



TRICSÓK

TANÁCSADÓ ÉS  
SZOLGÁLTATÓ ZRT.

---

## **KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

### **BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI ÖNKORMÁNYZAT**

#### **„EGYÉB INTÉZMÉNYI FELÚJÍTÁSOK” TÁRGYÁBAN INDÍTOTT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSÁHOZ**

2018.

H-1067 BUDAPEST, TERÉZ KRT. 19. III/32.

TELEFON +36 1 354 2760 FAX +36 1 354 2768; +36 1 354 2766 E-MAIL [TITKARSAG@TRICSOK.HU](mailto:TITKARSAG@TRICSOK.HU)

W W W . T R I C S O K . H U

CG.01-10-046816 – Nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

## BEVEZETÉS

Ön a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat**, mint ajánlatkérő „*Egyéb intézményi felújítások*” tárgyában indított közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumait tartja a kezében. A dokumentumok célja, hogy segítséget nyújtsunk az egyértelmű, a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott követelményeknek eleget tevő ajánlat elkészítéséhez.

Az ajánlatkérővel közös érdekünk és célunk, hogy a teljesítésre alkalmas ajánlattevők ajánlatai érvényesnek minősüljenek, ehhez azonban a közbeszerzési dokumentumokban és a jogszabályokban foglalt követelményeknek maradéktalanul eleget tevő ajánlat benyújtására van szükség az ajánlattevő részéről.

Kérjük a tisztelt ajánlattevőket, hogy ajánlatukat szigorúan a felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és a jogszabályokban meghatározottak szerint készítsék el, és nyújtsák be, és bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvényben meghatározott kiegészítő tájékoztatáskérés lehetőségével. A közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő ajánlat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 73-74. §-a alapján érvénytelennek minősülhet.

Budapest, 2018.

Tisztelettel:

dr. Csók István Áron  
Igazgatóság elnöke



## AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A jelen közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumainak részét képező ajánlattételi felhívást az Ajánlatkérő közvetlenül küldte meg az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére.

Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési dokumentumok mellett a Kbt., valamint a kapcsolódó rendeletek előírásainak ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez.



## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.)  
Harmadik rész 115. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljáráshoz  
„Egyéb intézményi felújítások” tárgyában

1.	<b>Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail)</b>
	Ajánlatkérő neve: <b>Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat</b> Ajánlatkérő címe: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25. Ajánlatkérő telefonszáma: +36 1 224-5900 Ajánlatkérő faxszáma: +36 1 224-5905 Ajánlatkérő e-mail címe: <a href="mailto:rimoczi.janos@hegyvidek.hu">rimoczi.janos@hegyvidek.hu</a> Ajánlatkérő honlap címe: <a href="http://www.hegyvidek.hu">www.hegyvidek.hu</a> Kapcsolattartó: Rimóczi János
2.	<b>Ajánlatkérő nevében eljár</b>
	<b>TriCSÓK Tanácsadó és Szolgáltató Zrt.</b> Levelezési cím: 1067 Budapest, Teréz krt. 19. III. emelet 32. Telefon: +36-1-354-2760 Telefax: +36-1-354-2768 E-mail cím: <a href="mailto:kozbeszerzes@tricsok.hu">kozbeszerzes@tricsok.hu</a> Kapcsolattartó: dr. Kerek Éva Gabriella
3.	<b>A közbeszerzési dokumentumok elérhetősége</b>
	<p>A közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák az ajánlattételi felhívást, a szerződéstervezetet, az építési munkák közbeszerzési dokumentumait (beleértve az árazatlan költségvetési kiírást is), az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét és az ajánlatkérő által ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat is.</p> <p>A közbeszerzési dokumentumok korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan érhetők el.</p> <p>A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie az ajánlattételi határidő lejártáig az alábbi elérhetőségen:</p> <p><a href="http://tricsok.hu/kozbeszerzes-dokumentacio">http://tricsok.hu/kozbeszerzes-dokumentacio</a></p> <p>A hozzáférés regisztrációhoz kötött, melynek során meg kell adni az érdeklődő gazdasági szereplő:</p> <p>➤ nevét,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ székhelyét, (lakcímét),</li> <li>➤ levelezési címét,</li> <li>➤ telefonszámát,</li> <li>➤ telefaxszámát,</li> <li>➤ e-mail címét,</li> <li>➤ kapcsolattartója nevét,</li> <li>➤ felhasználói nevét</li> </ul>
4.	<p><b>A közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége (nómenklatúra), a részekre történő ajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása</b></p> <p><b>Tárgy:</b>  <i>„Egyéb intézményi felújítások”</i></p> <p><b>Mennyiség:</b>  A nyertes ajánlattevő köteles az alábbi felújítási munkák elvégzésére:</p> <p><b>1. feladat – Normafa Óvoda:</b>  A villaépületben kialakított óvoda két gyermekmosdójának építészeti és gépészeti felújítása. Az alábbi munkákat kell elvégezni: padló-és falburkolat cseréje, 6 db új gyermek WC és 6 db mosdó beépítése, felszerelések (tükörök, törölköző-és pohártartó, radiátorburkolat stb.), víz-csatorna vezetékek cseréje, új világítótestek felszerelése.</p> <p><b>2. feladat – Süni Óvoda:</b>  A régi építésű villaépületben kialakított óvoda egy földszinti és egy emeleti gyermekmosdójának építészeti és gépészeti felújítása. Az alábbi munkákat kell elvégezni: padló-és falburkolat cseréje, 6 db új gyermek WC és 6 db mosdó, 1 db zuhanykabin beépítése, felszerelések (tükörök, törölköző-és pohártartó, radiátorburkolat stb.), víz-csatorna vezetékek cseréje. A földszinti helyiségben szerelt álmennyezet készül, világítótestek beépítésével.</p> <p><b>3. feladat – Süni Tagóvoda:</b>  Nyílászárók cseréje csoportszobáknál és bejárati ajtó cseréje. A hagyományos építésű épületben működő óvoda elhasználdott homlokzati fa nyílászáróinak cseréje készül, korszerű, jó hőszigetelő értékű műanyag nyílászárókra. Beépítésre kerül 1 db bejárati ajtó és 19 db homlokzati nyílászáró.</p> <p><b>4. feladat – Táltos Csikó Tagóvoda:</b>  A 2013-ban emeletráépítéssel bővített óvodaépület homlokzati hőszigetelése, 15 cm vtg hőszigetelő réteggel, a járulékos munkák elvégzésével (ablakpárkányok cseréje, lefolyók átalakítása). A meglevő elektromos kapcsolószekrény, mérőhely felújítása, szabványossá történő átalakítása ELMŰ ügyintézővel, használatbavételi eljárás lefolytatására alkalmassá tétel</p> <p><b>5. feladat – Virányosi Községi Ház:</b>  A hagyományos építésű épületben működő közösségi ház nagytermében új vészkijáratú ajtó készül. Az ajtó 1530x2140 mm méretű, kifelé nyíló, alul tömör kialakítású, műanyagból készül.</p>

	<p>A kivitelezés a műszaki leírásnak megfelelően, valamint az árazatlan költségvetés tételkiírás szerint kerül megvalósításra.</p> <p><b>Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt,</b> mivel a jelen közbeszerzési eljárás tárgya összetett közbeszerzési igénynek minősül, amelynél részajánlattétel biztosítása ellentétes a műszaki-gazdasági ésszerűséggel. Az időbeli- és tárbeli összehangolt megvalósítást legoptimálisabban és legszakszerűbben kivitelezni egy felelősségi körbe tartozó ajánlattevő tudja. A beszerzés tárgya nem osztható oly módon, hogy a közpénzek hatékony felhasználását eredményezné.</p> <p><b>Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV):</b></p> <p><b>Fő tárgy:</b> 45262700-8 Épületátalakítási munka</p> <p><b>További tárgy:</b></p> <p>45111100-9 Bontási munka</p> <p>45300000-0 Épületszerelési munka</p> <p>45310000-3 Villamos szerelési munka</p> <p>45350000-5 Gépészeti szerelések</p>
<b>6.</b>	<b>A szerződés meghatározása</b>
	Kivitelezési szerződés
<b>7.</b>	<b>Sajátos beszerzési módszerek</b>
	<p>Keretmegállapodás kötéseire nem kerül sor.</p> <p>Dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására nem kerül sor.</p> <p>Elektronikus árlejtés alkalmazására nem kerül sor.</p>
<b>8.</b>	<b>A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje</b>
	<p>Valamennyi feladat esetében:</p> <p>A teljesítés határideje: 2018.08.17. napja.</p> <p>A munkaterület átadására a szerződés aláírását követő 30 napon belül kerül sor.</p> <p>A készre jelentésnek legkésőbb 2018. augusztus 1. napjáig meg kell történnie.</p> <p>Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.</p>
<b>9.</b>	<b>A teljesítés helye</b>
	<p>1. feladat: 1121 Budapest, Normafa út 30-32. (hrsz.: 9451)</p> <p>2. feladat: 1126 Budapest, Németvölgyi út 29. (hrsz.: 8301/2)</p> <p>3. feladat: 1126 Budapest, Orbánhegyi út 18. (hrsz.: 8312/5)</p> <p>4. feladat: 1124 Budapest, Meredek u. 1. (hrsz.: 2668/7)</p>

	5. feladat: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 8/c (hrs.: 10670/4)						
<b>10.</b>	<p><b>Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás</b></p> <p>A Kbt. 135. § (8) bekezdése alapján a nyertes ajánlattevő a szerződésben foglalt – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 10%-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését kérheti.</p> <p>Az előleget ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés szerint legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni.</p> <p>A számlák ellenértékének kifizetése a <b>Kbt. 135. § (2)-(3) és (6) bekezdése és az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. r.</b> szerint történik. A számlák fizetési határideje a kézhezvételtől számított 30 nap.</p> <p>A számla ellenértékének kiegyenlítése – amennyiben alvállalkozó nem kerül bevonásra - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint történik.</p> <p>Ha az ajánlattevőként szerződő fél a szerződés teljesítéséhez Kbt. szerinti alvállalkozót vesz igénybe, akkor a fizetés kapcsán - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseitől eltérően – az ellenérték kifizetése Kbt. 135. § (3) bekezdésében, valamint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. – 32/B. §-ai szerint történik.</p> <p>Az ÁFA megfizetése a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően történik.</p> <p>Az ajánlattétel, a szerződéskötés és az elszámolás is magyar forintban történik, az ellenszolgáltatás összege magyar forintban kerül kifizetésre.</p> <p>Tekintettel arra, hogy jelen közbeszerzési eljárás tárgya építési beruházás, a fizetési feltételek részét képezik a 322/2015. (X. 30.) Korm. r. rendelkezései.</p> <p>Részszámlázásra a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint van lehetőség. A részletes fizetési feltételeket a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.</p>						
<b>11.</b>	<p><b>Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot</b></p> <p>Ajánlatkérő nem enged többváltozatú (alternatív) ajánlattételt.</p>						
<b>12.</b>	<p><b>A nyertes ajánlattevő kiválasztása</b></p> <p>A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat kiválasztása az alábbi értékelési szempontok és súlyszámok szerint.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Értékelési szempont</th><th>Súlyszám</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Összesített nettó ajánlati ár (Ft)</td><td>70</td></tr> <tr> <td>2. Környezetvédelmi vállalások a</td><td>20</td></tr> </tbody> </table>	Értékelési szempont	Súlyszám	1. Összesített nettó ajánlati ár (Ft)	70	2. Környezetvédelmi vállalások a	20
Értékelési szempont	Súlyszám						
1. Összesített nettó ajánlati ár (Ft)	70						
2. Környezetvédelmi vállalások a	20						

teljesítés során	
3. Kötelező 12 hónapos jótálláson felül vállalt többlet-jótállás ideje (hónap)	10

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 0 pont, felső határa 10 pont, valamennyi értékelési szempont esetében.

**Ajánlatkérő az 1. értékelési szempontnál a Közbeszerzési Hatóság 2016. december 21. napi útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám) 1. számú melléklet A.1. ba) pontja szerinti (az értékarányosítás módszerén belül) a fordított arányosítást alkalmazza.**

**Ajánlatkérő a 2. és 3. értékelési szempontnál a Közbeszerzési Hatóság 2016. december 21. napi útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám) 1. számú melléklet B.1. pontja szerinti (abszolút értékelés: A pontozás) módszert és az A.1.bb) pontja szerinti egyen arányosítás módszerét együttesen alkalmazza a közbeszerzési dokumentumokban részletezettek szerint.**

Azok az ajánlatok, melyek a 3. értékelési szempont tekintetében a legkedvezőtlenebb (érvényességi küszöböt jelentő, azaz 0 többlet-hónap) értéket tartalmazzák, az értékelés során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámot, a legkedvezőbb szintet (azaz 12 többlet-hónap) elérő vagy annál kedvezőbb értéket tartalmazó ajánlatok pedig egyaránt az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámot kapnak. A **Kbt. 77. § (1) bek. alapján** alább meghatározott **két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra.** A képletet a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az alábbi értékelési szempontokkal összefüggő ajánlati elemekkel kapcsolatban meghatározza az adott ajánlati elemmel kapcsolatos olyan elvárását, amelynél kedvezőtlenebb az adott megajánlás nem lehet. Amennyiben az ajánlattevő az alábbiaknál az ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb megajánlást tesz, abban az esetben az ajánlata érvénytelennek minősül:

3. értékelési szempont: „Kötelező 12 hónapos jótálláson felül vállalt többlet-jótállás ideje (hónap)”

Jótállás időtartama: **0 hónap.**

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az alábbi értékelési szempontokkal összefüggő ajánlati elemekkel kapcsolatban meghatározza az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét, melyre az annál még kedvezőbb vállalkozásokra egyaránt az adható pontszám felső határával azonos számú pontszámot ad és ebben az esetben az ajánlatkérő a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál:

3. értékelési szempont: „Kötelező 12 hónapos jótálláson felül vállalt többlet-jótállás ideje (hónap)”

