

Iktatószám: IKT-2016-302-11-00007252
Kedvezményezett neve: Budapest Főváros Önkormányzata
Projekt címe: Közlekedésbiztonsági és kerékpárosbarát fejlesztések Budapest XII. kerületében
Projekt azonosítószám: VEKOP-5.3.1-15-2016-00005

**Támogatási Szerződés**

amely létrejött

egyrészt a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1525 Budapest, Postafiók 95.  
 Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.  
 Aláírásra jogosult képviselője: Oláh Gábor, helyettes államtitkár  
 Azonosító szám (törzs-szám): PIR törzsszám: 303390  
 Adószám: 15303392-2-41

másrészt Budapest Főváros Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.  
 Székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.  
 Azonosító szám (törzs-szám): 735638  
 Adószám: 15735636-2-41  
 Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11784009-15490012-00000000  
 Aláírásra jogosult képviselője: Dr. Szeneczey Balázs főpolgármester-helyettes

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

**1. Előzmények**

A Támogató a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (a továbbiakban: **VEKOP**) keretén belül VEKOP-5.3.1 - *Fenntartható közlekedésfejlesztés Budapesten* tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett VEKOP-5.3.1-15-2016-00005 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2016. november 29-i napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] 56. § (3) bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban Megvalósítás) költségeinek támogatása.

## **2. Szerződés tárgya**

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a „Közlekedésbiztonsági és kerékpárosbarát fejlesztések Budapest XII. kerületében” című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása. A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt Előkészítése során a Szerződésben meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet a Szerződés 10. melléklete szerinti helyszíneken megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

## **3. A Projekt megvalósításának időbelli ütemezése és helyszíne**

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt kezdő időpontja: 2017. év január hó 2. nap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014. január 1.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: 2018. év június hó 30. nap.

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció elfogadásáról és a Szerződés módosításáról vagy elutasításáról.

Ha a Támogató a fenti határidőre benyújtott projektdokumentációt elutasítja, vagy a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az Előkészítésre igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

#### 3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.4.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019. év augusztus hó 31. nap.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2019. év szeptember hó 30. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

#### 4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

##### 4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt tervezett bruttó összköltsége 100 000 000 Ft, Százmillió forint.

##### 4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható bruttó összköltsége 100 000 000 Ft, azaz Százmillió forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

##### 4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

##### 4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege: 100 000 000 Ft, azaz Százmillió forint.  
A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a,

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerint döntésével egyidejűleg módosításra kerül.

##### 4.5. Támogatás igénylése

###### 4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

A Budapest Főváros Önkormányzata konzorciumi tag vonatkozásában a Projektben igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a. Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 1 005 000 Ft, azaz Egymillió-ötezer forint.

A Budapesti Közlekedési Központ Zrt. konzorciumi tag vonatkozásában a Projektben igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50 %-a. Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 200 000 Ft, azaz Kétszázezer forint.

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat konzorciumi tag vonatkozásában a Projektben igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a. Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 98 595 000 Ft, azaz Kilencvennyolcmillió-ötszázkilencvenötezer forint.

#### 4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

#### 4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

100 000 000 Ft, azaz Százmillió forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

### 5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

#### 5.1. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg, amely elkülönítetten tartalmazza a projekt Előkészítésének mérföldköveit. A Megvalósítás mérföldkövei a projektdokumentáció benyújtását és Támogató általi elfogadását követően Szerződésmódosítással felülvizsgálatra és aktualizálásra kerülnek.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől eláll.

#### 5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát - ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket - a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.3.1. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:

- együttműködni a Támogatóval,
- a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
- a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
- a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
- a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
- a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:

- a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
- szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni,
- a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,

<sup>1</sup> Amennyiben releváns

d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:

- a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat,
- b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
- c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
- d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
- e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

## **6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, Indikátorai és műszaki-szakmai eredményei**

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott, indikátorok és a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## **7. Biztosítékadási kötelezettség**

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 6. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c), illetve m) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

## **8. A Támogató által meghatározott egyéb feltételek**

I. A projektfejlesztés során az alábbi feltételek teljesítendőek:

1. A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése során arról, hogy a Felhívás 3.2 „A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfeleljen a projekt.

2. A Kedvezményezettnek be kell mutatnia a projekt fenntartásának pénzügyi és szervezeti hátterét, eszközparkját.

3. A szemléletformálási kampány részletes tartalmát – a Felhívás 3.2. D) d1) pontjában előírtak figyelembe vételével – a Kedvezményezettnek ki kell dolgoznia.

4. A Kedvezményezettnek részletesen be kell mutatnia, hogy a projekt miként felel meg az alábbi kiválasztási kritériumnak:

- Illeszkedés a fővárosi területfejlesztési programhoz,
- Integráltság,
- Kapcsolódás a főváros vonatkozó Tematikus Fejlesztési Programjához.

II. A tulajdonviszonyok rendezettségét a Felhívás 3.4.2. pontjában foglaltaknak megfelelően, legkésőbb a közbeszerzésre vonatkozó mérföldkő teljesítéséig kell igazolni.



## 9. Záró rendelkezések

9.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

9.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

9.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

9.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.



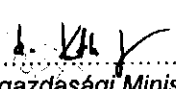
9.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

### Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

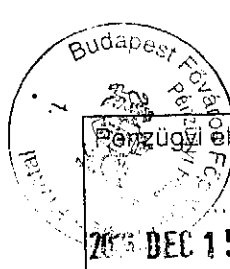
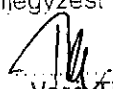
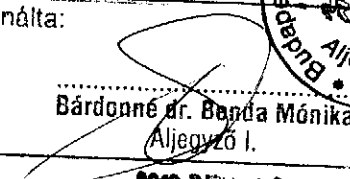

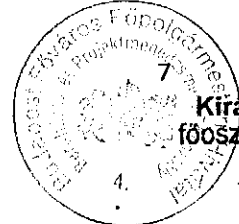


A Szerződés 7 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 15 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 Budapest Főváros Önkormányzata Képviselet vezetője  Kelt: Budapest, 2016. év ... 12. ... hónap 19. napján.	 Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága Támogató P.H. Kelt: Budapest, 2016. év ... 12. ... hónap ... napján.
---	--

**Mellékletek:**

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás
8. melléklet - Közbeszerzési terv
9. melléklet - Adatfeldolgozási Szerződés – nem releváns
10. melléklet - Projekt helyszíne
11. melléklet - Rövid összefoglalás a projektről
12. melléklet - Kommunikációs terv – nem releváns
13. melléklet - Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
14. melléklet - Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként/ költségelemenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
15. melléklet - Egyéb, a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok)

 Pénzügyi ellenjegyzést végezte:  Verő Tibor főosztályvezető megbízásából 2016. DEC 15.	Szignálta:  Bárdonné dr. Banda Mónika Aljegyző I. 2016. DEC 16.	 Aljegyző Dr. Barta László szakmai tanácsadó 2016 -12- 15
 Király Péter főosztályvezető	 Kókai Dóra osztályvezető 2016. DEC 15.	 Pap Szilvia 2016. DEC 15.

**A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

 Támogatási szerződés száma: VEKOP-5.3.1-15-2016-00005  
 Kedvezményezett: Budapest Főváros Önkormányzata

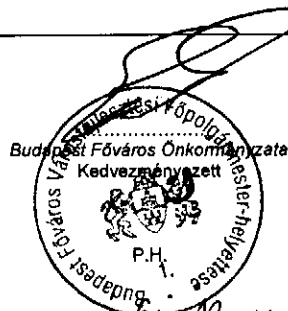
Támogatást nyújtó	Költség megnevezés	Költségtípus	Megjegyzés	Előirányzott költség (Ft)	Előirányzott költség (Ft)	Előirányzott költség (Ft)	
BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	1	400 000	0	400 000
BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	102 362	27 638	130 000
BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	1	393 701	106 299	500 000
BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	1	375 000	0	375 000
Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	3 543 307	956 693	4 500 000
Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb szolgáltatási költségek	1	2 362 205	637 795	3 000 000
Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	1	393 701	106 299	500 000
Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	787 402	212 598	1 000 000
Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület-előkészítési költség	1	1 574 803	425 197	2 000 000



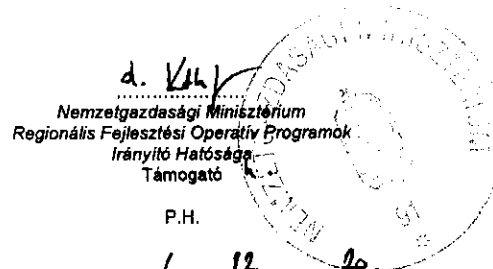
# SZÉCHENYI



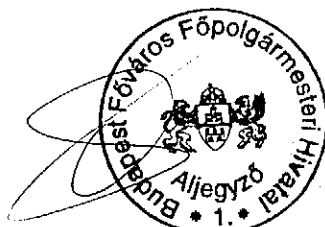
Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	48 322 835	13 047 165	61 370 000
Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	1	1 225 000	0	1 225 000
Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	15 748 032	4 251 968	20 000 000
Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények, civil szervezetek szakvéleményei, közúti biztonsági hatásvizsgálat és/vagy audit, kerékpártorgalmi hálózati terv	1	3 149 606	850 394	4 000 000
Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények, civil szervezetek szakvéleményei, közúti biztonsági hatásvizsgálat és/vagy audit, kerékpártorgalmi hálózati terv	1	787 402	212 598	1 000 000
<b>ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:</b>							<b>100 000 000</b>



Kelt: Budapest, 2016. év 12. hónap 19. napján.



Kelt: Budapest, 2016. év 12. hónap 20. napján.



Király Péter  
főosztályvezető  
2016. évi 15.

Kókai Dóra  
osztályvezető  
2016. évi 15.


**A PROJEKT FORRÁSAI**

Támogatási szerződés száma: VEKOP-5.3.1-15-2016-00005  
 Kedvezményezett: Budapest Főváros Önkormányzata

Forrás megnevezése	Összeg [Ft]	%
I. saját forrás	0	0,00%
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0	0,00%
II. egyéb támogatás	0	0,00%
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	100 000 000	100,00%
<b>Projekt elszámolható költsége</b>	<b>100 000 000</b>	<b>100,00%</b>


  
 Budapest Főváros Önkormányzata  
 Kedvezményezett  


Kelt: Budapest, 2016. év 12. hónap 19. napján.

  
 Nemzetgazdasági Minisztérium  
 Regionális Fejlesztési Operatív Programok  
 Irányító Hatósága  
 Támogató  
 P.H.

Kelt: Budapest, 2016. év 12. hónap 20. napján.


  
 Király Péter  
 főosztályvezető

  
 Kókai Dóra  
 osztályvezető

2016.12.15.

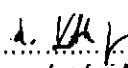
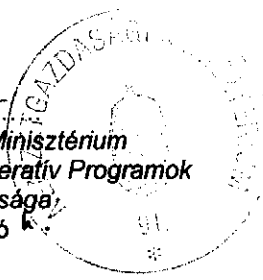
**A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI**

Támogatási szerződés száma: VEKOP-5.3.1-15-2016-00005  
 Kedvezményezett: Budapest Főváros Önkormányzata

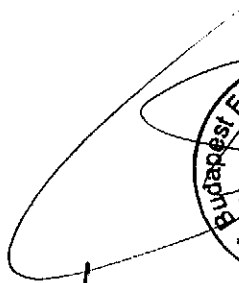

Mérföldő sorszáma	Mérföldő időpontjának tervezett dátuma	Megvalósítási tervezett eredmény leírása
1.	2017.05.31.	Kerékpárforgalmi Hálózati Terv elkészítése civil és szakmai szervek észrevételeinek beépítésével.
2.	2017.11.30.	Engedélyes szintű és műszaki tervek elkészítése, műszaki engedélyek engedélyeztetési eljárásának befejezése.
3.	2018.06.30.	A kivitelezés ütemének megfelelő projektrészekhez a megfelelő vállalkozó kiválasztása.
4.	2019.03.31.	Az engedélyes és kiviteli tervvel rendelkező szakaszok megépítése, az építési munkák 50%-ának teljesítése.
5.	2019.06.30.	A kivitelezési munkák 100 %-nak teljesítése.
6.	2019.07.31.	Kulturált közlekedés környezettudatosság, fenntarthatóság megismerése, elsajátítása.
7.	2019.08.31.	A tervezett projekt teljes körű megvalósítása, kitűzött célok hiánytalan elérése.

  
 Budapest Főváros Önkormányzata  
 Kedvezményezett  
  
 P.H.

Kelt: Budapest, 2016. év ... 12 ... hónap ... 19 ... napján.

  
 Nemzetgazdasági Minisztérium  
 Regionális Fejlesztési Operatív Programok  
 Irányító Hatósága  
 Támogató  
  
 P.H.

Kelt: Budapest, 2016. év ... 12 ... hónap ... 16 ... napján.

Király Péter  
 főosztályvezető

Kókai Dóra  
 osztályvezető

04

2016. 12. 16.

2016. 08. 16.



4. sz. melléklet

**A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI**

Támogatási szerződés száma: VEKOP-5.3.1-15-2016-00005  
Kedvezményezett: Budapest Főváros Önkormányzata

Működési sorozás	Erőforrás megnevezése	Erőforrás leírása	Előzetes munkák	Előzetes munkák megnevezése	Előzetes munkák leírása
5.	Kapcsolódó kerékpárosbarát infrastruktúra-fejlesztés kivitelezése	A kivitelezési munkák 100%-ának elvégzése	1	kialakított kerékpárosbarát településrészek	közlekedésbiztonsági és kerékpárosbarát területi fejlesztés

Budapest Főváros Önkormányzata  
Kedvezményezett

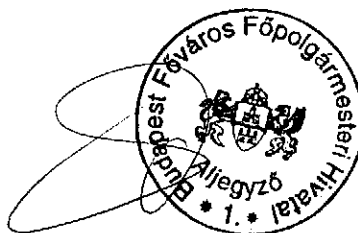


Kelt: Budapest, 2016. év 12. hónap 19. napján.

Nemzetgazdasági Minisztérium  
Regionális Fejlesztési Operatív Programok  
Irányító Hatósága  
Támogató

P.H.

Kelt: Budapest, 2016. év 12. hónap 20. napján.



