

KÉRELEM és ADATLAP

Magánszemély és egyéni vállalkozó fizetési könnyítésre és / vagy mérséklésre / törlésre irányuló kérelmének elbírálásához

1. Adózó azonosító adatai:

- a) Neve:
- b) Adószáma:
- c) Adóazonosító jele:.....
- d) Lakcíme:
- e) Ott tartózkodás jogcíme: Tulajdonos / Haszonélvező.
- f) Telefonszáma:
- g) E mail címe:
- h) Foglalkozása:
- i) Munkahely megnevezése és címe:
-

2. Kérelem tárgya*:

- fizetési halasztás
- mérséklés, törlés
- részletfizetés

* = A kívánt rész(ek) aláhúzendó(k)!

A mérséklési kérelem elutasítása esetén kéri-e részletfizetés engedélyezését?

IGEN NEM

(a megfelelő szöveg aláhúzendó)

3. A kérelemmel érintett összeg(ek) adónemenkénti (építményadó, telekadó, idegenforgalmi adó, kommunális adó, gépjárműadó, bírság, pótlék) részletezése (a 2. pontban aláhúzott(aknak) megfelelő részt kérjük kitölteni):

Adónem (jogcím)	Összeg (Ft)	
		Halasztás esetén a kérelmezett fizetési időpont:
Mindösszesen:		

4. Jövedelmi adatok:

Munkaviszonyból származó rendszeres havi jövedelem :Ft

Mellékfoglalkozásból, egyéb tevékenységből származó jövedelem:Ft

Egyéb jövedelmek felsorolása (pl.: családi pótlék, rendszeres segély, tartásdíj, nyugdíj):

.....Ft

.....Ft

.....Ft

.....Ft

A kérelmezővel közös háztartásban élő személyek jövedelmeire vonatkozó adatok:

Név	Rokonsági fok	Foglalkozás	Havi nettó jövedelem (e Ft)

{FIGYELEM! A jövedelmi adatok alátámasztásához az aktuális (vagy egy hónapnál nem régebbi) jövedelemigazolás, nyugdíj, GYED, GYES, munkanélküli segély vagy egyéb járadékfizetést igazoló szelvény, illetve az azt megállapító határozat csatolása szükséges!}

5. Kiadások

A felsorolt jövedelmeket terhelő, havi rendszeres kiadások (pl. albérleti díj, közös költség, villany, víz, gáz, fűtés, biztosítás, felvett kölcsön stb.):

Kiadás jogcíme	Összege (Ft)	Kiadás jogcíme	Összege (Ft)

{FIGYELEM! A kiadások alátámasztásához az aktuális (vagy egy hónapnál nem régebbi) számla és a befizetést igazoló csekk, utalás igazolás csatolása szükséges! Gázzsámlára vonatkozóan éves átlag 1 hónapra eső részét kell feltüntetni.}

5.1 Egyéb rendszeres többletkiadást jelentő körülmények: (pl. tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvos, gyógyszer)

Kiadás megnevezése	Összege (Ft)

6. Vagyoni viszonyokra vonatkozó adatok:

6. 1. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő értékpapír, vagyoni értéket megtestesítő tagsági, részesedési jog értéke:

.....
.....
.....
.....

6. 2. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő ingatlanok:

Ingatlan megnevezése				
Ingatlan címe				
Tulajdonos neve				
Tulajdoni aránya				
Szerzés éve				
Ott tartózkodás jogcíme*				
Forgalmi érték				
Tulajdonos (T) /haszonélvező (H)				

*= (pl lakhatás, albérlet,telephely, stb)

6. 3. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő gépjárművek, ipari-, mezőgazdasági gépek adatai:

Típusa	Szerzési éve	Forgalmi értéke	Tulajdonosa

7. Indokolás:

A kérelem benyújtásával kapcsolatos egyéb információk (fizetési nehézség keletkezésének oka, rendkívüli kiadások stb.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Felvett hitel / lízing:

Hitel / lízing megnevezése	Felvétel éve	Futamidő hossza	Futamidő lejárat	Törlesztő részlet / lízingdíj összege

(FIGYELEM: kölcsön esetén a fennállását és törlesztő részletét igazoló okirat csatolása szükséges!)

