

ELŐTERJESZTÉS

a települési önkormányzat képviselő-testületéhez

Tárgy: „Értékvédelmi támogatás 2021.” pályázat

Jelen előterjesztés az „Értékvédelmi támogatás 2021.” elnevezésű pályázat kiírására irányul.

A Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki a 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel. A veszélyhelyzet jelenleg is fennáll, a Képviselő-testület, illetve a bizottságai nem üléseznek.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében, veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási köreiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

Előzmények

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli források (támogatások) átadásának, átvételének rendjéről szóló 5/2014. (III. 4.) önkormányzati rendelete 3.§-ának értelmében a helyi jelentőségű építészeti értékek felújítására a polgármester pályázatot ír ki. A pályázati feltételekről és az elbírálás rendjéről a Tulajdonosi és Városfejlesztési Bizottság véleményének kikérése mellett a polgármester dönt. A benyújtott pályázatokat a polgármester a kiírásban foglaltak szerint bírálja el, melyről a pályázatok elbírálását követő testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Jelen helyzet

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 22.) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete az értékvédelmi pályázatra 20.000.000,- Ft-ot, azaz húszmillió forintot biztosít. A pályázat keretében nyújtott támogatás célja olyan komplex felújítások, illetve komplex homlokzati felújítást érintő tervezési feladatok támogatása, amelyek az épületnek/építménynek egészét, illetve olyan részeit, tartozékait, díszítéseit, értékeit újítják fel, állítják vissza, amelyek az épület egyedi védendő értékét őrzik.

Tekintettel arra, hogy a veszélyhelyzet jelenleg is fennáll, a pályázati feltételekről és az elbírálás rendjéről Polgármester úr döntést hozhat.

Pályázati feltételek:

A támogatásra a kerület területén található védett (országos, fővárosi, kerületi) épület felújítása, illetve a felújításhoz kapcsolódó tervdokumentáció elkészíttetése esetén lehet pályázatot benyújtani.

Elbírálási rend:

- A pályázatokat Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán személyesen, postai úton, vagy elektronikus úton lehet benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott időpontig.
- A benyújtott pályázatokat Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítészeti Irodája átnézi, szükség esetén hiánypótlásra hívja fel a pályázókat.
- A pályázat elbírálására létrehozott Bíráló Bizottság a pályázatokat értékeli, és javaslata alapján a Polgármester dönt a támogatási összegekről.

A pályázati kiírásban megadott időpontok úgy kerültek meghatározásra, hogy a pályázóknak elegendő idő álljon rendelkezésre a pályázati anyag összeállítására és annak beadására, illetve az Önkormányzat számára az elbírálásra.

A pályázatok elbírálásáról a támogatási összegek meghatározásának előkészítéséről elnökből és négy tagból álló Bíráló Bizottság gondoskodik.

A Bíráló Bizottság elnöke és tagjai:

- Polgármesteri tanácsadó, a Bíráló Bizottság elnöke,
- a Budapest Főváros XII. kerület Főépítésze,
- a Városrendezési és Főépítészeti Iroda vezetője,
- a Városrendezési és Főépítészeti Iroda irodavezető – helyettese,
- a Városfejlesztési Iroda vezetője,
- jogi szakértő.

A pályázati célok, feltételrendszer és az elbírálás menete a mellékelt pályázati felhívásban és tájékoztatóban kerül meghatározásra.

Kérem Polgármester Urat, hogy az előterjesztésben kifejtett indokok alapján az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslatok:


A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörömben, Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének feladat-és hatáskörében eljárva az „Értékvédelmi támogatás 2021.” tárgyban készített pályázati felhívást és tájékoztatót a melléklet szerinti tartalommal kiírom, azok közzétételéről gondoskodom.

Budapest Hegyvidék, 2021. „ 04. 09. ”



dr. Gottfried-Tusor Gabriella
jegyző

Javasolom a határozat meghozatalát:



Szabó-Kalmár Éva
irodavezető



Mellékletek:

- Értékvédelmi támogatás 2021. pályázati felhívás és tájékoztató
- Értékvédelmi támogatás 2021. pályázathoz kapcsolódó dokumentum minták:
 - Jelentkezési adatlapok (3 db)
 - Nyilatkozat adatlap
 - Elszámolási adatlap
 - Műszaki ellenőrök listája
 - Segédlet

ÉRTÉKVÉDELMI TÁMOGATÁS 2021.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS TÁJÉKOZTATÓ

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) pályázatot ír ki az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.22.) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében biztosított összeg terhére, Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék területén található védett és elővédelmi jegyzékben szereplő épületek/építmények felújításának, valamint az ezekhez kapcsolódó építési engedélyezési, illetve településképi bejelentési építészesi tervek díjazásának támogatására.

A pályázatot a helyi (kerületi) védett épület, illetve az egyéb jogszabállyal védett, vagy elővédelemmel érintett épület/építmény tulajdonosai (vagy képviselőikre jogosultak) nyújthatják be. Tulajdonosi hozzájárulás esetén lehetőség van tulajdoni jogcímmel nem rendelkező személynek, szervezetnek is pályázni (például vagyongazdálkodónak).

A kerületi értékvédelmi pályázat benyújtásának nem feltétele a társasházi forma, valamint a pályázaton való részvétel nem zárja ki az egyéb társasházi pályázatra való jelentkezést.

A pályázat keretösszege: **20.000.000 Ft**, azaz húszmillió forint.

A pályázók a tájékoztatóhoz csatolt jelentkezési adatlap megfelelő kitöltésével, a szükséges melléletek csatolásával és ezeknek az Önkormányzathoz való visszajuttatásával jelenthetik be részvételi szándékukat. A támogatás egy összegben, utófinanszírozás formájában kerül kifizetésre. A pályázati feltételeket jelen tájékoztató részletesen ismerteti.

I. Védett vagy elővédett építészesi értékek felújítása

A támogatás célja olyan komplex felújítások, illetve komplex homlokzati felújítást érintő tervezési feladatok támogatása, amelyek az épületnek/építménynek egészét, illetve olyan részeit, tartozékait, díszítéseit, értékeit újítják fel, állítják vissza, amelyek az épület egyedi védendő értékét őrzik (támogatott munka).

