

**BUDAPEST XII. KERÜLETI  
NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

**A Budapest XII. kerületi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
.41/2024. (X. 28.) számú határozatával módosítja a Budapest Hegyvidék XII  
ker. Német Nemzetiségi Önkormányzat 41/2022.(X.17.) számú határozatával  
elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát. A jelen okirat a Budapest XII.  
kerületi Német Nemzetiségi Önkormányzat módosítással egységes  
szerkezetbe foglalt**

## Szervezeti és Működési Szabályzata



A Budapest XII. kerületi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 113. §-ának a) pontja alapján - a képviselő-testület jogkörében eljárva - az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja meg:

## I. Fejezet

### 1. Általános rendelkezések

- 1.1. A települési nemzetiségi önkormányzat törvényesen megválasztott tagokból alakított, közvetlen választás útján létrejövő önkormányzati testület.
- 1.2. A települési nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:  
**Budapest XII. kerületi Német Nemzetiségi Önkormányzat\***  
  
**Anyanyelven: Ungarndeutsche Selbstverwaltung 12. Bezirk \***
- 1.3. Székhelye: 1126 Budapest XII. kerület, Böszörményi út 23-25.
- 1.4. Körpecsétje:  
felül félkörben: **Budapest XII. Kerületi Német Nemzetiségi Önkormányzat \***  
középen: Magyarország címere  
alatta: elnök
- 1.5. A települési nemzetiségi önkormányzat adószáma: 15829982-1-43
- 1.6. A települési nemzetiségi önkormányzat nevééről, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt német nemzetiség helyi ünnepeiről a nemzetiségi önkormányzat testülete külön határozatot hoz.
- 1.7. A települési nemzetiségi önkormányzat az SzMSz-t Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki, valamint közzé teszi a [www.hegyvidek.hu](http://www.hegyvidek.hu) honlapon <https://www.hegyvidek.hu/onkormanyzat/szervezet/nemzetisegi> alcím alatt.

## II. Fejezet

### 1. A Német Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

- 1.1. A települési nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- 1.2. A települési nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek ellátása során a Nektv. által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat-és hatáskörében jár el.

\*Figyelemmel a 84/2020(XII.14.) sz. polgármesteri határozatra, mely a „Hegyvidék” név használatát a Budapest XII. ker. Német Nemzetiségi Önkormányzat számára a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére 2024.09.30-ig, határozott időtartamra engedélyezte.

- 1.3. A települési nemzetiségi önkormányzati feladat-és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg. A helyi nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- 1.4. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat-és hatáskörét az elnökre átruházhatja, az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- 1.5. A települési nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
  - a) minősített többséggel a Nektv. 113. §-ában, valamint a 114. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, továbbá intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
  - b) egyszerű többséggel a Nektv. 114. § (1) bekezdésében meghatározott ügyekben, továbbá érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
  - c) olyan ügyben, amely törvény szerint át nem ruházható hatáskörbe tartozik.
- 1.6. A hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról a képviselő-testület dönt.

### III. Fejezet

#### 1. Az önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület működése, a képviselő-testület ülései

- 1.1. A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.
- 1.2. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 1.3. A képviselő-testület **oktatási bizottságot hoz létre.**

#### 2. A képviselő-testület megalakulása

- 2.1. A képviselő-testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belülre, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- 2.2. Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig a korelnök vezeti.
- 2.3. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven a Nektv. 155. § bekezdése szerinti szöveggel esküt vagy fogadalmat tesz, és erről

okmányt ír alá. A képviselő az eskü vagy a fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

### **3. Az elnök, elnökhelyettes megválasztása**

- 3.1. A képviselő-testület alakuló ülésén tagjai közül megválasztja a társadalmi megbízatású elnököt, valamint az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére a társadalmi megbízatású elnökhelyettest.
- 3.2. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
- 3.3. Az elnök és elnökhelyettes megválasztása a képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- 3.4. A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az elnök és elnökhelyettes megválasztásakor. A titkos szavazás szavazólap alkalmazásával történik.
- 3.5. A képviselő-testület elnöke, elnökhelyettese az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több, mint a felének igen szavazatát.

