

ÉRTÉKVÉDELMI TÁMOGATÁS 2017. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS TÁJÉKOZTATÓ

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 23/2016. (XII.21.) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében biztosított összeg terhére, az Önkormányzat pályázatot ír ki a XII. kerület területén található védett és védelemre javasolt épületek felújítására, valamint az ezekhez kapcsolódó engedélyezési terv szintű építészeti tervek díjazásának támogatására.

A pályázatot a helyi (kerületi) védett épület, illetve az egyéb jogszabállyal védett, vagy helyi (kerületi) védelemre javasolt épület tulajdonosai (vagy képviselőikre jogosultak) nyújthatják be. Tulajdonosi hozzájárulás esetén lehetőség van tulajdoni jogcímmel nem rendelkező személynek, szervezetnek is pályázni (például vagyongazdálkodóknak).

A kerületi értékvédelmi pályázat benyújtásának nem feltétele a társasházi forma, valamint a pályázaton való részvétel nem zárja ki az egyéb társasházi pályázatra való jelentkezést.

A pályázat keretösszege: **15 millió forint.**

A pályázók a tájékoztatóhoz csatolt "Jelentkezési adatlap" kitöltésével, a szükséges melléletek csatolásával és ezeknek az Önkormányzat címére való visszajuttatásával jelenthetik be részvételi szándékukat. A pályázati feltételeket a jelen tájékoztató részletesen ismerteti.

I. Védett vagy védelemre javasolt építészeti értékek felújítása

A támogatás célja olyan komplex homlokzati felújítások illetve komplex homlokzati felújítást érintő tervezési feladatok támogatása, amelyek az épületnek/építménynek egészét, illetve olyan részeit, tartozékait, díszítéseit, értékeit újítják fel, állítják vissza, amelyek az épület egyedi védendő értékét őrzik.

Az épület/építmény kivitelezési szempontból összetartozó részeinek, vagy egymásra épülő munkafolyamatainak támogatása kizárólag abban az esetben támogatható, ha az elvégzett munkát követően, a támogatott munka utólagos megbontása, elbontása nem válik szükségessé (például egy támogatott tetőfedés esetén a szükséges bádorgozási munkákat vagy az előregedett tetőlecezés cseréjét is el kell végezni).

A támogatott, valamint a támogatható munkák esetenként településképi véleményezési és építési engedélyezési, vagy településképi bejelentési eljáráshoz kötöttek, erre vonatkozóan nyilatkozatot kell tennie a pályázóknak. Javasoljuk, hogy a pályázat benyújtása előtt a pályázó (lakóközösség, illetve a társasház) konzultáljon a Polgármesteri Hivatal Építésigazgatási Irodájával, illetve Városrendezési és Főépítészeti Irodájával arról, hogy a tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e hatósági engedély vagy bejelentés. Ha a tervezett munka építési engedélyhez, vagy településképi bejelentéshez kötött, akkor a pályázathoz csatolni kell a közös képviselő, vagy a megbízott képviselő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a munkák megkezdése előtt a szükséges engedélyeket beszerzi, a településképi bejelentési eljárást lefolytatja, az igazolást beszerzi, illetve csatolni fogja az elszámolás benyújtásához a használatbavételi engedélyt / hatósági bizonyítványt, vagy a településképi eljárás során kiadott polgármesteri igazolást. Amennyiben az elvégzendő munkához településképi bejelentési dokumentáció, vagy építési engedélyezési terv készíttetése szükséges, a támogatás tervezési munkákra is felhasználható. Homlokzat utólagos hőszigetelésekor a beépítendő hőszigetelő rendszernek meg kell felelnie az Országos Tűzvédelmi Szabályzat hatályos előírásainak.

I.1. Helyi (kerületi) jelentőségű építészeti érték felújítása

A támogatásra a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat helyi (kerületi) jelentőségű építészeti értékek védelméről szóló rendeleteiben szereplő ingatlanok felújítása esetén lehet pályázni. A rendeletek hatálya alá eső ingatlanok jegyzéke a <http://www.hegyvidek.hu/hivatal/varosrendezesi/ertekvedelem> weboldalon megtekinthető.

A támogatás maximális mértéke: egy ingatlan részére felújításra **3.000.000.-** forint adható, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költségek 50 %-át.

I.2. Helyi (kerületi) védelemre javasolt építészeti érték felújítása

A támogatásra a Hegyvidék XII. kerület Városrendezési és Építési Szabályzatáról szóló 14/2005. (VIII.10.) Budapest Hegyvidék XII. kerületi Önkormányzat rendeletének 1/B. számú mellékletében, a Fogaskerekű vasút Kerületi Építési Szabályzatáról szóló 31/2015. (XI.26.) önkormányzati rendeletének 1. mellékletében, a Normafa történelmi sportterület Kerületi Építési Szabályzatáról szóló 7/2016. (V.26.) önkormányzati rendelete 1. melléklet szerinti Normafa szabályozási tervében, valamint a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (MOME) Kerületi építési Szabályzatáról szóló 15/2016. (XII.15.) önkormányzati rendelete 1. melléklet szerinti MOME szabályozási tervében szereplő védelemre javasolt épületek felújítása esetén lehet pályázni.

A támogatás maximális mértéke: egy pályázónak felújításra **1.500.000.-** forint adható, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költségek 50 %-át.

I.3. Egyéb jogszabállyal védett építészeti érték felújítása

A támogatásra a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat helyi (kerületi) jelentőségű építészeti értékek védelméről szóló rendeleteiben nem szereplő, azonban egyéb jogszabály által védett (Fővárosi Közgyűlés rendelete alapján védett épület vagy épületegyüttes, illetve műemlék) épületek felújítása esetén lehet pályázni.

A támogatás maximális mértéke: egy pályázónak felújításra **1.000.000.-** forint adható, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költségek 50 %-át.

I.4. Védett vagy védelemre javasolt építészeti értékek felújításához kapcsolódó tervekészítés

Célja az **I.1., I.2.** és **I.3.** pontokban meghatározott épületek/építmények felújításához kapcsolódó tervdokumentáció elkészíttetéséhez szükséges díjazás támogatása. Egy építményhez tartozó tervekészítésre egy alkalommal adható támogatás.

A támogatás maximális mértéke: egy pályázónak tervekészítésre **750.000.-** forint adható, amely összeg nem haladhatja meg az összes tervekészítési költség 25%-át.

II. Általános részvételi feltételek

II. 1. A pályázaton való részvétel feltételei

A pályázaton csak azoknak az építészeti értékeknek (épületek, építmények) a tulajdonosai (vagy képviselőikre jogosultak), illetve tulajdonosi hozzájárulás esetén egyéb személyek, szervezetek vehetnek részt, akik írásban nyilatkoznak:

- a) arról, hogy a tervezett felújítási munka építési engedélyhez – illetve ezt megelőző településképi véleményezéshez –, vagy településképi bejelentéshez kötött tevékenység-e,
 - b) arról, hogy rendelkeznek a felújítási munkára vonatkozó építési engedéllyel – az ezt megelőző településképi véleménnyel –, vagy a településképi bejelentés eljárás során kiadott polgármesteri igazolással,
 - c) arról, hogy amennyiben építési engedély köteles – az azt megelőző településképi véleményezési eljárás köteles –, vagy településképi bejelentéshez kötött munkára igényelnek támogatást, és az ezekhez szükséges engedéllyel, véleménnyel vagy igazolással még nem rendelkeznek, úgy vállalják, hogy a támogatási szerződés aláírásától számított 6 hónapon belül megszerzik az ajánló településképi vélemény birtokában az építési engedélyt, illetve a munkákkal kapcsolatosan a polgármester tudomásul vételének igazolását (ellenkező esetben az Önkormányzat nem tudja az anyagi támogatást biztosítani),
 - d) arról hogy a kivitelezési tevékenységet legkésőbb **2018. október 31-ig** befejezik,
 - e) arról, hogy a munkák ellenőrzéséhez az Önkormányzat által kijelölt (listából választható) szakirányú végzettségű műszaki ellenőrt alkalmaznak;
 - f) arról, hogy amennyiben tervekészítésre pályáznak, vállalják, hogy a támogatási szerződéskötéstől számított 12 hónapon belül megszerzik az ajánló településképi vélemény birtokában az építési engedélyt, illetve a munkákkal kapcsolatosan a polgármester tudomásul vételének igazolását (ellenkező esetben az Önkormányzat nem tudja az anyagi támogatást biztosítani);
 - g) arról, hogy amennyiben nem tulajdonos a pályázó, legkésőbb a Támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását.
- (A nyilatkozatokat minden esetben a pályázati anyaghoz csatolni kell.)