Az épület/építmény kivitelezési szempontból összetartozó részeit érintő munkák, egymásra épülő munkafolyamatok (támogatható munka) támogatására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a munka elvégzése a támogatott munka elvégzésével szakmai szempontból egyidejűleg célszerű (például egy támogatott tetőfedés esetén a szükséges bádogozási munkákat vagy az előregedett tetőlecezes cseréjét is el kell végezni).

A támogatott, valamint a támogatható munkák esetenként településképi véleményezési és építési engedélyezési, vagy településképi bejelentési eljárásához kötöttek, erre vonatkozóan nyilatkozatot kell tennie a pályázóknak. Javasoljuk, hogy a pályázat benyújtása előtt a pályázó konzultáljon

- Budapest Főváros Kormányhivatala Észak-Budai Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztállyal (1012 Budapest, Logodi utca 38-40.), hogy a tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e hatósági engedély vagy bejelentés, illetve
- Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítészesi Irodájával arról, hogy a tervezett építési tevékenység végzéséhez szükséges-e településképi bejelentés.

Ha a tervezett munka építési engedélyhez, vagy településképi bejelentéshez kötött, akkor a pályázathoz csatolni kell a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a munkák megkezdése előtt a szükséges engedélyeket beszerzi, a településképi bejelentési eljárást lefolytatja, a tudomásulvételről szóló polgármesteri határozatot beszerzi, illetve csatolni fogja az elszámolás benyújtásához a használatbavételi engedélyt/hatósági bizonyítványt, vagy a településképi bejelentési eljárás során kiadott polgármesteri tudomásulvételről szóló határozatot. A támogatás az elvégzendő munkához szükséges településképi bejelentési dokumentáció, vagy építési engedélyezési terv elkészítésének költségeire is felhasználható.

I.1 Helyi (kerületi) védelem alatt álló építészeti érték felújítása

A támogatásra a hatályos településképi védelméről szóló 42/2017. (XI.17.) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete (a továbbiakban: TKR.) 1. mellékletben szereplő ingatlanok felújítása esetén lehet pályázni. A rendelet hatálya alá eső ingatlanok jegyzéke a <https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=58705> weboldalon megtekinthető.

A támogatás maximális mértéke egy ingatlan felújítására: **3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint**, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költség 50 %-át.

I.2. Elővédett építészeti érték felújítása

A támogatásra a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Elővédelmi jegyzékben (a továbbiakban: Elővédelmi jegyzék) szereplő építmények felújítása esetén lehet pályázni.

Az Elővédelmi jegyzék a <https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=57835> weboldalon megtekinthető.

A támogatás maximális mértéke egy ingatlan felújítására: **1.500.000 Ft, azaz egymillió-ötszázezer forint**, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költség 50 %-át.

I.3. Egyéb jogszabállyal védett építészeti érték felújítása

A támogatásra az I.1. és I.2. bekezdésben megfogalmazott mellékletben és jegyzékekben nem szereplő, azonban egyéb jogszabály által védett (országos vagy fővárosi jogszabállyal védett építmény) építmények felújítása esetén lehet pályázni.

A támogatás maximális mértéke egy ingatlan felújítására: **1.000.000 Ft, azaz egymillió forint**, amely összeg nem haladhatja meg a teljes kivitelezési költség 50 %-át.

I.4. Tervkészítés védett vagy elővédett építészeti értékek felújításához kapcsolódóan

A támogatás felhasználható az **I.1., I.2. és I.3.** pontokban meghatározott építészeti érték felújításához kapcsolódó tervdokumentáció elkészíttetésének költségeire. Egy építményhez tartozó tervekészítésre egy alkalommal adható támogatás.

A támogatás maximális mértéke egy ingatlan részére tervekészítésre: **750.000 Ft, azaz hétszázötvenezer forint**, amely összeg nem haladhatja meg az összes tervekészítési költség 25%-át.

II. Általános részvételi feltételek

II. 1. A pályázaton való részvétel feltételei

A pályázaton csak azoknak az építészeti értékeknek a tulajdonosai (vagy képviselőikre jogosultak), illetve tulajdonosi hozzájárulás esetén egyéb személyek, szervezetek vehetnek részt, akik írásban nyilatkoznak (*melléklet: Nyilatkozat adatlap*) az alábbiak szerint:

A. Amennyiben tervekészítésre nyújt be pályázatot:

Vállalja, hogy a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül megszerzi az ajánló településképi vélemény birtokában az építési engedélyt, illetve a munkák tudomásulvételének határozatát (ellenkező esetben az Önkormányzat nem tudja az anyagi támogatást biztosítani).

B. Amennyiben kivitelezési munka elvégzésére nyújt be pályázatot

Nyilatkozik arról, hogy a tervezett felújítási munka építési engedélyhez – illetve ezt megelőzően településképi véleményezéshez - kötött tevékenység-e, és hogy az építési engedéllyel rendelkezik-e.

Amennyiben nem áll rendelkezésre az építési engedély, vállalja, hogy a támogatási szerződés aláírásától számított 6 hónapon belül pozitív tervtanácsi állásfoglalás birtokában településképi véleménnyel építési engedélyt szerez be (ellenkező esetben az Önkormányzat nem tudja az anyagi támogatást biztosítani).

Nyilatkozik arról, hogy a tervezett felújítási munka településképi bejelentési eljárás köteles tevékenység-e, és hogy településképi tudomásulvételről szóló határozattal rendelkezik-e.

Amennyiben nem áll rendelkezésre a településképi bejelentési eljárás során kiadott tudomásulvételről szóló határozat, vállalja, hogy a támogatási szerződés aláírásától számított 6 hónapon belül beszerzi (ellenkező esetben az Önkormányzat nem tudja az anyagi támogatást biztosítani).

Vállalja, hogy a munkák ellenőrzéséhez az Önkormányzat által kijelölt (listából választható) szakirányú végzettségű műszaki ellenőrt fog alkalmazni.

Vállalja, hogy a kivitelezési tevékenység kezdete nem korábbi, mint a pályázat meghirdetésének napja és a munkákat legkésőbb 2022. október 31. napjáig befejeződik.

