

VÁROSFEJLESZTÉSI IRODA VEZETŐJE

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodájára keresünk vezető **határozatlan időre azonnali munkába állással** (6 hónap próbaidő kikötésével)

A vezető főbb feladatai:

- Városfejlesztési Iroda feladatainak koordinálása, munkatársak munkájának szervezése,
- az Önkormányzat fenntartásában lévő intézményekkel, tulajdonában lévő ingatlanokkal, kapcsolatos feladatok, fejlesztések koordinálása, üzemeltetési feladatok koordinálása,
- az Önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő utakkal, járdákkal, támfallal kapcsolatos feladatok elvégzése,
- önkormányzati fejlesztésekkel és felújításokkal kapcsolatos feladatok koordinálása,
- az Önkormányzat által kezdeményezett fejlesztési feladatok koordinálása.

Elvárások:

Felsőoktatásban szerzett műszaki, közszolgálati, jogi, építész, gazdaságtudományi végzettség.

Kiválasztásnál előnyt jelent:

- hasonló területen szerzett vezetői gyakorlat,
- urbanisztikai szakirányú végzettség vagy ebben szerzett tapasztalat.

Amit kínálunk:

- határozatlan idejű közszolgálati jogviszony
- illetmény, juttatások és szabadság a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint 75 800 Ft illetményalap figyelembevételével
- cafetéria br. 379.000 Ft/év
- a 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet szerinti utazási költségtérítés

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Iroda
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

Jelentkezni **2025. október 13-ig** motivációs levél, szakmai önéletrajz és a végzettséget igazoló okiratok megküldésével az allaspalyazat@hegyvidek.hu e-mail címen lehet.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet a fenti e-mail címen keresztül.