

# A PÁLYÁZATBEADÁS LÉPÉSEI

Útmutató a 2025. évi társadalmi szervezeteknek szóló pályázatok benyújtásához

# I. E-ÜGYINTÉZÉS REGISZTRÁCIÓ

A pályázó szervezet képviseletére jogosult személynek regisztrálnia kell az e-Ügyintézés felületén. Az e-Ügyintézés legegyszerűbben az Önkormányzat weboldaláról érhető el, a regisztrációhoz hasznos útmutatót talál az e-Ügyintézés kezdő oldalán.

HEGYVIDÉKI	AKTUÁLIS- ÖI	NKORMÁNYZAT -	ÜGYINTÉZÉS -	ÉLET A HEGYVIDÉKEN -	KIKAPCSOLÓDÁS -	KAPCSOLAT	BELÉPÉS	₩Q <b>1</b>
	PARKOLÁ	IS KISOKOS 202	E-OGYINTÉZÉS	KERÜLETI MUNKÁLATOK	<u>CSILLEBÉRC</u>	KÖZÉRDEKŰ ADAT	<u>ok</u>	

A regisztráció körülbelül 5-8 percet vesz igénybe. A személyes adatok véglegesítését követően, a felhasználónévnek megadott elsődleges e-mail cím megerősítését kell elvégezni, az e-mail címre érkezett megerősítő link segítségével.

Ha a szervezet képviselője rendelkezik e-Ügyintézés regisztrációval, akkor ez a lépés értelemszerűen kihagyható.

SZOLGÁLTATÁSOK 🗘	ÜDVÖZÖLJÜK!	
E-ÜGYINTÉZÉS	BEJELENTKEZÉS	REGISZTRÁCIÓ
ADÓZÁS		
ANYAKONYVEZĖS	Segédlet Hegyvidék Flók Regisztrációhoz Gyakran Ismételt Kérdések	
HATÓSÁGI ELJÁRÁSOK	Amennyiben már regisztrált ügyfelünk és rend	delkezik Hegyvidék flókkal, ügyei intézéséhez (folyamatban lévő ügye
State of the state	ielentkezzen be. Új úgy filulasaliúz) keljúk, a	regisztrálhatnak.





# II. FELHASZNÁLÓ FIÓK HITELESÍTÉSE

Hitelesítés nélkül a felhasználói fiókból csak néhány alapvető funkció érhető el. Azért, hogy egyéb, személyre szabott, hivatalos ügyek is intézhetővé váljanak az e-Ügyintézés rendszeren keresztül, a regisztráló személynek át kell esnie egy azonosítási folyamaton. Az azonosítás kétféleképpen történhet: ügyfélkapun keresztül vagy az ügyfélszolgálaton személyesen.

#### A hitelesítés pontos lépéseit is tartalmazza az e-Ügyintézés főoldalán található segédlet!

### III. JOGI SZEMÉLY KÉPVISELET

	HEGYVIDÉK FIÓK
i Ogyeim	
ÚJ ŨGY INDÍTÁSA:	
HIVATALOS MEGKERESÉS	*
BŐSZŐRMÉNYI ÚTI ORVOSI RENDELŐBE SZÓLÓ IDŐPONTFOGLAL	is >
ÁCAPRITÁS	>
BARKÁCSMŰHELY - IDÓPONTFOGLALÁS	>
CÉGKÉPVISELET	v
Céges ügyeinek (bevallások, adóegyenleg lekérdezés) intézéséhe céget. További információk itt.	z itt regisztrálhatja a képviselni kívánt
тоулав	

A szervezet vezetőjének a saját felhasználói profilját össze kell kötnie az általa képviselt szervezettel. Ezt a "cégképviselet" funkcióval teheti meg.

Belépés után az e-Ügyintézés főoldalán válassza ki a cégképviselet gombot és adja meg a szervezete adatait.

A kérelem benyújtását követően kollégáink néhány napon belül hozzárendelik Önhöz a jogi személy képviseleti jogosultságot.

A kérelmező magánszemély Hegyvidék Fiókjába történő belépést követően a jobb felső sarokban lévő "Felhasználó" menüből tudja kiválasztani, hogy a jogi személy képviseletét szeretné-e ellátni vagy saját ügyben magánszemélyként szeretné a felhasználói fiókját használni.



ÖNKORMÁNYZAT

# IV. PÁLYÁZATI DOKUMENTUMOK

Az egyes pályázatokat és pályázati űrlapokat a bal oldali a "szolgáltatások" menü, "pályázatok társadalmi szervezetek részére" menüpontjából éri el.



Válassza ki az a listából a pályázatot, aminek a keretében támogatást szeretne igényelni!

A pályázat nevére kattintva megjelenik az adott pályázatra vonatkozó felhívás és a kapcsolódó útmutatók és dokumentumminták.

A kiírást alaposan olvassa végig, tekintse át a kitöltési útmutatót és tölt-se le a dokumentummintákat! Javasoljuk, hogy a csatolandó nyilatkozatokat előre töltse ki és írja alá, készítse el a költségvetést, a programleírást és szerezze be a kötelezően benyújtandó egyéb csatolmányokat! A csatolmányok listáját megtalálja a pályázati kiírásban.

#### V. PÁLYÁZATI ŰRLAP KITÖLTÉSE ÉS BEADÁSA

Az egyes pályázatokhoz tartozó oldal alján található tovább gomb megnyomásával éri el a pályázati adatlap űrlapot. **A fejlécben ellenőrizze, hogy** az Ön pályázatának megfelelő űrlapot nyitotta-e meg!

ŰRLAP BEADÁS	
Portál > E-ügyintézés > Örlap beadás >	
HECYVIDÉK FIÓK	URLAD PEADAS MALVACATI ADATLAM A LANGADALINI SZERVEZETEK
HEGYVIDÉK FIÓK KEZDŐLAP	PROCRAMOK, ESEMENYEK TAMOGATASARA KIIRT PALYAZATHOZ

Az űrlapot értelemszerűen töltse ki! A csillaggal jelölt cellák kitöltése kötelező, így ezeket ne hagyja üresen! (A pénzügyi résznél, ha nem igényel vissza áfát és/ vagy nem rendelkezik önrésszel, az adott cellákban "0" értéket írjon!)

Az oldal alján tudja feltölteni a csatolmányokat. Az összes csatolmányt (ahol ez szükséges, megfelelően aláírva) pdf formátumban kérjük feltölteni! A nyilatkozatokhoz és a költségvetés elkészítéséhez használja az iratmintákat!





A pályázathoz egyéb befogadóilletve együttműködési nyilatkozatokat is feltölthet. A nyilatkozatokat egy fájlba rendezve, pdf formátumban töltse fel! Az egyéb nyilatkozatok feltöltése opcionális.

Az oldal alján fogadja el az adatkezelési tájékoztatót és *"mentés"* gomb megnyomásával küldje be az űrlapot!

HEGYVIDEK FI NYILATNOZAT II:*  [Figi koldandika]: Nem ket koldantna figi NYILATNOZAT III:*  [Figi koldandika]: Nem ket koldantna figi	HEGYVIDEK Flo NYILATKOZAT III.*
NYILATKOZAT II.* [Figi Nolaszthas] Item ket koalasztna figi NYILATKOZAT III.* [Figi Nolaszthas] New ket koalasztna figi	INTELEXTORY         Figure Mediatechian Steen test businesse typ           INTELEXTORY         Figure Mediatechian Steen test businesse typ           KORLENTERL, HOCK**         Imaging intermetere de effoguadore a Hegyvoldki Polgiarmesteri Hivatal Adatheou tagé de otradisti,
NYILATKOZAT III.* [Faji kontanstina] Nem lett kvalasztva (uji	NYILATNOZAT IIL •         [Fig:Validation] from test tasking to gr           KOZENTEM, HOCV. •         mgg/stametere is effogadom a Hegyvölki Polgarmesteri Hivatal Adatheas tagk/oztatoget.
	KBELENTEM, HOCY.   megumertem és elfogadom a Hegyvidéki Polgarmesteri Hivatal Adatkeze Géléköztikéjét.
KUELENTEM, HOGY. megismertem és elfogadom a Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Adatke	says more sugar.

A sikeres beküldésről a jogi személy regisztrációjánál megadott e-mail címre fog megerősítő üzenetet kapni.

e-Ügyintézés
Tisztelt ügyfelünk!
A pályázati anyagát sikeresen rögzítettük.
Felhívjuk a figyelmét, hogy a pályázat benyújtása nem jelenti a támogatás elnyerését.
Tájékoztatjuk, hogy hiánypótlásra (amennyiben erre szükség van) maximum egy alkalommal van lehetőség, a hiánypótlásra történő felszólítás Támogató általi elküldését követő 3 munkanapon belül. A hiánytalanul beküldött pályázati dokumentáció elbírálásáról a Támogató tájékoztatni fogja Önt.

#### VI. HIÁNYPÓTLÁS

A pályázati űrlap kialakításánál arra törekedtünk, hogy elkerülhető legyen a hiányosan beadott pályázat. Ennek ellenére előfordulhatnak olyan esetek, hogy az egyes csatolmányok hibásan kerülnek benyújtásra. **Ezek pótlására egyszeri alkalommal van lehetősége a pályázóknak.** 

A pályázatával kapcsolatos fejleményekről, így a hiánypótlásról is a jogi személy regisztrációnál megadott e-mail címére fog tájékoztatót kapni. Az esetleges hiánypótlást is az e-Ügyintézésen keresztül fogja tudni megtenni

#### VII. TOVÁBBI KÉRDÉSEK

Ha pályázatbeadással kapcsolatban kérdése van, vagy technikai nehézségbe ütközik, akkor keresse a **Közösségi Részvételi Iroda munkatársait** akár személyesen (**Közösségi Részvételi Iroda, Böszörményi út 19/a**), telefonon (**06 70 938 9818**) vagy e-mailben (**palyazat@hegyvidek.hu**)!

#### SIKERES PÁLYÁZÁST KÍVÁNUNK MINDENKINEK!



