

A PÁLYÁZATBEADÁS LÉPÉSEI

Útmutató a 2025. évi társadalmi szervezeteknek szóló pályázatok benyújtásához

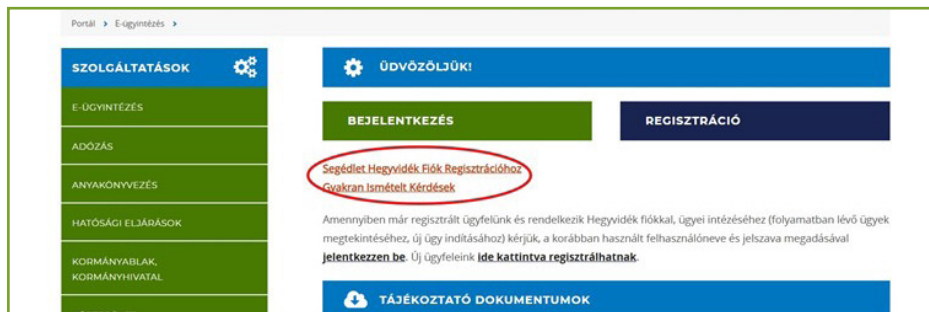
I. E-ÜGYINTÉZÉS REGISZTRÁCIÓ

A pályázó szervezet képviselőjére jogosult személynek regisztrálnia kell az e-Ügyintézés felületén. Az e-Ügyintézés legegyszerűbben az Önkormányzat weboldaláról érhető el, a regisztrációhoz hasznos útmutatót talál az e-Ügyintézés kezdő oldalán.



A regisztráció körülbelül 5-8 percet vesz igénybe. A személyes adatok véglegesítését követően, a felhasználónévnek megadott elsődleges e-mail cím megerősítését kell elvégezni, az e-mail címre érkezett megerősítő link segítségével.

Ha a szervezet képviselője rendelkezik e-Ügyintézés regisztrációval, akkor ez a lépés értelemszerűen kihagyható.

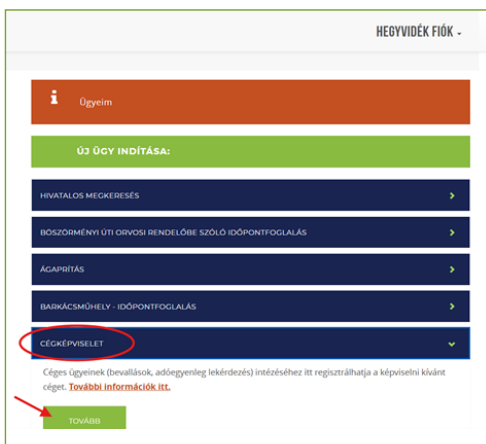


II. FELHASZNÁLÓ FIÓK HITELESÍTÉSE

Hitelesítés nélkül a felhasználói fiókból csak néhány alapvető funkció érhető el. Azért, hogy egyéb, személyre szabott, hivatalos ügyek is intézhetővé váljanak az e-Ügyintézés rendszeren keresztül, a regisztráló személynek át kell esnie egy azonosítási folyamaton. Az azonosítás kétféleképpen történhet: ügyfélkapun keresztül vagy az ügyfélszolgálaton személyesen.

A hitelesítés pontos lépéseit is tartalmazza az e-Ügyintézés főoldalán található segédlet!

III. JOGI SZEMÉLY KÉPVISELET



HEGYVIDÉK FIÓK -

Ügyeim

ÚJ ÜGY INDÍTÁSA:

HIVATALOS MEGKERESÉS >

BŐSZORMÉNY ÚTI ORVOSI RENDELŐBÉ SZÓLÓ IDŐPONTFOGLALÁS >

ÁGAPRÍTÁS >

BADKÁCSMŐHELY - IDŐPONTFOGLALÁS >

CÉGKÉPVISELET ▾

Céges ügyeimnek (bevallások, adóegyetem lekérdezés) intézéséhez itt regisztrálhatja a képviselői kívánt céget. [További információk itt.](#)

TÖVÁBB

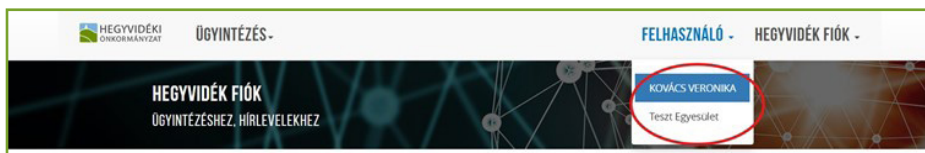
A szervezet vezetőjének a saját felhasználói profilját össze kell kötnie az általa képviselt szervezettel. Ezt a „*cégeképviselő*” funkcióval teheti meg.

Belépés után az e-Ügyintézés főoldalán válassza ki a cégeképviselő gombot és adja meg a szervezete adatait.

A kérelem benyújtását követően kollégáink néhány napon belül hozzárendelik Önhöz a jogi személy képviselői jogosultságot.

A kérelmező magánszemély Hegyvidék Fiókjába történő belépést követően a jobb felső sarokban lévő „*Felhasználó*” menüből tudja kiválasztani, hogy a jogi személy képviselőt szeretné-e ellátni vagy saját ügyben magánszemélyként szeretné a felhasználói fiókját használni.

FONTOS! A pályázati űrlap kitöltése előtt váltson át a profiljai között a jogi személy profiljára!



HEGYVIDÉKI ÖNKORMÁNYZAT ÜGYINTÉZÉS -

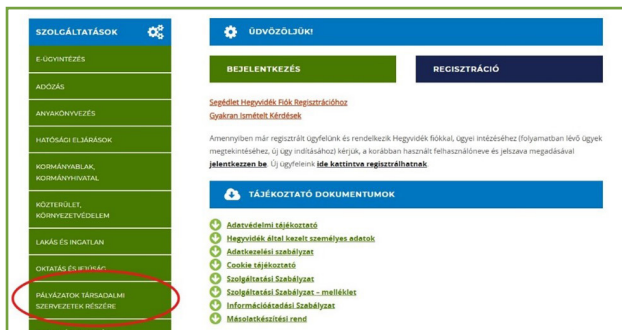
HEGYVIDÉK FIÓK ÜGYINTÉZÉSHEZ, HÍRLEVELEKHEZ

FELHASZNÁLÓ - HEGYVIDÉK FIÓK -

KOVÁCS VERONIKA
Teszti Egyesület

IV. PÁLYÁZATI DOKUMENTUMOK

Az egyes pályázatokat és pályázati űrlapokat a bal oldali a „szolgáltatások” menü, „pályázatok társadalmi szervezetek részére” menüpontjából éri el.



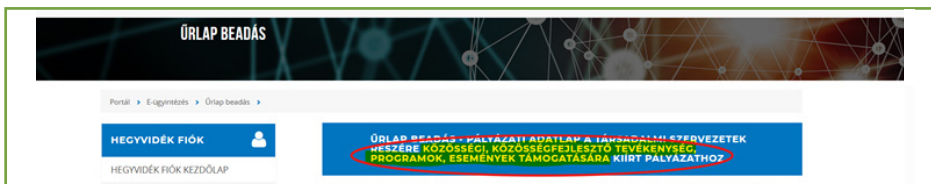
Válassza ki az a listából a pályázatot, aminek a keretében támogatást szeretne igényelni!

A pályázat nevére kattintva megjelenik az adott pályázatra vonatkozó felhívás és a kapcsolódó útmutatók és dokumentumminták.

A kiírást alaposan olvassa végig, tekintse át a kitöltési útmutatót és tölts-e le a dokumentummintákat! Javasoljuk, hogy a csatolandó nyilatkozatokat előre töltsse ki és írja alá, készítse el a költségvetést, a programleírást és szerezzze be a kötelezően benyújtandó egyéb csatolmányokat! A csatolmányok listáját megtalálja a pályázati kiírásban.