### **4. Rendes, rendkívüli ülés**

- 4.1. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.
- 4.2. Rendkívüli ülést kell összehívni a képviselő-testület bármely tagjának, a fővárosi kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- 4.3. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a képviselő-testület elnökénél kell legalább 5 nappal a megjelölt nap előtt előterjeszteni. Az elnök köteles a rendkívüli ülést összehívni és a meghívót, valamint a kapcsolódó anyagot a rendkívüli ülés előtt 3 nappal a képviselők részére megküldeni.

### **5. A képviselő-testületi ülés összehívása**

- 5.1. A képviselő-testületi ülést a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülése a székhelyen kívül, Budapest Főváros XII. kerület közigazgatási területén belül máshová is összehívható.

- 5.2. A képviselő-testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak 3 nappal az ülés előtt megkapják.
- 5.3. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét.
- 5.4. A képviselő-testület ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- 5.5. A képviselő-testületi ülésre készült előterjesztés, illetve az arról készült jegyzőkönyv, határozat megismerésének szabályait az Nektv. 96. § (1)-(2) bekezdései tartalmazzák.
- 5.6. A választópolgárok a nyilvános ülés jegyzőkönyveit és mellékleteit Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Képviselői Csoportjánál, valamint a jegyzőkönyvi kivonatot [www.hegyvidek.hu](http://www.hegyvidek.hu) honlapon tekinthetik meg.

## **6. Az ülések nyilvánossága**

- 6.1. A képviselő-testület ülései nyilvánosak.
- 6.2. A képviselő-testület zárt ülést tart az Nektv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben, zárt ülést rendelhet el az Nektv. 91. § (3) és (4) bekezdéseiben foglaltak alapján.

## **7. Lakossági közmeghallgatás**

- 7.1. A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart. Ennek időpontját legalább 15 nappal korábban a helyi írott és elektronikus sajtó, valamint a [www.hegyvidek.hu](http://www.hegyvidek.hu) honlapon közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről az elnök gondoskodik.

## **8. A képviselő-testület munkaterve**

- 8.1. A képviselő-testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé.
- 8.2. A munkaterv a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdése értelmében normatív határozatnak minősül.

## **9. A rendes ülés napirendje**

- 9.1. A képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

- 9.2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, módosítására bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 9.3. A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
- a) az elnök és az elnökhelyettes,
  - b) a képviselő
  - c) **az oktatási bizottság elnöke**
- 9.4. Az előterjesztés írásbeli formában nyújtható be vagy szóban ismertethető.

## **10. A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje**

- 10.1. A képviselő-testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti (a továbbiakban: az ülés elnöke).
- 10.2. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a képviselő-testület határozatképességének megállapítása.
- 10.3. Ha a képviselő-testületi ülés kezdetekor az elnök megállapítja a határozatképtelenséget, az ülést nem nyitja meg. Amennyiben a testületi ülés az ülés megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülést be kell rekeszteni. Az ülés határozatképtelensége miatt meg nem tárgyalt napirendi pontokat a következő ülés napirendjére fel kell venni.
- 10.4. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- 10.5. A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- 10.6. A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetlenségére vonatkozó szabályokat a Nektv. 106. §-a határozza meg.
- 10.7. A képviselő-testület határozatképességének szabályait a Nektv. 92. § (1) bekezdése tartalmazza.
- 10.8. A megválasztott képviselők több, mint felének szavazata (minősített többség) szükséges a Nektv. 92. § (4) bekezdésében, a 98. § (1) bekezdésében, a 113. §-ban, a 114. § (2) bekezdésében, a 125. § (2) a) pontjában meghatározott ügyeknek, továbbá a szervezeti és működési szabályzat szerint minősített többséget igénylő ügyeknek az eldöntéséhez.

