

**Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Hatósági Iroda keres igazgatási ügyintéző** kollegát határozatlan időre, munkába állás **2025. március 17-től**.

## Feladat:

- Hatósági eljárások lefolytatása, így különösen: tényállás tisztázása, adatok rögzítése, ügyfelek tájékoztatása, eljárási végzések meghozatala, helyszíni szemle tartása, az iktatási program és nyilvántartások (pl. TAKARNET, IPL, KSZNY) készségszintű alkalmazása, az ügyben hozott döntések aláírásra való előkészítése, jogorvoslati eljárás előkészítése, véglegessé válás rögzítése, illetve az egyes ügyfajtáknál a végrehajtási eljárás lefolytatása.
- Kiemelt szakterület: birtokvédelem és állatvédelem.

## Elvárások:

Felsőoktatásban szerzett végzettség

Felhasználói szintű számítógépes ismeret (World, Excel, PDF)

Határidők tartása, monotóniatűrűs

Önálló munkavégzésre és döntéshozatalra készség

Ügyfélorientált szemléletmód, jó kommunikációs készség

## Kiválasztásnál előnyt jelent:

- Közigazgatási hatósági területen szerzett tapasztalat

## Amit kínálunk:

- Határozatlan idejű közszerződés jogviszony
- Illetmény, juttatások és szabadság a közszerződésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint
- Cafetéria
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- Stabil háttér
- Együttműködő, kiváló csapat
- A 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet szerinti utazási költségtérítés

## A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal, Hatósági Iroda  
1126 Budapest, Hertelendy u. 13. fsz.

Jelentkezni **2025. február 28-ig** a szakmai önéletrajz és a végzettséget igazoló okiratok megküldésével az igazgatas@hegyvidek.hu e-mail címen lehet.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet dr. Kocsis Natasa irodavezető-helyettesnél,  
Tel: 70/935-7327 vagy 1/224-5900 5137 mellék.