

ÓVODAI E-JELENTKEZÉS

SÚGÓ

Egy gyermek számára egy jelentkezés adható be a választott/körzetes intézmény megjelölésével. Kérjük, hogy a további preferált óvodák nevét „A kérelem rövid indoklása” rovatban szíveskedjenek feltüntetni!

Az online jelentkezési lap kitöltése

Az online jelentkezési laphoz kötelezően csatolandó dokumentumok **a gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája és a lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldala**, jó minőségű, max. 5 MB méretű PDF vagy kép formátumban.

1) GYERMEK

*A piros csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

*NEVE: A gyermek valamennyi keresztnévét be kell írni, ahogy a lakcímkártyáján szerepel.

*SZÜLETÉSI HELYE: Budapesti születés esetén a kerület száma is szükséges, abban a formában, ahogy a lakcímkártyán szerepel.

*GYERMEK SZÜLETÉSI IDEJE: Pontozás nélkül beírandó.

*ANYAKÖNYVI KIVONAT MÁSOLATA: A gyermek születési anyakönyvi kivonatának jól olvasható képét kell csatolni. Amennyiben ez a dokumentum hiányzik, helyettesíteni lehet a gyermek személyi igazolványának vagy útlevelének képével.

*ÁLLAMPOLGÁRSÁG: Lenyíló fülön kiválasztandó a megfelelő ország. Ha a gyermek kettős állampolgár, kérjük, ezt szíveskedjen feltüntetni „A kérelem rövid indoklása” rovatban.

TARTÓZKODÁST IGAZOLÓ IRAT: Ha a gyermek külföldi állampolgár, az oldalon megjelenik a tartózkodást igazoló iratának (pl. tartózkodási engedély, regisztrációs igazolás, állandó tartózkodási kártya) feltöltési helye. Nem magyar állampolgár gyermek esetén ez kötelezően csatolandó dokumentum.

*TAJ SZÁMA: Szóközök nélkül, osztatlanul beírandó.

*TAJ KÁRTYA MÁSOLATA: A gyermek TAJ kártyájának jól olvasható képét kell csatolni.

*ÁLLANDÓ LAKCÍME: A lakcímkártyán szereplő állandó lakcímet kell feltüntetni, az ország neve lenyíló fülön kiválasztandó.

*Bejelentés ideje: A lakcímkártyán szereplő bejelentési dátum.

TARTÓZKODÁSI HELYE: Amennyiben megegyezik az állandó lakcímmel, jelölő pipával jelezze a négyzetben. Ha más, mint az állandó lakcím, ugyanúgy töltendő, mint az állandó lakcím az előző pontban.

*LAKCÍMKÁRTYA MÁSOLATA: A gyermek lakcímkártyájának lakcímet tartalmazó oldalának jól olvasható képét kell csatolni.

A GYERMEK ELŐZETESEN: A felsorolt lehetőségek közül az időben legközelebbi választandó. (Pl. óvodás volt valahol már a gyermek, de járt azelőtt bölcsődébe – csak az „Óvodába járt” opciót kérjük bejelölni.)

*TÁPLÁLÉKALLERGIÁS A GYERMEK: „Igen” válasz esetén feltöltendő az ezt igazoló szakorvosi dokumentum.

*SPECIÁLIS NEVELÉSI IGÉNYŰ: „Igen” válasz esetén feltöltendő a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye.

OKTATÁSI AZONOSÍTÓ: Csak óvodai jogviszonnyal már rendelkező gyermek esetében értelmezhető 11 számjegyű azonosító. Nem kötelezően megadandó adat.

SZEMÉLYIGAZOLVÁNY MÁSOLATA: A gyermek személyi igazolványának jól olvasható képét lehet csatolni. Nem kötelezően feltöltendő dokumentum.

2) ANYA

*A piros csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

*NEVE: Az anya férjezett vezetéknevét és összes keresztnévét fel kell tüntetni.

SZÜLETÉSI NEVE: Az anya születéskori nevét kell feltüntetni, abban a formában, ahogy az a gyermek lakcímkártyáján szerepel (Ha dr. előtaggal, akkor azzal együtt beírandó!).