II. 2. Pályázati dokumentáció tartalma és összeállításának sorrendje

- kitöltött jelentkezési adatlap;
- a pályázati felhívásban előírt nyilatkozatok;
- társasház esetén:
 - közgyűlési határozat, vagy a tulajdonostársak nyilatkozata, mely rögzíti a pályázati feltételek elfogadását, és megnevezi a közös képviselőt vagy az Intéző Bizottság elnökét, aki jogosult a pályázat ügyében az Önkormányzatnál képviselőre,
 - több, önálló épületből álló társasház esetén egy önálló épület is pályázhat, ebben az esetben a közös képviselőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázó önálló épület gazdálkodását önállóan folytatja,
 - közgyűlési határozat (a tulajdonostársak nevében eljáró személy nyilatkozata) az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról,
 - pénzügyintézetől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet elkülönített számlán rendelkezésre áll, vagy közgyűlési határozat az esetlegesen szükséges célbefizetések vállalásáról,
- amennyiben nem társasház pályázik:
 - a tulajdonos/tulajdonosok egyetemleges nyilatkozata a pályázati feltételek elfogadásáról, valamint arról, hogy ki tehet írásbeli nyilatkozatot a tulajdonostársak nevében,
 - a tulajdonos/tulajdonostársak nevében eljáró személy nyilatkozata az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról,
 - pénzügyintézetől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet elkülönített számlán rendelkezésre áll, vagy nyilatkozat az esetlegesen szükséges célbefizetések vállalásáról,
 - több tulajdonos esetén nyilatkozat arról, hogy a tulajdonosok a tulajdoni hányadukra jutó befizetést a munkák elvégzéséhez biztosítják,
- az elvégzendő munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat;
- egyéb a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, településképi vélemény, jogerős építési engedély, a polgármester településképi bejelentési eljárására vonatkozó igazolása, stb.);
- amennyiben nem tulajdonos pályázik:
 - a tulajdonos hozzájárulása a pályázati feltételek és a pályázó elfogadásáról, vagy a pályázó nyilatkozata, hogy legkésőbb a Támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását;
 - a pályázó nyilatkozata, hogy amennyiben támogatást szerez a pályázaton, úgy azzal kapcsolatban semmilyen követelése nem lesz a tulajdonos irányába;
 - a tulajdonos és vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ki biztosítja a szükséges anyagi fedezetet.

II.3. Általános tudnivalók

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (mint Támogató) és a támogatást elnyert pályázó (mint Támogatott) között létrejövő Támogatási szerződés megkötése a pályázati támogatás folyósításának alapfeltétele.

A pályázaton elnyert támogatás összege nem növelhető. Amennyiben a tervekészítésnél/kivitelezésnél a költségek meghaladják az előirányzatot, a többletköltséget a Támogatott viseli.

Amennyiben a kivitelezési költség azonos műszaki tartalom mellett kevesebb, mint az előirányzott, az Önkormányzat fenntartja magának a támogatás arányos csökkentésének jogát, mivel a támogatás nem lehet több, mint a számlával igazolt költség 50%-a.

