

**Adatkezelési tájékoztató Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri
Hivatal és Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat a belső
visszaélés-bejelentéshez kapcsolódó adatkezeléséről**

1. Az Adatkezelő

Név: Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal

Székhely: 1126 Budapest, Böszörményi út. 23-25.

Postacím: 1535 Budapest, Pf: 925

E-mail: gdpr@hegyvidek.hu

Telefon: +36 – 1 224 5900

Név: Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat

Székhely: 1126 Budapest, Böszörményi út. 23-25.

Postacím: 1535 Budapest, Pf: 925

E-mail: gdpr@hegyvidek.hu

Telefon: +36 – 1 224 5900

2. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei

Név: dr. Zsille Katalin Lenke, jegyzői referens

E-mail: gdpr@hegyvidek.hu

3. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztv.)
- Budapest Főváros XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat jegyzőjének 8/2025. (X.3.) utasítása
- az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet.

4. A kezelt személyes adatok köre, forrása, adatkezelés jogalapja, célja

A Polgármesteri Hivatal belső visszaélés-bejelentési rendszert működtet. A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője a Polgármesteri Hivatal integritásfelelőse. Bejelentés a Panasztv. 20. § (1) bekezdése szerinti, jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre tehető.

Bejelentést a Polgármesteri Hivatal munkatársa írásban a visszaélés-bejelentési címre küldött elektronikus levélben vagy papíralapon az iratot – zárt borítékban, amelyen egyértelműen feltünteti, hogy visszaélés-bejelentést tartalmaz – a Jegyzői Iroda titkárságának átadva tehet. A bejelentés szóban is megtehető az integritásfelelős telefonszámán vagy az integritásfelelőssel előzetesen egyeztetett időpontban személyesen.

Ha nem a Polgármesteri Hivatal munkatársa (a továbbiakban: külső bejelentő) kíván szóban visszaélés-bejelentést tenni, az ügyfélszolgálat felhívja a külső bejelentő figyelmét a visszaélés-bejelentés visszaélés-bejelentési címen keresztül történő írásbeli megtételének lehetőségére, vagy tájékoztatja a külső bejelentőt az integritásfelelős telefonszámáról vagy telefonhívás esetén gondoskodik a kapcsolat megteremtéséről a külső bejelentő és az integritásfelelős között.

Külső bejelentő írásban is tehet visszaélés-bejelentést a visszaélés-bejelentési címre küldött elektronikus levélben. A szóbeli bejelentést az integritásfelelős írásba foglalja. Amennyiben a bejelentés kivizsgálása személyes meghallgatást igényel, az személyesen történik.

4.a) Visszaélés-bejelentés

A személyes adat megnevezése	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja
Bejelentő: – bejelentést benyújtó természetes személyazonosító adatai: neve, születési helye, ideje, anyja neve; – a bejelentő Polgármesteri Hivatalhoz fűződő viszonya, amennyiben a bejelentő a Polgármesteri Hivatal munkatársa a szervezeti egység megjelölése, vezetői beosztás megjelölése; – elérhetősége (elektronikus levélcím vagy kézbesítési cím, vagy telefonszáma) – bejelentésében foglalt és a bejelentés megtétele során felmerült, vagy az átadott	Az adatkezelés a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, a Hivatal közérdekű feladatának végrehajtása érdekében szükséges, figyelemmel a Panasztv. rendelkezéseire, valamint a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés f) és g) pontjaira.	A személyes adatok kezelése a Panasztv. előírásai alapján a Hivatalhoz beérkező visszaélés-bejelentés megtételéhez, visszaigazolás megküldéséhez, a bejelentés kivizsgálása esetleges mellőzéséről szóló döntés meghozatalához, a bejelentés kivizsgálásához, kapcsolattartáshoz, a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához vagy megszüntetéséhez és a válaszadáshoz szükséges.

