



**Előterjesztés  
a települési önkormányzat képviselő-testületéhez**

Tárgy: az Önkormányzat 2021. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása, valamint az indítandó önkormányzati közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek körének kijelölése és a felelősségi rend jóváhagyása

A Képviselő-testület a 38/2019. (XI. 28.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. h. számú határozatával döntött a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatkörök Jogi és Ügyrendi Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) történő átruházásáról.

Magyarország Kormánya az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

A Budapest Főváros XII. kerület hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2018 (IX. 26.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltakról eltérően - figyelemmel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltakra és a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre - a Jogi és Ügyrendi Bizottság helyett a döntési jogkört a polgármester gyakorolja.

1. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. §-a szerint az Önkormányzat, mint ajánlatkérő közbeszerzési tervet köteles készíteni. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az SZMSZ 4. mellékletének 2.10. pontja értelmében a Bizottság megállapítja az Önkormányzat közbeszerzési tervét, valamint annak módosításait.

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése határozza meg a közbeszerzési terv minimális adattartalmát, amely szerint az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

Az Önkormányzat 2021. évi közbeszerzési tervét jelen előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Az SZMSZ 4.mellékletének 2.11. pontja értelmében a Bizottság kijelöli az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban résztvevő személyek körét és jóváhagyja az önkormányzati közbeszerzési eljárásokban a felelősségi rendet.

A Kbt. 27. § (1) bekezdése szerint az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket. A közbeszerzési szabályzatban vagy a (2) bekezdés alkalmazása során meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

Ennek megfelelően az Önkormányzat az alábbi közbeszerzési eljárás lefolytatását tervezi:

- a) Egyes városüzemeltetési feladatok ellátása Budapest Főváros XII. kerület közigazgatási területén a Kbt. II. rész XV. Fejezet szerinti nyílt eljárás  
Városüzemeltetési feladatok ellátása, mely magába foglalja a zöldfelületek fenntartását, fák – cserjék – egy- és kétnyári növények kiültetési, illetve gondozási munkáit, szökőkutak – csapadékvíz elvezető rendszerek fenntartását, valamint a közutak, padkák, vízelvezető árkok – folyókák, lépcsők, járdák, támfalak karbantartását.
- b) Keretmegállapodás keretében magasépítési kivitelezési munkák megrendelése a Kbt. II. rész XV. Fejezet szerinti nyílt eljárás  
A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések teljesítéséhez az alábbi szakági munkák szükségesek: bontás, dúcolás, földpart megtámasztás, víztelenítés, zsaluzás és állványozás, irtás, föld- és sziklamunka, szivárgó építés, alapozás, helyszíni beton/vasbeton munka, előregyártott épületszerkezeti elem elhelyezése és szerelése, falazás és egyéb kőműves és ácsmunka, vakolás és rabicolás, szárazépítés, tetőfedés, aljzatkészítés, hideg- és melegburkolat készítése, bádogozás, fa- és műanyag szerkezet elhelyezése, fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése, üvegezés, felületképzés, szigetelés, árnyékolók beépítése, épületgépészet - vízellátás, csatornázás, fűtés, kémény, szellőzés, klíma, megújuló energiát hasznosító rendszerek kiépítése, elektromos szerelés, műemléki épületek felújítási munkái.
- c) Épületüzemeltetési feladatok ellátása a Kbt. II. rész XV. Fejezet szerinti nyílt eljárás  
A XII. kerület egyes intézményeiben épületüzemeltetési feladatok ellátása, ami magába foglal takarítási-, őrzési-, kazánkarbantartási és felvonó-karbantartási feladatokat.
- d) Az Önkormányzat a Kbt. 115. §-a szerinti eljárást kíván lefolytatni:
  - Zugligeri Bölcsőde és Óvoda konyhafejlesztés: főzőkonyha korszerűsítése keretében a konyha teljes építészeti felújítása.

- e) Az Önkormányzat a hatályban lévő magasépítési kivitelezési munkák elvégzésére vonatkozó keretmegállapodás alapján a Kbt. 105. §-a szerinti 1 db konzultációs eljárást kíván lefolytatni:
- Eötvös út 48-50. Fogadóközpont kialakítás IX. ütem: Eötvös 48-50. szám alatti Fogadóközpont konyhakialakítási munkái
- f) Az Önkormányzat a hatályban lévő mélyépítési kivitelezési munkák elvégzésére vonatkozó keretmegállapodás alapján a Kbt. 105. §-a szerinti 2 db konzultációs eljárást kíván lefolytatni:
- Béla király út 59-61. parkolóépítés: Hild villához tartozó parkoló építési munkái
  - Sínház melletti parkoló és buszforduló átépítés
- g) Biztosítási szolgáltatás beszerzése a Kbt. II. rész XV. Fejezet szerinti nyílt eljárás
- biztosítási szolgáltatás beszerzése az önkormányzat, intézményei és vagyonállománya részére
- h) Észak-közép-budai Kórház (ÉKC) Szakrendelőibe a szakrendelések megfelelő ellátásához szükséges eszközök beszerzése a Kbt. II. rész XV. Fejezet szerinti nyílt eljárás
- ÉKC Szakrendelőibe szükséges eszközök beszerzése

Az indítandó közbeszerzési eljárások felelősségi rendjét jelen előterjesztés 2. számú melléklete tartalmazza.

Kérem Tisztelt Polgármester urat az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

#### **Határozati javaslatok:**

A polgármester a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében, Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének feladat-és hatáskörében eljárva:

1. a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat 2021. évi közbeszerzési tervét az 1. melléklet szerint jóváhagyja.
2. az Egyes városüzemeltetési feladatok ellátása Budapest Főváros XII. kerület közigazgatási területén tárgyú eljárás felelősségi rendjét a 2. melléklet szerint jóváhagyja.
3. a Keretmegállapodás keretében magasépítési kivitelezési munkák megrendelése tárgyú eljárás felelősségi rendjét a 2. melléklet szerint jóváhagyja.
4. az Épületüzemeltetési feladatok ellátása tárgyú eljárás felelősségi rendjét a 2. melléklet szerint jóváhagyja.
5. a Zugligeti Bölcsőde és Óvoda konyhafejlesztés tárgyú eljárás felelősségi rendjét a 2. melléklet szerint jóváhagyja.
6. az Eötvös út 48-50. Fogadóközpont kialakítás IX. ütem tárgyú eljárás felelősségi rendjét a 2. melléklet szerint jóváhagyja.
7. a Béla király út 59-61. parkolóépítés tárgyú eljárás felelősségi rendjét a 2. melléklet szerint jóváhagyja.

8. a Sínház melletti parkoló és buszforduló átépítés tárgyú eljárás felelősségi rendjét a 2. melléklet szerint jóváhagyja.

9. a Biztosítási szolgáltatás beszerzése tárgyú eljárás felelősségi rendjét a 2. melléklet szerint jóváhagyja.

10. az ÉKC Szakrendelőbe a szakrendelések megfelelő ellátásához szükséges eszközök beszerzése tárgyú eljárás felelősségi rendjét a 2. melléklet szerint jóváhagyja.