V. PÁLYÁZATI ŰRLAP KITÖLTÉSE ÉS BEADÁSA

Az egyes pályázatokhoz tartozó oldal alján található tovább gomb megnyomásával éri el a pályázati adatlap űrlapot. **A fejlécben ellenőrizze, hogy az Ön pályázatának megfelelő űrlapot nyitotta-e meg!**

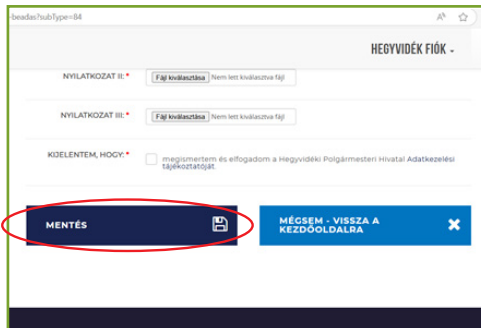


Az űrlapot értelemszerűen töltsse ki! **A csillaggal jelölt cellák kitöltése kötelező, így ezeket ne hagyja üresen!** (A pénzügyi résznél, ha nem igényel vissza áfát és/ vagy nem rendelkezik önrésszel, az adott cellákban „0” értéket írjon!)

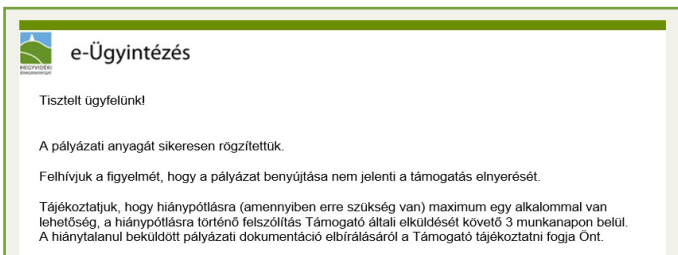
Az oldal alján tudja feltölteni a csatolmányokat. Az összes csatolmányt (ahol ez szükséges, megfelelően aláírva) pdf formátumban kérjük feltölteni! A nyilatkozatokhoz és a költségvetés elkészítéséhez használja az iratmintákat!

A pályázathoz egyéb befogadó- illetve együttműködési nyilatkozatokat is feltölthet. **A nyilatkozatokat egy fájlba rendezve, pdf formátumban töltsse fel!** Az egyéb nyilatkozatok feltöltése opcionális.

Az oldal alján fogadja el az adatkezelési tájékoztatót és „mentés” gomb megnyomásával küldje be az űrlapot!



A sikeres beküldésről a jogi személy regisztrációjánál megadott e-mail címre fog megerősítő üzenetet kapni.



VI. HIÁNYPÓTLÁS

A pályázati űrlap kialakításánál arra törekedtünk, hogy elkerülhető legyen a hiányosan beadott pályázat. Ennek ellenére előfordulhatnak olyan esetek, hogy az egyes csatolmányok hibásan kerülnek benyújtásra. **Ezek pótlására egyszerűen alkalommal van lehetősége a pályázóknak.**

A pályázatával kapcsolatos fejleményekről, így a hiánypótlásról is a jogi személy regisztrációjánál megadott e-mail címére fog tájékoztatót kapni. Az esetleges hiánypótlást is az e-Ügyintézésen keresztül fogja tudni megtenni

VII. TOVÁBBI KÉRDÉSEK

Ha pályázatbeadással kapcsolatban kérdése van, vagy technikai nehézségekbe ütközik, akkor keresse a **Közösségi Részvételi Iroda munkatársait** akár személyesen (**Közösségi Részvételi Iroda, Böszörményi út 19/a**), telefonon (**06 70 938 9818**) vagy e-mailben (**palyazat@hegyvidek.hu**)!

SIKERES PÁLYÁZÁST KÍVÁNUNK MINDENKINEK!