Egyidejűleg tudomásul veszi, hogy amennyiben építési engedélyhez, illetve településképi bejelentéshez kötött munkát építési engedély, illetve településképi tudomásulvételi határozat nélkül végeztet, az Önkormányzat jogosult az egyéb jogszabályban meghatározott jogkövetkezmények alkalmazása mellett a támogatás folyósításának megtagadására.

C. Amennyiben nem az ingatlan tulajdonosa nyújtja be a pályázatot, és nem kerül benyújtásra a tulajdonos hozzájárulása/képviselési jogosultság igazolása

Vállalja, hogy legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását/képviselési jogosultságát.

A Nyilatkozat adatlapot minden esetben a pályázati anyaghoz kell csatolni!

II. 2. Pályázati dokumentáció tartalma és összeállításának rendje

➤ Amennyiben társasház pályázik

Kitöltött Jelentkezési adatlap TÁRSASHÁZ pályázó részére
Nyilatkozat adatlap
Közyűlési határozat vagy a tulajdonostársak nyilatkozata az alábbiakról:
<ul style="list-style-type: none">• a pályázaton részt kívánnak venni, és elfogadják a pályázati feltételeket;• megnevezik a pályázat ügyében az Önkormányzatnál eljáró személyt és jogcímét;• az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról;• az esetlegesen szükséges célbefizetések vállalásáról (NEM KELL, amennyiben rendelkezik pénzüintézettől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonattal arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll)
Pénzüintézettől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.
Több, önálló épületből álló társasház esetén az eljáró személy nyilatkozata, hogy a pályázó önálló épület gazdálkodását önállóan folytatja.
Az elvégzendő munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.
Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, településképi vélemény, településképi konzultáció, főépítési szakmai konzultációs emlékeztető, végleges építési engedély, a polgármester településképi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozata, stb.)

➤ **Amennyiben nem társasház pályázik**

Kitöltött jelentkezési adatlap NEM TÁRSASHÁZ pályázó részére
Nyilatkozat adatlap
Tulajdonos/tulajdonosok együttes nyilatkozata az alábbiakról:
<ul style="list-style-type: none">• a pályázaton részt kívánnak venni és elfogadják a pályázati feltételeket;• megnevezik a pályázat ügyében az Önkormányzatnál eljáró személyt és jogcímét;• az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a tulajdonos / tulajdonosok nevében eljáró személy nyilatkozatával az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról);• a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll (NEM KELL, amennyiben rendelkezik pénzügyintézetől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonattal arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll);• több tulajdonos esetén, hogy a tulajdonosok a tulajdoni hányadukra jutó befizetést a munkák elvégzéséhez biztosítják.
A tulajdonos / tulajdonosok nevében eljáró személy nyilatkozata az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról.
Pénzügyintézetől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.
Az elvégzendő munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.
Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, településképi vélemény, településképi konzultáció, főépítész szakmai konzultációs emlékeztető, végleges építési engedély, a polgármester településképi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozata, stb.)

➤ **Amennyiben nem tulajdonos pályázik**

Kitöltött Jelentkezési adatlap NEM TULAJDONOS pályázó részére
Nyilatkozat adatlap
A tulajdonos nyilatkozata az alábbiakról:
<ul style="list-style-type: none">• a pályázó személyének elfogadása (NEM KELL, amennyiben a pályázó nyilatkozik, hogy legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását);• pályázati feltételek elfogadása (NEM KELL, amennyiben a pályázó nyilatkozik, hogy legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását).• az elvégzendő munkákhoz ki biztosítja a szükséges anyagi fedezetet (NEM KELL, amennyiben a pályázó nyilatkozata rendelkezésre áll az elvégzendő munkákhoz szükséges anyagi fedezet biztosítására vonatkozóan).
A pályázó nyilatkozata az alábbiakról:
<ul style="list-style-type: none">• legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását (NEM KELL, amennyiben a pályázat benyújtásával egyidejűleg rendelkezésre bocsátja a tulajdonosi hozzájárulást);• amennyiben támogatást szerez a pályázaton, úgy azzal kapcsolatban semmilyen követelése nem lesz a tulajdonos irányába;• az elvégzendő munkákhoz ki biztosítja a szükséges anyagi fedezetet (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a tulajdonos nyilatkozatával az elvégzendő munkákhoz szükséges anyagi fedezet biztosítására vonatkozóan).• az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról• a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a pénzügyintézetektől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll).
Pénzügyintézetektől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.
Az elvégzendő munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.
Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, településképi vélemény, településképi konzultáció, főépítész szakmai konzultációs emlékeztető, végleges építési engedély, a polgármester településképi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozata, stb.)

II.3. Általános tudnivalók

Az Önkormányzat, mint támogató és a támogatást elnyert pályázó, mint támogatott között létrejövő támogatási szerződés megkötése a pályázati támogatás folyósításának alapfeltétele.

A pályázaton elnyert támogatás összege nem növelhető. Amennyiben a tervekészítésnél/kivitelezésnél a költségek meghaladják az előirányzatot, a többletköltséget a támogatott viseli.

Amennyiben a kivitelezési költség azonos műszaki tartalom mellett kevesebb, mint az előirányzott, az Önkormányzat fenntartja magának a támogatás arányos csökkentésének jogát, mivel a támogatás nem lehet több, mint a számlával igazolt költség 50%-a.

Amennyiben a pályázat beadása után a közös képviselőben vagy a műszaki ellenőr személyében változás történik, az erről szóló közgyűlési határozatot vagy a tulajdonosok nyilatkozatát az elszámoláskor mellékelni kell.

Az elnyert támogatási összeg csak a pályázatban megjelölt munkákra fordítható, a műszaki tartalom módosítására nincs lehetőség, kivéve a következő rendkívüli eseteket.

A pályázó a műszaki tartalom módosítása iránti kérelemmel fordulhat a Polgármesterhez, amennyiben a tárgyevi munkát még nem végezte el és az épületben váratlan közműfelújítás válik szükségessé, vagy rendkívüli káresemények, az épületszerkezetek gyors romlását okozó hibák elhárításával összefüggő munkálatok elvégzése szükséges, illetve a kivitelezési munkák közben előre nem látható feladat válik szükségessé.

