

KITÖLTÉSI ÉS BEADÁSI ÚTMUTATÓ
ÉS
AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK PONTOZÁSA
A TÁRSADALMI SZERVEZETEK RÉSZÉRE
OKTATÁSI ÉS KÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMOK TÁMOGATÁSÁRA
KIÍRT PÁLYÁZATHOZ
2026.

A kitöltési útmutató segítséget nyújt a pályázati felhívásban feltüntetettek értelmezéséhez és a pályázati űrlap kitöltéséhez.

A pályázaton indulhatnak:

Támogatott tevékenység végzésére irányuló pályázaton a Budapest Főváros XII. kerületben működő alábbi szervezetek részesülhetnek támogatásban:

- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján civil szervezetnek minősülő szervezet,
- b) jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség, ezen belül a vallási egyesület, a nyilvántartásba vett egyház, a bejegyzett egyház és a bevett egyház,
- c) a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései alapján sportszervezetnek minősülő szervezet,
- d) az
 - da) állami,
 - db) önkormányzati vagy
 - dc) egyéb fenntartású, de ingyenes nevelési, oktatási tevékenységet folytató köznevelési intézménnyel együttműködő, illetve az ilyen intézményhez köthető alapítvány, egyesület, egyéb szervezet,
- e) állami vagy önkormányzati fenntartású egészségügyi intézményhez köthető vagy ilyen intézménnyel együttműködő alapítvány, egyesület, egyéb szervezet.

Budapest Főváros XII. kerületben működő szervezetnek minősül az a szervezet, amely Budapest Főváros XII. kerület területén székhellyel rendelkezik, és tevékenységét részben vagy egészben a kerület lakossága érdekében végzi, továbbá az a Budapest Főváros XII. kerület területén székhellyel nem rendelkező szervezet, amely nyilatkozik arról, hogy tevékenységét részben vagy egészben a kerület lakossága érdekében végzi vagy a pályázati kiírásban meghatározott támogatandó feladat ellátását, cél megvalósítását a kerület lakossága érdekében fogja végezni.

A pályázatban nem lehet támogatott:

- a) olyan szervezet,
 - aa) amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerint nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban,
 - ab) amely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján nem lehet támogatási jogviszonyban kedvezményezett,
 - ac) amelynek Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzattal (a továbbiakban: Önkormányzat) vagy az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése szerinti önkormányzati intézményével szemben tartozása van,
 - ad) amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltakkal vagy a létesítő okiratában meghatározott céljával nem összeegyeztethető pályázatot nyújt be,
- b) a párt, és párt ifjúsági szervezete, párthoz kötődő egyéb szervezet, valamint

c) a munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezet, biztosító egyesület.

Támogatható tevékenységek:

- Tanfolyamok, workshopok képzések;
- Tudományos, ismeretterjesztő események és programok;
- Tájékoztató, felvilágosító és szemléletformáló programok és események;
- Digitális kompetencia-fejlesztő programok és események;
- Egészség megőrzéssel, prevencióval kapcsolatos programok és események (sport- és egészségnap);
- Sport és iskolai táborok, ismeretterjesztő programok, erdei iskola;
- Egyéb, a kiírásnak megfelelő tevékenységek, rendezvények, programok.

Minimumkövetelmények:

- A pályázat célja olyan oktatási, készségfejlesztési, prevenciós és rekreációs programok és események támogatása, amelyek a Budapest XII. kerületében élő gyerekeket, fiatalokat, időseket, és valamely sérülékeny csoport tagjait célozzák meg, és
- A pályázatban megfogalmazott program, esemény Budapest XII. kerület területén valósul meg, vagy azon kívül, de kifejezetten Budapest XII. kerület lakosságának, közösségeinek szol.

Formai és tartalmi követelmények:

A pályázat magyar nyelven, kizárólag az Önkormányzat által működtetett e-ügyintézési felületen keresztül, a pályázati űrlapon nyújtható be.

A pályázati űrlapot hiánytalanul, mindenre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A csatolt dokumentumokat, nyilatkozatokat a képviselőre jogosult által hitelesen aláírva, pdf formátumban szükséges benyújtani.

Pályázati űrlap:

Szervezet neve:	
Adószáma:	XXXXXXXX-X-XX
Nyilvántartási száma:	XX-XX-XXXXXXXX
Székhelye:	
Képviselő neve és tisztsége:	
Bejegyző határozat kelte:	éééé.hh.nn.
Szervezet típusa¹:	
Számlavezető bank neve:	
Bankszámlaszám:	XXXXXXXX-XXXXXXXX-XXXXXXXX
E-mail cím:	
Szervezet működési területe²:	

¹ a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján civil szervezetnek minősülő szervezet,

b) jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség, ezen belül a vallási egyesület, a nyilvántartásba vett egyház, a bejegyzett egyház és a bevett egyház,

c) a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezései alapján sportszervezetnek minősülő szervezet,

d) az állami, önkormányzati vagy egyéb fenntartású, de ingyenes nevelési, oktatási tevékenységet folytató

köznevelési intézménnyel együttműködő, illetve az ilyen intézményhez köthető alapítvány, egyesület, egyéb szervezet,

e) állami vagy önkormányzati fenntartású egészségügyi intézményhez köthető vagy ilyen intézménnyel együttműködő alapítvány, egyesület, egyéb szervezet.

² Kérjük, válasszon az alábbiak közül:

A szervezet online elérhetősége (weboldal, Facebook-oldal):	
---	--

pályázott program adatai	
A megvalósítani kívánt program megnevezése:	
A megvalósítás helye:	
A program tervezett időpontja:	időintervallum, amely nem lehet korábbi, mint 2026. febr.1., és nem lehet későbbi, mint 2026. dec.31., több program esetén az első program a mérvadó
A program megvalósításáért felelős személy neve:	
E-mail címe:	
Telefonszáma:	

pénzügyi adatok	
Igényelt támogatási összeg:	

Kérjük, figyeljen arra, hogy az űrlapot csak akkor töltsse ki, ha már az összes feltöltendő melléklet elkészült és kéznél van, ugyanis az online felületen jelenleg nincs lehetőség mentésre és a munkamenet későbbi folytatására.

A pályázathoz kizárólag olyan dokumentum csatolható, amelyet a kiírás szerint be kell vagy be lehet nyújtani.

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

1. A pályázó szervezet rövid bemutatkozása és program részletes leírása – maximum 5000 karakter terjedelemben.

A leírásnak tartalmaznia kell a támogatásból megvalósítani kívánt program részletes ismertetését, ideértve a program célját, célcsoportját, tartalmának és várható hatásainak részletes leírását, valamint a programba bevont emberek tervezett számát, olyan módon, hogy megállapítható legyen a támogatási igény indokoltsága. Ha a szervezet tevékenysége során más formális vagy informális szervezettel működik együtt, itt mutassa be ezen szervezeteket. **Kérjük, a szervezet és a programterv ismertetésénél vegye figyelembe a kiírásban szereplő minimumkövetelményeket, előnyöket, az értékelési szempontokat és azok pontozását!**

-
1. kulturális és információs, kommunikációs tevékenység,
 2. vallási tevékenység,
 3. sporttevékenység,
 4. szabadidős és hobbitevékenység,
 5. oktatási tevékenység,
 6. kutatási tevékenység,
 7. egészségügyi tevékenység,
 8. szociális tevékenység,
 9. polgári védelmi, tűzoltási tevékenység,
 10. környezetvédelmi tevékenység,
 11. településfejlesztési és lakásügyi tevékenység,
 12. gazdaságfejlesztési és munkaügyi tevékenység (pl. vállalkozások és szakmák támogatása, idegenforgalom fejlesztése, munkanélküliség kezelése, szociális foglalkoztatás),
 13. egyéb érdekérvényesítő tevékenység (pl. alapjogok védelme, fogyasztóvédelem, jogvédelem, politikai érdekérvényesítés),
 14. közbiztonság-védelmi tevékenység (pl. polgárőrszervezetek, vagyonvédelem közlekedés-biztonság, bűnözők társadalmi rehabilitációja),
 15. egyéb tevékenység.

2. Részletes költségvetés – A költségvetés elkészítéséhez Excel mintadokumentumot tartalmaz a pályázati felhívás. Kérjük, részletezze a megvalósítani kívánt program költségeit költségcsoportonként. A költségvetést ezer forintra kerekítve, forint léptékben készítse el. A költségvetésben lehetőség van önrész feltüntetésére, de ez nem kötelező. Amennyiben feltünteti az önrészt, azt a költségvetés megfelelő soraiban részletezze. (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
3. Nyilatkozat I. (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
4. Nyilatkozat II. – Nyilatkozat összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
5. Nyilatkozat III. – *De minimis* nyilatkozat (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
6. Áfa-nyilatkozat (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
7. Átláthatósági nyilatkozat (Kérjük, a pályázati felhívás mellékleteként rendelkezésre álló mintát használja!)
8. A pályázó szervezet alapidokumentuma
 - *Alapítványok, egyesületek, civil társaságok esetén* alapszabály/hatályos létesítő okirat,
 - *Vallási szervezetek esetén* a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16–18. §-ában szabályozott igazolás
9. Nyilatkozattételre jogosult személy aláírási címpéldányának másolata
10. Bankszámla-igazolás (vagy 30 napnál nem régebbi bankszámla-kivonat)

Opcionálisan csatolandó dokumentumok:

Egyéb nyilatkozatok: csatolja az együttműködő és befogadó szervezetek nyilatkozatait egy dokumentumba rendezve. A pályázati anyag ezen részének csatolása OPCIONÁLIS.

A pályázatban megadott információk alapul szolgálnak a pályázat értékelése során; a támogatásban részesülő pályázók esetében a támogatási szerződés mellékletét képezik, továbbá alapul szolgálnak a pályázat megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK PONTOZÁSA

0. Minimumkövetelmények

A pályázat **érvénytelen**, ha az alábbiak bármelyike nem teljesül:

- a pályázat célja oktatási, készségfejlesztési, prevenciós vagy rekreációs program megvalósítása, amely a Budapest XII. kerületében élő **gyerekeket, fiatalokat, időseket vagy sérülékeny csoportok tagjait** célozza;
- a program Budapest XII. kerület területén valósul meg **vagy** azon kívül, de kifejezetten a XII. kerület lakosságának, közösségeinek szól.

(Megjegyzés: a minimumkövetelmények teljesítése önmagában nem jár ponttal. Azok a pályázatok, amelyek e feltételeknek nem felelnek meg, érvénytelenek és nem értékelhetők a további szempontok szerint.)

A) A pályázó szervezetre vonatkozó értékelés

1. Kerületi jelenlét és a program helyszíne (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a pályázó szervezet XII. kerületi jelenléte, valamint a program helyszínének és megvalósításának helyi beágyazottsága.

(Megjegyzés: a program XII. kerület lakosságának szolgálása minimumkövetelmény, ennek hiányában a pályázat érvénytelen. Ez a szempont a helyi kötődés minőségét, nem pusztán tényét értékeli.)

3 pont: A szervezet XII. kerületi székhellyel vagy telephellyel rendelkezik, és a program a kerületi intézményben vagy közösségi térben valósul meg.

2 pont: A szervezet nem XII. kerületi székhelyű vagy telephelyű, de a program megvalósítása igazoltan a kerülethez kötődik (pl. kerületi intézmény, célzott helyi közösség).

1 pont: A program a minimumkövetelményeknek megfelel, de a helyi kötődés csak általános módon jelenik meg (pl. országos tevékenységet végző szervezet).

0 pont: Nem adható; ebben az esetben a pályázat nem felel meg a minimumkövetelményeknek, ezért érvénytelen.

2. Kommunikáció (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a pályázó mennyire tudatosan tervezi a program kommunikációját és a célcsoport elérését.

3 pont: A pályázó a programhoz kapcsolódóan **legalább minimális kommunikációs stratégiát** mutat be: megjelöli az alkalmazni kívánt kommunikációs csatornákat (pl. közösségi média, honlap, plakát, helyi felületek), valamint jelzi, hogy a megvalósult programról **nyilvános beszámolót** tervez (pl. fotók, rövid összefoglaló, online felület).

