

HATÓSÁGI IRODA

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Hatósági Iroda keres igazgatási ügyintéző kollegát határozatlan időre 2023. januári munkába állással.

Feladat:

A közösségi együttélés szabályainak megszegése miatt indult eljárások lefolytatása, így különösen: tárgyalás tartása, helyszíni szemle tartása, az ügyben hozott döntések aláírásra való előkészítése, a jogerős döntés fellebbezése a KSZNY nyilvántartásba, eljár a határozatok végrehajtása során, a végrehajtási ügyekben hozott döntések aláírásra való előkészítése.

Elvárások:

- Felsőoktatásban szerzett végzettség és felhasználói szintű számítógépes ismeret
- Precizitás, önállóság, határidők tartása
- Csapatmunka
- Szervezőkészség
- Jó kommunikációs készség

Kiválasztásnál előnyt jelent:

- Közigazgatási hatósági területen szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony
- Illetmény, juttatások és szabadság a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint
- Cafetéria br. 280.000 Ft/hó
- Önkormányzatunk az **Alkotás u. 21.** szám alatti, megújult épületében a „**Hegyvidéki Közszolgálati Fecskeház**”-ban lakhatási lehetőséget is biztosít az újonnan felvett munkavállalók számára önálló családi otthonuk megteremtéséig. A szolgálati lakás bérbeadásának feltétele, hogy az igénylő megfeleljen az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, a lakások lakbérének mértékéről, valamint a lakbértámogatásról szóló 34/2017. (IX. 27.) számú önkormányzati rendelet 18/A. §-ában foglalt feltételeknek
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- Stabil háttér
- Együttműködő, kiváló csapat
- A 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet szerinti utazási költség térítés

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal, Hatósági Iroda
1126 Budapest, Hertelendy u. 13. fsz.

Jelentkezni **2022. december 15-ig** a szakmai önéletrajz és a végzettséget igazoló okiratok megküldésével az igazgatas@hegyvidek.hu e-mail címen lehet.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet dr. Kukó Melinda irodavezetőnél,

Tel: 70/935-7327 vagy 1/224-5900 5137 mellék.