

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI ÖNKORMÁNYZAT

„SVÁBHEGYI BÖLCSŐDE BŐVÍTÉSE”

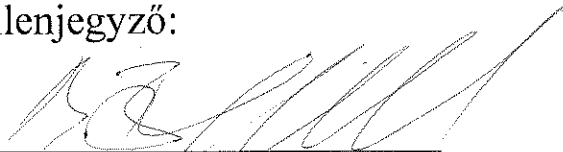
TÁRGYÁBAN INDÍTOTT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSÁHOZ

2018.

A Közbeszerzési dokumentumok részét képezi:

- Ajánlattételi felhívás
- Útmutató az ajánlatok elkészítésével, benyújtásával és értékelésével kapcsolatban
- Műszaki leírás
- Árazatlan költségvetés
- Szerződéstervezet
- Nyilatkozatminták

Ellenjegyző:



Dr. Bábosik Roland Ottó
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,
lajstromszám: 01011
1067 Budapest, Teréz krt. 19. III. em. 32.
roland.babosik@tricsok.hu

TRICSÓK Tanácsadó
és Szolgáltató Zrt.
1067 Budapest, Teréz krt. 19.
Adószám: 25000040-2-01

DR. BÁBOSIK ROLAND OTTÓ
Felelős Akkreditált
Közbeszerzési Szaktanácsadó
Lajstromszám: 01011

BEVEZETÉS

Ön a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat** Ajánlatkérő „*Svábhegyi Bölcsőde bővítése*” tárgyában indított közbeszerzési eljárás dokumentumait tartja a kezében. A jelen közbeszerzési dokumentumok célja, hogy segítséget nyújtsunk az egyértelmű, a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott követelményeknek eleget tevő ajánlat elkészítéséhez.

Az ajánlatkérővel közös érdekünk és célunk, hogy a teljesítésre alkalmas ajánlattevők ajánlatai érvényesnek minősüljenek, ehhez azonban a felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és a jogszabályokban foglalt követelményeknek maradéktalanul eleget tevő ajánlat benyújtására van szükség az ajánlattevő részéről.

Kérjük a tisztelt ajánlattevőket, hogy ajánlatukat szigorúan a felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és a jogszabályokban meghatározottak szerint készítsék el, és nyújtsák be, és bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvényben meghatározott kiegészítő tájékoztatáskérés lehetőségével. A felhívásban, a dokumentumokban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő ajánlat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 73-74. §-a alapján érvénytelennek minősülhet.

Budapest, 2018.

Tisztelettel:

dr. Csók István Áron
Igazgatóság elnöke



AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A jelen közbeszerzési eljárás felhívását az Ajánlatkérő közvetlenül küldte meg az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére.

Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen közbeszerzési dokumentumok mellett a megküldött felhívás és a Kbt., valamint a kapcsolódó rendeletek előírásainak ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Lsd. EKR rendszerben



ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL, BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

I. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatosan az általa használt egyes fogalmakkal kapcsolatban – azok egyértelműsítése érdekében – az alábbiakat érti.

1) **Lebonyolító:** a jelen közbeszerzési eljárást a TriCSÓK Zrt. bonyolítja le.

2) A Lebonyolító jelen eljárás során használt elérhetőségi adatai:

TriCSÓK Zrt.

Levelezési cím: 1067 Budapest, Teréz krt. 19. III. emelet 32.

Telefon: +36-1-354-2760

Telefax: +36-1-354-2768

E-mail cím: kozbeszerzes@tricsok.hu

3) **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

4) **Art.:** az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény

5) **EKR rendelet:** 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet

6) **EKR:** elektronikus közbeszerzési rendszer.

7) **Cégszerű aláírás:** ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el.

Azon gazdasági szereplők esetén, akik nem tartoznak a Ctv. hatálya alá, cégszerű aláírással egyenértékűnek tekintendő a gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy olyan aláírása, amely megfelel az aláírás külalakjának igazolására csatolt dokumentumnak (l. részletesen a VIII. 1) pontban, a csatolandó dokumentumok között).

Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a képviselőre jogosult személy meghatalmazott.

8) **Ajánlattevő általi felelős fordítás:** a Kbt. 47 § (2) bekezdése szerinti, az ajánlattevő által készített vagy becsatolt, a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumokra vonatkozó fordítás.

9) **Gazdasági szereplő:** a Kbt. 3. § 10. pontjában meghatározott fogalom.



- 10) **Érdeklődését jelző gazdasági szereplő:** Ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte. [EKR rendelet 11. § (5) bekezdés]

II. AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZER HASZNÁLATA

- 1) Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) használatára és az elektronikus kommunikációra vonatkozó rendelkezéseket az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR rendelet) tartalmazza.
- 2) Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció – ha az EKR rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik. [EKR rendelet 2. § (1) bekezdése].
- 3) A Kbt. 41. § (2)–(3) és (5) bekezdése csak abban az esetben alkalmazandó, ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás az EKR rendeletben foglaltak szerint nem kötelező. Ahol a Kbt. kifejezetten faxon vagy elektronikus úton történő kapcsolattartási módot ír elő, a faxon történő kapcsolattartás csak akkor alkalmazható, ha az elektronikus úton történő kapcsolattartás az EKR rendeletben foglaltak szerint nem kötelező. [EKR rendelet 2. § (2) bekezdése].
- 4) Az EKR rendszer üzemeltetője és fenntartója a 27/2017. (XI. 6.) MvM rendelet alapján a Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft. (NEKSZT Kft.)
- 5) Ajánlatkérő nyomtatékosan felhívja a figyelmet arra, hogy az EKR használatával, az ajánlat elektronikus összeállításával, továbbá az EKR rendszer használatakor felmerülő esetleges üzemzavar és/vagy üzemszünet tekintetében felmerülő bármely kérdés, észrevétel nem minősül a Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatás kérésnek. Ajánlattevő ezen kérdéseket, észrevételeket közvetlenül a NEKSZT Kft. felé jelentheti be. A NEKSZT Kft. honlapja a következő címen érhető el: <http://nekszt.hu/>.
- 6) **Üzemszünet:** lsd. EKR rendelet 22. § (1) bekezdése.
- 7) **Üzemzavar:** lsd. EKR rendelet 22. § (2) bekezdése. Ajánlatkérő e körben felhívja a figyelmet az EKR rendelet 16. §-ában és 17. §-ában foglaltakra.
- 8) Az Ajánlatkérő az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer üzemeltetésével – különös tekintettel az üzemzavar és üzemszünet – kapcsolatos kérdések esetén az alábbi weboldalon található elérhetőségeket ajánlja a tisztelt gazdasági szereplők figyelmébe:



www.nekszt.hu

Elérhetőség

Cím: 1066 Budapest, Mozsár utca 16.

Központi telefonszám: +36 1 465-8880 (munkanapokon (8:00–16:00))

Az EKR ügyfélszolgálatának elérhetősége:

helpdesk@nekszt.hu

+36 1 465 8899 (munkanapokon (8:00 – 16:00))

ugyfelszolgalat.nekszt.hu

- 9) Ajánlatkérő felelőssége kizárt az EKR működéséből, üzemzavarából, illetőleg az EKR működésére visszavezethető okokból eredően felmerült bármely közvetlen, vagy közvetett módon bekövetkezett kár megtérítése iránt.

III. AZ ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- 1) Az ajánlat elkészítésének alapját az EKR-ben publikált dokumentumok képezik, amelyek tartalmazzák az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevő részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, a nyilatkozatmintákat, a műszaki leírást, valamint a szerződéstervezetet. Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.
- 2) Ajánlata benyújtásával az ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen közbeszerzési dokumentumokban meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítő tájékoztatásokkal, módosításokkal együtt.
- 3) Az ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismeretet szerezzen a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az EKR rendszer használatához, az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges. Ajánlatkérő ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, amelyet a közbeszerzési dokumentumok tartalmaznak, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, hiányosság az ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontjában foglaltakra.



- 4) Az ajánlat érvénytelen, ha ajánlattevő ajánlatát bármilyen feltételhez köti, továbbá akkor is, ha többváltozatú ajánlatot tesz. Ajánlatkérő többváltozatú ajánlatnak tekint különösen minden olyan ajánlatot, amely a megvalósítás tekintetében több javaslatot tartalmaz. Ajánlatkérő számára hátrányosabb (azaz a szerződéses minimum követelményeknek meg nem felelő) feltétel megadása az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását vonja maga után. Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezőbb feltételek megadása nem befolyásolja az ajánlattevő ajánlatának a Kbt. 69. § szerinti értékelését.
- 5) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
- 6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint kerül sor. Az eljárás becsült értékére tekintettel a Kbt. Harmadik része kerül alkalmazásra a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerint (nyílt eljárás). Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (5) bekezdését.
- 7) Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen közbeszerzési dokumentumok kiadásával ajánlatkérőnek nem célja a felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megismétlése. Erre tekintettel a jelen közbeszerzési dokumentumok kizárólag a felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt.-vel) összhangban értelmezendő.
- 8) Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, azonban – ha a Kbt.-ből vagy más jogszabályokból más nem következik – nincs akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
- 9) Az Ajánlattételi Felhívásban és a jelen közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet, a vonatkozó közbeszerzési rendeletek, a Kbt. 2. § (8) bekezdése szerinti körben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- 10) Ajánlatot csak az az ajánlattevő nyújthat be aki, vagy akinek az ajánlatban megnevezett alvállalkozója a közbeszerzési dokumentumokat az EKR-en keresztül elektronikusan elérte (letöltötte).
- 11) Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződés tervezetben tett előírásokat.
- 12) A jelen közbeszerzési dokumentum dokumentummintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az ajánlatkérő.



- 13) Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy egyebekben ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Javasoljuk az ajánlattevőknek, hogy a dokumentumminták helyességét minden esetben ellenőrizzék. Amennyiben az ajánlattevő a dokumentumminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége érdekében. Az iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb, az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.
- 14) Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez – különösen a műszaki, illetve szakmai alkalmasság körében – szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja.
- 15) A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.
- 16) Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bek. i) pontja szerint az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat, vagy a Kbt. 82.§(5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének, amennyiben
- ia)* a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelőségére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és
 - ib)* a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg. Ilyen esetekben az ajánlat érvénytelennek minősül.
- 17) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

- 18) Az eljárás és az ajánlattétel nyelve magyar. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat, dokumentumokat veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása és értékelése során. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását elfogadja, ajánlattevő nem köteles a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti – az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által készített – hiteles fordítás készíttetésére. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el.
- 19) Tájékoztatjuk az ajánlattevőket, hogy amennyiben ajánlatkérő felszólítása ellenére az ajánlattevő, az ajánlatkérő által előírt határidő lejártáig, a Kbt. 71. §-a szerinti hiánypótlást/felvilágosítást, vagy a 72. § szerinti indokolást nem adja meg, úgy az ajánlat elbírálását az eredeti, beadott ajánlat alapján végzi el. Az eljárási cselekmények határidőben történő teljesítésével kapcsolatban irányadóak az EKR rendelet 17.§-ában foglaltak.
- 20) A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a közbeszerzési dokumentumokban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról.
- 21) A szerződés-tervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.

IV. A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

A fenti előírásra tekintettel Ajánlatkérő az alábbiakban megadja azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és elérhetőségét, amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefax: +36-1-795-0716

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292



E-mail cím: munkaved-info@ommf.gov.hu

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: www.munka.hu

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Postai cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Központi telefon: +36 1 476 1100

Központi telefax: +36 1 476 1390

Elektronikus levélcím: tisztifoorvos@oth.antsz.hu

Honlap: www.antsz.hu

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat (MBFSZ)

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfisz.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros utca 58/A.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf. 675.

Tel.: +36-1-224 9100

Honlap: <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/>

Email: orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/teruleti-felugyelosegek.php> honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Tel.: +36-1-769-1704

E-mail: : info@szgyf.gov.hu

Honlap: www.szgyf.gov.hu

Emberi Erőforrások Minisztériuma



**SZOCIÁLIS ÜGYEKÉRT ÉS TÁRSADALMI FELZÁRKÓZÁSÉRT
FELELŐS ÁLLAMTITKARSÁG**

Cím: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Központi telefonszám: +36-1-795-1860

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma/szocialis-ugyekert-es-tarsadalmi-felzarkozasert-felelos-allamtitkarsag>

Földművelésügyi Minisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest Pf. 1

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5509

Honlap: www.nav.gov.hu

Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

Postafiók cím: 1525. Pf. 166.

Telefon: 06-1-882-8502

Telefax: 06-1-882-8503

Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

V. A JELEN KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM TARTALMA

Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a jelen dokumentum részét képezi – az ÚTMUTATÓ, a SZERZŐDÉS TERVEZET, valamint a NYILATKOZATMINTÁKON kívül az ajánlatkérő által elkészített MŰSZAKI LEÍRÁS és a RÉSZLETES ÁRAJÁNLAT MINTÁJA is.

VI. AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA

- 1) Az ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi határidő időpontjától kötve van.
- 2) Az ajánlat ajánlattételi határidő lejárta előtti módosítása tekintetében az EKR rendelet 18.§-a irányadó.

VII. A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS



- 1) Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben adja meg a válaszokat. Ajánlatkérő az EKR-en keresztül írásban válaszol az Ajánlattételi Felhívást és a Közbeszerzési Dokumentumokat érintő kiegészítő tájékoztatás kérésekre.
- 2) A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket a fentiekben meghatározottak mellett – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – kérjük szerkeszthető, „*.doc” formátumban is megküldeni. Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a Kbt. szabályozása értelmében a Lebonyolító alkalmazottai nem jogosultak az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni, erre tekintettel az ilyen módon érkező megkeresésre a Lebonyolító a válaszadást megtagadja.
- 3) Kérjük a gazdasági szereplőket, hogy kizárólag a Kbt. 56. §-ának megfelelő tartalommal, a megfelelő ajánlattétel érdekében tegyék fel kérdéseiket. Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy a Kbt. 56. §-a alapján az ajánlatkérőnek nincsen felhatalmazása a Kbt. egyes rendelkezéseivel kapcsolatosan értelmező tájékoztatást adni. A Kbt., valamint a közbeszerzésekkel összefüggő egyéb jogszabályok értelmezésével kapcsolatban elsősorban az Igazságügyi Minisztérium, valamint a Közbeszerzési Hatóság adhat felvilágosítást.
- 4) A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által adott kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentumok részeivé válnak. Az ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által megküldendő bármely dokumentum időben az EKR rendszerben regisztrált, megfelelő jogosítványokkal rendelkező felhasználóhoz kerüljön.

VIII. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK

- 1) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.
- 2) Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben (különös tekintettel pl. az ajánlati biztosítékra vonatkozó bankgarancia dokumentumra), az ajánlatot Ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

IX. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL, KÉPVISELET SZABÁLYAI



- 1) Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, így különösen:
 - a) a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;
 - b) a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését;
 - c) az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
- 2) Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy az EKR rendelet 3. § (1) e) pont szerinti esetben kizárólag a képviselő ajánlattevő részére küldi meg a Kbt. által előírt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat, felhívásokat. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.
- 3) Felhívjuk a tisztelt közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek. Úgyszintén fokozott figyelemmel járjanak el a kizáró okokra, az alkalmassági feltételekre vonatkozó és egyéb igazolások csatolásakor.
- 4) Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy - az ajánlatot vagy részvételi jelentkezést a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.
- 5) Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

- 6) Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.
- 7) Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell - az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

X. AZ AJÁNLATOT ALKOTÓ DOKUMENTUMOK, FORMAI ELŐÍRÁSOK

- 1) Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok esetében Ajánlatkérő elektronikus űrlapok rendelkezésre bocsátásával segíti az ajánlattételt.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy azon nyilatkozatok tekintetében, ahol Ajánlatkérő elektronikus űrlapot készített, ott ezen űrlapok használatától nem lehet eltekinteni, ezen űrlapok használata kötelező!

Amennyiben az adott dokumentumra vonatkozóan ajánlatkérő elektronikus űrlapot nem készített, illetőleg a nyilatkozattétel nyelvén űrlap nem áll rendelkezésre, úgy a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is! Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az EKR rendelet 10.§ (4) bekezdésében foglaltakon kívül, amennyiben az adott dokumentum tekintetében elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, úgy a nyilatkozat egyszerű másolatban is benyújtható az EKR-en keresztül.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Amennyiben az adott dokumentum tekintetében **elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre**, úgy az adott dokumentumot „PDF” formátumban csatolja Ajánlattevő. A részletes árajánlatot (árazott költségvetést) „EXCEL” formátumban is kérjük csatolni. Eltérés esetén a „PDF” formátumú az irányadó.



E körben Ajánlatkérő az alábbiakra hívja fel a figyelmet:

„Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő - ha azt nem tartja szükségesnek - nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő - ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik - csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.”

- 2) Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg az alábbi sorrendben – csatolni:

Sor-szám	Iratanyag Megnevezés	Benyújtás módja (Elektronikus Űrlap/PDF)
1.	Felolvasólap A Kbt. 66 § (5) bekezdésének megfelelő felolvasólap , ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot (az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (adott esetben részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülnek).	Elektronikus Űrlap
2.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdésére	Elektronikus Űrlap



	A Kbt. 66. § (2) bekezdésében előírt, úgynevezett ajánlati nyilatkozat .	
3.	<p>Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerint a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni, ezt a dokumentumot az összes közös ajánlattevőnek alá kell írnia.</p> <p><i>1. számú melléklet</i></p>	PDF
4.	<p>Közös ajánlattevők Együttműködési Megállapodása</p> <p>Közös ajánlattétel esetében csatolandó közös ajánlattevői megállapodás</p> <p>Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell az EKR.r. 13. § (3) bekezdése szerinti meghatalmazást.</p>	PDF
Kizáró okok fenn nem állásának igazolása:		
5.	<p>A kizáró okok felsorolása:</p> <p>Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bek. g)-k), m) és q) pontokban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.</p> <p><u>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:</u></p> <p><u>A Kbt. 114. § (2) bek. és a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 17. §-a szerint az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.</u></p> <p>(...)</p> <p>A 321/2015. (X.30.) Korm. r. 17.§-a alapján az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. r. 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.</p> <p>Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, aki a kizáró okok hatálya alá tartozik; és aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.</p> <p>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 1. § (7) bekezdésében, valamint a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésére.</p> <p><i>2. számú melléklet</i></p>	PDF
6.	<p><u>A kizáró okok felsorolása:</u></p> <p>Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, akivel szemben a</p>	Elektronikus Űrlap



	<p>Kbt. 62. § (1) bek. g)-k), m) és q) pontokban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.</p> <p><u>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:</u></p> <p>(...)</p> <p><u>Továbbá ajánlatkérőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja alá nem tartozása kapcsán, a Kbt. vonatkozó rendelkezésének megfelelően a 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti, valamennyi tényleges tulajdonos megnevezésével kell igazolnia megfelelőségét. Amennyiben az ajánlattevőnek nincsen 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.</u></p> <p>A 321/2015. (X.30.) Korm. r. 17.§-a alapján az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. r. 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.</p> <p>Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, aki a kizáró okok hatálya alá tartozik; és aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.</p> <p>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 1. § (7) bekezdésében, valamint a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésére.</p>	
7.	<p>Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat - Nyilatkozat alvállalkozókra vonatkozó kizáró okokról</p> <p>Az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. r. 17. § (2) bekezdése szerint, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.</p> <p>A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.</p> <p><i>2. számú melléklet</i></p>	PDF
Egyéb dokumentumok:		
8.	<p>Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat/dokumentumokat az <i>ajánlattevő, alvállalkozó</i> nevében aláíró személy (továbbiakban: aláíró személy) vonatkozásában csatolni kell az ajánlathoz:</p> <p>(i) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy képviselőre való jogosultsága; valamint</p>	PDF

	<p>(ii) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája („az aláírás külalakjának igazolására csatolt dokumentum”).</p> <p>Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviselőre való jogosultságát igazoló fenti (i) okiratot, mivel ez ingyenesen ellenőrizhető.</p> <p>Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) – értelemszerűen – saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének képviselőre való jogosultságát igazoló fenti (i) szerinti okiratot.</p> <p>Az (ii) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (továbbiakban: Ctv.) hatálya alá tartozó ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő esetében az aláíró személy vonatkozásában – figyelemmel a Ctv. 9. §-ára – közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.</p> <p>Amennyiben az aláíró személy meghatalmazottat állít, akkor a meghatalmazott személy(ek)nek a képviselői jogosultságra vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, a képviselőre jogosult által aláírt meghatalmazást is szükséges csatolni.</p>	
9.	<p>Meghatalmazás</p> <p>Amennyiben nem elektronikus űrlapként létrehozott ajánlati nyilatkozat meghatalmazott aláírásával kerül benyújtásra, úgy cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében az előbbieken túl teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba foglalt meghatalmazást is szükséges csatolni. A meghatalmazás a cégjegyzésre jogosult személytől származzon, az ajánlat aláírására vonatkozzon, és a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazza. (adott esetben).</p>	PDF
10.	<p>Ajánlattevő nyilatkozata, hogy vele szemben van-e folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás</p> <p>A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-a értelmében a ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.</p> <p>Amennyiben a gazdasági szereplő vonatkozásában nincsen folyamatban változásbejegyzési eljárás, abban az esetben erről nemleges tartalmú nyilatkozatot szíveskedjenek az ajánlat részeként benyújtani.</p>	Elektronikus Űrlap

11.	Amennyiben az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén köteles a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordítását benyújtani.	PDF
12.	A Kbt. 25. § szerinti nyilatkozat. Közös ajánlattevők esetén valamennyi közös ajánlattevőnek külön-külön kell ezen nyilatkozatot megtennie. <i>3. számú melléklet</i>	PDF
Eljárás specifikus iratok, nyilatkozatminták		
13.	Részletes árajánlat. Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy az árazatlan tételes költségvetés táblázatokon belül tilos az egyes sorokat összevonni, valamint tilos az egyes tételekhez tartozó mennyiségeket megváltoztatni, vagy a mennyiség egységét megváltoztatni. A részletes árajánlatokat ajánlattevőnek cégszerű aláírásával kell ellátnia. <i>4. számú melléklet</i>	PDF és EXCEL
14.	Műszaki leírásban magadott gyártmányok, típusok műszaki tartalom és teljesítmény jellemzők az építésitemék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet 4.§ (3) bekezdése szerinti elvárt műszaki teljesítmény meghatározására szolgálnak, egyenértékű műszaki tartalommal és teljesítmény jellemzőkkel, gyártó vagy a gyártó hivatalos képviselte által kiállított egyenértékűségi nyilatkozattal rendelkező berendezésekkel - közbeszerzési szabályoknak megfelelően – helyettesíthetők.	PDF

- 3) Figyelemmel a Kbt. 41. § (1) bekezdésében foglaltakra, az ajánlatban szereplő nyilatkozatok aláírás nélkül joghatás kiváltására nem alkalmasak, így az ajánlatot a szükséges helyeken – pl. ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatai, cégszerűen aláírva (vagy cégszerű aláírásra jogosult által meghatalmazott személy(ek) aláírásával ellátva) kell benyújtani.
- 4) Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat. Az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.



XI. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA ÉS FELBONTÁSA

- 1) Az ajánlatok az EKR-en keresztül elektronikus úton kell benyújtani.
- 2) Az ajánlatok felbontására az EKR-ben kerül sor az ajánlattételi határidő lejártát követő két órával később [EKR rendelet 15. § (2)]. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld [EKR rendelet 15. § (3)]. A Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi [EKR rendelet 15. § (5)].

XII. IRÁNYADÓ IDŐ

A közbeszerzési dokumentumokban meghatározott valamennyi időpont közép-európai (helyi) idő szerint értendő.

XIII. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

1. Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arány értékelési szempontja szerint [Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont] bírálja el. Ennek értékelési szempontjai és a hozzájuk tartozó súlyszámok az alábbiak:

Értékelési szempont	Súlyszám
1. Összesített nettó ajánlati ár (Ft)	70
2. Környezetvédelmi vállalások a teljesítés során	20
3. Kötelező 12 hónapos jótálláson felül vállalt többlet-jótállás ideje (hónap)	10

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám (pontskála) alsó határa 0 pont, felső határa 10 pont, valamennyi értékelési szempont esetében.

1. A pontszámok kiosztásának módszere az 1. értékelési szempont tekintetében:



Ajánlatkérő az alábbi értékelési szempontoknál (az értékarányosítás módszerén belül) a fordított arányosítást alkalmazza:

1. Összesített nettó ajánlati ár (nettó Ft)

A legjobb, azaz a legalacsonyabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot (P_{max}) kapja. A többi ajánlat pontszáma a fordított arányosítás képletével kerülnek meghatározásra, melynek képlete az alábbi:

$$P = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa (10 pont)

P_{min} : a pontskála alsó határa (0 pont)

$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb (legalacsonyabb megajánlást tartalmazó) ajánlat tartalmi eleme

$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. A pontszámok kiosztásának módszere az 2. értékelési szempont tekintetében:

Környezetvédelmi vállalások a teljesítés során értékelési szempont értékelése az alábbi táblázat szerint:

2. Környezetvédelmi vállalások a teljesítés során	Ajánlattevői vállalás (igen/nem)	Ajánlattevői vállalat esetén kapható közbenső pontszám mértéke (minden „igen” vállalat esetén „2” a közbenső pontok értéke, minden „nem” vállalat esetén „0” a közbenső pontok értéke):
2.1. Ajánlattevő vállalja, hogy a szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak, vagy annál korszerűbbek.		5
2.2. Ajánlattevő vállalja, hogy éjszaka, 22:00-6:00 óra között nem végez		5



szállítási feladatokat a munkaterületre.		
		Maximum: 10

A 2. értékelési szempont vonatkozásában a pontok kiosztása Közbeszerzési Hatóság 2016. december 21. napi útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám) 1. számú melléklet B.1. pontja szerinti (abszolút értékelés: A **pontozás**) módszer és az A.1.bb) pontja szerinti **egyenés arányosítás** módszerének együttes alkalmazásával történik az alábbiak szerint:

Ajánlatkérő a 2. szemponttal összefüggésben az ajánlattevők által vállalt környezetvédelmi vállalásokat értékeli a fenti táblázat szerint. Az ajánlattevő által vállalt megajánlásokat az ajánlatban csatolt felolvasólapra szükséges rögzíteni.

Az értékelés során ajánlatkérő kizárólag a jelen dokumentum XIII.2. pontjában rögzített táblázatban szereplő megajánlások vállalását értékeli, minden egyes vállalt megajánlás egyaránt **5 közbenső pontot** ér.

A jelen dokumentum XIII.2. pontjában rögzített táblázatban nem szereplő megajánlás vállalását Ajánlatkérő nem veszi figyelembe az értékelés során.

Ajánlatkérő ajánlatonként összesíti a közbeszerzési dokumentum XIII.2. pontjában szereplő táblázatban megajánlott környezetvédelmi vállalásoknak megfelelő közbenső pontokat.

A legtöbb közbenső pontot kapott ajánlat minősül a legelőnyösebb ajánlati tartalmi elemnek, tehát az az ajánlat kapja a **maximális 10 pontot**. A többi ajánlat pedig az alábbi képlet alkalmazásával kap pontot:

$$P = \frac{A_{vizsgált}}{A_{legjobb}} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10 pont

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0 pont

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlatra adott összpontszám

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlatra adott összpontszám

A pontszámok kiosztásának módszere a 3. számú értékelési szempont tekintetében:

Ajánlatkérő 3. Kötelező 12 hónapos jótálláson felül vállalt többlet-jótállás ideje (hónap) értékelési szempontnál az alábbi képletet alkalmazza:



$$P_{\text{vizsgált}} = \frac{(A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}})}{(A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}})} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P_{vizsgált}: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A_{legkedvezőtlenebb}: a Kbt. 77. § (1) bek. alapján az ajánlattételi felhívásban meghatározott érték, azaz **0 hónap**

A_{legkedvezőbb}: a Kbt. 77. § (1) bek. alapján meghatározott az ajánlattételi felhívásban meghatározott érték, azaz **12 hónap**.

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10 pont

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 0 pont

A fenti képletekkel meghatározott pontszámok két tizedes jegyre kerekítve kerülnek kiszámításra. A továbbiakban Ajánlatkérő az eljárás nyertesét a Kbt. 77. § (2) bekezdésének alkalmazásával határozza meg.

3. Az egyes értékelési szempontokkal kapcsolatos előírások:

1. Összesített nettó ajánlati ár (Ft)

A közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében az Ajánlatkérő a meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadsalomra vagy védjegyre hivatkozhat. Minden ilyen esetben a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, ajánlatot az előírt, vagy az azzal egyenértékű termékre lehet tenni, Ajánlatkérő az egyenértékűséget az általa a műszaki leírásban és/vagy részletes árajánlatban meghatározott paraméterek tekintetében vizsgálja.

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az ajánlattevő által megajánlott összesített nettó ajánlati árnak a mértéke képezi.

Az ajánlattevőnek részletes árajánlatot kell tennie a részletes árajánlat (az árazatlan költségvetési kiírás(ok)) kitöltésével, melyet a dokumentáció tartalmaz.

Az egységárakat magyar forintban kell megadni.

A Felolvasólap (1/A. számú melléklet) „Összesített nettó ajánlati ár” rovatában a kiadott a **részletes árajánlat** összesítőjének „Összesített nettó ajánlati ár” rovatában megkapott **nettó végösszeget kell feltüntetni.**



Az ajánlati árnak minden, a szerződésszerű teljesítés érdekében, valamint a Műszaki leírásban foglaltak szerint felmerülő költséget magában kell foglalnia. Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben, pozitív számokban kell megadni.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell az összes felmerülő adót, közterhet, illetéket stb. kivéve az ÁFA összegét.

2. Környezetvédelmi vállalások teljesítés során, az alábbiak szerint:

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az képezi, hogy nyertes ajánlattevő a teljesítés során mely a XIII.2. szerinti környezetvédelmi vállalások betartására tesz ajánlatot. A megajánlott környezetvédelmi vállalások teljesítés során betartását, vagy betartásának hiányát a Kbt. 66. § (5) bekezdésének megfelelő Felolvasólapon (1/A. számú melléklet) „igen”, illetve „nem” válasszal kell jelölni. A betartani vállalt környezetvédelmi vállalásoknak megfelelő közbenső pontok összegét a felolvasólapon a *„Közbenső pontok összege az ajánlattevői vállalások alapján”* sorban fel kell tüntetni.

3. Kötelező 12 hónapos jótálláson felül vállalt többletjótállás ideje (hónap)

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az ajánlattevő által megajánlott, a kötelező 12 hónap jótálláson felül vállalt többlet-jótállás időtartamának a mértéke képezi. A kötelező 12 hónap jótálláson felül vállalt többlet-jótállás időtartamát a Kbt. 66. § (5) bekezdésének megfelelő Felolvasólapon (1/A. számú melléklet) kell megadni. A jótállás időtartamát a szerződés teljesítésétől számított (egy egységes értéként) egész hónapokban kell megadni. A jótállás kezdő időpontja alatt ajánlatkérő az átadás-átvétel lezárásának időpontját érti.

A felhívás II.2.4). pontjában írtakat is vegyék figyelembe az ajánlattételkor.

A 0 hónap jótállást vállaló ajánlattevő minimum (0) pontot kap, míg a 12 hónap vagy annál több hónap többlet-jótállást vállaló ajánlattevő e részszerpontra egységesen maximum (10) pontot kap.

Mindenféle, a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal ellentétes, vagy azoknak nem megfelelő értékelési részszerponttal, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos Ajánlattevői kikötés (különösen, de nem kizárólagosan az ajánlati ár milyen valuta árfolyam mellett érvényes, vagy az ajánlat a felhívástól eltérően meddig érvényes, a jótállás terjedelmének eltérő korlátozása) az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

XIV. A SZERZŐDÉSKÖTÉS MÓDJA



Az Ajánlatkérő az eljárás nyertesével – több közbeszerzési rész esetén esetlegesen a nyerteseivel – az összegezés megküldését követően felveszi a kapcsolatot a szerződéskötéshez szükséges további teendők és információk megadása érdekében.



MŰSZAKI LEÍRÁS

KÜLÖN DOKUMENTUMBAN KERÜL KIADÁSRA, A TERVEKKEL EGYÜTT.

MŰSZAKI LEÍRÁS



SZERZŐDÉS TERVEZET

KÜLÖN DOKUMENTUMBAN KERÜL KIADÁSRA



NYILATKOZATMINTÁK





TRICSÓK

TANÁCSADÓ ÉS
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

1. számú melléklet

KÉPVISELŐ AJÁNLATTEVŐ MEGJELÖLÉSE¹

Alulírottak az alábbi közös ajánlattevők képviselőiben a Kbt. 35. § (1)-(2) bekezdése alapján **nyilatkozzuk**, hogy az alábbi ajánlattevők a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által kiírt „*Svábhegyi Bölcsőde bővítése*” tárgyú közbeszerzési eljárásban közösen tesznek ajánlatot és maguk közül a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében történő eljárásra az alábbi képviselőt jelölik és hatalmazzák meg:

A közös ajánlattevők felsorolása:

-
-
-

A közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő ajánlattevő megjelölése:

.....

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

(cégszerű aláírás)

(cégszerű aláírás)

¹Közös ajánlattétel esetén kitöltendő. Minden közös ajánlattevőnek alá kell írnia.

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZATA A KIZÁRÓ OKOKRÓL²

Alulírott a(z)
képviselőjeként a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat**, mint
Ajánlatkérő által kiírt „*Svábhegyi Bölcsőde bővítése*” tárgyú közbeszerzési eljárásban
nyilatkozom, hogy

- az általam képviselt gazdasági szereplő nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bek. g)-k), m) és q) pontokban felsorolt kizáró okok hatálya alá.
- az általam képviselt gazdasági szereplő nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) g)-k), m) és q) pontok szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

²Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell saját magára vonatkozóan.



AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGRE VONATKOZÓAN³

Alulírott a(z)
képviselőjeként a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat**, mint
Ajánlatkérő által kiírt „*Svábhegyi Bölcsőde bővítése*” tárgyú közbeszerzési eljárásban
nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági szereplővel szemben nem áll fenn a
Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi okok egyike sem.

Az általam képviselt gazdasági szereplő nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, akivel
szemben a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdésében foglalt bármely összeférhetetlenségi ok fennáll.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

³Az ajánlattevő az eljárásból a Kbt. 25. § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

RÉSZLETES ÁRAJÁNLAT (ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS)

Külön mellékletként, excel fájlokban kerülnek kiadásra.

SZERZŐDÉS TERVEZET

KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS

egyrésről

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat
székhely: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.
elérhetőség: 06-1-224-5900
adószám: 15735753-2-43
pénzforgalmi számlaszám: 12001008-00155297-00100006
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 735759
képviselőként eljáró személy neve, címe: Dr. Váczi János
alpolgármester,
képviselőként eljáró személy elérhetősége: 06-1-224-5900
KSH szám: 15735753-8411-321-01
mint **Megrendelő,**

másrészről

a neve vagy megnevezése: [...] **nyertes ajánlattevő adatai*
cím, székhely: [...] **nyertes ajánlattevő adatai*
elérhetőség: [...] **nyertes ajánlattevő adatai*
adószáma: [...] **nyertes ajánlattevő adatai*
vállalkozó kivitelezői nyilvántartási szám: [...] **nyertes ajánlattevő adatai*
pénzforgalmi számla száma: [...] **nyertes ajánlattevő adatai*
számlavezető pénzintézet neve: [...] **nyertes ajánlattevő adatai*
képviselőként eljáró személy neve, megnevezése címe/székhelye:
[...] **nyertes ajánlattevő adatai*
képviselő elérhetősége: [...] **nyertes ajánlattevő adatai*
nyilvántartó cégbíróság neve: [...] **nyertes ajánlattevő adatai*
cégjegyzékszám: [...] **nyertes ajánlattevő adatai*
mint **Vállalkozó,**

(a továbbiakban együttes említésük során: **"Felek"** vagy **"Szerződő Felek"**)

I. ELŐZMÉNYEK

1. Megrendelő pályázatot nyújtott be a VEKOP-6.1.1-15-BP1-2016-00036 azonosító számú „A Svábhegyi Bölcsőde bővítése, fejlesztése” című pályázatra, melyet a Támogató támogatásra alkalmasnak minősített.
2. Megrendelő, mint ajánlatkérő, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) alapján **"Svábhegyi Bölcsőde bővítése"** tárgyban indított közbeszerzési eljárást (továbbiakban: **"Közbeszerzési Eljárás"**).
3. Vállalkozó, mint ajánlattevő, a Közbeszerzési Eljárásban részt vett, és figyelemmel arra, hogy Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, Felek a jelen szerződést (a továbbiakban: **"Szerződés"**) kötik egymással.

II. A SZERZŐDÉST ALKOTÓ DOKUMENTUMOK, KBT. ÁLTAL MEGHATÁROZOTT TARTALOM, KEZESÉK

1. Szerződéses okmányok:

Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen Szerződés törzsszövege tartalmazza. A Közbeszerzési Eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra (Szerződéses Okmányok):

- a Kbt. 3. § 21. pontja szerinti Közbeszerzési Dokumentumok;
- Nyertes ajánlat.

Felek rögzítik, hogy a fenti okiratok akkor is a Szerződés részét képezi, ha fizikailag nem kerülnek a Szerződéshez csatolásra. A fizikai csatolás hiánya nem képezi jogi akadályát annak, hogy a végleges feltételeket jelen Szerződéssel együtt alkalmazzák Felek.

2. Szerződéses Okmányok értelmezése:

A Szerződéses Okmányok közötti, vagy azokon belüli, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a legteljesebb műszaki-szakmai tartalmat rögzítő rendelkezés az irányadó.

3.A Szerződés Kbt. által meghatározott tartalma:

3.1. A Kbt. 131. § (2) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy a Szerződéses dokumentumok részét képezi Vállalkozó Ajánlata, így a nyertes ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemei – így különösen a „*Környezetvédelmi vállalások a teljesítés során*” értékelési szempont kapcsán tett vállalások – a Szerződés részét, Vállalkozó kötelezettségét képezik.

3.2. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a Szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

3.3. A Kbt. 136 § (1) bekezdés b) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó köteles a jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. Vállalkozó – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen Szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles Megrendelőt értesíteni a **Kbt. 143. § (3) bekezdésében** megjelölt ügyletekről.

3.4. A Kbt. 136. § (2) bekezdésének eleget téve Felek megállapodnak, hogy külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

III. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS A SZERZŐDÉS TÁRGYÁT ÉRINTŐ NYILATKOZATOK

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig a jelen Szerződésben meghatározott díjért (továbbiakban Vállalkozói Díj) elvállalja a Közbeszerzési Eljárás során, különösen a Közbeszerzési dokumentumok Műszaki Leírásában (továbbiakban: „**Műszaki Leírás**”)

részletesen meghatározott alábbi építési-szerelési munkák (a továbbiakban együtt: „**Munka**” vagy „**Munkák**”) teljes körű kivitelezését.

A Munkák az alábbi feladat(ok) (továbbiakban: Feladat, illetve Feladatok) elvégzését foglalják magukban:

- VEKOP-6.1.1-15-BP1-2016-00036 azonosító számú, „A Svábhegyi Bölcsőde bővítése, fejlesztése” című támogatást nyert projekt keretében a meglévő épület két új nevelési gondozási egységgel történő bővítése.
- A meglévő épület lapostetős, bővítés is ahhoz csatlakozóan lapostetős kialakítású lesz.
- Az U alakú épület bővítése északi és nyugati irányba történik.
- A két nevelési- gondozási egység azonos kialakítású, a meglévő épülethez egymás tükörképeiként kerülnek hozzáépítésre, gyakorlatilag azonos beépítési szituációban egy-egy csoportszoba mellé csatlakoztatva.
- Ezzel a fennálló és az új gondozási egységeknek új közös bejárat elöterük alakul ki, ami az új egységeknek zárt folyosón keresztül történő megközelíthetőségét a közös kiszolgáló területekről biztosítja.
- Az így kialakult bejárat elöteréből közvetlenül nyílik a meglévő épület bejárat elötere. Ez a bejárat elöter egyben babakocsi tárolóként is szolgál, innen közelíthető meg a két új egységben is a gyermek átadó, átvevő, a szülői mosdó és itt kerül kialakításra az egységenként szükséges tisztítószer tároló szekrény.
- A gyermek átadó-átvevőbe nyílik az egységet kiszolgáló közös játékraktár, innen elérhető mindkét csoportszoba külön-külön és a füröszttö-biliztető helyiség is. A két csoportszobának közvetlen bejárata is van a füröszttö-biliztető helyiségbe.
- A teraszról megközelíthető a nevelési-gondozási egységhez tartozó kinti WC és játékraktár.
- A tervezett beépítés, igazodva a fennálló épület szerkesztési elvéhez pillérvázaz kialakítású lesz, réteges kitöltő falazatokkal, és nagy nyílászáró felületekkel.
- Az új épület aljzata, falazata és földeme az új energetikai előírásoknak megfelelő hőtechnikai tulajdonságokkal fog rendelkezni.

A kivitelezés a Műszaki Leírásnak, a terveknek, valamint az árazatlan költségvetés (részletes árajánlat) szerint kerül megvalósításra.

2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Közbeszerzési Eljárás során részére átadott, a Munkákhoz kapcsolódó dokumentumokat egy tapasztalt kivitelezőtől elvárható gondossággal ellenőrizte és azt a Munkák megvalósítására alkalmasnak találta a Közbeszerzési Eljárás során megállapított Vállalkozói Díj ellenében, a jelen Szerződésben rögzített teljesítési határidőn belül. Ennek megfelelően Megrendelő a Szerződéses Okmányok módosulása hiányában semmilyen további adatszolgáltatásra nem köteles, e körben Vállalkozó nem hivatkozhat Megrendelői késedelemre.

3. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés tárgyát oszthatatlannak tekintik, függetlenül az esetleges teljesítési szakaszoktól.

4. A Szerződés teljesítése során használt anyagokkal, minőségbiztosítással kapcsolatos előírásokat, továbbá a kivitelezési tevékenységre vonatkozó követelményeket (mennyiségi és minőségi mutatókat) a Szerződéses Okmányok tartalmazzák.

5. Vállalkozó a Szerződés teljesítését Megrendelő által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, Vállalkozó nyertes ajánlata és Megrendelő utasításai szerint a hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, hatósági előírásoknak, és szakmai szokásoknak megfelelően köteles végezni.

6. Nyertes ajánlatban szereplő értékelési szempontok szerinti vállalások:

Felek rögzítik, hogy az átvétel során a szerződésszerű teljesítéshez nélkülözhetetlen a Közbeszerzési Eljárás során értékelési szempontként meghatározott vállalások, tulajdonságok teljesítése.

Megrendelő közli, hogy a Kbt. 142. § alapján ezen vállalat teljesítését ellenőrzi, dokumentálja, a teljesítés elmaradása esetén póthatáridőt tűz és a kellékszavatosság szabályai szerinti jogokat gyakorolja. Vállalkozó az ellenőrzésben és dokumentálásban köteles együttműködni.

Kellékszavatossági igénye alapján a Megrendelő választása szerint:

a) kijavítást vagy kicserélést igényelhet, kivéve, ha a választott kellékszavatossági jog teljesítése lehetetlen, vagy ha az a Vállalkozónak - másik kellékszavatossági igény teljesítésével összehasonlítva - aránytalan többletköltséget eredményezne, figyelembe véve a szolgáltatás hibátlan állapotban képviselt értékét, a szerződésszegés súlyát és a kellékszavatossági jog teljesítésével a Megrendelőnek okozott érdeksérelmet; vagy

b) az ellenszolgáltatás arányos leszállítását igényelheti, a hibát a Vállalkozó költségére maga kijavíthatja vagy mással kijavíttathatja, vagy a Szerződéstől elállhat, ha a Vállalkozó a kijavítást vagy a kicserélést nem vállalta, e kötelezettségének a Ptk. 6:159. § (4) bekezdés szerinti feltételekkel nem tud eleget tenni, vagy ha a Megrendelőnek a kijavításhoz vagy kicseréléshez fűződő érdeke megszűnt.

A Felek kifejezetten rögzítik, hogy az értékelési részszempontok körében vállaltak teljesülésének hiánya polgári jogi értelemben véve nem minősülhet a Ptk. 6:159. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti jelentéktelen hibának, így az ajánlatban vállaltak teljesülésének elmaradása okán Megrendelő a Ptk. 6:159. § (2) bekezdése szerinti valamennyi kellékszavatossági jogot gyakorolhatja.

7. A környezetvédelmi vállalások ellenőrzése az alábbi 7.1. - 7.2. pontok szerint történik.

7.1. Vállalkozó köteles dokumentálni, hogy a projekt során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak, vagy annál korszerűbbek.

Megrendelő jogosult a munkaterületre való belépésekor a tehergépjármű EURO norma szerinti besorolását ellenőrizni.

A 7.1. pontban rögzített vállalat megsértése esetén alkalmanként 100.000,- Ft a kötbér fizetésére köteles a Vállalkozó.

7.2. Amennyiben éjszaka (22:00-6:00 óra között) Vállalkozó szállítási feladatokat végez a munkaterületre, Vállalkozó által fizetendő kötbér mértéke alkalmanként 50 000,- Ft.

Megrendelő jogosult a munkaterület bármely időpontban történő ellenőrzésével a Vállalkozó vállalatát ellenőrizni.

7.3. Értelemszerűen a fenti 7.1-7.2. pontok szerinti környezetvédelmi vállalások betartására Vállalkozó csak akkor köteles, illetve az azokkal kapcsolatos mellékkötelezettségek csak abban az esetben terhelik, amennyiben az adott környezetvédelmi vállalat betartására ajánlatában „IGEN” megajánlást tett.

IV. A TELJESÍTÉS SZABÁLYAI

1. Építési napló:

Felek a jelen Szerződés szerinti építőipari kivitelezési tevékenység végzéséről építési naplót vezetnek, melyre nézve az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet rendelkezéseit tekintik irányadónak.

2. A teljesítés helye, az építési munkaterület:

Budapest XII. kerület, Mártonhegyi út 4., hrsz: 9597/4

3. A munkaterület átadása, a teljesítési határidő:

3.1. Megrendelő az építési munkaterületet Vállalkozó részére a Szerződés teljesítéséhez alkalmas állapotban, a Szerződés aláírását követő **8 napon belül** köteles átadni, melynek megtörténtét Felek az építési naplóban kötelesek rögzíteni. Megrendelő köteles a munkaterület átadásával egyidejűleg ismertetni Vállalkozóval a munkahely munkavédelmi, tűzrendészeti és vagyonvédelmi sajátosságait.

3.2. Az építési napló megnyitásának határideje, határnapja: legkésőbb a munkaterület átadásával egyidejűleg.

3.3. A tervezett kezdés határideje, határnapja: [...] * szerződéskötéskor kitöltendő

3.4. A szerződés teljesítésének szakaszhatáridejei: Felek nem kívánnak szakaszhatáridőt tűzni.

3.5. A Munkák teljes körű és hibátlan elvégzésének véghatárideje: a munkaterület átadásától számított 185 naptári napon belül.

4. Megrendelő késedelme:

Ha Megrendelőt közbenső intézkedési, nyilatkozattételi kötelezettség terheli, az ezzel kapcsolatos esetleges késedelmének jogkövetkezményeként Felek a Vállalkozó részére nyitva álló teljesítési határidő automatikus meghosszabbítását kötik ki. A teljesítési határidő ilyen esetben főszabályként a Megrendelői késedelem időtartamával meghosszabbodik. Megrendelői késedelem esetén Vállalkozó köteles Megrendelővel egyeztetést kezdeményezni és álláspontját közölni Megrendelővel. Felek az egyeztetésekről jegyzőkönyvet vesznek fel, melyet mindkét Fél aláír.

5. Felelős műszaki vezető, az építési naplóba bejegyzésre jogosult személyek, műszaki ellenőr:

5.1. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a felelős műszaki vezető a kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályokkal összhangban teljesítse.

5.2. A felelős műszaki vezető, valamint a szakági vezetők (amennyiben van ilyen) személyének megváltoztatása esetén arról haladéktalanul értesíteni kell Megrendelőt. Felek a személyváltozást nem tekintik szerződésmódosításnak.

5.3. Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

Név: ... *szerződéskötéskor kitöltendő

Cím: ... *szerződéskötéskor kitöltendő

Telefon: ... *szerződéskötéskor kitöltendő

Fax: ... *szerződéskötéskor kitöltendő

E-mail: ... *szerződéskötéskor kitöltendő

5.4. A Megrendelő részéről a Vállalkozó részére utasításokat adó és az építési naplóba bejegyzésekre jogosult személyek a következők:

Név: ... *szerződéskötéskor kitöltendő

Cím: ... **szerződéskötéskor kitöltendő*

Telefon: ... **szerződéskötéskor kitöltendő*

Fax: ... **szerződéskötéskor kitöltendő*

E-mail: ... **szerződéskötéskor kitöltendő*

5.5. A Megrendelő építési műszaki ellenőrei:

Név: ... **szerződéskötéskor kitöltendő*

Cím: ... **szerződéskötéskor kitöltendő*

Telefon: ... **szerződéskötéskor kitöltendő*

Fax: ... **szerződéskötéskor kitöltendő*

E-mail: ... **szerződéskötéskor kitöltendő*

NÜJ azonosító: ... **szerződéskötéskor kitöltendő*

6. Átadás-átvétel:

6.1. Jelen Szerződés keretében megvalósuló építési beruházás építőipari kivitelezési tevékenységének befejezését követően műszaki átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni. A műszaki átadás-átvételi eljárás célja annak megállapítása, hogy Felek között létrejött Szerződés tárgya szerinti kivitelezési tevékenység a Szerződésben és jogszabályban előírtak alapján a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a Szerződésben vállalt egyéb követelményeknek, jellemzőknek.

6.2. Vállalkozó köteles Megrendelővel írásban közölni a Szerződés teljesítését (továbbiakban: Készre jelentés) a munkaterület átadásától számított **185 naptári napon** belül. ..

6.3. Az átadás-átvételi eljárást a Készre jelentés kézhezvételét követő **2 napon** belül kell megkezdeni.

6.4. Az átadás-átvételi eljárásra annak megkezdésétől számított **5 naptári nap** áll rendelkezésre. Határidőben teljesít Vállalkozó, ha a Készre jelentés (6.2. pont) határidőben megtörtént és az átadás-átvételi eljárás határidőben, eredményesen lezárult (Megrendelő a munkákat átvette). Vállalkozó ezzel lemond a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény** (továbbiakban: Ptk.) **6:247. § (2) bekezdés** szerinti megtámadási jogáról.

6.5. Megrendelő a munkák átvételét mindaddig megtagadhatja, amíg bármely, a rendeltetésszerű használatot befolyásoló hiba, vagy hiány áll fenn. Nem tekinthető rendeltetésszerű használatra alkalmasnak a teljesítés, ha több kisebb jelentőségű hiba javítása a Szerződés tárgyának zavartalan használatát akadályozza, vagy a hibák megszüntetése során a Szerződés tárgyának használata balesetveszéllyel járna.

6.6. Felek az átadás-átvételi eljárásra egyebekben az **építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet** szabályait rendelik alkalmazni.

6.7. Megrendelő a hibátlan és hiánytalan teljesítésről teljesítésigazolás(oka)t állít ki. A teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy: Rimóczi János, a Városfejlesztési Iroda irodavezetője; elérhetőség (telefon): +36 1 224 5900/5391, akadályoztatása esetén helyettese.

7. Egyéb, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos szabályok:

7.1. Amennyiben Felek által nem rögzített minőségi, illetve műszaki tartalmat érintő kérdés merül fel, úgy Vállalkozó köteles a műszaki ellenőrt haladéktalanul írásban tájékoztatni, majd a kapott utasításnak megfelelően köteles eljárni. Felek tudomásul veszik, hogy a műszaki

tartalomhoz képest a Munkát eltérően végezni csak a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően lehet.

7.2. A munkavégzéshez esetlegesen szükséges külső vagy belső ideiglenes tárolóterületek, felvonulási létesítmények építése és karbantartása, védelme, illetve elbontása, elszállítása a Vállalkozó feladatát és költségét képezi.

7.3. A munkaterület megközelítése okán a környezet megóvásáért, az okozott kár helyreállításáért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

7.4. Vállalkozó köteles a munkaterület és környezete tisztán tartására, így az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítására is Vállalkozó köteles (külön díjazás nélkül).

7.5. Vállalkozó köteles különös figyelmet fordítani a munka-, egészség-, és balesetvédelmi előírások betartására. Vállalkozó köteles továbbá a teljesítésével kapcsolatban, harmadik személynek okozott kárért, közvetlenül a károsulttal szemben helytállni a kárigény bejelentésétől kezdve, illetve minden, a teljesítésével összefüggésben keletkezett kárigénytől Megrendelőt mentesíteni.

7.6. Vállalkozó és üzletszerű gazdasági tevékenységként építőipari kivitelezési tevékenységet végző alvállalkozója köteles rendelkezni a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendeletben meghatározott feltételekkel, és köteles az üzletszerű gazdasági tevékenységként építőipari kivitelezési tevékenység végzésére vonatkozó szándékát a névjegyzéket vezető szervnek bejelenteni.

7.7. A kivitelezési munkához szükséges közműellátást Megrendelő biztosítja. Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni és kivitelezni, hogy azzal a létesítmény többi részének közműellátását ne zavarja. Amennyiben a meglévő közműhálózat nem elégséges a Munka elvégzésére, Vállalkozó saját költségén köteles intézkedni a hálózatbővítés iránt.

7.8. Vállalkozó kijelenti, hogy építőipari kivitelezési tevékenységét **az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 39. és 39/A. §-ában** meghatározottak szerint folytatja. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés teljesítése során építőipari kivitelezési tevékenységet kizárólag olyan gazdasági szereplő végez, amely gazdasági szereplő megfelel az **Étv. 39. § (3) vagy (4) bekezdése** szerinti követelményeknek.

V. TÖBBLETMUNKA ÉS PÓTMUNKA

1. Felek az **építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet** alapján a többletmunkát, és a pótmunkát az alábbiak szerint határozzák meg:

- a) többletmunka: a szerződéskötés alapját képező (ajánlatkérési vagy kivitelezési) dokumentációban kimutathatóan meglévő, a Vállalkozó kivitelező által készített árazott tételes költségvetésben szereplő tétel, amelynek mennyisége előre nem látható műszaki szükségességből növekszik,
- b) pótmunka: a Szerződés alapját képező dokumentációban nem szereplő, előre nem látható műszaki szükségességből külön megrendelt tétel,

2. A Felek megállapodása alapján a Vállalkozó köteles – külön díj és költségigény nélkül – elvégezni a felmerült többletmunkát. A többletmunka ellenértékének megtérítésére kizárólag abban az esetben jogosult, ha a többletmunka a Szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

3. Felek egyezően rögzítik, hogy a Vállalkozói Díj átalánydíj, így a **Ptk. 6:245. § (1) bekezdésében** foglaltaknak megfelelően a kivitelező az átalánydíjon felül kizárólag az esetlegesen elrendelt pótmunka ellenértékét igényelheti.

4. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a pótmunkák közül köteles

- a) a műszaki szükségesség miatt; avagy
- b) a rendeltetésszerű és biztonságos használat miatt

szükséges pótmunkákat elvégezni.

5. Felek az egyértelműség okán rögzítik, hogy pótmunka elrendelése az építési naplóban nem lehetséges érvényesen. Az építési naplóban elrendelt pótmunka végzését Vállalkozó megtagadhatja.

6. Amennyiben a nem szabályszerűen elrendelt pótmunkát Vállalkozó mégis elvégzi, úgy e körben Vállalkozó saját felelősségére jár el. Felek jelen Szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy Vállalkozó csak a jogalap nélküli gazdagodás szabálya szerint tarthat igényt az így elvégzett munkája elszámolására.

VI. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megrendelő jogosult:

- más vállalkozóval elvégeztetni a kifogásolt vagy hiányolt munkákat, a Vállalkozó költségére, akár a Vállalkozó ajánlati áránál magasabb áron is, ha felszólítására a Vállalkozó a kifogásolt, vagy hiányolt munkákat nem javítja ki, nem pótolja a Megrendelő által meghatározott határidőn belül, a Vállalkozó garanciális felelősségvállalásának megtartásával.
- Vállalkozónak a jelen Szerződésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatos tevékenységét önállóan vagy megbízólevéllel ellátott képviselője révén ellenőrizni olyan módon, hogy Vállalkozó teljesítését Megrendelő ez irányú tevékenysége ne akadályozza.
- bármely pótmunkát más vállalkozóval elvégeztetni, figyelemmel a Kbt. rendelkezéseire.

2. Az eltakart munkarészek vizsgálata:

Vállalkozó semmilyen eltakarást nem végez a Szerződésben előírt ellenőrzés és vizsgálat és Megrendelő előzetes jóváhagyása előtt. Vállalkozó az eltakarandó munkarészeket köteles 3 (három) munkanappal az eltakarás előtt Megrendelőnek bejelenteni és az eltakarandó munkarészeket próbavizsgálat és ellenőrzés céljából Megrendelő részére láthatóvá és hozzáférhetővé tenni. Amennyiben Vállalkozó ezen kötelezettségét elmulasztja, úgy a munkarészek láthatóvá tételének és a feltárás előtti állapot visszaállításának költségeit Vállalkozó köteles viselni.

3. Megrendelő köteles:

- Vállalkozó részére a kivitelezéshez szükséges munkaterületet a jelen Szerződésben meghatározott időpontban rendelkezésre bocsátani.
- a kivitelezési dokumentációt Vállalkozó részére szolgáltatni. Felek rögzítik, hogy arra a szerződéskötést megelőzően sor került a Közbeszerzési Eljárás keretében.
- az építési napló adatai alapján saját maga vagy nevében eljáró személy (szervezet) révén ellenőrizni, hogy a Szerződés teljesítésében részt vevőkre vonatkozó szabályok érvényesülését.

4. Megrendelő utasítási jogának gyakorlása:

Vállalkozó köteles Megrendelő által adott valamennyi utasítást teljesíteni, eltekintve attól, ha ez jogszabály, hatósági rendelkezés megsértésére, avagy a vagyonsbiztonság (ideértve az adatvagyon is) veszélyeztetésére vezetne, mivel ilyen esetben jogszerűen megtagadhatja a Vállalkozó az utasítás teljesítését. Megrendelő vagy bármely nevében eljáró személy célszerűtlen és/vagy szakszerűtlen utasítására Vállalkozó köteles Megrendelő jelen Szerződésben megnevezett kapcsolattartójának a figyelmét haladéktalanul írásban felhívni. Amennyiben felhívás ellenére is fenntartja Megrendelő az utasítást, úgy köteles azt végrehajtani, kivéve, ha az utasítás teljesítését jogszerűen megtagadhatja Vállalkozó.

Megrendelő utasításai a teljesítést nem tehetik terhesebbé Vállalkozó számára. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó teljesítésének terhesebbé tételét különösen nem jelenti az a körülmény, ha olyan utasítást ad Megrendelő, mely azt a célt szolgálja, hogy a Szerződés teljesítése alatt is a lehető legteljesebb mértékben működjenek a meglévő rendszerek.

VII. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Vállalkozó akadályközlési kötelezettsége:

Vállalkozó köteles a műszaki ellenőrt az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti. (a továbbiakban: „**akadályközlő levél**”). Az akadályközlő levél a Szerződés szerinti teljesítési határidőt nem módosítja, Megrendelő késedelmes teljesítésből eredő törvényes és szerződésen alapuló jogait nem érinti. A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős, utólagosan nem hivatkozhat ebbéli tájékoztatási kötelezettsége megsértésére előnyök szerzése céljából, kötelezettsége, felelőssége kimentése érdekében.

2. Előteljesítés:

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Szerződésben rögzített határidőhöz képest előteljesítésre jogosult.

3. Felek megállapodnak, hogy ha a Szerződés teljesítésében részt vevőkre vonatkozó szabályok [Kbt. 138. § - 141. §] Vállalkozó általi be nem tartása okán Megrendelőt hátrány éri – ide értve a bírságot, elvonást, visszafizetést -, úgy a teljes vagyoni hátrányt kárként köteles megtéríteni Vállalkozó Megrendelő részére.

VIII. A VÁLLALKOZÓI DÍJ

1. A Munka hiánytalan és hibátlan elvégzéséért megállapított vállalkozói díj (továbbiakban: Vállalkozói Díj) összege nettó [...] **szerződéskötéskor kitöltendő*- Ft, azaz [...] **szerződéskötéskor kitöltendő* forint egyösszegű átalánydíj (átalányár). A kifizetés után a hatályos jogszabályok szerinti általános forgalmi adó fizetendő.

2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Vállalkozói Díj szerződéses ár, a Szerződés minden vállalkozói feltételének teljesítése mellett a Megrendelő által átadott dokumentumokban megjelenített műszaki tartalom és műszaki színvonal teljes körű megvalósítására vonatkozik, függetlenül a terv, vagy a költségvetés, vagy a felsorolt kiegészítő dokumentumok esetleges hibáitól, hiányaitól.

3. Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján a Vállalkozói Díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak a Közbeszerzési Eljárás során.

4. A Vállalkozói Díj, mint átalánydíj magában foglalja mindazon kockázatot, költséget és díjat, ami a Szerződés szerinti Munka hibamentes, hiánytalan, szabályos, határidőben való, működésre kész és szakszerű kivitelezéséhez és beüzemeléséhez szükséges, ezért Vállalkozó Megrendelővel szemben további költségigénnyel nem élhet. A Vállalkozó kijelenti, hogy az átalánydíjat a Munka és a helyszín ismeretében, továbbá az árazatlan költségvetési kiírás alapján adta meg.

5. Megrendelő kijelenti, hogy a Szerződésben meghatározott Munka ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik. Az ellenszolgáltatás forrása:

A VEKOP-6.1.1-15-BP1-2016-00036 azonosító számú, „A Svábhegyi Bölcsöde bővítése, fejlesztése” című projekt keretében nyújtott támogatás.

A támogatás aránya (intenzitása): 100 %

IX. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján a Vállalkozó a Szerződésben foglalt –általános forgalmi adó nélkül számított – Vállalkozói Díj 10%-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését kérheti.

2. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó 1 előlegszámla, 4 részszámla és 1 végszámla benyújtására jogosult. A fizetési ütemezés az alábbiak szerint alakul:

számla neve	számla összege	számla kiállításának feltétele
előlegszámla	a teljes Vállalkozói Díj 10%-a (Kbt. 135. § (8) bek. alapján)	Szerződéskötés. Ezt követően a Vállalkozó előlegbekérő levelet küld, melyet a Megrendelő a kézhezvételétől számított 15 napon belül kiegyenlít. Ezt követően a Vállalkozó számlát állít ki az előleg összegéről.
1. részszámla	a teljes Vállalkozói Díj 20%-a	a 20%-ban elvégzett munkára vonatkozó teljesítésigazolás ellenében
2. részszámla	a teljes Vállalkozói Díj 20%-a	a 40%-ban elvégzett munkára vonatkozó teljesítésigazolás ellenében
3. részszámla	a teljes Vállalkozói Díj 20%-a	a 60%-ban elvégzett munkára vonatkozó teljesítésigazolás ellenében
4. részszámla	a teljes Vállalkozói Díj 20%-a	a 80%-ban elvégzett munkára vonatkozó teljesítésigazolás ellenében
végszámla	a teljes Vállalkozói Díj az előlegszámla és a	az egész Munkára vonatkozó teljesítésigazolás

	<p>részszámlákösszegeinek levonásával (azaz a Vállalkozói Díj fennmaradó része)</p> <p>Amennyiben az előleg összege meghaladja a végszámlában kiállított fővállalkozói teljesítés összegét, úgy az előleg elszámolására a végszámla és az ezt megelőző részszámla(ák) szolgál(nak).</p>	
--	---	--

3. A számlák ellenértékének kifizetése a Kbt. 135. § (2)-(3) és (6) bekezdése és az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. r. szerint történik. A számlák fizetési határideje a kézhezvételtől számított 30 nap.

- Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót [Kbt. 3. § 2. pont] nem vesz igénybe, úgy a Megrendelő a Vállalkozói Díjról kiállított számla ellenértékét a **Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben** foglaltak szerint átutalással egyenlíti ki.
- Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót [Kbt. 3. § 2. pont] vesz igénybe a fizetés kapcsán - a **Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseitől** eltérően – a Vállalkozói Díj kifizetése **Kbt. 135. § (3) bekezdésében** foglaltak, továbbá a **322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. – 32/B. §-ai** szerint alakul. A Szerződésnek részét képezik a **Kbt. 135. § (10) bekezdésében** hivatkozott szabályok.
- A **Kbt. 135. (9) bekezdése** kapcsán Felek rögzítik, hogy Szerződés kapcsán nem érvényesül a szállítói kifizetés.

4. A számlákat (rész-) teljesítésigazolás alapján, magyar forintban (HUF) kell kiállítani. A számlák formájára és tartalmára a hatályos számviteli szabályok rendelkezései irányadóak. Az előleg elszámolására Vállalkozó a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései szerint jogosult.

5. Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

X. A SZERZŐDÉS MEGERŐSÍTÉSE

Vállalkozó a **Ptk. 6:186. §**, illetőleg az alábbiak szerint kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a Szerződést. Mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

1. Késedelmi kötbér:

Vállalkozó a felelősségi körébe tartozó ok miatti késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér mértéke: 0,1 % naponta.

A késedelmi kötbér alapja: a teljes nettó Vállalkozói Díj.

A késedelmi kötbér maximális mértéke: 20 napi tételnek megfelelő összeg.

2. Hibás teljesítési kötbér:

Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, ha a felelősségi körébe tartozó ok miatt hibásan teljesíti valamely szerződéses kötelezettségét és emiatt kijavítás, kicserélés válik szükségessé.

A hibás teljesítési kötbér mértéke: 0,1 % naponta.

A hibás teljesítési kötbér alapja: a teljes nettó Vállalkozói Díj.

A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke: 20 napi tételnek megfelelő összeg.

3. Meghiúsulási kötbér:

Jelen Szerződés Vállalkozó felelősségi körébe tartozó okból bekövetkező meghiúsulása (pl. teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, Megrendelő szankciós elállása vagy felmondása Vállalkozó szerződésszegése okán) esetén Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó Vállalkozói Díj 10 %-a.

4. Kötbérekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések:

4.1. Amennyiben Vállalkozó Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban megtenni.

4.2. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált, elismert kötbért a még ki nem egyenlített ellenértékből levonni, vagy értesítő levél útján érvényesíteni; valamint amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozó felé tovább hárítani. Vállalkozó köteles megtéríteni az általa szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozott és harmadik fél által, jogosultan Megrendelőre hárított kártérítést.

4.3. A kötbérigény nem érvényesítése, vagy nem határidőben történő érvényesítése nem jelent joglemondást Megrendelő részéről.

4.4. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól. A Felek rögzítik, hogy meghiúsulási kötbér érvényesítése kizárja a késedelmi kötbér érvényesítését.

XI. SZAVATOSSÁG, JÓTÁLLÁS ÉS FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

1. Jótállás:

Vállalkozó garantálja:

- valamennyi, jelen Szerződésben és annak alapját képező Szerződéses Okmányban meghatározott paraméter és műszaki adat elérését,
- hogy az általa létrehozott Munka eredményeként létrejött rendszer minősége mind a felhasznált anyagok, mind a Munka eredményeként létrejött rendszer szerkezete és kivitele szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja,
- az építészeti munkák szakszerű és hibátlan elvégzését, a vonatkozó hatályos szabványok és előírások betartását.

Vállalkozónak fent részletezett egységes jótállási kötelezettsége a Szerződés teljesítésétől számított 12 hónapra terjed ki. A Vállalkozó a 12 hónap időtartamon felül a nyertes ajánlata szerinti további [...] **szerződéskötéskor kitöltendő* jótállási időtartamot vállal.

A jótállás kezdő időpontja a teljesítésigazoláson szereplő teljesítési időpont. Ez alól kivételt képez az, ha a jogszabály ennél hosszabb időt állapít meg, amely esetben ez a hosszabb határidő a jótállás időtartama. Ezen felül Vállalkozó biztosítja a berendezések, szakipari szerkezetek műszaki előírásokban, valamint a hatályos jogszabályban előírt kötelező alkalmassági (szavatossági) idejét.

Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, vagy a nem a Vállalkozónak felróható szerződésellenesen végrehajtott módosítás, rendeltetésellenes használatára vezethető vissza.

2. Szavatosság:

Vállalkozót kellékszavatossági kötelezettség terheli, melynek szabályait a Ptk. tartalmazza. Amennyiben a beépített anyagok gyártója által vállalt időtartam ennél hosszabb, akkor ez az időtartam irányadó. Vállalkozó szavatolja, hogy a műszakilag és minőségileg kifogásolatlan kivitelben, a vonatkozó magyar és EU előírásokban és szabványokban meghatározott minőségben teljesít.

3. Felelősségbiztosítás:

Vállalkozó köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjára építés-kivitelezésre is kiterjedő szakmai felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni Megrendelő által a Közbeszerzési Eljárás során előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra.

A Közbeszerzési Eljárás során előírt felelősségbiztosítás mértéke, terjedelme:

1. legalább 50.000.000,- Ft/káresemény és legalább 200.000.000,- Ft/év mértékű allrisk típusú felelősségbiztosítás

Az *allrisk típus alatt azt kell érteni*, hogy miszerint a biztosító az összes olyan kárra fedezetet nyújt, amit nem sorolt fel a kizárási okokban. A felelősségbiztosítási szerződésnek a Szerződés szerinti Munka időtartamára kell vonatkoznia. Vállalkozó kötelezettsége, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt megszakítás nélkül rendelkezzen a felelősségbiztosítással.

Vállalkozó haladéktalanul, de legkésőbb a szerződéskötéstől számított 2 munkanapon belül köteles Megrendelő részére bemutatni a felelősségbiztosítási szerződés eredeti példányát, egy másolati példányát pedig köteles átadni Megrendelő részére. Ennek elmaradása esetén Megrendelő Vállalkozót póthatáridővel felhívja a szerződésszegés megszüntetésére és Megrendelő megtagadhatja a munkaterület Vállalkozó részére történő átadását. A póthatáridő eredménytelen elteltét követően Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni.

XII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, ELÁLLÁS, FELMONDÁS

1. Módosítás:

A Szerződés módosítása körében az alábbi alakiságok érvényesülnek: Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a Szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a Szerződés módosítására nem alkalmas.

A Szerződés módosítása körében az alábbi tartalmi megkötések érvényesülnek: Jelen Szerződést a Kbt. előírásainak – különös tekintettel a Kbt. 141. §-nak – megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával lehet módosítani.

