

# KITÖLTÉSI ÉS BEADÁSI ÚTMUTATÓ

## A 2025. ÉVI TÁRSADALMI SZERVEZETEK RÉSZÉRE KIÍRT PÁLYÁZATOKHOZ

A kitöltési útmutató segítséget nyújt a pályázati adatlapon feltüntetettek értelmezéséhez és kitöltéséhez.

### **Formai és tartalmi követelmények**

A pályázat magyar nyelven, kizárólag az önkormányzat által fenntartott e-ügyintézési felületen keresztül, a pályázati adatlapon nyújtható be.

Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltése során törekedjenek a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra.

A pályázati adatlapot hiánytalanul, mindenre választ adva, minden mezőt kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A csatolt dokumentumokat, nyilatkozatokat a képviseletre jogosult által hitelesen aláírva (szkennelve vagy elektronikus aláírással ellátva) pdf formátumban szükséges benyújtani.

A pályázathoz kizárólag olyan dokumentum csatolható, amelyet a kiírás szerint be kell vagy be lehet nyújtani.

Egy pályázó egy kiírásra egy pályázatot nyújthat be. A pályázat irányulhat egy vagy több esemény, program, illetve tevékenység megvalósítására. Abban az esetben, ha a pályázó a pályázatán belül több eseményre, programra vagy tevékenységre ad be pályázatot, kezdő dátumként az első esemény, program vagy tevékenység kezdő dátumát, befejező dátumként az utolsó esemény, program vagy tevékenység befejező dátumát kell feltüntetni. A megvalósítás helyénél minden esemény, program vagy tevékenység helyszínét felsorolásszerűen kell feltüntetni. A program részletes leírásában az összes programot, eseményt vagy tevékenységet részletezni kell. A részletes költségvetést nem szükséges az egyes programok, események vagy tevékenységek szerint különböztetni.

**A pályázó bemutatkozása** – a pályázati adatlapon az erre rendelkezésre álló rubrikákban, maximum 2000 karakter terjedelemben.

A bemutatkozásban ki kell térni a pályázó eddigi tevékenységére, kerületi vonatkozásaira, főbb eredményeire, online elérhetőségeire. **Kérjük itt tüntesse fel, hogy az elmúlt egy évben milyen XII. kerületi tevékenységet végzett a pályázó!**

### **Csatolandó dokumentumok:**

A program részletes leírása – külön dokumentumban csatolandó, maximum 5000 karakter terjedelemben

A leírásnak tartalmaznia kell a támogatásból megvalósítani kívánt program, tevékenység részletes ismertetését, ideértve annak célját, célcsoportját, tartalmának és elvárt hatásainak részletes leírását, valamint a programba bevont emberek tervezett számát, olyan módon, hogy megállapítható legyen a támogatási igény indokoltsága. **Ha a tevékenység megvalósítása során más formális vagy informális szervezettel működik együtt, itt mutassa be ezen szervezeteket. Kérjük, a**

**program, tevékenység ismertetésénél vegye figyelembe a kiírásban szereplő értékelési szempontokat!**

A program részletes költségvetése – A költségvetés elkészítéséhez excel formátumú mintát tartalmaz a pályázati kiírás. Kérjük, a költségvetés elkészítéséhez lehetőleg a mellékelt mintát használja.

Kérjük, részletezze a megvalósítani kívánt program költségeit költség-csoportonként. A költségvetést ezer forintra kerekítve, forint léptékben készítse el.

A költségvetésben lehetőség van önrész feltüntetésére, de ez nem kötelező. Amennyiben a feltünteteti az önrészt, azt a költségvetés megfelelő soraiban részletezze.

A pályázatban megadott információk alapul szolgálnak a pályázat értékelése során; a támogatásban részesülő pályázók esetében a támogatási szerződés mellékletét képezik, alapul szolgálnak a pályázat megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

Csatolandó mellékletek, nyilatkozatok:

- A megvalósítani kívánt program leírása (max. 5000 karakter)
- Részletes költségvetés (Kérjük, a pályázati kiírás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
- Nyilatkozat I. (Kérjük, a pályázati kiírás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
- Nyilatkozat II. (Kérjük, a pályázati kiírás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
- ÁFA nyilatkozat (Kérjük, a pályázati kiírás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
- Átláthatósági nyilatkozat (Kérjük, a pályázati kiírás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
- A pályázó szervezet alapidokumentuma
  - *Alapítványok, egyesületek, civil társaságok esetén* alapszabály/ hatályos létesítő okirat,
  - *vallási szervezetek esetén* a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16-18.§-aiban szabályozott igazolás
- Nyilatkozattételre jogosult személy aláírási címpéldányának másolata
- Bankszámla-igazolás
- Egyéb nyilatkozatok (csatolja az együttműködő és befogadó szervezetek nyilatkozatait egy dokumentumba rendezve) OPCIONÁLIS