Budapest Hegyvidék, 2021. március 23

**dr. Gottfried-Tusor Gabriella**  
jegyző

Javasolom a határozatok meghozatalát:

**Rimóczi János**  
irodavezető

Melléklet:

- közbeszerzési terv
- felelősségi rendek

Közbeszerzés tárgya	Beszerezés típusa (árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés)	Közbeszerzésre irányadó eljárás rend (Uniós eljárásrend/ Nemzeti eljárásrend)	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja (2021. és negyedév)	Szerződés teljesítésének várható időpontja (év és negyedév)
1. Egyes városüzemeltetési feladatok ellátása Budapest Főváros XII. kerület közigazgatási területén	szolgáltatás beszerzés	uniós eljárásrend	Kbt. II. rész XV. Fejezet szerinti nyílt	2021. második negyedév	2025. harmadik negyedév
2. Keretmegállapodás keretben magáscégek kivitelezési munkák megrendelése	építési beruházás	uniós eljárásrend	Kbt. II. rész XV. Fejezet szerinti nyílt (Keretmegállapodás II. rész, Kbt. 105. § (2) c) pont szerinti írásbeli nyilatkozás)	2021. második negyedév	2024. negyedik negyedév
3. Épületüzemeltetési feladatok ellátása	szolgáltatás beszerzés	uniós eljárásrend	Kbt. II. rész XV. Fejezet szerinti nyílt	2021. második negyedév	2024. negyedik negyedév
4. Budapest XII. kerület közigazgatási területén kamerarendszer bővítése	építési beruházás	nemzeti eljárásrend	Kbt. III. rész, Kbt. 115. § szerinti nyílt	2021. második negyedév	2024. negyedik negyedév
5. Zugligeri Bölcsőde és Óvoda konyhafelújítás	építési beruházás	nemzeti eljárásrend	Kbt. III. rész, Kbt. 115. § szerinti nyílt	2021. első negyedév	2021. harmadik negyedév
6. Eötvös út 48-50. Fogadóközpont kialakítás IX. ütem	építési beruházás	uniós eljárásrend	Magasépítési keretmegállapodás - Kbt. 105. § (1) bekezdés szerinti írásbeli konzultációs eljárás	2021. második negyedév	2021. harmadik negyedév
7. Stház átépítése és bővítése	építési beruházás	uniós eljárásrend	Magasépítési keretmegállapodás - Kbt. 105. § (1) bekezdés szerinti írásbeli konzultációs eljárás	2021. harmadik negyedév	2022. negyedik negyedév
8. Béla király út 59-61. parkolóépítés	építési beruházás	uniós eljárásrend	Mélyépítési keretmegállapodás - Kbt. 105. § (1) bekezdés szerinti írásbeli konzultációs eljárás	2021. második negyedév	2021. harmadik negyedév
9. Stház melletti parkoló és buszforduló átépítés	építési beruházás	uniós eljárásrend	Mélyépítési keretmegállapodás - Kbt. 105. § (1) bekezdés szerinti írásbeli konzultációs eljárás	2021. második negyedév	2021. harmadik negyedév
10. Biztosítási szolgáltatás beszerzése	szolgáltatás beszerzés	uniós eljárásrend	Kbt. II. rész XV. Fejezet szerinti nyílt	2021. második negyedév	2025. harmadik negyedév
11. Házi gyermekorvosi ügyelet ellátása	szolgáltatás beszerzés	nemzeti eljárásrend	Kbt. III. Rész, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti Nyílt eljárás (hirdetményvel induló)	2021. második negyedév	2025. harmadik negyedév
12. ÉKCs Szaktrendelőbe a szaktrendelések megfelelő ellátásához szükséges eszközök beszerzése	árubeszerzés	uniós eljárásrend	Kbt. II. rész XV. Fejezet szerinti nyílt	2021. második negyedév	2021. harmadik negyedév



**FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

<b>AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME</b>	<b>Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat</b> (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
<b>ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE</b>	Egyes városüzemeltetési feladatok ellátása Budapest Főváros XII. kerület közigazgatási területén

<b>FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE</b>	<b>FELELŐSÖK NEVE<sup>1</sup></b>	<b>FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR</b>
<b>Beszerezési koordinátor</b>	dr. Hornyák Eszter	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a Beszerzést kezdeményező szervezeti egység által jelzett beszerzési igényt jelzi a Döntéshozó testület felé,</li> <li>– gondoskodik az információáramlásról a Döntéshozó testület, a bírálóbizottsági tagok, a közbeszerzési tanácsadó, és esetleges más külső szakértők között,</li> <li>– gondoskodik a Kbt-ben előírt dokumentumok közzétételéről,</li> <li>– a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 43. § szerinti közzétételről (nyilvánosság biztosítása),</li> <li>– az EKR jogosultságot ad a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben az eljárásban résztvevő tisztviselők (munkavállalók), és külső tanácsadók részére,</li> <li>– gondoskodik a EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmények költségeinek kiegyenlítéséről,</li> <li>– gondoskodik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzéséről,</li> <li>– gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról/aláíratásáról.</li> </ul>
<b>Beszerezést kezdeményező szervezeti egység</b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> – a beszerzési igényét – a beszerzési koordinátor útján – jelzi a Döntéshozó testület felé;
	Rimóczi János	<b>Az ajánlatok bírálata során:</b> – gondoskodik a tárgyi közbeszerzési eljárás Kbt.-ben foglaltak szerinti dokumentálásáról, illetve a keletkező dokumentumokat megőrzéséről, tárolásáról gondoskodik – nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint;
<b>Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem<sup>2</sup></b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> – a Döntéshozó testület által jóváhagyott igények alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező, ismertetőt, műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést; – feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámitási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a közbeszerzési tanácsadó bevonásával,

<sup>1</sup> Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

<sup>2</sup> [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá a közbeszerzési tanácsadó bevonásával,</li> <li>- elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást,</li> <li>- meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket,</li> <li>- javaslatot tesz a műszaki jellegű minőségi értékelési szempont(ok)ra,</li> <li>- előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását,</li> <li>- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket,</li> <li>- levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt,</li> <li>- részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki-szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on</li> </ul>
	Rimóczi János	<p><b>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését,</li> <li>- ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését,</li> <li>- elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít,</li> <li>- ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérését, illetve szükség esetén a további indokolás kérését,</li> <li>- ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>- Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).</li> </ul>
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását,</li> <li>- feladata a fizetési feltételek szabályozása,</li> <li>- feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás,</li> <li>- gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a beszerzési koordinátor tájékoztatása alapján,</li> <li>- a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket,</li> <li>- részt vesz - szükség esetén - a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi, gazdasági</li> </ul>



FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,
Jogi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet	<p><b>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés);</li> <li>– az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát</li> </ul>
Jogi szakértelem	dr. Hornyák Eszter	<ul style="list-style-type: none"> <li>– elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét,</li> <li>– jogi kérdésekben állást foglal,</li> <li>– részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,</li> <li>– elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát,</li> <li>– szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.</li> </ul>
Közbeszerzési szakértelem	dr. Bábosik Roland Ottó, helyettese dr. kerek Éva Gabriella (Tricsók Zrt.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján az eljárást megindító felhívást / konzultációra szóló felhívást/, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak,</li> <li>– gondoskodik a jóváhagyott eljárást megindító felhívásnak, szükség esetén annak módosításának az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, az összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldéséről, valamint az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásáról,</li> <li>– gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről,</li> <li>– gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról,</li> <li>– fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról,</li> <li>– gondoskodik az eljárást megindító felhívás / konzultációra szóló felhívás / vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,</li> <li>– gondoskodik a hirdményben közzétett eljárást megindító felhívás / a konzultációra szóló felhívás / visszavonásáról,</li> <li>– gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról,</li> <li>– elvégzi a beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését,</li> <li>– szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérését, a számítási hiba javítására való felkérését,</li> <li>– megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a tárgyaláshoz</li> </ul>

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>1</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<p>szükséges megfelelő közbeszerzési szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>- döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik),</li> <li>- a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése;</li> <li>- tájékoztatja az ajánlattevőket/jelentkezőket kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben,</li> <li>- elkészíti és megküldi az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegezt,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről,</li> <li>- elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában,</li> <li>- szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót,</li> <li>- ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.</li> </ul>
Bírálóbizottság	<p>a) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Rimóczy János</p> <p>b) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: dr. Bábosik Roland Ottó, helyettese dr. kerek Éva Gabriella (Tricsók Zrt.)</p> <p>c) jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Hornyák Eszter</p> <p>d) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat,</li> <li>- dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról,</li> <li>- az ajánlatokat/jelentkezéseket a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja,</li> <li>- szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérést, számítási hiba javításra való felkérést vagy indokolás kérést bocsát ki],</li> <li>- írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi),</li> <li>- a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló <b>310/2015 (X.28.) Korm. rendelet</b> szerinti feladatokat,</li> <li>- jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.</li> </ul>
Döntéshozó	Pokorni Zoltán	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a részére megfogalmazott feladatokkal kapcsolatban döntést hoz</li> </ul>

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Hornyák Eszter
- Ajánlatkérő nevében eljáró pl. közbeszerzési tanácsadó / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó és **a regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2021. év március hó ..... nap

