

ÉRTÉKVÉDELMI TÁMOGATÁS 2021.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS TÁJÉKOZTATÓ

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) pályázatot ír ki az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.22.) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében biztosított összeg terhére, Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék területén található védett és elővédelmi jegyzékben szereplő épületek/építmények felújításának, valamint az ezekhez kapcsolódó építési engedélyezési, illetve településképi bejelentési építészeti tervek díjazásának támogatására.

A pályázatot a helyi (kerületi) védett épület, illetve az egyéb jogszabállyal védett, vagy elővédelemmel érintett épület/építmény tulajdonosai (vagy képviselőikre jogosultak) nyújthatják be. Tulajdonosi hozzájárulás esetén lehetőség van tulajdoni jogcímmel nem rendelkező személynek, szervezetnek is pályázni (például vagyonkezelőnek).

A kerületi értékvédelmi pályázat benyújtásának nem feltétele a társasházi forma, valamint a pályázaton való részvétel nem zárja ki az egyéb társasházi pályázatra való jelentkezést.

A pályázat keretösszege: **20.000.000 Ft**, azaz húszmillió forint.

A pályázók a tájékoztatóhoz csatolt jelentkezési adatlap megfelelő kitöltésével, a szükséges melléletek csatolásával és ezeknek az Önkormányzathoz való visszajuttatásával jelenthetik be részvételi szándékukat. A támogatás egy összegben, utófinanszírozás formájában kerül kifizetésre. A pályázati feltételeket jelen tájékoztató részletesen ismerteti.

I. Védett vagy elővédett építészeti értékek felújítása

A támogatás célja olyan komplex felújítások, illetve komplex homlokzati felújítást érintő tervezési feladatok támogatása, amelyek az épületnek/építménynek egészét, illetve olyan részeit, tartozékait, díszítéseit, értékeit újítják fel, állítják vissza, amelyek az épület egyedi védendő értékét őrzik (támogatott munka).

Az épület/építmény kivitelezési szempontból összetartozó részeit érintő munkák, egymásra épülő munkafolyamatok (támogatható munka) támogatására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a munka elvégzése a támogatott munka elvégzésével szakmai szempontból egyidejűleg célszerű (például egy támogatott tetőfedés esetén a szükséges bádогоzási munkákat vagy az előregedett tetőlécezés cseréjét is el kell végezni).

A támogatott, valamint a támogatható munkák esetenként településképi véleményezési és építési engedélyezési, vagy településképi bejelentési eljáráshoz kötöttek, erre vonatkozóan nyilatkozatot kell tennie a pályázóknak. Javasoljuk, hogy a pályázat benyújtása előtt a pályázó konzultáljon

- Budapest Főváros Kormányhivatala Észak-Budai Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztállyal (1012 Budapest, Logodi utca 38-40.), hogy a tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e hatósági engedély vagy bejelentés, illetve
- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítész Irodájával arról, hogy a tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e településképi bejelentés.

Ha a tervezett munka építési engedélyhez, vagy településképi bejelentéshez kötött, akkor a pályázathoz csatolni kell a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a munkák megkezdése előtt a szükséges engedélyeket beszerzi, a településképi bejelentési eljárást lefolytatja, a tudomásulvételről szóló polgármesteri határozatot beszerzi, illetve csatolni fogja az elszámolás benyújtásához a használatbavételi engedélyt/hatósági bizonyítványt, vagy a településképi bejelentési eljárás során kiadott polgármesteri tudomásulvételről szóló határozatot. A támogatás az elvégzendő munkához szükséges településképi bejelentési dokumentáció, vagy építési engedélyezési terv elkészítésének költségeire is felhasználható.

I.1 Helyi (kerületi) védelem alatt álló építészeti érték felújítása

A támogatásra a hatályos településkép védelméről szóló 42/2017. (XI.17.) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete (a továbbiakban: TKR.) 1. mellékletben szereplő ingatlanok felújítása esetén lehet pályázni. A rendelet hatálya alá eső ingatlanok jegyzéke a <https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=58705> weboldalon megtekinthető.

