

PÁLYÁZATI KIÍRÁS
KÖZÖSSÉGITÉR-REVITALIZÁLÁS ÉS ÚJ KÖZÖSSÉGI TÉR KIALAKÍTÁS
TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATHOZ

2026.

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat pályázatot hirdet, a 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendeletben meghatározott szervezetek által végzett tevékenységek támogatására az alábbi támogatási cél megvalósítására.

I. TÁMOGATÁSI CÉL

Meglévő, a pályázó használatában lévő (tulajdonos vagy bérlő) közösségi használatú terek felújítása, fejlesztése, vagy új közösségi terek létrehozása.

Támogatható programok, tevékenységek:

- Meglévő (kül- vagy beltéri) közösségi terek felújítása, korszerűsítése;
- Meglévő közösségi terek funkciójának bővítése, akadálymentesítése, zöldítése, technológiai és digitális fejlesztése;
- Új közösségi tér kialakítása, és funkciójának megteremtése;
- Egyéb, a kiírásnak megfelelő tevékenységek.

Minimumkövetelmények:

- A pályázat célja kizárólag a pályázó használatában lévő (tulajdonos vagy bérlő) közösségi használatú terek felújítása, fejlesztése vagy új közösségi terek létrehozása;
- A pályázatban megfogalmazott program kizárólag Budapest XII. kerületének területén, kültéri vagy beltéri közösségi térben valósulhat meg;
- A pályázat által megvalósítandó program, tevékenység, kifejezetten Budapest XII. kerület lakosságának, közösségeinek szól;
- A pályázat benyújtója igazolni tudja, hogy az elmúlt legalább 1 évben társadalmi célú tevékenységet végzett.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- akadálymentesítéssel vagy zöldítéssel összefüggő fejlesztések;
- fenntarthatósági szempontoknak megfelelő és alacsony költségvetésű megoldások;
- köznevelési, egészségügyi vagy szociális intézményben megvalósuló fejlesztések;
- igazolt önerő megléte;
- hosszú távon fenntartható közösségi működés.

Megpályázható összeg:

Egy pályázó minimum bruttó 100 000 Ft, maximum bruttó 1 000 000 Ft pályázati támogatásban részesülhet. Egy pályázó kiírásonként egy pályázatot nyújthat be.

A pályázati kiírás alapján részleges támogatás is biztosítható, ennél fogva a pályázott összeghez képest kevesebb összeg is felajánlásra kerülhet a pályázónak.

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló teljes keretösszeg bruttó 15 000 000 Ft.

II. A PÁLYÁZÓK KÖRE

A pályázaton indulhatnak:

A 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet 4. §-a szerinti szervezetek. A jogosultsági feltételek részletes felsorolását a Kitöltési és beadási útmutató tartalmazza.

III. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázatot elektronikus úton, e-ügyintézés segítségével lehet benyújtani.

A pályázatot a <https://hegyvidek.hu/palyazatok-2026> oldalon található pályázati űrlap kitöltésével, az azon jelölt nyilatkozatok megtételével, valamint a jelen pályázati kiírásban megjelölt mellékletekkel együtt kell benyújtani.

A kitöltött nyilatkozatokat a szervezet törvényes képviselője által cégszerűen aláírva és szkennelve vagy elektronikus aláírással ellátva kérjük benyújtani az e-ügyintézésen keresztül, a pályázati felületen feltöltve.

Kötelező mellékletek:

1. A pályázó szervezet rövid bemutatása, valamint a jelen pályázat tárgyát képező fejlesztés ismertetése maximum 5000 karakter terjedelemben.
2. Részletes költségvetés (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
3. Nyilatkozat I. (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
4. Nyilatkozat II. – összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
5. Nyilatkozat III. – *de minimis* nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
6. Áfa-nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
7. Átláthatósági nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
8. A pályázó szervezet alapidokumentuma
 - o Alapítványok, egyesületek, civil társaságok esetén alapszabály/hatályos létesítő okirat,
 - o Vallási szervezetek esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16–18. §-ában szabályozott igazolás
9. Nyilatkozattételre jogosult személy aláírási címpéldányának másolata
10. Bankszámla-igazolás (vagy 30 napnál nem régebbi bankszámla-kivonat)

Opcionálisan benyújtható mellékletek:

Egyéb nyilatkozatok: csatolja az együttműködő és befogadó szervezetek nyilatkozatait egy dokumentumba rendezve. A pályázati anyag ezen részének csatolása OPCIONÁLIS.

Egyéb nyilatkozatok (az együttműködő és befogadó szervezetek nyilatkozatait egy dokumentumba rendezve). A kitöltött nyilatkozatokat a szervezet törvényes képviselője által cégszerűen aláírva és szkennelve vagy elektronikus aláírással ellátva kérjük benyújtani az e-ügyintézésen keresztül, a pályázati felületen feltöltve. A dokumentumokat a következőképpen nevezze el: dokumentum neve_szervezet_neve (pl: program_Minta_Egyesület)

A pályázat benyújtásának határideje:

2026. április 15. 12:00 óra.

