

PÉNZÜGYI CSOPORTVEZETŐ

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Irodája kollégát keres *pénzügyi csoportvezető* munkakörre határozatlan időre.

Feladatok:

- A pénzügyi csoport támogatása, irányítása, ellenőrzése
- Szállítói számlák teljes körű kezelése, érvényesítése
- Szállítói – vevői folyószámla kivonatok egyeztetése
- Kötelezettségvállalások teljes körű kezelése
- Utalás, teljes körű banki ügyintézés
- Áfa bevallások teljes körű kezelése
- Cégaudó adó bevallás elkészítése
- Kimutatások elkészítése

Elvárások:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség
- önkormányzati pénzügyi területen szerzett gyakorlat
- MS Office felhasználói ismeretek
- Precíz, önálló munkavégzés
- Csapatmunka
- Jó kommunikációs készség

Amit kínálunk:

- Illetmény, juttatások és szabadság a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint
- Cafetéria br. 322.000 Ft/év
- Önkormányzatunk az **Alkotás u. 21.** szám alatti, megújult épületében a **„Hegyvidéki Közszolgálati Fecskeház”**-ban lakhatási lehetőséget is biztosít az újonnan felvett munkavállalók számára önálló családi otthonuk megteremtéséig. A szolgálati lakás bérbeadásának feltétele, hogy az igénylő megfeleljen az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, a lakások lakbérének mértékéről, valamint a lakbértámogatásról szóló 34/2017. (IX. 27.) számú önkormányzati rendelet 18/A. §-ában foglalt feltételeknek
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- Támogató csapat, igényes munkakörnyezet
- A 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet szerinti utazási költségtérítés

Kiválasztásnál előnyt jelent:

- Forrás SQL/ Forrás, és a Dotnet program ismerete
- Önkormányzati pénzügyi számviteli területen szerzett gyakorlat
- Mérlegképes könyvelői végzettség

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal,
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

Jelentkezését **2023. április 18-ig** a szakmai önéletrajz és a végzettséget igazoló okiratok megküldésével a sandor.ildiko@hegyvidek.hu e-mail címen várjuk.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Sándor Ildikó gazdasági vezetőnél,
Tel: 36 70 938 9336