



## ÉRTÉKVÉDELMI TÁMOGATÁS 2023. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS TÁJÉKOZTATÓ

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (a továbbiakban: *Önkormányzat*) pályázatot ír ki az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 7/2023. (II.28.) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében biztosított összeg terhére, a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék területén található fővárosi és kerületi helyi védett, valamint értékvizsgálati folyamat alatt álló, illetve az egyéb jogszabállyal védett épületek/építmények felújításának, helyreállításának, átalakításának, korszerűsítésének és állagmegóvásának, valamint az ezekhez kapcsolódó építészeti tervdokumentációk elkészítésének támogatására.

A pályázatot a fővárosi és kerületi helyi védett, illetve az egyéb jogszabállyal védett, vagy értékvizsgálati folyamat alatt álló épület/építmény tulajdonosai (vagy képviselőikre jogosultak) nyújthatják be. Tulajdonosi hozzájárulás esetén lehetőség van tulajdoni jogcímmel nem rendelkező személynek, szervezetnek is pályázni (például: bérlő, hasznélvezeti joggal rendelkező, vagyongazdálkodó).

A kerületi értékvédelmi pályázat benyújtásának nem feltétele a társasházi forma, valamint a pályázaton való részvétel nem zárja ki az egyéb társasházi pályázatra való jelentkezést.

A pályázók a tájékoztatóhoz csatolt jelentkezési adatlap megfelelő kitöltésével, a szükséges mellékletek csatolásával, és ezeknek az Önkormányzathoz való visszajuttatásával jelenthetik be részvételi szándékukat. A támogatás egy összegben, utófinanszírozás formájában kerül kifizetésre. A pályázati feltételeket jelen tájékoztató részletesen ismerteti.

### I. A támogatás célja

- Egyedi védett, értékvizsgálati folyamat alatt álló, illetve az egyéb jogszabállyal védett építészeti értékek felújítása esetén

A támogatás célja olyan komplex felújítások, illetve komplex homlokzati felújítást érintő tervezési feladatok támogatása, amelyek az épületnek/építménynek egészét, illetve olyan részeit, tartozékait, díszítéseit, értékeit újítják fel, állítják vissza, amelyek az épület egyedi védendő értékét őrzik (támogatott munka).

- Területi védett építészeti értékek felújítása esetén

A támogatás célja olyan komplex homlokzati felújítások, illetve komplex homlokzati felújítást érintő tervezési feladatok támogatása, amelyek az épületek külső, homlokzati felújítását, helyreállítását célozzák (pl.: nyílászáró csere, homlokzat színezés, tetőhéjalás csere, stb.) (támogatott munka).

Fenti pontokban megjelölt esetek kapcsán az épület/építmény kivitelezési szempontból összetartozó részeit érintő munkák, egymásra épülő munkafolyamatok (támogatható munka) támogatására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a munka elvégzése a támogatott munka elvégzésével szakmai szempontból egyidejűleg célszerű (például egy támogatott tetőfedés esetén a szükséges bádogozási munkákat, vagy az előregedett tetőlecezés cseréjét is el kell végezni).

A támogatott, valamint a támogatható munkák esetenként településképi véleményezési (helyi vagy fővárosi), tervtanácsi konzultációs, főépítészeti szakmai konzultációs, építési és örökségvédelmi engedélyezési, egyszerű bejelentési, vagy településképi/örökségvédelmi bejelentési eljáráshoz kötöttek, fővárosi helyi védettségű építmény és fővárosi helyi védettségű épüleategyüttes esetén szükséges a védett értékre történő hatásra vonatkozó állásfoglalás (a továbbiakban: *fővárosi állásfoglalás*) beszerzése, erre vonatkozóan nyilatkozatot kell tennie a pályázóknak. Javasoljuk, hogy a pályázat benyújtása előtt a pályázó konzultáljon