---

**Budapest Főváros XII. kerület  
Hegyvidéki Önkormányzat**  
Képviselőtében:  
Pokorni Zoltán

**FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

<b>AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME</b>	<b>Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat</b> (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
<b>ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE</b>	Keretmegállapodás keretében magasépítési kivitelezési munkák megrendelése

<b>FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE</b>	<b>FELELŐSÖK NEVE<sup>3</sup></b>	<b>FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR</b>
<b>Beszerezési koordinátor</b>	dr. Hornyák Eszter	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a Beszerzést kezdeményező szervezeti egység által jelzett beszerzési igényt jelzi a Döntéshozó testület felé,</li> <li>– gondoskodik az információáramlásról a Döntéshozó testület, a bírálóbizottsági tagok, a közbeszerzési tanácsadó, és esetleges más külső szakértők között,</li> <li>– gondoskodik a Kbt-ben előírt dokumentumok közzétételéről,</li> <li>– a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 43. § szerinti közzétételről (nyilvánosság biztosítása),</li> <li>– az EKR jogosultságot ad a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben az eljárásban résztvevő tisztviselők (munkavállalók), és külső tanácsadók részére,</li> <li>– gondoskodik a EKR rendszerhasználati díj és a hirdetések költségeinek kiegyenlítéséről,</li> <li>– gondoskodik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzéséről,</li> <li>– gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról/aláíratásáról.</li> </ul>
<b>Beszerezést kezdeményező szervezeti egység</b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> – a beszerzési igényét – a beszerzési koordinátor útján – jelzi a Döntéshozó testület felé;
	Rimóczi János	<b>Az ajánlatok bírálata során:</b> – gondoskodik a tárgyi közbeszerzési eljárás Kbt.-ben foglaltak szerinti dokumentálásáról, illetve a keletkezett dokumentumokat megőrzéséről, tárolásáról gondoskodik – nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint;
<b>Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem<sup>4</sup></b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> – a Döntéshozó testület által jóváhagyott igények alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező, ismertetőt, műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést; – feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a közbeszerzési tanácsadó bevonásával,

<sup>3</sup> Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

<sup>4</sup> [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>3</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá a közbeszerzési tanácsadó bevonásával,</li> <li>- elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást,</li> <li>- meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket,</li> <li>- javaslatot tesz a műszaki jellegű minőségi értékelési szempont(ok)ra,</li> <li>- előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását,</li> <li>- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket,</li> <li>- levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt,</li> <li>- részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki-szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on</li> </ul>
	Rimóczi János	<p><b>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését,</li> <li>- ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését,</li> <li>- elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít,</li> <li>- ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérést, illetve szükség esetén a további indokolás kérést,</li> <li>- ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>- Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).</li> </ul>
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását,</li> <li>- feladata a fizetési feltételek szabályozása,</li> <li>- feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás,</li> <li>- gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a beszerzési koordinátor tájékoztatása alapján,</li> <li>- a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket,</li> <li>- részt vesz - szükség esetén - a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi, gazdasági</li> </ul>

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>3</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,
	Puglitsné Szamák Erzsébet	<p><b>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés);</li> <li>- az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát</li> </ul>
<b>Jogi szakértelem</b>	dr. Hornyák Eszter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét,</li> <li>- jogi kérdésekben állást foglal,</li> <li>- részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,</li> <li>- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát,</li> <li>- szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.</li> </ul>
<b>Közbeszerzési szakértelem</b>	dr. Csók Balázs, helyettese dr. Csók István (Tricsók Zrt.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján az eljárást megindító felhívást / konzultációra szóló felhívást/, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak,</li> <li>- gondoskodik a jóváhagyott eljárást megindító felhívásnak, szükség esetén annak módosításának az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, az összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldéséről, valamint az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásáról,</li> <li>- gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről,</li> <li>- gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról,</li> <li>- fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról,</li> <li>- gondoskodik az eljárást megindító felhívás / konzultációra szóló felhívás / vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,</li> <li>- gondoskodik a hirdményben közzétett eljárást megindító felhívás / a konzultációra szóló felhívás / visszavonásáról,</li> <li>- gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról,</li> <li>- elvégzi a beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérést, a számítási hiba javítására való felkérést,</li> <li>- megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a tárgyaláshoz</li> </ul>

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>3</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<p>szükséges megfelelő közbeszerzési szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>- döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik),</li> <li>- a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése;</li> <li>- tájékoztatja az ajánlattevőket/jelentkezőket kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben,</li> <li>- elkészíti és megküldi az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegeztést,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről,</li> <li>- elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában,</li> <li>- szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót,</li> <li>- ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.</li> </ul>
<b>Bírálóbizottság</b>	<p>e) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Rimóczi János</p> <p>f) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: dr. Csók Balázs, helyettese dr. Csók István (Tricsók Zrt.)</p> <p>g) jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Hornyák Eszter</p> <p>h) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat,</li> <li>- dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról,</li> <li>- az ajánlatokat/jelentkezéseket a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja,</li> <li>- szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérését, számítási hiba javításra való felkérést vagy indokolás kérését bocsát ki],</li> <li>- írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi),</li> <li>- a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló <b>310/2015 (X.28.) Korm. rendelet</b> szerinti feladatokat,</li> <li>- jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.</li> </ul>
<b>Döntéshozó</b>	Pokorni Zoltán	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a részére megfogalmazott feladatokkal kapcsolatban döntést hoz</li> </ul>

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Hornyák Eszter
- Ajánlatkérő nevében eljáró pl. közbeszerzési tanácsadó / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó és **a regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2021. év március hó ..... nap

---

**Budapest Főváros XII. kerület  
Hegyvidéki Önkormányzat**  
Képviselésében:  
Pokorni Zoltán



**FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

<b>AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME</b>	<b>Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat</b> (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
<b>ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE</b>	Épületüzemeltetési feladatok ellátása

<b>FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE</b>	<b>FELELŐSÖK NEVE<sup>5</sup></b>	<b>FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR</b>
<b>Beszérési koordinátor</b>	dr. Hornyák Eszter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a Beszerzést kezdeményező szervezeti egység által jelzett beszerzési igényt jelzi a Döntéshozó testület felé,</li> <li>- gondoskodik az információáramlásról a Döntéshozó testület, a bírálóbizottsági tagok, a közbeszerzési tanácsadó, és esetleges más külső szakértők között,</li> <li>- gondoskodik a Kbt-ben előírt dokumentumok közzétételéről,</li> <li>- a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 43. § szerinti közzétételről (nyilvánosság biztosítása),</li> <li>- az EKR jogosultságot ad a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben az eljárásban résztvevő tisztviselők (munkavállalók), és külső tanácsadók részére,</li> <li>- gondoskodik a EKR rendszerhasználati díj és a hirdetésmények költségeinek kiegyenlítéséről,</li> <li>- gondoskodik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzéséről,</li> <li>- gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról/aláíratásáról.</li> </ul>
<b>Beszérést kezdeményező szervezeti egység</b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> - a beszerzési igényét – a beszerzési koordinátor útján – jelzi a Döntéshozó testület felé;
	Rimóczi János	<b>Az ajánlatok bírálata során:</b> - gondoskodik a tárgyi közbeszerzési eljárás Kbt.-ben foglaltak szerinti dokumentálásáról, illetve a keletkező dokumentumokat megőrzéséről, tárolásáról gondoskodik - nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint;
<b>Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem<sup>6</sup></b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> - a Döntéshozó testület által jóváhagyott igények alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező, ismertetőt, műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést; - feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámitási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a közbeszerzési tanácsadó bevonásával,

<sup>5</sup> Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

<sup>6</sup> [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>5</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá a közbeszerzési tanácsadó bevonásával,</li> <li>- elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást,</li> <li>- meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket,</li> <li>- javaslatot tesz a műszaki jellegű minőségi értékelési szempont(ok)ra,</li> <li>- előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását,</li> <li>- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket,</li> <li>- levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt,</li> <li>- részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki-szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on</li> </ul>
	Rimóczi János	<p><b>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelést,</li> <li>- ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelést,</li> <li>- elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít,</li> <li>- ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérést, illetve szükség esetén a további indokolás kérést,</li> <li>- ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>- Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).</li> </ul>
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását,</li> <li>- feladata a fizetési feltételek szabályozása,</li> <li>- feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás,</li> <li>- gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a beszerzési koordinátor tájékoztatása alapján,</li> <li>- a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket,</li> <li>- részt vesz - szükség esetén - a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi, gazdasági</li> </ul>