A támogatás maximális mértéke egy ingatlan felújítására: **3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint**, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költség 50 %-át.

I.2. Elővédett építészeti érték felújítása

A támogatásra a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Elővédelmi jegyzékben (a továbbiakban: Elővédelmi jegyzék) szereplő építmények felújítása esetén lehet pályázni.

Az Elővédelmi jegyzék a <https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=57835> weboldalon megtekinthető.

A támogatás maximális mértéke egy ingatlan felújítására: **1.500.000 Ft, azaz egymillió-ötszáz ezer forint**, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költség 50 %-át.

I.3. Egyéb jogszabállyal védett építészeti érték felújítása

A támogatásra az I.1. és I.2. bekezdésben megfogalmazott mellékletben és jegyzékekben nem szereplő, azonban egyéb jogszabály által védett (országos vagy fővárosi jogszabállyal védett építmény) építmények felújítása esetén lehet pályázni.

A támogatás maximális mértéke egy ingatlan felújítására: **1.000.000 Ft, azaz egymillió forint**, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költség 50 %-át.

I.4. Tervkészítés védett vagy elővédett építészeti értékek felújításához kapcsolódóan

A támogatás felhasználható az **I.1., I.2. és I.3.** pontokban meghatározott építészeti érték felújításához kapcsolódó tervdokumentáció elkészítésének költségeire. Egy építményhez tartozó tervekészítésre egy alkalommal adható támogatás.

A támogatás maximális mértéke egy ingatlan részére tervekészítésre: **750.000 Ft, azaz hétszázötvenezer forint**, amely összeg nem haladhatja meg az összes tervekészítési költség 25%-át.

II. Általános részvételi feltételek

II. 1. A pályázaton való részvétel feltételei

A pályázaton csak azoknak az építészeti értékeknek a tulajdonosai (vagy képviselőikre jogosultak), illetve tulajdonosi hozzájárulás esetén egyéb személyek, szervezetek vehetnek részt, akik írásban nyilatkoznak (*melléklet: Nyilatkozat adatlap*) az alábbiak szerint:

A. Amennyiben tervekészítésre nyújt be pályázatot:

Vállalja, hogy a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül megszerzi az ajánló településképi vélemény birtokában az építési engedélyt, illetve a munkák tudomásulvételének határozatát (ellenkező esetben az Önkormányzat nem tudja az anyagi támogatást biztosítani).

B. Amennyiben kivitelezési munka elvégzésére nyújt be pályázatot

Nyilatkozik arról, hogy a tervezett felújítási munka építési engedélyhez – illetve ezt megelőzően településképi véleményezéshez - kötött tevékenység-e, és hogy az építési engedéllyel rendelkezik-e.

Amennyiben nem áll rendelkezésre az építési engedély, vállalja, hogy a támogatási szerződés aláírásától számított 6 hónapon belül pozitív tervtanácsai állásfoglalás birtokában településképi véleménnyel építési engedélyt szerez be (ellenkező esetben az Önkormányzat nem tudja az anyagi támogatást biztosítani).

Nyilatkozik arról, hogy a tervezett felújítási munka településképi bejelentési eljárás köteles tevékenység-e, és hogy településképi tudomásulvételről szóló határozattal rendelkezik-e.

Amennyiben nem áll rendelkezésre a településképi bejelentési eljárás során kiadott tudomásulvételről szóló határozat, vállalja, hogy a támogatási szerződés aláírásától számított 6 hónapon belül beszerzi (ellenkező esetben az Önkormányzat nem tudja az anyagi támogatást biztosítani).

Vállalja, hogy a munkák ellenőrzéséhez az Önkormányzat által kijelölt (listából választható) szakirányú végzettségű műszaki ellenőrt fog alkalmazni.

