

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Képviselői Csoportja keres bizottsági titkárt határozatlan időre **2024. január 15-ei munkába állással.**

Feladatok:

- A képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyvének vezetése, az ülések előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása
- Nemzetiségi önkormányzati titkári feladatok ellátása

Elvárások:

- Felsőoktatásban szerzett végzettség, vagy középiskolai végzettség
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Precíz munkavégzés, csapatmunka, rugalmas gondolkodás

Kiválasztásnál előnyt jelent:

- bizottsági titkár munkakörben szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- Illetmény, juttatások és szabadság a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint
- Cafetéria br. 322.000 Ft/év
- Önkormányzatunk az **Alkotás u. 21.** szám alatti, megújult épületében a **„Hegyvidéki Közszolgálati Fecskeház”**-ban lakhatási lehetőséget is biztosít az újonnan felvett munkavállalók számára önálló családi otthonuk megteremtéséig. A szolgálati lakás bérbeadásának feltétele, hogy az igénylő megfeleljen az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, a lakások lakbérének mértékéről, valamint a lakbértámogatásról szóló 34/2017. (IX. 27.) számú önkormányzati rendelet 18/A. §-ában foglalt feltételeknek
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- Igényes munkakörnyezet
- A 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet szerinti utazási költség térítés

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal,
1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

Jelentkezni **2023. december 4-ig** a szakmai önéletrajz és a végzettséget igazoló okiratok megküldésével a kiss.tunde@hegyvidek.hu e-mail címen lehet.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Kiss Tünde csoportvezetőnél,
Tel: 06 1 224 5930.