bizonyítékokban szereplő további személyes adatai, – aláírásképe, – elektronikus aláírása.		
Bejelentésben érintett személy: a bejelentő által, a visszaélés-bejelentés során megadott és/vagy az átadott bizonyítékokban szereplő a bejelentésben érintett személyre (az a személy, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet) vonatkozó adatok: a bejelentésben érintett személy neve, a bejelentésben említett személyre vonatkozó, a bejelentésben vagy a bizonyítékokban szereplő egyéb személyes adatai – azok neve, akik a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhetnek, ezeknek a személyeknek a bejelentésben vagy a bizonyítékokban szereplő egyéb személyes adatai	Az adatkezelés a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, a Hivatal közérdekű feladatának végrehajtása érdekében szükséges, figyelemmel a Panasztv. rendelkezéseire.	A személyes adatok kezelése a Panasztv. előírásai alapján a Hivatalhoz beérkező visszaélés-bejelentés megtételéhez, a bejelentés kivizsgálása esetleges mellőzéséről szóló döntés meghozatalához, a bejelentés kivizsgálásához, kapcsolattartáshoz, a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához vagy megszüntetéséhez szükséges.

A bejelentésben érintett személyre vonatkozó adatok a bejelentőtől kerülnek az Adatkezelőhöz.

4. b) Visszaélés-bejelentések nyilvántartása

Az integritásfelelős a visszaélés-bejelentésekről az alábbi személyes adatokat is tartalmazó nyilvántartást vezet.

A személyes adat megnevezése	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés célja
A visszaélés-bejelentést tartalmazó irat tartalmát megismerő munkatársak nevét és szervezeti egységét, a bejelentésben érintett (az a személy, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott; az a személy, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet) a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adata.	Az adatkezelés a Rendelet II. fejezet 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, a Hivatal közérdekű feladatának végrehajtása érdekében szükséges, figyelemmel a Panasztv. rendelkezéseire.	A személyes adatok kezelése a Panasztv. előírásai alapján a Hivatalhoz beérkező bejelentés vizsgálata esetleges mellőzéséről szóló döntés meghozatalához, a bejelentés kivizsgálásához, kapcsolattartáshoz, az ügy elbírálásához, a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslásához vagy megszüntetéséhez szükséges.

5. Adattovábbítás

A személyes adatok továbbítására nem kerül sor, csak abban az esetben, ha a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására törvény alapján hatáskörrel rendelkező más szerv jogosult, vagy a személyes adatok továbbításához az eljárás folyamán az érintett egyértelműen hozzájárul.

A személyes adatok továbbítására abban az esetben is sor kerülhet, ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, ebben az esetben személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

6. Az adatkezelésre jogosultak köre, az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

A visszaélés-bejelentési címhez tartozó postafiókot felhasználóként kizárólag az integritásfelelős kezeli. Az elektronikus postafiók üzemeltetésében közreműködő munkatársak az e tevékenységük végzése során, illetve az integritásfelelős tevékenységével összefüggő adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak vagy egyébként bizalmas adatokat megismerő egyéb munkatársak az e feladataik ellátása során megismert személyes vagy bizalmas adatokat kötelesek – az e feladatuk megszűnése után is – megőrizni, azokat az adott feladat ellátása körén kívül nem használhatják fel és kötelesek gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy ilyen adatokat ne ismerhessen meg.

A Polgármesteri Hivatal munkatársa haladéktalanul továbbítja az integritásfelelősnek a hozzá kifejezetten visszaélés-bejelentésként érkezett, vagy az észlelése alapján visszaélés-bejelentést tartalmazó iratot. Amennyiben a beadványon nem volt feltüntetve, hogy visszaélés-bejelentést tartalmaz, az azt megismerő munkatársat a bejelentés tartalmára vonatkozóan a bejelentést kivizsgáló személyre vonatkozó titoktartási kötelezettség terheli.

Az adatok kezelését kizárólag a bejelentést kivizsgáló személy végzi a feladatai ellátása érdekében. A tárolt adatokhoz hozzáférni kizárólag a bejelentést kivizsgáló személy és a jegyző jogosult. Adatkezelő a személyes adatokat a székhelyén található szervereken és irattárban, a Hivatal központi irattárában tárolja. A bejelentést kivizsgáló személy a visszaélés-bejelentés kivizsgálása alapján javasolt intézkedésről dönteni jogosult vagy az intézkedést végrehajtó részére a feladatai ellátásához szükséges személyes adatokat átadja.