Vállalja, hogy a kivitelezési tevékenység kezdete nem korábbi, mint a pályázat meghirdetésének napja és a munkákat legkésőbb 2022. október 31. napjáig befejeződik.

Egyidejűleg tudomásul veszi, hogy amennyiben építési engedélyhez, illetve településképi bejelentéshez kötött munkát építési engedély, illetve településképi tudomásulvételi határozat nélkül végeztet, az Önkormányzat jogosult az egyéb jogszabályban meghatározott jogkövetkezmények alkalmazása mellett a támogatás folyósításának megtagadására.

C. Amennyiben nem az ingatlan tulajdonosa nyújtja be a pályázatot, és nem kerül benyújtásra a tulajdonos hozzájárulása/képviselői jogosultság igazolása

Vállalja, hogy legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását/képviselői jogosultságát.

A Nyilatkozat adatlapot minden esetben a pályázati anyaghoz kell csatolni!

II. 2. Pályázati dokumentáció tartalma és összeállításának rendje

➤ Amennyiben társasház pályázik

Kitöltött Jelentkezési adatlap TÁRSASHÁZ pályázó részére
Nyilatkozat adatlap
Közgyűlési határozat vagy a tulajdonostársak nyilatkozata az alábbiakról:
<ul style="list-style-type: none">• a pályázaton részt kívánnak venni, és elfogadják a pályázati feltételeket;• megnevezik a pályázat ügyében az Önkormányzatnál eljáró személyt és jogcímét;• az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról;• az esetlegesen szükséges célbefizetések vállalásáról (NEM KELL, amennyiben rendelkezik pénzügyintézetől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonattal arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll)
Pénzügyintézetől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.
Több, önálló épületből álló társasház esetén az eljáró személy nyilatkozata, hogy a pályázó önálló épület gazdálkodását önállóan folytatja.
Az elvégzendő munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.
Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, településképi vélemény, településképi konzultáció, főépítész szakmai konzultációs emlékeztető, végleges építési engedély, a polgármester településképi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozata, stb.)

➤ **Amennyiben nem társasház pályázik**

Kitöltött jelentkezési adatlap NEM TÁRSASHÁZ pályázó részére
Nyilatkozat adatlap
Tulajdonos/tulajdonosok együttes nyilatkozata az alábbiakról:
<ul style="list-style-type: none">• a pályázaton részt kívánnak venni és elfogadják a pályázati feltételeket;• megnevezik a pályázat ügyében az Önkormányzatnál eljáró személyt és jogcímét;• az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a tulajdonos / tulajdonosok nevében eljáró személy nyilatkozatával az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról);• a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll (NEM KELL, amennyiben rendelkezik pénzügyintézetől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonattal arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll);• több tulajdonos esetén, hogy a tulajdonosok a tulajdoni hányadukra jutó befizetést a munkák elvégzéséhez biztosítják.
A tulajdonos / tulajdonosok nevében eljáró személy nyilatkozata az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról.
Pénzügyintézetől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.
Az elvégzendő munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.
Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, településképi vélemény, településképi konzultáció, főépítész szakmai konzultációs emlékeztető, végleges építési engedély, a polgármester településképi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozata, stb.)