- a Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Észak-Budai Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztállyal (1012 Budapest, Logodi utca 38-40.), hogy a tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e hatósági engedély vagy egyszerű bejelentés,
- a Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Örökségvédelmi Osztállyal (1105 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 53-55.), hogy a tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e hatósági engedély vagy örökségvédelmi bejelentés,

- a Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal Várostervezési Főosztály Építészeti Osztály Építészeti Értékvédelmi Csoporttal (1052 Budapest, Városház utca 9-11.), hogy a tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e településképi véleményezés, fővárosi állásfoglalás beszerzése, illetve
- a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítész Irodájával arról, hogy a tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e településképi véleményezés, tervtanácsi konzultáció, főépítész szakmai konzultáció, vagy településképi bejelentés.

Ha a tervezett munka településképi véleményhez (helyi vagy fővárosi), tervtanácsi konzultációhoz, főépítész szakmai konzultációhoz, fővárosi állásfoglaláshoz, építési és örökségvédelmi engedélyhez, egyszerű bejelentéshez, vagy településképi/örökségvédelmi bejelentéshez kötött, akkor a pályázathoz csatolni kell a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a munkák megkezdése előtt a szükséges hozzájárulásokat beszerzi.

### **I.1 Kerületi helyi egyedi védelem alatt álló építészeti érték felújítása**

A támogatásra a hatályos településképi védelméről szóló 25/2021. (IX. 28.) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete (a továbbiakban: *TKR.*) 1/A mellékletben szereplő ingatlanok felújítása esetén lehet pályázni. A rendelet hatálya alá eső ingatlanok jegyzéke a <https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=79924> weboldalon megtekinthető.

A támogatás maximális mértéke egy ingatlan felújítására: **4.000.000 Ft, azaz négymillió forint**, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költség 50 %-át.

### **I.2 Kerületi helyi területi védelem alatt álló építészeti érték felújítása**

A támogatásra *TKR.* 1/B mellékletben szereplő ingatlanok felújítása esetén lehet pályázni. A rendelet hatálya alá eső ingatlanok jegyzéke a <https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=79925> weboldalon megtekinthető.

A támogatás maximális mértéke egy ingatlan felújítására: **3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint**, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költség 50 %-át.

### **I.3. Értékvizsgálati folyamat alatt álló építészeti érték felújítása**

A támogatásra az Önkormányzat Képviselő-testületének Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottsága által megindított értékvizsgálati folyamat alatt álló (a továbbiakban: *Értékvizsgálati jegyzék*) ingatlanok felújítása esetén lehet pályázni.

Az Értékvizsgálati jegyzékek az alábbi <https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=80020> <https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=80356> weboldalakon megtekinthetők.

A támogatás maximális mértéke egy ingatlan felújítására: **2.000.000 Ft, azaz kettőmillió forint**, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költség 50 %-át.

### **I.4. Egyéb jogszabállyal védett építészeti érték felújítása**

A támogatásra az I.1., I.2 és I.3. bekezdésben megfogalmazott mellékletben és jegyzékekben nem szereplő, azonban egyéb jogszabály által védett (országos, vagy fővárosi jogszabállyal védett) ingatlanok felújítása esetén lehet pályázni.

A támogatás maximális mértéke egy ingatlan felújítására: **2.000.000 Ft, azaz kettőmillió forint**, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költség 50 %-át.

## I.5. Tervkészítés védett vagy értékvizsgálati folyamat alatt álló építészeti értékek felújításához kapcsolódóan

A támogatás felhasználható az I.1., I.2., I.3. és I.4. pontokban meghatározott építészeti érték felújításához kapcsolódó tervdokumentáció elkészíttetésének költségeire. Egy ingatlanhoz tartozó tervekészítésre egy alkalommal adható támogatás.

A támogatás maximális mértéke egy ingatlan részére tervekészítésre: **1.000.000 Ft, azaz egymillió forint**, amely összeg nem haladhatja meg az összes tervekészítési költség 50%-át.

