

HR VEZETŐ

A Fáber Kft. 37 éve nyújt az önkormányzatnak és piac felé széles körű szolgáltatásokat (parkolás üzemeltetés, ingatlan és város üzemeltetés, bérszámfejtés, stb). Növekedés előtt álló cégünkhöz keressük azt a HR vezetőt, aki a vállalat humán erőforrás-stratégiájáért és operatív HR tevékenységeiért egyaránt felelős.

Téged **keresünk** ha

1. Szívesen építesz ki új rendszereket, folyamatokat és részt vennél egy megújuló kultúra kialakításában.
2. Szereted összefogni operatíván is a dolgokat és szívesen szervezel.
3. Fontos számodra a precizitás és a szabályok betartása.
4. Könnyen megtalálod a hangot a fizikai munkásokkal és a vezetői szinttel is.
5. Bérszámfejtésben alapos hátterved van és érdekel ez a terület, szívesen koordinálnád a külső ügyfelek felé is ezt a szolgáltatást.
6. 2-3 fős csapat koordinációja nem okoz gondot.

Feladatok

- HR stratégia kidolgozása és végrehajtása
- Toborzás és kiválasztás teljeskörű végig vitele a hirdetések feladásától a beléptetésig
- Munkavállalói elégedettség és megtartás programok kidolgozása
 - Vezetők és alkalmazottak támogatása
 - Munkaügyi problémák megoldása
- Teljesítményértékelési rendszer kialakítása és működtetése
- Bérezési és juttatási rendszerek kialakítása,
 - Szociális jellegű feladatok koordinálása. (foglalkozás egészségügyi vizsgálat, belső szabályzat szerinti juttatások biztosítása, stb.)
- Bérszámfejtés és munkaügyi feladatok koordinálása
 - Teljeskörű munkaügyi adminisztráció koordinálása (munkaidő, munkarend, túlóra, szabadság, betegállomány, letiltások, munkabér előlegek, teljesítményértékelési rendszerek kezelése.stb.)
 - Munkavállalói adatok és dokumentumok kezelése, védelme és biztonságának biztosítása
- Képzési koncepciók kialakítása és kapcsolódó szervezési feladatok elvégzése
- Bér- és létszám-gazdálkodási feladatok és kapcsolódó kimutatások készítése
- Kapcsolattartás és a cég képviselése a hatóságok felé
 - A hatóságokkal szembeni kötelezettségek teljesítése. (adóbevallási, adó befizetési feladatok)
 - KSH adatszolgáltatási kötelezettségek elvégzése
- Bérszámfejtés szolgáltatás koordinációja a külsős partnerek felé
- Kapcsolattartás a tulajdonosi joggyakorlóval, könyvvizsgálóval, önkormányzati tulajdonú intézményekkel, hatóságokkal.

Elvárások

- Legalább 5 év hasonló munkakörben szerzett tapasztalat (HR)

- Erős bérszámfejtési háttér ismeret.
- Erős problémamegoldó és döntéshozatali készség
- Erős munkaügyi háttér

Előnyt jelent

- Szakirányú végzettség (bérszámfejtés, HR, munkaügy)
- Önkormányzati közegben jártasság

Amit kínálunk

- dinamikusan fejlődő csapat (bővülő szolgáltatások)
- munkavégzés helye: Budapest, XII. kerület
- vidékről bejáró kollégák bérlet költségét teljes összegben térítjük
- SZÉP kártya juttatás (nettó 350.000 Ft/év)

Jelentkezés módja:

Pozíció megjelölésével, önéletrajz és bérigény megküldésével a allas@faberkft.hu e-mail címre