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>5</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,
	Puglitsné Szamák Erzsébet	<p><b>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés);</li> <li>- az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát</li> </ul>
Jogi szakértelem	dr. Hornyák Eszter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét,</li> <li>- jogi kérdésekben állást foglal,</li> <li>- részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,</li> <li>- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát,</li> <li>- szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.</li> </ul>
Közbeszerzési szakértelem	dr. Kerek Éva Gabriella, helyettese dr. Bábosik Roland Ottó (Tricsók Zrt.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján az eljárást megindító felhívást / konzultációra szóló felhívást/, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak,</li> <li>- gondoskodik a jóváhagyott eljárást megindító felhívásnak, szükség esetén annak módosításának az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdetményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, az összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldéséről, valamint az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásáról,</li> <li>- gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről,</li> <li>- gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról,</li> <li>- fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról,</li> <li>- gondoskodik az eljárást megindító felhívás / konzultációra szóló felhívás / vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,</li> <li>- gondoskodik a hirdetményben közzétett eljárást megindító felhívás / a konzultációra szóló felhívás / visszavonásáról,</li> <li>- gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról,</li> <li>- elvégzi a beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérését, a számítási hiba javítására való felkérését,</li> <li>- megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a tárgyaláshoz</li> </ul>

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>5</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<p>szükséges megfelelő közbeszerzési szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>– döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik),</li> <li>– a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése;</li> <li>– tájékoztatja az ajánlattevőket/jelentkezőket kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben,</li> <li>– elkészíti és megküldi az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegeztést,</li> <li>– szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről,</li> <li>– elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában,</li> <li>– szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót,</li> <li>– ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.</li> </ul>
Bírálóbizottság	<p>i) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Rimóczi János</p> <p>j) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: dr. Kerek Éva Gabriella,</p> <p>helyettese dr. Bábosik Roland Ottó (Tricsók Zrt.)</p> <p>k) jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Hornyák Eszter</p> <p>l) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat,</li> <li>– dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról,</li> <li>– az ajánlatokat/jelentkezéseket a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja,</li> <li>– szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérést, számítási hiba javításra való felkérést vagy indokolás kérést bocsát ki],</li> <li>– írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi),</li> <li>– a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló <b>310/2015 (X.28.) Korm. rendelet</b> szerinti feladatokat,</li> <li>– jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.</li> </ul>
Döntéshozó	Pokorni Zoltán	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a részére megfogalmazott feladatokkal kapcsolatban döntést hoz</li> </ul>

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Hornyák Eszter
- Ajánlatkérő nevében eljáró pl. közbeszerzési tanácsadó / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó és **a regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2021. év március hó ..... nap

---

**Budapest Főváros XII. kerület  
Hegyvidéki Önkormányzat**  
Képviselésében:  
Pokorni Zoltán

**FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

<b>AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME</b>	<b>Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat</b> (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
<b>ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE</b>	Zugligeti Bölcsőde és Óvoda konyhafejlesztés

<b>FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE</b>	<b>FELELŐSÖK NEVE<sup>7</sup></b>	<b>FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR</b>
<b>Beszzerzési koordinátor</b>	dr. Hornyák Eszter	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a Beszerzést kezdeményező szervezeti egység által jelzett beszerzési igényt jelzi a Döntéshozó testület felé,</li> <li>– gondoskodik az információáramlásról a Döntéshozó testület, a bírálóbizottsági tagok, a közbeszerzési tanácsadó, és esetleges más külső szakértők között,</li> <li>– gondoskodik a Kbt-ben előírt dokumentumok közzétételéről,</li> <li>– a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 43. § szerinti közzétételről (nyilvánosság biztosítása),</li> <li>– az EKR jogosultságot ad a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben az eljárásban résztvevő tisztviselők (munkavállalók), és külső tanácsadók részére,</li> <li>– gondoskodik a EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmények költségeinek kiegyenlítéséről,</li> <li>– gondoskodik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzéséről,</li> <li>– gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról/aláíratásáról.</li> </ul>
<b>Beszzerzést kezdeményező szervezeti egység</b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> – a beszerzési igényét – a beszerzési koordinátor útján – jelzi a Döntéshozó testület felé;
	Rimóczi János	<b>Az ajánlatok bírálata során:</b> – gondoskodik a tárgyi közbeszerzési eljárás Kbt.-ben foglaltak szerinti dokumentálásáról, illetve a keletkező dokumentumokat megőrzéséről, tárolásáról gondoskodik – nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint;
<b>Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem<sup>8</sup></b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> – a Döntéshozó testület által jóváhagyott igények alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező, ismertetőt, műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést; – feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a közbeszerzési tanácsadó bevonásával,

<sup>7</sup> Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

<sup>8</sup> [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>7</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá a közbeszerzési tanácsadó bevonásával,</li> <li>- elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást,</li> <li>- meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket,</li> <li>- javaslatot tesz a műszaki jellegű minőségi értékelési szempont(ok)ra,</li> <li>- előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását,</li> <li>- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket,</li> <li>- levezeti ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt, <i>(amennyiben előírásra került)</i></li> </ul>
	Rimóczi János	<p><b>Az ajánlatok bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését,</li> <li>- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését,</li> <li>- elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít,</li> <li>- ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérését, illetve szükség esetén a további indokolás kérését,</li> <li>- ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>- Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).</li> </ul>
<b>Pénzügyi szakértelem</b>	Puglitsné Szamák Erzsébet	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az ajánlatok bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását,</li> <li>- feladata a fizetési feltételek szabályozása,</li> <li>- feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás,</li> <li>- gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a beszerzési koordinátor tájékoztatása alapján,</li> <li>- a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket,</li> </ul>
	Puglitsné Szamák Erzsébet	<p><b>Az ajánlatok bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés);</li> <li>- az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát</li> </ul>

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>7</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
Jogi szakértelem	dr. Hornyák Eszter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét,</li> <li>- jogi kérdésekben állást foglal,</li> <li>- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát,</li> <li>- szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.</li> </ul>
Közbeszerzési szakértelem	dr. Bábosik Roland Ottó, helyettese dr. Kerek Éva Gabriella (Tricsók Zrt.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján az eljárást megindító felhívást, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak,</li> <li>- gondoskodik az ajánlattételi felhívásnak az ajánlattevők részére történő megküldéséről,</li> <li>- gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról,</li> <li>- fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról,</li> <li>- gondoskodik az eljárást megindító felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,</li> <li>- gondoskodik a hirdetményben közzétett eljárást megindító felhívás visszavonásáról,</li> <li>- gondoskodik az ajánlatok bontásáról,</li> <li>- elvégzi a beérkezett ajánlatok közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérést, a számítási hiba javítására való felkérést,</li> <li>- közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlatok tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>- döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik),</li> <li>- a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése;</li> <li>- tájékoztatja az ajánlattevőket kizárásukról, ajánlatuk érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben,</li> <li>- elkészíti és megküldi az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről,</li> <li>- elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben,</li> <li>- szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót,</li> <li>- ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.</li> </ul>
Bírálóbizottság	m)a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat,</li> <li>- dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás visszavonásáról,</li> </ul>



FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>7</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
	rendelkezik: Rimóczi János n) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: dr. Bábosik Roland Ottó, helyettese dr. Kerek Éva Gabriella (Tricsók Zrt.) o) jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Hornyák Eszter p) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet	– az ajánlatokat a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja, – szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérést, számítási hiba javításra való felkérést vagy indokolás kérést bocsát ki], – írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi), – jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.
<b>Döntéshozó</b>	Pokorni Zoltán	– a részére megfogalmazott feladatokkal kapcsolatban döntést hoz

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Hornyák Eszter
- Ajánlatkérő nevében eljáró pl. közbeszerzési tanácsadó / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó Testület és a regisztrációra jogosult személy adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2021. év március hó ..... nap