Hiánypótlás

Hiánypótlásra egy alkalommal, a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított három munkanapon belül van lehetőség.

A pályázat érvénytelen, ha az alábbiak bármelyike fennáll:

- a pályázat határidő után érkezett,
- a pályázatot hiányosan nyújtották be és a pályázó a hiánypótlási felhívásnak határidőn belül nem tett eleget,
- a pályázati kiírásban szereplő kizáró ok áll fenn,
- a pályázat benyújtója a pályázati kiírás alapján nem tartozik a pályázók körébe,
- a pályázat nem felel meg a minimumkövetelményeknek.

IV. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

A beérkezett pályázatokat a pályázatértékelő bizottság szakmai szempontból, előre meghatározott bírálati szempontrendszer alapján értékeli.

A pályázatértékelő bizottság tagjait a 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet 7. § alapján kell kijelölni, a bizottság felállításáról a polgármester dönt.

A bizottság javaslata alapján a támogatásról a Képviselő-testület dönt.

Az elbírálás menete:

A pályázatokat a pályázatértékelő bizottság tagjai az alábbi szempontok szerint értékelik:

A pályázó szervezetre vonatkozó értékelés

1. Kerületi jelenlét és a program helyszíne/ székhely vagy helyi program (0–3 pont)
2. Kommunikáció (0–3 pont)
3. Illeszkedés (0–3 pont)

A pályázati anyagra vonatkozó értékelés

4. Költségvetés megalapozottsága (0–3 pont)
5. Pályázati anyag minősége (0–3 pont)

A pályázó szakmai programtervének értékelése

6. Hozzájárulás a helyi közösségi élet fejlődéséhez (0–3 pont)
7. Hozzáférhetőség (0–3 pont)
8. Önkéntesség és együttműködések (0–3 pont)
9. A pályázati kiírásban megfogalmazott egyéb előnyök (0–6 pont)

Összesen: 30 pont

Az értékelési szempontokhoz tartozó pontozási segédletet a Kitöltési és beadási útmutató tartalmazza.

A támogatási döntés és annak nyilvánossága:

A pályázat eredményéről a pályázatok elbírálására vonatkozó döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül a pályázó írásbeli értesítést kap. Amennyiben a pályázó támogatásban részesül, az értesítéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett

időpontjáról, valamint a szerződéskötés feltételeiről. A támogatási szerződés tervezetét az értesítést követő harminc napon belül küldi meg az Önkormányzat mint támogató.

A pályázatok elbírálásának eredményéről a <https://hegyvidek.hu/palyazatok-2026> oldalon az Önkormányzat tájékoztatást ad.

V. A PÁLYÁZATI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELE

A támogatás formája:

Céljellegű, meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához kapcsolódó vissza nem térítendő támogatás. Finanszírozási mód: elő- és utófinanszírozás.

A támogatás összegének felhasználási határideje:

A támogatás elszámolási időszaka 2026. február 1-től 2026. december 31-ig tart.

A támogatás felhasználása során elszámolható és nem elszámolható tételek

Elszámolható tételek:

- Megbízási/szakértői díj
- Egyszerűsített foglalkoztatás költségei, önkéntes foglalkoztatott költségei
- A program megvalósításához szükséges tárgyi eszköz bérlés/beszerzés, szolgáltatások díja, előfizetési díjak,
- Felújítási alapanyagok, berendezési tárgyak, szerelvények és szerelési költségek
- Szállítási költségek

Nem elszámolható tételek:

- Minden olyan költség, amely nem kapcsolódik közvetlenül a pályázat céljaihoz.

A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje:

A támogatás kifizetésére, felhasználására és elszámolására a támogatási szerződésben meghatározottak az irányadók.

A pályázati kiírás mellékletei:

Kitöltési és beadási útmutató, valamint a kötelező mellékletek mintadokumentumai.

A pályázatra és támogatásra vonatkozó egyéb szabályokat a hatályos magyar jogszabályok, így különösen

- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források (támogatások) átadásának, átvételének rendjéről szóló 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelete,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

határozzák meg.

VI. ADATKEZELÉS

A támogatási szerződéshez kapcsolódó adatkezelés:

A támogatott szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

Ha a szervezet már korábban is támogatásban részesült, csak abban az esetben részesülhet új támogatásban, ha az előző években a civil szervezetek közösségfejlesztő programjainak támogatására meghirdetett pályázatokon elnyert támogatással a támogatási szerződésben foglaltak szerint az elszámolást teljesítette.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján a közérdekből nyilvános adat a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási döntést előkészítő és a támogatási döntést meghozó szerv vagy személy által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat.

A pályázati elszámoláshoz kapcsolódó adatkezelés:

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott feltételek szerint közzéteszi a pályázat tárgyát és kiíróját, a pályázat benyújtóját, az igényelt összeget, a 8. § szerinti érintettséget, majd a pályázat elbírálását követően törli a támogatást el nem nyert pályázat adatait, vagy közzéteszi az elnyert támogatás összegét, és – a számlák és bizonylatok kivételével – közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást.