

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**KÖZÖSSÉGI, KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉG, PROGRAMOK,  
ESEMÉNYEK TÁMOGATÁSÁRA KIÍRT PÁLYÁZATHOZ**

**2026.**

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) pályázatot hirdet a 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendeletben meghatározott szervezetek által végzett tevékenységek támogatására az alábbi támogatási cél megvalósítására.

**I. TÁMOGATÁSI CÉL**

A Budapest XII. kerület lakossága számára 2026. december 31-ig szervezett közösségi tevékenységek, amelyek segíthetnek abban, hogy erősödjenek a közösségi kapcsolatok, támogatják az együttműködést, az egymás iránti szolidaritást, valamint elősegítik a helyi közösség fejlődését és jólétét.

**Támogatható programok, tevékenységek:**

- Összejövetelek, szomszéd-ünnepek, piknikek;
- Rekreációs programok;
- Séták, túrák, kirándulások;
- Közösségi sportesemények, játékos programok;
- A lakosság bevonását célzó közösségi akciók;
- Egyéb, a kiírásnak megfelelő tevékenységek, programok.

**Minimumkövetelmények:**

- A pályázat célja kizárólag közösségépítés, közösségek fejlesztése, támogatása, kapcsolataik erősítése egy vagy több támogatható program, tevékenység, rendezvény megvalósításán keresztül;
- A pályázat által megvalósítandó program, tevékenység, rendezvény kifejezetten Budapest XII. kerület lakosságának, közösségeinek szól.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- A támogatáson túl is fenntartható, visszatérő jelleggel tervezett, hagyományteremtés céljával létrejövő programok, események;
- Az önkéntességet és a helyi civil együttműködéseket kiemelten és tudatosan erősítő kezdeményezések;
- A XII. kerület területén megvalósuló programok, események, amennyiben a helyszín érdemben hozzájárul a közösségi kapcsolatok erősítéséhez (pl. helyi terek, közterek, intézmények bevonása);
- A közösségi együttélés konfliktusainak csökkentését, párbeszéd erősítését célzó programok;
- A generációk közötti párbeszédet és együttműködést elősegítő megoldások;
- A fenntartható, környezettudatos, „zöld” szemlélet konkrét gyakorlatokban történő megjelenése.

### **Megpályázható összeg:**

Egy pályázó minimum bruttó 100 000 forint, maximum bruttó 1 500 000 forint pályázati támogatásban részesülhet. Egy pályázó kiírásonként egy pályázatot nyújthat be.

A pályázati kiírás alapján részleges támogatás is biztosítható, ennél fogva a pályázott összeghez képest alacsonyabb összegről is dönthet az Önkormányzat.

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló teljes keretösszeg bruttó 25 000 000 forint.

## **II. A PÁLYÁZÓK KÖRE**

### **A pályázaton indulhatnak:**

A 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet 4. § szerinti szervezetek. A jogosultsági feltételek részletes felsorolását a kitöltési és beadási útmutató tartalmazza.

## **III. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA**

A pályázatot elektronikus úton, az Önkormányzat által működtetett e-ügyintézési felületen keresztül lehet benyújtani.

A pályázatot a <https://hegyvidek.hu/palyazatok-2026> oldalon található pályázati űrlap kitöltésével, az azon jelölt nyilatkozatok megtételével, valamint a jelen pályázati kiírásban megjelölt mellékletekkel együtt kell benyújtani.

### **Kötelező mellékletek:**

- 1) A pályázó szervezet rövid bemutatása, valamint a jelen pályázat tárgyát képező program ismertetése (maximum 5000 karakter terjedelemben)
- 2) Részletes költségvetés (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 3) Nyilatkozat I. (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 4) Nyilatkozat II. – összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 5) Nyilatkozat III. – *de minimis* nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 6) Áfa-nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 7) Átláthatósági nyilatkozat (a pályázati kiírás mellékleteként iratminta áll rendelkezésre)
- 8) *Alapítványok, egyesületek, civil társaságok esetén* hatályos létesítő okirat, *vallási szervezetek esetén* a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16–18.§-ában szabályozott igazolás
- 9) A nyilatkozattételre jogosult személy aláírási címpéldányának másolata
- 10) Bankszámla-igazolás (vagy 30 napnál nem régebbi bankszámla-kivonat)

### **Opcionálisan benyújtható mellékletek:**

Egyéb nyilatkozatok (az együttműködő és befogadó szervezetek nyilatkozatai egy dokumentumba rendezve).

A kitöltött nyilatkozatokat a szervezet törvényes képviselője által cégszerűen aláírva és szkennelve vagy elektronikus aláírással ellátva kérjük benyújtani az e-ügyintézésen keresztül, a pályázati

felületen feltöltve. A dokumentumokat a következőképpen nevezze el: dokumentum neve\_szervezet\_neve (pl: program\_Minta\_Egyesület)

**A pályázat benyújtásának határideje:**

2026. április 15. szerda 12:00 óra

**Hiánypótlás:**

Hiánypótlásra egy alkalommal, a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított három munkanapon belül van lehetőség.

**A pályázat érvénytelen, ha az alábbiak bármelyike fennáll:**

- a pályázat határidő után érkezett,
- a pályázatot hiányosan nyújtották be és a pályázó a hiánypótlási felhívásnak határidőn belül nem tett eleget,
- a pályázati kiírásban szereplő kizáró ok áll fenn,
- a pályázat benyújtója a pályázati kiírás alapján nem tartozik a pályázók körébe,
- a pályázat nem felel meg a minimumkövetelményeknek.

**IV. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA**

A beérkezett pályázatokat a pályázatértékelő bizottság szakmai szempontból, előre meghatározott bírálati szempontrendszer alapján értékeli.

A pályázatértékelő bizottság tagjait a 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet 7. § alapján kell kijelölni, a bizottság felállításáról a polgármester dönt.

A bizottság javaslata alapján a támogatásról a Képviselő-testület dönt.

**Az elbírálás menete:**

A pályázatokat a pályázatértékelő bizottság tagjai az alábbi szempontok szerint értékelik:

**A pályázó szervezetre vonatkozó értékelés**

1. Kerületi jelenlét és a program helyszíne/ székhely vagy helyi program (0–3 pont)
2. Kommunikáció (0–3 pont)
3. Illeszkedés (0–3 pont)

**A pályázati anyagra vonatkozó értékelés**

4. Költségvetés megalapozottsága (0–3 pont)
5. Célcsoport (0–3 pont)
6. Pályázati anyag minősége (0–3 pont)

**A pályázó szakmai programtervének értékelése**

7. Hozzáférhetőség (0–3 pont)
8. Önkéntesség és együttműködések (0–3 pont)
9. A pályázati kiírásban megfogalmazott egyéb előnyök (0–6 pont)

Összesen: 30 pont

Az értékelési szempontokhoz tartozó pontozási segédletet a kitöltési és beadási útmutató tartalmazza.

### **A támogatási döntés és annak nyilvánossága:**

A pályázat eredményéről a pályázatok elbírálására vonatkozó döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül a pályázó írásbeli értesítést kap. Amennyiben a pályázó támogatásban részesül, az értesítéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról, valamint a szerződéskötés feltételeiről. Amennyiben a pályázó résztámogatásban részesül a szerződéskötés feltétele az eredetileg benyújtott költségvetés résztámogatás szerinti visszatervezése. A támogatási szerződés tervezetét az értesítést követő harminc napon belül küldi meg az Önkormányzat, mint támogató.

A pályázatok elbírálásának eredményéről a <https://hegyvidek.hu/palyazatok-2026> oldalon az Önkormányzat tájékoztatást ad.

## **V. A PÁLYÁZATI TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELE**

### **A támogatás formája:**

Céljellegű, meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához kapcsolódó vissza nem térítendő támogatás. Finanszírozási mód: elő- és utófinanszírozás.

### **A támogatás összegének felhasználási határideje:**

A támogatás elszámolási időszaka 2026. február 1-től 2026. december 31-ig tart.

### **A támogatás felhasználása során elszámolható és nem elszámolható tételek:**

#### **Elszámolható tételek:**

- Előadói/megbízási/szakértői díj, egyszerűsített foglalkoztatás költségei, önkéntes foglalkoztatott költségei;
- Helyiség, terem bérleti díja, területfoglalási díj;
- A program megvalósításához szükséges tárgyi eszköz bérlés/beszerzés, szolgáltatások díja, szoftverek, licencek, előfizetési díjak, irodaszer, sportszerek stb.;
- PR, marketing, kommunikációs költségek (grafika, szórólap/plakátnyomtatás, táblák készítése, hirdetések);
- Szállítási költségek;
- Készétel, élelmiszer, alapanyag.

#### **Nem elszámolható tételek:**

Minden olyan költség, amely nem kapcsolódik közvetlenül a pályázat céljához.

### **A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje:**

A támogatás kifizetésére, felhasználására és elszámolására a támogatási szerződésben meghatározottak az irányadók.

### **A pályázati kiírás mellékletei**

Kitöltési és beadási útmutató, valamint a kötelező mellékletek mintadokumentumai.

A pályázatra és támogatásra vonatkozó egyéb szabályokat a hatályos magyar jogszabályok, így különösen

- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 4/2025. (I. 24.) önkormányzati rendelet,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

határozza meg.

## **VI. ADATKEZELÉS**

### **A támogatási szerződéshez kapcsolódó adatkezelés:**

A támogatott szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

Ha a szervezet már korábban is támogatásban részesült, csak abban az esetben részesülhet új támogatásban, ha a korábban elnyert támogatással a támogatási szerződésben foglaltak szerint az elszámolást teljesítette.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján közérdekből nyilvános adat a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási döntést előkészítő és a támogatási döntést meghozó szerv vagy személy által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat.

### **A pályázati elszámoláshoz kapcsolódó adatkezelés:**

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott feltételek szerint közzéteszi a pályázat tárgyát és kiíróját, a pályázat benyújtóját, az igényelt összeget, a 8. § szerinti érintettséget, majd a pályázat elbírálását követően törli a támogatást el nem nyert pályázat adatait, vagy közzéteszi az elnyert támogatás összegét, és – a számlák és bizonylatok kivételével – közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást.