

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**OKTATÁSI ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTŐ, PREVENCIÓS ÉS REKREÁCIÓS
PROGRAMOK ÉS ESEMÉNYEK PROGRAMOK TÁMOGATÁSÁRA**

2026.

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat pályázatot hirdet, a 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendeletben meghatározott szervezetek által végzett tevékenységek támogatására az alábbi támogatási cél megvalósítására.

I. TÁMOGATÁSI CÉL

Támogatás olyan projektekhez, amelyek diákok, fiatalok és idősek, valamint hátrányos helyzetű XII. kerületi lakosok számára kínálnak oktatási, készségfejlesztő rekreációs és prevenciós programokat.

Támogatható programok, tevékenységek, rendezvények:

- Tanfolyamok, workshopok, képzések;
- Tudományos, ismeretterjesztő események és programok;
- Tájékoztató, felvilágosító és szemléletformáló programok és események;
- Digitális kompetencia-fejlesztő programok és események;
- Egészség-megőrzéssel, prevencióval kapcsolatos programok és események (sport- és egészségnap);
- Sport és iskolai táborok, ismeretterjesztő programok, erdei iskolák;
- Egyéb, a kiírásnak megfelelő tevékenységek, rendezvények, programok.

Minimumkövetelmények:

- A pályázat célja olyan oktatási, készségfejlesztési, prevenciós és rekreációs programok és események támogatása, amelyek a Budapest XII. kerületében élő gyerekeket, fiatalokat, időseket, és a sérülékeny csoportok tagjait célozzák meg;
- a pályázatban megfogalmazott program, esemény Budapest XII. kerület területén valósul meg vagy azon kívül, de kifejezetten Budapest XII. kerület lakosságának, közösségeinek szól.

Előnyben részesülnek:

- Oktatási, szociális vagy egészségügyi intézményhez kötődő megvalósítások;
- Társadalmi egyenlőtlenségek mérséklését célzó megoldások;
- A kerületben jelenlévő sérülékeny csoportok tagjait célzó programok.

Megpályázható összeg:

Egy pályázó minimum bruttó 100 000 forint, maximum bruttó 1 500 000 forint pályázati támogatásban részesülhet. Egy pályázó kiírásonként egy pályázatot nyújthat be.

A pályázati kiírás alapján részleges támogatás is biztosítható, ennél fogva a pályázott összeghez képest kevesebb összeg is felajánlásra kerülhet a pályázónak.

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló teljes keretösszeg bruttó 20 000 000 forint.

II. A PÁLYÁZÓK KÖRE

A pályázaton indulhatnak:

A 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet 4. §-a szerinti szervezetek. A jogosultsági feltételek részletes felsorolását a Kitöltési és beadási útmutató tartalmazza.

III. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázatot elektronikus úton, az Önkormányzat által működtetett e-ügyintézési felületen keresztül lehet benyújtani.

A pályázatot a <https://hegyvidek.hu/palyazatok-2026> oldalon található pályázati űrlap kitöltésével, az azon jelölt nyilatkozatok megtételével, valamint a jelen pályázati kiírásban megjelölt mellékletekkel együtt kell benyújtani.

A kitöltött nyilatkozatokat a szervezet törvényes képviselője által cégszerűen aláírva és szkennelve vagy elektronikus aláírással ellátva kérjük benyújtani az e-ügyintézésen keresztül, a pályázati felületen feltöltve.

Kötelező mellékletek:

- 1) A pályázó szervezet rövid bemutatása valamint a jelen pályázat tárgyát képező program ismertetése (maximum 5000 karakter terjedelemben)
- 2) Részletes költségvetés (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 3) Nyilatkozat I. (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 4) Nyilatkozat II. – összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 5) Nyilatkozat III. – *de minimis* nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 6) Áfa-nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 7) Átláthatósági nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 8) *Alapítványok, egyesületek, civil társaságok esetén* hatályos létesítő okirat, *vallási szervezetek esetén* a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16–18.§-ában szabályozott igazolás
- 9) A nyilatkozattételre jogosult személy aláírási címpéldányának másolata
- 10) Bankszámla-igazolás (vagy 30 napnál nem régebbi bankszámla-kivonat)

Opcionálisan benyújtható mellékletek:

Egyéb nyilatkozatok (az együttműködő és befogadó szervezetek nyilatkozatai egy dokumentumba rendezve).

Egyéb nyilatkozatok (az együttműködő és befogadó szervezetek nyilatkozatait egy dokumentumba rendezve). A kitöltött nyilatkozatokat a szervezet törvényes képviselője által cégszerűen aláírva és szkennelve vagy elektronikus aláírással ellátva kérjük benyújtani az e-ügyintézésen keresztül, a pályázati felületen feltöltve. A dokumentumokat a következőképpen nevezze el: dokumentum_neve_szervezet_neve (pl: program_Minta_Egyesület)

A pályázat benyújtásának határideje:

2026. április 15. szerda 12:00 óra

Hiánypótlás:

Hiánypótlásra egy alkalommal, a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított három munkanapon belül van lehetőség.

