

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

BUDAPEST XII. KERÜLET TERÜLETÉN MEGVALÓSULÓ KULTURÁLIS, HITÉLETI TEVÉKENYSÉGEK, RENDEZVÉNYEK ÉS PROGRAMOK TÁMOGATÁSÁRA

2026.

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat pályázatot hirdet, a 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendeletben meghatározott szervezetek által végzett tevékenységek támogatására az alábbi támogatási cél megvalósítására.

I. TÁMOGATÁSI CÉL

Kulturális, hitéleti tevékenységek, rendezvények és programok megvalósítása elsősorban Budapest XII. kerület területén

Támogatható programok, tevékenységek, rendezvények:

- Zenei programok, fesztiválok, színházi, cirkuszművészeti rendezvények;
- Kiállítások, helyi művészeti bemutatók, filmvetítések, irodalmi estek, művészeti műhelyek;
- Művészeti alkotások, projektek, installációk létrehozása, digitális és nyomtatott kiadványok készítése;
- Hitéleti rendezvények, szemináriumok, workshopok, táborok;
- Helyi kulturális örökséget ünneplő, kerületi hagyományok erősítésével összefüggő évfordulókhoz, világnapokhoz, ünnepekhez kapcsolódó rendezvények, programok,
- Egyéb, a kiírásnak megfelelő tevékenységek, rendezvények, programok.

Minimumkövetelmények:

- A pályázat célja kifejezetten a XII. kerület lakosságának és közösségeinek szóló, kizárólag kulturális és hitéleti programok, rendezvények megvalósításának támogatása.
- A pályázatban megfogalmazott program Budapest XII. kerület területén valósul meg, vagy a program, tevékenység, rendezvény kifejezetten Budapest XII. kerület lakosságának, közösségeinek szól.

Előnyt élveznek:

- A több szervezet, intézmény, közösség vagy alkotó együttműködésében megvalósuló tevékenységek vagy kiadványok;
- A kerületi lakosság szélesebb rétegei számára hozzáférhető, tartósan hasznosuló eredmények (pl. kiadvány, dokumentáció, archív érték);
- Igazolható, a megvalósítást érdemben erősítő önerő megléte;
- Az önkéntesség és a helyi civil együttműködések tudatos bevonása a megvalósítás során;
- A korábban már sikeresen megvalósított, nagy múltú kezdeményezések továbbfejlesztése, megújítása vagy dokumentálása;
- Az innovatív, hiánypótló megközelítések, amelyek gazdagítják vagy pezsdítik a XII. kerület kulturális vagy hitéleti életét.

Megpályázható összeg:

Egy pályázó minimum bruttó 100 000 forint, maximum bruttó 3 000 000 forint pályázati támogatásban részesülhet. Egy pályázó kiírásonként egy pályázatot nyújthat be.

A pályázati kiírás alapján részleges támogatás is biztosítható, ennél fogva a pályázott összeghez képest kevesebb összeg is felajánlásra kerülhet a pályázónak.

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló teljes keretösszeg bruttó 25 000 000 forint.

II. A PÁLYÁZÓK KÖRE

A pályázaton indulhatnak:

A 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet 4. §-a szerinti szervezetek. A jogosultsági feltételek részletes felsorolását a kitöltési és beadási útmutató tartalmazza.

III. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázatot elektronikus úton, az Önkormányzat által működtetett e-ügyintézési felületen keresztül lehet benyújtani.

A pályázatot a <https://hegyvidek.hu/palyazatok-2026> oldalon található pályázati űrlap kitöltésével, az azon jelölt nyilatkozatok megtételével, valamint a jelen pályázati kiírásban megjelölt mellékletekkel együtt kell benyújtani.

Kötelező mellékletek:

- 1) A pályázó szervezet rövid bemutatása (korábban megvalósított programok, különös tekintettel az elmúlt egy évben a XII. kerületben megvalósított tevékenységre); a tagság ismertetése, a szervezet online elérése; amennyiben van közreműködő, befogadó partner, úgy a partner rövid bemutatása; a jelen pályázat tárgyát képező szakmai program bemutatása; a megvalósításhoz szükséges eszközök, humán erőforrások, valamint az egyéb, a pályázó által a tevékenység megvalósításához igénybe vett források (saját, más szervezetektől, intézménytől kapott támogatások) bemutatása maximum 5000 karakter terjedelemben.
- 2) Részletes költségvetés (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 3) Nyilatkozat I. (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 4) Nyilatkozat II. – összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 5) Nyilatkozat III. – *de minimis* nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 6) Áfa-nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 7) Átláthatósági nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 8) *Alapítványok, egyesületek, civil társaságok esetén* hatályos létesítő okirat, *vallási szervezetek esetén* a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16–18.§-ában szabályozott igazolás
- 9) A nyilatkozattételre jogosult személy aláírási címpéldányának másolata
- 10) Bankszámla-igazolás (vagy 30 napnál nem régebbi bankszámla-kivonat)

Opcionálisan benyújtható mellékletek:

Egyéb nyilatkozatok (az együttműködő és befogadó szervezetek nyilatkozatai egy dokumentumba rendezve).

Egyéb nyilatkozatok (az együttműködő és befogadó szervezetek nyilatkozatait egy dokumentumba rendezve). A kitöltött nyilatkozatokat a szervezet törvényes képviselője által cégszerűen aláírva és szkennelve vagy elektronikus aláírással ellátva kérjük benyújtani az e-ügyintézésen keresztül, a pályázati felületen feltöltve. A dokumentumokat a következőképpen nevezze el: dokumentum neve_szervezet_neve (pl: program_Minta_Egyesület)

A pályázat benyújtásának határideje:

2026. április 15. szerda 12:00 óra

Hiánypótlás:

Hiánypótlásra egy alkalommal, a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított három munkanapon belül van lehetőség.

A pályázat érvénytelen, ha az alábbiak bármelyike fennáll:

- a pályázat határidő után érkezett,
- a pályázatot hiányosan nyújtották be és a pályázó a hiánypótlási felhívásnak határidőn belül nem tett eleget,
- a pályázati kiírásban szereplő kizáró ok áll fenn,
- a pályázat benyújtója a pályázati kiírás alapján nem tartozik a pályázók körébe,
- a pályázat nem felel meg a minimumkövetelményeknek.

IV. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

A beérkezett pályázatokat a pályázatértékelő bizottság szakmai szempontból, előre meghatározott bírálati szempontrendszer alapján értékeli.

A pályázatértékelő bizottság tagjait a 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet 7. § alapján kell kijelölni, a bizottság felállításáról a polgármester dönt.

A bizottság javaslata alapján a támogatásról a Képviselő-testület dönt.

Az elbírálás menete:

A pályázatokat a pályázatértékelő bizottság tagjai az alábbi szempontok szerint értékelik:

A pályázó szervezetre vonatkozó értékelés

1. Kerületi jelenlét és a program helyszíne / székhely vagy helyi program (0–3 pont)
2. Kommunikáció (0–3 pont)
3. Illeszkedés (0–3 pont)

A pályázati anyagra vonatkozó értékelés

4. Költségvetés megalapozottsága (0–3 pont)
5. Célcsoport (0–3 pont)
6. Pályázati anyag minősége (0–3 pont)

A pályázó szakmai programtervének értékelése

7. Hozzáférhetőség (0–3 pont)

8. Helyi értékek, hagyományok vagy újszerűség (0–3 pont)

9. A pályázati kiírásban megfogalmazott egyéb előnyök (0–6 pont)

Összesen: 30 pont

Az értékelési szempontokhoz tartozó pontozási segédletet a Kitöltési és beadási útmutató tartalmazza.

A támogatási döntés és annak nyilvánossága:

A pályázat eredményéről a pályázatok elbírálására vonatkozó döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül a pályázó írásbeli értesítést kap. Amennyiben a pályázó támogatásban részesül, az értesítéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról, valamint a szerződéskötés feltételeiről. Amennyiben a pályázó résztámogatásban részesül a szerződéskötés feltétele az eredetileg benyújtott költségvetés résztámogatás szerinti visszatervezése. A támogatási szerződés tervezetét az értesítést követő harminc napon belül küldi meg az Önkormányzat mint támogató.

A pályázatok elbírálásának eredményéről a <https://hegyvidek.hu/palyazatok-2026> oldalon az Önkormányzat tájékoztatást ad.

V. A PÁLYÁZATI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELE

A támogatás formája:

Céljellegű, meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához kapcsolódó vissza nem térítendő támogatás. Finanszírozási mód: elő- és utófinanszírozás.

A támogatás összegének felhasználási határideje:

A támogatás elszámolási időszaka 2026. február 1-től 2026. december 31-ig tart.

A támogatás felhasználása során elszámolható és nem elszámolható tételek:

Elszámolható tételek:

- Előadói/megbízási/szakértői díj, egyszerűsített foglalkoztatás költségei, önkéntes foglalkoztatott költségei;
- Helyiség, terem bérleti díja, területfoglalási díj;
- A program megvalósításához szükséges tárgyi eszköz bérlet/beszerzés, szolgáltatások díja, stb.
- PR, marketing, kommunikációs költségek (grafika, szórólap/plakát nyomtatás, hirdetés);
- Szállítási, utazási költségek;
- Catering, étel/ital, alapanyagok.

Nem elszámolható tételek:

Minden olyan költség, amely nem kapcsolódik közvetlenül a pályázat céljához.

A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje:

A támogatás kifizetésére, felhasználására és elszámolására a támogatási szerződésben meghatározottak az irányadók.

A pályázati kiírás mellékletei

Kitöltési és beadási útmutató, valamint a kötelező mellékletek mintadokumentumai.

A pályázatra és támogatásra vonatkozó egyéb szabályokat a hatályos magyar jogszabályok, így különösen

- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

határozza meg.

VI. ADATKEZELÉS

A támogatási szerződéshez kapcsolódó adatkezelés:

A támogatott szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

Ha a szervezet már korábban is támogatásban részesült, csak abban az esetben részesülhet új támogatásban, ha a korábban elnyert támogatással a támogatási szerződésben foglaltak szerint az elszámolást teljesítette.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján közérdekből nyilvános adat a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási döntést előkészítő és a támogatási döntést meghozó szerv vagy személy által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat.

A pályázati elszámoláshoz kapcsolódó adatkezelés:

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott feltételek szerint közzéteszi a pályázat tárgyát és kiíróját, a pályázat benyújtóját, az igényelt összeget, a 8. § szerinti érintettséget, majd a pályázat elbírálását követően törli a támogatást el nem nyert pályázat adatait, vagy közzéteszi az elnyert támogatás összegét, és – a számlák és bizonylatok kivételével – közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást.