

**Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének
55/2018. (XII. 17.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról¹
(Egységes szerkezetbe foglalva. Hatályos: 2023. június 1-től.)**

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 29. §-ának (1)-(2) bekezdésében és 131. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. §-ának (5) bekezdésének 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a Budapest XII. kerületi lakóhellyel rendelkező

- a) magyar állampolgárságú,
- b) – ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – a letelepedett, bevándorolt, illetve befogadott jogállású, továbbá
- c) a magyar hatóságok által menekültként, oltalmazottként, illetve hontalanként elismert gyermekekre, fiatal felnőltre és szüeleire terjed ki, ha a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) másképpen nem rendelkezik.

(2) A rendelet hatálya kiterjed

- a) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmvtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmvtv-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint Budapest XII. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik;
- b) a Gyvt. 4. §-ának c) pontja szerinti, a Budapest XII. kerület közigazgatási területén tartózkodó személyre.

2. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások formái

2. §

A Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által biztosított, személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások formái:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás (Családsegítő és Gyermekjóléti Központ),
- b) a gyermekek napközbeni ellátása (bölcsődék),
- c) a gyermekek átmeneti gondozása (családok átmeneti otthona, gyermekek átmeneti otthona).

¹ A rendeletet a 28/2019. (VIII. 30.), a 15/2020. (VI. 29.), a 25/2022. (X. 6.), a 3/2023. (II. 28.) és a 11/2023. (IV. 26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet módosította.

3. Gyermekjóléti szolgáltatás

3. §

(1) A gyermekjóléti szolgáltatás Gyvt. 39-40/A. §-ában meghatározott feladatait az Önkormányzat által fenntartott Családsegítő és Gyermekjóléti Központ látja el.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ vezetőjéhez kell benyújtani. Az ellátás igénybevételéről a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ vezetője dönt.

4. A gyermekek napközbeni ellátása

4. §

(1) Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását az általa fenntartott bölcsődékben a Gyvt.-ben, és a 18. § b)-c) pontjában felsorolt jogszabályokban foglaltak szerint biztosítja.

(2) A bölcsődei ellátás iránti kérelmek elbírálása során előnyt élvez az a gyermek, akinek a családjában

a)² az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének háromszorosát, egyedülálló szülő esetén három és félszeresét, és

b) a vagyon értéke nem haladja meg a Gyvt. 19. § (7) bekezdésében meghatározott vagyon értékét.

(3) Az Önkormányzat által fenntartott bölcsődében az ellátási területén kívül lakóhellyel, annak hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek a Gyvt. 94. § (5a) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén vehető fel.

(4) A bölcsődei ellátás iránti kérelmet

a) a nevelési év kezdetével történő igénybevétel iránti kérelem esetében minden év április hónapjában az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján, az Önkormányzat honlapján, a „Hegyvidék” újságban és az Önkormányzat által fenntartott XII. kerületi bölcsődékben közzétett hirdetményben megjelölt napokon,

b) egyéb esetekben az ellátás megkezdésének kérelemben megjelölt időpontja előtt legfeljebb két hónappal kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájához. A kérelem elbírálásához szükséges a bölcsőde vezetőjének javaslata, indokolt esetben környezettanulmány is végezhető.

(5) A február 1-je és március 31-e között benyújtott kérelmek elbírálása során vizsgálni kell azt is, hogy a nevelési év kezdetétől a szükséges férőhely rendelkezésre áll.

(6) A bölcsődei ellátás igénybevételéről az Önkormányzat polgármestere dönt. A bölcsődei ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével – a Gyvt. 32. § (7) bekezdésében foglaltak szerint – írásban megállapodást köt.

(7) Az önkormányzat polgármestere az ellátást megszünteti, ha

a) a bölcsődei felvételtől rendelkező határozatban megjelölt időponttól számított 30 napon belül a bölcsődei ellátást – a gyermeket nevelő szülőnek felróható okból – nem veszik igénybe;

b) a nevelési év során a gyermek folyamatosan, 30 napot meghaladóan hiányzik a bölcsődéből és a gyermeket nevelő szülő a távolmaradást alapos indokkal nem tudja kimenteni.

² A 4. § (2) bekezdés a) pontjának szövege a 3/2023. (II. 28.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 1. §-ával megállapított szöveg. (Hatályos: 2023. március 1-től)

(8) A bölcsődék nyári nyitvatartási rendjét az Önkormányzat polgármestere hagyja jóvá. Az Önkormányzat polgármestere a bölcsődei szünet idejére a szülő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának megszervezéséről.

5. §³

(1) A Zugligeti Bölcsőde - az alapellátás biztosítása mellett - térítésköteles szolgáltatásként, a szülő elfoglaltságának idejére időszakos gyermekfelügyeletet és játszócsoportot, valamint otthoni kisgyermekgondozást biztosít a gyermek 4 éves koráig.

Az időszakos gyermekfelügyelet és a játszóházi szolgáltatás tekintetében a rendelet hatálya kiterjed Budapest XII. kerület közigazgatási határán kívül bejelentett lakóhellyel rendelkező személyekre is.

(2) A szolgáltatások igénybevételére irányuló kérelmet a bölcsőde vezetőjénél kell előterjeszteni. A kérelemhez mellékelni kell

- a) a szülő vagy a törvényes képviselő nyilatkozatát gyermeke egészségügyi állapotáról
- b) a gyermek kötelező védőoltásairól szóló igazolást.

(3) Az igénybevételre irányuló kérelemről a bölcsőde vezetője dönt az igények beérkezésének sorrendjében. A bölcsőde vezetője a szolgáltatás megkezdésekor az ellátást igénybe vevő gyermek szülőjével, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt az ellátás biztosításának feltételeiről.

(4) Az időszakos gyermekfelügyelet és a játszócsoport térítési díja a gondozásért 500,- Ft/óra gyermekenként, míg az otthoni kisgyermekgondozásért 800,- Ft/óra gyermekenként, amely a 3 vagy több gyermekes családok részére térítésmentesen vehető igénybe. A bölcsőde az időszakos gyermekfelügyelet idejére a szülő kérésére étkezést biztosít. A személyi térítési díj megegyezik a bölcsőde gyermekétkeztetés intézményi térítési díjával.

5. A bölcsődei gondozás intézményi és személyi térítési díja

6. §

(1)⁴ A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás, nevelés, nappali felügyelet és a gyermekkel történő foglalkozás (a továbbiakban: gondozás) intézményi térítési díja 1.700 Ft/nap, XII. kerületi lakcímmel nem rendelkező gyermek esetében 3.400 Ft/nap.

(2) A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás személyi térítési díja, ha a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem

- a) nem haladja meg a 99.750 forintot, személyi térítési díjat nem kell fizetni;
- b) 99.751–156.750 forint, az intézményi térítési díj 27 %-a;
- c) 156.751–213.750 forint, az intézményi térítési díj 54 %-a;
- d) 213.751–342.000 forint, az intézményi térítési díj 77 %-a;
- e) meghaladja a 342.000 forintot, az intézményi térítési díjjal azonos.

(3) A XII. kerületi lakcímmel nem rendelkező gyermek esetében a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás személyi térítési díja, ha a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem

- a) nem haladja meg a 71.250 forintot, személyi térítési díjat nem kell fizetni;
- b) 71.251–99.750 forint, az intézményi térítési díj 15 %-a;
- c) 99.751–156.750 forint, az intézményi térítési díj 27 %-a;
- d) 156.751–213.750 forint, az intézményi térítési díj 54 %-a;

³ Az 5. § szövege a 28/2019. (VIII. 30.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 1. §-ával megállapított szöveg.

⁴ A 6. § (1) bekezdésének szövege a 25/2022. (X. 6.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 1. §-ával megállapított szöveg.

- e) 213.751–342.000 forint, az intézményi térítési díj 77 %-a;
- f) meghaladja a 342.000 forintot, az intézményi térítési díjjal azonos.

(4) A személyi térítési díjat az intézményvezető a Gyvt. 148. és 150. §-ában foglaltak szerint állapítja meg.