## **11. Döntéshozatal szabályai**

- 11.1. A képviselő-testület döntései testületi határozatok.
- 11.2. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése: ..../.....(a határozat sorszáma/évszám), a

testületi ülés időpontja (hónap, nap), a helyi nemzetiségi önkormányzat megjelölése. Például: 1/2021. (I. 11.) Bp. XII. ker. Német Nemzetiségi Önk. H.

11.3. Az elnök döntései elnöki határozatok.

11.4. Az elnöki határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése: .... / ..... (a határozat sorszáma/évszám), az elnöki döntés időpontja (hónap, nap), a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökének megjelölése. Például: 1/2022. (X. 18.) Bp. XII. ker. Német Nemzetiségi Önk. Elnök H.

## **12. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve**

- 12.1. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni a Nektv. 95. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően.
- 12.2. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Nektv. 95. § (2) bekezdésében foglalt, továbbá a következő elemeket:
- a) a napirendi pont tárgyalásánál az előterjesztés ismertetését vagy utalni kell a jegyzőkönyvhöz csatolt írásbeli előterjesztésre,
  - b) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
  - c) a határozat szövegét.
- 12.3. A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselő-testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a fővárosi kormányhivatalnak, továbbá a helyi önkormányzat jegyzőjének.

## **IV. Fejezet**

### **A képviselő-testület tagjai A képviselők jogai és kötelezettségei**

- 1.1. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő ezen tisztségével kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a Nektv. 99. § (1) valamint 101. § (1) bekezdései határozzák meg.
- 1.2. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselőt a Nektv. 103. §-ában, valamint 107. § (3) bekezdésében foglaltak szerint vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség, továbbá a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel iránt kérelem benyújtásának kötelezettsége terheli.
- 1.3. A képviselő-testület határozatában kijelölt két képviselő a Nekt. 103. §-a szerint
- a) nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonynyilatkozatait;
  - b) lefolytatja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

- 1.4. A képviselőnek az elnöknel kell igazolni azt, hogy az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba történő felvétele a Nektv. 107. § (3) bekezdésében meghatározott határidőben megtörtént. Az adatbázisba történő felvétel igazolásáról az elnök a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- 1.5. A képviselő köteles bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- 1.6. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokat az Nektv. 102. §-a tartalmazza.
- 1.7. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete elnökének, elnökhelyettesének, tagjának a Nektv. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére - tiszteletdíjat állapíthat meg.  
A tiszteletdíj megállapítása a nemzetiségi közfeladat-elátást nem veszélyeztetheti.

## **V. Fejezet**

### **Az elnök, elnökhelyettes**

- 1.1. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (a továbbiakban: Hegyvidéki Önkormányzat) Képviselő-testületének ülésén.
- 1.2. Az elnöknek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) segíti a képviselők munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
  - d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
  - e) kapcsolatot tart a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, Képviselő-testületének bizottsági elnökeivel,
  - f) szervezi a helyi nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi és anyagi feltételekről, a helyi önkormányzattal való jó együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
  - g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 1.3. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
- 1.4. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze és vezeti.



## VI. Fejezet

### Az oktatási bizottság

A bizottság három tagból áll, legalább egy képviselője a nemzetiségi önkormányzat képviselője.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.

Az oktatási bizottság felada:

- Budapest XII. kerületében megvalósuló német nemzetiségi óvodai-, iskolai nevelés-oktatást biztosító oktatási intézmények segítése, összefogása.
- A nemzetiségi óvodai, a nemzetiségi iskolai nevelés-oktatás fennmaradásának elősegítése, a német nemzetiséghez tartozó gyermekek nemzetiségi oktatást, nevelést is biztosító tanintézményekbe való jelentkezése csökkenésének megállítása.
- A német nemzetiségi nevelés, oktatás támogatása érdekében az erre lehetőséget teremtő pályázatok figyelése, az azokon való részvétel kezdeményezése a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felé, az e körben elnyert pályázati pénzek elosztásában való javaslattétel.
- A fentebb nevesített feladatok, célok megvalósítása érdekében kívülálló 3. személyekkel, szervezetekkel, intézményekkel történő kapcsolatfelvétel, tárgyalás a nemzetiségi önkormányzat nevében.
- A képviselő-testület elé kerülő oktatási, nevelési tárgyú előterjesztések előkészítése, véleményezése, e körben előterjesztések kezdeményezése.

