

## ILLETMÉNY-SZÁMFEJTÉSI ÜGYINTÉZŐ

- határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony
- betölthető 2023. március 1-től
- teljes munkaidő

### Ellátandó feladatok:

A Gazdasági Ellátó Szolgálat (GESZ) és a hozzá tartozó intézmények részére:

- megbízási szerződések számfejtése
- nem rendszeres és külső személyi juttatások számfejtése
- változóbérek számfejtése, nyilvántartások kezelése
- iratok Magyar Államkincstár részére történő átadása, feltöltése
- távollétek kezelése

### Illetmény:

Illetmény megállapítására és juttatásokra a Kjt. az irányadó.

- 13. havi illetmény
- béren kívüli juttatás

### Pályázati feltételek:

- Középiskolai végzettség, OKJ Középfokú szakirányú végzettség (Tb. bér ügyintézői végzettség)
- KIRA program ismerete
- Szja tv. , MT, Kjt. ismerete
- MS Office: (Word, Excel programok magabiztos használata)
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség (3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány)

### Elbírálásnál előnyt jelent:

- Költségvetési szervnél szerzett legalább 1 éves bérszámfejtési gyakorlat

### Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség
- Önálló és csapatmunkára is képes, precíz, felelősségteljes munkavégzés
- Terhelhetőség
- Megbízhatóság

### Benyújtandó iratok:

- fényképes, szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget igazoló iratok másolata,
- erkölcsi bizonyítvány

Jelentkezni a [kovacsgabi@gesz12.hu](mailto:kovacsgabi@gesz12.hu) e-mail címen lehet.