Király Péter  
főosztályvezető


Kókai Dóra  
osztályvezető

**A PROJEKT INDIKÁTORAI**

Támogatási szerződés száma: VEKOP-5.3.1-15-2016-00005  
 Kedvezményezett: Budapest Főváros Önkormányzata

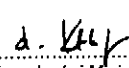
A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Indikátor megnevezése	Megkezdés dátuma	Befejezés dátuma	Célérték	Elvárt célérték	Előzetes célérték	Utolsó célérték
Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza (km)	2017.01.02.	0	2019.08.31.	1,800	1,800	1,800

  
 Budapest Főváros Önkormányzata  
 Kedvezményezett

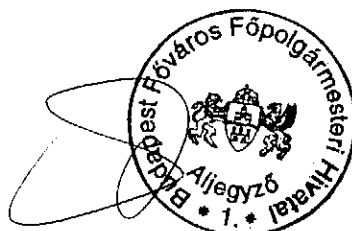
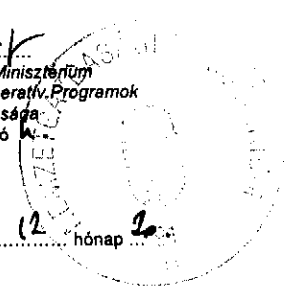
P.H.

Kelt: Budapest, 2016. év 12. hónap 19. napján.

  
 Nemzetgazdasági Minisztérium  
 Regionális Fejlesztési Operatív Programok  
 Irányító Hatósága  
 Támogató

P.H.

Kelt: Budapest, 2016. év 12. hónap 20. napján.




  
 Király Péter  
 főosztályvezető

  
 Kókai Dóra  
 osztályvezető

**BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK**



all 



Határozatszám: *1054/35-19/2016/1054*  
 tárgy: **Biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentességre irányuló kérelem**

címzett:

**Nemzetgazdasági Minisztérium  
RFP Helyettes Államtitkárság**

cím:

**1051 Budapest, József nádor tér 2-4.**

**Tisztelt Irányító Hatóság!**


Alulírott dr. Dabóczy Kálmán vezérigazgató a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott támogatási kérelmekhez (VEKOP-5.3.1-15-2016-00001; VEKOP-5.3.1-15-2016-00002; VEKOP-5.3.1-15-2016-00003; VEKOP-5.3.1-15-2016-00004; VEKOP-5.3.1-15-2016-00005; VEKOP-5.3.1-15-2016-00006; VEKOP-5.3.1-15-2016-00007; VEKOP-5.3.1-15-2016-00008; VEKOP-5.3.1-15-2016-00009; VEKOP-5.3.1-15-2016-00010; VEKOP-5.3.1-15-2016-00011; VEKOP-5.3.1-15-2016-00012) kapcsolódóan kérem a Támogatót, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 84. § (1) bekezdés m) pontja alapján a biztosítéknyújtási kötelezettség alól mentesítsen.

Nyilatkozom, hogy megfelelek a rendeletben foglalt feltételeknek, azaz

1. rendelkezem legalább egy lezárt, teljes (12 naptári hónapot jelentő) üzleti évvel,
2. szerepelek az Art. 178. § 32. pontja szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban

— Budapest, 2016. november

Üdvözlettel:

  
**Dr. Dabóczy Kálmán**  
 vezérigazgató  
 BKK Zrt.  
 kedvezményezett

BKK Budapesti Közlekedési Központ  
 Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
 cégjegyzékszám: 01-10-046840  
 cím: 1075 Budapest,  
 Rumbach Sebestyén u. 19-21

telefonaszám: +36 1 235 3005  
 fax: +36 30 774 1001  
 web: [www.bkk.hu](http://www.bkk.hu)  
 e-mail: [bkk@bkk.hu](mailto:bkk@bkk.hu)

1/1

*Handwritten marks*



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM  
REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI PROGRAMOKÉRT  
FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG

**DR. DABÓCZY KÁLMÁN**  
vezérigazgató

**BKK ZRT.**  
1075 Budapest,  
Rumbach Sebestyén u. 19-21.

**TÁRGY:** biztosítékmentességre irányuló  
kérelem jóváhagyása

**IKTATÓSZÁM:** NGM/40942/2016

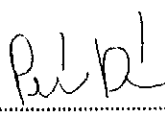
**ÜGYINTÉZŐ:** Miksó Krisztián 1/474-96-66


**TISZTELT VEZÉRIGAZGATÓ ÚR!**

Tájékoztatom, hogy a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott VEKOP-5.3.1-15-2016-00001, -00002, -00003, -00004, -00005, -00006, -00007, -00008, -00009, -00010, -00011, -00012 azonosítószámú projektjéhez kapcsolódóan 2016. december 7. napján benyújtott, 1054/35-19/2016/1054 iktatószámú, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 84. § (1) bekezdés m) pontja szerinti biztosíték mentesség iránti kérelmét megvizsgáltuk és megállapítottuk, hogy a Rendeletben foglalt feltételek fennállnak, így a projekt kedvezményezettjeként mentesül a Rendelet 83. § (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

Budapest, 2016. december 12.

Tisztelettel:

  
Puskás Dániel  
főosztályvezető



Handwritten initials



**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**Támogatásban részesített projekt megvalósítására**





## KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

### 1. Preambulum

A Fenntartható közlekedésfejlesztés Budapesten Közlekedésbiztonsági és kerékpárosbarát fejlesztések Budapest XII. kerületében Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program Fenntartható közlekedésfejlesztés Budapesten tárgyú felhívására (a továbbiakban: Felhívás) VEKOP-5.3.1-15-2016 azonosító számon regisztrált közös támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2016. december 1. .....-án kelt, WT-2016-302-M-00006705 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **„Közlekedésbiztonsági és kerékpárosbarát fejlesztések Budapest XII. kerületében”** (a továbbiakban: Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:



all

**2. Szerződő felek**

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok):

<b>Szervezet neve:</b>	<b>Budapest Főváros Önkormányzata</b>
Postacím:	1052 Budapest, Városház utca 9-11.
Székhely:	1052 Budapest, Városház utca 9-11.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	735638
Adószám:	15735636-2-41
Aláíráásra jogosult képviselője:	Tarlós István főpolgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11784009-15490012-00000000

<b>Szervezet neve:</b>	<b>Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat</b>
Postacím:	1535 Budapest, Pf. 925.
Székhely:	1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	735759
Adószám:	15735753-2-43
Aláíráásra jogosult képviselője:	Pokorni Zoltán polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszám:	12001008-00155297-00100006

<b>Szervezet neve:</b>	<b>BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (BKK Zrt.)</b>
Postacím:	1241 Budapest, Pf. 200.
Székhely:	1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-10-046840
Adószám:	23028966-4-44
Aláíráásra jogosult képviselője:	Dr. Dabóczi Kálmán vezérigazgató
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszám:	12001008-01453621-05200009



99  
4

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016. november 03-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Budapest Főváros Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással kölcsönösen megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

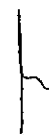
A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezeteknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

ali



A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhasssa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Budapest Főváros Önkormányzata	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	130 000 Ft	130 000 Ft
2.	Budapest Főváros Önkormányzata	Projektmenedzsment	375 000 Ft	375 000 Ft
3.	Budapest Főváros Önkormányzata	Közbeszerzés	500 000 Ft	500 000 Ft
4.	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	Műszaki ellenőrzés	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft
5.	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	Terület-előkészítés	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft
6.	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	Projektelőkészítés	4 000 000 Ft	4 000 000 Ft
7.	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	Kerékpáros Hálózati Terv elkészítése	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft

*Handwritten marks*

8.	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	Projektmenedzsment	1 225 000 Ft	1 225 000 Ft
9.	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	Közbeszerzés	500 000 Ft	500 000 Ft
10.	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	Tartalék	4 500 000 Ft	4 500 000 Ft
11.	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	Önkormányzati utak burkolatfelújítása	20 000 000 Ft	20 000 000 Ft
12.	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	Meglévő kerékpáros infrastruktúra szükség szerinti felújítása, közterületi, gyalog- és kerékpárosbarát infrastrukturális fejlesztések.	61 370 000 Ft	61 370 000 Ft
13.	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	Szemléletformálás	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft
14.	BKK Zrt.	Projektmenedzsment	400 000 Ft	400 000 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.



3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza<sup>1</sup>.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Budapest Főváros Önkormányzata	1 005 000 Ft	1 005 000 Ft
2.	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	98 595 000 Ft	98 595 000 Ft
3.	BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt.	400 000 Ft	400 000 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-át képezi, az alábbi megoszlásban<sup>2</sup>:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Budapest Főváros Önkormányzata	-	0 Ft	0
2.	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	-	0 Ft	0
3.	BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt.	-	0 Ft	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

<sup>1</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.



Handwritten signature and initials.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbieket szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a Tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra. A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkövet határidejét, vagy a mérföldkövet vállalt eredményeket nem tudják a Tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkövet tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a Projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-aiban foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól<sup>3</sup>.

A konzorciumi tagok a biztosítéknívítási kötelezettséget átvállalhatják.

	Tag neve	biztosíték formája	biztosíték mértéke
1.	Budapest Főváros Önkormányzata	<i>nem releváns</i>	0 Ft
2.	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	<i>nem releváns</i>	0 Ft
3.	BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt.	A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés m) pontja alapján <i>nem releváns</i>	0 Ft

<sup>3</sup> Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

*Handwritten marks*



A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

#### 4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

#### 5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

#### 6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>4</sup>:

<sup>4</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

Handwritten signature or mark.

A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projekt kapcsán létrejött fejlesztések tulajdonjogi kérdéseit legkésőbb a közbeszerzésre vonatkozó mérföldkö teljesítéséig – jelen Megállapodás módosításával - rendezik. A Tagok vállalják, hogy a saját projektrészük megvalósítását követően a Projekt befejezését követő 5 éves fenntartási időszakban a fejlesztéssel érintett projektrészük tekintetében az üzemeltetési feladatokat ellájtják és a felmerülő fenntartási költségeket viselik.

## 7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a Projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábizott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott

vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

## **8. A Megállapodás megszűnése és módosítása**

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

## **9. A Tagok egyéb megállapodásai<sup>5</sup>**

9.1. A Tagok egyetértenek a Felhívás 1.1 pontjában megfogalmazott céllal („Budapesten a mindennapi közlekedési célú utazások esetén növekedjen a gyalogos, kerékpáros vagy közösségi közlekedési módot választók részaránya”), és a Projekt során e cél érdekében hozzák meg döntéseiket.

9.2. A Tagok megállapodnak abban, hogy a Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásával és lefolytatásával kapcsolatban felmerülő feladatokat a jelen Megállapodás 3.3. pontjában rögzítetteknek megfelelően látják el.

<sup>5</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

9.3. A Projekt megvalósításához szükséges minden önálló érdemi (megvalósítási határidő, költség, műszaki tartalom) döntéshez a Tagok jóváhagyása szükséges.

9.4. A Tagok kötelesek a jelen Megállapodáshoz csatolt minta alapján Projektalapító Dokumentum (PAD) készítésére és egyben kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a PAD-ban rögzített eljárásrendet és határidőt betartják és az abban foglalt kötelezettségeket maradéktalanul teljesítik. Vállalják továbbá, hogy az abban meghatározott döntési pontoknál határozott, egyértelmű és konstruktív döntést hoznak.

9.5. A Tagok - a Projekt alábbi fázisainál - kötelesek egyeztetni és megállapodni a Konzorciumvezető, a stratégiai közútkezelő BKK Zrt. és az érintett kerületi önkormányzat (Tag) állásfoglalásának figyelembe vétele mellett:

- Tervezési feladatok diszpozíciójának véglegesítése a (köz)beszerzés előtt
- Szemléletformálási feladatok diszpozíciójának véglegesítése a (köz)beszerzés előtt
- Kerékpáros Hálózati Terv véglegesítése a tervsűrűre benyújtás előtt.
- Műszaki tervek véglegesítése engedélyezésre/jóváhagyásra benyújtás előtt
- Műszaki átadási eljárások lezárása
- A projekttel kapcsolatos rendezvények

9.6. A Tagok minden kooperáción és tervegyeztetésen kötelesek nyilatkozattételre jogosult képviselőjük jelenlétét biztosítani.

9.7. A Tagok előtt ismert, hogy minden egyeztetésről emlékeztető vagy jegyzőkönyv készül, melyet Konzorciumvezető 5 munkanapon belül elektronikus formában (e-mailen) megküld a Tagok részére. A megküldött emlékeztetőt vagy jegyzőkönyvet a Tagok haladéktalanul, de legfeljebb 3 munkanapon belül észrevételezik, kiegészítik. Amennyiben nem érkezik a Tag részéről a megadott határidőn belül észrevétel, abban az esetben az a jegyzőkönyv vagy emlékeztető tartalmának részéről történő elfogadását, jóváhagyását jelenti. Ennek megfelelően minden Tag kölcsönösen vállalja, hogy az abban rögzítettek változtatás nélkül betartja, az azokban foglalt nyilatkozataikon és vállalt kötelezettségeiken későbbiekben nem változtat.

9.8. A Tagok felelősek a hozzájuk rendelt feladatokhoz tartozó beszerzések és közbeszerzések ütemterv szerinti teljes körű lebonyolításáért, valamint az ezt követően megkötött vállalkozási szerződések menedzsmentjéért. A többi Tag az adott beszerzési vagy közbeszerzési eljárásban szavazati joggal vagy tanácskozási joggal rendelkező 1-1 tagot delegálhat.

9.9. A Tagok együttműködnek a Projekthez kapcsolódó engedélyezési, jóváhagyási eljárások során, valamint az érintett tulajdonosi hozzájárulási ügyekben. Kölcsönösen vállalják, hogy az érintett hozzájárulások során nem szabnak olyan érdemi feltételt, amelyet a tervezés és a tervegyeztetés során nem jeleztek.

9.11. A támogatási szerződéssel és a támogatás kifizetésével kapcsolatos feladatokat főszabályként a Konzorciumvezető végzi. A Tagok önállóan is benyújthatnak kifizetési kérelmet, azonban ezt megelőzően legalább 5 munkanappal a Konzorciumvezetőt értesíteniük kell. Konzorciumvezető dönthet úgy, hogy az adott időszakban felmerülő kifizetési igényeket összevonja és saját maga nyújtja be.

9.10. Tartósan fennálló, a Projekt megvalósításának ütemtervét érintő akadályoztatás vagy kockázat felmerülése esetén a Tag köteles a Konzorciumvezetőt írásban tájékoztatni.

9.12. Az érintett Tagok kötelesek a Projekt megvalósításához szükséges területi szabályozási, illetve szabályozási tervi feladatokat saját hatáskörben, a Projekt ütemtervnek megfelelő időben elvégezni.

9.13 A Projekt megvalósításához esetlegesen szükséges terület igénybevétel kérdésében a Tagok az értékbecslések és a telekalakítási vázrajzok elkészültét követően külön megállapodást kötnek.