---

**Budapest Főváros XII. kerület  
Hegyvidéki Önkormányzat**  
Képviselésében:  
Pokorni Zoltán

**FELELŐSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

<b>AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME</b>	<b>Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat</b> (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
<b>ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE</b>	Eötvös út 48-50. Fogadóközpont kialakítás IX. ütem

<b>FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE</b>	<b>FELELŐSÖK NEVE<sup>9</sup></b>	<b>FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR</b>
<b>Beszerezési koordinátor</b>	dr. Hornyák Eszter	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a Beszerzést kezdeményező szervezeti egység által jelzett beszerzési igényt jelzi a Döntéshozó testület felé,</li> <li>– gondoskodik az információáramlásról a Döntéshozó testület, a bírálóbizottsági tagok, a közbeszerzési tanácsadó, és esetleges más külső szakértők között,</li> <li>– gondoskodik a Kbt-ben előírt dokumentumok közzétételéről,</li> <li>– a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 43. § szerinti közzétételről (nyilvánosság biztosítása),</li> <li>– az EKR jogosultságot ad a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben az eljárásban résztvevő tisztviselők (munkavállalók), és külső tanácsadók részére,</li> <li>– gondoskodik a EKR rendszerhasználati díj és a hirdetémények költségeinek kiegyenlítéséről,</li> <li>– gondoskodik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzéséről,</li> <li>– gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról/aláíratásáról.</li> </ul>
<b>Beszerezést kezdeményező szervezeti egység</b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a beszerzési igényét – a beszerzési koordinátor útján – jelzi a Döntéshozó testület felé;</li> </ul>
	Rimóczi János	<b>Az ajánlatok bírálata során:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gondoskodik a tárgyi közbeszerzési eljárás Kbt.-ben foglaltak szerinti dokumentálásáról, illetve a keletkező dokumentumokat megőrzéséről, tárolásáról gondoskodik</li> <li>– nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint;</li> </ul>
<b>Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem<sup>10</sup></b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a Döntéshozó testület által jóváhagyott igény alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező, ismertetőt, műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést;</li> <li>– feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a közbeszerzési tanácsadó bevonásával,</li> </ul>

<sup>9</sup> Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

<sup>10</sup> [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>9</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást,</li> <li>- meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket,</li> <li>- előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását,</li> <li>- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket,</li> <li>- levezeti ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt, <i>(amennyiben előírásra került)</i></li> </ul>
	Rimóczi János	<p><b>Az ajánlatok bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését,</li> <li>- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését,</li> <li>- elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít,</li> <li>- ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérését, illetve szükség esetén a további indokolás kérését,</li> <li>- ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>- Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).</li> </ul>
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az ajánlatok bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását,</li> <li>- feladata a fizetési feltételek szabályozása,</li> <li>- feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás,</li> <li>- gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a beszerzési koordinátor tájékoztatása alapján,</li> <li>- a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket,</li> </ul>
	Puglitsné Szamák Erzsébet	<p><b>Az ajánlatok bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés);</li> <li>- az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a <b>szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát</b></li> </ul>
Jogi szakértelem	dr. Hornyák Eszter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét,</li> <li>- jogi kérdésekben állást foglal,</li> <li>- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát,</li> </ul>

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>9</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.</li> </ul>
<p><b>Közbeszerzési szakértelem</b></p>	<p>dr. Csók Balázs, helyettese dr. Csók István (Tricsók Zrt.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján a konzultációra szóló felhívást, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak,</li> <li>- gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről,</li> <li>- gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról,</li> <li>- fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról,</li> <li>- gondoskodik a konzultációra szóló felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,</li> <li>- gondoskodik a konzultációra szóló felhívás visszavonásáról,</li> <li>- gondoskodik az ajánlatok bontásáról,</li> <li>- elvégzi a beérkezett ajánlat(ok) közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérését, a számítási hiba javítására való felkérést,</li> <li>- közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlatok tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>- döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik),</li> <li>- a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése;</li> <li>- tájékoztatja az ajánlattevőket kizárásukról, ajánlatuk érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben,</li> <li>- elkészíti és megküldi az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről,</li> <li>- elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában,</li> <li>- szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót,</li> <li>- ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.</li> </ul>
<p><b>Bírálóbizottság</b></p>	<p>q) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Rimóczi János  r) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: dr. Csók Balázs,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat,</li> <li>- dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról,</li> <li>- az ajánlatokat a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja,</li> <li>- szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérését, számítási hiba javításra való felkérést vagy indokolás kérését bocsát ki],</li> </ul>

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>9</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
	helyettese dr. Csók István (Tricsók Zrt.) s) jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Hornyák Eszter t) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet	– írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi), – a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló <b>310/2015 (X.28.) Korm. rendelet</b> szerinti feladatokat, – jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.
<b>Döntéshozó</b>	Pokorni Zoltán	– a részére megfogalmazott feladatokkal kapcsolatban döntést hoz

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Hornyák Eszter
- Ajánlatkérő nevében eljáró pl. közbeszerzési tanácsadó / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkor Döntéshozó és a **regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2021. év március hó ..... nap

---

**Budapest Főváros XII. kerület  
Hegyvidéki Önkormányzat**  
Képviselésében:  
Pokorni Zoltán

**FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

<b>AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME</b>	<b>Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat</b> (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
<b>ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE</b>	Béla király út 59-61. parkolóépítés

<b>FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE</b>	<b>FELELŐSÖK NEVE<sup>11</sup></b>	<b>FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR</b>
<b>Beszermzési koordinátor</b>	dr. Hornyák Eszter	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a Beszerzést kezdeményező szervezeti egység által jelzett beszerzési igényt jelzi a Döntéshozó testület felé,</li> <li>– gondoskodik az információáramlásról a Döntéshozó testület, a bírálóbizottsági tagok, a közbeszerzési tanácsadó, és esetleges más külső szakértők között,</li> <li>– gondoskodik a Kbt-ben előirt dokumentumok közzétételéről,</li> <li>– a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 43. § szerinti közzétételről (nyilvánosság biztosítása),</li> <li>– az EKR jogosultságot ad a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben az eljárásban résztvevő tisztviselők (munkavállalók), és külső tanácsadók részére,</li> <li>– gondoskodik a EKR rendszerhasználati díj és a hirdetésmények költségeinek kiegyenlítéséről,</li> <li>– gondoskodik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok jogszabályban előirt határidőig történő megőrzéséről,</li> <li>– gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról/aláíratásáról.</li> </ul>
<b>Beszermzést kezdeményező szervezeti egység</b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> – a beszerzési igényt – a beszerzési koordinátor útján – jelzi a Döntéshozó testület felé;
	Rimóczi János	<b>Az ajánlatok bírálata során:</b> – gondoskodik a tárgyi közbeszerzési eljárás Kbt.-ben foglaltak szerinti dokumentálásáról, illetve a keletkező dokumentumokat megőrzéséről, tárolásáról gondoskodik – nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint;
<b>Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem<sup>12</sup></b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> – a Döntéshozó testület által jóváhagyott igény alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező, ismertetőt, műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést; – feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a közbeszerzési tanácsadó bevonásával,

<sup>11</sup> Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

<sup>12</sup> [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>11</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást,</li> <li>- meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket,</li> <li>- előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását,</li> <li>- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket,</li> <li>- levezeti ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt, <i>(amennyiben előírásra került)</i></li> </ul>
	Rimóczi János	<p><b>Az ajánlatok bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését,</li> <li>- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését,</li> <li>- elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít,</li> <li>- ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérést, illetve szükség esetén a további indokolás kérést,</li> <li>- ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>- Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).</li> </ul>
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az ajánlatok bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását,</li> <li>- feladata a fizetési feltételek szabályozása,</li> <li>- feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás,</li> <li>- gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a beszerzési koordinátor tájékoztatása alapján,</li> <li>- a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket,</li> </ul>
	Puglitsné Szamák Erzsébet	<p><b>Az ajánlatok bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés);</li> <li>- az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát</li> </ul>
Jogi szakértelem	dr. Hornyák Eszter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét,</li> <li>- jogi kérdésekben állást foglal,</li> <li>- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát,</li> </ul>