Amennyiben a pályázat beadása után a közös képviselőben, vagy a műszaki ellenőr személyében változás történik, az erről szóló közgyűlési határozatot, vagy a tulajdonosok nyilatkozatát az elszámolásakor mellékelni kell.

Az elnyert támogatási összeg csak a pályázatban megjelölt munkákra fordítható, a műszaki tartalom módosítására nincs lehetőség, kivéve a következő rendkívüli eseteket: a társasház módosítási kérelemmel fordulhat a Polgármesterhez, amennyiben a tárgyévi munkát még nem végezte el és az épületben váratlan közműfelújítás válik szükségessé, vagy rendkívüli káresemények, az épületszerkezetek gyors romlását okozó hibák elhárításával összefüggő munkálatok elvégzése szükséges, illetve a kivitelezési munkák közben előre nem látható feladat válik szükségessé.

A kérelem benyújtására egy alkalommal van lehetőség. A kérelemről a Polgármester dönt.

Azoknak a pályázóknak, akik az elszámolási határidőig nem számolnak el az elnyert támogatással, az elnyert összeg nem kerül kifizetésre.

Az elszámolási határidő módosításra csak akkor van lehetőség, amennyiben

- a) a támogatottnál előre nem látható pénzügyi nehézségek következnek be,
- b) a szerződés szerinti munkák nem a támogatottnak felróható okból hiúsulnak meg, húzódnak el és ez a határidő módosítását indokolja.

Az elszámolási határidő módosítására irányuló kérelemben az említett körülményeket igazolni kell. A kérelemről a Polgármester dönt.

II.4. A pályázatok benyújtása, elbírálása

A pályázatokat a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálatán (Budapest XII. kerület, Böszörményi út 23-25.) kell benyújtani.

A beadás határideje: **2017. július 3.**

A pályázatokon az Értékvédelmi támogatás 2017. pályázati felhívás és tájékoztató alapján lehet részt venni, amely a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálatán (Budapest XII. kerület, Böszörményi út 23-25.) beszerezhető vagy a www.hegyvidek.hu honlapon tölthető le.

A pályázatok csak az igényelt támogatásra vonatkozó, hibátlanul kitöltött adatlapok és az összes melléklet tartalmilag és alakilag teljes, határidőben történő, egyidejű benyújtása mellett tekinthetők érvényesnek. A beadási határidőn belül a benyújtott pályázati dokumentációhoz utólagos pótlásra egy alkalommal van lehetőség. Az ezek után is hibásan kitöltött adatlapokat tartalmazó, valamint hiányos pályázatok nem tekinthetők érvényesnek.

A benyújtott pályázatokat először a Városrendezési és Főépítészeti Iroda – mint szakiroda – tekinti át. Amennyiben a szakiroda úgy állapítja meg, hogy további dokumentum, adat szükséges a Bíráló Bizottság megalapozott döntése érdekében, úgy **2017. július 11-ig** írásban (e-mailen) megkeresi az érintett pályázót. Amennyiben a pályázó az elektronikus megkeresésben meghatározott határidőben nem nyújtja be a szakiroda által szükségesnek ítélt dokumentumot, úgy a Bíráló Bizottság a rendelkezésre álló adatok alapján fogja értékelni a pályázati anyagot.

Ezt követően a pályázatokat az erre a célra létrehozott Bíráló Bizottság értékeli.

A pályázatokról és a támogatási összegekről a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Polgármester dönt. A pályázatoknál az elbírálás szempontjai körében a Bíráló Bizottság különösen az alábbiakat veszi figyelembe:

- a helyi építészeti érték védelmének érvényre juttatását és azokra gyakorolt hatását,
- az építészeti jellegzetesség és látvány védelmét,
- védett érték egyediségét,
- a védett érték állapotát,
- elpusztult értékek helyreállítását,
- városképi szempontok érvényesülését,
- a felújítás mértékét.