Jótállás időtartama: **12 hónap.**



<b>13.</b>	<b>A kizáró okok és a megkövetelt igazolási módok</b>
	<p><u>A kizáró okok felsorolása:</u></p> <p>Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bek. g)-k) és m) és q) pontokban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.</p> <p><u>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:</u></p> <p>A Kbt. 114. § (2) bekezdés és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a szerint az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá a következő eltéréssel:</p> <p>A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontját a Kbt. vonatkozó rendelkezésének megfelelően a 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti, valamennyi tényleges tulajdonos megnevezésével kell igazolni. Amennyiben az ajánlattevőnek nincsen 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti nyilatkozat megtételéhez Ajánlatkérő a Közbeszerzési Dokumentumok mellékleteként nyilatkozatmintát bocsát rendelkezésre.</p> <p>Továbbá az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.</p> <p>Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, aki a kizáró okok hatálya alá tartozik, és aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.</p>
<b>14.</b>	<b>Az alkalmassági követelmények</b>
	<p><b>13.1. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság</b></p> <p>Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján <u>nem ír elő</u> gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassági követelményt egyik közbeszerzési rész vonatkozásában sem.</p> <p><b>13.2. Műszaki és szakmai alkalmasság</b></p> <p>Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján <u>nem ír elő</u> műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményt egyik közbeszerzési rész vonatkozásában sem.</p> <p><b>13.3. Szakmai tevékenység végzésére való alkalmasság</b></p> <p>Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján <u>nem ír elő</u> szakmai tevékenység végzésére való alkalmassági követelményt egyik közbeszerzési rész vonatkozásában sem.</p>
<b>15.</b>	<b>A hiánypótlás lehetősége</b>
	Ajánlatkérő a hiánypótlásra a Kbt. 71. § szerint biztosít lehetőséget.
<b>16.</b>	<b>Az ajánlattételi határidő, az ajánlatok felbontásának ideje</b>
	<b>2018. év május hónap 3 napja 12 óra 00 perc</b>

<b>17.</b>	<b>Az ajánlat benyújtásának címe és módja</b>
	<p>TriCSÓK Zrt. (1067 Budapest, Teréz krt. 19. III. emelet 32.)</p> <p>Az ajánlatokat papír alapon, munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8-15 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 8-14 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8 órától az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig lehet benyújtani.</p>
<b>18.</b>	<b>Az ajánlattétel nyelve</b>
	<p>Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az ajánlat magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be.</p>
<b>19.</b>	<b>Az ajánlat(ok) felbontásának helye</b>
	<p><b>Az ajánlat(ok) felbontásának helye:</b> <b>TriCSÓK Zrt.</b> (1067 Budapest, Teréz krt. 19. III. emelet 32.)</p> <p><b>Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:</b> A Kbt. 68. § (3) bekezdése szerint.</p>
<b>20.</b>	<b>Az ajánlati kötöttség minimum időtartama</b>
	60 nap.
<b>21.</b>	<b>Egyéb követelmények és információk</b>
	<p><b>21.1.</b> A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat</b></li> <li>➤ <i>„Egyéb intézményi felújítások”</i></li> <li>➤ a dokumentumot beküldő neve, levelezési címe, faxszáma és e-mail címe</li> </ul> <p>A nem megfelelően címzett, vagy feliratozott dokumentumok elirányításáért az ajánlatkérőt felelősség nem terheli.</p> <p><b>21.2.</b> Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 114. § (11) bekezdésében foglaltakat.</p> <p><b>21.3.</b> Ajánlatkérő a Kbt. 45. § (1) bekezdése alkalmazása tekintetében munkaidőnek az alábbi időszakokat tekinti: hétfőtől csütörtökig 10-15 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 10-14 óráig terjedő időintervallum.</p> <p><b>21.4.</b> A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az eredeti ajánlati példányban szereplő</p>

dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók. Az ajánlat 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

- 21.5.** Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot (az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont(ok) alapján értékelésre kerülnek).
- 21.6.** Ajánlattevőknek (közös ajánlattevőknek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) és (4) és (6) bekezdésében foglaltak szerint.
- 21.7.** Ajánlatkérő nem írja elő ajánlati biztosíték nyújtását.
- 21.8.** A szerződés EU-alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal **nem kapcsolatos**.
- 21.9.** Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatosan a közép-európai idő az irányadó.
- 21.10.** Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek.
- 21.11.** Ajánlatkérő kizárja a nyertes ajánlattevő(k) számára a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.
- 21.12.** Ajánlattevőknek (közös ajánlattevőknek) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdése vonatkozásában.
- 21.13.** Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat/dokumentumokat az *ajánlattevő, alvállalkozó* nevében aláíró személy (továbbiakban: aláíró személy) vonatkozásában csatolni kell az ajánlathoz:

(i) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy **képviselőre való jogosultsága**; valamint

(ii) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az **aláíró személy** aláírásának mintája („az aláírás külalakjának igazolására csatolt dokumentum”).

Amennyiben az *ajánlattevő, alvállalkozó* a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény hatálya alá tartozik, vagy a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy **képviselőre való jogosultságát igazoló fenti (i) okiratot**, mivel ez Kbt. 69. § (11) pontja alapján ingyenesen ellenőrizhető.

Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) – értelemszerűen – saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének **képviselőre való jogosultságát igazoló fenti (i) szerinti okiratot**.

Az (ii) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó *ajánlattevő, alvállalkozó* az **aláíró személy** vonatkozásában – figyelemmel a Ctv. 9. §-ára – közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.

	<p>Amennyiben az aláíró személy meghatalmazottat állít, akkor a meghatalmazott személy(ek)nek a képviseleti jogosultságra vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, a képviseletre jogosult által aláírt meghatalmazást is szükséges csatolni.</p> <p><b>21.14.</b> Az ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell – ajánlattevő cégszerű aláírásával ellátott – <b>részletes árajánlatot (árazott költségvetés) részenként külön-külön.</b></p> <p><b>21.15.</b> A közbeszerzési dokumentumok mellékleteként kiadott részletes árajánlat című dokumentumot <b>papíralapon és elektronikusan</b> *.xls-formátumba konvertálva, nem újraírható optikai adathordozón (CD, vagy DVD lemezen) is be kell nyújtani. A papíralapú és az elektronikus változat közti esetleges ellentmondás esetén ajánlatkérő a papíralapú változatot tekinti irányadónak. A CD, vagy DVD lemezt az ajánlat példányaival közös csomagolásban kell benyújtani. <b><u>A papír alapon benyújtott részletes árajánlatot cégszerűen alá kell írnia az ajánlattevőnek.</u></b> A jelen pont szerinti elektronikus adathordozó benyújtásának elmaradása nem eredményezheti az ajánlat érvénytelenségét.</p> <p><b>21.16.</b> A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-a értelmében az ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben az ajánlattevő vonatkozásában nincsen folyamatban változásbejegyzési eljárás, abban az esetben erről nemleges tartalmú nyilatkozat csatolása szükséges az ajánlatba.</p> <p><b>21.17.</b> Ajánlattevő köteles – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő <b>felelősségbiztosítását</b> kiterjeszteni az ajánlatkérő által előírt alábbi mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra.</p> <p>Legalább 5.000.000,- Ft/káresemény és 20.000.000,- Ft/év mértékű all risk típusú felelősségbiztosítás.</p> <p><b>21.18.</b> Nyertes ajánlattevő a szerződéstervezetben foglalt szerződést biztosító mellékkötelezettségeket köteles vállalni.</p> <p><b>21.19.</b> Amennyiben az ajánlattevő a Kbt. 69. (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén köteles a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordítását benyújtani.</p> <p><b>21.20.</b> Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (6) bekezdés alapján jelen eljárásban nem alkalmazza a 75. § (2) bekezdés e) pontját.</p>
<b>22.</b>	<b>Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja</b>
	<b>2018. év április hónap 13. napja</b>

# ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL, BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

## I. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatosan az általa használt egyes fogalmakkal kapcsolatban – azok egyértelműsítése érdekében – az alábbiakat érti.

- 1) **Lebonyolító:** a jelen közbeszerzési eljárást a TriCSÓK Zrt. bonyolítja le.

**A Lebonyolító jelen eljárás során használt elérhetőségi adatai:**

**TriCSÓK Zrt.**

Levelezési cím: 1067 Budapest, Teréz krt. 19. III. emelet 32.

Telefon: +36-1-354-2760

Telefax: +36-1-354-2768

E-mail cím: kozbeszerzes@tricsok.hu

- 2) **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

- 3) **Cégszerű aláírás:** ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el.

Azon gazdasági szereplők esetén, akik nem tartoznak a Ctv. hatálya alá, cégszerű aláírással egyenértékűnek tekintendő a gazdasági szereplő képviselőre jogosult személy olyan aláírása, amely megfelel az aláírás külalakjának igazolására csatolt dokumentumnak (l. részletesen a VIII. 1) pontban, a csatolandó dokumentumok között).

Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a képviselőre jogosult személy meghatalmazott.

- 4) **Ajánlattevő általi felelős fordítás:** a Kbt. 47 § (2) bekezdése szerinti, az ajánlattevő által készített vagy becsatolt, a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumokra vonatkozó fordítás.
- 5) **Gazdasági szereplő:** a Kbt. 3. § 10. pontjában meghatározott fogalom.

## II. AZ ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- 1) A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint kerül sor. Az eljárás becsült értékére tekintettel a Kbt. Harmadik része kerül alkalmazásra a Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás.



- 2) Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen dokumentum kiadásával ajánlatkérőnek nem célja a felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megismétlése. Erre tekintettel a jelen dokumentum kizárólag a felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt.-vel) összhangban értelmezendő.
- 3) Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, azonban – ha a Kbt.-ből vagy más jogszabályokból, különösen a tárgyalásos eljárás jogcíméből más nem következik – nincs akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
- 4) Ajánlatot csak az az ajánlattevő nyújthat be, aki, vagy akinek az ajánlatban megnevezett alvállalkozója a jelen közbeszerzési dokumentumot elektronikusan elérte
- 5) Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéstervezetben tett előírásokat.
- 6) A jelen közbeszerzési dokumentum dokumentummintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az ajánlatkérő. Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Javasoljuk az ajánlattevőknek, hogy a dokumentumminták helyességét minden esetben ellenőrizzék. Amennyiben az ajánlattevő a dokumentumminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége érdekében. Az iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb, az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.
- 7) Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez – különösen a gazdasági és pénzügyi alkalmasság, valamint a műszaki illetve szakmai alkalmasság körében – szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.
- 8) A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné minősítése lehet.

- 9) Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bek. i) pontja szerint az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének, amennyiben

*ia)* a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és

*ib)* a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg. Ilyen esetekben az ajánlat érvénytelennek minősül.

- 10) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- 11) Az eljárás és az ajánlattétel nyelve magyar. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat, dokumentumokat veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása és értékelése során. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását elfogadja, ajánlattevő nem köteles a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti – az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által készített – hiteles fordítás készíttetésére. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el.
- 12) A jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat fax vagy a Kbt. 41. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő e-mail útján küldi meg a gazdasági szereplőknek a gyors tájékoztatás érdekében, és ezzel egyidejűleg a <http://tricsok.hu/kozbeszerzes-dokumentacio> oldalon elektronikus úton elérhetővé teszi.

Ajánlatkérő a fax megküldését legfeljebb háromszor kíséri meg. A megküldött dokumentum akkor is kézbesítettnek minősül, ha az ajánlatkérő a megküldés sikerességéről faxjelentést kap, vagy ha az adott e-mail kiküldésre és az elküldött üzenetek közé besorolásra került. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás során a hagyományos postai úton küldje meg az egyes dokumentumokat a gazdasági szereplőknek, amennyiben ezt a Kbt. nem zárja ki.

- 13) Tájékoztatjuk az ajánlattevőket, hogy amennyiben Ajánlatkérő felszólítása ellenére az ajánlattevő, az ajánlatkérő által előírt határidő lejártáig, a Kbt. 71. §-a szerinti hiánypótlást/felvilágosítást, vagy a 72. § szerinti indokolást nem adja meg, úgy az ajánlat elbírálását az eredeti, beadott ajánlat alapján végzi el.
- 14) A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a közbeszerzési dokumentumokban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról.,
- 15) A szerződés-tervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.

### **III. A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS**

- 1) A Kbt. 73. § (5) bekezdése értelmében ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.
- 2) A fenti előírásra tekintettel Ajánlatkérő az alábbiakban megadja azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és elérhetőségét, amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

#### **Nemzetgazdasági Minisztérium**

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postafiók címe: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefax: +36-1-795-0716

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztálya Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: [munkaved-info@ommf.gov.hu](mailto:munkaved-info@ommf.gov.hu)



A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyelőségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

**Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat**

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: [www.munka.hu](http://www.munka.hu)

**EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA**

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Postai cím: 1437 Budapest, Pf.: 839

Központi telefon: +36-1-476-1100

Központi telefax: +36-1-476-1390

E-mail cím: [tisztifoorvos@oth.antsz.hu](mailto:tisztifoorvos@oth.antsz.hu)

Honlap: [www.antsz.hu](http://www.antsz.hu)

**Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat (MBFSZ)**

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: [www.mbfisz.gov.hu](http://www.mbfisz.gov.hu)

**Pest Megyei Kormányhivatal**

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/A.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.:675

Tel.: +36-1-224-9100

Honlap: [www.orszagoszoldhatosag.gov.hu](http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu)

E- mail cím: [orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu](mailto:orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu)

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/teruleti-felugyelosegek.php> honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

**Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Tel.: +36-1-769-1704

E-mail cím: [info@szgyf.gov.hu](mailto:info@szgyf.gov.hu)

Honlap: [www.szgyf.gov.hu](http://www.szgyf.gov.hu)



**Emberi Erőforrások Minisztériuma**  
**SZOCIÁLIS ÜGYEKÉRT ÉS TÁRSADALMI FELZÁRKÓZÁSÉRT FELELŐS**  
**ÁLLAMTITKÁRSÁG**

Cím: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Központi telefonszám: +36-1-795-1860

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-minisztériuma/szocialis-ugyekert-es-tarsadalmi-felzarkozasert-felelos-allamtitkarsag>

**Földművelésügyi Minisztérium**

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postai cím: 1860 Budapest Pf. 1

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5509

Honlap: [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)

**Közbeszerzési Hatóság**

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.

Postafiók cím: 1525. Pf. 166.

Telefon: 06-1-882-8502

Telefax: 06-1-882-8503

Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

#### **IV. A JELEN KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK TARTALMA**

Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a jelen dokumentumok részét képezi – az ajánlattételi felhívás, az ÚTMUTATÓ, a SZERZŐDÉS TERVEZET, valamint a NYILATKOZATMINTÁKON kívül – az ajánlatkérő által elkészített MŰSZAKI LEÍRÁS és ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS (RÉSZLETES ÁRAJÁNLAT) is.

#### **V. AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA**

- 1) Az ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártától van kötve.
- 2) Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat - tekintettel a Kbt. 46. § (2) bekezdésére - sem részekben, sem egészében nem tudja visszaszolgáltatni.
- 3) Amennyiben ajánlattevő ajánlattételi határidő lejárta után módosítja, vagy visszavonja az ajánlatát, az az ajánlati kööttség megsértésének tekintendő, melynek következménye az ajánlat Kbt. 73. § (6) a) pont szerinti érvénytelenné nyilvánítása.



## VI. A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 1) A tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő a Lebonyolítónak a felhívásban megadott elérhetőségére közvetlenül benyújtott vagy postai kézbesítéssel küldött levélben vagy telefaxon (vagy a Kbt. 41. § (4) bekezdésének megfelelő elektronikus úton) fordulhat kiegészítő tájékoztatásért az ajánlatkérőhöz, aki az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben adja meg a válaszokat.
- 2) A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket a fentiekben meghatározottak mellett – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – **kérjük szerkeszthető, „\*.doc” formátumban is megküldeni a Lebonyolítónak a jelen dokumentum I.1) pontjában megjelölt e-mail címére.** Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a Kbt. szabályozása értelmében a Lebonyolító alkalmazottai nem jogosultak az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni, erre tekintettel az ilyen módon érkező megkeresésre a Lebonyolító a válaszadást megtagadja.
- 3) Ajánlatkérő a műszaki leírást és a szerződéses feltételeket érintő esetleges ajánlattevői módosítási javaslatokat a kiegészítő tájékoztatás kérése során **nem vár.** Kérjük a gazdasági szereplőket, hogy **kizárólag a Kbt. 56. §-ának megfelelő tartalommal, a megfelelő ajánlattétel érdekében tegyék fel kérdéseiket.** Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy a Kbt. 56. §-a alapján az ajánlatkérőnek nincsen felhatalmazása a Kbt. egyes rendelkezéseivel kapcsolatosan értelmező tájékoztatást adni. A Kbt., valamint a közbeszerzésekkel összefüggő egyéb jogszabályok értelmezésével kapcsolatban elsősorban az Igazságügyi Minisztérium, valamint a Közbeszerzési Hatóság adhat felvilágosítást.
- 4) A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat a gazdasági szereplőt terheli.
- 5) A Lebonyolító – a gazdasági szereplők egyidejű értesítése mellett – írásban (fax, e-mail útján) válaszol a kérdésekre, és a tájékoztatás teljes tartalmát a gazdasági szereplők számára hozzáférhetővé teszi a Lebonyolító címén. A kiegészítő tájékoztatás – előzetes telefonos időpont egyeztetése alapján – teljes terjedelemben megtekinthető a Lebonyolító címén.
- 6) A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az Ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a közbeszerzési dokumentumok részeivé válnak.
- 7) A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:
  - Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat
  - „Egyéb intézményi felújítások”
  - a dokumentumot beküldő neve és levelezési címe, faxszáma és e-mail címe

## VII. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK

- 8) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.
- 9) Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben (különös tekintettel pl. az ajánlati biztosítékra vonatkozó bankgarancia dokumentumra), az ajánlatot Ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

## VIII. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

- 1) **Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, így különösen:**
  - a) a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;
  - b) a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését;
  - c) a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;
  - d) az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
- 2) Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét, hogy kizárólag a képviselő ajánlattevő részére küldi meg a Kbt. által előírt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat, felhívásokat. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében az ajánlatban meg kell adni a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.
- 3) Felhívjuk a tisztelt közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek. Úgyszintén fokozott figyelemmel járjanak el a kizáró okokra, az alkalmassági feltételekre vonatkozó és egyéb igazolások csatolásakor.

4)

## IX. AZ AJÁNLATOT ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

- 1) Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg az alábbi sorrendben – csatolni:

Sor-szám	Megnevezés
1.	<p>A Kbt. 66. § (5) bekezdésének megfelelő <b>felolvasólap</b>, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot (az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.</p> <p>Lehetőleg a fedőlapot követően csatolják az ajánlatba!</p> <p><i>1/A. számú melléklet</i></p>
2.	<p>Az ajánlatban az alábbi adatokat kell megadni az ajánlattevőről:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nyilvántartó cégbíróság neve,</li> <li>➤ Cégbírósági szám,</li> <li>➤ Belföldi adószám,</li> <li>➤ Pénzforgalmi jelzőszám,</li> <li>➤ Képviselő neve,</li> <li>➤ Kapcsolattartó személy neve,</li> <li>➤ Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma,</li> <li>➤ Kapcsolattartó személy faxszáma,</li> <li>➤ Kapcsolattartó személy e-mail címe.</li> </ul> <p>Közös ajánlattétel esetén a képviselő ajánlattevő kapcsolattartásra megjelölt adatait kell megadni! <sup>1</sup></p> <p><i>1/B. számú melléklet</i></p>
3.	<p><b>A Kbt. 66. § (2) bekezdésében előírt, úgynevezett ajánlati nyilatkozat.</b></p> <p><i>2/A. számú melléklet</i></p>
4.	<p><b>A Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat.</b></p> <p>Közös ajánlattevők esetén valamennyi közös ajánlattevőre is egyértelműen ki kell terjednie a nyilatkozat(ok)nak.</p> <p><i>2/B. számú melléklet</i></p>
5.	<p>Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában nyilatkoznia kell <b>a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b)</b> pontja vonatkozásában. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és az ajánlathoz csatolni. Közös ajánlattevők</p>

<sup>1</sup> Lehetőség szerint kizárólag egyetlen levelezési címet, egyetlen telefaxszámot, egyetlen telefonszámot, egyetlen e-mail címet, egyetlen kapcsolattartásra jogosult személyt kérünk megjelölni.

	<p>esetén valamennyi közös ajánlattevőre is egyértelműen ki kell terjednie a nyilatkozatoknak.</p> <p><i>3. számú melléklet</i></p>
6.	<p>Közös ajánlattétel esetén a <b>Kbt. 35. § (2) bekezdése</b> szerint a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni, ezt a dokumentumot az összes közös ajánlattevőnek alá kell írnia.</p> <p><i>4. számú melléklet</i></p>
<p><b>Kizáró okok fenn nem állásának igazolása:</b></p>	
7.	<p><u>A kizáró okok felsorolása:</u></p> <p>Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bek. g)-k), m) és q) pontokban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.</p> <p><u>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:</u></p> <p>A Kbt. 114. § (2) bekezdés és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-a szerint az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá a következő eltéréssel:</p> <p>A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontját a Kbt. vonatkozó rendelkezésének megfelelően a 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti, valamennyi tényleges tulajdonos megnevezésével kell igazolni. Amennyiben az ajánlattevőnek nincsen 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti nyilatkozat megtételéhez Ajánlatkérő a Közbeszerzési Dokumentumok mellékleteként nyilatkozatmintát bocsát rendelkezésre.</p> <p>Továbbá az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerint, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.</p> <p>Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót, aki a kizáró okok hatálya alá tartozik, és aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.</p> <p><i>5/A és 5/B. számú melléklet</i></p>
<p><b>Egyéb dokumentumok:</b></p>	
8.	<p>Az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat/dokumentumokat az <i>ajánlattevő, alvállalkozó</i> nevében aláíró személy (továbbiakban: aláíró személy) vonatkozásában csatolni kell az ajánlathoz:</p> <p>(i) olyan okiratot (pld. alapító okirat, alapszabály), amelyből megállapítható az aláíró személy <b>képviselőre való jogosultsága</b>; valamint</p> <p>(ii) olyan közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az <b>aláíró személy</b> aláírásának mintája („az</p>

	<p>aláírás külalakjának igazolására csatolt dokumentum”).</p> <p>Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény hatálya alá tartozik, vagy a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy <b>képviselőre való jogosultságát igazoló fenti (i)</b> okiratot, mivel ez ingyenesen ellenőrizhető.</p> <p>Természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) – értelemszerűen – saját személye vonatkozásában nem kell csatolni a saját személyének <b>képviselőre való jogosultságát igazoló fenti (i) szerinti</b> okiratot.</p> <p>Az (ii) pont vonatkozásában a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (továbbiakban: Ctv.) hatálya alá tartozó ajánlattevő, alvállalkozó esetében az <b>aláíró személy</b> vonatkozásában – figyelemmel a Ctv. 9. §-ára – közjegyző által készített aláírási címpéldányt vagy ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintát kell csatolni.</p> <p>Amennyiben az aláíró személy meghatalmazottat állít, akkor a meghatalmazott személy(ek)nek a képviselői jogosultságra vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, a képviselőre jogosult által aláírt meghatalmazást is szükséges csatolni.</p>
9.	<p><b>A Kbt. 25. § szerinti nyilatkozat.</b> Közös ajánlattevők esetén valamennyi közös ajánlattevőnek külön-külön kell ezen nyilatkozatot megtennie.</p> <p><i>6. számú melléklet</i></p>
10.	<p><b>Részletes árajánlat.</b></p> <p>Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy az árazatlan tételes költségvetés táblázaton belül tilos az egyes sorokat összevonni, valamint tilos az egyes tételekhez tartozó mennyiségeket megváltoztatni, vagy a mennyiség egységét megváltoztatni. Valamennyi költségvetési sort be kell árazni.</p> <p>A részletes árajánlatot ajánlattevő cégszerű aláírásával kell ellátni.</p> <p><i>7. számú melléklet</i></p>
11.	<p><b>A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-a értelmében</b> az ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben az ajánlattevő vonatkozásában nincsen folyamatban változásbejegyzési eljárás, abban az esetben erről nemleges tartalmú nyilatkozat csatolása szükséges az ajánlatba.</p> <p><i>8. számú melléklet</i></p>

- 2) Figyelemmel a Kbt. 41. § (1) bekezdésében foglaltakra, az ajánlatban szereplő nyilatkozatok aláírás nélkül joghatás kiváltására nem alkalmasak, így az ajánlatot a szükséges helyeken – pl. ajánlattevő, alvállalkozó, a Felolvasólap – cégszerűen aláírva (vagy cégszerű aláírásra jogosult által meghatalmazott személy(ek) aláírásával ellátva) kell benyújtani.
- 3) Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy Magyarországon az alábbi elnevezésű és illetékességi területű cégbíróságok tartják nyilván a gazdasági társaságokat, tehát ajánlatkérő csak az alábbi listán szereplő cégbíróság megnevezését fogadja el az ajánlatban:

Fővárosi Törvényszék Cégbírósága	(Budapest)
Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága	(Bács-Kiskun megye)
Pécsi Törvényszék Cégbírósága	(Baranya megye)
Gyulai Törvényszék Cégbírósága	(Békés megye)
Miskolci Törvényszék Cégbírósága	(Borsod-Abaúj-Zemplén megye)
Szegedi Törvényszék Cégbírósága	(Csongrád megye)
Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága	(Fejér megye)
Győri Törvényszék Cégbírósága	(Győr-Moson-Sopron megye)
Debreceni Törvényszék Cégbírósága	(Hajdú-Bihar megye)
Egri Törvényszék Cégbírósága	(Heves megye)
Szolnoki Törvényszék Cégbírósága	(Jász-Nagykun-Szolnok megye)
Tatabányai Törvényszék Cégbírósága	(Komárom-Esztergom megye)
Balassagyarmati Törvényszék Cégbírósága	(Nógrád megye)
Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága	(Pest megye)
Kaposvári Törvényszék Cégbírósága	(Somogy megye)
Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága	(Szabolcs-Szatmár-Bereg megye)
Szekszárdi Törvényszék Cégbírósága	(Tolna megye)
Szombathelyi Törvényszék Cégbírósága	(Vas megye)
Veszprémi Törvényszék Cégbírósága	(Veszprém megye)
Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága	(Zala megye)

## **X. AZ AJÁNLAT PÉLDÁNYAIVAL KAPCSOLATOS FORMAI ELŐÍRÁSOK**

- 1) Az ajánlatot egy papír alapú eredeti példányban kell benyújtani. Ha az ajánlattevő több papír alapú példányban nyújtja be az ajánlatát, és az ajánlatok közül az eredeti példány nincs megjelölve, Ajánlatkérő egy tetszőleges példányt kiválaszt, és azt tekinti eredetinek. Amennyiben az ajánlat eredeti és másolati példánya között bármilyen ellentmondás, vagy eltérés van, úgy ajánlatkérő az elbírálás során az eredetiként megjelölt vagy kiválasztott ajánlati példányt tekinti irányadónak.
- 2) Követelmény továbbá az ajánlat bekötése, összefűzése vagy összetűzése.



- 3) Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat. Az ilyen kiigazításokat az ajánlatot aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.
- 4) A közbeszerzési dokumentumok mellékleteként kiadott részletes árajánlat című dokumentumot **papíralapon és elektronikusan** \*.xls-formátumba konvertálva, nem újraírható optikai adathordozón (CD, vagy DVD lemezen) is be kell nyújtani. A papíralapú és az elektronikus változat közti esetleges ellentmondás esetén ajánlatkérő a papíralapú változatot tekinti irányadónak. A CD, vagy DVD lemezt az ajánlat példányaival közös csomagolásban kell benyújtani. **A papír alapon benyújtott részletes árajánlatot cégszerűen alá kell írnia az ajánlattevőnek.** A jelen pont szerinti elektronikus adathordozó benyújtásának elmaradása nem eredményezheti az ajánlat érvénytelenségét.

## **XI. AZ AJÁNLAT CSOMAGOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FORMAI ELŐÍRÁSOK**

- 1) A nem megfelelően címzett, vagy feliratozott ajánlatok elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért ajánlatkérőt felelősség nem terheli.
- 2) A kért példányszámú ajánlatot együttesen, egy közös borítékba, csomagba, vagy dobozba kell becsomagolni. A csomagolásnak át nem látszónak, roncsolás mentesen nem bonthatónak és sértetlennek kell lennie és meg kell felelnie az alábbi követelményeknek:
  1. biztosítja, hogy az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak,
  2. a csomagoláson fel kell tüntetni az alábbiakat:
    - a) *Az ajánlattevő nevét és székhelyét,*
    - b) *Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat - „Egyéb intézményi felújítások”*
    - c) *Az „Ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!” feliratot*

## **XII. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA**

- 1) Az ajánlatok benyújtása személyesen és postai úton történhet, az alábbi címre:

**TriCSÓK Zrt.**

1067 Budapest, Teréz krt. 19. III. em. 32.

Az ajánlatokat személyesen munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8-15 óráig, pénteken, és amennyiben a szombati nap munkanap, szombaton 8-14 óráig, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8 órától az ajánlattételi határidőig lehet benyújtani.



- 2) Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott ajánlatokat tudja értékelni.
- 3) Az ajánlatok személyesen történő leadásakor az ajánlatot átadó személy köteles aláírásával az átvételi elismervényt ellátni.
- 4) Az ajánlatok benyújtásakor az ajánlatok átadásához szükséges időtartamot is vegyék figyelembe az ajánlattevők. A határidőn túl érkezett ajánlatok a Kbt. értelmében érvénytelenek, amely ajánlatok azonban a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti iratnak minősülnek. Ezért ajánlatkérő a késve benyújtott ajánlatokat köteles megőrizni, azok visszaszolgáltatására sem részekben, sem egészében nem kerülhet sor.

### **XIII. BONTÁSI ELJÁRÁS RÖVID BEMUTATÁSA**

- 1) Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.
- 2) Az ajánlatkérő a végleges ajánlatok bontásának megkezdésekor, a végleges ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés – a Kbt. 19.§ (3) bekezdésének alkalmazása nélkül számított – becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, részajánlattétel biztosítása esetén részenként.
- 3) Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (adott esetben szempontok) alapján értékelésre kerülnek.
- 4) Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az Ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

### **XIV. IRÁNYADÓ IDŐ**

A közbeszerzési dokumentumokban meghatározott valamennyi időpont közép-európai (helyi) idő szerint értendő.

## XV. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

- 1) Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arány értékelési szempontja szerint [Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont] bírálja el. Ennek szempontjai és a hozzájuk tartozó súlyszámok az alábbiak:

Értékelési szempont	Súlyszám
1. Összesített nettó ajánlati ár (Ft)	70
2. Környezetvédelmi vállalások a teljesítés során	20
3. Kötelező 12 hónapos jótálláson felül vállalt többlet-jótállás ideje (hónap)	10

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 0 pont, felső határa 10 pont, valamennyi értékelési szempont esetében.

- 2) A pontszámok kiosztásának módszere az 1. számú értékelési szempont tekintetében:

Ajánlatkérő az alábbi értékelési szempontoknál (az értékarányosítás módszerén belül) a fordított arányosítást alkalmazza:

### 1. Összesített nettó ajánlati ár (Ft)

A legjobb, azaz a legalacsonyabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum pontszámot ( $P_{max}$ ) kapja. A többi ajánlat pontszáma a fordított arányosítás képletével, kerülnek meghatározásra, melynek képlete az alábbi:

$$P = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{max}$ : a pontskála felső határa (10 pont)

$P_{min}$ : a pontskála alsó határa (0 pont)

A *legjobb*: a legelőnyösebb (legalacsonyabb megajánlást tartalmazó) ajánlat tartalmi eleme

A *vizsgált*: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A fenti képlettel meghatározott pontszámok két tizedes jegyre kerekítve kerülnek kiszámításra. A továbbiakban ajánlatkérő az eljárás nyertesét, valamint (döntésétől függően) a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevőt a Kbt. 77. § (2) bekezdésének alkalmazásával határozza meg.

**3) A pontszámok kiosztásának módszere a 2. számú értékelési szempont tekintetében:**

**Környezetvédelmi vállalások a teljesítés során** értékelési szempont értékelése az alábbi táblázat szerint:

<b>Környezetvédelmi vállalások a teljesítés során</b>	Ajánlattevői vállalás (igen/nem)	Ajánlattevői vállalás esetén kapható <b>közbenső pontszám</b> mértéke (minden „igen” vállalás esetén „2” a közbenső pontok értéke, minden „nem” vállalás esetén „0” a közbenső pontok értéke):
1. Ajánlattevő vállalja, hogy a szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak, vagy annál korszerűbbek.		2
2. Ajánlattevő vállalja, hogy éjszaka, 22:00-6:00 óra között nem végez szállítási feladatokat a munkaterületre.		2
2. Ajánlattevő vállalja, hogy a munkaterületen keletkező hulladékokat szelektíven gyűjtik.		2
		Maximum: 6

A 2. értékelési szempont vonatkozásában a pontok kiosztása Közbeszerzési Hatóság 2016. december 21. napi útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám) 1. számú melléklet B.1. pontja szerinti (abszolút értékelés: A pontozás) módszer és az A.1.bb) pontja szerinti egyenes arányosítás módszerének együttes alkalmazásával történik az alábbiak szerint:

Ajánlatkérő a 2. szemponttal összefüggésben az ajánlattevők által vállalt környezetvédelmi vállalásokat értékeli a fenti táblázat szerint. Az ajánlattevő által vállalt megajánlásokat az ajánlatban csatolt felolvasólapon szükséges rögzíteni.

Az értékelés során ajánlatkérő kizárólag a jelen dokumentum XV.3. pontjában rögzített táblázatban szereplő megajánlások vállalását értékeli, minden egyes vállalt megajánlás egyaránt 2 közbenső pontot ér.

A jelen dokumentum XV.3. pontjában rögzített táblázatban nem szereplő megajánlás vállalását Ajánlatkérő nem veszi figyelembe az értékelés során.

Ajánlatkérő ajánlatonként összesíti a közbeszerzési dokumentum XV.3. pontjában szereplő táblázatban megajánlott környezetvédelmi vállalatoknak megfelelő közbenső pontokat. A legtöbb közbenső pontot kapott ajánlat minősül a legelőnyösebb ajánlati tartalmi elemnek, tehát az az ajánlat kapja a maximális 10 pontot. A többi ajánlat pedig az alábbi képlet alkalmazásával kap pontot:

$$P = \frac{A \text{ vizsgált}}{A \text{ legjobb}} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa, azaz 10 pont

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa, azaz 0 pont

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlatra adott összpontszám

A vizsgált: a vizsgált ajánlatra adott összpontszám

4) A pontszámok kiosztásának módszere a 3. számú értékelési szempont tekintetében:

Ajánlatkérő az alábbi értékelési szempontoknál (az értékarányosítás módszerén belül) az egyenes arányosítást alkalmazza:

3. Kötelező 12 hónapos jótálláson felül vállalt többlet-jótállás ideje (hónap)

Ajánlatkérő az alábbi képletet alkalmazza:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

*P<sub>vizsgált</sub>*: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

*A<sub>vizsgált</sub>*: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

*A<sub>legkedvezőtlenebb</sub>*: a Kbt. 77. § (1) bek. alapján az ajánlattételi felhívásban meghatározott érték, azaz **0 hónap**

*A<sub>legkedvezőbb</sub>*: a Kbt. 77. § (1) bek. alapján meghatározott az ajánlattételi felhívásban meghatározott érték, azaz **12 hónap**.

*P<sub>max</sub>*: a pontskála felső határa, azaz 10 pont

*P<sub>min</sub>*: a pontskála alsó határa, azaz 0 pont

A fenti képletekkel meghatározott pontszámok két tizedes jegyre kerekítve kerülnek kiszámításra. A továbbiakban Ajánlatkérő az eljárás nyertesét a Kbt. 77. § (2) bekezdésének alkalmazásával határozza meg.

5) Az egyes értékelési szempontokkal kapcsolatos előírások:



## 1. Összesített nettó ajánlati ár (Ft)

A közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében az Ajánlatkérő a meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre hivatkozhat. Minden ilyen esetben a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, ajánlatot az előírt, vagy az azzal egyenértékű termékre lehet tenni, Ajánlatkérő az egyenértékűséget az általa a műszaki leírásban és/vagy részletes árajánlatban meghatározott paraméterek tekintetében vizsgálja.

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az ajánlattevő által megajánlott összesített nettó ajánlati árnak a mértéke képezi.

Az ajánlattevőnek részletes árajánlatot kell tennie a részletes árajánlat (az árazatlan költségvetési kiírás(ok)) kitöltésével, melyet a közbeszerzési dokumentum tartalmaz.

Az egységárakat magyar forintban kell megadni.

A termékhez tartozó egyes nettó egységárakat fel kell szorozni az adott termékhez tartozó mennyiséggel, majd összesíteni kell.) A Felolvasólap (1/A. számú melléklet) „Összesített nettó ajánlati ár” rovatában a **részletes árajánlat** összesítőjének „Összesített nettó ajánlati ár” rovatában megkapott nettó végösszeget kell feltüntetni.

Az ajánlati árak minden, a szerződésszerű teljesítés érdekében, valamint a Műszaki leírásban foglaltak szerint felmerülő költséget magában kell foglalnia. Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben, pozitív, arab számokban kell megadni.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell az összes felmerülő adót, közterhet, illetéket stb. kivéve az ÁFA összegét.

## 2. Környezetvédelmi vállalások teljesítés során, az alábbiak szerint:

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az képezi, hogy nyertes ajánlattevő a teljesítés során mely a XV.3. szerinti környezetvédelmi vállalások betartására tesz ajánlatot. A megajánlott környezetvédelmi vállalások teljesítés során betartását, vagy betartásának hiányát a Kbt. 66. § (5) bekezdésének megfelelő Felolvasólapon (1/A. számú melléklet) igen, illetve nem válasszal kell jelölni. A betartani vállalt környezetvédelmi vállalásoknak megfelelő közbenső pontok összegét a felolvasólapon a „**Közbenső pontok összege az ajánlattevői vállalások alapján**” sorban fel kell tüntetni.

Ajánlatkérő a bírálati szempont értékelése és betartása körében a:

„szelektíven gyűjtik” kitétel alatt a minimálisan üveg/papír/fém/műanyag kategóriák szerint történő gyűjtést és kezelést érti.

### 3. Kötelező 12 hónapos jótálláson felül vállalt többletjótállás ideje (hónap)

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az ajánlattevő által megajánlott, a kötelező 12 hónap jótálláson felül vállalt többlet-jótállás időtartamának a mértéke képezi. A kötelező 12 hónap jótálláson felül vállalt többlet-jótállás időtartamát a Kbt. 66. § (5) bekezdésének megfelelő Felolvasólapon (1/A. számú melléklet) kell megadni. A jótállás időtartamát a szerződés teljesítésétől számított (egy egységes értéként) egész hónapokban kell megadni. A jótállás kezdő időpontja alatt ajánlatkérő az átadás-átvétel lezárásának időpontját érti.

A felhívás 11. pontjában írtakat is vegyék figyelembe az ajánlattételkor.

A 0 hónap jótállást vállaló ajánlattevő minimum (0) pontot kap, míg a 12 hónap vagy annál több hónap többlet-jótállást vállaló ajánlattevő e részszerpontra egységesen maximum (10) pontot kap.

**Mindenféle, a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal ellentétes, vagy azoknak nem megfelelő, értékelési szemponttal, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos ajánlattevői kikötés (különösen, de nem kizárólagosan az ajánlati ár milyen valuta árfolyam mellett érvényes, vagy az ajánlat a felhívástól eltérően meddig érvényes, a jótállás terjedelmének eltérő korlátozása) az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.**

## XVI. A SZERZŐDÉSKÖTÉS MÓDJA

A Lebonyolító az eljárás nyertesével az összegezés megküldését követően felveszi a kapcsolatot a szerződéskötéshez szükséges további teendők és információk megadása érdekében.

# MŰSZAKI LEÍRÁS

„Egyéb intézményi felújítások” tárgyában

## 1. feladat: Normafa Óvoda

Teljesítési hely: 1121 Budapest, Normafa út 30-32. (hrszt.: 9451)

### Villaépületben gyermek mosdók felújítása (2 db)

A múlt század elején épített villaépületben kialakított óvoda két gyermekmosdójának (egyenként 7,31 m<sup>2</sup>-es, 3,8 m belmagasságú helyiségek) építészeti és gépészeti felújítása történik: padló-és falburkolat cseréje, 6 db új gyermek WC és 6 db mosdó beépítése, felszerelések (tükörök, törölköző-és pohártartó, radiátorburkolat stb.), víz-csatorna vezetékek cseréje, új világítótestek felszerelése.

## 2. feladat: Süni Óvoda

Teljesítési hely: 1126 Budapest, Németvölgyi út 29. (hrszt.: 8301/2)

### Földszinti és emeleti gyermek mosdók felújítása

A régi építésű villaépületben kialakított óvoda egy földszinti és egy emeleti gyermekmosdójának (egyenként 6,66 m<sup>2</sup> és 7,22 m<sup>2</sup>-es, 3,2 m és 3,6 m belmagasságú helyiségek) építészeti és gépészeti felújítása történik: padló-és falburkolat cseréje, 6 db új gyermek WC és 6 db mosdó 1 db zuhanykabin beépítése, felszerelések (tükörök, törölköző-és pohártartó, radiátorburkolat stb.), víz-csatorna vezetékek cseréje. A földszinti helyiségben szerelt álmennyezet készül, világítótestek beépítésével.

## 3. feladat: Süni Tagóvoda

Teljesítési hely: 1126 Budapest, Orbánhegyi út 18. (hrszt.: 8312/5)

### Nyílászárók cseréje csoportszobáknál és bejárati ajtó cseréje

A hagyományos építésű épületben működő óvoda elhasználódott homlokzati fa nyílászáróinak cseréje készül, korszerű, jó hőszigetelő értékű műanyag nyílászárókra. Beépítésre kerül 1 db bejárati ajtó és 19 db homlokzati nyílászáró.

## 4. feladat: Táltos Csikó Tagóvoda

Teljesítési hely: 1124 Budapest, Meredek utca 1. (hrszt.: 2668/7)

### Épület homlokzat hőszigetelése

A 2013-ban emeletráépítéssel bővített óvodaépület homlokzati hőszigetelése, 15 cm vtg hőszigetelő réteggel, a járulékos munkák elvégzésével (ablakpárkányok cseréje, lefolyók átalakítása stb.).





### **Épület elektromos kapcsolószekrény felújítása**

A meglevő elektromos kapcsolószekrény, mérőhely felújítása, szabványossá történő átalakítása ELMŰ ügyintézővel, használatbavételi eljárás lefolytatására alkalmassá tétel.

#### **5. feladat: Virányos Községi Ház**

Teljesítési hely: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 8/C (hrsz.: 10670/4)

### **Nagyterem vészkijárat ajtó cseréje**

A hagyományos építésű épületben működő községi ház nagytermében új vészkijárat ajtó készül. Az ajtó 1530x2140 mm méretű, kifelé nyíló, alul tömör kialakítású, műanyagból készül.

Az elvégzendő munkák tételes mennyiségét a Műszaki leírás mellékletét képező részletes árajánlat (árazatlan költségvetés - *Árazatlan-költségvetés.xlsx*) tartalmazza.

# SZERZŐDÉS TERVEZET

## KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS

egyrésről

**Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat**

székhely: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

elérhetőség: 06-1-224-5900

bankszámlaszám: 12001008-00155297-00100006

törzskönyvi azonosító szám (PIR): 735759

adószám: 15735753-2-43

képviseli: Dr. Váczi János alpolgármester

képviselő elérhetősége: 06-1-224-5900

KSH szám: 15735753-8411-321-01

mint **Megrendelő,**

másrészről

a neve vagy megnevezése: [...] *\*nyertes ajánlattevő adatai*

cím, székhely: [...] *\*nyertes ajánlattevő adatai*

elérhetőség: [...] *\*nyertes ajánlattevő adatai*

adószáma: [...] *\*nyertes ajánlattevő adatai*

vállalkozó kivitelezői nyilvántartási szám: [...] *\*nyertes ajánlattevő adatai*

képviselőjében eljáró személy neve, megnevezése címe/székhelye:  
[...] *\*nyertes ajánlattevő adatai*

számlavezető pénzügyi intézmény neve: [...] *\*nyertes ajánlattevő adatai*

pénzforgalmi számla száma: [...] *\*nyertes ajánlattevő adatai*

képviselő elérhetősége: [...] *\*nyertes ajánlattevő adatai*

nyilvántartó cégbíróság neve: [...]

cégjegyzékszám: [...] *\*nyertes ajánlattevő adatai*

mint **Vállalkozó,**

(a továbbiakban együttes említésük során: **"Felek"** vagy **„Szerződő Felek"**)

### I. ELŐZMÉNYEK

1. Megrendelő, mint ajánlatkérő, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) alapján **"Egyéb intézményi felújítások"** tárgyban indított közbeszerzési eljárást (továbbiakban: **"Közbeszerzési Eljárás"**).

2. Vállalkozó, mint ajánlattevő a Közbeszerzési Eljárásban részt vett, és figyelemmel arra, hogy Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, Felek a jelen szerződést (a továbbiakban: **„Szerződés"**) kötik egymással.



## II. A SZERZŐDÉST ALKOTÓ DOKUMENTUMOK, KBT. ÁLTAL MEGHATÁROZOTT TARTALOM, KEZESEK

### **1. Szerződéses okmányok:**

Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen Szerződés törzsszövege tartalmazza. A Közbeszerzési Eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra (Szerződéses Okmányok):

- a Kbt. 3. § 21. pontja szerinti Közbeszerzési Dokumentumok;
- Nyertes ajánlat.

A Felek rögzíti, hogy a fenti okiratok akkor is a Szerződés részét képezi, ha fizikailag nem kerülnek a Szerződéshez csatolásra. A fizikai csatolás hiánya nem képezi jogi akadályát annak, hogy a végleges feltételeket jelen Szerződéssel együtt alkalmazzák Felek.

### **2. Szerződéses Okmányok értelmezése:**

A Szerződéses Okmányok közötti, vagy azokon belüli, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a legteljesebb műszaki-szakmai tartalmat rögzítő rendelkezés az irányadó.

### **3. A Szerződés Kbt. által meghatározott tartalma:**

**3.1. A Kbt. 131. § (2) bekezdésének** eleget téve Felek rögzítik, hogy a Szerződéses dokumentumok részét képezi Vállalkozó Ajánlata, így a nyertes ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemei – így különösen a „*Környezetvédelmi vállalások a teljesítés során*” értékelési szempont kapcsán tett vállalások – a Szerződés részét, Vállalkozó kötelezettségét képezik.

**3.2. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjának** eleget téve Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a Szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

**3.3. A Kbt. 136 § (1) bekezdés b) pontjának** eleget téve Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó köteles a jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. Vállalkozó – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen Szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles Megrendelőt értesíteni a **Kbt. 143. § (3) bekezdésében** megjelölt ügyletekről.

**3.4. A Kbt. 136. § (2) bekezdésének** eleget téve Felek megállapodnak, hogy külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

## III. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS A SZERZŐDÉS TÁRGYÁT ÉRINTŐ NYILATKOZATOK

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig a jelen Szerződésben meghatározott díjért (továbbiakban Vállalkozói Díj) elvállalja a Közbeszerzési Eljárás során, különösen a

Közbeszerzési dokumentumok Műszaki Leírásában (továbbiakban: „**Műszaki Leírás**”) részletesen meghatározott alábbi építési-szerelési munkák (a továbbiakban együtt: „**Munka**” vagy „**Munkák**”) teljes körű kivitelezését.

A Munkák az alábbi, feladat(ok) (továbbiakban: Feladat, illetve Feladatok) elvégzését foglalják magukban:

**23. feladat – Normafa Óvoda:**

A villaépületben kialakított óvoda két gyermekmosdójának építészeti és gépészeti felújítása. Az alábbi munkákat kell elvégezni: padló-és falburkolat cseréje, 6 db új gyermek WC és 6 db mosdó beépítése, felszerelések (tükörök, törölköző-és pohártartó, radiátorburkolat stb.), víz-csatorna vezetékek cseréje, új világítótestek felszerelése.

**24. feladat – Süni Óvoda:**

A régi építésű villaépületben kialakított óvoda egy földszinti és egy emeleti gyermekmosdójának építészeti és gépészeti felújítása. Az alábbi munkákat kell elvégezni: padló-és falburkolat cseréje, 6 db új gyermek WC és 6 db mosdó, 1 db zuhanykabin beépítése, felszerelések (tükörök, törölköző-és pohártartó, radiátorburkolat stb.), víz-csatorna vezetékek cseréje. A földszinti helyiségben szerelt álmennyezet készül, világítótestek beépítésével.

**25. feladat – Süni Tagóvoda:**

Nyílászárók cseréje csoportszobáknál és bejárati ajtó cseréje. A hagyományos építésű épületben működő óvoda elhasználandó homlokzati fa nyílászáróinak cseréje készül, korszerű, jó hőszigetelő értékű műanyag nyílászárókra. Beépítésre kerül 1 db bejárati ajtó és 19 db homlokzati nyílászáró.

**26. feladat – Táltos Csikó Tagóvoda:**

A 2013-ban emeletráépítéssel bővített óvodaépület homlokzati hőszigetelése, 15 cm vastag hőszigetelő réteggel, a járulékos munkák elvégzésével (ablakpárkányok cseréje, lefolyók átalakítása). A meglevő elektromos kapcsolószekrény, mérőhely felújítása, szabványossá történő átalakítása ELMŰ ügyintézővel, használatbavételi eljárás lefolytatására alkalmassá tétel

**27. feladat – Virányosi Községi Ház:**

A hagyományos építésű épületben működő közösségi ház nagytermében új vészkijárat ajtó készül. Az ajtó 1530x2140 mm méretű, kifelé nyíló, alul tömör kialakítású, műanyagból készül.

A kivitelezés a Műszaki Leírásnak, valamint az árazatlan költségvetés (részletes árajánlat) szerint kerül megvalósításra.

2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Közbeszerzési Eljárás során részére átadott, a Munkákhoz kapcsolódó dokumentumokat egy tapasztalt kivitelezőtől elvárható gondossággal ellenőrizte és azt a Munkák megvalósítására alkalmasnak találta a Közbeszerzési Eljárás során megállapított Vállalkozói Díj ellenében, a jelen Szerződésben rögzített teljesítési határidőn belül. Ennek megfelelően Megrendelő a Szerződéses Okmányok módosulása hiányában semmilyen további adatszolgáltatásra nem köteles, e körben Vállalkozó nem hivatkozhat Megrendelői késedelemre.

3. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés tárgyát oszthatatlannak tekintik, függetlenül az esetleges teljesítési szakaszoktól.

4. A Szerződés teljesítése során használt anyagokkal, minőségbiztosítással kapcsolatos előírásokat, továbbá a kivitelezési tevékenységre vonatkozó követelményeket (mennyiségi és minőségi mutatókat) a Szerződéses Okmányok tartalmazzák.

5. Vállalkozó a Szerződés teljesítését Megrendelő által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, Vállalkozó nyertes ajánlata és Megrendelő utasításai szerint a hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, hatósági előírásoknak, és szakmai szokásoknak megfelelően köteles végezni.

**6. Nyertes ajánlatban szereplő értékelési szempontok szerinti vállalások:** Vállalkozó a teljesítés során az értékelési szempontok szerinti vállalásokat köteles teljes körűen megtartani, figyelemmel arra, hogy a nyertes ajánlat a Szerződés részét képezi. A nyertes ajánlatban vállaltak teljesítésének felszólítás ellenére történő elmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül. Megrendelő közli, hogy a **Kbt. 142. §** alapján ezen vállalások teljesítését ellenőrzi, dokumentálja, elmaradásuk esetén póthatáridőt tűz és a kellékszavatosság szabályai szerinti jogokat gyakorolja.

7. A környezetvédelmi vállalások ellenőrzése az alábbi 7.1. - 7.4. pontok szerint történik.

- **7.1.** Vállalkozó kimutatást készít a munkaterületen keletkező hulladékok szelektíven történő gyűjtéséről, amit a műszaki átadás-átvételi dokumentáció részeként átad Megrendelőnek. A szelektív hulladékgyűjtés megsértése esetén vagy a kimutatás elkészítésének elmulasztása esetén 50 000,- Ft kötbér fizetésére köteles Vállalkozó.
- **7.2.** Vállalkozó köteles dokumentálni, hogy a projekt során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak, vagy annál korszerűbbek. Ennek megsértése esetén 100 000,- Ft a kötbér mértéke.
- **7.3.** Amennyiben éjszaka (22:00-6:00 óra között) Vállalkozó szállítási feladatokat végez a munkaterületre, Vállalkozó által fizetendő kötbér mértéke alkalmanként 50 000,- Ft.
- **7.4.** Értelemszerűen a fenti 7.1-7.3. pontok szerinti környezetvédelmi vállalások betartására Vállalkozó csak akkor köteles, illetve az azokkal kapcsolatos mellékkötelezettségek csak abban az esetben terhelik, amennyiben az adott környezetvédelmi vállalat betartására ajánlatában „IGEN” megajánlást tett.

## **IV. A TELJESÍTÉS SZABÁLYAI**

### **1. Építési napló:**

Felek a jelen Szerződés szerinti építőipari kivitelezési tevékenység végzéséről építési naplót vezetnek, melyre nézve az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet rendelkezéseit tekintik irányadónak.

### **2. A teljesítés helye, az építési munkaterület:**

6. feladat: 1121 Budapest, Normafa út 30-32. (hrsz.: Budapest belterület 9451)
7. feladat: 1126 Budapest, Németsölgyi út 29. (hrsz.: Budapest belterület 8301/2)
8. feladat: 1126 Budapest, Orbánhegyi út 18. (hrsz.: Budapest belterület 8312/5)
9. feladat: 1124 Budapest, Meredek u. 1. (hrsz.: Budapest belterület 2668/7)
10. feladat: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 8/c (hrsz.: Budapest belterület 10670/4)



### **3. A munkaterület átadása, a teljesítési határidő:**

**3.1.** Megrendelő az építési munkaterületet Vállalkozó részére a Szerződés teljesítéséhez alkalmas állapotban, a Szerződés aláírását követő **30 napon belül** köteles átadni, melynek megtörténtét Felek az építési naplóban kötelesek rögzíteni.

**3.2.** A Munkák teljes körű és hibátlan elvégzésének véghatárideje: 2018.08.17. napja.

### **4. Megrendelő késedelme:**

Ha Megrendelőt közbenső intézkedési, nyilatkozattételi kötelezettség terheli, az ezzel kapcsolatos esetleges késedelmének jogkövetkezményeként Felek a Vállalkozó részére nyitva álló teljesítési határidő automatikus meghosszabbítását kötik ki. A teljesítési határidő ilyen esetben főszabályként a Megrendelői késedelem időtartamával meghosszabbodik. Megrendelői késedelem esetén Vállalkozó köteles Megrendelővel egyeztetést kezdeményezni és álláspontját közölni Megrendelővel. Felek az egyeztetésekről jegyzőkönyvet vesznek fel, melyet mindkét Fél aláír.

### **5. Felelős műszaki vezető, az építési naplóba bejegyzésre jogosult személyek, műszaki ellenőr:**

**5.1.** Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a felelős műszaki vezető a kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályokkal összhangban teljesítse.

**5.2.** A felelős műszaki vezető, valamint a szakági vezetők (amennyiben van ilyen) személyének megváltoztatása esetén arról haladéktalanul értesíteni kell Megrendelőt. Felek a személyváltást nem tekintik szerződésmódosításnak.

**5.3.** Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

Név: ... *\*szerződéskötéskor kitöltendő*

Cím: ... *\*szerződéskötéskor kitöltendő*

Telefon: ... *\*szerződéskötéskor kitöltendő*

Fax: ... *\*szerződéskötéskor kitöltendő*

E-mail: ... *\*szerződéskötéskor kitöltendő*

**5.4.** A Megrendelő részéről a Vállalkozó részére utasításokat adó és az építési naplóba bejegyzésekre jogosult személyek a következők:

Név: *\*szerződéskötéskor kitöltendő*

Cím: *\*szerződéskötéskor kitöltendő*

Telefon: *\*szerződéskötéskor kitöltendő*

Fax: *\*szerződéskötéskor kitöltendő*

E-mail: *\*szerződéskötéskor kitöltendő*

**5.5.** A Megrendelő építési műszaki ellenőrei:

Név: *\*szerződéskötéskor kitöltendő*

Cím: *\*szerződéskötéskor kitöltendő*

Telefon: *\*szerződéskötéskor kitöltendő*

Fax: *\*szerződéskötéskor kitöltendő*



## **6. Átadás-átvétel:**

**6.1.** Jelen Szerződés keretében megvalósuló építési beruházás egyes Feladatainak befejezését követően műszaki átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni. A műszaki átadás-átvételi eljárás(ok) célja annak megállapítása, hogy Felek között létrejött Szerződés tárgya szerinti kivitelezési tevékenység a Szerződésben és jogszabályban előírtak alapján a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a Szerződésben vállalt egyéb követelményeknek, jellemzőknek.

**6.2.** Vállalkozó köteles Megrendelővel írásban közölni a Feladat(ok) teljesítését (továbbiakban: Készre jelentés) **legkésőbb 2018. augusztus 1. napján**.

**6.3.** Az átadás-átvételi eljárást a Készre jelentés kézhezvételét követő **3 napon** belül kell megkezdeni.

**6.4.** Az átadás-átvételi eljárásra annak megkezdésétől számított **13 naptári nap** áll rendelkezésre. Határidőben teljesít Vállalkozó, ha a Készre jelentés (6.2. pont) határidőben megtörtént és az átadás-átvételi eljárás határidőben, eredményesen lezárult (Megrendelő a munkákat átvette). Vállalkozó ezennel lemond a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény** (továbbiakban: Ptk.) **6:247. § (2) bekezdés** szerinti megtámadási jogáról.

**6.5.** Megrendelő a munkák átvételét mindaddig megtagadhatja, amíg bármely, a rendeltetésszerű használatot befolyásoló hiba, vagy hiány áll fenn. Nem tekinthető rendeltetésszerű használatra alkalmasnak a teljesítés, ha több kisebb jelentőségű hiba javítása a Szerződés tárgyának zavartalan használatát akadályozza, vagy a hibák megszüntetése során a Szerződés tárgyának használata balesetveszéllyel járna.

**6.6.** Felek az átadás-átvételi eljárásra egyebekben az **építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet** szabályait rendelik alkalmazni.

**6.7.** Megrendelő a hibátlan és hiánytalan teljesítésről teljesítésigazolás(oka)t állít ki. A teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy: Rimóczi János, a Városfejlesztési Iroda irodavezetője; elérhetőség (telefon): +36 1 224 5900/5391, akadályoztatása esetén helyettese.

## **7. Egyéb, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos szabályok:**

**7.1.** Amennyiben Felek által nem rögzített minőségi, illetve műszaki tartalmat érintő kérdés merül fel, úgy Vállalkozó köteles a műszaki ellenőrt haladéktalanul írásban tájékoztatni, majd a kapott utasításnak megfelelően köteles eljárni. Felek tudomásul veszik, hogy a műszaki tartalomhoz képest a Munkát eltérően végezni csak a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően lehet.

**7.2.** A munkavégzéshez esetlegesen szükséges külső vagy belső ideiglenes tárolóterületek, felvonulási létesítmények építése és karbantartása, védelme, illetve elbontása, elszállítása a Vállalkozó feladatát és költségét képezi.

**7.3.** A munkaterület megközelítése okán a környezet megóvásáért, az okozott kár helyreállításáért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

**7.4.** Vállalkozó köteles a munkaterület és környezete tisztán tartására, így az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítására is Vállalkozó köteles (külön díjazás nélkül).

**7.5.** Vállalkozó köteles különös figyelmet fordítani a munka-, egészség-, és balesetvédelmi előírások betartására. Vállalkozó köteles továbbá a teljesítésével kapcsolatban, harmadik

személynek okozott kárért, közvetlenül a károsulttal szemben helytállni a kárigény bejelentésétől kezdve, illetve minden, a teljesítésével összefüggésben keletkezett kárigénytől Megrendelőt mentesíteni.

**7.6.** Vállalkozó és üzletszerű gazdasági tevékenységként építőipari kivitelezési tevékenységet végző alvállalkozója köteles rendelkezni a 191/2009. (IX.15.) Kormányrendeletben meghatározott feltételekkel, és köteles az üzletszerű gazdasági tevékenységként építőipari kivitelezési tevékenység végzésére vonatkozó szándékát a névjegyzéket vezető szervnek bejelenteni.

**7.7.** A kivitelezési munkához szükséges közmuellátást Megrendelő biztosítja. Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni és kivitelezni, hogy azzal a létesítmény többi részének közmuellátását ne zavarja. Amennyiben a meglévő közmuhálózat nem elégséges a Munka elvégzésére, Vállalkozó saját költségén köteles intézkedni a hálózathatóvítás iránt.

**7.8.** Vállalkozó kijelenti, hogy építőipari kivitelezési tevékenységét **az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 39. és 39/A. §-ában** meghatározottak szerint folytatja. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés teljesítése során építőipari kivitelezési tevékenységet kizárólag olyan gazdasági szereplő végez, amely gazdasági szereplő megfelel az **Étv. 39. § (3) vagy (4) bekezdése** szerinti követelményeknek.

## V. TÖBBLETMUNKA ÉS PÓTMUNKA

**1.** A Felek az **építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet** alapján a többletmunkát, és a pótmunkát az alábbiak szerint határozzák meg:

- a) többletmunka: a szerződéskötés alapját képező (ajánlatkérési vagy kivitelezési) dokumentációban kimutathatóan meglévő, a Vállalkozó kivitelező által készített árazott tételes költségvetésben szereplő tétel, amelynek mennyisége előre nem látható műszaki szükségességből növekszik,
- b) pótmunka: a Szerződés alapját képező dokumentációban nem szereplő, előre nem látható műszaki szükségességből külön megrendelt tétel,

**2.** A Felek megállapodása alapján a Vállalkozó köteles – külön díj és költségigény nélkül – elvégezni a felmerült többletmunkát. A többletmunka ellenértékének megtérítésére kizárólag abban az esetben jogosult, ha a többletmunka a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

**3.** Felek egyezően rögzítik, hogy a Vállalkozói Díj átalánydíj, így a **Ptk. 6:245. § (1) bekezdésében** foglaltaknak megfelelően a kivitelező az átalánydíjon felül kizárólag az esetlegesen elrendelt pótmunka ellenértékét igényelheti.

**4.** Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a pótmunkák közül köteles

- a) a műszaki szükségesség miatt; avagy
- b) a rendeltetésszerű és biztonságos használat miatt

szükséges pótmunkákat elvégezni.

**5.** Felek az egyértelműség okán rögzítik, hogy pótmunka elrendelése az építési naplóban nem lehetséges érvényesen. Az építési naplóban elrendelt pótmunka végzését Vállalkozó megtagadhatja.



6. Amennyiben a nem szabályszerűen elrendelt pótmunkát Vállalkozó mégis elvégzi, úgy e körben Vállalkozó saját felelősségére jár el. Felek jelen Szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy Vállalkozó csak a jogalap nélküli gazdagodás szabálya szerint tarthat igényt az így elvégzett munkája elszámolására.

## **VI. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **1. A Megrendelő jogosult:**

- más vállalkozóval elvégeztetni a kifogásolt vagy hiányolt munkákat, a Vállalkozó költségére, akár a Vállalkozó ajánlati áránál magasabb áron is, ha felszólítására a Vállalkozó a kifogásolt, vagy hiányolt munkákat nem javítja ki, nem pótolja a Megrendelő által meghatározott határidőn belül, a Vállalkozó garanciális felelősségvállalásának megtartásával.
- Vállalkozónak a jelen Szerződésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatos tevékenységét önállóan vagy megbízólevéllel ellátott képviselője révén ellenőrizni olyan módon, hogy Vállalkozó teljesítését Megrendelő ez irányú tevékenysége ne akadályozza.
- bármely pótmunkát más vállalkozóval elvégeztetni, figyelemmel a Kbt. rendelkezéseire.

### **2. Az eltakart munkarészek vizsgálata:**

Vállalkozó semmilyen eltakarást nem végez a Szerződésben előírt ellenőrzés és vizsgálat és Megrendelő előzetes jóváhagyása előtt. Vállalkozó az eltakarandó munkarészeket köteles 3 (három) munkanappal az eltakarás előtt Megrendelőnek bejelenteni és az eltakarandó munkarészeket próbavizsgálat és ellenőrzés céljából Megrendelő részére láthatóvá és hozzáférhetővé tenni. Amennyiben Vállalkozó ezen kötelezettségét elmulasztja, úgy a munkarészek láthatóvá tételének és a feltárás előtti állapot visszaállításának költségeit Vállalkozó köteles viselni.

### **3. Megrendelő köteles:**

- Vállalkozó részére a kivitelezéshez szükséges munkaterületet a jelen Szerződésben meghatározott időpontban rendelkezésre bocsátani.
- a kivitelezési dokumentációt Vállalkozó részére szolgáltatni. Felek rögzítik, hogy arra a szerződéskötést megelőzően sor került a Közbeszerzési Eljárás keretében.
- az építési napló adatai alapján saját maga vagy nevében eljáró személy (szervezet) révén ellenőrizni, hogy a Szerződés teljesítésében részt vevőkre vonatkozó szabályok érvényesülését.

### **4. Megrendelő utasítási jogának gyakorlása:**

Vállalkozó köteles Megrendelő által adott valamennyi utasítást teljesíteni, eltekintve attól, ha ez jogszabály, hatósági rendelkezés megsértésére, avagy a vagyonsbiztonság (ideértve az adatvagyon is) veszélyeztetésére vezetne, mivel ilyen esetben jogszerűen megtagadhatja a Vállalkozó az utasítás teljesítését. Megrendelő vagy bármely nevében eljáró személy célszerűtlen és/vagy szakszerűtlen utasítására Vállalkozó köteles Megrendelő jelen Szerződésben megnevezett kapcsolattartójának a figyelmét haladéktalanul írásban felhívni. Amennyiben felhívás ellenére is fenntartja Megrendelő az utasítást, úgy köteles azt végrehajtani, kivéve, ha az utasítás teljesítését jogszerűen megtagadhatja Vállalkozó.

Megrendelő utasításai a teljesítést nem tehetik terhesebbé Vállalkozó számára. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó teljesítésének terhesebbé tételét különösen nem jelenti az a körülmény, ha

olyan utasítást ad Megrendelő, mely azt a célt szolgálja, hogy a Szerződés teljesítése alatt is a lehető legteljesebb mértékben működjenek a meglévő rendszerek.

## **VII. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **1. Vállalkozó akadályközlési kötelezettsége:**

Vállalkozó köteles a műszaki ellenőrt az ok feltüntetésével, és a várható késedelem megjelölésével minden olyan körülménnyel haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti. (a továbbiakban: „**akadályközlő levél**”). Az akadályközlő levél a Szerződés szerinti teljesítési határidőt nem módosítja, Megrendelő késedelmes teljesítésből eredő törvényes és szerződésen alapuló jogait nem érinti. A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős, utólagosan nem hivatkozhat ebbéli tájékoztatási kötelezettsége megsértésére előnyök szerzése céljából, kötelezettsége, felelőssége kimentése érdekében.

### **2. Előteljesítés:**

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Szerződésben rögzített határidőhöz képest előteljesítésre jogosult.

3. Felek megállapodnak, hogy ha a Szerződés teljesítésében részt vevőkre vonatkozó szabályok [Kbt. 138. § - 141. §] Vállalkozó általi be nem tartása okán Megrendelőt hátrány éri – ide értve a bírságot, elvonást, visszafizetést -, úgy a teljes vagyoni hátrányt kárként köteles megtéríteni Vállalkozó Megrendelő részére.

## **VIII. A VÁLLALKOZÓI DÍJ**

1. A Munka hiánytalan és hibátlan elvégzéséért megállapított Vállalkozói Díj összege nettó [...] *\*szerződéskötéskor kitöltendő* ,- Ft, azaz [...] *\*szerződéskötéskor kitöltendő* forint egyösszegű átalánydíj (átalányár). A kifizetés után a hatályos jogszabályok szerinti általános forgalmi adó fizetendő.

2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Vállalkozói Díj szerződéses ár, a Szerződés minden vállalkozói feltételének teljesítése mellett a Megrendelő által átadott dokumentumokban megjelenített műszaki tartalom és műszaki színvonal teljes körű megvalósítására vonatkozik, függetlenül a terv, vagy a költségvetés, vagy a felsorolt kiegészítő dokumentumok esetleges hibáitól, hiányaitól.

3. Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján a Vállalkozói Díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak a Közbeszerzési Eljárás során.

4. A Vállalkozói Díj, mint átalánydíj magában foglalja mindazon kockázatot, költséget és díjat, ami a Szerződés szerinti Munka hibamentes, hiánytalan, szabályos, határidőben való, működésre kész és szakszerű kivitelezéséhez és betüzemeléséhez szükséges, ezért Vállalkozó Megrendelővel szemben további költségigénnyel nem élhet. A Vállalkozó kijelenti, hogy az átalánydíjat a Munka és a helyszín ismeretében, továbbá az árazatlan költségvetési kiírás alapján adta meg.

5. Megrendelő kijelenti, hogy a Szerződésben meghatározott Munka ellenértékének pénzügyi fedezetével rendelkezik.

## IX. FIZETÉSI FELTÉTELEK

**1. A Kbt. 135. § (8) bekezdése** alapján a Vállalkozó a Szerződésben foglalt – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – Vállalkozói Díj 10%-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését kérheti.

**2. Felek megállapodnak,** hogy Vállalkozó 1 előlegszámla, valamint Feladatonként részszámla benyújtására jogosult. A fizetési ütemezés az alábbiak szerint alakul:

Az utolsó feladatra vonatkozó részszámla egyben végszámlának is minősül.

számla neve	számla összege	számla kiállításának feltétele
előlegszámla	a teljes Vállalkozói Díj 10%-a (Kbt. 135. § (8) bek. alapján)	Szerződéskötés. Ezt követően a Vállalkozó előlegbekérő levelet küld, melyet a Megrendelő a kézhezvételétől számított 15 napon belül kiegyenlít. Ezt követően a Vállalkozó számlát állít ki az előleg összegéről.
részszámlák	a Vállalkozói Díj adott Feladatra vonatkozó összege  Az előleg összege az utolsóként teljesített Feladatra kiállított számlában kerül beszámításra.  Amennyiben az előleg összege meghaladja az utolsóként teljesített Feladatra kiállított számla fővállalkozói teljesítés összegét, úgy az előleg elszámolására az utolsó, és az ezt megelőző számlák szolgálnak az előleg erejéig.	az elvégzett Feladatra vonatkozó teljesítésigazolás ellenében

**3. A számlák ellenértékének kifizetése a Kbt. 135. § (2)-(3) és (6) bekezdése és az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. r. szerint történik.** A számlák fizetési határideje a kézhezvételétől számított 30 nap.

- Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót [Kbt. 3. § 2. pont] nem vesz igénybe, úgy a Megrendelő a Vállalkozói Díjról kiállított számla ellenértékét a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint átutalással egyenlíti ki.

- Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót [Kbt. 3. § 2. pont] vesz igénybe a fizetés kapcsán - a **Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseitől** eltérően – a Vállalkozói Díj kifizetése **Kbt. 135. § (3) bekezdésében** foglaltak, továbbá a **322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. – 32/B. §-ai** szerint alakul. A szerződésnek részét képezik a **Kbt. 135. § (10) bekezdésében** hivatkozott szabályok.
- A **Kbt. 135. (9) bekezdése** kapcsán Felek rögzítik, hogy Szerződés kapcsán nem érvényesül a szállítói kifizetés.

4. A számlákat (rész-) teljesítésigazolás alapján, magyar forintban (HUF) kell kiállítani. A számlák formájára és tartalmára a hatályos számviteli szabályok rendelkezései irányadóak. Az előleg elszámolására Vállalkozó a **számvitelről szóló 2000. évi C. törvény** és az **általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény** rendelkezési szerint jogosult.

5. Fizetési késedelem esetén Megrendelő a **Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében** foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. Vállalkozó számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

## **X. A SZERZŐDÉS MEGERŐSÍTÉSE**

Vállalkozó a **Ptk. 6:186. §**, illetőleg az alábbiak szerint kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a Szerződést. Mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimentí.

### **1. Késedelmi kötbér:**

Vállalkozó a felelősségi körébe tartozó ok miatti késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér mértéke: 1 % naponta.

A késedelmi kötbér alapja: a teljes nettó Vállalkozói Díj.

A késedelmi kötbér maximális mértéke: 20 napi tételnek megfelelő összeg.

### **2. Hibás teljesítési kötbér:**

Vállalkozó hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, ha a felelősségi körébe tartozó ok miatt hibásan teljesíti valamely szerződéses kötelezettségét és emiatt kijavítás, kicserélés válik szükségessé.

A hibás teljesítési kötbér összege a teljes nettó Vállalkozói Díj 10 %-a.

A felek a **Ptk. 6:187. § (2) bekezdése** alapján rögzítik, hogy a Megrendelő a hibás teljesítés miatti kötbér érvényesítése mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt. Amennyiben a Megrendelő szavatossági igényt érvényesít, úgy a szavatossági igény teljesítésének időtartamára jogosult a X.1. pont szerint meghatározott késedelmi kötbért érvényesíteni.

### **3. Meghiúsulási kötbér:**

Jelen Szerződés Vállalkozó felelősségi körébe tartozó okból bekövetkező meghiúsulása (pl. teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, Megrendelő szankciós elállása vagy felmondása Vállalkozó szerződésszegése okán) esetén Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó Vállalkozói Díj 10 %-a.

### **4. Kötbérekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések:**



**4.1.** Amennyiben Vállalkozó Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban megtenni.

**4.2.** Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált, elismert kötbért a még ki nem egyenlített ellenértékből levonni, vagy értesítő levél útján érvényesíteni; valamint amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozó felé továbbhárítani. Vállalkozó köteles megtéríteni az általa szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozott és harmadik fél által, jogosultan Megrendelőre hárított kártérítést.

**4.3.** A kötbérigény nem érvényesítése, vagy nem határidőben történő érvényesítése nem jelent joglemondást Megrendelő részéről.

**4.4.** A meghíúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelemi kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól. A Felek rögzítik, hogy meghíúsulási kötbér érvényesítése kizárja a késedelmi kötbér érvényesítését.

## **XI. SZAVATOSSÁG, JÓTÁLLÁS ÉS FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS**

### **1. Jótállás:**

Vállalkozó garانتálja:

- valamennyi, jelen Szerződésben és annak alapját képező Szerződéses Okmányokban meghatározott paraméter és műszaki adat elérését,
- hogy az általa létrehozott Munka eredményeként létrejött rendszer minősége mind a felhasznált anyagok, mind a Munka eredményeként létrejött rendszer szerkezete és kivitele szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja,
- az építészeti munkák szakszerű és hibátlan elvégzését, a vonatkozó hatályos szabványok és előírások betartását.

Vállalkozónak fent részletezett egységes jótállási kötelezettsége a Szerződés teljesítésétől számított [...] *\*szerződéskötéskor kitöltendő* hónapra terjed ki. A jótállás kezdő időpontja, a teljesítésigazoláson szereplő teljesítési időpont. Ez alól kivételt képez az, ha a jogszabály ennél hosszabb időt állapít meg, amely esetben ez a hosszabb határidő a jótállás időtartama. Ezen felül Vállalkozó biztosítja a berendezések, szakipari szerkezetek műszaki előírásokban, valamint a hatályos jogszabályban előírt kötelező alkalmassági (szavatossági) idejét.

Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, vagy a nem a Vállalkozónak felróható szerződésellenesen végrehajtott módosítás, rendeltetésellenes használatára vezethető vissza.

### **2. Szavatosság:**

Vállalkozót kellékszavatossági kötelezettség terheli, melynek szabályait a Ptk. tartalmazza. Amennyiben a beépített anyagok gyártója által vállalt időtartam ennél hosszabb, akkor ez az időtartam irányadó. Vállalkozó szavatolja, hogy a műszakilag és minőségileg kifogásolatlan kivitelben, a vonatkozó magyar és EU előírásokban és szabványokban meghatározott minőségben teljesít.

### **3. Felelősségbiztosítás:**



Vállalkozó köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontjára építés-kivitelezésre is kiterjedő szakmai felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni Megrendelő által a Közbeszerzési Eljárás során előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra.

A Közbeszerzési Eljárás során előírt felelősségbiztosítás mértéke, terjedelme:

1. legalább 5.000.000,- Ft/káresemény és 20.000.000,- Ft/év mértékű all risk típusú felelősségbiztosítás

Az **all risk típus alatt azt kell érteni**, hogy miszerint a biztosító az összes olyan kárra fedezetet nyújt, amit nem sorolt fel a kizárási okokban. A felelősségbiztosítási szerződésnek a Szerződés szerinti Munka időtartamára kell vonatkoznia. Vállalkozó kötelezettsége, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt megszakitás nélkül rendelkezzen a felelősségbiztosítással.

Vállalkozó haladéktalanul, de legkésőbb a szerződéskötéstől számított 2 munkanapon belül köteles Megrendelő részére bemutatni a felelősségbiztosítási szerződés eredeti példányát, egy másolati példányát pedig köteles átadni Megrendelő részére. Ennek elmaradása esetén Megrendelő Vállalkozót póthatáridővel felhívja a szerződésszegés megszüntetésére és Megrendelő megtagadhatja a munkaterület Vállalkozó részére történő átadását. A póthatáridő eredménytelen elteltét követően Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni.

## **XII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, ELÁLLÁS, FELMONDÁS**

### **1. Módosítás:**

**A Szerződés módosítása körében az alábbi alakiságok érvényesülnek:** Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a Szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a Szerződés módosítására nem alkalmas.

**A Szerződés módosítása körében az alábbi tartalmi megkötések érvényesülnek:** Jelen Szerződést a Kbt. előírásainak – különös tekintettel a Kbt. 141. §-nak – megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával lehet módosítani.

### **2. Rendkívüli (szankciós) elállás, felmondás:**

Megrendelő jogosult a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén, írásbeli nyilatkozatával, az általa meghatározott – akár azonnali – hatállyal, kártérítési vagy kártalanítási kötelezettség nélkül a Szerződést felmondani vagy attól elállni. Vállalkozó szempontjából erre szolgáló oknak minősül különösen, ha

- a késedelmi kötbér eléri a maximális mértékét;
- Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- Vállalkozó jelen Szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében;
- Vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz; Vállalkozó adószáma törlésre kerül, Vállalkozó kényszertörlesztét rendelik el;
- jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak;

- Vállalkozó bármilyen módon megtéveszti Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat, és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére.

3. A felmondási idő – amennyiben a felmondás nem azonnali hatályú – kezdő időpontja az erről szóló értesítés kézhezvételének napja, legrövidebb időtartama pedig 15 nap, vagy a Kbt. 143. § (3) bekezdésében megjelölt esetekben azon időtartam, mely lehetővé teszi, hogy a Megrendelő a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon. Felek rögzítik, hogy az adott Fél a felmondást, elállást közlő levélben köteles megjelölni, hogy azonnali hatállyal vagy felmondási idő közbeiktatásával kívánja a Szerződést megszüntetni. A Szerződés felmondása, vagy attól való elállási jog gyakorlása csak írásban érvényes.

4. A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a Szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) az Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.

5. Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy az Vállalkozó tekintetében a Közbeszerzési Eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a Közbeszerzési Eljárásból.

6. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

7. **Elszámolás:** Amennyiben a Szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. Vállalkozó kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged a jelen Szerződéssel összefüggésben. A fentiektől eltérően az esetlegesen átvett előleget Vállalkozó köteles Megrendelő részére a megszűnést követő 15 napon belül visszafizetni (előleg-visszafizetés esedékessége).

Amennyiben a Szerződés megszüntetésére Vállalkozónak felróható súlyos szerződésszegés miatt kerül sor, úgy ilyen esetben Vállalkozónak csak a már elvégzett munkák elszámolására lehet igénye.

### XIII. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdésről, amely a jelen Szerződés teljesítésére kihatással lehet.

2. Felek közötti kapcsolattartók, és elérhetőségeik: *(szerződéskötéskor kerül kitöltésre)*

Megrendelő részéről:	
név:	* szerződéskötéskor kitöltendő
értesítési cím	* szerződéskötéskor kitöltendő
telefon / fax	* szerződéskötéskor kitöltendő
e-mail	* szerződéskötéskor kitöltendő

Vállalkozó részéről:	
név:	* szerződéskötéskor kitöltendő
értesítési cím	* szerződéskötéskor kitöltendő
telefon / fax	* szerződéskötéskor kitöltendő
e-mail	* szerződéskötéskor kitöltendő

3. A fent megnevezett képviselő személyének változásáról a Fél köteles a másik Felet haladéknélkül, ám legkésőbb öt (5) munkanapon belül értesíteni. A kapcsolattartó személy változását Felek nem tekintik szerződésmódosításnak.

4. A képviseleti jogosultság nem terjed ki a Szerződés módosítására, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül vagy közvetve a jelen Szerződés módosítását eredményezné.

#### **5. Közlések hatályosulása:**

Minden követelést, lemondást, bejelentést vagy a jelen Szerződés által megkívánt, vagy megengedett más értesítést írásban kell elküldeni és azt az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

5.1. kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;

5.2. A nem elektronikusan közölt iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert az a címzett a Szerződésben megadott székhelyéről a küldőhöz

a) „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját,

b) „ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napját





követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni;

5.3. faxüzenet formában az elküldést követő munkanapon (faxigazolás megérkezése esetén);

5.4. email formában az email elküldését követő munkanapon, tekintet nélkül arra, hogy e-mail elolvasásáról szóló visszaigazolást a küldő fél kapott-e vagy sem;

## **XIV. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

### **1. Szerződés hatályba lépése:**

Jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírásának napján – nem egyidejű aláírás esetén az utóbb aláíró Fél aláírása napján - lép hatályba.

### **2. Irányadó jog:**

Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére - így különösen a Szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a Szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a Szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására – a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (**Nemzetközi Magánjogról szóló 2017. évi XXVIII. törvény**).

### **3. Bírósági kikötés:**

Felek jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Felek a **Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. 27. §-a** alapján megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő jogviták elbírálása kapcsán alávetik magukat a járásbíróóság hatáskörébe tartozó ügyekben a **Budai Központi Kerületi Bíróság** kizárólagos illetékességének. Törvényszéki hatáskörbe tartozó ügyekben Felek nem kívánnak bírósági kikötéssel élni.

4. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződésből eredő bármely jogvitájuk miatti bírósági vagy hatósági eljárásnak nincs halasztó hatálya Vállalkozó Szerződés szerinti teljesítési kötelezettségére.

### **5. Részleges érvénytelenség:**

Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a Szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha Felek a Szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

### **6. Jogról való lemondás hiánya:**

Jelen Szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

### **7. Titoktartás:**

Jelen Szerződés aláírásával Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény



rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat / a továbbiakban együttesen: adat(ok)/ üzleti titokként kezeli. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat harmadik félnek nem adhatja ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használja. Vállalkozó ennek megtartásáról a feladatok ellátásában közreműködő munkatársai, alvállalkozói, teljesítési segédei tekintetében is köteles gondoskodni. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Vállalkozót jelen Szerződés lejáratát követően is korlátlan ideig terheli. Jelen pont rendelkezései a Ptk., valamint az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény** vonatkozó rendelkezéseivel összhangban alkalmazandók.

#### **8. Határidők számítása:**

A jognyilatkozat megtételére vagy egyéb magatartás tanúsítására napokban megállapított határidőbe a kezdőnapot nem kell beleszámítani.

A hetekben, hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely elnevezésénél vagy számánál fogva megfelel a kezdő napnak. Ha ilyen nap az utolsó hónapban nincs, a határidő a hónap utolsó napján jár le.

Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A határozott naphoz kötött jogszerzés a nap kezdetén következik be.

A jelen Szerződés alkalmazása során munkanap az a naptári nap, amely nem

- szombat, kivéve a **munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102. § (5) bekezdés** felhatalmazása alapján kiadott NGM rendelet (NGM. r.) szerinti munkanapot,
- vasárnap,
- munkaszüneti nap,
- az NGM r. szerinti pihenőnap.

9. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról is, hogy a **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése** szerint átlátható szervezetnek minősül.

10. Felek kizárják viszonylatukban a **Ptk. 6:63. § (5) bekezdésének** alkalmazását.

Jelen Szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselet szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták. Jelen Szerződés [...] *\*szerződéskötéskor kitöltendő* darab egymással teljesen megegyező példányban készült, melyből [...] *\*szerződéskötéskor kitöltendő* darab eredeti példány Megrendelőt, [...] *\*szerződéskötéskor kitöltendő* darab eredeti példány Vállalkozót illeti meg.

Kelt Budapest, 2018. év .....hónap ..... napján

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	
Aláírás:	Aláírás:



.....	.....
Képviselő neve: Dr. Váczi János alpolgármester Megrendelő képviselőjében P.H.	Képviselő neve: ... Vállalkozó képviselőjében P.H.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Ellenjegyeztem.

Budapest, Hegyvidék 2018. év .....hónap ..... napján

.....

Halmy Zsolt  
Polgármesteri Hivatal, Pénzügyi és Költségvetési Iroda  
irodavezető

Mellékletek:

1. számú: Nyertes ajánlattevő bejelentése és nyilatkozata a Kbt. 138. § (3) bekezdés szerinti Alvállalkozókról

**NYERTES AJÁNLATTEVŐ BEJELENTÉSE ÉS NYILATKOZATA  
A Kbt. 138. § (3) BEKEZDÉS SZERINTI ALVÁLLALKOZÓKRÓL<sup>2</sup>**

Alulírott ..... az .....(nyertes ajánlattevő cég neve)  
képviselőjeként a ..... (ajánlatkérő neve), mint Ajánlatkérő által kiírt  
..... tárgyú közbeszerzési eljárásban **nyertes**  
**ajánlattevőként**

**bejelentem, hogy**

a **Kbt. 138. § (3) bekezdése** alapján a .....tárgyú szerződés  
teljesítésében az alábbi alvállalkozó(k) vesznek részt:

alvállalkozó#1 neve: [...]<sup>3</sup>

alvállalkozó#1 címe: [...]

alvállalkozó#1 képviselőjének neve: [...]

alvállalkozó#1 adószáma: [...]

alvállalkozó#1 számlaszáma: [...]

alvállalkozó#1 bevonásának aránya: [...]%

az a tevékenysége, melynek teljesítéséhez igénybe vételre kerül az alvállalkozó#1:

alvállalkozó#2 neve: [...]

alvállalkozó#2 címe: [...]

alvállalkozó#2 képviselőjének neve: [...]

alvállalkozó#2 adószáma: [...]

alvállalkozó#2 számlaszáma: [...]

alvállalkozó#2 bevonásának aránya: [...]%

az a tevékenysége, melynek teljesítéséhez igénybe vételre kerül az alvállalkozó#2:

alvállalkozó#3 neve: [...]

alvállalkozó#3 címe: [...]

alvállalkozó#3 képviselőjének neve: [...]

alvállalkozó#3 adószáma: [...]

alvállalkozó#3 számlaszáma: [...]

alvállalkozó#3 bevonásának aránya: [...]%

<sup>2</sup> Legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles bejelenteni a nyertes ajánlattevő!

<sup>3</sup> Bővíthető a bejelentésre kerülő alvállalkozók számának függvényében

az a tevékenysége, melynek teljesítéséhez igénybe vételre kerül az alvállalkozó#3:

A [...] sorszám alatti alvállalkozók kapcsán csatolom azok nyilatkozatát a Közbeszerzési Eljárás során előírt kizáró okok hiányáról. *\*annak megfelelően töltendő ki, hogy ajánlattevő vagy az alvállalkozó nyilatkozik*

A [...] sorszám alatti alvállalkozók vonatkozásában nyilatkozom, hogy nem állnak áll a Közbeszerzési Eljárás során előírt kizáró ok hatálya alatt. *\*annak megfelelően töltendő ki, hogy ajánlattevő vagy az alvállalkozó nyilatkozik*

A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján vállalom, hogy minden jövőbeni alvállalkozót írásban bejelentek Megbízó részére.

Kelt:

Cégszerű aláírás



# NYILATKOZATMINTÁK



**FELOLVASÓLAP**

Alulírott, ..... mint a(z) .....  
 cégjegyzésre jogosult képviselője, a(z) **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által kiírt „*Egyéb intézményi felújítások*” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattevőjeként  
 és a(z) ..... (név) ..... (cím) közös ajánlattevő  
 képviselétében<sup>4</sup>

**nyilatkozom, hogy**

**Ajánlattevő adatai<sup>5</sup>:**

<b>Ajánlattevő neve:</b>	
<b>Ajánlattevő székhelye:</b>	

Azon főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek a legjobb ár-érték arány értékelési szemponton belüli szempontok alapján értékelésre kerülnek:

<b>1. Összesített nettó ajánlati ár (Ft)</b>	...,- Ft
<b>2. Környezetvédelmi vállalások a teljesítés során</b>	
1. Ajánlattevő vállalja, hogy a szerződés teljesítése során használt tehergépjárművek megfelelnek az EURO III normáknak, vagy annál korszerűbbek.	IGEN/NEM <sup>6</sup>
2. Ajánlattevő vállalja, hogy éjszaka, 22:00-6:00 óra között nem végez szállítási feladatokat a munkaterületre.	IGEN/NEM
3. Ajánlattevő vállalja, hogy a munkaterületen keletkező hulladékokat szelektíven gyűjtik.	IGEN/NEM
<b>Közbenső pontok összege az ajánlattevői vállalások alapján</b>	... pont <sup>7</sup>

<sup>4</sup> Közös ajánlattétel esetén kitöltendő (szükség szerint további sorokkal bővítendő), egyébként törölendő.

<sup>5</sup> Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

<sup>6</sup> A megfelelő aláhúzendő mindegyik értékelési alszempont vonatkozásában.

<sup>7</sup> Kérjük a fent megadott IGEN/NEM válaszok alapján a közbenső pontok összegét megadni!

(Minden ajánlattevői „IGEN” vállalás 2 közbenső pontot ér. A közbenső pontok maximális összege ennek megfelelően 6 pont)	
<b>3. Kötelező 12 hónapos jótálláson felül vállalt többlet-jótállás ideje (hónap)</b>	... hónap

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

---

(cégszerű aláírás)





## ADATLAP

Ajánlattevő adatai<sup>8</sup>:

Ajánlattevő neve: <sup>9</sup>		
Nyilvántartó neve: <sup>10</sup>	cégbíróság	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága Pécsi Törvényszék Cégbírósága Gyulai Törvényszék Cégbírósága Miskolci Törvényszék Cégbírósága Szegedi Törvényszék Cégbírósága Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága Győri Törvényszék Cégbírósága Debreceni Törvényszék Cégbírósága Egri Törvényszék Cégbírósága Szolnoki Törvényszék Cégbírósága Tatabányai Törvényszék Cégbírósága Balassagyarmati Törvényszék Cégbírósága Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága Kaposvári Törvényszék Cégbírósága Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága Szekszárdi Törvényszék Cégbírósága Szombathelyi Törvényszék Cégbírósága Veszprémi Törvényszék Cégbírósága Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága
Ajánlattevő cégjegyzékszáma:		
Belföldi adószáma:		
Pénzforgalmi jelzőszám <sup>11</sup> :		
Képviselő neve:		

<sup>8</sup> Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

<sup>9</sup> Közös ajánlattétel esetén kérjük egyértelműen feltüntetni, hogy melyik ajánlattevő adatai kerültek a táblázatban megadásra, amennyiben az ajánlattevő egyedül tesz ajánlatot, az ajánlattevő nevét nem kötelező ide beírni.

<sup>10</sup> A nem kívánt rész törölendő!

<sup>11</sup> Azt a pénzforgalmi jelzőszámot kell feltüntetni, melyet az ajánlattevő az eljárással kapcsolatosan használni kíván. Amennyiben a megkötendő szerződésben ettől eltérő bankszámlát kíván az ajánlattevő feltüntetni, úgy ezt kérjük külön is feltüntetni.

**A kapcsolattartó adatai<sup>12</sup>:**

<b>Kapcsolattartó személy neve:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy faxszáma:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy e-mail címe:</b>	

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

---

(cégszerű aláírás)

---

<sup>12</sup> Lehetőség szerint soronként egyetlen elérhetőségi adatot adjanak meg! Az ajánlattevő felelőssége olyan kapcsolattartási adatokat megadni, amelyen fogadni tudja az ajánlatkérő által megküldött információkat.



**A Kbt. 66. § (2) BEKEZDÉSÉBEN ELŐÍRT, ÜGYNEVEZETT AJÁNLATI  
NYILATKOZAT<sup>13</sup>**

Alulírott, ..... mint a(z) .....  
cégjegyzésre jogosult képviselője, a(z) **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki  
Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által kiírt „*Egyéb intézményi felújítások*” tárgyú  
közbeszerzési eljárás ajánlattevőjeként

és a(z) ..... (név) ..... (cím) közös ajánlattevő  
képviselésében<sup>14</sup>

**nyilatkozom, hogy**

- miután az ajánlattételi felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok feltételeit megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk, és azok feltételei szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron;
- nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére;
- a Kbt. 134 § (5) bekezdés szerinti biztosítékot határidőre nyújtani fogjuk;

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

---

(cégszerű aláírás)

<sup>13</sup> Közös ajánlattétel esetén az ajánlati nyilatkozatot minden közös ajánlattevőre kiterjedő hatállyal meg kell tenni.

<sup>14</sup> Közös ajánlattétel esetén kitöltendő (szükség szerint további sorokkal bővítendő), egyébként törlendő.

**A KBT. 66. § (4) BEKEZDÉSÉBEN ELŐÍRT NYILATKOZAT<sup>15</sup>**

Alulírott, ..... mint a(z) .....  
cégjegyzésre jogosult képviselője a(z) **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által kiírt „*Egyéb intézményi felújítások*” tárgyú közbeszerzési eljárásban

**nyilatkozom**, hogy

az általam képviselt gazdasági szereplő

- a) a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény értelmében **mikrovállalkozásnak / kisvállalkozásnak / középvállalkozásnak<sup>16</sup>** minősül.
- b) **nem tartozik** a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.<sup>17</sup>

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

---

(cégszerű aláírás)

<sup>15</sup> Közös ajánlattétel esetén az ajánlati nyilatkozatot minden közös ajánlattevő vonatkozásában csatolni kell.

<sup>16</sup> A megfelelő válasz aláhúzendő!

<sup>17</sup> Amennyiben a vállalkozás nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá, úgy ezt a választ szükséges aláhúzni!

# NYILATKOZATMINTA A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉSRE VONATKOZÓAN<sup>18</sup>

Alulírott ..... a(z) .....  
képviselőjeként, a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat**, mint  
Ajánlatkérő által kiírt **„Egyéb intézményi felújítások”** tárgyú közbeszerzési eljárásban  
**nyilatkozom** a Kbt. 66. § (6) bekezdése tekintetében, hogy

a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni (az egyes feladatok, tevékenységek megjelölése):	ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók neve és székhelye:
NINCSEN <sup>19</sup>	

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

\_\_\_\_\_  
(cégszerű aláírás)

<sup>18</sup> A táblázat szabadon bővíthető.

<sup>19</sup> Ha ajánlatkérő egyáltalán nem vesz igénybe alvállalkozót, ezt a nyilatkozatminta aláírásával jelezheti, egyébként a „NINCSEN” szó sorában a megfelelő adatok feltüntetendők.

## KÉPVISELŐ AJÁNLATTEVŐ MEGJELÖLÉSE<sup>20</sup>

Alulírottak a(z) alábbi közös ajánlattevők képviselőjében a Kbt. 35. § (1)-(2) bekezdése alapján **nyilatkozzuk**, hogy az alábbi ajánlattevők a(z) **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat**, mint Ajánlatkérő által kiírt „*Egyéb intézményi felújítások*” tárgyú közbeszerzési eljárásban közösen tesznek ajánlatot és maguk közül a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében történő eljárásra az alábbi képviselőt jelölik és hatalmazzák meg:

A közös ajánlattevők felsorolása:

- .....
- .....
- .....

A közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő ajánlattevő megjelölése:

.....

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

\_\_\_\_\_  
(cégszerű aláírás)

<sup>20</sup> Közös ajánlattétel esetén kitöltendő. Minden közös ajánlattevőnek alá kell írnia.



## AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL

Alulírott ..... a(z) .....  
képviselőjeként a(z) **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat**, mint  
Ajánlatkérő által kiírt „*Egyéb intézményi felújítások*” tárgyú közbeszerzési eljárásban  
**nyilatkozom**, hogy az általam képviselt gazdasági szereplő nem tartozik a Kbt. 62. § (1)  
bek. g)-k) és m) és q) pontokban felsorolt kizáró okok hatálya alá.

Az általam képviselt gazdasági szereplő nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt.  
62. § (1) bek. g)-k) és m) és q) pontok szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

---

(cégszerű aláírás)

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A KBT. 62. § (1) BEKEZDÉS K) PONT KB)  
ALPONTJA SZERINTI KIZÁRÓ OKOKRÓL<sup>21</sup>**

Alulírott ..... a(z) .....  
képviselőjeként a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat**, mint  
Ajánlatkérő által kiírt „*Egyéb intézményi felújítások*” tárgyú közbeszerzési eljárásban  
**nyilatkozom** a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében, hogy az általam  
képviselt gazdasági szereplő olyan társaságnak minősül, melyet

- nem jegyeznék szabályozott tőzsdén.
- szabályozott tőzsdén jegyeznék.<sup>22</sup>

Tekintettel arra, hogy az általam képviselt gazdasági szereplőt *nem jegyzik szabályozott tőzsdén*, **nyilatkozom**, hogy<sup>23</sup>, <sup>24</sup>

- a) a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti valamennyi tényleges tulajdonos neve és állandó lakóhelye:

Név	Állandó lakóhely

VAGY

- b) az általam képviselt gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa.

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

\_\_\_\_\_  
(cégszerű aláírás)

<sup>21</sup> Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell saját magára vonatkozóan.

<sup>22</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

<sup>23</sup> Amennyiben szabályozott tőzsdén jegyzik, ez a rész törlendő.

<sup>24</sup> Az a) és a b) pont közül kérjük az ajánlattevőre nem vonatkozót törölni, vagy a rá vonatkozót egyértelműen megjelölni.



## AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGRE VONATKOZÓAN<sup>25</sup>

Alulírott ..... a(z) .....  
képviselőjeként, a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat**, mint  
Ajánlatkérő által kiírt **„Egyéb intézményi felújítások”** tárgyú közbeszerzési eljárásban  
**nyilatkozom**, hogy az általam képviselt gazdasági szereplővel szemben nem áll fenn a  
Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok egyike sem.

Az általam képviselt gazdasági szereplő nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, akivel  
szemben a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdésében foglalt bármely összeférhetlenségi ok fennáll.

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

---

(cégszerű aláírás)

<sup>25</sup> Az ajánlattevő az eljárásból a Kbt. 25. § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

**RÉSZLETES ÁRAJÁNLAT (ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS)**

Külön mellékletként, excel fájlokban került kiadásra.

**NYILATKOZATMINTA A FELHÍVÁS 21.16. PONTJÁRA VONATKOZÓAN<sup>26</sup>**

Alulírott ..... a(z) .....  
képviselőjeként, a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat**, mint  
Ajánlatkérő által kiírt „*Egyéb intézményi felújítások*” tárgyú közbeszerzési eljárásban  
**nyilatkozom**, hogy az általam képviselt gazdasági szereplővel szemben nincsen  
folyamatban változásbejegyzési eljárás a cégbíróság előtt.

Kelt: ..... év ..... hónap .... napján

---

(cégszerű aláírás)

---

<sup>26</sup> Abban az esetben kell kitölteni, ha az ajánlattevő vonatkozásában **NINCSEN** folyamatban  
változásbejegyzési eljárás.

Amennyiben az ajánlattevő vonatkozásában változásbejegyzési eljárás van folyamatban, abban az esetben jelen  
nyilatkozatminta nem használható, helyette a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak  
érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást kell az ajánlathoz csatolni.