## II. Általános részvételi feltételek

### II. 1. A pályázaton való részvétel feltételei

A pályázaton csak azoknak az építészeti értékeknek a tulajdonosai (vagy képviselőikre jogosultak), illetve tulajdonosi hozzájárulás esetén egyéb személyek, szervezetek vehetnek részt, akik írásban nyilatkoznak (melléklet: *Nyilatkozat adatlap*) az alábbiak szerint:

#### ***A. Amennyiben tervekészítésre nyújt be pályázatot:***

Vállalja, hogy a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül legalább egy alkalommal részt vesz tervtanácsi konzultációs vagy településképi véleményezési eljáráson, és megszerzi az alábbi hozzájárulások közül a szükségeset (a tervezett tevékenység függvényében):

- a fővárosi állásfoglalást,
- az ajánló településképi vélemény (helyi vagy fővárosi) birtokában az építési és örökségvédelmi engedélyt,
- az ajánló főépítész szakmai konzultációs emlékeztető, vagy tervtanácsi konzultációs vélemény birtokában az egyszerű bejelentési eljárásban hozott hatósági bizonyítványt, illetve
- az ajánló főépítész szakmai konzultációs emlékeztető, vagy tervtanácsi konzultációs vélemény birtokában a településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozatot.

#### ***B. Amennyiben kivitelezési munka elvégzésére nyújt be pályázatot***

Nyilatkozik arról, hogy a tervezett tevékenység elvégzéséhez az alábbiak közül mely hozzájárulás szükséges, illetve, hogy rendelkezik-e a szükséges hozzájárulással (a tervezett tevékenység függvényében):

- fővárosi állásfoglalás,
- építési, vagy örökségvédelmi engedély – illetve ezt megelőzően településképi véleményezési eljárás (helyi vagy fővárosi),
- egyszerű bejelentési eljárás – illetve ezt megelőzően fővárosi állásfoglalás, főépítész szakmai konzultációs, vagy tervtanácsi konzultációs eljárás,
- településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárás – illetve ezt megelőzően fővárosi állásfoglalás, főépítész szakmai konzultációs, vagy tervtanácsi konzultációs eljárás.

Amennyiben nem állnak rendelkezésre a tervezett tevékenység elvégzéséhez szükséges fenti hozzájárulások, abban az esetben vállalja, hogy azokat a kivitelezési munkák megkezdése előtt megszerzi. Ellenkező esetben az Önkormányzat jogosult az egyéb jogszabályban meghatározott jogkövetkezmények alkalmazása mellett a támogatás folyósításának megtagadására.

Vállalja, hogy a munkák ellenőrzéséhez szakirányú végzettségű, megfelelő jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőrt fog alkalmazni.

#### ***C. Amennyiben nem az ingatlan tulajdonosa nyújtja be a pályázatot, és nem kerül benyújtásra a tulajdonos hozzájárulása/képviselői jogosultság igazolása***

Vállalja, hogy legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását/képviselői jogosultságát.

A Nyilatkozat adatlapot minden esetben a pályázati anyaghoz kell csatolni!

## II. 2. Pályázati dokumentáció tartalma és összeállításának rendje

### ➤ Amennyiben társasház pályázik

Kitöltött Jelentkezési adatlap TÁRSASHÁZ pályázó részére
Nyilatkozat adatlap
2003. évi CXXXIII. törvény szerinti hozzájárulás, vagy a tulajdonos(ok) nyilatkozata az alábbiakról:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• a pályázaton részt kívánnak venni, és elfogadják a pályázati feltételeket;</li> <li>• megnevezik a pályázat ügyében az Önkormányzatnál eljáró személyt és jogcímét;</li> <li>• az elvégzendő/elvégzett munkák részletes ajánlatának elfogadásáról;</li> <li>• az esetlegesen szükséges célbefizetések vállalásáról (NEM KELL, amennyiben rendelkezik pénzintézettől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonattal arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll)</li> </ul>
Pénzintézettől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.
Több, önálló épületről álló társasház esetén a közös képviselő nyilatkozata, hogy a pályázó önálló épület gazdálkodását önállóan folytatja.
Az elvégzendő/elvégzett munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.
Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, fővárosi állásfoglalás, településképi vélemény (helyi vagy fővárosi), tervtanácsai konzultációs vélemény, főépítési szakmai konzultációs emlékeztető, végleges építési engedély, hatósági bizonyítvány, a településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozat/hatósági bizonyítvány, stb.)

