

**Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének .../....
(...) önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 55/2018. (XII. 17.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete a kerületi lakosok gyermekei bölcsődei elhelyezésének elősegítése, a bölcsődei felvételi eljárás egyszerűsítése, időbeli kiterjesztése érdekében önkormányzati rendeletet alkot.

[2] Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. §-a (5) bekezdésének 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 55/2018. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A bölcsődei ellátás iránti kérelmek elbírálása során előnyt élvez az a gyermek, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a gyermekek védelmét biztosító pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 40/2015. (XII. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jogosultsági összeghatár 100%-át, egyedülálló szülő esetén a gyermekek védelmét biztosító pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 40/2015. (XII. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jogosultsági összeghatár 114%-át.”

(2) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 55/2018. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A bölcsődei ellátás iránti kérelmet)

„a) a nevelési év kezdetével történő igénybevitel iránti kérelem esetében minden év április hónapjában – ezt követően polgármesteri döntés alapján újabb időszakban – az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján, az Önkormányzat honlapján, a „Hegyvidék” újságban és az Önkormányzat által fenntartott XII. kerületi bölcsődékben közzétett hirdetményben megjelölt napokon,”

2. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 55/2018. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 55/2018. (XII. 17.) önkormányzati rendelet

a) 4. § (4) bekezdés b) pontjában az „a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájához” szövegrész helyébe az „a Polgármesteri Hivatalhoz” szöveg,

b) 9. § (6) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájához” szövegrész helyébe a „Polgármesteri Hivatalhoz” szöveg lép.

4. §

Hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 55/2018. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 4. § (5) bekezdése.

5. §

Ez a rendelet 2026. június 1-jén lép hatályba.

TERVEZET

„2. melléklet

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal

Népjóléti és Köznevelési Iroda

1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

1535 Budapest, Pf. 925.

Tárgy: bölcsődei felvételi kérelem

Alulírott (szülő/gyám neve) kérem
nevű gyermekem bölcsődébe történő felvételét a következő időponttól.

Az alábbiakban lehetősége van sorrendet felállítani a bölcsődék között, azonban ennek figyelembevételére csak rendelkezésre álló szabad férőhelyek esetén van lehetőség. *(Számозással jelölheti a sorrendet.)*

a/ Krisztinavárosi Bölcsőde

b/ Zugligeti Bölcsőde

c/ Svábhegyi Bölcsőde

d/ Művész úti Óvoda és Bölcsőde

A bölcsődei elhelyezési kérelem indoka:

Ha a szülő munkába állása miatt kéri a felvételt, kérjük a munkáltató igazolását csatolni a munkába állás időpontjáról a munka napi időtartamáról!

A) Személyi adatok

1. A kérelmezett gyermek adatai

Neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja neve: _____

Lakóhelye (bejelentett): _____

Tartózkodási helye (bejelentett): _____

Aláhúzással jelölje, ahol életvitelszerűen lakik!

Egyéb elérhetőség (cím, telefon): _____

Jelenlegi nappali felügyelete az alábbi módon megoldott *(Kérjük a megfelelőt aláhúzni, illetve a hiányzó adatokat pótolni!)*: - Gyes-en / Gyed-en lévő anyával.

- Bölcsődébe, egyéb intézménybe jár. ennek neve, címe: _____

- Egyéb: _____

2. Törvényes képviselők adatai

Adatok	Kérelmező szülő/gyám	szülő/gyám
Név		
Születési hely, idő		
Családi állapot		
Foglalkozás		
Munkahely		
Lakóhely (bejelentett)		
Tartózkodási hely (bejelentett)		
Egyéb elérhetőség (telefon, e-mail)		

Aláhúzással jelölje, ahol életvitelszerűen lakik!

Alulírott kijelentjük, hogy *(Kérjük a megfelelőt aláhúzni, illetve a hiányzó adatot pótolni!)*

együtt élünk. nem élünk együtt óta.

3. A közös háztartásban élő testvérek adatai:

Név	Anyja neve	Születési hely, idő	Hol van elhelyezve (bölcsőde, óvoda, iskola neve, címe)

4. Közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Anyja neve	Születési hely, idő	Rokoni kapcsolat

B) Jövedelmi adatok

A táblázat kitöltése kötelező; a jövedelmekről – a családtámogatási törvény szerint folyósított családtámogatási ellátás, vagy a fogyatékosági támogatás kivételével – mellékelni kell a kérelemhez a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát!

A családban a kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: _____

(Közös háztartásban élő közeli hozzátartozó fogalma a Tájékoztató részben található)

Egy főre jutó havi nettó jövedelem **(ügyintéző tölti ki):** _____ Ft/hó

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelme			
		Házastárs/ élettárs	gyermek:	gyermek:	egyéb személy:
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem					
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4. Munkaügyi szerv, járási hivatal által folyósított ellátások					
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
6. Egyéb (pl. ingatlan-, föld bérbeadásból származó jöv., ösztöndíj, értékpapírból származó jöv., minden egyéb jöv.)					
Összes nettó jövedelem					

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelme			
		Házastárs/ élettárs	gyermek:	gyermek:	egyéb személy:
7. Összes nettó jövedelmet csökkentő tényezők (pl. fizetett tartásdíj összege)					

C) NYILATKOZAT A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Amennyiben a gyermek felvételre kerül a bölcsődébe, az intézményvezető a család jövedelme alapján térítési díjat állapít meg. A szülőnek itt arról kell nyilatkoznia, hogy hozzájárul-e a B) pont szerinti jövedelemnyilatkozat intézményvezető részére történő átadásához.

- a) Hozzájárulok, hogy a B) pont szerinti jövedelemnyilatkozatomat térítési díj megállapítása céljából átadják a bölcsőde vezetőjének.
- b) Nem járulok hozzá, hogy a B) pont szerinti jövedelemnyilatkozatomat a bölcsőde vezetőjének átadják. Térítési díj megállapítása céljából ismét jövedelemnyilatkozatot teszek.
- c) Vállalom a legmagasabb térítési díj megfizetését, ezért nem kérem, hogy a bölcsődei térítési díj megállapítása céljából az intézményvezető a jövedelememmet vizsgálja. *A felvételi kérelem elbírálásához ebben az esetben is kötelező a B) pont szerinti jövedelemnyilatkozat megtétele és igazolások benyújtása!*

D) Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az én lakcímmel megegyező lakcímen élnek.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján - ellenőrizheti.

Dátum: _____

BÖLCSŐDEVEZETŐ IGAZOLÁSA

Igazolom, hogy nevű gyermek törvényes képviselője a mai napon az intézményben látogatást tett.

Megjegyzés *(nem kötelező kitölteni)*:

Budapest, év hónap nap

Bölcsődevezető aláírása

VÉDŐNŐ IGAZOLÁSA

(Kérjük nyomtatott betűvel kitölteni!)

A védőnői igazolás célja annak megállapítása, hogy a gyermek normál bölcsődei csoportban gondozható-e, illetve, hogy ott különös bánásmódot igényel-e. A védőnői igazolás – bölcsődei felvétel esetén – a bölcsődevezetőnek átadásra kerül.

A védőnő neve: _____ telefonszáma: _____

A kérelmezett gyermek adatai

Neve: _____

Anyja neve: _____

Lakcím (gondozási cím): _____

Kérjük, az alábbi kérdésekre a megfelelő választ aláhúzással jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni!

A gyermek fejlettsége korának megfelelő:

- igen

- nem, indokolás: _____

Gyógyszerérzékenység

- fennáll: _____

- nem áll fenn.

Különös bánásmódot

- igényel: _____

- nem igényel.

Speciális étrendet

- igényel: _____

- nem igényel.

Veszélyeztetettségi ok

- nincs.

- van: _____

Egyéb megjegyzés a gyermekre vonatkozóan:

Budapest, év hónap nap

Védőnő aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A kérelem nyomtatványt a mellékelt igazolásokkal együtt kell benyújtani! Felhívjuk figyelmét, hogy a mellékelt dokumentumról az ügyhöz nem tartozó adatok kitakarhatók, törölhetők!

A bölcsődei felvételi kérelmet az ellátás megkezdésének kérelemben megjelölt időpontja előtt legfeljebb két hónappal lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájához.

A nevelési év kezdetével történő igénybevétel iránti kérelem benyújtásának napjai (április hónapban, továbbá polgármesteri döntés alapján további időszakban), az Önkormányzat www.hegyvidek.hu honlapján, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a Hegyvidék újságban és az Önkormányzat által fenntartott XII. kerületi bölcsődékben, hirdetményben kerül közzétételre.

A bölcsőde igénybevétele térítési díjköteles. A Művész úti Óvoda és Bölcsődében, a Zugligeti Bölcsődében, a Svábhegyi Bölcsődében és a Krisztinavárosi Bölcsődében térítési díjat kell fizetni.

A) Személyi adatok

Közös háztartásban élő közeli hozzátartozók (gondozó család):

az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

-szülő, a szülő házastársa vagy élettársa (szülő alatt a családbafogadó gyámot kell érteni, ha a családbafogadó gyám a gyámsága alá helyezett gyermek tartására köteles),

- 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermek,

- 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek,

- 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermek,

- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg és a fogyatékos gyermek,

- az előzőeken kívül a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokon.

Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

B) Jövedelmi adatok

A havi jövedelem kiszámításakor irányadó időszak:

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Jövedelem az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény (Szjtv) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv 27. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott bevételt, valamint a Szjtv 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és azon bevételt, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

A család tagjainak jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

Jövedelem típusai:

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyéségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, táncművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

Kormányhivatal által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A kérelemhez szükséges mellékletek

- a munkáltató igazolása a munkába állás időpontjáról és a munka napi időtartamáról (4, 6, 8 órás munkavégzés), amely abban az esetben szükséges, ha a gyermek nappali felügyeletét korábban ellátó szülő munkába állása miatt kéri a bölcsődei felvételt.)
- védőnő igazolása (a nyomtatvány része)
- bölcsődevezető igazolása (a nyomtatvány része)
- hitelt érdemlő jövedelemigazolások
- A rendszeres jövedelmeknél
- a Magyar Államkincstár, munkaügyi szervek, járási hivatal, nyugdíjfolyósító szerv, egészségbiztosítási szerv, önkormányzat által folyósított ellátásoknál postaszelvény/bankszámlakivonat,
- kereső tevékenységből származó, illetve egyéb rendszeres jövedelmeknél a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék nyújtható be.
- Vállalkozásból származó jövedelem esetén a könyvelő által kiállított dokumentum nyújtható be, a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelemre vonatkozóan (havi bontásban).
- 16. életévet betöltött gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyt igazoló, érvényesítő matricával ellátott diákigazolvány
- egyetemi, főiskolai hallgató esetén az oktatási intézmény igazolása a hallgatói jogviszonyról és az ösztöndíj összegéről
- egyedülálló, különélő szülő esetén:
 - az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozat (egyedülálló, aki: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa). Az egyedülállóság tényét a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás is tanúsítja, amelyet nem szükséges benyújtani, mert a Magyar Államkincstár elektronikus nyilvántartásából az önkormányzat kéri le.
- a gyermek elhelyezésére, ideiglenes hatályú elhelyezésére vonatkozó bírósági, illetve gyámhatósági döntés; a gyámrendelés tárgyában hozott gyámhatósági határozat; a gyermek elhelyezésére és a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó gyámhivatali jegyzőkönyv,
- a gyermektartásdíj megállapításáról rendelkező vagy az egyezséget jóváhagyó bírósági ítélet, vagy végzés másolata, ennek hiányában a szülők közös nyilatkozata, valamint a

- gyermektartásdíj utolsó havi összegének igazolása (bankszámlakivonat, postaszelvény, átvevő szülő nyilatkozata).

- Ha tartásdíjat nem kap: a tartásdíj megállapítása iránti bírósági kereset másolata, vagy a tartásdíj bírói úton történő végrehajtása iránti kérelem igazolása, vagy az állam általi megelőlegezését kezdeményező iratok másolata.

- munkanélküli esetében:

- álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/bankszámla-
értesítő az utolsó havi kifizetett ellátásról

- jövedelem nélküli munkanélküli esetén a munkanélküli személy erre vonatkozó írásbeli nyilatkozata.

Dátum: _____

_____	_____
Szülő/ más törvényes képviselő aláírása	Szülő/ más törvényes képviselő aláírása