A kérelem benyújtására egy alkalommal van lehetőség. A műszaki tartalom módosítására irányuló kérelemben az említett körülményeket igazolni kell. A kérelemről a Polgármester dönt.

Azoknak a pályázóknak, akik az elszámolási határidőig nem számolnak el az elnyert támogatással, az elnyert összeg nem kerül kifizetésre.

A pályázó az elszámolási határidő módosítására vonatkozóan kérelemmel fordulhat a Polgármesterhez, amennyiben

- a) a támogatottnál előre nem látható pénzügyi nehézségek következnek be,
- b) a szerződés szerinti munkák nem a támogatottnak felróható okból hiúsulnak meg, húzódnak el, és ez a határidő módosítását indokolja.

A kérelem benyújtására egy alkalommal van lehetőség. Az elszámolási határidő módosítására irányuló kérelemben az említett körülményeket igazolni kell. A kérelemről a Polgármester dönt.

II.4. A pályázatok benyújtása, elbírálása

A pályázatokat a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán személyesen (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.), postai úton (1535 Budapest, Pf: 925.) vagy elektronikus úton (<https://egyintezes.hegyvidek.hu/> vagy <https://epapir.gov.hu/> rendszereken keresztül) lehet benyújtani.

A beadás határideje: **2021. június 14.**

A pályázat formai követelménye:

- papír alapú beadás esetén a pályázatokat 1 példányban, A4 -méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában szükséges benyújtani.
- digitális beadás esetén PDF/A vagy JPG formátumú digitális pályázati dokumentációt szükséges benyújtani. Amennyiben a dokumentáció mérete az 5 MB-ot meghaladja, kérjük, hogy azt fájlküldő weboldal használatával továbbítsák az eleven.katalin@hegyvidek.hu címre. Ebben az esetben a pályázati adatlapon a letöltésre vonatkozó link feltüntetése is szükséges.

A pályázatokon az Értékvédelmi támogatás 2021. pályázati felhívás és tájékoztató alapján lehet részt venni, amely a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.) beszerezhető vagy a <https://www.hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/onkormanyzat-altal-meghirdetett-cimrol-toltheto-le>

A pályázatok csak az igényelt támogatásra vonatkozó, hiánytalanul kitöltött adatlapok és az összes melléklet tartalmilag és formailag helyes, határidőben történő, egyidejű benyújtása mellett tekinthetők érvényesnek. A benyújtott pályázati dokumentációhoz utólagos pótlásra egy alkalommal van lehetőség. Ezt követően a továbbra is hibásan kitöltött adatlapokat tartalmazó, valamint hiányos pályázatok nem tekinthetők érvényesnek.

Az érvényesen benyújtott pályázatokat először a Városrendezési és Főépítési Iroda – mint szakiroda – tekinti át. Amennyiben a szakiroda úgy állapítja meg, hogy további dokumentum, adat szükséges a Bíráló Bizottság megalapozott döntése érdekében, úgy **2021. június 28.** napjáig írásban (elektronikus levélben) megkeresi az érintett pályázót. Amennyiben a pályázó az elektronikus megkeresésben meghatározott határidőben nem nyújtja be a szakiroda által szükségesnek ítélt dokumentumot, úgy a Bíráló Bizottság a rendelkezésre álló adatok alapján fogja értékelni a pályázati anyagot.

Ezt követően a pályázatokat az erre a célra létrehozott Bíráló Bizottság értékeli.

A pályázatokról és a támogatási összegekről a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Polgármester dönt. A pályázatoknál az elbírálás szempontjai körében a Bíráló Bizottság különösen az alábbiakat veszi figyelembe:

- a helyi építészeti érték védelmének érvényre juttatását és azokra gyakorolt hatását,
- az építészeti jellegzetesség és látvány védelmét,
- védett érték egyediségét,
- a védett érték állapotát,
- elpusztult értékek helyreállítását,
- városképi szempontok érvényesülését,
- a felújítás mértékét.

A pályázatok elbírálásának eredménye megtekinthető **2021. augusztus 9.** napjától, a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatala Ügyfélszolgálatán (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.) és a <https://www.hegyvidek.hu/onkormanyzat/felhivasok-palyazatok/onkormanyzat-altal-meghirdetett> címen.

Időrendi áttekintés

<i>Cselekmény</i>	<i>Időpont</i>
Pályázat kiírása	2021. május 3.
Pályázatok benyújtási határideje	2021. június 14.
Hiánypótlás kiírásának határideje	2021. június 28. napjáig.
Eredmény kihirdetése	2021. augusztus 9.
Kivitelezési munkák befejezési határideje	2022. október 31.
Elszámolás benyújtása (az elvégzett tervezési/kivitelezési munkák befejezését követően)	2022. január 3. – 2022. november 30.

II.5. Egyéb feltételek

A pályázatok érvényessége nem jelenti a támogatás elnyerését. A Bíráló Bizottság fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az adható támogatás összegét csökkentse.

II.6. A pályázat műszaki és pénzügyi lebonyolítása

A pályázaton elnyert támogatás egy részletben kerül átutalásra a pályázó számlájára. A pályázat nyerteseinek a műszaki ellenőr és a pályázó ellenjegyzésével ellátott dokumentumokat (*melléklet: Elszámolási adatlap*) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítési Irodájának címezve kell benyújtani Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán személyesen (1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.), postai úton (1535 Budapest, Pf: 925.) vagy elektronikus úton (<https://eugyintezes.hegyvidek.hu/> vagy <https://epapir.gov.hu/> rendszereken keresztül) lehet benyújtani.

A teljesítés elszámolása a támogatási szerződésben, valamint jelen pályázati felhívásban és tájékoztatóban foglaltak szerint történik.

A támogatás összegét Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Irodája – Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítési Iroda által igazolt teljesítést követően – átutalja a pályázatban megjelölt bankszámlára.

A támogatás készpénzben nem fizethető ki.

A támogatás utófinanszírozású, erre a kivitelezővel történő szerződéskötéskor figyelemmel kell lenni.

Az elszámolás leadásának határideje: **2022. január 3. – 2022. november 30.**

II.7. Az elszámoláshoz szükséges dokumentumok:

A támogatás kifizetése érdekében az alábbiakban felsorolt dokumentumokat szükséges benyújtani Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítési Irodája részére:

Dokumentum megnevezése	példányszám
Kitöltött Elszámolási adatlap	1 pld.
Számla másolat/számlák másolatai az alábbiak tekintetében <ul style="list-style-type: none">Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést: <i>Értékvédelmi támogatás 2021. pályázaton elnyert támogatásra lett felbontva és kifizethető.</i>Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia.A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. <i>A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.</i>	2 pld./db
A vállalkozó, a műszaki ellenőr és a megrendelő által aláírt	
<ul style="list-style-type: none">teljesítésigazolás minden kiállításra kerülő számla mellé;	1-1 pld.
<ul style="list-style-type: none">műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.	1 pld.
Az elkészült munka műszaki megfelelőségére vonatkozóan	
<ul style="list-style-type: none">a vállalkozó igazolása;	1 pld.
<ul style="list-style-type: none">a műszaki ellenőr igazolása.	1 pld.
A kivitelezést végző vállalkozó nyilatkozata arról, hogy az épület felújítása építési engedélyezési eljárás esetén, a végleges építési engedélynek, vagy településképi bejelentési eljárás esetén, a településképi tudomásulvételi határozatának megfelelően valósult meg.	1 pld.
Jogerős építési engedély határozat és pozitív településképi vélemény, illetve településképi bejelentési eljárás esetén településképi tudomásulvételi határozat.	1 pld.

Az elszámolás formai követelménye:

- papír alapú beadás esetén a dokumentációt 1 példányban, A4 -méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában szükséges benyújtani.
- digitális beadás esetén PDF/A vagy JPG formátumú digitális pályázati dokumentációt szükséges benyújtani. Amennyiben a dokumentáció mérete az 5 MB-ot meghaladja, kérjük, hogy azt a <https://wetransfer.com/> oldal használatával továbbítsák az eleven.katalin@hegyvidek.hu címre. Ebben az esetben a pályázati adatlapon a letöltésre vonatkozó link feltüntetése is szükséges.

A pályázatok benyújtásához, a kivitelezés során felmerülő problémák megoldásához, illetve az elszámolás zavartalanabbá tétele céljából a pályázati kiíráshoz mellékként *Segédlet* került összeállításra, valamint Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városrendezési és Főépítészeti Irodája konzultációs lehetőséget biztosít.

A konzultáció előzetes egyeztetés alapján, ügyfélfogadási időben, a Városrendezési és Főépítészeti Irodán vagy online történik.

Kapcsolattartó: Eleven Katalin, tel.: +36 70 953 1698

E-mail: eleven.katalin@hegyvidek.hu

1126 Budapest, Böszörményi út 23-25. III. emelet 307. iroda

honlap: www.hegyvidek.hu

Érkeztetés		Iktatás	
Vonalkód			

Jelentkezési adatlap
„Értékvédelmi támogatás 2021.”
elnevezésű pályázathoz
TÁRSASHÁZ
pályázó részére

AZ INGATLAN ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)

A pályázattal érintett ingatlan címe:		
Helyrajzi szám:		
A pályázattal érintett ingatlan banki folyószámla adatai:	Bank neve:	Számlaszám:

A KAPCSOLATTARTÓ ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)

A pályázattal kapcsolatban eljáró személy neve:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy jogcíme:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési címe:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési telefonszáma:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési elektronikus posta címe:	

A FELÚJÍTÁSI MUNKA RÖVID LEÍRÁSA (Minden adat megadása kötelező!)

A felújítási munka rövid leírása:	<i>Tervkészítés*</i>	<i>Kivitelezés*</i>
A tervkészítés/kivitelezés bruttó összege:		Ft, azaz forint
A kért támogatás összege:		Ft, azaz forint

MELLÉKLETEK LISTÁJA (Jelölje X jellel a pályázathoz csatolt dokumentumokat!)

1.	Kitöltött jelentkezési adatlap TÁRSASHÁZ pályázó részére	
2.	Nyilatkozat adatlap	
3.	Közgyűlési határozat vagy a tulajdonostársak nyilatkozata az alábbiakról:	
4.	<ul style="list-style-type: none"> a pályázaton részt kívánnak venni és elfogadják a pályázati feltételeket; 	
5.	<ul style="list-style-type: none"> megnevezik a pályázat ügyében az Önkormányzatnál eljáró személyt és jogcímét; 	
6.	<ul style="list-style-type: none"> az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról; 	
7.	<ul style="list-style-type: none"> az esetlegesen szükséges célbefizetések vállalásáról (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 8. sorban megjelölt irattal). 	
8.	Pénzintézettől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.	
9.	Több, önálló épületből álló társasház esetén az eljáró személy nyilatkozata, hogy a pályázó önálló épület gazdálkodását önállóan folytatja.	
10.	Az elvégzendő munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.	
11.	<p>Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, településképi vélemény, településképi konzultáció, főépítész szakmai konzultációs emlékeztető, végleges építési engedély, a polgármester településképi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozata, stb.)</p> <p>Sorolja fel a csatolt dokumentumokat! Maximum lapszám: 10 db!</p>	

A pályázathoz mellékelte dokumentumokat, a fent felsorolt sorrendben szükséges benyújtani!

Az elszámolást 1 példányban, A4 -méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában, vagy 1 példányban digitálisan PDF/A vagy JPG formátumban, sorszámmal ellátva szükséges benyújtani!

pályázó aláírása

Érkeztetés		Iktatás	
Vonalkód			

Jelentkezési adatlap
„Értékvédelmi támogatás 2021.”
elnevezésű pályázathoz
NEM TÁRSASHÁZ
pályázó részére

AZ INGATLAN ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)

A pályázattal érintett ingatlan címe:		
Helyrajzi szám:		
A pályázattal érintett ingatlan banki folyószámla adatai:	Bank neve:	Számlaszám:

A KAPCSOLATTARTÓ ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)

A pályázattal kapcsolatban eljáró személy neve:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy jogcíme:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési címe:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési telefonszáma:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési elektronikus posta címe:	

A FELÚJÍTÁSI MUNKA RÖVID LEÍRÁSA (Minden adat megadása kötelező!)

A felújítási munka rövid leírása:	<i>Tervkészítés*</i>	<i>Kivitelezés*</i>
A tervkészítés/kivitelezés bruttó összege:		Ft, azaz forint
A kért támogatás összege:		Ft, azaz forint

* a megfelelő aláhúzendó

MELLÉKLETEK LISTÁJA (Jelölje X jellel a pályázathoz csatolt dokumentumokat!)

1.	Kitöltött jelentkezési adatlap NEM TÁRSASHÁZ pályázó részére	
2.	Nyilatkozat adatlap	
3.	Tulajdonos/tulajdonosok együttes nyilatkozata az alábbiakról:	
4.	<ul style="list-style-type: none"> a pályázaton részt kívánnak venni és elfogadják a pályázati feltételeket; 	
5.	<ul style="list-style-type: none"> megnevezik a pályázat ügyében az Önkormányzatnál eljáró személyt és jogcímét; 	
6.	<ul style="list-style-type: none"> az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 9. sorban megjelölt irattal); 	
7.	<ul style="list-style-type: none"> a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 10. sorban megjelölt irattal); 	
8.	<ul style="list-style-type: none"> több tulajdonos esetén, hogy a tulajdonosok a tulajdoni hányadukra jutó befizetést a munkák elvégzéséhez biztosítják. 	
9.	A tulajdonos / tulajdonosok nevében eljáró személy nyilatkozata az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról.	
10.	Pénzintézettől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.	
11.	Az elvégzendő munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.	
12.	<p>Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, településképi vélemény, településképi konzultáció, főépítész szakmai konzultációs emlékeztető, végleges építési engedély, a polgármester településképi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozata, stb.)</p> <p>Sorolja fel a csatolt dokumentumokat! Maximum lapszám: 10 db!</p>	

A pályázathoz mellékelte dokumentumokat, a fent felsorolt sorrendben szükséges benyújtani!

Az elszámolást 1 példányban, A4 -méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában, vagy 1 példányban digitálisan PDF/A vagy JPG formátumban, sorszámmal ellátva szükséges benyújtani!

pályázó aláírása

Érkeztetés		Iktatás	
Vonalkód			

Jelentkezési adatlap
„Értékvédelmi támogatás 2021.”
elnevezésű pályázathoz
NEM TULAJDONOS
pályázó részére

AZ INGATLAN ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)

A pályázattal érintett ingatlan címe:		
Helyrajzi szám:		
A pályázattal érintett ingatlan banki folyószámla adatai:	Bank neve:	Számlaszám:

A KAPCSOLATTARTÓ ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)

A pályázattal kapcsolatban eljáró személy neve:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy jogcíme:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési címe:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési telefonszáma:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési elektronikus posta címe:	

A FELÚJÍTÁSI MUNKA RÖVID LEÍRÁSA (Minden adat megadása kötelező!)

A felújítási munka rövid leírása:	<i>Tervkészítés*</i>	<i>Kivitelezés*</i>
A tervkészítés/kivitelezés bruttó összege:		Ft, azaz forint
A kért támogatás összege:		Ft, azaz forint

* a megfelelő aláhúzendő

MELLÉKLETEK LISTÁJA (Jelölje X jellel a pályázathoz csatolt dokumentumokat!)

1.	Kitöltött Jelentkezési adatlap NEM TULAJDONOS pályázó részére	
2.	Nyilatkozat adatlap	
3.	A tulajdonos nyilatkozata az alábbiakról:	
4.	<ul style="list-style-type: none"> a pályázó személyének elfogadása (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 8. sorban megjelölt irattal); 	
5.	<ul style="list-style-type: none"> pályázati feltételek elfogadása (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 8. sorban megjelölt irattal). 	
6.	<ul style="list-style-type: none"> az elvégzendő munkához ki biztosítja a szükséges anyagi fedezetet (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 10. sorban megjelölt irattal). 	
7.	A pályázó nyilatkozata az alábbiakról:	
8.	<ul style="list-style-type: none"> legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolja a tulajdonos hozzájárulását (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 4. sorban megjelölt irattal); 	
9.	<ul style="list-style-type: none"> amennyiben támogatást szerez a pályázaton, úgy azzal kapcsolatban semmilyen követelése nem lesz a tulajdonos irányába; 	
10.	<ul style="list-style-type: none"> az elvégzendő munkákhoz ki biztosítja a szükséges anyagi fedezetet (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 6. sorban megjelölt irattal). 	
11.	<ul style="list-style-type: none"> az elvégzendő munkák részletes ajánlatának elfogadásáról 	
12.	<ul style="list-style-type: none"> a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll (NEM KELL, amennyiben rendelkezik a 13. sorban megjelölt irattal). 	
13.	Pénzintézettől származó, 30 napnál nem régebbi számlakivonat arról, hogy a megpályázott munkákhoz szükséges saját fedezet rendelkezésre áll.	
14.	Az elvégzendő munkák tételes felsorolása (kivitelezési munkák esetén alátámasztó műszaki dokumentáció) és az elfogadott részletes árajánlat.	
15.	<p>Egyéb, a munkákkal kapcsolatos – már rendelkezésre álló – dokumentáció másolata (pl.: fotódokumentáció a meglévő állapotról, felmérési tervek, településképi vélemény, településképi konzultáció, főépítész szakmai konzultációs emlékeztető, végleges építési engedély, a polgármester településképi bejelentési eljárásban kiadott tudomásulvételi határozata, stb.)</p> <p>Sorolja fel a csatolt dokumentumokat!</p> <p>Maximum lapszám: 10 db!</p>	

A pályázathoz mellékelte dokumentumokat, a fent felsorolt sorrendben szükséges benyújtani!

Az elszámolást 1 példányban, A4 -méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában, vagy 1 példányban digitálisan PDF/A vagy JPG formátumban, sorszámmal ellátva szükséges benyújtani!

pályázó aláírása

Nyilatkozat adatlap
„Értékvédelmi támogatás 2021.”
elnevezésű pályázathoz

Alulírott

A pályázattal kapcsolatban eljáró személy neve:	
--	--

mint a Budapest XII. kerület

A pályázattal érintett ingatlan címe:	
--	--

szám alatti ingatlan

A pályázattal kapcsolatban eljáró személy jogcíme (tulajdonos, közös képviselő, Intéző Bizottság Elnöke, stb.):	
--	--

a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat által kiírt Értékvédelmi támogatás 2021. pályázaton a pályázott munkákkal kapcsolatban az alábbiakról nyilatkozom.

A. Amennyiben tervekészítésre nyújtok be pályázatot:

Vállalom, hogy, a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül megszerzem az ajánló településképi vélemény birtokában az építési engedélyt, illetve a munkákkal kapcsolatosan a polgármester tudomásul vételének határozatát.

B. Amennyiben kivitelezési munka elvégzésére nyújtok be pályázatot

1. Nyilatkozom, hogy a tervezett kivitelezési munka

	igen	nem
Építési engedély köteles		
A felújítási munkára vonatkozó építési engedéllyel rendelkezem		
Településképi bejelentési eljárás köteles		
A felújítási munkára vonatkozó polgármesteri tudomásulvételtől szóló határozattal rendelkezem		

2. Egyidejűleg vállalom, hogy amennyiben építési engedély köteles – vagy településképi bejelentéshez kötött - munkára igényelek támogatást, és az ezekhez szükséges építési engedéllyel vagy településképi igazolással még nem rendelkezem, a szerződés aláírásától számított 6 hónapon belül pozitív tervtanácsi állásfoglalás birtokában településképi véleménnyel, építési engedélyt, illetve településképi bejelentéshez kötött munkákkal kapcsolatosan polgármesteri tudomásul vételi határozatot szerzek be.

3. Vállalom, hogy a munkák ellenőrzéséhez az Önkormányzat által kijelölt (listából választható) szakirányú végzettségű műszaki ellenőrt fogok alkalmazni.

A választott műszaki ellenőr neve:	
A választott műszaki ellenőr címe, telefonszáma:	

4. Vállalom, hogy a kivitelezési tevékenység legkésőbb **2022. október 31.** napjáig befejeződik.

5. Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy amennyiben építési engedélyhez, illetve településképi bejelentéshez kötött munkát építési engedély, illetve polgármesteri tudomásulvételi határozat nélkül végeztetek, az Önkormányzat jogosult az egyéb jogszabályban meghatározott jogkövetkezmények alkalmazása mellett a támogatás folyósításának megtagadására.

C. Amennyiben nem az ingatlan tulajdonosa nyújtja be a pályázatot, és nem kerül benyújtásra a tulajdonos hozzájárulása/képviselési jogosultság igazolása

Vállalom, hogy legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig igazolom a tulajdonos hozzájárulását/képviselési jogosultságomat.

Érkeztetés		Iktatás	
Vonalkód			

**Elszámolási adatlap
„Értékvédelmi támogatás 2021.”
elnevezésű pályázathoz**

AZ INGATLAN ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)

A pályázattal érintett ingatlan címe:			
Helyrajzi szám:			
Az ingatlan besorolása	<i>társasház*</i>	<i>nem társasház*</i>	<i>egyéb:</i>
A pályázattal érintett ingatlan banki folyószámla adatai:	Bank neve:	Számlaszám:	

A KAPCSOLATTARTÓ ADATAI (Minden adat megadása kötelező!)

A pályázattal kapcsolatban eljáró személy neve:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy jogcíme (tulajdonos, közös képviselő, Intéző Bizottság Elnöke, stb.):	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési címe:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési telefonszáma:	
A pályázattal kapcsolatban eljáró személy értesítési elektronikus posta címe:	

A FELÚJÍTÁSI MUNKÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK (Minden adat megadása kötelező!)

A műszaki ellenőr neve:	
A műszaki ellenőr címe, telefonszáma:	
A műszaki ellenőr névjegyzéki száma:	
A felújítási munka rövid leírása:	<i>Tervkészítés*</i> <i>Kivitelezés*</i>

A FELÚJÍTÁSI MUNKÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK (Minden adat megadása kötelező!)

A jóváhagyott költségvetés összege:		Ft, azaz
		forint
A jóváhagyott támogatás összege:		Ft, azaz
		forint
Benyújtott számlák összege:		Ft, azaz
		forint

Tervkészítés esetén:**

A tervek elkészültének időpontja:	
-----------------------------------	--

Kivitelezés esetén:**

A kivitelezés megkezdésének időpontja:	
A kivitelezés befejezésének időpontja:	

Az elszámolás benyújtásának időpontja:	
--	--

MELLÉKLETEK LISTÁJA (Minden dokumentumot csatolni kell!)

1.	Kitöltött elszámolási adatlap	1 pld.	
2.	Számla másolat / számlák másolatai az alábbiak tekintetében <ul style="list-style-type: none"> Az eredeti számlákra fel kell vezetni az alábbi szövegezést:*** <i>Értékvédelmi támogatás 2021. pályázaton elnyert támogatásra lett felhasználva és kifizethető.</i> Az eredeti számlát az aláírásra jogosult személynek és a műszaki ellenőrnek is alá kell írnia. A benyújtásra kerülő számlák fénymásolataira, kék színű tintával fel kell vezetni az alábbi szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia. <i>A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.</i> 	2 pld./db	
	A vállalkozó, a műszaki ellenőr és a megrendelő által aláírt		
3.	<ul style="list-style-type: none"> teljesítésigazolás minden kiállításra kerülő számla mellé; 	1-1 pld.	
4.	<ul style="list-style-type: none"> műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv. 	1 pld.	
	Az elkészült munka műszaki megfelelőségére vonatkozóan	1 pld.	
5.	<ul style="list-style-type: none"> a vállalkozó igazolása; 	1 pld.	
6.	<ul style="list-style-type: none"> a műszaki ellenőr igazolása. 	1 pld.	
7.	A kivitelezést végző vállalkozó nyilatkozata arról, hogy az épület felújítása építési engedélyezési eljárás esetén, a végleges építési engedélynek, vagy településképi bejelentési eljárás esetén, a polgármesteri tudomásulvételi határozatának megfelelően valósult meg.	1 pld.	
8.	Jogerős építési engedély határozat és pozitív településképi vélemény, illetve településképi bejelentési eljárás esetén polgármesteri tudomásulvételi határozat.	1 pld.	