2 pont: A pályázó megjelöl egy vagy több kommunikációs csatornát, amelyen a programot hirdetni kívánja, de a kommunikáció tervezése részleges, vagy a megvalósulás utáni tájékoztatás nem jelenik meg.

1 pont: A kommunikációra csak általános utalás történik (pl. „közösségi médiában hirdetjük”), konkrét csatornák vagy tervezett lépések megjelölése nélkül.

0 pont: A pályázat nem tartalmaz kommunikációra vonatkozó információt, és a szervezet nem mutat aktivitást ezen a téren.

3. Illeszkedés (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a tervezett közösségi program mennyiben illeszkedik a pályázó szervezet **eddiggi tevékenységéhez, szakmai tapasztalataihoz és szervezeti kapacitásaihoz**, valamint a program megvalósíthatósága a rendelkezésre álló erőforrások alapján.

3 pont: A szervezet korábban már valósított meg hasonló jellegű közösségi programot; a tervezett program szakmailag és szervezeti kapacitásait tekintve is jól illeszkedik a működéséhez, megvalósítása reális.

2 pont: A szervezet még nem valósított meg teljesen hasonló programot, de a tervezett program illeszkedik a szervezet céljaihoz és tevékenységi köréhez, és a megvalósításhoz szükséges alapvető kapacitások rendelkezésre állnak.

1 pont: A program illeszkedik a szervezet céljaihoz, de a megvalósításhoz szükséges tapasztalat vagy kapacitás csak részben áll rendelkezésre; a megvalósítás a támogatás jelentős segítségével válik reálissá.

0 pont: A program nem illeszkedik a szervezet tevékenységi köréhez, vagy a pályázó nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges alapvető kapacitásokkal.

B) A pályázati anyagra vonatkozó értékelés

4. Költségvetés megalapozottsága (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a pályázatban bemutatott költségvetés mennyiben tükrözi a tervezett program **teljes költségigényét**, valamint az igényelt támogatás és a tervezett tevékenységek arányosságát, realitását és átláthatóságát.

(Megjegyzés: önrész biztosítása nem kötelező; annak megléte vagy hiánya önmagában nem kizáró ok.)

3 pont: A költségvetés átlátható, részletes, bemutatja a program teljes költségigényét; az igényelt támogatás arányos a tervezett programmal. (Az önrő feltüntetése nem kötelező, de pozitívum.)

2 pont: A költségvetés részletesen bemutatja a kért támogatás felhasználását, de a program teljes költségigénye csak részben látható.

1 pont: A költségvetés csak a megpályázott támogatás felhasználása szerepel, de az arányosság mértéke még értelmezhető.

0 pont: A költségvetés nem átlátható, aránytalan, **vagy nem a pályázati kiírás tárgyához tartozó tételeket tartalmaz.**

5. Célcsoport (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a program célcsoportjának **egyértelmű és reális meghatározása**, valamint az, hogy a pályázó mennyire tudatosan tervezi a célcsoport elérését és bevonását.

(Megjegyzés: a program XII. kerületi lakosságnak szolgálása minimumkövetelmény)

3 pont: A célcsoport pontosan meghatározott (pl. konkrét csoport, korosztály, élethelyzet), és az elérés, bevonás módja részletesen kidolgozott, reális és a program jellegéhez illeszkedő.

2 pont: A célcsoport azonosítható, de általánosabban meghatározott (pl. kerületi iskolások), vagy az elérés és bevonás módja csak részben kidolgozott.

1 pont: A célcsoport megjelölése tág vagy sematikus (pl. „minden érdeklődő”), és az elérés és bevonás módja nem kidolgozott.

0 pont: A pályázat nem tartalmaz értelmezhető információt a célcsoportról, vagy az elérés módja nem követhető.

6. Pályázati anyag minősége (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a pályázati anyag érthetősége, áttekinthetősége és belső következetessége.

