

KÖZBIZTONSÁGI REFERENS

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Hegyvidéki Rendészete kollégát keres **közbiztonsági referens** munkakörre határozatlan időre.

Feladatok:

- A védelmi igazgatás helyi szereplőjeként részt vesz a polgármester katasztrófák elleni védekezési feladatainak tervezésében, szervezésében és végrehajtásában.
- Közreműködik a polgármester számára jogszabályokban meghatározott honvédelmi feladatok ellátásában.
- Koordinálja és szakmailag felügyeli a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat intézményeiben a tűzvédelmi feladatok szakszerű végrehajtását.
- Elvégzi a munkavédelmi szaktevékenység körébe tartozó feladatokat.
- Aktív kapcsolatot tart a katasztrófavédelmi-, rendőri-, honvédelmi szervezetekkel, a Helyi Védelmi Bizottsággal, továbbá az Önkormányzat intézményeinek igazgatóival, vezetőivel.

Elvárások:

- Felsőoktatásban szerzett jogi, közszolgálati, gazdaságtudományi, műszaki szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és közszolgálati felsőfokú szakmacsoportba (pl. tűzvédelmi előadó/főelőadó, biztonságszervező, katasztrófavédelmi munkatárs/tiszt/ügyintéző stb.), tartozó szakképesítés, vagy
- Közszolgálati középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és közszolgálati szakmacsoportba tartozó szakképesítés.
- MS Office felhasználói ismeretek
- Precíz, önálló munkavégzés
- Csapatmunka
- Jó kommunikációs készség

Amit kínálunk:

- Illetmény, juttatások és szabadság a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint
- Cafetéria br. 354.200 Ft/év
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- Támogató csapat, igényes munkakörnyezet
- A 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet szerinti utazási költségtérítés

Kiválasztásnál előnyt jelent az alábbiak meglétének egyike:

- EHS szakember végzettség
- védelmi igazgatási végzettség
- munkavédelmi végzettség
- tűzvédelmi végzettség
- civil vagy hivatásos rendvédelmi szervezetnél szerzett tapasztalat

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal,
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

Jelentkezését **2024. április 8-ig** a szakmai önéletrajz és a végzettséget igazoló okiratok megküldésével a david.gabor@hegyvidek.hu e-mail címen várjuk.
A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Dávid Gábor irodavezetőnél. Tel.: 06 30 623 7578