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

9.14. A Tagok közötti szakmai véleményeltérés esetén, amennyiben azt a Tagok közötti egyeztetéssel nem sikerül feloldani, a Konzorciumvezető dönt.

9.15. A Tagok a Projekt folyamatokba bevonandók körét (pl. civil szervezetek) a PAD-ban rögzítik.

9.16. A Projekt megvalósítása során a kommunikációs elemek tekintetében a Tagok kölcsönösen együttműködnek. A Projekthez kapcsolódó kötelező tájékoztatási és nyilvánossági elemek megjelenési fórumait, csatornáit a Konzorciumvezető határozza meg. Nyilatkozattételre a Konzorciumvezető jogosult.

9.17. A Tagok felelnek az általuk vállalt feladatoknak a megvalósításáért, továbbá a Tag a saját projektrésze tekintetében vállalja, hogy a támogatási összeget meghaladó, illetve az el nem számolható költségeket saját önerőből finanszírozza.

## 10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás <sup>13</sup> oldalon és 10 db eredeti példányban készült, melyből Budapest Főváros Önkormányzatát 4 példány, a BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt.-t 3 példány, Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzatát 3 példány illet meg. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. A Tagok kötelesek a jelen Megállapodásból eredő esetleges jogvitákat békés úton rendezni, ennek sikertelensége esetén bármely jogvita eldöntésére a Tagok a Pp. általános illetékességi szabályai szerinti fordulnak bírósághoz.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Melléklet:

1. Projektalapító Dokumentum (PAD) minta



h

Konzorciumi vezetője:

Tarlós István  
főpolgármester  
megbízásából  
Dr. Szeneczey Balázs  
főpolgármester-helyettes

Konzorciumi tag:

Pokorni Zoltán  
polgármester

Konzorciumi tag:

Dr. Dabóczi Kálmán  
vezérigazgató

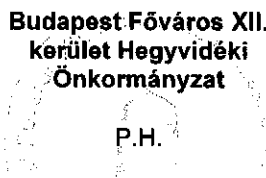
Budapest Főváros  
Önkormányzata



Aláírás dátuma:

2016 DEC 16

Budapest Főváros XII.  
kerület Hegyvidéki  
Önkormányzat



Aláírás dátuma:

2016 DEC 16

BKK Budapesti  
Közlekedési Központ Zrt.

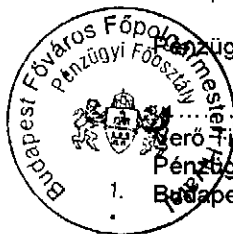


Aláírás dátuma:

2016 DEC 16

Budapest Főváros Önkormányzata részéről:

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:



.....  
Péter Tibor főosztályvezető megbízásából  
Pénzügyi Főosztály  
1. Budapest Főváros Önkormányzata

Aláírás dátuma:

2016 DEC 14

Láttam:  
főjegyző megbízásából

.....  
Bárdonné dr. Benda Mónika aljegyző

Aláírás dátuma:

2016 DEC 14



A Fővárosi Közgyűlés 2016 DEC 07. ülése által  
elfogadott szöveggel mindenben megegyező

Szignálta:

.....  
Király Péter  
2016 DEC 07. főosztályvezető



al/





**PROJEKTALAPÍTÓ DOKUMENTUM – Projektmenedzsment terv**

**Projekt megnevezése:**

**Konzorcium tagjai és képviselői:**


**Konzorciumvezető:**

**Konzorciumvezető képviselője:**

**Projektvezető:**

**Projekt Szakmai Vezető:**

**Kezdés tervezett ideje:**

**Befejezés tervezett ideje:**

**Projekt előzmények**

**Projekt előzmények**

A projekt előzményei

**Projekt célkitűzései**

**Projekt célkitűzései**

A projekt célkitűzései


A projekt célkitűzéseinek megvalósítása

**Projekt terjedelme**

**Projekt terjedelme**

A projekt terjedelme

**Projekt nem terjed ki a következőkre:**

**Figyelembe veendő korlátok, adottságok, kockázatok**

**Projektszervezet - Projektben résztvevők a Konzorciumban**



dr h





Szervezet neve	Részvevő neve	Részvevő szerepe	Email	Telefon

Projektben közreműködők a Konzorciumon kívül				
Szervezet neve	Szervezeti szerepe	Kapcsolódási pont	Email	Telefon

Külső érintettek	
Szervezet neve	Szerepe

Kapcsolódó projektek		
Projekt neve	Kapcsolódási pont	Leírás

**Nagyléptékű szakmai megközelítés, szakmai koncepció**

Projekt megvalósítása				
Műföldkövek	Tervezési fázis	Tervezési fázis	Tervezési fázis	Tervezési fázis

ok


**Szakmai kontrollpontok eljárásrendje**

A Konzorciumi megállapodás 9.4 pontjában rögzített, és az alábbiakban felsorolt szakmai kontrollpontok esetében a konzorciumi tagok kötelesek egyeztetni és megállapodni, egymás állásfoglalásait és a táblázatban megjelölt eljárásrendi feltételeket figyelembe véve:


Tervezési feladatok diszpozíciója a (köz)beszerzés indítása előtt			
Szemléletformálási feladatok diszpozíciója a (köz)beszerzés indítása előtt			
Kerékpáros Hálózati Terv a tervszűrre történő benyújtás előtt			
Műszaki tervek engedélyezésre/jóváhagyásra történő benyújtás előtt			
Műszaki átadási eljárások lezárása			
A projekttel kapcsolatos rendezvények			

<b>Beszerezési-közbeszerzési terv</b>			

<b>Projekt becsült költségelemei</b>		

<b>Főbb projekt kockázatok</b>			
<b>személy</b>	<b>valószínűség (%)</b>	<b>hatás (%)</b>	<b>megoldási mód a pályázatban!</b>

al






Projektforumok			
Forum neve	Elővezető	Forum célja	Előfordulási gyakoriság
Projektelőrehaladási Fórum	Konzorciumi tagok képviselői, projektvezető	A projekt előrehaladásának nyomon követése, az előrehaladást segítő döntések meghozatala.	negyedévente

Kötelező rendszeres projektforum a negyedévente tartandó **Projektelőrehaladási Fórum**.  
 A rendszeres projektforumok összehívásáért a projektet lebonyolító konzorciumi tag felelős, amelynek meghívóját legalább 5 munkanappal az időpont előtt megküldi a konzorciumi tagok részére.  
 A rendszeres projektforumokon kívül bármely konzorciumi tag kezdeményezhet a projekttel kapcsolatos szakmai megbeszélést. Ebben az esetben legalább 5 munkanappal a megbeszélés előtt köteles elektronikusan megküldeni a konzorciumvezetőnek és a konzorciumi tagoknak a megbeszélés célját, tárgyát és az eldöntendő kérdéseket.

Projektjelentések				
Jelentés típusa	Tartalom	Elővezető	Előfordulási gyakoriság	Előfordulási gyakoriság
Havi Státuszjelentés	projekt előrehaladásának bemutatása		Konzorciumi tagok	havonta

Kötelező projektjelentés a **Havi státuszjelentés**, amely a projekt előrehaladását mutatja be. Ennek elkészítéséért, és a konzorciumi tagok részére történő elektronikus megküldéséért a projektet lebonyolító konzorciumi tag felelős.

Jóváhagyás
<p><b>Elfogadás, dátum:</b></p> <p><b>Konzorciumi tagok képviselői:</b></p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p><b>Projektvezető:</b></p> <p><b>Projekt Szakmai Vezető:</b></p> <p><b>Megjegyzés, mellékletek:</b></p>



01

h

<b>Jóváhagyás</b>

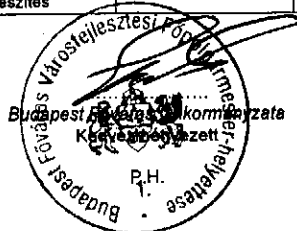


dl  
h

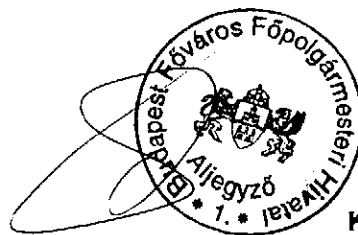
**KÖZBESZERZÉSI TERV**

Támogatási szerződés száma: VEKOP-5.3.1-15-2016-00005  
 Kedvezményezett: Budapest Főváros Önkormányzata

Támogatást igénylő/korszerző neve	Biztosítási kötelezettség	Biztosítási összeg (Ft)	Kifizetés módja	Biztosítási díj
Budapest Főváros Önkormányzata	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	102 362 Ft	nemzeti nyílt	egybeszámítás alapján
Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	Kapcsolódó közterületi, gyalog- és kerékpárosbarát infrastrukturális fejlesztések, burkolat felújítás és terület előkészítés	65 645 669 Ft	Kbt. 115 §	-



Kelt: Budapest, 2016. év 12. hónap 19. napján.



**Király Péter**  
 főosztályvezető

**Kókai Dóra**  
 osztályvezető

**PROJEKT HELYSZÍNE**

Támogatási szerződés száma: VEKOP-5.3.1-15-2016-00005  
 Kedvezményezett: Budapest Főváros Önkormányzata

Irányító szám	Község neve	Község neve, jellege	Helyszín (ha releváns)	Helyrajzi szám(ok)	helyrajzi szám hiányában pontos földrajzi leírás, vagy nyomon követhető helyrajzi számok az irányító által nyújtott és a községben leendő helyrajzi számok száma
1121	Budapest	Zugligeti út		10760/10	
1021	Budapest	Budakeszi út		10893/9	
1125	Budapest	Szilágyi Erzsébet fasor		10759/1	



Budapest Főváros Önkormányzata  
 Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Budapest, 2016. év ...12... hónap 19. napján.

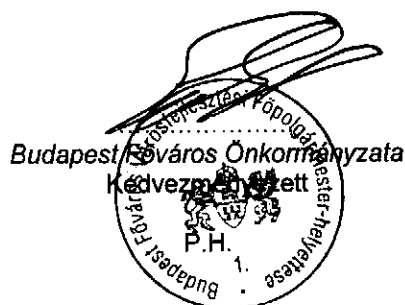
**RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL**

Támogatási szerződés száma: VEKOP-5.3.1-15-2016-00005  
 Kedvezményezett: Budapest Főváros Önkormányzata

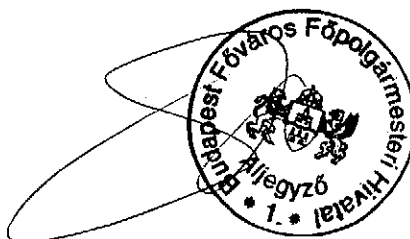
A XII. kerület mentén a legjelentősebb kerékpárforgalmi létesítmény a II. kerülettel közös határon, a Szilágyi Erzsébet fasor és a Hűvösvölgyi út mentén húzódó kerékpárút, amely összeköttetést biztosít a két kerület és – a Széll Kálmán téren át – a Duna-parton haladó EuroVelo 6 nemzetközi kerékpáros útvonal között. A kerület ennek a kerékpáros tengelynek a térségében található területeket vonja be a kerékpárosbarát infrastrukturális fejlesztések a körébe: Budakeszi út – Szilágyi Erzsébet fasor – Kútvölgyi lejtő – Kútvölgyi út – Szarvas Gábor út – Zugligeti út – Libegő alsó állomása által határolt terület.

A fejlesztés során a Libegő alsó állomása és a Szilágyi Erzsébet fasori kerékpárút között jön létre egy, a kerékpárosok által biztonságosan használható infrastruktúra a Zugligeti út, majd a Budakeszi út mentén, melynek főbb szakaszai:

1. szakasz: Libegő alsó állomás – Árnyas út,
2. szakasz: Árnyas út – Budakeszi út,
3. szakasz: Budakeszi út – Szilágyi Erzsébet fasori kerékpárút. Ezen a szakaszon ki lesz alakítva egy korrekt kapcsolat a Szilágyi Erzsébet fasori kerékpárút és a Zugligeti út között.



Kelt: Budapest, 2016. év 12. hónap 19. napján.




Király Péter  
 főosztályvezető

Kókai Dóra  
 osztályvezető

## **KOMMUNIKÁCIÓS TERV**

Jelen projekt tekintetében nem releváns.



dl  




**KONZORCIUMI TAGOK ESETÉBEN (AMENNYIBEN KORÁBBAN NEM KERÜLT  
BENYÚJTÁSRA): ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY/ALÁÍRÁS MINTA, VALAMINT AMENNYIBEN  
DELEGÁLT JOG, AZ ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUM**



dt h



## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

---Alulírott **DR. SZENECZEY BALÁZS** (született: Szombathely (Magyarország), 1975. évi november hó 19. napján, anyja neve: Kiss Erzsébet), 1031 Budapest, Ernőd utca 31/A. 1 em. 3 a. szám alatti lakos, mint a **Budapest Főváros Önkormányzata** (székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9-11., a továbbiakban: Önkormányzat) főpolgármester-helyettese az Önkormányzatot – a 2012. (kettőezer-tizenkettedik) év július hónap 11. (tizenegyedik) napján kelt Budapest Főváros Főpolgármesterének 520/2012. számú intézkedése a kiadmányozási rendjének szabályozásáról szóló határozata V. fejezetének A, B, C pontjaiban meghatározott feladatkörében - akként jegyzem, hogy az önkormányzat nevében kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, nyomtatott vagy előbélygzett nevéhez, rövidített nevéhez a nevemet a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően, az alábbiak szerint írom:-----



**dr. Tóth Ádám Közjegyzői Iroda**

1092 Budapest, Ráday u. 34. 1/8.

Tel./Fax: (1) 476-0158 / (1) 476-0271, e-mail: notar@notar.hu

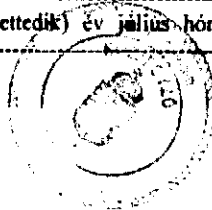
Ügyszám: 11063/H/3676/2012

---Tanúsítom, **DR. SZENECZEY BALÁZS** (született: Szombathely (Magyarország), 1975. évi november hó 19. napján, anyja neve: Kiss Erzsébet), 1031 Budapest, Ernőd utca 31/A. 1 em. 3 a. szám alatti lakos, aki személyazonosságát az előttem felmutatott 843619LA számú magyar személyazonosító igazolvánnyal, lakcímét pedig a 366738 YL számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta, ezen az „Aláírási Címpéldány” megnevezésű okiraton szereplő aláírásának valódiságát.-----

---Az ügyfél tudomásul veszi a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLII. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, továbbá a közjegyzőhelyettes tájékoztatta a személyazonosság ellenőrzésével érintett felet az ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a 122. § (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről.-----

---Az eljáró közjegyzőhelyettes tájékoztatja az ügyfelet, hogy személyes adatainak elektronikus úton történő lekérdezésére a jelen közjegyzői okirat elkészítését megelőzően sor került.-----

--- Kelt Budapesten, 2012. (kettőezer-tizenkettedik) év július hónap 12. (tizenkettedik) napján.-----



dr. Juhász Ivett  
közjegyzőhelyettes





## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Dabóczi Kálmán** (született: Mohács, 1970. október 22., anyja születési neve: Dr. Faludi Mária Erzsébet), 2030 Érd, Gyöngyvirág utca 43/B. szám alatti lakos, mint a **BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.) **igazgatósági tagja** a társaságot akként jegyzem, hogy a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott nevéhez nevemet **önállóan** az alábbiak szerint írom alá:



**DR. ROKOLYA GÁBOR**  
közjegyző

1051 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 16. III/6.  
Tel: 302-1217, 331-2434

11079/H/775/2015/2. ügyszám

## TANÚSÍTVÁNY

Tanúsítom, hogy **Dabóczi Kálmán** (született: Mohács, 1970. október 22., anyja születési neve: Dr. Faludi Mária Erzsébet), 2030 Érd, Gyöngyvirág utca 43/B. szám alatti lakos, aki személyazonosságát az előttem felmutatott, CN734570 számú vezetői engedéllyel, lakcímét a 657804UL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, ezt az aláírási címpéldányt előttem saját kezűleg írta alá.