A pályázatok elbírálásának eredménye megtekinthető **2017. augusztus 18-tól**, a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálatán (Budapest, XII. Böszörményi út 23-25.) és a <http://www.hegyvidek.hu/onkormanyzat/palyazatok/onkormanyzat-altal-meghirdetett> honlapon.

II.5. Egyéb feltételek

A pályázatok érvényessége nem jelenti a támogatás elnyerését. A Bíráló Bizottság fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az adható támogatás összegét csökkentse.

II.6. A pályázat műszaki és pénzügyi lebonyolítása

A pályázaton elnyert támogatás egy részletben utalható át a pályázó számlájára. A pályázat nyerteseinek a műszaki ellenőr és a tulajdonosok (vagy képviselőikre jogosult) ellenjegyzésével ellátott dokumentumokat (számlák, teljesítési igazolások, szakhatósági engedélyek) a Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítészeti Irodájának címezve kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán keresztül.

Amennyiben engedélyköteles munkákra pályáztak, az elkészült munka kifizetésének feltétele, hogy a terveket készítő építész is nyilatkozzon arról, hogy az épület felújítása a jogerős építési engedélyezési (ennek megfelelően a településképi véleményezési eljárás) során támogatott terveknek megfelelően, első osztályú minőségben valósult meg.

A teljesítés elszámolása a támogatási szerződésben, valamint jelen pályázati felhívásban és tájékoztatóban foglaltak szerint történik.

A támogatás összegét a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Irodája – a Városrendezési és Főépítészeti Iroda által igazolt teljesítést követően – átutalja a pályázatban megjelölt bankszámlára.

A támogatás készpénzben nem fizethető ki.

A támogatás utófinanszírozású, erre a kivitelezővel történő szerződéskötéskor figyelemmel kell lenni.

Az elszámolás leadásának határideje: **2018. november 30.**

II.7. Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

A támogatás kifizetése érdekében az alábbiakban felsorolt dokumentumokat szükséges leadni, vagy megküldeni a Városrendezési és Főépítészeti Iroda részére:

Dokumentum megnevezése	példányszám
Adatlap a munkák elszámolásához	1 pld.
Számla (számlák) - Az eredeti számlákat a műszaki ellenőrnek is igazolnia szükséges. - Az eredeti számlára szükséges felvezetni a következő szöveget: „Értékvédelmi támogatás 2017. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető”, melyet az aláírásra jogosult személy aláírásával igazol. - Az átadásra kerülő fénymásolati példányokra kék színű tintával rá kell vezetni, hogy „A fénymásolat az eredetivel megegyezik”, a pályázat szempontjából aláírásra jogosult személy aláírásával.	2 pld.
Vállalkozó megfeleléségi igazolása az elvégzett munkákra vonatkozóan.	1 pld.
A vállalkozó, a műszaki ellenőr és a megrendelő által aláírt teljesítésigazolás minden kiállításra kerülő számla mellé.	1 pld.
Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv a vállalkozó, a műszaki ellenőr és a megrendelő által aláírva.	1 pld.
Jogerős építési engedély határozat és pozitív településképi vélemény, illetve településképi bejelentési eljárás esetén a polgármester igazolása.	1 pld.
Műszaki ellenőr igazolása az elkészült munka műszaki megfelelőségéről.	1 pld.

A pályázatok benyújtásához, a kivitelezés során felmerülő problémák megoldásához, illetve az elszámolás zavartalanabbá tétele céljából a Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítészeti Irodája konzultációs lehetőséget biztosít.

A konzultáció előzetes egyeztetés alapján, ügyfélfogadási időben, a Városrendezési és Főépítészeti Irodán történik.

Kapcsolattartó: Vargáné Pató Georgina, tel.: 224-59-00/5354 mellék,

E-mail: pato.georgina@hegyvidek.hu

1126 Budapest, Böszörményi út 23-25. III. em. 307.

honlap: www.hegyvidek.hu