### ➤ Amennyiben nem társasház pályázik

Kitöltött jelentkezési adatlap NEM TÁRSASHÁZ pályázó részére
Nyilatkozat adatlap
Tulajdonos/tulajdonosok együttes nyilatkozata az alábbiakról:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• a pályázaton részt kívánnak venni és elfogadják a pályázati feltételeket;</li> <li>• megnevezik a pályázat ügyében az Önkormányzatnál eljáró személyt és jogcímét;</li> <li>• az elvégzendő/elvégzett munkák részletes ajánlatának elfogadásáról</li> <li>• a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll (NEM KELL, amennyiben rendelkezik pénzintézettől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonattal arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll);</li> <li>• több tulajdonos esetén, hogy a tulajdonosok a tulajdoni hányadukra jutó befizetést a munkák elvégzéséhez biztosítják.</li> </ul>
A tulajdonos / tulajdonosok nevében eljáró személy nyilatkozata az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról.
Pénzintézettől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.
Az elvégzendő/elvégzett munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.

Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, fővárosi állásfoglalás, településképi vélemény (helyi vagy fővárosi), tervtanácsai konzultációs vélemény, főépítési szakmai konzultációs emlékeztető, végleges építési engedély, hatósági bizonyítvány, a településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozat/hatósági bizonyítvány, stb.)

➤ **Amennyiben nem tulajdonos pályázik**

Kitöltött Jelentkezési adatlap NEM TULAJDONOS pályázó részére
Nyilatkozat adatlap
A tulajdonos nyilatkozata az alábbiakról:
<ul style="list-style-type: none"> <li>a pályázó személyének elfogadása (NEM KELL, amennyiben a pályázó nyilatkozik, hogy legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>pályázati feltételek elfogadása (NEM KELL, amennyiben a pályázó nyilatkozik, hogy legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>az elvégzendő munkákhoz ki biztosítja a szükséges anyagi fedezetet (NEM KELL, amennyiben a pályázó nyilatkozata rendelkezésre áll az elvégzendő munkákhoz szükséges anyagi fedezet biztosítására vonatkozóan).</li> </ul>
A pályázó nyilatkozata az alábbiakról:
<ul style="list-style-type: none"> <li>legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását (NEM KELL, amennyiben a pályázat benyújtásával egyidejűleg rendelkezésre bocsátja a tulajdonosi hozzájárulást);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>amennyiben támogatást szerez a pályázaton, úgy azzal kapcsolatban semmilyen követelése nem lesz a tulajdonos irányába;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>az elvégzendő/elvégzett munkákhoz ki biztosítja a szükséges anyagi fedezetet (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a tulajdonos nyilatkozatával az elvégzendő munkákhoz szükséges anyagi fedezet biztosítására vonatkozóan).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>az elvégzendő/elvégzett munkák részletes ajánlatának elfogadásáról</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a pénzügytől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll).</li> </ul>
Pénzügytől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.
Az elvégzendő/elvégzett munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.
Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, fővárosi állásfoglalás, településképi vélemény (helyi vagy fővárosi), tervtanácsai konzultációs vélemény, főépítési szakmai konzultációs emlékeztető, végleges építési engedély, hatósági bizonyítvány, a településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozat/hatósági bizonyítvány, stb.)

### II.3. Általános tudnivalók

Az Önkormányzat, mint támogató és a támogatást elnyert pályázó, mint támogatott között létrejövő támogatási szerződés megkötése a pályázati támogatás folyósításának alapfeltétele.

