

MAGASÉPÍTÉSI ÜGYINTÉZŐ

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal a Városfejlesztési Irodájára keres magasépítési ügyintézőt **határozatlan időre** (6 hónap próbaidő kikötésével).

Feladatok:

- Önkormányzat tulajdonában lévő intézmények karbantartási, hibaelhárítási, felújítási, beruházási feladatok menedzselése
- magasépítési projektek előkészítése, lebonyolítása
- szerződések műszaki tartalmának összeállítása;
- kivitelezési munkák ellenőrzése, átvétele;
- projektekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása;
- engedélyezési folyamatokban történő részvétel,
- intézményekkel, partnerekkel való kapcsolattartás;

Elvárások:

Felsőoktatásban szerzett építész-, építő szakmacsoportokba tartozó szakképzettség.

A kiválasztásnál előnyt jelent:

- magasépítési projekt lebonyolításában szerzett gyakorlat;
- kivitelezési gyakorlat;
- műszaki ellenőri vizsga.

Amit kínálunk:

- határozatlan idejű közszolgálati jogviszony
- illetmény, juttatások és szabadság a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint 75.800 Ft illetményalap figyelembevételével
- cafetéria br. 379.000 Ft/év
- a 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet szerinti utazási költségtérítés

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal, Városfejlesztési Iroda
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

Jelentkezni **2025. október 7-éig** szakmai önéletrajz és a végzettséget igazoló okiratok megküldésével az kocsis.sara@hegyvidek.hu e-mail címen lehet.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Rajcsányi-Posch Evelin irodavezető-helyettesnél lehet a fenti e-mail címen, vagy a 06 30 216 9215 -ös telefonszámon keresztül.