A Hivatal minden észszerűen elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatokat védje, többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. A belső vizsgálat során az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít a bejelentő és a bejelentésben érintett jogainak és adatainak védelmére. Nem szükséges a bejelentő hozzájárulása az adatkezeléshez abban az esetben, amikor személyes adatait a visszaélés-bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására – uniós vagy tagállami jog alapján – hatáskörrel rendelkező szerv részére célhoz kötötten továbbítják.

7. Az adatkezelés időtartama

A Hivatal a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig őrzi meg. A személyes adatokat is tartalmazó iratok az adott bejelentés bejelentője vizsgálatot lezáró tájékoztatása napjától számított harmadik év első munkanapján kerülnek törlésre.

8. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az érintett (az 1. pontban megadott elérhetőségeinken) kérheti:

- a) tájékoztatását a személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését,
- c) személyes adatainak törlését,
- d) személyes adatai kezelésének korlátozását,
- e) valamint tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő

Tájékoztatást ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, a tájékoztatásnak az alábbiakra is ki kell terjednie: az adatkezelés célja, az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái, adattovábbítás esetén a címzettek megnevezése, az adatkezelés időtartama, érintett jogai, jogorvoslathoz való jogai, amennyiben az adatok nem az érintettől származnak az adatok forrásának megjelölése.

A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás díjmentes. Amennyiben az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó, az Adatkezelő költségtérítést számíthat fel vagy elutasítja a kérelmet.

Amennyiben az érintett az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kéri, a Hivatal ezt díjmentesen rendelkezésre bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Hivatal adminisztratív költségeken alapuló ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Adatkezelő az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatokat kiegészítő nyilatkozat alapján kiegészíti.

Az Adatkezelő

A személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha a személyes adatokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell, vagy ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre. A törlési kérelmet a Hivatal abban az esetben utasítja el, ha az irattározásra vonatkozó jogszabályban foglalt határidő nem telt el.

Az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, vagy ha az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ha az adatkezelés céljából már nincs szükség a személyes adatok kezelésére, de az érintett jogi igényének érvényesítéséhez szükséges, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekből kezelheti.

Az érintett

Jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatait a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a személyes adatait az Adatkezelő nem kezelheti tovább kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett személyes adatok helyesbítésére, törlésére, korlátozására, vonatkozó kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Amennyiben az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, legkésőbb a kérelem beérkezését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. Az Adatkezelő a helyesbítésről, az adatkezelés korlátozásáról és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akivel, illetve

amellyel korábban a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő e címzettekről tájékoztatja.

Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt kíván tenni, célszerű azt elsőként az adatvédelmi tisztviselő fent megadott elérhetőségére megküldeni, melyet – annak beérkezését követően – haladéktalanul, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgál és a panaszost a vizsgálat eredményéről írásban tájékoztatja.

Panasz

Az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz panaszt nyújthat be, ha véleménye szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be.

Panasz benyújtásának helye:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1055 Budapest Falk Miksa utca 9-11. postacím: 1363 Budapest Pf. 9.

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu Honlap: www.naih.hu

Bírószági jogorvoslathoz való jog

Az érintett bírósági jogorvoslatra jogosult, ha véleménye szerint az Adatkezelő a rá vonatkozó személyes adatokat nem a Rendelet szabályainak megfelelően kezelte, és ebből kifolyólag az érintett jogai sérültek. A pert az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt lehet megindítani. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Kártérítéshez való jog, sérelemdíj

Ha az Adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok megsértésével kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Amennyiben a szabályoknak nem megfelelő adatkezeléssel az érintett személyiségi joga is sérül, sérelemdíjra jogosult. Amennyiben további tájékoztatásra van szüksége, kérjük írjon a gdpr@hegyvidek.hu e-mail címre.

Budapest Hegyvidék, 2025. október 6.