

**Kérelem és adatai**  
**Gazdasági társaság, egyéb gazdálkodó szervezet részére**  
fizetési könnyítésre és /vagy bírság és pótlék tartozás mérséklésre

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 201.§ (1)-(3) pontjai alapján **csak a pótlék-és bírságtartozást** lehet kivételes méltányosságból **mérsékelni vagy elengedni** a vállalkozási tevékenységet folytató természetes személy, jogi személy vagy egyéb szervezet esetében.

***Kérelmező adatai:***

Gazdasági társaság megnevezése: .....

Adószáma: .....

Székhelye: .....

Cégjegyzék száma: .....

Telefonszáma: .....

E mail címe: .....

***A kérelemmel érintett összeg(ek) adónemenkénti részletezése***

***halasztani kért összeg(ek):***

adónem (jogcím)	összeg	
		Kérelmezett fiz. időpont
Mindösszesen:		

***részletekben megfizetni kért összeg(ek):***

adónem (jogcím)	összeg	
		Kérelmezett részletek száma
Mindösszesen:		

***mérsékelni kért bírság és/vagy késedelmi pótlék összeg(ek):***

	összeg
Bírság:	
Késedelmi pótlék:	
Mindösszesen:	

A mérséklési kérelem elutasítása esetén kéri-e részletfizetés engedélyezését? **igen** **nem\***

\*(a megfelelő szöveg aláhúzandó)

**Egyéb információk:**

Határidőn túli követelések:.....  
Hosszúlejáratú hitel tárgyévi törlesztése: .....  
Hosszúlejáratú hitel tárgyévi kamatai:.....

Értékpapírok:

Megnevezés	Beszerzés dátuma	Érték

Pénzforgalmi számlái és azok egyenlegei:

Számlavezető pénzüintézet megnevezése	Pénzforgalmi számla száma	Utolsó egyenleg	
		kelte	összege

**Fedeztként felajánlott biztosítékok:**

- Ingatlan vagyontárgy (ingatlan-nyilvántartási adatok feltüntetésével): .....
- Ingó vagyontárgy (100e Ft egyedi értéket meghaladó):.....
- Értékpapír: .....
- Kezesség: .....

**Kérelem benyújtásának indokai:**

**Az adatlaphoz kérjük mellékelni a tárgyévet megelőző időszakra vonatkozó mérleget és eredménykimutatást, valamint az aktuális időszak (kérelem benyújtása évét bemutató, három hónapnál nem régebbi) mérleg és eredmény- kimutatás adatokat!**

**Tudomásul veszem, hogy az általam leírtakat az adóhatóság ellenőrzi, ennek keretében a számlavezető pénzüintézetet, hatóságot megkeresi, és a megkeresés ideje alatt az elintézési határidő nyugszik.**

Kelt:

Aláírás: az elektronikus aláírás szerint