A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének, vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.

A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a nemzetiségi önkormányzat testületének határozatával, vagy sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a nemzetiségi önkormányzat testülete a soron következő ülésén határoz.

A bizottság nem képviselő tagjaira a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

## VII. Fejezet

### Az önkormányzat költségvetése, vagyona

- 1.1. A települési nemzetiségi önkormányzat saját vagyonnal rendelkezik. Működése során nem törekszik vagyon felhalmozására.
- 1.2. A képviselő-testület saját hatáskörében a költségvetési határozatában foglaltaknak megfelelően határozza meg a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetését, zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
- 1.3. A képviselő-testület évente köteles a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik. A költségvetési tervezet elkészítése során az elnöknek az államháztartásról szóló törvényben, valamint a Hegyvidéki Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint kell eljárnia.
- 1.4. A települési nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat megállapodása tartalmazza a Nektv. szerint a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátásának rendjét, a települési nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a települési önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, egyéb gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos feladatellátás rendjét is.
- 1.5. A települési nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
  - a) az állami költségvetés hozzájárulása,
  - b) egyéb támogatások,
  - c) saját bevételek,
  - d) adományok,
  - e) átvett pénzeszközök.
- 1.6. A települési nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a képviselő-testületi ülés hatáskörébe tartozik.
- 1.7. A települési nemzetiségi önkormányzat pénzeszközeit a Raiffeisen Banknál vezetett önálló pénzforgalmi számlán helyezi el.

## VIII. Fejezet

### A Hegyvidéki Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködés

- 1.1. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal – a Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon - biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit.
- 1.2. A Hegyvidéki Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés értelmében havonta igény szerint, de legalább harminckét órában biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén, a Polgármesteri Hivatalban a Nektv. 80. §-ának (1) bekezdésének a) pontja értelmében, saját forrásából az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretösszegig.
- 1.3. Az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a Hegyvidéki Önkormányzat viseli.

## IX. Fejezet

### Záró rendelkezések

- 1.1. Az SzMSz-ben nem szabályozott kérdésekben a Nektv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 1.2. Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. október .... napján lép hatályba. A módosítások az szmsz.-ben kiemelve.
- 1.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklete a Képviselő-testület tagjainak és az oktatási bizottság tagjainak névjegyzékét, a Budapest XII. ker. Német Önkormányzat Képviselő-testületének az elnökekre átruházott hatáskörét nevesíti.

Budapest Hegyvidék, 2024. október..30.



Kövesdiné Martin Nóra Anna

Budapest XII. kerületi  
Német Nemzetiségi Önkormányzat  
elnök

**1. Melléklet**  
**a Budapest XII. kerületi Német Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatához**

**A Budapest XII. kerületi Német Nemzetiségi Önkormányzat**  
**képviselőinek névjegyzéke**

**Elnök: Kövesdiné Martin Nóra Anna**

**Elnökhelyettes: Gaál Tímea**

**Képviselő: Rózsavölgyi Virág Franciska**

**Képviselő: Sallay-Apor Ildikó**

**Képviselő: Sallay Miklós**

**A Budapest XII. kerületi Német Nemzetiségi Önkormányzat**  
**oktatási bizottsága tagjainak névjegyzéke**

**Elnök: dr. Gáspár Edina**

**Tag: Sallay-Apor Ildikó**

**Tag: dr. Huszár Kinga**

## 2. Melléklet

### **a Budapest XII. kerületi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatához**

#### **A Budapest XII. kerületi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által az elnökre átruházott hatáskör.**

##### 1. Költségvetési gazdálkodás

Alkalmanként 100 000,-Ft összeghatárig átcsoportosítást engedélyez, vagy többletbevétel esetén alkalmanként 100 000,-Ft összeghatárig módosítja a költségvetést.

