

MÉLYÉPÍTÉSI ÜGYINTÉZŐ

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodája keres mélyépítési műszaki ügyintézőt határozatlan időre azonnali munka kezdéssel (6 hónap próbaidő kikötésével).

Feladatok:

- Önkormányzat tulajdonában lévő építmények, műtárgyak és utak, járdák karbantartási, hibaelhárítási, felújítási és beruházási feladatok szakmai előkészítése és műszaki felügyelete, engedélyek kiadása,
- közlekedésépítési, mélyépítési és azzal szorosan összefüggő projektek műszaki tartalmának összeállítása, projektek előkészítése, lebonyolítása;
- beszerzési eljárásban való közreműködés, szerződések műszaki tartalmának összeállítása;
- kivitelezési munkák ellenőrzése, átvétele;
- projektekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása;
- engedélyezési folyamatokban történő részvétel,
- közlekedési szervekkel, partnerekkel való kapcsolattartás;
- műszaki átadás átvételi jegyzőkönyvek elkészítése,
- teljesítések műszaki, pénzügyi és szakmai ellenőrzése, teljesítés igazolási jegyzőkönyvek előkészítése,
- keretszerződéseknél a megrendelések, szakmai és pénzügyi figyelése, nyomon követése,
- tervezési és engedélyezési folyamatokban való részvétel,
- Intézményi és külsős partnerekkel való szakmai kapcsolattartás;
- kooperációk összehívása, megtartása,
- közbeszerzési eljárásban ajánlatkérői oldalról való részvétel,
- meghatalmazás alapján az e-naplók megnyitása, kezelése és lezárása, projekt zárása.
- az elfogadott költségvetés és keretszerződések terhére való megrendelések figyelembevételével az egyes feladatok műszaki tartalmának meghatározása, beszerzési dokumentáció összeállítása, árajánlatok kérése és annak elfogadására szakmai javaslattevés.
- éves műszaki feladatok és beruházások tervezésében való közreműködés, költségvetés készítéshez adatok és műszaki tartalmak definiálása, becslt összeg meghatározása

Elvárások:

- Felsőoktatásban szerzett építés-, építő szakmacsoportokba tartozó szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és vízügyi, település-fejlesztési, vidékfejlesztési, közlekedési felsőfokú szakképzettség,
- Felhasználó szintű számítógépes ismeretek,
- Kivitelezési gyakorlat, vagy
- Kötelező jogszabályi feltételeknek való megfelelés (magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség)

A kiválasztásnál előnyt jelent:

- hasonló területen – elsődlegesen önkormányzatnál – szerzett munkatapasztalat
- közintézményben és beruházás, karbantartás vagy létesítményüzemeltetési feladatok koordinálásban ill. magasépítési projektek Megrendelői oldali lebonyolításában szerzett gyakorlat; vagy
- Műszaki ellenőri jogosultság megléte

Amit kínálunk:

- határozatlan idejű közszolgálati jogviszony
- illetmény, juttatások és szabadság a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint
- cafetéria br. 400.000 Ft/év
- a 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet szerinti utazási költségtérítés
- szakmailag egymást támogató munkakörnyezet.

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal, Városfejlesztési Iroda
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

Jelentkezni **2026. október 9-ig** szakmai önéletrajz és a végzettséget igazoló okiratok megküldésével a posch.evelin@hegyvidek.hu e-mail címen lehet.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Rajcsányi-Posch Evelin irodavezető-helyettesnél lehet a fenti e-mail címen, vagy a 06 30 216 9215 -ös telefonszámon keresztül.