Kelt **Budapest**en, 2015. (kettőezer-tizenötödik) év **március** hónap 17. (tizenheteik) napján.

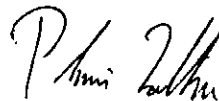


*Velker Krisztina*  
közjegyzőhelyettes



## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Pokorni Zoltán** született Pokorni Zoltán (aki 1962. évi január hó 10. napján született Budapesten, anyja neve: Vincz Klára), 1028 Budapest, Dér utca 8. szám alatti lakos, mint a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat** (székhelye: 1126 Budapest, Bőszörményi út 23-25., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 735759, államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 745312) **polgármestere**, a képviseleti jog gyakorlása során a nevetem **önállóan** az alábbiak szerint írom:



**Dr. Parti Tamás közjegyző**

H-1122 Budapest, Maros utca 23. I/1.

Tel: (36-1) 212-6835, (36-1) 488-0466, Fax: (36-1) 488-0464

Levelezési cím: 1537 Budapest, Pf. 426

E-mail: [ptki@ptki.hu](mailto:ptki@ptki.hu)

11064/H/5153/2016. ügyszám

Alulírott közjegyzőhelyettes tanúsítom, **Pokorni Zoltán** született Pokorni Zoltán (aki 1962. évi január hó 10. napján született Budapesten, anyja neve: Vincz Klára), 1028 Budapest, Dér utca 8. szám alatti lakos, kijelentése szerint magyar állampolgár, aki személyazonosságát az előttem felmutatott 595416LA személyazonosító igazolványával, lakcímét 268340VL lakcímet igazoló hatósági igazolványával, ezen az „Aláírási Címpéldány” megnevezésű okiraton szereplő aláírásának valóságát.

Az aláírási címpéldány önmagában a képviseleti jog igazolására nem alkalmas.

— *A közjegyzőhelyettes kitanítását és kérdését követően Pokorni Zoltán kijelenti, hogy az aláírási címpéldány, valamint jelen hitelesítési záradék szövegét elolvasta, megértette, azok nyelvét érti, tolmács alkalmazását nem kéri.*

--- *A közjegyzőhelyettes a személyazonosság ellenőrzésével érintett felet előzetesen tájékoztatta az ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Közjegyzőkről szóló törvény 122. § (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről.*

--- Kelt Budapesten, 2016. (kettőezer-tizenhatodik) év szeptember hónap 08. (nyolcadik) napján.





\*1000077826058\*

ikt. szám: FPH070 /103 - 8 /2016

**BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATA FŐPOLGÁRMESTERE**
**2/2015. (I. 5.) utasítása  
a kiadmányozási rend szabályozásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § e) pontja alapján a főpolgármester feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben a Főpolgármesteri Hivatalon belüli kiadmányozás rendjét az alábbiak szerint szabályozom.

**1. § A főpolgármester általános önkormányzati feladatkörében kiadmányozza**

a) a miniszterelnökhöz, a köztársasági elnökhöz, az Országgyűlés elnökéhez, a miniszterekhez intézett iratokat,

b)<sup>1</sup> az Állami Számvevőszék vezetőihez, az országos rendőrfőkapitányhoz, a fővárosi rendőrfőkapitányhoz, a Magyar Nemzeti Bank elnökéhez, az állami adó- és vámhatóság vezetőjéhez, az alapvető jogok biztosához intézett iratokat,

c) az Alkotmánybíróság elnökéhez, a bíróságok vezetőihez, az ügyészség vezetőihez, a fővárosi kormány megbízotthoz intézett iratokat,

d) egyházi méltóságokhoz intézett iratokat,

e) az országos hatáskörű szervek vezetőihez intézett iratokat,

f) a külföldi polgármesterekhez, az önkormányzatok polgármestereihez intézett iratokat, az 1. melléklet 2.1.6. pontjában foglaltak kivételével,

g) a Fővárosi Önkormányzat intézményeinek vezetőihez intézett, ágazati általános ügyeket tartalmazó iratokat,

h) a nemzetközi szerződéseket,

i) a testvérvárosi megállapodásokat,

j)<sup>2</sup> a külföldi kiküldetéseket, az 1. melléklet 2.3.5. és 3.3.5. pontjában foglaltak kivételével,

k) a Fővárosi Közgyűlés összehívását tartalmazó iratot,

l) a Főjegyzővel együtt a Fővárosi Közgyűlés jegyzőkönyvét,

m) a Főjegyzővel együtt az önkormányzati rendeletet,

n) a főpolgármesteri, főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasításokat.

<sup>1</sup> Módosította: 2/2016. (I. 5.) főpolgármesteri utasítás 2. § a).

<sup>2</sup> Megállapította: 29/2015. (IV. 20.) főpolgármesteri utasítás 1. §. Hatályos: 2015. április 21-től.



dl  
h

**2. § (1)** A főpolgármester kiadmányozza a Főjegyző és a Főpolgármesteri Iroda vezetője feletti munkáltatói jogkör gyakorlása során keletkező valamennyi iratot, a főpolgármester-helyettesek feletti egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása során keletkező iratokat.

(2) A főpolgármester kiadmányozza a Főjegyző, az aljegyzők, valamint a főpolgármester-helyettesi irodavezetők feletti alapvető munkáltatói jogkör gyakorlása során keletkező valamennyi iratot.

**3. §** A főpolgármester kiadmányozza a Főpolgármesteri Hivatal aljegyzői, irodavezetői, főosztályvezetői, osztályvezetői feletti egyetértési jog gyakorlásához kapcsolódóan

a) az irodavezetők, főosztályvezetők, osztályvezetők kinevezéséről, felmentéséről, vezetői munkakör nem vezetői munkakörre történő módosításáról szóló, valamint

b) a Főjegyző, az aljegyzők, irodavezetők, főosztályvezetők illetményének módosításáról rendelkező, továbbá

c) a Főjegyző, az aljegyzők, irodavezetők, főosztályvezetők, osztályvezetők jutalmazásáról rendelkező

döntéseket.

**4. §** A főpolgármester kiadmányozza a főpolgármester-helyettesek, a Főjegyző, a Sajtófőnök, a Főpolgármesteri Iroda általa kijelölt önkormányzati főtanácsadója/tanácsadója, a főpolgármester személyi titkárnői, a főpolgármester gépjármű vezetője szabadságengedélyét.

**5. §** A főpolgármester kiadmányozza a Főpolgármesteri Hivatal önkormányzati főtanácsadói/tanácsadói munkakörben dolgozó köztisztviselői feletti munkáltatói jogkör gyakorlása során

a) a közszolgálati jogviszony létesítésével (az eskü kivételével), a közszolgálati jogviszony megszüntetésével kapcsolatos iratokat,

b) a kinevezés módosítását,

c) az illetmény megállapítását,

d) a jutalom megállapítását,

e) a köztisztviselő Hivatalon belüli átirányítását más belső szervezeti egységhez,

f) főjegyzői javaslatra a szakmai konferencián, továbbképzésen való részvétel engedélyezését,

g) a külföldi kiküldetések, tanulmányutak engedélyezését,

h) a fegyelmi és a kártérítési jogkör gyakorlása körében keletkezett iratokat.

**6. §** A Főpolgármesteri Iroda önkormányzati főtanácsadói/tanácsadói munkakörben dolgozó köztisztviselői feletti munkáltatói jogkör gyakorlása során a főpolgármester kiadmányozza

a) a munkaköri leírások jóváhagyását,

b) az összeférhetetlenség megállapítását,

c) többletfeladat ellátásának (helyettesítés) jóváhagyását, teljesítés igazolását,

d) az éves szabadságolási terv jóváhagyását,

e) a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyonynyilatkozatának megküldésével,



- f) a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés elrendelését,
- g) a rendkívüli munkavégzés esetén a szabadidő-átalány megállapítását,
- h) az iskolarendszerű képzésben résztvevő köztisztviselő részére a hivatali munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás engedélyezését,
- i) mérlegelésen alapuló fizetés nélküli szabadság engedélyezését,
- j) a mérlegelésen alapuló egyéb munkaidő kedvezmények engedélyezését.

**7. §** A főpolgármester kiadmányozza a Fővárosi Önkormányzat intézményeinek vezetői vonatkozásában a díjazás megállapítását és a jutalom adását.

**8. §<sup>1</sup>** A Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő – Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 5. mellékletében felsorolt – társaságok esetében a főpolgármester kiadmányozza az igazgatóság tagjai, az ügyvezető, valamint a cégvezető, vezérigazgató feletti egyéb munkáltatói vagy megbízói jogok gyakorlása során keletkezett iratokat, amennyiben a társasági szerződés alapján e jogok gyakorlása a legfőbb szerv hatáskörébe tartozik.

**9. §<sup>2</sup>** A Budapesti Városüzemeltetési Zrt., a BKK Zrt., valamint a BKV Zrt. tulajdonában álló – a Vagyonrendelet 6. mellékletében felsorolt - gazdasági társaságok (leányvállalatok) esetében a főpolgármester kiadmányozza

a) a társaság vezető tisztségviselői közül az ügyvezető(k) és vezérigazgató(k) megválasztását, kinevezését, visszahívását, díjazásuk és egyéb juttatásaik megállapítását tartalmazó dokumentumokat,

b)<sup>3</sup> az a) pontban meghatározott személyek vonatkozásában a Budapesti Városüzemeltetési Zrt., a BKK Zrt., valamint a BKV Zrt. mindenkor létesítő okiratában meghatározott egyéb munkáltatói jogok gyakorlása során keletkezett iratokat.

**10. §** A főpolgármestert – a főpolgármester és a főpolgármester-helyettesek helyettesítésének rendjéről szóló főpolgármesteri utasítás rendelkezései szerint – helyettesítő főpolgármester-helyettes jogosult a főpolgármester kiadmányozási jogát gyakorolni, kivéve

a)<sup>4</sup> a közjogi méltóságokhoz (miniszterelnök, köztársasági elnök, Országgyűlés elnöke, miniszterek, Állami Számvevőszék vezetője, országos rendőrfőkapitány, fővárosi rendőrfőkapitány, Magyar Nemzeti Bank elnöke, állami adó- és vámhatóság vezetője, alapvető jogok biztosa, Alkotmánybíróság elnöke, bíróságok vezetői, ügyészségek vezetői, fővárosi kormány megbízott) és az egyházi méltóságokhoz intézett iratokat,

b) a Fővárosi Közgyűlés összehívását tartalmazó iratot,

c) a 2–3. §-ban, az 5. § a)–d) pontjában, továbbá a 7–9. §-ban meghatározott iratokat,

d) a nemzetközi szerződéseket,

e) a Fővárosi Közgyűlés hivatalos jegyzőkönyvét,

<sup>1</sup> Megállapította: 6/2016. (I. 29.) főpolgármesteri utasítás 1. §. Hatályos: 2016. január 30-tól.

<sup>2</sup> Megállapította: 6/2016. (I. 29.) főpolgármesteri utasítás 2. §. Hatályos: 2016. január 30-tól.

Módosította: 11/2016. (IV. 14.) főpolgármesteri utasítás 2. § b).

<sup>3</sup> Módosította: 11/2016. (IV. 14.) főpolgármesteri utasítás 2. § b).

<sup>4</sup> Módosította: 11/2016. (IV. 14.) főpolgármesteri utasítás 2. § c).



OK

- f) a testvérvárosi megállapodásokat,
- g) a főpolgármesteri, a főpolgármesteri és főjegyzői együttes utasításokat,
- h) a költségvetési rendeletet.

11. § A főpolgármester-helyettesek az 1. mellékletben meghatározott iratokat kiadmányozzák.

12. § A Főpolgármesteri Hivatal meghatározott belső szervezeti egységeinek vezetői a 2. melléklet szerinti iratokat kiadmányozzák.

13. § A főpolgármester a Főpolgármesteri Hivatalon belül bármelyik önkormányzati ügy kiadmányozását magánál tarthatja, illetve magához vonhatja.

14. § A jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

15. § Hatályát veszti a kiadmányozási rend szabályozásáról szóló 67/2013. (IX. 6.) főpolgármesteri utasítás.

16. § A jelen utasítás előkészítéséért és aktualizálásáért a Főjegyzői Iroda felelős.