(5) Ha a kötelezett a gondozásért fizetendő, a bölcsőde intézményvezetője által megállapított személyi térítési díjat vitatja, a személyi térítési díjról szóló intézményvezetői értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Önkormányzat polgármesteréhez fordulhat. Ebben az esetben az Önkormányzat polgármestere dönt a személyi térítési díj összegéről.

(6) A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás személyi térítési díját egy havi időtartamra előre kell megfizetni.

7. §

Az Önkormányzat polgármestere a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásért fizetendő személyi térítési díjat a fizetésre kötelezett kérelmére csökkentheti, illetve elengedheti, ha azt a fizetésre kötelezett körülményei (jövedelmi és vagyoni helyzete, családi körülményei, életkora, egészségi állapota) indokolják.

6. A gyermekétkeztetés intézményi és személyi térítési díja

8. §

(1) A bölcsődében, óvodában és a Budapest XII. kerületben az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben biztosított étkeztetés, valamint a 10. § szerinti kedvezményes szünidei gyermekétkeztetés (a továbbiakban: gyermekétkeztetés) intézményi térítési díját a rendelet 1. melléklete határozza meg.

(2) A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat bölcsőde, óvoda esetében az intézmény vezetője, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott XII. kerületi általános iskola és középfokú iskola esetében az Önkormányzat gyermekétkeztetést biztosító intézményének vezetője a Gyvt. 151. §-ában foglaltak szerint állapítja meg.

(3) Ha a kötelezett a gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat vitatja, a személyi térítési díjról szóló intézményvezetői értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az Önkormányzat polgármesteréhez fordulhat. Ilyen esetben az Önkormányzat polgármestere dönt a személyi térítési díj összegéről.

(4) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját egy havi időtartamra előre kell megfizetni.

9. §

(1)⁵ Az Önkormányzat polgármestere a gyermekétkeztetésért a Gyvt. 151. §-a szerint fizetendő személyi térítési díjat a fizetésre kötelezett kérelmére csökkentheti, ha a gyermeket gondozó családban (Gyvt. 19. § (4) bekezdés) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének kétszeresét, és a gyermeket gondozó család nem rendelkezik a Gyvt. 19. § (7) bekezdése szerinti vagyonnal.

⁵ A 9. § (1) bekezdésének szövege a 3/2023. (II. 28.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. (Hatályos: 2023. március 1-től)

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyi térítési díjat a polgármester akkor is csökkentheti, ha a gyermeket gondozó család a Gyvt. 19. § (7) bekezdésében meghatározott vagyonnal rendelkezik, azonban a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ javaslata vagy az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala által elvégzett környezettanulmány megállapítása szerint a díjcsökkentés a gyermek anyagi okból fennálló veszélyeztetettségét mérsékli.

(3) Ha a gyermek táplálékallergiás étkeztetésben részesül, az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén a normál és a táplálékallergiás térítési díj különbözetére az Önkormányzat 100%-os támogatást nyújt. Ez esetben a (2) bekezdésben meghatározott csökkentés alapja a rendelet 1. számú melléklete szerinti normál étkeztetésre megállapított térítési díj.

(4)⁶ A csökkentés mértéke, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegét

- a) nem haladja meg, a személyi térítési díj 90 %-a;
- b) meghaladja, a személyi térítési díj 50 %-a.

(5) A gyermekétkeztetés személyi térítési díjának csökkentése iránti kérelmet minden év augusztus 15-e és szeptember 30-a között kell benyújtani és a csökkentés szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig állapítható meg. Ha a kérelmet szeptember 30-át követően nyújtják be, a csökkentés a kérelem benyújtását követő hónap első napjától, a kérelem benyújtását követő augusztus 31-ig állapítható meg.

(6) A személyi térítési díj csökkentése iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájához kell benyújtani és ahhoz mellékelni kell a kérelmezőnek a gyermeket gondozó család jövedelmi, vagyoni viszonyairól szóló nyilatkozatát, a megfelelő igazolásokkal együtt, valamint az intézmény vezetőjének javaslatát.

(7) A (2) és (3) bekezdés szerinti csökkentés összegét a Polgármesteri Hivatal az intézmény részére – az intézmény gyermekenkénti tételes elszámolást tartalmazó igénybejelentése alapján – havonta utalja át.

(8) A gyermekétkeztetésért a Gyvt. 151. §-a szerint fizetendő személyi térítési díj csökkentésére az (1)-(5) bekezdésben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni azokban az esetekben is, amikor a bölcsőde, óvoda, iskola fenntartója nem az Önkormányzat, illetve nem az Önkormányzat közigazgatási területén működik.

10. §

(1) Az Önkormányzat kedvezményes szünidei gyermekétkeztetés keretén belül déli meleg főétkezést biztosít a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi és nyári tanítási szünet (a továbbiakban: tanítási szünet) időtartama alatti munkanapokon, ha a gyermek

- a) rendszeres gyermekvédelmi vagy a 9. § alapján étkeztetési kedvezményre jogosult, és
- b) Budapest XII. kerület közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és e lakcímen életvitelszerűen él, valamint
- c) általános iskolában, középfokú iskolában nappali tagozaton tanul, továbbá
- d) az a) pontban meghatározott jogosultság a tanítási szünet megkezdését megelőző 30. napon fennáll.

⁶ A 9. § (4) bekezdésének szövege a 3/2023. (II. 28.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 2. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. (Hatályos: 2023. március 1-től)

(2) A gyermek kedvezményes szünidei étkeztetési jogosultságának fennállásáról az Önkormányzat jegyzője a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény vagy a 9. § szerinti étkeztetési kedvezmény megállapításával egyidejűleg tájékoztatja a jogosultat. A jogosultak igénybejelentését követően a jegyző továbbítja az igénylők névsorát a gyermekétkeztetést biztosító intézmény vezetőjének, aki felhívja a jogosultak figyelmét a szünidei étkeztetés időtartamára, igénylésének és az étkezési díj megfizetésének módjára, határidejére, a csomagolt ebéd átvételének helyszínére, időpontjára.

(3) Ha a gyermek nem jogosult a kedvezményes szünidei gyermekétkeztetésre, erről írásban az étkeztetést igénylő szülőt, más törvényes képviselőt az Önkormányzat jegyzője értesíti.

7. Gyermek átmeneti gondozása

11. §

(1) A gyermekek átmeneti gondozását (Gyvt. 45-51. §) az Önkormányzat a családok, valamint a gyermekek átmeneti otthonában történő elhelyezéssel látja el.

(2) A családok és a gyermekek átmeneti otthonban történő elhelyezését az Önkormányzat más szervvel (Gyvt. 97. §) kötött ellátási szerződés útján biztosítja.

12. §

(1) A családok, valamint a gyermek átmeneti otthonában történő elhelyezés iránti kérelmet a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ vezetőjéhez kell benyújtani. Az ellátás igénybevételéről a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ vezetője intézkedik

(2) A családok, valamint a gyermekek átmeneti otthonában fizetendő személyi térítési díjat az Önkormányzattal ellátási szerződést kötő nem állami szerv állapítja meg.

8. Érdekvédelem

13. §

(1) Az ellátásban részesülők érdekvédelme Gyvt. 35-36. §-ában meghatározott feladatait az Önkormányzat által fenntartott bölcsődék érdekképviselői fórum működtetésével biztosítják.

(2) Az érdekképviselői fórum szavazati jogú tagjai

a) választás alapján, az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői közül bölcsődei csoportonként 1 fő;

b) választás alapján, az intézmény dolgozói közül egy fő;

c) az Önkormányzat Képviselő-testülete által választott, a fenntartót képviselő egy fő.

(3) Az érdekképviselői fórum évente legalább két alkalommal ülésezik. A fórum tagjai önmaguk közül elnököt választanak. A fórum határozatképességéhez a tagok több mint felének jelenléte, a határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

(4) Az érdekképviselői fórum működésének részletes szabályait – a Gyvt. és e rendelet előírásainak keretei között – a bölcsődék házirendjében kell meghatározni.