9. További becsatolandó iratok:

9. 1. Kérelem beadását megelőző 3 egész havi bankszámla kivonat.

(amennyiben rendelkezik bankszámlával, ill több bankszámla esetén az összesről, megtakarítások is)

Tájékoztatás

Az adatlapban szereplő adatokat az adóhatóság a fizetési kedvezményi kérelem elbírálásához használja fel.

FONTOS !

- Amennyiben az adatlap nem kerül kitöltésre, - vagy az adatlapban foglaltak kitöltése hiányos, és ez által a tényállás tisztázása teljes körűen nem lehetséges, a hatóság a rendelkezésére álló adatok alapján dönt, vagy az eljárást megszünteti.
- Az adóhatóság az adatlapban szereplő adatokat szükség szerint ellenőrizheti.

Alulírott kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az adóhatóság a kérelmem elbírálásához szükséges mértékben kezelje.

Tudomásul veszem, hogy az általam leírtakat az adóhatóság ellenőrzi, ennek keretében a számlavezető pénzügyintézet, hatóságot megkeresi, és a megkeresés ideje alatt az elintézési határidő nyugszik.

Kelt, (helység),évhónap

.....
Adózó

NYILATKOZAT

A fenti tájékoztatás alapján kijelentem, hogy az adatlap személyes adataimra vonatkozó rovatainak kitöltéséhez, a kért adatok közléséhez és az adatok adóhatóság általi kezeléséhez hozzájárulok. Adózóval egy háztartásban élők aláírása:

.....
egy háztartásban élő hozzátartozó

.....
egy háztartásban élő hozzátartozó

.....
egy háztartásban élő hozzátartozó

.....
egy háztartásban élő hozzátartozó

Ügyintézés helye:

Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Budapest XII. kerület, Böszörményi út 23-25.
Levelezési cím: 1535 Budapest, Pf: 925
Telefon: 06 1 224 5900, Fax: 06 1 224 5905
Zöld szám: 06 80 200 90

Ügyfelfogadási rend az Adóigazgatási irodán:

Hétfő: 13:00-17:30

Szerda: 8:00-16:00

Péntek: 8:00-12:00

FIGYELEM! Egyéni vállalkozók esetében kitöltendő az adatlap **MELLÉKLETE** is.

MELLÉKLET

Az egyéni vállalkozók fizetési könnyítésre és/vagy adó,-pótlék-és bírságtartozás mérséklésre irányuló kérelem elbírálásához

	Tárgyétet megelőző év	Aktuális időszak adatai
Értékesítés nettó árbevétele		
Egyéb bevételek		
Összes nettó árbevétel		
Anyag, árubeszerzés		
Munkabér és közterhei		
Egyéb termelési és kezelési költség		
Könyv szerinti eredmény		
Vásárolt készletek állományváltozása		
Immateriális javak értékcsökkenési leírása		
Tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása		
Adózatlan eredmény		
Adózott eredmény		

	Tárgyétet megelőző év	Aktuális időszak adatai
Anyagkészlet		
Árukészlet		
Befektetett pénzügyi eszközök		
Pénzeszközök		
Követelések		
Határidőn túli követelések		
Szállítók felé fennálló kötelezettségek		
Ebből határidőn túli szállítói kötelezettség		
Adó és járulék tartozások		
Egyéb köztartozások		
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek		
Tárgyi eszközök nettó értéke		
Immateriális javak nettó értéke		
Rövid lejáratú hitelek		
Hosszú lejáratú hitelek		
- Hosszú lejáratú hit. tárgyévi törlesztése		
- Hosszú lejáratú hit. tárgyévi fizetendő kamatai		

A tárgyétet megelőző időszak oszlopban a kérelem benyújtását megelőző év bevallással lezárt időszak adatait, az aktuális időszak oszlopban a kérelem benyújtását megelőző három hónapnál nem régebbi (időpont megjelöléssel) gazdálkodásra vonatkozó adatokat kérjük feltüntetni.

Kelt, (helység),évhónap

Adózó