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>11</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.</li> </ul>
<b>Közbeszerzési szakértelem</b>	dr. Kerek Éva Gabriella, helyettese dr. Bábosik Roland Ottó (Tricsók Zrt.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján a konzultációra szóló felhívást, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak,</li> <li>- gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről,</li> <li>- gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról,</li> <li>- fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról,</li> <li>- gondoskodik a konzultációra szóló felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,</li> <li>- gondoskodik a konzultációra szóló felhívás visszavonásáról,</li> <li>- gondoskodik az ajánlatok bontásáról,</li> <li>- elvégzi a beérkezett ajánlat(ok) közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérést, a számítási hiba javítására való felkérést,</li> <li>- közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlatok tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>- döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik),</li> <li>- a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálati jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése;</li> <li>- tájékoztatja az ajánlattevőket kizárásukról, ajánlatuk érvénytelené nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben,</li> <li>- elkészíti és megküldi az ajánlatok elbírálásáról szóló összegeztést,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről,</li> <li>- elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában,</li> <li>- szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót,</li> <li>- ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.</li> </ul>
<b>Bírálati bizottság</b>	u) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Rimóczi János v) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: dr. Kerek Éva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat,</li> <li>- dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról,</li> <li>- az ajánlatokat a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja,</li> <li>- szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérést, számítási hiba javításra való felkérést vagy indokolás kérést bocsát ki],</li> </ul>



FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>11</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
	Gabriella, helyettese dr. Bábosik Roland Ottó (Tricsók Zrt.) w) jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Hornyák Eszter x) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi),</li> <li>- a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet szerinti feladatokat,</li> <li>- jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.</li> </ul>
<b>Döntéshozó</b>	Pokorni Zoltán	- a részére megfogalmazott feladatokkal kapcsolatban döntést hoz

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Hornyák Eszter
- Ajánlatkérő nevében eljáró pl. közbeszerzési tanácsadó / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó és a **regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2021. év március hó ..... nap

---

**Budapest Főváros XII. kerület  
Hegyvidéki Önkormányzat**  
Képviselésében:  
Pokorni Zoltán

**FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

<b>AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME</b>	<b>Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat</b> (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
<b>ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE</b>	Síház melletti parkoló és buszforduló átépítés

<b>FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE</b>	<b>FELELŐSÖK NEVE<sup>13</sup></b>	<b>FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR</b>
<b>Beszerezési koordinátor</b>	dr. Hornyák Eszter	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a Beszerzést kezdeményező szervezeti egység által jelzett beszerzési igényt jelzi a Döntéshozó testület felé,</li> <li>– gondoskodik az információáramlásról a Döntéshozó testület, a bírálóbizottsági tagok, a közbeszerzési tanácsadó, és esetleges más külső szakértők között,</li> <li>– gondoskodik a Kbt-ben előírt dokumentumok közzétételéről,</li> <li>– a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 43. § szerinti közzétételről (nyilvánosság biztosítása),</li> <li>– az EKR jogosultságot ad a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben az eljárásban résztvevő tisztviselők (munkavállalók), és külső tanácsadók részére,</li> <li>– gondoskodik a EKR rendszerhasználati díj és a hirdetémények költségeinek kiegyenlítéséről,</li> <li>– gondoskodik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzéséről,</li> <li>– gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról/aláíratásáról.</li> </ul>
<b>Beszerezést kezdeményező szervezeti egység</b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> – a beszerzési igényt – a beszerzési koordinátor útján – jelzi a Döntéshozó testület felé;
	Rimóczi János	<b>Az ajánlatok bírálata során:</b> – gondoskodik a tárgyi közbeszerzési eljárás Kbt.-ben foglaltak szerinti dokumentálásáról, illetve a keletkező dokumentumokat megőrzéséről, tárolásáról gondoskodik – nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint;
<b>Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem<sup>14</sup></b>	Rimóczi János	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> – a Döntéshozó testület által jóváhagyott igény alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező, ismertetőt, műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árszatlan költségvetést; – feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a közbeszerzési tanácsadó bevonásával,

<sup>13</sup> Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

<sup>14</sup> [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>13</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást,</li> <li>- meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket,</li> <li>- előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását,</li> <li>- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket,</li> <li>- levezeti ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt, <i>(amennyiben előírásra került)</i></li> </ul>
	Rimóczi János	<p><b>Az ajánlatok bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelést,</li> <li>- ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelést,</li> <li>- elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít,</li> <li>- ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérését, illetve szükség esetén a további indokolás kérését,</li> <li>- ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>- Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).</li> </ul>
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az ajánlatok bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását,</li> <li>- feladata a fizetési feltételek szabályozása,</li> <li>- feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás,</li> <li>- gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a beszerzési koordinátor tájékoztatása alapján,</li> <li>- a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket,</li> </ul>
	Puglitsné Szamák Erzsébet	<p><b>Az ajánlatok bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés);</li> <li>- az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát</li> </ul>
Jogi szakértelem	dr. Hornyák Eszter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötetendő szerződés tervezetét,</li> <li>- jogi kérdésekben állást foglal,</li> <li>- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát,</li> </ul>

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>13</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
Közbeszerzési szakértelen	dr. Csók Balázs, helyettese dr. Csók István (Tricsók Zrt.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.</li> <li>- összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján a konzultációra szóló felhívást, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak,</li> <li>- gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről,</li> <li>- gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról,</li> <li>- fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról,</li> <li>- gondoskodik a konzultációra szóló felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,</li> <li>- gondoskodik a konzultációra szóló felhívás visszavonásáról,</li> <li>- gondoskodik az ajánlatok bontásáról,</li> <li>- elvégzi a beérkezett ajánlat(ok) közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérését, a számítási hiba javítására való felkérést,</li> <li>- közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlatok tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>- döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik),</li> <li>- a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálati bizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése;</li> <li>- tájékoztatja az ajánlattevőket kizárásukról, ajánlatuk érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben,</li> <li>- elkészíti és megküldi az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezését,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről,</li> <li>- elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában,</li> <li>- szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót,</li> <li>- ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.</li> </ul>
Bírálati bizottság	y) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmmel rendelkezik: Rimóczi János z) közbeszerzési szakértelmmel rendelkezik: dr. Csók Balázs,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat,</li> <li>- dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról,</li> <li>- az ajánlatokat a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja,</li> <li>- szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérését, számítási hiba javításra való felkérést vagy indoklás kérését bocsát ki],</li> </ul>

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>13</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
	helyettese dr. Csók István (Tricsók Zrt.) aa) jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Hornyák Eszter bb) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet	– írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi), – a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló <b>310/2015 (X.28.) Korm. rendelet</b> szerinti feladatokat, – jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.
<b>Döntéshozó</b>	Pokorni Zoltán	– a részére megfogalmazott feladatokkal kapcsolatban döntést hoz

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Hornyák Eszter
- Ajánlatkérő nevében eljáró pl. közbeszerzési tanácsadó / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó és a **regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2021. év március hó ..... nap

---

**Budapest Főváros XII. kerület  
Hegyvidéki Önkormányzat**  
Képviselésében:  
Pokorni Zoltán

**FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

<b>AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME</b>	<b>Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat</b> (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
<b>ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE</b>	Biztosítási szolgáltatás beszerzése