*A MUNKAHELLYEL KAPCSOLATOS ADATOK MEGADÁSA ABBAN AZ ESETBEN KÖTELEZŐ, HA AZ ÓVODAI ELHELYEZÉST AZ ANYA 12. KERÜLETI MUNKAHELYE ALAPJÁN KÉRIK.

FOGLALKOZÁSA: Szabadon kitölthető mező.

MUNKAHELYÉNEK NEVE: Szabadon kitölthető mező.

MUNKAHELYÉNEK CÍME: Szabadon kitölthető mezők.

*ÁLLAMPOLGÁRSÁG: Lenyíló fülön kiválasztandó a megfelelő ország.

TARTÓZKODÁST IGAZOLÓ IRAT: Ha az anya külföldi állampolgár, az oldalon megjelenik a tartózkodást igazoló iratának (pl. tartózkodási engedély, regisztrációs igazolás, állandó tartózkodási kártya) feltöltési helye. Nem magyar állampolgár anya esetén ez kötelezően csatolandó dokumentum.

*ÁLLANDÓ LAKCÍME: Amennyiben megegyezik a gyermek állandó lakcímével, jelölő pipával jelezze a négyzetben („megegyezik a gyermek állandó lakcímével”). Ha eltér a gyermek állandó lakcímétől, a lakcímkártyán szereplő állandó lakcímet kell feltüntetni, az ország neve lenyíló fülön kiválasztandó.

TARTÓZKODÁSI HELYE: Amennyiben megegyezik a gyermek tartózkodási helyével, jelölő pipával jelezze a négyzetben („megegyezik a gyermek tartózkodási helyével”). Ha eltér a gyermek tartózkodási helyétől, a lakcímkártyán szereplő tartózkodási helyet kell feltüntetni, az ország neve lenyíló fülön kiválasztandó.

TELEFONSZÁMA: Szabadon kitölthető mező. Kérjük, olyan telefonszámot adjon meg, melyen napközben is elérhető.

E-MAIL CÍME: Kérjük, működő email címet adjon meg.

3) APA (GONDVISELŐ)

*A piros csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

*NEVE: Az apa (gondviselő) vezetéknevét és összes keresztnévét fel kell tüntetni.

*A MUNKAHELLYEL KAPCSOLATOS ADATOK MEGADÁSA ABBAN AZ ESETBEN KÖTELEZŐ, HA AZ ÓVODAI ELHELYEZÉST AZ APA (GONDVISELŐ) 12. KERÜLETI MUNKAHELYE ALAPJÁN KÉRIK.

FOGLALKOZÁSA: Szabadon kitölthető mező.

MUNKAHELYÉNEK NEVE: Szabadon kitölthető mező.

MUNKAHELYÉNEK CÍME: Szabadon kitölthető mezők.

*ÁLLAMPOLGÁRSÁG: Lenyíló fülön kiválasztandó a megfelelő ország.

TARTÓZKODÁST IGAZOLÓ IRAT: Ha az apa (gondviselő) külföldi állampolgár, az oldalon megjelenik a tartózkodást igazoló iratának (pl. tartózkodási engedély, regisztrációs igazolás, állandó tartózkodási kártya) feltöltési helye. Nem magyar állampolgár apa (gondviselő) esetén ez kötelezően csatolandó dokumentum.

*ÁLLANDÓ LAKCÍME: Amennyiben megegyezik a gyermek állandó lakcímével, jelölő pipával jelezze a négyzetben („megegyezik a gyermek állandó lakcímével”). Ha eltér a gyermek állandó lakcímétől, a lakcímkártyán szereplő állandó lakcímet kell feltüntetni, az ország neve lenyíló fülön kiválasztandó.

TARTÓZKODÁSI HELYE: Amennyiben megegyezik a gyermek tartózkodási helyével, jelölő pipával jelezze a négyzetben („megegyezik a gyermek tartózkodási helyével”). Ha eltér a gyermek tartózkodási helyétől, a lakcímkártyán szereplő tartózkodási helyet kell feltüntetni, az ország neve lenyíló fülön kiválasztandó.

TELEFONSZÁMA: Szabadon kitölthető mező. Kérjük, olyan telefonszámot adjon meg, melyen napközben is elérhető.

E-MAIL CÍME: Kérjük, működő email címet adjon meg.

4) KÉRELEM TOVÁBBI ADATAI

*A piros csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

*GYERMEKEK SZÁMA A CSALÁDBAN: A családban élő összes kiskorú gyermek számát kell feltüntetni.

*GYERMEKEK KORA: Az előző pontban felsorolt gyermekek korát kérjük beírni.

A KÉRELEM RÖVID INDOKLÁSA: Szabadon kitölthető szövegdoz. Ide kérünk beírni minden információt, amit fontosnak tartanak megosztani az óvodai jelentkezéssel kapcsolatban (pl. a választott óvoda után még mely óvodá(ka)t fogadnák el, ha nem sikerülne bejutni a választott intézménybe; miért lenne fontos a választott óvoda a család számára; testvér jár a választott intézménybe; melyik épületbe szeretnének járni, ha tagóvodával rendelkező intézménybe adják be a jelentkezést; stb.).

5) NYILATKOZAT

*A piros csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

*JOGI NYILATKOZAT: Az óvodai jelentkezés benyújtásának jogosultságára három opció közül lehet választani a lenyíló fülön:

- gyermek állandó lakcíme
- gyermek tartózkodási helye
- szülő munkavégzés helye

Az óvodai felvétel eljárásrendjét el kell fogadni.

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS: Csak abban az esetben kell feltölteni 12. kerületi munkáltatótól származó munkáltatói igazolást, ha valamelyik szülő a munkahely

alapján kéri az óvodai férőhelyet – ebben az esetben kötelezően feltöltendő dokumentum.

VÉDŐNŐI IGAZOLÁS: Ha a gyermek lakcímkártyáján valamilyen okból nem szerepel 12. kerületi lakcím, a szülőnek az életvitelszerű körzetben lakás tényét igazolnia kell a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozat bemutatásával.

BÍRÓSÁGI VÉGZÉS: A különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben közösen gyakorolják. A bírósági végzésre abban az esetben van szükség, ha a gyermekétől különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság e tekintetben korlátozta vagy megvonta. Ezt a felvételi kérelmet benyújtó szülőnek igazolnia kell a bírósági végzés csatolásával.

MÁSİK SZÜLŐ HOZZÁJÁRULÁSA: A különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben közösen gyakorolják jogukat akkor is, ha a szülői felügyeletet a szülők megállapodása vagy a bíróság döntése alapján az egyik szülő gyakorolja. Az óvodaválasztás közös jog, a felvételi kérelmet benyújtó szülőnek csatolnia kell a másik szülő beleegyező nyilatkozatát.

6) KÉRELEM ADATAI

*A piros csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

VÁLASZTOTT ÓVODA: Az óvodai férőhelyekről való döntés megkönnyítése érdekében kérjük minden esetben kitölteni.

***KÖRZETI ÓVODA:** Itt jelezhető, hogy a szülő igényt tart-e a körzetes óvodai férőhelyre, amennyiben a választott óvoda nem a körzetes óvoda. Ha a szülő nem kéri a körzetes intézményt, a 4. pontban részletezettek szerint szükséges a további preferált óvodák nevét feltüntetni „A kérelem indoklása” rovatban.

7) EGYÉB DOKUMENTUMOK

CSATOLMÁNYOK: Minden egyéb, a szülő által fontosnak tartott dokumentum becsatolható. Ide kérjük feltölteni pl. lakcímkártyán nem szereplő kerületi lakcím hiányában a lakás adásvételi szerződését, albérleti szerződést, stb.

MENTÉS PISZKOZATKÉNT: Lehetőség van a jelentkezést késleltetve elküldeni, azt egy későbbi időpontban folytatni. A „Hegyvidék Fiók” menüpont alatt érhető el a [„Folyamatban lévő ügyek”](#).

MENTÉS ÉS ÜGY INDÍTÁSA: Ez a kérelem végleges beadása. Az óvodai felvételi kérelem abban az esetben érkezik be a rendszerbe, ha minden kötelező dokumentum csatolva van és még nem indítottak jelentkezést a gyermeknek. Az ügy indítása után „Jelentkezés véglegesítve” státuszba kerül az elindított jelentkezés, valamint rendszerüzenet érkezik a felhasználó email címére a benyújtott óvodai felvételi kérelem mentéséről.

MÉGSEM – VISSZA A KEZDŐOLDALRA: Vissza is vonható az elkezdett jelentkezés.