9. Eljárási szabályok

14. §

(1) A bölcsődei ellátás iránti kérelmet a rendelet 2. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

(2) A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj csökkentése iránti kérelem esetén (9. §) a kérelmező és családja jövedelmi viszonyait tartalmazó nyilatkozatot a rendelet 2. mellékletének B. pontja szerinti jövedelemnyilatkozattal kell megtenni.

(3) A kérelmező és családja egy főre jutó átlagos havi jövedelmének számításánál irányadó időszak – ha a Gyvt. másként nem rendelkezik – a havonta mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap.

15. §

Ha a kérelmező, illetve törvényes képviselője az intézményvezetőnek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás igénybevételével kapcsolatos döntését (3. § (2) bekezdés, 11. § (1) bekezdés) vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Önkormányzat polgármesteréhez fordulhat. Ezekben az esetekben az Önkormányzat polgármestere határozattal dönt.

16. §

Az e rendelet alapján biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás Gyvt. 133. §-a szerinti jogosulatlan igénybevétele esetén az Önkormányzat polgármestere szünteti meg az ellátást és rendeli el a rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítését.

17. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátást igénylő, illetve az ellátásban részesülő az Önkormányzat polgármesterének döntése ellen – az erről szóló határozat közlésétől számított tizenöt napon belül – fellebbezéssel élhet. A fellebbezésről az Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

18. §

E rendeletben nem szabályozott kérdésekben:

- a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- c) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

10. Záró rendelkezések

19. §

- (1) Ez a rendelet 2019. január 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 7/2012. (III. 6.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat rendelete.

1. melléklet az 55/2018. (XII. 17.) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez⁷

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja
(normál és táplálékallergiás ellátás esetén)

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat által fenntartott bölcsődék, óvodák és a Budapest XII. kerületben az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézmények	Egyszeri étkeztetés (ebéd) Ft/nap	Kétszeri étkeztetés (tízórai, ebéd) Ft/nap	Háromszori étkeztetés (tízórai, ebéd, uzsonna) Ft/nap
BÖLCSŐDÉK	-	-	660
ÓVODÁK	430	570	700
ISKOLÁK - ALSÓ TAGOZATOK	530	680	850
ISKOLÁK - FELSŐ TAGOZATOK	580	750	910
KÖZÉPISKOLÁK	630	800	960
NYÁRI NAPKÖZIS TÁBOR	710	850	980
KEDVEZMÉNYES SZÜNIDEI GYERMEKÉTKEZTETÉS	340	-	-

⁷ Az 1. melléklet szövege a 15/2020. (VI. 29.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet mellékletével megállapított szöveg, (Hatályos: 2020. szeptember 1-től, a 25/2022. (X. 6.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 2. §-ával megállapított szöveg (Hatályos: 2023. január 1-től), majd utóbb a 11/2023. (IV. 26.) Bp. Főv. XII. ker. Hegyvidéki Ök. Kt. rendelet 1. §-ával és 1. mellékletével megállapított szöveg (Hatályos 2023. június 1-től).

2. melléklet az 55/2018. (XII. 17.) Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelethez



Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal

Népjóléti Iroda

1126 Budapest, Böszörményi út 20. II. emelet

1535 Budapest, Pf. 925.

Tárgy: bölcsődei felvételi kérelem

Alulírott _____ (szülő/gyám neve) kérem
_____ nevű gyermekem bölcsődébe
történő felvételét a következő időponttól _____.

Az alábbiakban lehetősége van sorrendet felállítani a bölcsődék között, azonban ennek figyelembevételére csak rendelkezésre álló szabad férőhelyek esetén van lehetőség. *(Számozással jelölheti a sorrendet.)*

a/ Krisztinavárosi Bölcsőde

b/ Zugligeti Bölcsőde

c/ Svábhegyi Bölcsőde

d/ Bíró utcai Bölcsőde⁸

A bölcsődei elhelyezési kérelem indoka: *(Ha a szülő munkába állása miatt kéri, kérjük a napi munkaidőt feltüntetni!)*: _____

A) Személyi adatok

1. A kérelmezett gyermek adatai

Neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja neve: _____

Lakóhelye (bejelentett): _____

Tartózkodási helye (bejelentett): _____

Aláhúzással jelölje, ahol életvitelszerűen lakik!