2. Rendkívüli (szankciós) elállás, felmondás:

Megrendelő jogosult a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén, írásbeli nyilatkozatával, az általa meghatározott – akár azonnali – hatállyal, kártérítési vagy kártalanítási kötelezettség nélkül a Szerződést felmondani vagy attól elállni. Vállalkozó szempontjából erre szolgáló oknak minősül különösen, ha

- a késedelmi kötbér eléri a maximális mértékét;
- Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- Vállalkozó jelen Szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében;
- Vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz; Vállalkozó adószáma törlésre kerül, Vállalkozó kénysztörölését rendelik el;
- jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak;
- Vállalkozó bármilyen módon megtéveszti Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat, és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére.

3. A felmondási idő – amennyiben a felmondás nem azonnali hatályú – kezdő időpontja az erről szóló értesítés kézhezvételének napja, legrövidebb időtartama pedig 15 nap, vagy a Kbt. 143 § (3) bekezdésében megjelölt esetekben azon időtartam, mely lehetővé teszi, hogy a Megrendelő a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon. Felek rögzítik, hogy az adott Fél a felmondást, elállást közli levélben köteles megjelölni, hogy azonnali hatállyal vagy felmondási idő közbeiktatásával kívánja a Szerződést megszüntetni. A Szerződés felmondása, vagy attól való elállási jog gyakorlása csak írásban érvényes.

4. A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a Szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a **Kbt. 141. §** alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) az Vállalkozó nem biztosítja a **Kbt. 138. §**-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a **Kbt. 139. §**-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.

5. Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy az Vállalkozó tekintetében a Közbeszerzési Eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a Közbeszerzési Eljárásból.

6. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

7. Elszámolás: Amennyiben a Szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. Vállalkozó kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged a jelen Szerződéssel összefüggésben. A fentiekől eltérően az esetlegesen átvett előleget Vállalkozó köteles Megrendelő részére a megszűnést követő 15 napon belül visszafizetni (előleg-visszafizetés esedékessége).

Amennyiben a Szerződés megszüntetésére Vállalkozónak felróható súlyos szerződésszegés miatt kerül sor, úgy ilyen esetben Vállalkozónak csak a már elvégzett munkák elszámolására lehet igénye.

XIII. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen Szerződés teljesítésére kihatással lehet.

2. Felek közötti kapcsolattartók, és elérhetőségeik: *(szerződéskötéskor kerül kitöltésre)*

Megrendelő részéről:	
név:	* szerződéskötéskor kitöltendő
értesítési cím	* szerződéskötéskor kitöltendő
telefon / fax	* szerződéskötéskor kitöltendő
e-mail	* szerződéskötéskor kitöltendő

Vállalkozó részéről:	
név:	* szerződéskötéskor kitöltendő
értesítési cím	* szerződéskötéskor kitöltendő
telefon / fax	* szerződéskötéskor kitöltendő
e-mail	* szerződéskötéskor kitöltendő

3. A fent megnevezett képviselő személyének változásáról a Fél köteles a másik Felet haladéknélkül, ám legkésőbb öt (5) munkanapon belül értesíteni. A kapcsolattartó személy változását Felek nem tekintik szerződésmódosításnak.

4. A képviseleti jogosultság nem terjed ki a Szerződés módosítására, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül vagy közvetve a jelen Szerződés módosítását eredményezné.

5. Közlések hatályosulása:

Minden követelést, lemondást, bejelentést vagy a jelen Szerződés által megkívánt, vagy megengedett más értesítést írásban kell elküldeni és azt az alábbiak szerint kell közölni:

5.1. kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;

5.2. A nem elektronikusan közölt iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert az a címzett a Szerződésben megadott székhelyéről a küldőhöz

a) „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját,

b) „ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napját

követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni;

5.3. faxüzenet formában az elküldést követő munkanapon (faxigazolás megérkezése esetén);

5.4. email formában az email elküldését követő munkanapon, tekintet nélkül arra, hogy e-mail elolvasásáról szóló visszaigazolást a küldő fél kapott-e vagy sem;

XIV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Szerződés hatályba lépése:

Jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírásának napján – nem egyidejű aláírás esetén az utóbb aláíró Fél aláírása napján – lép hatályba.

2. Irányadó jog:

Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére - így különösen a Szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a Szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a Szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására – a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (**Nemzetközi Magánjogról szóló 2017. évi XXVIII. törvény**).

3. Bírósági kikötés:

Felek jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Felek a **Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. 27. §-a** alapján megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat a járásbíróság hatáskörébe tartozó ügyekben a **Budai Központi Kerületi Bíróság** kizárólagos illetékességének. Törvényszéki hatáskörbe tartozó ügyekben Felek nem kívánnak bírósági kikötéssel élni.

4. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésből eredő bármely jogvitájuk miatti bírósági vagy hatósági eljárásnak nincs halasztó hatálya Vállalkozó Szerződés szerinti teljesítési kötelezettségére.

5. Részleges érvénytelenség:

Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a Szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha Felek a Szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

6. Jogról való lemondás hiánya:

Jelen Szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

7. Titoktartás:

Jelen Szerződés aláírásával Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat / a továbbiakban együttesen: adat(ok)/ üzleti titokként kezeli. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat harmadik félnek nem adhatja ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használja. Vállalkozó ennek megtartásáról a feladatok ellátásában közreműködő munkatársai, alvállalkozói, teljesítési segédei tekintetében is köteles gondoskodni. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Vállalkozót jelen Szerződés lejáratát követően is korlátlan ideig terheli. Jelen pont rendelkezései a Ptk., valamint az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény** vonatkozó rendelkezéseivel összhangban alkalmazandók.

8. Határidők számítása:

A jognyilatkozat megtételére vagy egyéb magatartás tanúsítására napokban megállapított határidőbe a kezdőnapot nem kell beleszámítani.

A hetekben, hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely elnevezésénél vagy számánál fogva megfelel a kezdő napnak. Ha ilyen nap az utolsó hónapban nincs, a határidő a hónap utolsó napján jár le.

Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A határozott naphoz kötött jogszerzés a nap kezdetén következik be.

A jelen Szerződés alkalmazása során munkanap az a naptári nap, amely nem

- szombat, kivéve a **munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102. § (5) bekezdés** felhatalmazása alapján kiadott NGM rendelet (NGM. r.) szerinti munkanapot,
- vasárnap,
- munkaszüneti nap,
- az NGM r. szerinti pihenőnap.

9. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról is, hogy a **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése** szerint átlátható szervezetnek minősül.

10. Felek kizárják viszonylatukban a **Ptk. 6:63. § (5) bekezdésének** alkalmazását.

Jelen Szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselet szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták. Jelen Szerződés [...] **szerződéskötéskor kitöltendő* darab egymással teljesen megegyező példányban készült, melyből [...] **szerződéskötéskor kitöltendő* darab eredeti példány Megrendelőt, [...] **szerződéskötéskor kitöltendő* darab eredeti példány Vállalkozót illeti meg.

Kelt Budapest, 2018. évhónap napján

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	
Aláírás: 	Aláírás:
Képviselő neve: Dr. Váczi János alpolgármester Megrendelő képviseletében P.H.	Képviselő neve: ... Vállalkozó képviseletében P.H.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Ellenjegyeztem.

Budapest, Hegyvidék 2018. évhónap napján

.....

Halmy Zsolt
Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi és Költségvetési Iroda
irodavezető

Mellékletek:

1. számú: Nyertes ajánlattevő bejelentése és nyilatkozata a Kbt. 138. § (3) bekezdés szerinti
Alvállalkozókról

**NYERTES AJÁNLATTEVŐ BEJELENTÉSE ÉS NYILATKOZATA
A Kbt. 138. § (3) BEKEZDÉS SZERINTI ALVÁLLALKOZÓKRÓL¹**

Alulírott az(nyertes ajánlattevő cég neve)
képviselőjeként a (ajánlatkérő neve), mint Ajánlatkérő által kiírt
.....tárgyúközbeszerzési eljárásban **nyertes**
ajánlattevőként

bejelentem, hogy

aKbt. 138. § (3)bekezdése alapján atárgyú szerződés
teljesítésébenaz alábbi alvállalkozó(k) vesznek részt:

alvállalkozó#1 neve: [...]²

alvállalkozó#1 címe: [...]

alvállalkozó#1 képviselőjének neve: [...]

alvállalkozó#1 adószáma: [...]

alvállalkozó#1 számlaszáma: [...]

alvállalkozó#1 bevonásának aránya: [...]%

az a tevékenysége, melynek teljesítéséhez igénybe vételre kerül az alvállalkozó#1:

alvállalkozó#2 neve: [...]

alvállalkozó#2 címe: [...]

alvállalkozó#2 képviselőjének neve: [...]

alvállalkozó#2 adószáma: [...]

alvállalkozó#2 számlaszáma: [...]

alvállalkozó#2 bevonásának aránya: [...]%

az a tevékenysége, melynek teljesítéséhez igénybe vételre kerül az alvállalkozó#2:

alvállalkozó#3 neve: [...]

alvállalkozó#3 címe: [...]

alvállalkozó#3 képviselőjének neve: [...]

alvállalkozó#3 adószáma: [...]

alvállalkozó#3 számlaszáma: [...]

alvállalkozó#3 bevonásának aránya: [...]%

¹Legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles bejelenteni a nyertes ajánlattevő!

²Bővíthető a bejelentésre kerülő alvállalkozók számának függvényében

az a tevékenysége, melynek teljesítéséhez igénybe vételre kerül az alvállalkozó#3:

A [...] sorszám alatti alvállalkozók kapcsán csatolom azok nyilatkozatát a Közbeszerzési Eljárás során előírt kizáró okok hiányáról. **annak megfelelően töltendő ki, hogy ajánlattevő vagy az alvállalkozó nyilatkozik*

A [...] sorszám alatti alvállalkozók vonatkozásában nyilatkozom, hogy nem állnak áll a Közbeszerzési Eljárás során előírt kizáró ok hatálya alatt. **annak megfelelően töltendő ki, hogy ajánlattevő vagy az alvállalkozó nyilatkozik*

A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján vállalom, hogy minden jövőbeni alvállalkozót írásban bejelentek Megbízó részére.

Kelt:

Cégszerű aláírás