*Tarlós István s.k.*  
főpolgármester

---

Verzió:1.2

kep 05/22  
4/22







1. melléklet a 2/2015. (I. 5.) főpolgármesteri utasításhoz

**A főpolgármester-helyettesek által kiadmányozandó iratok**

**1. dr. Bagdy Gábor József főpolgármester-helyettes kiadmányozza**

**1.1. a főpolgármester által meghatározott feladatkörében eljárva**

1.1.1. az általa benyújtott közgyűlési előterjesztések alapján hozott közgyűlési döntések végrehajtására szolgáló iratokat (pl.: alapító okirat, módosító okirat, megszüntető okirat, társasági szerződések, beruházások és felújítások célokmányai, engedélyokiratai, egyszerűsített engedélyokiratai, szabályzatok, szerződések, stb.) [Több főpolgármester-helyettes által aláírt előterjesztés esetén a közgyűlési döntések végrehajtására szolgáló iratokat az előterjesztés tárgya szerinti ágazatért felelős főpolgármester-helyettes kiadmányozza.],

1.1.2. szakmai területén, a Fővárosi Önkormányzat által kötött szerződések vonatkozásában, a szerződő fél Fővárosi Önkormányzat részéről mindazon jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során keletkezett iratokat (szerződéses nyilatkozatok, intézkedések), amelyek egyébként nem tartoznak a Közgyűlés más szervének átruházott hatáskörébe,

1.1.3. a minisztériumok miniszternél alacsonyabb beosztású vezetőihez, valamint az országos hatáskörű szervek – első számú vezetőnél alacsonyabb beosztású – munkatársaihoz intézett iratokat,

1.1.4. a gazdasági társaságok, holdingok, egyesületek, alapítványok, közalapítványok vezetőihez intézett iratokat,

1.1.5. az országgyűlési képviselők és a Fővárosi Közgyűlés tagjai által kezdeményezett intézkedésekre, közérdekű bejelentésekre, javaslatokra, kérdésekre adandó választ, ha azt hozzá intézték, vagy a főpolgármester a maga nevében, illetve helyett bizta meg vele,

1.1.6.<sup>1</sup> mindazokat a szerződéseket, megállapodásokat - a városfejlesztési főpolgármester-helyettesel közösen -, melyek kiadmányozására a főpolgármester felhatalmazza,

**1.2. a Pénzügyi Főpolgármester-helyettesi Iroda önkormányzati főtanácsadói, tanácsadói munkakörben dolgozó köztisztviselői feletti munkáltatói jogkör gyakorlása során**

1.2.1. a munkaköri leírások jóváhagyását,

1.2.2. az összeférhetetlenség megállapítását,

1.2.3. többletfeladat ellátásának (helyettesítés) jóváhagyását, teljesítés igazolását,

1.2.4. az éves szabadságolási terv jóváhagyását,

1.2.5. a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyonyilatkozatának megküldésével,


1.2.6. a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés elrendelését,

1.2.7. a rendkívüli munkavégzés esetén a szabadidő-átalány megállapítását, maximum 3 nap erejéig,

<sup>1</sup> Módosította: 29/2015. (IV. 20.) főpolgármesteri utasítás 5. § (1).



al





1.2.8. mértegelésen alapuló fizetés nélküli szabadság engedélyezését, maximum 5 munkanap erejéig,

1.2.9. az évi rendes szabadság kiadását,

1.3. a Közgyűlés által a főpolgármesterre átruházott hatáskörökben keletkezett alábbi iratokat (az aláírás felett a „Főpolgármester nevében kiadmányozza” szövegrész feltüntetésével):

1.3.1. a pénzügyi igazgatás körében

1.3.1.1. a Fővárosi Önkormányzatot illető bevételekkel összefüggő csődeljárás keretében a felszámolási eljárásba hitelezőként történő bejelentkezéssel kapcsolatos dokumentumokat [1991. évi XLIX. tv. 28. § (2) f)],

1.3.1.2. a hitelezőkkel való megállapodást az adósságrendezési eljárásban megkötött egyezség végrehajtásának felügyeletéről [1996. évi XXV. tv. 26. §],

1.3.1.3. az adósságrendezési eljárás keretén belül a pénzügyi gondnok jelentésére tett észrevételt [1996. évi XXV. tv. 29. § (5)],

1.3.1.4. az adósságrendezési eljárás során készült jelentés és vagyonfelosztási javaslat elleni kifogást [1996. évi XXV. tv. 32. § (2)],

1.3.1.5. a Fővárosi Önkormányzatot, mint adóst, továbbá a kötelezettet terhelő kötelezettségek más által történő átvállalásáról szóló szerződést (ha az nem jár a Fővárosi Önkormányzat terhére vagyoni kötelezettséggel) [2013. évi V. tv. 6:203. §],

1.3.1.6. a költségvetési szervek tekintetében az önkormányzati biztos kirendelésével összefüggő, az önkormányzati biztos kirendelésének és tevékenységének rendjéről szóló önkormányzati rendeletben foglalt feladatok ellátásával kapcsolatos dokumentumokat [59/2012. (VII. 6.) Főv. Kgy. r. 2. § (5), 3. §, 4. § (1), 6. §, 8. § (1), (3), (4), 9. § (2)–(3)],

1.3.2. a koncessziós szerződések körében

1.3.2.1. a koncessziós szerződés felmondását (ha a szerződést aláíró másik fél az aláírástól számított kilencven napon belül saját részvételével belföldi székhelyű gazdasági társaságot nem alapít) [1991. évi XVI. tv. 20. § (1)],

1.3.2.2. a koncessziós szerződés felmondását a Fővárosi Önkormányzat nevében (ha a koncessziós társaság a koncessziós szerződés megkötésétől, illetőleg a hatósági engedély visszavonásáról rendelkező, valamint a tevékenység gyakorlását megtiltó határozat közlésétől számított hat hónapon belül nem válik a tevékenység gyakorlására jogosulttá) [1991. évi XVI. tv. 21. § (3)],

1.3.2.3. a koncessziós társaság megszüntetése esetén a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű állapotban történt átvételének igazolását [1991. évi XVI. tv. 26. § (3)],



dr



### 1.3.3. a vagyongazdálkodás körében

1.3.3.1. a földkiadás lezárását követően a szervezet használatában levő, önálló helyrajzi számon nyilvántartott árok, csatorna, töltés és azok műtárgyai, továbbá utak tulajdonjogi helyzetére vonatkozó nyilatkozatot [1993. évi II. tv. 12/A. §, 12/D. §],

1.3.3.2. a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő műemlékeken szükségessé váló kármegelőző intézkedések megtételéről, a károk bekövetkezése esetén az elhárításban való közreműködésről szóló döntést, illetve ezekről az állami műemlékvédelmi szervezet értesítését [2001. évi LXIV. tv. 41. § (1)],

1.3.3.3. a fővárosi vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő adatoknak és ezen adatok változásainak közzétételével, továbbá az arra jogosult igénylő részére való kiadásával kapcsolatos dokumentumokat [22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. r. 13. § (2)],

1.3.3.4. különös méltánylást érdemlő esetben – a Vagyonrendelet 45. § (2) és (9) bekezdésében foglaltak betartásával – a fővárosi vagyonelem térítésmentesen vagy kedvezményesen történő alkalmi célú igénybe vételéről szóló döntést [22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. r. 49. § (2)],

1.3.3.5. a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában álló közüzemi tevékenységet ellátó vállalatok gazdasági társasággá történő átalakulásával létrejött társaságokban a társasági részesedések részbeni vagy teljes körű értékesítése során, amennyiben nem a koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény előírásait kell alkalmazni

1.3.3.5.1. az egyszemélyes önkormányzati társaságokban a tagsági, részvényesi jogokat megtestesítő részvények, üzletrészek teljes körű vagy részleges értékesítésének előkészítésével, a privatizáció során a koordinációs feladatok ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,

1.3.3.5.2. az egyszemélyes önkormányzati társaságok tagsági joga értékesítésével kapcsolatban az érintett társaság privatizációs tanácsadó cégének kiválasztására kiírt pályázati kiírás irányelveinek meghatározását, a tanácsadó cégek által a kiírt pályázatra benyújtott pályaművekre adott véleményt, a privatizációs tanácsadó kiválasztásáról szóló döntést, továbbá a privatizációra vonatkozó valamennyi javaslatra adott véleményt,

1.3.3.5.3. az egyszemélyes önkormányzati társaságok tekintetében az önkormányzati tulajdonban lévő részvénytársaság részvényeinek nyilvános forgalomba hozataláról szóló állásfoglalást, a forgalmazó személyek kiválasztására irányuló pályázati kiírásról, a pályázatok értékeléséről és elbírálásáról, továbbá a forgalmazó céggel kötendő tanácsadó szerződésről szóló véleményt [53/2014. (XII. 12.) Főv. Kgy. r. 7. melléklet 9. cím 9.3. pont],

1.3.3.6. a Rác Fürdő és Hotel beruházás megvalósulásával összefüggő tulajdonosi jog gyakorlásával – átruházott hatáskörben született döntés előkészítésével, és a döntések végrehajtásának felügyeletével – kapcsolatban keletkezett dokumentumokat, megállapodásokat,

1.3.3.7. a Rác Nosztalgia Kft. „cs.a.” csődeljárásához kapcsolódó ügyekkel összefüggő tulajdonosi jog gyakorlásával – átruházott hatáskörben született döntés felügyeletével, és a döntések végrehajtásának felügyeletével – kapcsolatban keletkezett dokumentumokat, megállapodásokat,

1.3.3.8.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: 6/2016. (I. 29.) főpolgármesteri utasítás 6. § a). Hatálytalan: 2016. január 30-tól.





1.3.3.9.<sup>1</sup> a behajthatatlanság tényének megállapításáról, és egyúttal az ilyen követelésről való lemondásról szóló döntést, a 2 millió forint követelés összeget el nem érően [22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. r. 47. § (2) a)-b)],

1.3.3.10.<sup>2</sup> a Fővárosi Önkormányzat társasházi ingatlanai tekintetében a tulajdonjog változásával nem járó társasházi képviseleti ügyekben a tulajdonosi joggyakorlásra vonatkozó nyilatkozatot, illetve meghatalmazást [22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. r. 51/B. §],

1.3.4. a központi állami szervekkel való kapcsolattartás körében

1.3.4.1. a Fővárosi Önkormányzat vagyonát érintő, a jogszabályban meghatározott módon előírt adatszolgáltatást [1991. évi XXXIII. tv. 42. §],

1.3.4.2. az államháztartásról szóló törvényben előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos dokumentumokat [2011. évi CXCV. tv. 107. §, 108. §],

1.3.5. a gazdálkodás körében

1.3.5.1. a Fővárosi Önkormányzat folyószámláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközök befektetéséről, betétként történő elhelyezéséről szóló döntést, a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével [2011. évi CXCV. tv. 73. § (1)],

1.3.5.2. az egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről szóló döntést, ha az nem ütközik a hatáskör átruházás tilalmába [53/2014. (XII. 12.) Főv. Kgy. r. 7. melléklet 13. cím 13.2. pont],

1.3.6. a közbeszerzési eljárások körében

1.3.6.1. a közbeszerzési tervet és módosításait, valamint az éves statisztikai összegezt [53/2014. (XII. 12.) Főv. Kgy. r. 7. melléklet 14. cím 14.2. pont],

1.3.6.2. a döntéshozónak tett javaslatot a rövid- és hosszú lejáratú hitel felvételére, valamint kötvény kibocsátására vonatkozó közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési eljárást megindító felhívásról és dokumentációról, azok érdemi módosításairól, a Bírálóbizottság összetételéről, a részvételre jelentkező/ajánlattevő kizárásáról, a részvételre jelentkező/ajánlattevő szerződés teljesítésére alkalmassá/alkalmatlanná nyilvánításáról, a részvételi jelentkezés/ajánlat egyéb okból történő érvénytelenné, valamint a részvételi jelentkezés/ajánlat érvényessé nyilvánításáról, a közbeszerzési eljárás eredményességéről/eredménytelenségéről, az eljárás eredményéről szóló döntésre [53/2014. (XII. 12.) Főv. Kgy. r. 7. melléklet 14. cím 14.3. pont].

## 2. dr. Szeneczey Balázs főpolgármester-helyettes kiadmányozza

### 2.1. a főpolgármester által meghatározott feladatkörében eljárva

2.1.1. az általa benyújtott közgyűlési előterjesztések alapján hozott közgyűlési döntések végrehajtására szolgáló iratokat (pl.: alapító okirat, módosító okirat, megszüntető okirat, társasági szerződések, beruházások és felújítások célokmányai, engedélyokiratait, egyszerűsített engedélyokiratait, szabályzatok, szerződések, stb.) [Több főpolgármester-helyettes által aláírt előterjesztés esetén a közgyűlési döntések végrehajtására szolgáló iratokat az előterjesztés tárgya szerinti ágazatért felelős főpolgármester-helyettes kiadmányozza.],

<sup>1</sup> Beiktatta: 70/2015. (VIII. 27.) főpolgármesteri utasítás 1. §. Hatályos: 2015. augusztus 28-tól.

<sup>2</sup> Beiktatta: 6/2016. (I. 29.) főpolgármesteri utasítás 3. §. Hatályos: 2016. január 30-tól.



Handwritten signature or mark.

2.1.2. szakmai területén, a Fővárosi Önkormányzat által kötött szerződések vonatkozásában, a szerződő fél Fővárosi Önkormányzat részéről mindazon jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során keletkezett iratokat (szerződéses nyilatkozatok, intézkedések), amelyek egyébként nem tartoznak a Közgyűlés más szervének átruházott hatáskörébe,

2.1.3. minisztériumok miniszternél alacsonyabb beosztású vezetőihez, valamint az országos hatáskörű szervek – első számú vezetőnél alacsonyabb beosztású – munkatársaihoz intézett iratokat,

2.1.4. a Fővárosi Önkormányzat intézményeinek, cégeinek vezetőihez intézett, konkrét ügyekre vonatkozó iratokat,

2.1.5. a fővárosi településrendezési eszközök megalkotásával és módosításával kapcsolatos iratokat,

2.1.6. a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök egyeztetése során az állami főépítésznek és a területi és települési önkormányzatok polgármestereinek szóló iratokat,

2.1.7. a gazdasági társaságok, holdingok, egyesületek, alapítványok, közalapítványok vezetőihez intézett iratokat,

2.1.8. az országgyűlési képviselők és a Fővárosi Közgyűlés tagjai által kezdeményezett intézkedésekre, közérdekű bejelentésekre, javaslatokra, kérdésekre adandó választ, ha azt hozzá intézték, vagy a főpolgármester a maga nevében, illetve helyett bízta meg vele,

2.1.9. mindazokat a szerződéseket, megállapodásokat - a pénzügyi főpolgármester-helyettesssel közösen – melyek kiadmányozására a főpolgármester felhatalmazta,

2.2. a Városfejlesztési Főpolgármester-helyettesi Iroda önkormányzati főtanácsadói, tanácsadói munkakörben dolgozó köztisztviselői feletti munkáltatói jogkör gyakorlása során

2.2.1. a munkaköri leírások jóváhagyását,

2.2.2. az összeférhetetlenség megállapítását,

2.2.3. többletfeladat ellátásának (helyettesítés) jóváhagyását, teljesítés igazolását,

2.2.4. az éves szabadságolási terv jóváhagyását,

2.2.5. a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyonynyilatkozatának megküldésével,

2.2.6. a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés elrendelését,

2.2.7. a rendkívüli munkavégzés esetén a szabadidő-átalány megállapítását, maximum 3 nap erejéig,

2.2.8. mérlegelésen alapuló fizetés nélküli szabadság engedélyezését, maximum 5 munkanap erejéig,

2.2.9. az évi rendes szabadság kiadását,

Handwritten signature or initials.