A pályázat érvénytelen, ha az alábbiak bármelyike fennáll:

- a pályázat határidő után érkezett,
- a pályázatot hiányosan nyújtották be és a pályázó a hiánypótlási felhívásnak határidőn belül nem tett eleget,
- a pályázati kiírásban szereplő kizáró ok áll fenn,
- a pályázat benyújtója a pályázati kiírás alapján nem tartozik a pályázók körébe,
- a pályázat nem felel meg a minimumkövetelményeknek.

IV. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

A beérkezett pályázatokat a pályázatértékelő bizottság szakmai szempontból, előre meghatározott bírálati szempontrendszer alapján értékeli.

A pályázatértékelő bizottság tagjait a 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet 7. § alapján kell kijelölni, a bizottság felállításáról a polgármester dönt.

A bizottság javaslata alapján a támogatásról a Képviselő-testület dönt.

Az elbírálás menete:

A pályázatokat a pályázatértékelő bizottság tagjai az alábbi szempontok szerint értékelik:

A pályázó szervezetre vonatkozó értékelés

1. Kerületi jelenlét és a program helyszíne (0–3 pont)
2. Kommunikáció (0–3 pont)
3. Illeszkedés (0–3 pont)

A pályázati anyagra vonatkozó értékelés

4. Költségvetés megalapozottsága (0–3 pont)
5. Célcsoport (0–3 pont)
6. Pályázati anyag minősége (0–3 pont)

A pályázó szakmai programtervének értékelése

7. Hozzáférhetőség (0–3 pont)
8. Sérülékeny csoportok elérése és igényeinek figyelembevétele (0–3 pont)
9. A pályázati kiírásban megfogalmazott egyéb előnyök (0–6 pont)

Összesen: 30 pont

Az értékelési szempontokhoz tartozó pontozási segédletet a Kitöltési és beadási útmutató tartalmazza.

A támogatási döntés és annak nyilvánossága:

A pályázat eredményéről a pályázatok elbírálására vonatkozó döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül a pályázó írásbeli értesítést kap. Amennyiben a pályázó támogatásban részesül, az értesítéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról, valamint a szerződéskötés feltételeiről. Amennyiben a pályázó résztámogatásban részesül a szerződéskötés feltétele az eredetileg benyújtott költségvetés résztámogatás szerinti

visszatervezése. A támogatási szerződés tervezetét az értesítést követő harminc napon belül küldi meg az Önkormányzat mint támogató.

A pályázatok elbírálásának eredményéről a <https://hegyvidek.hu/palyazatok-2026> oldalon az Önkormányzat tájékoztatást ad.

V. A PÁLYÁZATI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELE

A támogatás formája:

Céljellegű, meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához kapcsolódó vissza nem térítendő támogatás. Finanszírozási mód: elő- és utófinanszírozás.

A támogatás összegének felhasználási határideje:

A támogatás elszámolási időszaka 2026. február 1-től 2026. december 31-ig tart.

A támogatás felhasználása során elszámolható és nem elszámolható tételek:

Elszámolható tételek:

- Előadói/megbízási/szakértői díj, egyszerűsített foglalkoztatás költségei, önkéntes foglalkoztatott költségei;
- Helyiség, terem bérleti díja, területfoglalási díj;
- A program megvalósításához szükséges tárgyi eszközök bérlet/beszerzés, szolgáltatások díja, szoftverek, licencek, előfizetési díjak, irodaszerek;
- Digitális és nyomtatott tananyagok;
- PR, marketing, kommunikációs költségek (grafika, nyomtatás, hirdetés);
- Szállítási, utazási-, étkezési költségek.

Nem elszámolható tételek:

Minden olyan költség, amely nem kapcsolódik közvetlenül a pályázat céljához.

A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje:

A támogatás kifizetésére, felhasználására és elszámolására a támogatási szerződésben meghatározottak az irányadók.

A pályázati kiírás mellékletei

Kitöltési és beadási útmutató, valamint a kötelező mellékletek mintadokumentumai.

A pályázatra és támogatásra vonatkozó egyéb szabályokat a hatályos magyar jogszabályok, így különösen

- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

határozza meg.

VI. ADATKEZELÉS

A támogatási szerződéshez kapcsolódó adatkezelés:

A támogatott szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

Ha a szervezet már korábban is támogatásban részesült, csak abban az esetben részesülhet új támogatásban, ha a korábban elnyert támogatással a támogatási szerződésben foglaltak szerint az elszámolást teljesítette.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján közérdekből nyilvános adat a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási döntést előkészítő és a támogatási döntést meghozó szerv vagy személy által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat.

A pályázati elszámoláshoz kapcsolódó adatkezelés:

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott feltételek szerint közzéteszi a pályázat tárgyát és kiíróját, a pályázat benyújtóját, az igényelt összeget, a 8. § szerinti érintettséget, majd a pályázat elbírálását követően törli a támogatást el nem nyert pályázat adatait, vagy közzéteszi az elnyert támogatás összegét, és – a számlák és bizonylatok kivételével – közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást.