

## PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ

**Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal** Pénzügyi és Költségvetési Irodája **felsőfokú végzettségű** kollégát keres **penzügyi-számviteli ügyintéző** munkakörre határozatlan időre.

### Feladatok:

- Önkormányzat gazdálkodási, pénzügyi feladatainak ellátása
- Kompenzálások, szállítói számlák iktatása, feldolgozása, továbbszámlázása
- Banki kivezetések
- Számviteli zárási feladatok elvégzése, támogatás az adatszolgáltatások elkészítésében
- Nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási, pénzügyi feladatainak ellátása

### Elvárások:

- Szakirányú felsőfokú iskolai végzettség
- MS Office felhasználói ismeretek
- Precíz, önálló munkavégzés
- Csapatmunka
- Jó kommunikációs készség

### Amit kínálunk:

- Illetmény, juttatások közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint
- Cafetéria 322 000 Ft/év
- Önkormányzatunk az **Alkotás u. 21.** szám alatti, megújult épületében a **„Hegyvidéki Közszerződési Fecskeház”**-ban lakhatási lehetőséget is biztosít az újonnan felvett munkavállalók számára önálló családi otthonuk megteremtéséig. A szerződési lakás bérbeadásának feltétele, hogy az igénylő megfeleljen az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, a lakások lakbérének mértékéről, valamint a lakbértámogatásról szóló 34/2017. (IX. 27.) számú önkormányzati rendelet 18/A. §-ában foglalt feltételeknek
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- Támogató csapat, igényes munkakörnyezet
- 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet szerinti utazási költségtérítés

### Kiválasztásnál előnyt jelent:

- Forrás SQL/ Forrás, és a Dotnet program ismerete
- Önkormányzati pénzügyi számviteli területen szerzett gyakorlat
- Mérlegképes könyvelői végzettség

### A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal,  
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

Jelentkezését **2023. április 18-ig** a szakmai önéletrajz és a végzettséget igazoló okiratok megküldésével a [sandor.ildiko@hegyvidek.hu](mailto:sandor.ildiko@hegyvidek.hu) e-mail címen várjuk.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Sándor Ildikó gazdasági vezetőnél Tel: 36 70 938 9336