2.3. a Fővárosi Önkormányzat Csamok és Piac Igazgatóságának vezetője feletti munkáltatói jogkörben, aláírása felett a „Főpolgármester megbízásából.” szövegrész feltüntetésével

2.3.1. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 39. § (3) bekezdésében meghatározott tanácsosi cím adományozását,

2.3.2. a kitüntetés kezdeményezését,

2.3.3. a meghatározott munkateljesítmény eléréseinek, illetve átmeneti többletfeladatok - ide nem értve az átírányítást - teljesítésének ösztönzésére adható egyszeri, vagy meghatározott időre szóló, havi rendszerességgel fizetett kereset-kiegészítés megállapítását, akik esetében ilyen juttatásra jogi lehetőség van,

2.3.4. a tanulmányi szerződéseket,

2.3.5.<sup>1</sup> a tanulmányutakon, szakmai utakon, konferenciákon való részvétel, a belföldi, külföldi kiküldetések, valamint a szakmai ösztöndíjak elfogadásának engedélyezését,

2.3.6. a minősítéseket,

2.3.7. a munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítéséhez az előzetes hozzájárulást, ha annak munkaideje egészben vagy részben egybeesik a közalkalmazotti jogviszonyban megállapított munkaidővel,

2.3.8. a saját gépjármű használat mértékének megállapítását,

2.3.9. a költségtérítés megállapítását,

2.4. a Fővárosi Önkormányzat Csamok és Piac Igazgatóságának gazdasági vezetője feletti munkáltatói jogkörben, aláírása felett a „Főpolgármester megbízásából.” szövegrész feltüntetésével

2.4.1. a vezetői megbízás adását,

2.4.2. a vezetői megbízás visszavonását,

2.4.3.<sup>2</sup>

2.4.4.<sup>2</sup>

2.4.5.<sup>2</sup>

2.4.6.<sup>2</sup>

2.4.7. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. § (8) bekezdése szerinti egyetértési jog gyakorlását a vezetői feladatok ellátására vonatkozó kijelöléshez az álláshely betöltéséig tartó átmeneti időszakra,

2.5. a Közgyűlés által a főpolgármesterre átruházott hatáskörökben keletkezett alábbi iratokat (az aláírás felett a „Főpolgármester nevében kiadmányozza” szövegrész feltüntetésével):

2.5.1. általános feladatkörében

<sup>1</sup> Megállapította: 29/2015. (IV. 20.) főpolgármesteri utasítás 2. §. Hatályos: 2015. április 21-től.

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte: 29/2015. (IV. 20.) főpolgármesteri utasítás 5.§ (2). Hatálytalan: 2015. április 21-től.



2.5.1.1. a főváros köztisztaságáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok ellátásával kapcsolatos dokumentumokat [48/1994. (VIII. 1.) Főv. Kgy. r. 13. § (1), 19. § (3)-(4), 20. §],

2.5.2. a helyi vízgazdálkodás körében

2.5.2.1. a főjegyző javaslatára a locsolási tilalom és a vízkorlátozás elrendeléséről, továbbá a főjegyző javaslatára ezek feloldásáról szóló döntést [39/1997. (VII. 18.) Főv. Kgy. r. 2. § (4), 4. § (1)],

2.5.3. a közúti közlekedés körében

2.5.3.1. az alábbi szolgáltatások végzésére vonatkozó járáti engedély kiadásáról szóló döntést:

2.5.3.1.1. különcélú menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás (amennyiben az nem a szállítás megrendelője és a szolgáltató között megkötött szerződés alapján történik),

2.5.3.1.2. közforgalmú kötőtpályás közlekedést helyettesítő autóbuszjáráttal történő személyszállítási szolgáltatás,

2.5.3.1.3. igényvezérelt személyszállítási szolgáltatás,

2.5.3.1.4. a közforgalmú kötőtpályás közlekedést helyettesítő autóbuszjárat üzemeltetése (helyi közforgalmú vasúti személyszállítási szolgáltatás helyettesítése esetén, amennyiben a járat üzemeltetése a két hónapot meghaladja) [2012. évi XLI. tv. 10. § (5), 42. § (5), 43. § (1) a)],

2.5.3.2. a Fővárosi Önkormányzat kezelésében lévő közutak útosztályba sorolásáról való döntést [19/1994. (V. 31.) KHVM r. 3. § (7), 432/2012. (XII. 29.) Korm. r. 3. §],

2.5.3.3. a speciális taxiállomás üzemeltetési feladatainak ellátására kötendő megállapodás előzetes jóváhagyását [31/2013. (IV. 18.) Főv. Kgy. r. 10. § (6) c)],

2.5.4. a belügyi igazgatás körében


2.5.4.1. a közterület tisztántartásával és a loptalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátása során keletkezett dokumentumokat [1991. évi XX. tv. 21. §],

2.5.5. a vagyongazdálkodás körében

2.5.5.1. a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken a felszíni és felszín alatti építmények, továbbá a közművek, valamint az azokkal összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez, áthelyezéséhez, cseréjéhez, valamint a már meglévő építmények ingatlan-nyilvántartási feltüntetéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulást és az ezzel összefüggő, jogszabályban előírt szolgalmi, vezetékjogi, igénybevételi vagy más megállapodást [22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. r. 22. § (4)],

2.5.5.2.<sup>1</sup> a Fővárosi Önkormányzat vagyonkezelésében lévő közterületeken a felszíni és felszín alatti építmények, továbbá a közművek, valamint az azokkal összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez, áthelyezéséhez, cseréjéhez, valamint a már meglévő építmények ingatlan-nyilvántartási feltüntetéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulást és az ezzel összefüggő, jogszabályban előírt szolgalmi, vezetékjogi, igénybevételi vagy más

<sup>1</sup> Módosította: 8/2016. (I. 29.) főpolgármesteri utasítás 5. § a).

21 

megállapodást, a nemzeti vagyonról szóló törvény keretei között [22/2012. (III. 14.) Föv. Kgy. r. 42/A. § a)].

**2.5.6. a beruházási, felújítási tevékenységek körében**

2.5.6.1. a Fővárosi Önkormányzat 15 millió Ft értékhatárt meg nem haladó és hatósági engedélyhez nem kötött beruházásai vagy felújításai esetében az engedélyokiratot (ha a beruházás vagy felújítás csak az adott költségvetési évben jelentkező kötelezettséget jelent a beruházó számára) [50/1998. (X. 30.) Föv. Kgy. r. 14. § (2)],

2.5.6.2. a Fővárosi Önkormányzat 15 millió Ft értékhatárt meg nem haladó és hatósági engedélyhez nem kötött beruházásai vagy felújításai megvalósítását szolgáló pénzeszköz átadás-átvételi megállapodást, megvalósítási megállapodást, vagy fejlesztési megállapodást (ha a beruházás vagy felújítás csak az adott költségvetési évben jelentkező kötelezettséget jelent a beruházó számára) [50/1998. (X. 30.) Föv. Kgy. r. 14. § (6), 17. §].

**2.5.7. az építésügyi igazgatás körében**

2.5.7.1. a területfejlesztési koncepciók és programok egyeztetése során a Fővárosi Önkormányzat véleményét [218/2009. (X. 6.) Korm. r. 18. § (4)],

2.5.7.2. a Fővárosi Önkormányzat törvényben meghatározott feladatellátásához szükséges kerületi szabályozás elkészítésének kezdeményezését [314/2012. (XI. 8.) Korm. r. 20. § (2)],

2.5.7.3. a fővárosi kerületi önkormányzatok településfejlesztési koncepciójának készítéséhez a Fővárosi Önkormányzatnak a koncepció készítését befolyásoló terveiről szóló véleményét [314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30. § (2) b)],

2.5.7.4. a fővárosi kerületi önkormányzatok településfejlesztési koncepciójának tervezetével kapcsolatos véleményt [314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30. § (5)],

2.5.7.5. a fővárosi kerületi önkormányzatnak a fővárosi településszerkezeti terv módosítására vonatkozó kezdeményezése tárgyában az eljárás megindításáról rendelkező döntést [314/2012. (XI. 8.) Korm. r. 33. § (2) a)],

2.5.7.6. a fővárossal közvetlenül határos agglomerációs települési és a kerületi településrendezési eszközök egyeztetési eljárásának az előzetes tájékoztatási, valamint a véleményezési szakaszában, továbbá az egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszában készített véleményt, az előzetes tájékoztatási szakaszban a rendezést befolyásoló terveiről, a véleményezési szakaszban pedig a közigazgatási területét érintő infrastrukturális kapcsolatokra, valamint egyéb környezeti hatásokra vonatkozó nyilatkozatot [314/2012. (XI. 8.) Korm. r. 33. § (5), 37. § (2)-(4), 38. § (3)-(4), 41. § (3)],

2.5.7.7. a településrendezési eszközök egyeztetési eljárása során a nyilatkozatot arról, hogy a véleményezési dokumentációt elektronikus adathordozón vagy papír formátumban kéri [314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 37. § (6)],

2.5.7.8. a vonatkozó fővárosi önkormányzati rendeletekben szabályozottaktól eltérően a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, valamint az új nemzeti közgyűjteményi épületegyüttes „Múzeumi Negyed” (Liget Budapest koncepció) megvalósításával

Handwritten signature or mark



összefüggő közigazgatási hatósági és egyéb, tulajdonosi döntést igénylő ügyekben – a köztéri szobrokra vonatkozó döntések kivételével – a Fővárosi Önkormányzat részéről szükséges hozzájárulásokat, nyilatkozatokat, engedélyeket, állásfoglalásokat, véleményeket vagy bármely más dokumentumot, továbbá az ezzel összefüggésben felmerülő szükséges szerződéseket, megállapodásokat [53/2014. (XII. 12.) Főv. Kgy. r. 7. melléklet 1. cím 1.4. pont],

#### 2.5.8. egyéb feladatkörében

2.5.8.1. a díszvilágítási berendezések rendeletben foglalt üzemmenetétől eltérő működtetésére irányuló kérelemről szóló döntést, legfeljebb 30 napig terjedő eltérő üzemmódra [67/2012. (IX. 28.) Főv. Kgy. r. 8. § (3)],

2.5.8.2. a kéményseprő-ipari kötelező közszolgáltatás ellátására megkötött szerződés határozott idejének lejártá, vagy a közszolgáltatónak más okból a közszolgáltatás ellátására való képtelensége miatt, legfeljebb hat hónap időtartamra a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó megbízást [14/2013. (III. 18.) Főv. Kgy. r. 4. § (2)],

2.5.8.3. két közgyűlés közötti időpontban felmerülő halaszthatatlan esetben, a főpolgármester tájékoztatása és a Közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett, az európai uniós támogatásból megvalósuló projektek esetében a már megkötött támogatási szerződések módosítását a Fővárosi Önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott keretek között [53/2014. (XII. 12.) Főv. Kgy. r. 54. § (4) a)],

2.5.8.4. az Európai Unió finanszírozású projektekkel kapcsolatban szükséges – pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő – dokumentumokat [53/2014. (XII. 12.) Főv. Kgy. r. 7. melléklet 15. cím 15.3. pont], továbbá - a pénzügyi főpolgármester-helyettessel közösen – azokat a dokumentumokat, melyek kiadmányozására a főpolgármester felhatalmazza.

### 3. Szalay-Bobrovniczky Alexandra főpolgármester-helyettes kiadmányozza


#### 3.1. a főpolgármester által meghatározott feladatkörében eljárva

3.1.1. az általa benyújtott közgyűlési előterjesztések alapján hozott közgyűlési döntések végrehajtására szolgáló iratokat (pl.: alapító okirat, módosító okirat, megszüntető okirat, társasági szerződések, szabályzatok, egyéb szerződések, stb.) [Több főpolgármester-helyettes által aláírt előterjesztés esetén a közgyűlési döntések végrehajtására szolgáló iratokat az előterjesztés tárgya szerinti ágazatért felelős főpolgármester-helyettes kiadmányozza.],

3.1.2. szakmai területén, a Fővárosi Önkormányzat által kötött szerződések vonatkozásában, a szerződő fél Fővárosi Önkormányzat részéről mindazon jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során keletkezett iratokat (szerződéses nyilatkozatok, intézkedések), amelyek egyébként nem tartoznak a Közgyűlés más szervének átruházott hatáskörébe,

3.1.3. a minisztériumok miniszteremlé alacsonyabb beosztású vezetőihez, valamint az országos hatáskörű szervek – első számú vezetőnél alacsonyabb beosztású – munkatársaihoz intézett iratokat,

3.1.4. a Fővárosi Önkormányzat intézményeinek vezetőihez intézett, konkrét ügyekre vonatkozó iratokat,

21 



3.1.5. a gazdasági társaságok, holdingok, egyesületek, alapítványok, közalapítványok vezetőihez intézett iratokat,

3.1.6. az országgyűlési képviselők és a Fővárosi Közgyűlés tagjai által kezdeményezett intézkedésekre, közérdekű bejelentésekre, javaslatokra, kérdésekre adandó választ, ha azt hozzá intézték, vagy a főpolgármester a maga nevében, illetve helyett bízta meg vele,

3.2. a Humán Főpolgármester-helyettesi Iroda önkormányzati főtanácsadói, tanácsadói munkakörben dolgozó köztisztviselői feletti munkáltatói jogkör gyakorlása során

3.2.1. a munkaköri leírások jóváhagyását,

3.2.2. az összeférhetetlenség megállapítását,

3.2.3. többletfeladat ellátásának (helyettesítés) jóváhagyását, teljesítés igazolását,

3.2.4. az éves szabadságolási terv jóváhagyását,

3.2.5. a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyonynyilatkozatának megküldésével,

3.2.6. a rendkívüli munkaidőben történő munkavégzés elrendelését,

3.2.7. a rendkívüli munkavégzés esetén a szabadidő-átalány megállapítását, maximum 3 nap erejéig,

3.2.8. mérlegelésen alapuló fizetés nélküli szabadság engedélyezését, maximum 5 munkanap erejéig,