➤ **Amennyiben nem tulajdonos pályázik**

Kitöltött Jelentkezési adatlap NEM TULAJDONOS pályázó részére
Nyilatkozat adatlap
A tulajdonos nyilatkozata az alábbiakról:
<ul style="list-style-type: none"> • a pályázó személyének elfogadása (NEM KELL, amennyiben a pályázó nyilatkozik, hogy legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását);
<ul style="list-style-type: none"> • pályázati feltételek elfogadása (NEM KELL, amennyiben a pályázó nyilatkozik, hogy legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását).
<ul style="list-style-type: none"> • az elvégzendő munkákhoz ki biztosítja a szükséges anyagi fedezetet (NEM KELL, amennyiben a pályázó nyilatkozata rendelkezésre áll az elvégzendő munkákhoz szükséges anyagi fedezet biztosítására vonatkozóan).
A pályázó nyilatkozata az alábbiakról:
<ul style="list-style-type: none"> • legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását (NEM KELL, amennyiben a pályázat benyújtásával egyidejűleg rendelkezésre bocsátja a tulajdonosi hozzájárulást);
<ul style="list-style-type: none"> • amennyiben támogatást szerez a pályázaton, úgy azzal kapcsolatban semmilyen követelése nem lesz a tulajdonos irányába;
<ul style="list-style-type: none"> • az elvégzendő munkákhoz ki biztosítja a szükséges anyagi fedezetet (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a tulajdonos nyilatkozatával az elvégzendő munkákhoz szükséges anyagi fedezet biztosítására vonatkozóan).
<ul style="list-style-type: none"> • az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról
<ul style="list-style-type: none"> • a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a pénzügyintézetől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll).
Pénzügyintézetől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.
Az elvégzendő munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.
Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, településképi vélemény, településképi konzultáció, főépítési szakmai konzultációs emlékeztető, végleges építési engedély, a polgármester településképi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozata, stb.)

II.3. Általános tudnivalók

Az Önkormányzat, mint támogató és a támogatást elnyert pályázó, mint támogatott között létrejövő támogatási szerződés megkötése a pályázati támogatás folyósításának alapfeltétele.

A pályázaton elnyert támogatás összege nem növelhető. Amennyiben a tervekészítésnél/kivitelezésnél a költségek meghaladják az előirányzatot, a többletköltséget a támogatott viseli.

Amennyiben a kivitelezési költség azonos műszaki tartalom mellett kevesebb, mint az előirányzott, az Önkormányzat fenntartja magának a támogatás arányos csökkentésének jogát, mivel a támogatás nem lehet több, mint a számlával igazolt költség 50%-a.

Amennyiben a pályázat beadása után a közös képviselőben vagy a műszaki ellenőr személyében változás történik, az erről szóló közgyűlési határozatot vagy a tulajdonosok nyilatkozatát az elszámoláskor mellékelni kell.

Az elnyert támogatási összeg csak a pályázatban megjelölt munkákra fordítható, a műszaki tartalom módosítására nincs lehetőség, kivéve a következő rendkívüli eseteket.

A pályázó a műszaki tartalom módosítása iránti kérelemmel fordulhat a Polgármesterhez, amennyiben a tárgyévi munkát még nem végezte el és az épületben váratlan közműfelújítás válik szükségessé, vagy rendkívüli káresemények, az épületszerkezetek gyors romlását okozó hibák elhárításával összefüggő munkálatok elvégzése szükséges, illetve a kivitelezési munkák közben előre nem látható feladat válik szükségessé.

A kérelem benyújtására egy alkalommal van lehetőség. A műszaki tartalom módosítására irányuló kérelemben az említett körülményeket igazolni kell. A kérelemről a Polgármester dönt.

Azoknak a pályázóknak, akik az elszámolási határidőig nem számolnak el az elnyert támogatással, az elnyert összeg nem kerül kifizetésre.

A pályázó az elszámolási határidő módosítására vonatkozóan kérelemmel fordulhat a Polgármesterhez, amennyiben

- a) a támogatottnál előre nem látható pénzügyi nehézségek következnek be,
- b) a szerződés szerinti munkák nem a támogatottnak felróható okból hiúsulnak meg, húzódnak el, és ez a határidő módosítását indokolja.

A kérelem benyújtására egy alkalommal van lehetőség. Az elszámolási határidő módosítására irányuló kérelemben az említett körülményeket igazolni kell. A kérelemről a Polgármester dönt.

