

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI ÖNKORMÁNYZAT CSALÁDSEGÍTŐ ÉS

GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

BUDAPEST FŐVÁROS XII. KERÜLET HEGYVIDÉKI ÖNKORMÁNYZAT CSALÁDSEGÍTŐ ÉS

GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Családsegítő

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Családsegítés, team munkában való részvétel, csoportok vezetése. Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

FEOR besorolás: 2312 Szociális munkás és tanácsadó

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 8/c.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Szociális munka és tanácsadás, 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben meghatározott képzési előírások az irányadók

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Gyermekvédelmi törvény szerint bővített erkölcsi bizonyítvány 1997. évi XXXI. törvény 10/A § (1) bekezdés a)-c) pontja

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Családsegítésben, gyermekjóléti munkában - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- Empatikus és rendszerszemléletű gondolkodás az esetvezetésben

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Levelező (pl. Outlook) - Alapszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Alapszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Alapszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Érzelmi intelligencia (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.10.17. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Hauptné Szemán Judit részére a hauptne.szeman.judit@cssk12ker.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.10.24. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.10.27.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.09.20.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