3.2.9. az évi rendes szabadság kiadását,

3.3. a Fővárosi Önkormányzat köznevelési, közgyűjteményi, közművelődési, művészeti, szociális és sport intézményeinek vezetői és a köznevelési intézmények működtetési feladatait ellátó költségvetési szervek vezetői feletti munkáltatói jogkörben, aláírása felett a „Főpolgármester megbízásából.” szövegrész feltüntetésével

3.3.1. a Kjt. 39. § (3) bekezdésében meghatározott tanácsosi cím adományozását,

3.3.2. a kitüntetések kezdeményezését,

3.3.3. a meghatározott munkateljesítmény elérésének, illetve átmeneti többletfeladatok — ide nem értve az átirányítást — teljesítésének ösztönzésére adható egyszeri, vagy meghatározott időre szóló, havi rendszerességgel fizetett kereset-kiegészítés megállapítását, akik esetében ilyen juttatásra jogi lehetőség van,

3.3.4. a tanulmányi szerződéseket,

3.3.5.<sup>1</sup> a tanulmányutakon, szakmai utakon, konferenciákon való részvétel, a belföldi, külföldi kiküldetések, valamint a szakmai ösztöndíjak elfogadásának engedélyezését,

3.3.6. a minősítéseket,

3.3.7. a munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítéséhez az előzetes hozzájárulást, ha annak munkaideje egészben vagy részben egybeesik a közalkalmazotti jogviszonyban megállapított munkaidővel,

<sup>1</sup> Megállapította: 29/2015. (IV. 20.) főpolgármesteri utasítás 3. §. Hatályos: 2015. április 21-től.



dt



3.3.8. a saját gépjármű használat mértékének megállapítását,

3.3.9. a költségtérítés megállapítását,

3.4. a Fővárosi Önkormányzat köznevelési, közgyűjteményi, közművelődési, művészeti, szociális és sport intézményeinek gazdasági vezetői feletti munkáltatói jogkörben, aláírása felett a „Főpolgármester megbízásából:” szövegrész feltüntetésével

3.4.1. a vezetői megbízás adását,

3.4.2. a vezetői megbízás visszavonását,

3.4.3.<sup>1</sup>

3.4.4.<sup>1</sup>

3.4.5.<sup>1</sup>

3.4.6.<sup>1</sup>

3.4.7. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. § (8) bekezdése szerinti egyetértési jog gyakorlását a vezetői feladatok ellátására vonatkozó kijelöléshez az álláshely betöltéséig tartó átmeneti időszakra,

3.5. a Közgyűlés által a főpolgármesterre átruházott hatáskörökben keletkezett alábbi iratokat (az aláírás felett a „Főpolgármester nevében kiadmányozza” szövegrész feltüntetésével):

3.5.1. a foglalkoztatáspolitikai körében

3.5.1.1. a közmunkaprogramok támogatása iránti kérelmet [375/2010. (XII. 31.) Korm. r. 2. § (1)],

3.5.2. a kultúra, köznevelés, sport körében

3.5.2.1. az arra jogosult szervezeteknek a Budapesti Ifjúsági Tanácsba való jelölésre szóló felkérést [35/2009. (VII. 9.) Főv. Kgy. r. 3. § (4)],

3.5.2.2. a költségvetési intézmények által benyújtásra kerülő, többlettámogatást nem igénylő szakmai pályázat előzetes jóváhagyását [21/2013. (III. 20.) Főv. Kgy. r. 17. § (2)],

3.5.2.3. a sportról szóló törvényben meghatározott feladatok ellátásával kapcsolatos dokumentumokat [2004. évi I. tv. 55. § (1) c), (3) d)],

3.5.3. a turisztikai igazgatás körében

3.5.3.1. az idegenforgalmi feladatok ellátásával kapcsolatos dokumentumokat [1991. évi XX. tv. 66. § a), c)],

3.5.4. egyéb feladatkörében

3.5.4.1. a Városfejlesztési, Közlekedési és Környezetvédelmi Bizottság részére a Környezetvédelmi Alapból nyújtandó támogatások pályázati felhívására és részletes pályázati kiírására (meghatározva egyidejűleg a nyilvános pályázat – vonatkozó fővárosi közgyűlési rendeletben nem szabályozott – egyéb feltételeit, eljárási szabályait is), a beérkezett pályázatok


<sup>1</sup> Hatályon kívüli helyezte: 29/2015. (IV. 20.) főpolgármesteri utasítás 5. § (2). Hatálytalan: 2015. április 21-től.



elbírálására, a nyertesek személyére és a részükre megítélt támogatások összegére, a támogatási szerződések megkötésére, a támogatási szerződés zárójelentésének elfogadására, a támogatási szerződés megszegésével szemben érvényesítendő jogkövetkezményekre tett javaslatot [12/2009. (III. 13.) Főv. Kgy. r. 4. §].

3.5.4.2. a Városfejlesztési, Közlekedési és Környezetvédelmi Bizottság által a pályázat nyertesével megkötött támogatási szerződést [12/2009. (III. 13.) Főv. Kgy. r. 11/A. § (1)].



di 



2. melléklet a 2/2015. (I. 5.) főpolgármesteri utasításhoz

**A belső szervezeti egységek vezetői által kiadmányozandó iratok**

1. A **Beruházási és Projektmenedzsment Főosztály** vezetője, osztályvezetője kiadmányozza, aláírása felett a „Főpolgármester nevében kiadmányozza:” szövegrész feltüntetésével:

1.1. a közbeszerzésekre irányadó jogszabályok hatálya alá nem tartozó beszerzések ajánlatkéréseit, építetói feladatokkal összefüggő levelezést, az aktiválás során az üzembehelyezési okmányt, műszaki leltárt, aktiválási bizonylatot, építési engedélyezési ügyekben a hiánypótlás teljesítését, a jóváhagyott, aláírt engedélyokiratok intézmények részére történő megküldését,

1.2. a Közgyűlés által jóváhagyott engedélyokirattal rendelkező beruházási, felújítási feladatok végrehajtása során szükséges építésügyi hatósági eljárást kezdeményező iratot, illetve a közmuvelőszolgálatok részére szóló beruházói nyilatkozatokat,

1.3. a budapesti 4-es metróvonal és kapcsolódó felszíni beruházásai megvalósításához kapcsolódóan kötött Támogatási Szerződés, Finanszírozási Szerződés és Finanszírozási Szerződés Kiegészítő Megállapodás módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról szóló, Budapest Főváros Önkormányzata és a Magyar Állam, továbbá a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, valamint a KIKSZ Közlekedésfejlesztési Zrt. között 2012. december 21-én létrejött Szerződés 6. számú mellékletét képező „Kiegészítő finanszírozásra vonatkozó elszámolási eljárásrend” alapján keletkező valamennyi dokumentumot,

1.4. az Európai Unió és EGT támogatásból megvalósuló projektek esetében a támogatási szerződések megkötését megelőzően a benyújtott pályázatok hiánypótlási dokumentumait, a tisztázó kérdésekre adandó válaszokat és a támogatási szerződések megkötésével kapcsolatos előzetes levelezést,

1.5. az Európai Unió és EGT támogatásból megvalósuló projekteknél a támogatási szerződések megkötését követően a támogatási jogviszonnyal kapcsolatos egyes kérdésekben illetékes szervezeteknek és egyéb, az Európai Unióból, illetve az EGT-ből érkező támogatás felhasználásában érintett szervezeteknek megküldendő dokumentumokat, valamint a projekt előrehaladási jelentéseket, a záró projekt előrehaladási jelentéseket, a projekt fenntartási jelentéseket, a kifizetési kérelmeket, a változás bejelentéseket, a támogatási szerződés módosítása iránti kérelmeket, helyszíni ellenőrzések jegyzőkönyveit, az intézkedési terveket, az elszámolási dokumentációkat, továbbá mindezen dokumentumok hiánypótlásait,

1.6. az önkormányzati cégek, holdingok, intézmények vezetőivel folytatott tájékoztató, illetve tájékoztató dokumentumokat,

1.7. az illetékes tervező, lebonyolító, kivitelező cégek vezetőivel, illetve az illetékes hatóságok főosztályvezető szintű társvezetőivel folytatott tájékoztató, és tájékoztató dokumentumokat.

2. A **Humán Erőforrás Menedzsment Főosztály** vezetője kiadmányozza aláírása felett a „Főpolgármester nevében kiadmányozza:” szövegrész feltüntetésével:

2.1. az önkormányzati főtanácsadói/tanácsadói munkakörben foglalkoztatott köztisztviselők tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása során valamennyi, a 2–9. §-ban, valamint az 1. mellékletben főpolgármester-helyettesnél nem sorolt köztisztviselői jogviszonyt érintő kérdésben keletkezett iratot, különösen:



Handwritten signature or initials.



2.1.1. a kinevezéshez előírt, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti tájékoztató átadását a köztisztviselő részére,

2.1.2. a vagyonyilatkozatra kötelezetteket érintően köztisztviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat átvételét, kezelését,

2.1.3. a jogszabály által meghatározott esetekben a kötelezett tájékoztatását a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról,

2.1.4. munkáltatói igazolások kiadását,

2.2. a Fővárosi Önkormányzat intézményvezetői feletti – a főpolgármester és a főpolgármester-helyettesek számára fenn nem tartott – egyéb munkáltatói intézkedéseket, így különösen:

2.2.1. a részletes munkaköri leírást,

2.2.2. a törvényen alapuló átsorolást,

2.2.3. a törvényben meghatározott pótlékalap változásából adódó vezetői és egyéb pótlékok, illetménykiegészítések módosítását,

2.2.4. jubileumi jutalom megállapítását, kifizetését,

2.2.5. az intézményre érvényes Közalkalmazotti Szabályzatban, vagy a Kollektív Szerződésben meghatározott juttatások és járandóságok igénybevételének engedélyezését,

2.2.6. a cafetéria juttatások igénybevételét,

2.2.7. a rendes és pótszabadságok kiadását,

2.2.8. a mérlegelésen alapuló fizetés nélküli szabadság engedélyezését,

2.2.9. a rendes és pótszabadságok kiadásáról, valamint a fizetés nélküli szabadság kiadásáról szóló nyilvántartás vezetése során keletkezett iratokat,

2.2.10. a képzésben és továbbképzésben történő részvétel és ehhez kapcsolódóan a felkészüléshez szükséges szabadidő engedélyezésének előkészítését,

2.2.11. a továbbtanulásra irányuló kérelmek elbírálását, a tanulmányi szerződések előkészítését,

2.2.12. a kitüntetések adományozására vonatkozó szakmai javaslat előkészítését és a kitüntetettek nyilvántartását,

2.2.13. a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével összefüggő vezetői intézkedést.

2.3.<sup>1</sup>

3. Az **Igazgatási és Hatósági Főosztály** vezetője, osztályvezetője kiadományozza aláírása felett a „Főpolgármester nevében kiadományozza:” szövegrész feltüntetésével:

3.1. a fővárosi önkormányzati jelkép (cimer, zászló, logo) használatáról szóló döntést [58/1994. (IX.14.) Főv. Kgy. r. 8. §].

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: 29/2015. (IV. 20.) főpolgármesteri utasítás 5.§ (2). Hatálytalan: 2015. április 21-től.



Handwritten signature



3.2. a Budapest név és változatai használatáról szóló döntést [59/1994. (IX.14.) Föv. Kgy. r. 2. §],

3.3. a regisztrációs szolgáltató kérésére - kétség esetén - a domén névvel és a Budapestre utaló domén név alatt szolgáltatott internetes tartalommal kapcsolatos előírások megszegéséről szóló döntést [59/1994. (IX. 14.) Föv. Kgy. r. 9. § (5)].

4.<sup>1</sup>

5.<sup>2</sup> A Kulturális, Turisztikai, Sport, Köznevelési és Szociálpolitikai Főosztály vezetője, osztályvezetője kiadományozza aláírása felett a „Főpolgármester nevében kiadományozza:” szövegrész feltüntetésével:

5.1. a Fővárosi Önkormányzat – szakmai területéhez tartozó – intézményei részére a központosított támogatások igénylése érdekében a pályázati adatlapokat (pl.: fenntartói adatlap, összesítő lap), a szöveges beszámolókat, a Kjt. 25/A. § (2)-(3) bekezdésében előírt iratokat, ha azok kiadása az átvevő munkáltató alapítóját terheli,

5.2. az érintett kérelmére az intézmény vezetőjének az intézményi jogviszony létesítésének elutasítása elleni panaszról szóló döntést [29/2013. (IV. 18.) Föv. Kgy. r. 10. § (2)],

5.3. a szülő panaszának kivizsgálásáról szóló döntést, ha a panaszt az intézmény vezetője, az Érdekképviseleti Fórum a benyújtástól számított 15 napon belül nem vizsgálta ki, illetve nem intézkedett, vagy az intézkedéssel nem ért egyet, valamint nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről [29/2013. (IV. 18.) Föv. Kgy. r. 18. § (4)].

6. A Pénzügyi Főosztály vezetője, osztályvezetője kiadományozza aláírása felett a „Főpolgármester nevében kiadományozza:” szövegrész feltüntetésével a Főpolgármesteri Hivatal által a hajléktalanok részére folyósított segélyek Magyar Államkincstártól való visszaigénylését kérő adatlapokat.

7.<sup>3</sup> A Szervezési és Informatikai Főosztály vezetője, osztályvezetője kiadományozza aláírása felett a „Főpolgármester nevében kiadományozza:” szövegrész feltüntetésével a Fővárosi Önkormányzat által kötött informatikai tárgyú szerződések vonatkozásában a szerződő partner részére, a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerinti műszaki és szakmai alkalmasság igazolása érdekében kiállított referenciaigazolásokat.

8. A Vagyongazdálkodási Főosztály vezetője, osztályvezetője kiadományozza aláírása felett a „Főpolgármester nevében kiadományozza:” szövegrész feltüntetésével:

8.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezésein alapuló, a földhivatalokhoz benyújtandó tulajdonjog bejegyzési kérelmeket,

8.2. a Fővárosi Önkormányzatot megillető és a Fővárosi Közgyűlés Tulajdonosi, Gazdasági és Közterület-hasznosítási Bizottságának átruházott hatáskörébe tartozó elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos, a Tulajdonosi, Gazdasági és Közterület-hasznosítási Bizottság döntése alapján a kérelmező részére kiadott – földhivatalhoz benyújtandó – nyilatkozatot,

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte: 6/2016. (I. 29.) főpolgármesteri utasítás 6. § b). Hatálytalan: 2016. január 30-tól.

<sup>2</sup> Módosította: 4/2016. (I. 29.) főpolgármesteri utasítás 2. § d).