Abban az esetben is benyújtható a pályázat, ha a folyamatban lévő tervezési vagy kivitelezési munkákat a jelen pályázat kiírása után megkezdték és pályázó rendelkezik az elvégzett munkák vonatkozásában a hatályos jogszabályok szerint szükséges engedélyekkel (településképi vélemény (helyi vagy fővárosi), tervtanácsi konzultáció, főépítési szakmai konzultáció, fővárosi állásfoglalás, építési és örökségvédelmi engedély, egyszerű bejelentés, vagy településképi/örökségvédelmi bejelentés), illetve a tervezési vagy kivitelezési munka megfelel a pályázat feltételeinek.

A pályázaton elnyert támogatás összege nem növelhető. Amennyiben a tervekészítésnél/kivitelezésnél a költségek meghaladják az előirányzatot, a többletköltséget a támogatott viseli.

Amennyiben a tervezési vagy kivitelezési költség azonos műszaki tartalom mellett kevesebb, mint az előirányzott, az Önkormányzat fenntartja magának a támogatás arányos csökkentésének jogát, mivel a támogatás nem lehet több, mint a számlával igazolt költségek 50%-a.

Amennyiben a pályázat benyújtása után a közös képviselőben, a közös képviselő személyében változás, vagy a Pályázó személyében jogutódlás történik, abban az esetben ezt a tényt igazolni szükséges az Önkormányzat felé, valamint a szükséges új döntéseket, tulajdonosi hozzájárulásokat, nyilatkozatokat az elszámoláskor mellékelni kell.

Ha a pályázat benyújtása után a műszaki ellenőr személyében történik változás, abban az esetben nincs külön bejelentési kötelezettség, azonban az elszámolás során aktív jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőrnek kell az elvégzett munkálatok megfelelésségét, és a teljesítést igazolni.

Az elnyert támogatási összeg csak a pályázatban megjelölt munkákra fordítható, a műszaki tartalom módosítására nincs lehetőség, kivéve a következő rendkívüli eseteket:

A pályázó a műszaki tartalom módosítása iránti kérelemmel fordulhat a Polgármesterhez, amennyiben a tárgyevi munkát még nem végezte el és az épületben váratlan közműfelújítás válik szükségessé, vagy rendkívüli káresemények, az épületszerkezetek gyors romlását okozó hibák elhárításával összefüggő munkálatok elvégzése szükséges, előre nem látható rendkívüli okból a pályázatban benyújtott műszaki tartalom teljesítése ellehetetlenül, illetve a kivitelezési munkák közben előre nem látható feladat válik szükségessé. A kérelem benyújtására egy alkalommal van lehetőség, és a teljes műszaki tartalom módosítása esetén főépítési nyilatkozat beszerzése szükséges, melyet a kérelemhez mellékelni kell.

A támogatás célja olyan komplex felújítások, illetve ezen felújítást érintő tervezési feladatok támogatása, amelyek a védendő értéket őrzik, ezért ezt a szempontot a műszaki tartalom módosítása iránti kérelem elbírálása során vizsgálni szükséges.

A műszaki tartalom módosítására irányuló kérelemben az említett körülményeket igazolni kell. A kérelemről a Polgármester dönt.

A pályázó az elszámolási határidő módosítására (legfeljebb 2 évvel történő meghosszabbítására) vonatkozóan kérelemmel fordulhat a Polgármesterhez, amennyiben

- a) a támogatottnál előre nem látható pénzügyi nehézségek következnek be,
- b) a szerződés szerinti munkák nem a támogatottnak felróható okból hiúsulnak meg, húzódnak el, és ez a határidő módosítását indokolja.

A kérelem benyújtására egy alkalommal van lehetőség. Az elszámolási határidő módosítására irányuló kérelemben az említett körülményeket igazolni kell. A kérelemről a Polgármester dönt.

Azoknak a pályázóknak, akik az elszámolási határidőig nem számolnak el az elnyert támogatással, az elnyert összeg nem kerül kifizetésre.