II.4. A pályázatok benyújtása, elbírálása

A pályázatokat a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán személyesen (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.), postai úton (1535 Budapest, Pf: 925.) vagy elektronikus úton (<https://eugyintezes.hegyvidek.hu/> vagy <https://epapir.gov.hu/> rendszereken keresztül) lehet benyújtani.

A beadás határideje: **2021. június 14.**

A pályázat formai követelménye:

- papír alapú beadás esetén a pályázatokat 1 példányban, A4 -méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában szükséges benyújtani.
- digitális beadás esetén PDF/A vagy JPG formátumú digitális pályázati dokumentációt szükséges benyújtani. Amennyiben a dokumentáció mérete az 5 MB-ot meghaladja, kérjük, hogy azt fájlküldő weboldal használatával továbbítsák az eleven.katalin@hegyvidek.hu címre. Ebben az esetben a pályázati adatlapon a letöltésre vonatkozó link feltüntetése is szükséges.

A pályázatokon az Értékvédelmi támogatás 2021. pályázati felhívás és tájékoztató alapján lehet részt venni, amely a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.) beszerezhető vagy a <https://www.hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/onkormanyzat-altal-meghirdetett> címről tölthető le.

A pályázatok csak az igényelt támogatásra vonatkozó, hiánytalanul kitöltött adatlapok és az összes melléklet tartalmilag és formailag helyes, határidőben történő, egyidejű benyújtása mellett tekinthetők érvényesnek. A benyújtott pályázati dokumentációhoz utólagos pótlásra egy alkalommal van lehetőség. Ezt követően a továbbra is hibásan kitöltött adatlapokat tartalmazó, valamint hiányos pályázatok nem tekinthetők érvényesnek.

Az érvényesen benyújtott pályázatokat először a Városrendezési és Főépítési Iroda – mint szakiroda – tekinti át. Amennyiben a szakiroda úgy állapítja meg, hogy további dokumentum, adat szükséges a Bíráló Bizottság megalapozott döntése érdekében, úgy **2021. június 28.** napjáig írásban (elektronikus levélben) megkeresi az érintett pályázót. Amennyiben a pályázó az elektronikus megkeresésben meghatározott határidőben nem nyújtja be a szakiroda által szükségesnek ítélt dokumentumot, úgy a Bíráló Bizottság a rendelkezésre álló adatok alapján fogja értékelni a pályázati anyagot.

Ezt követően a pályázatokat az erre a célra létrehozott Bíráló Bizottság értékeli.

A pályázatokról és a támogatási összegekről a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Polgármester dönt. A pályázatoknál az elbírálás szempontjai körében a Bíráló Bizottság különösen az alábbiakat veszi figyelembe:

- a helyi építészeti érték védelmének érvényre juttatását és azokra gyakorolt hatását,
- az építészeti jellegzetesség és látvány védelmét,
- védett érték egyediségét,
- a védett érték állapotát,
- elpusztult értékek helyreállítását,
- városképi szempontok érvényesülését,
- a felújítás mértékét.

A pályázatok elbírálásának eredménye megtekinthető **2021. augusztus 9.** napjától, a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálatán (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.) és a <https://www.hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/onkormanyzat-altal-meghirdetett> címen.

Időrendi áttekintés

<i>Cselekmény</i>	<i>Időpont</i>
Pályázat kiírása	2021. május 3.
Pályázatok benyújtási határideje	2021. június 14.
Hiánypótlás kiírásának határideje	2021. június 28. napjáig.
Eredmény kihirdetése	2021. augusztus 9.
Kivitelezési munkák befejezési határideje	2022. október 31.
Elszámolás benyújtása (az elvégzett tervezési/kivitelezési munkák befejezését követően)	2022. január 3. – 2022. november 30.

II.5. Egyéb feltételek

A pályázatok érvényessége nem jelenti a támogatás elnyerését. A Bíráló Bizottság fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az adható támogatás összegét csökkentse.

