

Adatvédelmi tájékoztató

1. Preambulum:

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal, és Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat, mint adatkezelő (továbbiakban: Hivatal vagy adatkezelő) kiemelt figyelmet fordít arra, hogy adatkezelése során az ügyfél érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az egyéb hatályos adatvédelmi jogszabályok, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság tevékenysége során kialakult adatvédelmi gyakorlatnak megfelelően (lásd: <http://www.naih.hu/index.html>) az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe véve járjon el.

2. Definíciók, rövidítések:

Info tv.: 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;

GDPR: az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés

3. Az adatkezelés célja, terjedelme, a kezelt adatok köre:

Az adatkezelő a következő személyes adatokat kezeli és az alábbiak szerint jár el:

Adatkezelő által kezelt adatok köre, célja, jogszabályi felhatalmazás:
<https://eugyintezes.hegyvidek.hu/hegyvidek-gdpr>.

Adatkezelő különleges adatok kezelésére is jogosult. Különleges adatnak minősül az ügyfél egészségügyi állapotára vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Adatkezelő különleges adatot önkéntes hozzájáruláson vagy jogszabályi felhatalmazás alapján kezel. Különleges adathoz csak az illetékes ügyintéző fér hozzá. Különleges adatot csak az ágazati

jogszabályban meghatározott ügyöz kapcsolódóan, s csak a jogszabályban meghatározott ideig kezel.

Az adatkezelés a fenti célok esetében is kizárólag a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig, és kizárólag azzal a személyes adattal történik, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére egyébként alkalmas.

A fentiek szerinti adatkezelés során keletkező információkat az adatkezelő a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan, csak a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges mértékben, illetve az Ön rendelkezéseinek megfelelően kezeli, és minden törvényes eszközzel megakadályozza, hogy azokhoz illetéktelenek hozzáférjenek.

Személyes adatok továbbítására kizárólag a vonatkozó törvények ilyen rendelkezése szerint, vagy az érintett hozzájárulása esetén kerül sor, az ott meghatározott terjedelemben.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapját egyrészt a jogszabályi felhatalmazások, másrészt pedig az adatok közlésének önkéntessége, az ügyfél hozzájárulása teremti meg. Az adatkezelés az Info tv. rendelkezésein, illetve a különböző ágazati jogszabályok által adott felhatalmazáson alapul.

Az érintett hozzájárulásával kapcsolatos követelmények:

1. a hozzájárulásnak: önkéntesnek, előzetesnek és egyértelműnek kell lennie;
2. Adatkezelőnek megfelelően igazolni kell a hozzájárulás meglétét;
3. Adatkezelőnek biztosítania kell, hogy az érintett hozzájárulását bármikor visszavonhassa;
4. A hallgatás, valamint az előre bejelölt négyzet nem minősül hozzájárulásnak;
5. Nem tekinthető önkéntesnek a beleegyezés, ha nem tesz lehetővé külön-külön hozzájárulást a különböző személyes adatkezelési műveletekhez.

6. A felhasználók jogainak gyakorlása

Az ügyfél jogosult tájékoztatást kérni a rá vonatkozó adatkezelésről. Az ügyfél kérésére tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított lehető legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban adja meg a kért tájékoztatást.

Az ügyfél bármikor jogosult a helytelenül rögzített adatainak helyesbítését kérni. A helytelen adatok kijavítását az ügyfél az adatkezelőnél kezdeményezheti.

Az ügyfél jogosult kérni a rá vonatkozó adatok törlését vagy zárolását az önkéntes adatkezelés vonatkozásában. A törlés kezdeményezése az adatkezelőhöz benyújtott írásbeli kérelemmel lehetséges.

Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha

- a.) a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- b.) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás

vagy tudományos kutatás céljára történik;
c.) a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Az adatkezelő a tiltakozás kézhezvételétől számított három munkanapon belül eleget tesz a kérelemnek, amennyiben annak jogossága egyértelműen megállapítható. A kérelem elutasítása esetén a tiltakozás előterjesztésével megegyező formában az adatkezelő köteles megindokolni döntését.