Az elszámoláshoz mellékelt dokumentumokat, a fent felsorolt sorrendben szükséges benyújtani!**A táblázat 4-7. soraiban felsorolt iratok másolatban is beadhatók, ez esetben kék színű tintával fel kell vezetni a „A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyezik.” szövegezést és az aláírásra jogosult személynek alá kell írnia!****Az elszámolást 1 példányban, A4 -méretű, önálló lapokból álló, nem összetűzött, nyomtatott formában, vagy 1 példányban digitálisan PDF/A vagy JPG formátumban, sorszámmal ellátva szükséges benyújtani.!**

pályázó aláírása

**Műszaki ellenőrök listája
„Értékvédelmi támogatás 2021.”
elnevezésű pályázathoz**

Név, elérhetőség

Névjegyzéki száma

Nagy Miklós
+36 30 934 7123

ME-É-I 01-50127 Magasépítés szakterületre
ME-É-I 01-50127 Mélyépítési és mélyépítési műtárgyak szakterületre

Sándor Pál
+36 20 225 8978

ME-É-I 13-59989 Magasépítés szakterületre
ME-M-I 13-59989 Mélyépítés és mélyépítési műtárgyak szakterületre

Tóth Péter Jenő
+36 70 316 8524

ME-É 01-2243 Magasépítés szakterületre

**Segédlet az
„Értékvédelmi támogatás 2021.”
elnevezésű pályázathoz**

1.

**Közyűlési határozat
MINTA**

Napirendi pont:

Értékvédelmi támogatás 2021. elnevezésű pályázat

A közös képviselő ismerteti a Budapest Főváros XII. kerületi Hegyvidéki Önkormányzat által meghirdetett „Értékvédelmi támogatás 2021.” elnevezésű pályázatot.

Határozat:

A közgyűlés

..... igen,

..... nem és

..... tartózkodással úgy döntött, hogy az „Értékvédelmi támogatás 2021.” elnevezésű pályázaton részt kíván venni és elfogadja a kiírásban foglalt feltételeket. A pályázattal kapcsolatos ügyek intézésére (dokumentáció összeállítása, beadás, szerződés megkötése, kapcsolattartás, elszámolás, stb.) a-t, a közös képviselőt bízza meg.

Napirendi pont:

Kivitelezői árajánlat elfogadása

A közös képviselő ismerteti a beérkezett, részletes árajánlatokat.

Határozat:

A közgyűlés

..... igen,

..... nem és

..... tartózkodással úgy döntött, hogy elfogadja

..... által adott,

..... Ft értékű,

..... tartalmú árajánlatot.

Amennyiben a fenti munkák elvégzésére az önerő nem áll rendelkezésre, a tulajdonosok vállalják a szükséges célbefizetéseket.

2.

**Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
MINTA****Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv**

Felvéve: Budapest XII. kerület
szám alatti ingatlanban

Dátum: 202.....

Tárgy: Az épület
felújítása

Jelen vannak:

..... közös képviselő, Megrendelő
..... műszaki ellenőr
..... kivitelező

Kivitelező a napján kelt szerződés szerinti munkákat befejezte, melynek átadás-átvétele a mai napon történik meg.

Jelenlevők a mai napon a munkaterületet bejárva megállapították, hogy a szerződésben foglalt munkák I. osztályú minőségben elkészültek a benyújtott és elfogadott árajánlat szerinti tartalommal.

Műszaki szükségességből felmerült pótmunka nem volt.

Hiánypótlási munkák:.....
.....

Hiánypótlási határidő:.....
.....

Az elkészült munkát a kivitelező a mai napon átadja, a megrendelő által megbízott műszaki ellenőr átveszi.

Kivitelező jogosult végszámlát benyújtani (hiánypótlás esetén annak teljesítése után), melynek kifizetése a szerződésben foglaltaknak megfelelően történik meg.

Megjegyzés:.....
.....

Budapest, 202.....

k.m.f.

.....
Megrendelő

.....
Műszaki ellenőr

.....
Kivitelező

3.

Teljesítésigazolás
MINTA

Teljesítés igazolás

Felvéve: Budapest XII. kerület
szám alatti ingatlanban

Dátum: 202.....

Tárgy: Az épület
felújítása

Jelen vannak:

..... közös képviselő, Megrendelő
..... műszaki ellenőr
..... Vállalkozó

Jelenlévők megállapítják, hogy a teljesítésigazolásra kerülő, a tárgyban megjelölt kivitelezési munkát Vállalkozó, Megrendelő megrendelésének megfelelően, első osztályú minőségben elvégezte.

A teljesítés időpontjában a megrendelés összege, bruttó,- Ft, azaz
..... forint (számla
azonosítója:.....)

Megrendelő a műszakilag elkészült teljesítést igazolja és hozzájárul a,- Ft,
azaz forint értékű számla (számla
azonosítója:.....) benyújtásához.

Budapest, 202.....

.....
Megrendelő

.....
Műszaki ellenőr

.....
Kivitelező

4.

**Vállalkozó/műszaki ellenőr megfeleléségi igazolás
MINTA**

Műszaki megfeleléségi igazolás

Alulírott mint a
.....
cég ügyvezetője igazolom, hogy a Budapest XII. kerület,
.....
szám alatti ingatlan munkái, a
.....
napján kelt szerződésben foglaltaknak megfelelően I. osztályú minőségben készültek el.

Budapest, 202.....

.....
Vállalkozó

5.

Vállalkozó megfelelőségi igazolás
MINTA

Megfelelőségi igazolás

Alulírott , mint a
.....
cég ügyvezetője igazolom, hogy a Budapest XII. kerület,
.....
szám alatti ingatlan munkái, a
.....
számú, napján kelt határozatban* foglaltaknak megfelelően I. osztályú
minőségben készültek el.

Budapest, 202.....

.....
Vállalkozó

*

- építési engedélyezési eljárás esetén, a végleges építési engedélynek
- településképi bejelentési eljárás esetén, a polgármesteri tudomásulvételi határozatának megfelelően