## II.4. A pályázatok benyújtása, elbírálása

A pályázatok benyújtási módja:

gazdálkodó szervezetek esetén:

- elektronikus úton a <https://eugyintezes.hegyvidek.hu/> vagy <https://epapir.gov.hu/> rendszereken keresztül,

társasházak, magánszemélyek esetén:

- elektronikus úton a <https://eugyintezes.hegyvidek.hu/> vagy <https://epapir.gov.hu/> rendszereken keresztül,
- személyes benyújtás a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.), vagy
- postai úton megküldve a 1535 Budapest, Pf: 925. címre.

A beadás folyamatos a keretösszeg kimerüléséig.

A pályázat formai követelménye:

- papír alapú beadás esetén a pályázatokat 1 példányban, A4 vagy A3 méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában szükséges benyújtani.
- digitális beadás esetén PDF/A vagy JPG formátumú digitális pályázati dokumentációt szükséges benyújtani. Amennyiben a dokumentáció mérete az 5 MB-ot meghaladja, kérjük, hogy azt fájlküldő weboldal használatával továbbítsák a [mezei.virag@hegyvidek.hu](mailto:mezei.virag@hegyvidek.hu) címre. Ebben az esetben a pályázati adatlapon a letöltésre vonatkozó link feltüntetése is szükséges.

A pályázatokon az Értékvédelmi támogatás 2023. pályázati felhívás és tájékoztató alapján lehet részt venni, amely a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.) beszerezhető, vagy a <https://www.hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/onkormanyzat-altal-meghirdetett> címről tölthető le.

A pályázatok csak az igényelt támogatásra vonatkozó, hiánytalanul kitöltött adatlapok, és az összes melléklet tartalmilag és formailag helyes, határidőben történő, egyidejű benyújtása mellett tekinthetőek érvényesnek. A benyújtott pályázati dokumentációhoz utólagos pótlásra egy alkalommal van lehetőség. Ezt követően a továbbra is hibásan kitöltött adatlapokat tartalmazó, valamint hiányos pályázatok nem tekinthetőek érvényesnek.

A pályázatok beadása nem jelenti a támogatás automatikus elnyerését.

A támogató fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az adható támogatás összegét csökkentse.

Az érvényesen benyújtott pályázatokat először a Városrendezési és Főépítészeti Iroda – mint szakiroda – tekinti át. Amennyiben a szakiroda úgy állapítja meg, hogy további dokumentum, adat szükséges a Bíráló Bizottság megalapozott bírálata érdekében, úgy a pályázat beérkezését követő **15 napon belül** írásban (elektronikus benyújtás esetén elektronikus ügyintézési rendszeren keresztül, papír alapú benyújtás esetén a pályázó által megadott elektronikus elérhetőségen) megkeresi az érintett pályázót. Amennyiben a pályázó az elektronikus megkeresésben meghatározott határidőben nem nyújtja be a szakiroda által szükségesnek ítélt dokumentumot, úgy a Bíráló Bizottság a rendelkezésre álló adatok alapján fogja értékelni a pályázati anyagot.

Ezt követően a pályázatokat az erre a célra létrehozott Bíráló Bizottság értékeli.

A Bíráló Bizottság javaslata alapján a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság dönt soron következő ülésén, az ülést megelőző 15. napig hiánytalanul benyújtott pályázatokról. A pályázatoknál az elbírálás szempontjai körében a Bíráló Bizottság különösen az alábbiakat veszi figyelembe:

- a védett építészeti értékek védelmének érvényre juttatását és azokra gyakorolt hatását,
- az építészeti jellegzetesség és látvány védelmét,
- védett érték egyediségét,
- a védett érték állapotát,
- elpusztult értékek helyreállítását,

- városképi szempontok érvényesülését,
- a felújítás mértékét.

A pályázatok elbírálásának eredményéről Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatala 15 napon belül értesíti a pályázót. Az eredmény továbbá megtekinthető a <https://www.hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/onkormanyzat-altal-meghirdetett> címen.

### Időrendi áttekintés

<i>Cselekmény</i>	<i>Időpont</i>
Pályázat kiírása	2023. április 21.
Pályázatok benyújtási határideje	folyamatos a keretösszeg kimerüléséig
Hiánypótlás kiírásának határideje	pályázat beérkezésétől számított 15 nap
Eredményről szóló értesítés	döntést követő 15 napon belül
Elszámolás benyújtásának határideje (az elvégzett tervezési/kivitelezési munkák befejezését követően)	2024. június 30.

### II.5. Egyéb feltételek

A pályázatok érvényessége nem jelenti a támogatás elnyerését. A Bíráló Bizottság fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az adható támogatás összegét csökkentse.

### II.6. A pályázat műszaki és pénzügyi lebonyolítása

A pályázat nyerteseinek a pályázó, továbbá kivitelezés esetén a műszaki ellenőr ellenjegyzésével ellátott dokumentumokat (*melléklet: Elszámolási adatlap*) kell benyújtania.

Az elszámolás benyújtási módja:

gazdálkodó szervezetek esetén:

- elektronikus úton a <https://eugyintezes.hegyvidek.hu/> vagy <https://epapir.gov.hu/> rendszereken keresztül,

társasházak, magánszemélyek esetén:

- elektronikus úton a <https://eugyintezes.hegyvidek.hu/> vagy <https://epapir.gov.hu/> rendszereken keresztül,
- személyes benyújtás a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.), vagy
- postai úton megküldve a 1535 Budapest, Pf: 925. címre.

Az elszámolás benyújtásának határideje: **2024. június 30.**

A teljesítés elszámolása a támogatási szerződésben, valamint jelen pályázati felhívásban és tájékoztatóban foglaltak szerint történik.

A támogatás összegét Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Irodája – Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítészeti Iroda által igazolt teljesítést követően – átutalja a pályázatban megjelölt bankszámlára.

A pályázaton elnyert támogatás egy részletben kerül átutalásra a pályázó számlájára. A támogatás készpénzben nem fizethető ki.

A támogatás utófinanszírozású, erre a kivitelezővel történő szerződéskötéskor figyelemmel kell lenni.



## II.7. Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

A támogatás kifizetése érdekében az alábbiakban felsorolt dokumentumokat szükséges benyújtani Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítési Irodája részére:

### Kivitelezés esetén

<i>Dokumentum megnevezése</i>	<i>példányszám</i>
Kitöltött Elszámolási adatlap	1 pld.
Számla másolat/számlák másolatai az alábbiak tekintetében <ul style="list-style-type: none"> <li>Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: <i>X Ft összegben az Értékvédelmi támogatás 2023. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető.</i></li> <li>Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia.</li> <li>A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. <i>A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.</i></li> </ul>	2 pld./db
A vállalkozó, a műszaki ellenőr és a megrendelő által aláírt	
<ul style="list-style-type: none"> <li>teljesítésigazolás minden kiállításra kerülő számla mellé;</li> </ul>	1-1 pld.
<ul style="list-style-type: none"> <li>műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.</li> </ul>	1 pld.
Az elkészült munka műszaki megfelelőségére vonatkozóan	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a vállalkozó igazolása;</li> </ul>	1 pld.
<ul style="list-style-type: none"> <li>a műszaki ellenőr igazolása.</li> </ul>	1 pld.
<i>Kivitelezés esetén:</i> A kivitelezést végző vállalkozó(k) nyilatkozata arról, hogy az épület felújítása építési engedélyezési eljárás esetén, a végleges építési engedélynek, vagy településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárás esetén a tudomásulvételi határozatának megfelelően valósult meg.	1 pld.
Fővárosi állásfoglalás (szükség esetén), településképi vélemény (helyi vagy fővárosi), tervtanács konzultációs vélemény, főépítési szakmai konzultációs emlékeztető, végleges építési engedély, hatósági bizonyítvány, a településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozat/hatósági bizonyítvány	1-1 pld.