Az érintett kérheti adatkezelés korlátozását az adatkezelőtől, amennyiben

- adatkezelő úgy gondolja, hogy adatai nem pontosak;
- illetve, ha az adatkezelő jogellenesen kezeli az adatait.

Az érintett írásban, az adatkezelés időtartama alatt bármikor visszavonhatja hozzájárulását az adatkezeléshez. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelő visszavonás előtti adatkezelése továbbra is jogszerű marad.

Adatkezelő a személyes adatokat a visszavonás beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül törli és erről az érintettet az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.

A perre a Fővárosi Törvényszék az illetékes, azonban a per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye (tartózkodási helye) szerinti törvényszék előtt is megindítható.

7. Adatbiztonság

Az adatkezelő kiemelt gondossággal törekszik az adatok biztonságos kezelését megvalósítani, ezért megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Info tv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Ennek érdekében a következő biztonsági intézkedéseket teszi:

- Adatkezelő az alábbi szabályzók alapján működteti az eÜgyintézési rendszerét:
 - o Szolgáltatási Szabályzat; amely meghatározza, mely ügyekben járhatnak el az elektronikus ügyintézés keretében;
 - o a Szervezeti és Működési Szabályzat, amely meghatározza a Hivatal szervezeti felépítését, az egyes szervezeti egységekhez kapcsolatos feladat-, felelősség és hatásköröket;
 - o a Hivatal hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzata, amely részletesen szabályozza az adatokhoz és az informatikai rendszerekhez, valamint a személyi és fizikai környezethez kapcsolódó biztonsági előírásokat;
 - o Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat, amely az adatkezelésre vonatkozó szabályokat tartalmazza.
- Adatkezelő a Szolgáltatások nyújtása során az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és végrehajtási rendeletében megfogalmazott követelményeknek megfelelően jár el, és alkalmazza a fizikai, logikai, eljárásbeli és személybiztonsági védelmi intézkedéseket.
- Adatkezelő a szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó információbiztonsági irányítási rendszert fenntartja és működteti, amelyet a Hivatal vezetése rendszeresen ellenőriz.

- Adatkezelő rendelkezik a jogszabályok által előírt biztonsági dokumentumokkal, annak megfelelően biztosítja az e-ügyintézés rendszer bizalmasságának, sértetlenségének, rendelkezésre állásának folyamatos fenntartását. Az információbiztonsági szabályzó dokumentumok biztonsági okokból nem nyilvánosak.
- Adatkezelő biztosítja az elektronikus ügyintézési szolgáltatást nyújtó eszközök, rendszerek biztonságos működését rendszeres biztonsági ellenőrzések és kidolgozott üzemeltetési eljárásrendek alapján.
- Adatkezelő rendszeres belső ellenőrzései és külső auditjai ezen eljárásokat, a vonatkozó dokumentumokat és a dokumentumokban a vonatkozó előírások teljesülését ellenőrzései során vizsgálja.
- Adatkezelő gondoskodik arról, hogy eszközei és információi megfelelő szintű védelemben részesüljenek.
- Adatkezelő gondoskodik róla, hogy a jogszabály által számára meghatározott fizikai biztonságra vonatkozó védelmi intézkedéseket megvalósítsa és a telephelyein garantálja.
- A fizikai biztonsági előírások által az e-ügyintézés rendszer olyan környezeti infrastruktúrában található, amely jogosulatlan hozzáférést a 24 órás őrszolgálat biztosítja, védett a túlmelegedéstől, tűz- és vízkároktól, valamint áramszünet esetén is biztosítja a folyamatos szolgáltatásnyújtást

Az adatkezelő törekszik védeni az adatokat különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Ennek érdekében a következő biztonsági intézkedéseket teszi:

- Adatkezelő biztosítja, hogy a szolgáltatásokkal kapcsolatos események, műveletek naplózásra kerüljenek, így biztosítva az illetéktelen hozzáférés megakadályozását. Az adatkezelő ezen naplóállományokat fokozott biztonságú fizikai környezetben menti, és ezen mentett állományokat a jogszabálynak megfelelő védelmi intézkedésekkel ellátott környezetben tárolja.
- A naplóállományok rendszeresen archiválásra kerülnek, így biztosított a visszakereshetőség visszaélés gyanúja esetén.
- Az adatkezelő gondoskodik a keletkező adatok rendszeres archiválásáról. Az archívumok megőrzése az Informatikai Biztonsági Szabályzatának megfelelően történik és az abban foglalt biztonsági előírások vonatkoznak rá.
- A fizikai védelmi előírások biztosítják, hogy a rendszert kiszolgáló fizikai infrastruktúrához csak az arra jogosultak férhessenek hozzá, jogosulatlan hozzáférést megakadályozza.
- Az adatkezelő gondoskodik róla, hogy a szolgáltatási szintnek megfelelően biztosítja az informatikai rendszer folyamat működését. Ennek megfelelően gondoskodik arról, hogy rendkívüli üzemhelyzet esetén (pl. katasztrófahelyzet esetén, valamely informatikai komponens súlyos meghibásodása esetén) a lehető leghamarabb a normál működésre visszaálljon.
- Adatkezelő gondoskodik megfelelő ügymenet-folytonossági tervekről, amelyek biztosítják súlyos üzemzavar, illetve katasztrófahelyzet esetén az alternatív helyettesítési eljárásokat. Az adatkezelő rendelkezik biztonsági mentésekkel, tartalékeszközökkel és eljárásokkal arra

az esetre, ha az e-ügyintézés rendszert helyre kell állítani. Ezen katasztrófa-elhárítási tervet az adatkezelő folyamatosan naprakészen tartja és évente teszteli megfelelőségét.

8 . Az adatkezelő adatai, elérhetősége

Név: Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal
Székhely: 1126 Budapest, Böszörményi út. 23-25.
Telefonszám: +36- 1 224 5900
E-mail: gdpr@hegyvidek.hu

Név: Név: Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat
Székhely: 1126 Budapest, Böszörményi út. 23-25.
Telefonszám: +36- 1 224 5900
E-mail: gdpr@hegyvidek.hu

9. Az adatfeldolgozó adatai, elérhetősége

Név: **Webra International Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhely: 1051 Budapest, Sas utca 10-12. B. ép. 145-146
Telefonszám:
E-mail: tamas.vandor@webra.hu

10. A személyes adatok tárolása, az adatkezelés

Adatkezelő számítástechnikai eszközei, adattárolási megoldásai a székhelyén (1126 Budapest, Böszörményi u. 23-25.), valamint a weboldalt kiszolgáló webtárhely) által üzemeltetett szerveren találhatóak meg

Adatkezelő adattárolási eszközei és a weboldalt kiszolgáló webtárhely a székhelyén üzemeltetett (1126 Budapest, Böszörményi u. 23-25.) szervereken található meg. A szerverekről folyamatos mentések készülnek. A mentések adatbiztonsági okokból – megsemmisülés elleni védelem – a szerver tárolási helyétől eltérő, külső helyszínen kerülnek tárolásra a jogszabályi előírásokat betartva.

Az informatikai rendszer Adatkezelő belső hálózatáról elérhető, azonban csak megfelelő jogosultsággal érhető el.

Az adatkezelést a Hivatal dolgozói számára jogszabályi előírások teszik lehetővé és a jogszabályban foglaltak szerint járnak el.

<https://egyintezes.hegyvidek.hu/hegyvidek-gdpr>

11. Jogorvoslat lehetőségei

Amennyiben az Ön megítélése szerint az adatkezelés nem felelt meg a jogszabályi követelményeknek, kezdeményezheti az adatvédelmi tisztviselőjének eljárását, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, illetve bírósághoz fordulhat.

Adatvédelmi tisztviselő nevel, elérhetősége:

dr. Hornyák Eszter

e-mail: gdpr@hegyvidek.hu

Az adatvédelmi tisztviselő az incidensekről nyilvántartást vezet.

A hivatal elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Weboldal: <http://www.naih.hu>

Budapest Hegyvidék, 2018. szeptember 1.