II.6. A pályázat műszaki és pénzügyi lebonyolítása

A pályázaton elnyert támogatás egy részletben kerül átutalásra a pályázó számlájára. A pályázat nyertesének a műszaki ellenőr és a pályázó ellenjegyzésével ellátott dokumentumokat (*melléklet: Elszámolási adatlap*) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítési Irodájának címezve kell benyújtani Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán személyesen (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.), postai úton (1535 Budapest, Pf: 925.) vagy elektronikus úton (<https://eugyintezes.hegyvidek.hu/> vagy <https://epapir.gov.hu/> rendszereken keresztül) lehet benyújtani.

A teljesítés elszámolása a támogatási szerződésben, valamint jelen pályázati felhívásban és tájékoztatóban foglaltak szerint történik.

A támogatás összegét Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Irodája – Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítési Iroda által igazolt teljesítést követően – átutalja a pályázatban megjelölt bankszámlára.

A támogatás készpénzben nem fizethető ki.

A támogatás utófinanszírozású, erre a kivitelezővel történő szerződéskötéskor figyelemmel kell lenni.

Az elszámolás leadásának határideje: **2022. január 3. – 2022. november 30.**

II.7. Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

A támogatás kifizetése érdekében az alábbiakban felsorolt dokumentumokat szükséges benyújtani Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítési Irodája részére:

<i>Dokumentum megnevezése</i>	<i>példányszám</i>
Kitöltött Elszámolási adatlap	1 pld.
Számla másolat/számlák másolatai az alábbiak tekintetében <ul style="list-style-type: none">Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: <i>Értékvédelmi támogatás 2021. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető.</i>Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia.A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. <i>A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.</i>	2 pld./db
A vállalkozó, a műszaki ellenőr és a megrendelő által aláírt	
<ul style="list-style-type: none">teljesítésigazolás minden kiállításra kerülő számla mellé;műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.	1-1 pld. 1 pld.
Az elkészült munka műszaki megfelelőségére vonatkozóan	
<ul style="list-style-type: none">a vállalkozó igazolása;a műszaki ellenőr igazolása.	1 pld. 1 pld.
A kivitelezést végző vállalkozó nyilatkozata arról, hogy az épület felújítása építési engedélyezési eljárás esetén, a végleges építési engedélynek, vagy településképi bejelentési eljárás esetén, a településképi tudomásulvételi határozatának megfelelően valósult meg.	1 pld.
Jogerős építési engedély határozat és pozitív településképi vélemény, illetve településképi bejelentési eljárás esetén településképi tudomásulvételi határozat.	1 pld.

Az elszámolás formai követelménye:

- papír alapú beadás esetén a dokumentációt 1 példányban, A4 -méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában szükséges benyújtani.
- digitális beadás esetén PDF/A vagy JPG formátumú digitális pályázati dokumentációt szükséges benyújtani. Amennyiben a dokumentáció mérete az 5 MB-ot meghaladja, kérjük, hogy azt a <https://wetransfer.com/> oldal használatával továbbítsák az eleven.katalin@hegyvidek.hu címre. Ebben az esetben a pályázati adatlapon a letöltésre vonatkozó link feltüntetése is szükséges.

A pályázatok benyújtásához, a kivitelezés során felmerülő problémák megoldásához, illetve az elszámolás zavartalanabbá tétele céljából a pályázati kiíráshoz mellékként *Segédlet* került összeállításra, valamint Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítészeti Irodája konzultációs lehetőséget biztosít.

A konzultáció előzetes egyeztetés alapján, ügyfélfogadási időben, a Városrendezési és Főépítészeti Irodán vagy online történik.

Kapcsolattartó: Eleven Katalin, tel.: +36 70 953 1698

E-mail: eleven.katalin@hegyvidek.hu

1126 Budapest, Böszörményi út 23-25. III. emelet 307. iroda

honlap: www.hegyvidek.hu