- 3 pont:* A pályázati anyag világos, logikusan felépített és áttekinthető. A program célja, tartalma, célcsoportja, megvalósítása, költségvetése és főbb jellemzői összhangban vannak egymással, és minden, az értékeléshez szükséges információ egyértelműen megtalálható.
- 2 pont:* A pályázati anyag tartalmilag teljes, de szerkezetében, megfogalmazásában vagy tagolásában nehezebben követhető; egyes információk csak közvetetten vagy több helyről összeolvasva értelmezhetők.
- 1 pont:* A pályázati anyag részben kidolgozott; több lényeges információ hiányzik, ellentmondásos, vagy csak feltételezések alapján értelmezhető.
- 0 pont:* A pályázati anyag külső információ nélkül nem értékelhető, következetlenségeket tartalmaz, vagy a program leírása és a költségvetés között alapvető ellentmondás van.

C) A pályázó szakmai programtervének értékelése

7. Hozzáférhetőség (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a program mennyiben biztosítja a **mindenki számára egyenlő esélyű hozzáférést**, különös tekintettel az ingyenességre, az akadálymentességre, valamint az esetleges részvételi korlátok tudatos csökkentésére.

- 3 pont:* A program ingyenes és nyitott, **továbbá** a pályázó tudatosan törekszik az akadálymentes részvétel biztosítására (pl. fizikailag akadálymentes helyszín, érthető kommunikáció, eltérő igények figyelembevétele), és ezt a programleírásban bemutatja.
- 2 pont:* A program ingyenes és nyitott, de az akadálymentesség vagy az esélyegyenlőség biztosítása csak részben jelenik meg, vagy nem minden elemében kidolgozott.
- 1 pont:* A program nyitott, de a hozzáférhetőség feltételei korlátozottak vagy nem kellően bemutatottak (pl. rejtett költségek, nehezen elérhető helyszín).
- 0 pont:* A program hozzáférhetősége korlátozott, vagy a pályázat nem tartalmaz értelmezhető információt a részvételi feltételekről.

8. Sérülékeny csoportok elérése és igényeinek figyelembevétele (0–3 pont)

Az értékelés alapja:

a program mennyiben reagál tudatosan a sérülékeny csoportok (pl. gyermekek, idősek, fogyatékkal élő személyek, hátrányos helyzetűek) speciális igényeire.

- 3 pont:* A program kifejezetten valamely sérülékeny csoportra szabott, az abba tartozó személyek igényeit tudatosan figyelembe veszi, és az elérés módja kidolgozott.
- 2 pont:* A program érinti a valamely sérülékeny csoportot, de az igények figyelembevétele részleges.
- 1 pont:* A sérülékeny csoportokra csak általános utalás történik.
- 0 pont:* A program nem veszi figyelembe a sérülékeny csoportok szempontjait.

9. A pályázati kiírásban megfogalmazott egyéb előnyök (0–6 pont)

Előnyként értékelhető különösen:

- Oktatási, szociális vagy egészségügyi intézményhez kötődő megvalósítás;
- Társadalmi egyenlőtlenségek mérséklését célzó megoldások;
- A területben jelenlévő valamely sérülékeny csoport tagjait célzó programok.

Az értékelés alapja:

a programleírás alapján mennyiben és milyen minőségben érvényesülnek a pályázati kiírásban megfogalmazott, illetve az értékelő által relevánsnak ítélt, **a minimumkövetelményeken túlmutató többletértékek**.

- 6 pont:* Több előny (legalább 3) egyértelműen, konkrétan és egymást erősítve érvényesül.

- 4-5 pont:* Legalább 2 előny jól azonosíthatóan megjelenik a programban, és azok ténylegesen beépülnek a tevékenységbe (nem csak megemlítve szerepelnek).. A többletérték világosan megjelenik, de hatása vagy időtávja korlátozottabb.
- 2-3 pont:* Legalább egy előny felismerhető a programban, de annak kidolgozottsága vagy közösségi hatása mérsékelt.
- 1 pont:* Csak általános utalás történik valamely előnyre, konkrét megvalósítás vagy alátámasztás nélkül.
- 0 pont:* A pályázati anyagban nem azonosítható semmilyen, a kiírásban megfogalmazott vagy a bíráló által előnyként értékelhető többletszempont.

Összesen: 30 pont