

VÁROSFEJLESZTÉSI IRODA IRODAVEZETŐ

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodájára keresünk irodavezetőt **határozatlan időre azonnali munkába állással** (6 hónap próbaidő kikötésével)

Az irodavezető főbb feladatai:

- az Önkormányzat fenntartásában lévő intézményekkel, tulajdonában lévő ingatlanokkal kapcsolatos feladatok, fejlesztések koordinálása, a közüzemű szolgáltatásokkal és a közvilágítással kapcsolatos üzemeltetési feladatok koordinálása,
- az Önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő utakkal, járdákkal, támfallal kapcsolatos feladatok koordinálása,
- önkormányzati fejlesztésekkel és felújításokkal, a közlekedésépítési, mélyépítési tárgyú karbantartással, fenntartással és beruházással kapcsolatos feladatok koordinálása,
- az Önkormányzat által kezdeményezett fejlesztési feladatok koordinálása,
- az Önkormányzat intézményeit érintő energiagazdálkodás irányítása.

Elvárások:

Felsőoktatásban szerzett építész-, építő-, kertészmérnök szakmacsoportokba tartozó szakképzettség vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és környezetvédelmi, urbanisztikai, vízügyi, település-fejlesztési, vidékfejlesztési, energetikai és közlekedési felsőfokú szakképesítés egyike, és műszaki téren szerzett szakirányú tapasztalat.

A kiválasztásnál előnyt jelent:

- államigazgatási vagy önkormányzati területen szerzett vezetői gyakorlat
- urbanisztikai vagy településfejlesztési területen szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- határozatlan idejű közszolgálati jogviszony,
- illetmény, juttatások és szabadság megegyezés szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény figyelembevételével,
- cafetéria br. 379.000 Ft/év,
- a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerinti utazási költségtérítés.

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Iroda
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

Jelentkezni 2025. június 22-ig lehet motivációs levél, szakmai önéletrajz és a végzettséget igazoló okiratok másolatainak megküldésével az allaspalyazat@hegyvidek.hu e-mail címen.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet a fenti e-mail címen keresztül.