<b>FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE</b>	<b>FELELŐSÖK NEVE<sup>15</sup></b>	<b>FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR</b>
<b>Beszerzési koordinátor</b>	dr. Hornyák Eszter	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a Beszerzést kezdeményező szervezeti egység által jelzett beszerzési igényt jelzi a Döntéshozó testület felé,</li> <li>– gondoskodik az információáramlásról a Döntéshozó testület, a bírálóbizottsági tagok, a közbeszerzési tanácsadó, és esetleges más külső szakértők között,</li> <li>– gondoskodik a Kbt-ben előírt dokumentumok közzétételéről,</li> <li>– a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 43. § szerinti közzétételről (nyilvánosság biztosítása),</li> <li>– az EKR jogosultságot ad a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben az eljárásban résztvevő tisztviselők (munkavállalók), és külső tanácsadók részére,</li> <li>– gondoskodik a EKR rendszerhasználati díj és a hirdetémények költségeinek kiegyenlítéséről,</li> <li>– gondoskodik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzéséről,</li> <li>– gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról/aláíratásáról.</li> </ul>
<b>Beszerzést kezdeményező szervezeti egység</b>	dr. Borsodi Klaudia	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a beszerzési igényét – a beszerzési koordinátor útján – jelzi a Döntéshozó testület felé;</li> </ul>
	dr. Borsodi Klaudia	<b>Az ajánlatok bírálata során:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gondoskodik a tárgyi közbeszerzési eljárás Kbt.-ben foglaltak szerinti dokumentálásáról, illetve a keletkező dokumentumokat megőrzéséről, tárolásáról gondoskodik</li> <li>– nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint;</li> </ul>
<b>Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem<sup>16</sup></b>	dr. Jakab Tamás	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a Döntéshozó testület által jóváhagyott igények alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező, ismertetőt, műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést;</li> <li>– feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámítási</li> </ul>

<sup>15</sup> Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

<sup>16</sup> [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>15</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<p>kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a közbeszerzési tanácsadó bevonásával,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá a közbeszerzési tanácsadó bevonásával,</li> <li>- elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást,</li> <li>- meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket,</li> <li>- javaslatot tesz a műszaki jellegű minőségi értékelési szempont(ok)ra,</li> <li>- előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását,</li> <li>- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket,</li> <li>- levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt,</li> <li>- részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki-szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on</li> </ul>
	dr. Jakab Tamás	<p><b>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelést,</li> <li>- ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelést,</li> <li>- elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít,</li> <li>- ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérését, illetve szükség esetén a további indokolás kérését,</li> <li>- ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>- Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).</li> </ul>
<b>Pénzügyi szakértelem</b>	Puglitsné Szamák Erzsébet	<b>Az eljárás előkészítése során:</b>

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>15</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását,</li> <li>- feladata a fizetési feltételek szabályozása,</li> <li>- feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás,</li> <li>- gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a beszerzési koordinátor tájékoztatása alapján,</li> <li>- a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket,</li> <li>- részt vesz - szükség esetén - a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi, gazdasági feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,</li> </ul>
	Puglitsné Szamák Erzsébet	<p><b>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés);</li> <li>- az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát</li> </ul>
<b>Jogi szakértelem</b>	Kovácsné dr. Majzik Rita	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét,</li> <li>- jogi kérdésekben állást foglal,</li> <li>- részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,</li> <li>- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát,</li> <li>- szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.</li> </ul>
<b>Közbeszerzési szakértelem</b>	dr. Csók István, helyettese dr. Csók Balázs (Tricsók Zrt.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján az eljárást megindító felhívást / konzultációra szóló felhívást/, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak,</li> <li>- gondoskodik a jóváhagyott eljárást megindító felhívásnak, szükség esetén annak módosításának az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdetményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, az összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldéséről, valamint az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásáról,</li> <li>- gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről,</li> <li>- gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról,</li> <li>- fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról,</li> </ul>



FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSŐK NEVE <sup>15</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- gondoskodik az eljárást megindító felhívás / konzultációra szóló felhívás / vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,</li> <li>- gondoskodik a hirdetményben közzétett eljárást megindító felhívás / a konzultációra szóló felhívás / visszavonásáról,</li> <li>- gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról,</li> <li>- elvégzi a beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérést, a számítási hiba javítására való felkérést,</li> <li>- megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a tárgyaláshoz szükséges megfelelő közbeszerzési szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,</li> <li>- közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>- döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik),</li> <li>- a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése;</li> <li>- tájékoztatja az ajánlattevőket/jelentkezőket kizárásukról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelenné nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben,</li> <li>- elkészíti és megküldi az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegeztést,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről,</li> <li>- elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában,</li> <li>- szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót,</li> <li>- ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezeltési feladatokat.</li> </ul>
Bírálóbizottság	<p>cc) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: dr. Jakab Tamás</p> <p>dd) közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: dr. Csók István, helyettese dr. Csók Balázs (Tricsók Zrt.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat,</li> <li>- dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról,</li> <li>- az ajánlatokat/jelentkezéseket a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja,</li> <li>- szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérést, számítási hiba javításra való felkérést vagy indokolás kérést bocsát ki],</li> <li>- írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi,</li> </ul>

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>15</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
	ee) jogi szakértelemmel rendelkezik: Kovácsné dr. Majzik Rita ff) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet	a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi), – a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló <b>310/2015 (X.28.) Korm. rendelet</b> szerinti feladatokat, – jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.
<b>Döntéshozó</b>	Pokorni Zoltán	– a részére megfogalmazott feladatokkal kapcsolatban döntést hoz

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Hornyák Eszter
- Ajánlatkérő nevében eljáró pl. közbeszerzési tanácsadó / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó és **a regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2021. év március hó ..... nap

---

**Budapest Főváros XII. kerület  
Hegyvidéki Önkormányzat**  
Képviselőtében:  
Pokorni Zoltán

**FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

<b>AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME</b>	<b>Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat</b> (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.)
<b>ELJÁRÁS RÖVID MEGNEVEZÉSE</b>	ÉKC Szakrendelőbe a szakrendelések megfelelő ellátásához szükséges eszközök beszerzése

<b>FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE</b>	<b>FELELŐSÖK NEVE<sup>17</sup></b>	<b>FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR</b>
<b>Beszerzési koordinátor</b>	dr. Hornyák Eszter	<ul style="list-style-type: none"> <li>– a Beszerzést kezdeményező szervezeti egység által jelzett beszerzési igényt jelzi a Döntéshozó testület felé,</li> <li>– gondoskodik az információáramlásról a Döntéshozó testület, a bírálóbizottsági tagok, a közbeszerzési tanácsadó, és esetleges más külső szakértők között,</li> <li>– gondoskodik a Kbt-ben előírt dokumentumok közzétételéről,</li> <li>– a nyilvánosság biztosítása körében gondoskodik a Kbt. 43. § szerinti közzétételről (nyilvánosság biztosítása),</li> <li>– az EKR jogosultságot ad a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben az eljárásban résztvevő tisztviselők (munkavállalók), és külső tanácsadók részére,</li> <li>– gondoskodik a EKR rendszerhasználati díj és a hirdetések költségeinek kiegyenlítéséről,</li> <li>– gondoskodik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzéséről,</li> <li>– gondoskodik az eljárás során keletkező belső iratok aláírásáról/aláíratásáról.</li> </ul>
<b>Beszerzést kezdeményező szervezeti egység</b>	dr. Hornyák Eszter	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> – a beszerzési igényét – a beszerzési koordinátor útján – jelzi a Döntéshozó testület felé;
	dr. Hornyák Eszter	<b>Az ajánlatok bírálata során:</b> – gondoskodik a tárgyi közbeszerzési eljárás Kbt-ben foglaltak szerinti dokumentálásáról, illetve a keletkező dokumentumokat megőrzéséről, tárolásáról gondoskodik – nyomon követi a szerződés teljesítését, gondoskodik a teljesítésre vonatkozó adatok közzétételéről a Kbt. szerint;
<b>Közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) szakértelem<sup>18</sup></b>	Láng Ferenc	<b>Az eljárás előkészítése során:</b> – a Döntéshozó testület által jóváhagyott igények alapján összeállítja a közbeszerzési dokumentumok részét képező, ismertetőt, műszaki leírást, részletes ártáblázatot vagy árazatlan költségvetést; – feladata az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása és dokumentálása (Kbt. 28. § (2) bekezdés) az egybeszámítási kötelezettséget is figyelembe véve (Kbt. 16-19. §), a közbeszerzési tanácsadó bevonásával,

<sup>17</sup> Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

<sup>18</sup> [322/2015. (XI.30.) Korm.R. 4. § (1)-(2) bek.]

„(1) Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)–(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

(2) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.”

FELELŐSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>17</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSÉGI KÖR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá a közbeszerzési tanácsadó bevonásával,</li> <li>- elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást,</li> <li>- meghatározza a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeket, továbbá a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeket,</li> <li>- javaslatot tesz a műszaki jellegű minőségi értékelési szempont(ok)ra,</li> <li>- előkészíti az eljárást indító dokumentumok műszaki szakmai tartalmát és azok esetleges módosítását,</li> <li>- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket,</li> <li>- levezeti a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére esetlegesen biztosított helyszíni bejárást, konzultációt,</li> <li>- részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki-szakmai feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on</li> </ul> <p><b>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését,</li> <li>- ellenőrzi az ajánlatoknak/jelentkezéseknek az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését,</li> <li>- elvégzi az ajánlatok műszaki, szakmai értékelését, erről jelentést készít,</li> <li>- ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérését, illetve szükség esetén a további indokolás kérését,</li> <li>- ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével, számítási hiba javítás kérés szükségességével) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>- Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról/jelentkezésekről (pl.: műszaki jellegű minőségi értékelési szempont).</li> </ul>
Pénzügyi szakértelem	Puglitsné Szamák Erzsébet	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az ajánlatok – tárgyalásos eljárás esetén a végleges ajánlatok – bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását,</li> <li>- feladata a fizetési feltételek szabályozása,</li> <li>- feladata a pályázati elszámolhatóságról való gondoskodás,</li> <li>- gondoskodik a felmerülő EKR rendszerhasználati díj és a hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről a beszerzési koordinátor tájékoztatása alapján,</li> <li>- a kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket,</li> <li>- részt vesz - szükség esetén - a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi, gazdasági</li> </ul>

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>17</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,
	Puglitsné Szamák Erzsébet	<p><b>Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: fizetési, pályázati elszámolási/elszámolhatósági, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés);</li> <li>- az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát</li> </ul>
Jogi szakértelem	dr. Hornyák Eszter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét,</li> <li>- jogi kérdésekben állást foglal,</li> <li>- részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,</li> <li>- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát,</li> <li>- szükség esetén megvizsgálja a szerződésmódosítás lehetőségét és elkészíti a szükséges dokumentumokat.</li> </ul>
Közbeszerzési szakértelem	dr. Bábosik Roland Ottó, helyettese dr. Kerek Éva Gabriella (Tricsók Zrt.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- összeállítja az eljárás előkészítése során keletkezett információk és műszaki dokumentációk (műszaki leírás, árazatlan költségvetés etc.) alapján az eljárást megindító felhívást / konzultációra szóló felhívást/, valamint a közbeszerzési dokumentumok tervezetét és a jóváhagyás végett elektronikusan megküldi a bírálóbizottsági tagoknak,</li> <li>- gondoskodik a jóváhagyott eljárást megindító felhívásnak, szükség esetén annak módosításának az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve esetlegesen a hirdményellenőrzési díj befizetésének igazolásáról, az összefoglaló tájékoztatás Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldéséről, valamint az ajánlati/ajánlattételi felhívásnak vagy tárgyalási meghívónak az ajánlattevők részére történő megküldéséről, a Kbt.-ben előírtak szerint a Közbeszerzési Hatóság tájékoztatásáról,</li> <li>- gondoskodik a jóváhagyott konzultációra szóló felhívás ajánlattevőnek történő megküldéséről,</li> <li>- gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról,</li> <li>- fogadja a kiegészítő tájékoztatást igénylő kérdéseket, gondoskodik azok törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolásáról,</li> <li>- gondoskodik az eljárást megindító felhívás / konzultációra szóló felhívás / vagy a közbeszerzési dokumentumok Kbt.-ben meghatározott eljárásrendben való módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,</li> <li>- gondoskodik a hirdményben közzétett eljárást megindító felhívás / a konzultációra szóló felhívás / visszavonásáról,</li> <li>- gondoskodik a jelentkezések, ajánlatok bontásáról,</li> <li>- elvégzi a beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések közbeszerzési jogi szempontú bírálatát és értékelését,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával összeállítja a hiánypótlási felhívást, a felvilágosítás kérését, a számítási hiba javítására való felkérését,</li> <li>- megszervezi a tárgyalásokat, részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a tárgyaláshoz</li> </ul>

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE <sup>17</sup>	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
		<p>szükséges megfelelő közbeszerzési szakértelemmel és döntési kompetenciával rendelkező személy jelen legyen a tárgyalás(ok)on,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- közbeszerzési jogi szempontból ellenőrzi az beérkezett ajánlat(ok)/jelentkezések tartalmát, írásbeli javaslatot készít elbírálásával (pl. érvényességével, kizárásával, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan, és megküldi a beszerzési koordinátornak,</li> <li>- döntési javaslat kidolgozása (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele a szakmai értékelés alapján történik),</li> <li>- a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményének (bírálóbizottsági jegyzőkönyv) és az ajánlatok elbírálásához szükséges egyéb iratok előkészítése;</li> <li>- tájékoztatja az ajánlattevőket/jelentkezőket kizárásokról, ajánlatuk/jelentkezésük érvénytelené nyilvánításáról a Kbt. szerinti határidőben,</li> <li>- elkészíti és megküldi az ajánlatok, jelentkezések elbírálásáról szóló összegezt,</li> <li>- szükség esetén az eljárásban részt vevő szakértelmek bevonásával gondoskodik az előzetes vitarendezési kérelmekre vonatkozó válaszok elkészítéséről és megküldéséről,</li> <li>- elkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában,</li> <li>- szükség esetén elkészíti és feladja a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót,</li> <li>- ellátja az EKR rendszerben kapott meghatalmazása alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos EKR rendszerkezelési feladatokat.</li> </ul>
<b>Bírálóbizottság</b>	<p>gg) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik: Láng Ferenc közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik: dr. Bábosik Roland Ottó, helyettese dr. Kerek Éva Gabriella (Tricsók Zrt.)</p> <p>hh) jogi szakértelemmel rendelkezik: dr. Hornyák Eszter</p> <p>ii) pénzügyi szakértelemmel rendelkezik: Puglitsné Szamák Erzsébet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jóváhagyja az eljárást indító dokumentumokat,</li> <li>- dönt az eljárást indító dokumentumok módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az eljárást indító felhívás – vagy két szakaszból álló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás – visszavonásáról,</li> <li>- az ajánlatokat/jelentkezéseket a Kbt. 69. § (1)-(4) bekezdése szerint elbírálja,</li> <li>- szükség esetén a Kbt. 71-72. § szerinti eljárási cselekményeket elvégzi [hiánypótlást, felvilágosítás kérést, számítási hiba javításra való felkérést vagy indokolás kérést bocsát ki],</li> <li>- írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot (együttes formája: bírálóbizottsági jegyzőkönyv) készít a Döntéshozó Testület részére (a fentiekben készített javaslatot a Bírálóbizottság a pénzügyi, a jogi, a közbeszerzés tárgya szerinti és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekkel közreműködve teszi),</li> <li>- a tervpályázati eljárás esetén ellátja a tervpályázati eljárások szabályairól szóló <b>310/2015 (X.28.) Korm. rendelet</b> szerinti feladatokat,</li> <li>- jogorvoslati eljárás megindítása esetén dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről.</li> </ul>
<b>Döntéshozó</b>	Pokorni Zoltán	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a részére megfogalmazott feladatokkal kapcsolatban döntést hoz</li> </ul>

Ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a nevében eljáró, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az alábbiak szerint rögzíti.

- Ajánlatkérő részéről az EKR-ben történő regisztrációra jogosult: dr. Hornyák Eszter
- Ajánlatkérő nevében eljáró pl. közbeszerzési tanácsadó / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az adott közbeszerzési eljárás lefolytatásához kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges mértékben jogosult a rendszert használni, és szervezeti rendjén belül a feladat ellátásához további jogosultságot biztosítani munkavállalói számára.
- Kizárólag a mindenkori Döntéshozó és **a regisztrációra jogosult személy** adhat további egyedi jogosultságot, a munkavégzéshez, feladatellátáshoz szükséges mértékben egyéb munkavállalók, külső tanácsadók részére.

Kelt: Budapest, 2021. év március hó ..... nap

---

**Budapest Főváros XII. kerület**  
**Hegyvidéki Önkormányzat**  
Képviselőtében:  
Pokorni Zoltán