<sup>3</sup> Módosította: 6/2016. (I. 29.) főpolgármesteri utasítás 5. § b).



dl  
h

8.3. a Margitsziget tekintetében abban a kérdésben kialakított véleményt, hogy az ingatlanszerzés sért-e önkormányzati érdeket [251/2014. (X. 2.) Korm. r. 6. § (1)],

8.4. az ügyféli (kérelmezői) jogok gyakorlása körében keletkezett iratokat a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokkal kapcsolatos vagy azokat érintő olyan hatósági eljárásokban, amelyek az ingatlanok tulajdonjogának változásával nem járnak (Igy például: építésügyi-, telekalakítási hatósági eljárás kezdeményezése; földhivatali adatváltozás átvezetése, határozat kiegészítése, kijavítása, ügyintézési határidő meghosszabbítása iránti kérelem; hiánypótlás teljesítése; fellebbezés benyújtása, stb.) – a Vagyonrendelet 54. § (3)–(4) bekezdésében, valamint az 59. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével [22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. r. 51. §],

8.5. az előzetes hozzájárulást ahhoz, hogy a fővárosi önkormányzati intézmény vezetője gyakorolja a fővárosi önkormányzati intézmény működtetésében lévő fővárosi ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagy azt érintő, az ingatlanok tulajdonjogának változásával nem járó hatósági engedélyezési eljárásban az ingatlantulajdonos ügyfél jogait [22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. r. 54. § (3)],

8.6.<sup>1</sup> a helyiségbérelti jogviszony felmondását, amennyiben a bérlő a bérleti díjat a szerződésben megállapított határidőig nem fizeti meg [40/2006. (VII. 14.) Főv. Kgy. r. 26. § (7) a)],

9. A Városépítési Főosztály vezetője, osztályvezetője kiadmányozza aláírása felett a „Főpolgármester nevében kiadmányozza” szövegrész feltüntetésével:

9.1. a Fővárosi Önkormányzat törvényben meghatározott feladatellátásához szükséges kerületi szabályozás készítésének kezdeményezése esetén az együttműködés során keletkező iratot [314/2012. (XI. 8.) Korm. r. 20. § (2), (9)],

9.2. a fővárosi helyi építészeti értékvédelem alá vont építmények esetében az első fokú építésügyi hatósági eljárásokhoz a településképi véleményt [314/2012. (XI. 8.) Korm. r. 21. § (2)],

9.3. a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök egyeztetése során keletkező iratokat, az 1. melléklet 2.1.6. pontjában írtak kivételével [314/2012. (XI.8.) Korm. r. 28. § (1), 30. § (1), 38. § (2), 41. § (1)–(2), 43. § (2)],

9.4. a Fővárosi Városrehabilitációs Keret felhasználásának végrehajtásával kapcsolatban keletkező iratokat [27/2013. (IV.18.) Főv. Kgy. r.],

9.5.<sup>2</sup> a Műemléki Keret felhasználásának végrehajtásával kapcsolatban keletkező iratokat.

10. <sup>3</sup> A Városigazgatóság Főosztály vezetője, osztályvezetője kiadmányozza aláírása felett a „Főpolgármester nevében kiadmányozza:” szövegrész feltüntetésével:

10.1. a közúti hidak nyilvántartásáról és műszaki felügyeletéről szóló műszaki szabályzat alkalmazása során keletkezett iratokat,

10.2. az illetékes bizottság elnökének fenntartott esetek kivételével, a közterületekre vonatkozó tulajdonosi hozzájárulás körében – a már meglévő építmények ingatlan-nyilvántartási feltüntetéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása tárgyában született döntések

<sup>1</sup> Beiktatta: 6/2016. (I. 29.) főpolgármesteri utasítás 4. §. Hatályos: 2016. január 30-tól.

<sup>2</sup> Beiktatta: 41/2016. (IV. 9.) főpolgármesteri utasítás 1. §. Hatályos: 2016. április 5-től.

<sup>3</sup> Módosította: 41/2016. (IV. 9.) főpolgármesteri utasítás 2. § e).



Handwritten signature or mark.



kivételével –, a döntést követően az arról szóló értesítést, nyilatkozatot, valamint a döntés végrehajtására szolgáló egyéb iratokat,

10.3. a főpolgármester levegőtisztaság-védelmi államigazgatási, hatósági hatáskörének, illetve illetékességének hiányában az áttételt elrendelő végzést [1995. évi LIII. törvény 48. § (6), 2004. évi CXL. törvény 22. § (2)],

10.4. a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 144. § (7) bekezdésében meghatározott kötelezettség elmulasztása esetén az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó felhívást [2013. évi XXXVI. törvény 144. § (7)],

10.5. a védett övezetben és a várakozási övezetben létesített kizárólagos használatú várakozóhelyek díjmentes használatba adásáról szóló döntést a humán egészségügyi feladatokat ellátó szervezetek közül azon fekvőbeteg-ellátó intézmények részére, amelyeknek csak egy utcai fontra nyíló bejárata van és gépjármű-várakozásra alkalmas közterületen kívüli területtel egyébként nem rendelkeznek [30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. r. 37. § (5)],

10.6. a korlátozott forgalmú övezetekbe érvényes behajtási hozzájárulás és kombinált behajtási hozzájárulás kiadásáról szóló döntést [92/2011. (XII. 30.) Főv. Kgy. r. 5. § (7)],

10.7. a korlátozott forgalmú közutakra érvényes behajtási hozzájárulás kiadásáról szóló döntést [92/2011. (XII. 30.) Főv. Kgy. r. 7. § (4)],

10.8. a Fővárosi Önkormányzat vagyonkezelésében lévő közterületek (ideértve az egyéb ingatlanok közhasználatra átadott részét is) vonatkozásában a film-, fénykép-, televízió-, videó- és hangfelvétel készítéséhez; az építési, szerelési munkával kapcsolatos vagy hulladék összegyűjtésére szolgáló konténerek elhelyezéséhez, fennmaradásához; betonpumpa elhelyezéséhez, daruzási munkálatokhoz; valamint az alkalmankénti rakodáshoz, költözéshez szükséges közterületi helyszín kizárólagos használatához szükséges közterület-használat tárgyában keletkező döntéseket, iratokat, továbbá a filmforgatási célú közterület-használatra vonatkozó hatósági szerződés jóváhagyásáról vagy a jóváhagyás megtagadásáról, a jóváhagyás egyedi feltételeinek (ideértve a közterület-használati díjnak) meghatározásáról, a kérelmezővel tartott egyeztetés eredményének jóváhagyásáról, valamint a jogellenes közterület-használat következményeiről szóló döntéseket, iratokat [22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. r. 42/B. § (1) c)],

10.9. a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek vonatkozásában a film-, fénykép-, televízió-, videó- és hangfelvétel készítéséhez; az építési, szerelési munkával kapcsolatos vagy hulladék összegyűjtésére szolgáló konténerek elhelyezéséhez, fennmaradásához; betonpumpa elhelyezéséhez, daruzási munkálatokhoz; az alkalmankénti rakodáshoz, költözéshez szükséges közterületi helyszín kizárólagos használatához szükséges közterület-használat tárgyában (ideértve a Hősök terét is) keletkező döntéseket, iratokat, továbbá a filmforgatási célú közterület-használatra vonatkozó hatósági szerződés jóváhagyásáról vagy a jóváhagyás megtagadásáról, a jóváhagyás egyedi feltételeinek (ideértve a közterület-használati díjnak) meghatározásáról, a kérelmezővel tartott egyeztetés eredményének jóváhagyásáról, valamint a jogellenes közterület-használat következményeiről szóló döntéseket, iratokat [3/2013. (III. 8.) Főv. Kgy. r. 10. § (3), 32. §, 33. § (2)],

10.10.<sup>1</sup> a tehergépjárművek részére biztosított, áruszállítás végzésére szolgáló rakodótárcsa kiadásáról szóló döntést [30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. r. 7. § (4)],

<sup>1</sup> Beiktatta: 29/2015. (IV. 20.) főpolgármesteri utasítás 4. §. Hatályos: 2015. április 21-től.



*Handwritten signature*

10.11.<sup>1</sup> a gazdálkodói behajtási hozzájárulás, az áruszállítási behajtási-várakozási hozzájárulás, a közhasznú áruszállítási behajtási-várakozási hozzájárulás, a szervizszolgáltatási behajtási-várakozási hozzájárulás, az eseti behajtási-várakozási hozzájárulás és a sportszervezeti behajtási-várakozási hozzájárulás kiadásáról szóló döntést [30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. r. 27. § (2)].



*Handwritten signature*



14. sz. melléklet

**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT/ KÖLTSÉGELEMEINKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KÍVÁNJA ELSZÁMOLNI**

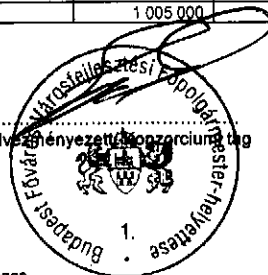
Támogatási szerződés száma: VEKOP-5.3.1-15-2016-00005  
Kedvezményezett / Konzorciumi tag:<sup>7</sup> Budapest Főváros Önkormányzata

Alulírott dr. Szeneczey Balázs főpolgármester-helyettes, mint Budapest Főváros Önkormányzata képviselőjében eljáró személy a VEKOP-5.3.1-15-2016-00005 azonosító számú, Közlekedésbiztonsági és kerékpárosbarát fejlesztések Budapest XII. kerületében című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	130 000	utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	500 000	utófinanszírozás		
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	375 000	utófinanszírozás		
Összesen			1 005 000	-	-	-

Kelt: Budapest, 2016. 12. hónap. 19. napján

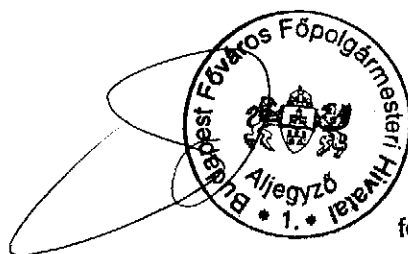
Kedvezményezett / Konzorciumi tag



<sup>7</sup> Amennyiben releváns, a nyilatkozat kitöltése konzorciumi tagonként szükséges.



of



Király Péter  
főosztályvezető

Kókai Dóra  
osztályvezető

2016.12.19.

2016.12.19.



14. sz. melléklet

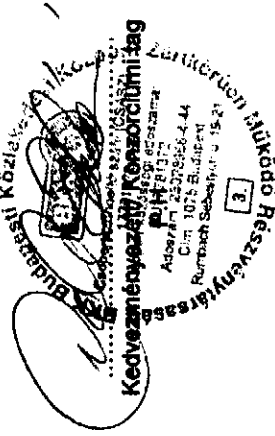
**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT/ KÖLTSÉGELEMELENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVANJA ELSZÁMOLNI**

Támogatási szerződés száma: VEKOP-5.3.1-15-2016-00005  
Kedvezményezett / Konzorciumi tag:<sup>1</sup> BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Alulírott Dr. Dabóczi Kálmán vezérigazgató, mint BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság képviselőjeként, a VEKOP-5.3.1-15-2016-00005 azonosító számú, Közlekedésbiztonsági és kerékpárosbarát fejlesztések Budapest XII. kerületében című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi ráfordítása	Projektmenedzsment jellegű költségek	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	400 000	utófinanszírozás
				400 000	
Összesen				400 000	

Kelt: Budapest, 2016. 12 hónap 12 napján



Nyul...  
Tó...  
XII.8.

TÓ...  
E...  
L...

<sup>1</sup> Amennyiben releváns, a nyilatkozat kitöltése konzorciumi tagonként szükséges.



Handwritten mark

**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT/ KÖLTSÉGELEMENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJA ELSZÁMOLNI**

Támogatási szerződés száma: VEKOP-5.3.1-15-2016-00005

Kedvezményezett / Konzorciumi tag:<sup>1</sup> Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat

Alulírott Pokorni Zoltán polgármester, mint Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat képviselőjében eljáró személy a VEKOP-5.3.1-15-2016-00005 azonosító számú, Közlekedésbiztonsági és kerékpárosbarát fejlesztések Budapest XII. kerületében című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Tartalék	Tartalék	Tartalék	4 500 000	utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb szolgáltatási költségek	3 000 000	utófinanszírozás
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	500 000	utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1 000 000	utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület-előkészítési költség	2 000 000	utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	61 370 000	utófinanszírozás
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	1 225 000	utófinanszírozás
Beruházáshoz	Építéshez kapcsolódó	Építéshez kapcsolódó költségek	20 000 000	utófinanszírozás

<sup>1</sup> Amennyiben releváns, a nyilatkozat kitétele konzorciumi tagonként szükséges.

kapcsolódó költségek	költségek				
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, civil szervezetek szakvéleményei, közúti biztonsági hatásvizsgálat és/vagy audit, kerékpárforgalmi hálózati terv	4 000 000	utófinanszírozás	
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, civil szervezetek szakvéleményei, közúti biztonsági hatásvizsgálat és/vagy audit, kerékpárforgalmi hálózati terv	1 000 000	utófinanszírozás	
<b>Összesen</b>			<b>98 595 000</b>		

Kelt: Budapest, 2016. november hónap 21. napján

*Ph...*




Kedvezményezett/ Konzorciumtag  
# jasz

P.H

*Handwritten marks at the bottom right of the page.*

**EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)**

dl 



lktatószám: 1054/47 - 9/2016/1054  
 tárgy: Nyilatkozat 2007-2013 közötti  
 programozási időszakban az európai  
 uniós társfinanszírozású  
 projektjeinek lezárásáról

## NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Dabóczy Kálmán, mint a Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-046840, székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.) vezérigazgatója a 272/2014 (XI.05.) Korm. rendelet 78. § f) pontja tekintetében kijelentem, hogy a BKK Zrt. a 2007-2013 közötti programozási időszakban végrehajtott európai uniós társfinanszírozású projektjeit határidőben lezárta, késedelme nem áll fenn.

Budapest, 2016. november

Üdvözlettel:

**Dr. Dabóczy Kálmán**  
 vezérigazgató  
 BKK Zrt.

BKK Budapesti Közlekedési Központ  
 Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
 cégjegyzékszám: 01-10-046840  
 cím: 1075 Budapest,  
 Rumbach Sebestyén u. 19-21.

telefonszám: +36 1 235 3005  
 fax: +36 30 774 1001  
 web: [www.bkk.hu](http://www.bkk.hu)  
 e-mail: [bkk@bkk.hu](mailto:bkk@bkk.hu)

1/1