### Tervkészítés esetén

<i>Dokumentum megnevezése</i>	<i>példányszám</i>
Kitöltött Elszámolási adatlap	1 pld.
Számla másolat/számlák másolatai az alábbiak tekintetében <ul style="list-style-type: none"> <li>Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: <i>X Ft összegben az Értékvédelmi támogatás 2023. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető.</i></li> <li>Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia.</li> <li>A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. <i>A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.</i></li> </ul>	2 pld./db
A vállalkozó és a megrendelő által aláírt	
<ul style="list-style-type: none"> <li>teljesítésigazolás minden kiállításra kerülő számla mellé;</li> </ul>	1-1 pld.
<i>Tervkészítés esetén:</i> A tervező(k) nyilatkozata arról, hogy a tervek a hatályos jogszabályok betartásával, I. osztályú minőségben készültek el.	1 pld.

<i>Dokumentum megnevezése</i>	<i>példányszám</i>
Fővárosi állásfoglalás (szükség esetén), településképi vélemény (helyi vagy fővárosi), tervtanácsai konzultációs vélemény, főépítészeti szakmai konzultációs emlékeztető, végleges építési engedély, hatósági bizonyítvány, a településképi/örökségvédelmi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozat/hatósági bizonyítvány	1-1 pld.

Az igényelt támogatásra vonatkozó elszámolás kizárólag az elszámoláshoz szükséges adatlapok hiánytalan kitöltése, és az összes melléklet tartalmilag és formailag helyes, határidőben történő, egyidejű benyújtása mellett tekinthető érvényesnek. A benyújtott elszámolási dokumentáció utólagos pótlására egy alkalommal van lehetőség, melyet a hiánypótlási felhívás írásban történő (elektronikus benyújtás esetén elektronikus ügyintézési rendszeren keresztül, papír alapú benyújtás esetén a pályázó által megadott elektronikus elérhetőségen) kézbesítésétől számított legfeljebb 6 hónapon belül teljesíteni kell. Azoknak a pályázóknak, akik a hiánypótlást a megadott határidőig nem teljesítik, az elnyert összeg nem kerül kifizetésre.

Az Önkormányzat jogosult az elszámolás során a támogatási szerződésben foglalt műszaki tartalom megvalósulását helyszíni szemle során ellenőrizni.

Az elszámolás benyújtás módjának meg kell egyeznie a pályázat benyújtásának módjával (digitális benyújtás esetén az elszámolást is digitálisan szükséges benyújtani).

Az elszámolásra benyújtott eredeti, záradékolt számlák 10 évig megőrzendők és ellenőrzéskor bemutatandók.

Az elszámolás formai követelménye:

- papír alapú beadás esetén a dokumentációt 1 példányban, A4 vagy A3 méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában szükséges benyújtani.
- digitális beadás esetén PDF/A vagy JPG formátumú digitális pályázati dokumentációt szükséges benyújtani. Amennyiben a dokumentáció mérete az 5 MB-ot meghaladja, kérjük, hogy azt a <https://wetransfer.com/> oldal használatával továbbítsák a [mezei.virag@hegyvidek.hu](mailto:mezei.virag@hegyvidek.hu) címre. Ebben az esetben a pályázati adatlapon a letöltésre vonatkozó link feltüntetése is szükséges.

A pályázatok benyújtásához, a kivitelezés során felmerülő problémák megoldásához, illetve az elszámolás zavartalanabbá tétele céljából a pályázati kiíráshoz mellékletként *Segédlet* került összeállításra, valamint Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítészeti Irodája konzultációs lehetőséget biztosít.

A konzultáció előzetes egyeztetés alapján, ügyfélfogadási időben, a Városrendezési és Főépítészeti Irodán vagy online történik.

Kapcsolattartó: Mezei Virág, tel.: +36 70 953 3051

E-mail: [mezei.virag@hegyvidek.hu](mailto:mezei.virag@hegyvidek.hu)

1126 Budapest, Böszörményi út 23-25. III. emelet 307. iroda

honlap: [www.hegyvidek.hu](http://www.hegyvidek.hu)