

Érkeztetés		Iktatás	
Vonalkód			

Elszámolási adatlap
„Értékvédelmi támogatás 2022.”
elnevezésű pályázathoz

AZ INGATLAN ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)

A pályázattal érintett ingatlan címe:			
Helyrajzi szám:			
Az ingatlan besorolása	<i>társasház*</i>	<i>nem társasház*</i>	<i>egyéb:</i>
A pályázattal érintett ingatlan banki folyószámla adatai:	Bank neve:	Számlasszám:	

A KAPCSOLATTARTÓ ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)

A pályázattal kapcsolatban eljáró személy neve:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy jogcíme (tulajdonos, közös képviselő, Intéző Bizottság Elnöke, stb.):	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési címe:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési telefonszáma:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési elektronikus posta címe:	

A FELÚJÍTÁSI MUNKÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK (Minden adat megadása kötelező!)

A műszaki ellenőr neve:	
A műszaki ellenőr címe, telefonszáma:	
A műszaki ellenőr névjegyzéki száma:	
A felújítási munka rövid leírása:	<i>Tervkészítés*</i> <i>Kivitelezés*</i>

A FELÚJÍTÁSI MUNKÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK (Minden adat megadása kötelező!)

A jóváhagyott költségvetés összege:	Ft, azaz
	forint
A jóváhagyott támogatás összege:	Ft, azaz
	forint
Benyújtott számlák összege:	Ft, azaz
	forint

Tervkészítés esetén:**

A tervek elkészültének időpontja:	
-----------------------------------	--

Kivitelezés esetén:**

A kivitelezés megkezdésének időpontja:	
----------------------------------------	--

A kivitelezés befejezésének időpontja:	
----------------------------------------	--

Az elszámolás benyújtásának időpontja:	
----------------------------------------	--

MELLÉKLETEK LISTÁJA (Minden dokumentumot csatolni kell!)

1.	Kitöltött elszámolási adatlap	1 pld.	
2.	Számla másolat /számlák másolatai az alábbiak tekintetében <ul style="list-style-type: none"> Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: <i>Értékvédelmi támogatás 2022. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető.</i> Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia. A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. <i>A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.</i> 	2 pld./db	
	A vállalkozó, a műszaki ellenőr és a megrendelő által aláírt		
3.	<ul style="list-style-type: none"> teljesítésigazolás minden kiállításra kerülő számla mellé; 	1-1 pld.	
4.	<ul style="list-style-type: none"> műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv. 	1 pld.	
	Az elkészült munka műszaki megfelelőségére vonatkozóan	1 pld.	
5.	<ul style="list-style-type: none"> a vállalkozó igazolása; 	1 pld.	
6.	<ul style="list-style-type: none"> a műszaki ellenőr igazolása. 	1 pld.	
7.	<i>Kivitelezés esetén:</i> A kivitelezést végző vállalkozó(k) nyilatkozata arról, hogy az épület felújítása építési engedélyezési eljárás esetén, a végleges építési engedélynek, vagy településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárás esetén a tudomásulvételi határozatának megfelelően valósult meg.	1 pld.	
8.	<i>Tervkészítés esetén:</i> A tervező(k) nyilatkozata arról, hogy a tervek a hatályos jogszabályok betartásával, I. osztályú minőségben készültek el.	1 pld.	
9.	Jogerős építési engedély határozat és pozitív településképi vélemény, illetve településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárás esetén a tudomásulvételi határozat.	1 pld.	

Az elszámoláshoz mellékelte dokumentumokat, a fent felsorolt sorrendben szükséges benyújtani!

A táblázat 4-9. soraiban felsorolt iratok másolatban is beadhatók, ez esetben kék színű tintával fel kell vezetni a „*A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.*” szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia!

Az elszámolást 1 példányban, A4 -méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában, vagy 1 példányban digitálisan PDF/A vagy JPG formátumban, sorszámmal ellátva szükséges benyújtani!

kelt.:

pályázó aláírása