

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Társadalmi Együttműködési és Közösségi Kapcsolatok Irodája keres részvételiségi szakértőt határozatlan időre 6 hónap próbaidő kikötésével.

Feladatok:

- A Kerület évente meghirdetésre kerülő Közösségi Költségvetésének teljeskörű koordinációja.
- A lakossági bevonás lehetőségeinek kiszélesítése, illetve a lakossággal való kapcsolattartás új lehetőségeinek felmérése és új javaslatok kidolgozásában való közreműködés.
- A lakossági társadalmasítási projektek/ programok/fórunsorozatok vonatkozásában a lakossági részvétel előkészítése és koordinálása.
- Szakterülethez kapcsolódó EU-s projektekben szakmai és adminisztratív részvétel.
- Saját projektekhez kapcsolódó adminisztratív és kommunikációs feladatok ellátása.

Elvárások:

- Felsőoktatásban szerzett bölcsészettudományi, társadalomtudományi, közszolgálati, gazdaságtudományi, pedagógus, hittudományi, andragógus, művelődésszervező szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és andragógus, művelődésszervező felsőfokú szakképesítés.
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek.
- Precíz munkavégzés, jó kommunikációs készségek, rugalmas gondolkodás.

Kiválasztásnál előnyt jelent:

- részvételi módszertanok ismerete és/vagy korábbi tapasztalat
- közvéleménykutatásban szerzett tapasztalat
- korábbi EU-s projektben szerzett tapasztalat
- mediátor- facilitátor szerepkörben szerzett tapasztalat
- közösség szervezésben szerzett tapasztalat
- rendezvényszervezésben szerzett tapasztalat
- alapszintű online kommunikációs ismeretek (post, cikk írás)
- alapszintű grafikai jártasság (pl. Canva)
- helyismeret (XII. kerület)

Amit kínálunk:

- Illetmény, juttatások közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint.
- Cafetéria
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség.
- Stabil, kiegyensúlyozott háttér.
- Jól együttműködő, kislétszámú csapat.

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal,
1126 Budapest, Böszörményi út 19a..

Jelentkezni **2026. március 5-ig** a szakmai önéletrajz, motivációs levél és a végzettséget igazoló okiratok megküldésével az egyud.reka@hegyvidek.hu e-mail címen lehet.