

KÖLTSÉGVETÉSI REFERENS

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Költségvetési Irodája kollégát keres költségvetési referens munkakörre **határozott** időre, kollega tartós távolléte idejére.

Feladatok:

- A költségvetés tervezése.
- Szabad előirányzatok követése.
- Előirányzat gazdálkodási feladatok támogatása.

Elvárások:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség
- költségvetés tervezés területén szerzett gyakorlat
- Excel alapos ismerete
- Precíz, önálló munkavégzés
- Csapatmunka
- Jó kommunikációs készség

Amit kínálunk:

- Illetmény, juttatások és szabadság a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint
- Cafetéria br. 280.000 Ft/év
- Önkormányzatunk az **Alkotás u. 21.** szám alatti, megújult épületében a „**Hegyvidéki Közszolgálati Fecskeház**”-ban lakhatási lehetőséget is biztosít az újonnan felvett munkavállalók számára önálló családi otthonuk megteremtéséig. A szolgálati lakás bérbeadásának feltétele, hogy az igénylő megfeleljen az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, a lakások lakbérének mértékéről, valamint a lakbértámogatásról szóló 34/2017. (IX. 27.) számú önkormányzati rendelet 18/A. §-ában foglalt feltételeknek
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- Támogató csapat, igényes munkakörnyezet
- A 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet szerinti utazási költségtérítés

Kiválasztásnál előnyt jelent:

- Forrás SQL/ Forrás, és a Dotnet program ismerete

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal,
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

Jelentkezését **2022. szeptember 22-ig** a szakmai önéletrajz és a végzettséget igazoló okiratok megküldésével a vasas.erika@hegyvidek.hu e-mail címen várjuk.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Vasas Erika irodavezetőnél,
Tel: 06-1-224-5970