Egyéb elérhetőség (cím, telefon): _____

Jelenlegi nappali felügyelete az alábbi módon megoldott *(Kérjük a megfelelő aláhúzni, illetve a hiányzó adatokat pótolni!)*: - Gyes-en / Gyed-en lévő anyával.

- Bölcsődébe, egyéb intézménybe jár. Neve, címe: _____

- Egyéb: _____

⁸ Az a-b-c bölcsődékben jövedelem alapján kerül a térítési díj megállapításra, a Bíró utcai Bölcsődében az intézmény fenntartója által meghatározott fix összegű térítési díjat kell fizetni, amelyet - a XII. kerületi lakóhellyel rendelkezők esetében - Önkormányzatunk havonta 15.000 Ft-tal támogat.

2. Törvényes képviselők adatai

Adatok	Kérelmező szülő/gyám	szülő/gyám
Név		
Születési hely, idő		
Családi állapot		
Foglalkozás		
Munkahely		
Lakóhely (bejelentett)		
Tartózkodási hely (bejelentett)		
Egyéb elérhetőség (telefon, e-mail)		

Aláhúzással jelölje, ahol életvitelszerűen lakik!

Alulírott kijelentjük, hogy *(Kérjük a megfelelő aláhúzni, illetve a hiányzó adatot pótolni!)*

együtt élünk.

nem élünk együtt _____ óta.

3. A közös háztartásban élő testvérek adatai:

Név	Anyja neve	Születési hely, idő	Hol van elhelyezve (bölcsőde, óvoda, iskola neve, címe)

4. Közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Anyja neve	Születési hely, idő	Rokoni kapcsolat

B) Jövedelmi adatok

A táblázat kitöltése kötelező; a jövedelmekről – a családtámogatási törvény szerint folyósított családtámogatási ellátás, vagy a fogyatékosági támogatás kivételével – mellékelni kell a kérelemhez a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát!

A családban a kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: _____

(Közös háztartásban élő közeli hozzátartozó fogalma a Tájékoztató részben található)

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelme			
		Házastárs/ élettárs	gyermek:	gyermek:	egyéb személy:
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem					
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4. Munkaügyi szerv, járási hivatal által folyósított ellátások					
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
6. Egyéb (pl. ingatlan-, föld bérbeadásból származó jöv., ösztöndíj, értékpapírból származó jöv., minden egyéb jöv.)					
Összes nettó jövedelem					
7. Összes nettó jövedelmet csökkentő tényezők (pl. fizetett tartásdíj összege)					

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): _____ Ft/hó

C) A kérelmező és a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyona

1. Ingatlanok

Ingatlan becslött forgalmi értékeként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: _____ város/község, _____ út/utca, _____ hsz,
alapterülete: _____ m², szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi érték: _____ Ft,
tulajdonos neve: _____, tulajdoni hányad: _____

Haszonélvezeti joggal terhelt (*Kérjük, a megfelelőt húzza alá!*): igen nem

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: _____ város/község, _____ út/utca, _____ hsz,
alapterülete: _____ m², szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi érték: _____ Ft,
tulajdonos neve: _____, tulajdoni hányad: _____

Haszonélvezeti joggal terhelt (*Kérjük, a megfelelőt húzza alá!*): igen nem

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület/épületrész tulajdon (vagy állandó használat):

Megnevezése (*Kérjük, a megfelelőt húzza alá!*): zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem,
rendelő, garázs, egyéb: _____

címe: _____ város/község, _____ út/utca, _____ hsz,
alapterülete: _____ m², szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi érték: _____ Ft,
tulajdonos neve: _____, tulajdoni hányad: _____

Haszonélvezeti joggal terhelt (*Kérjük, a megfelelőt húzza alá!*): igen nem

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): Megnevezése: _____

címe: _____ város/község, _____ út/utca, _____ hsz,
alapterülete: _____ m², szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi érték: _____ Ft,
tulajdonos neve: _____, tulajdoni hányad: _____

Haszonélvezeti joggal terhelt (*Kérjük, a megfelelőt húzza alá!*): igen nem

2. Egyéb vagyontárgyak

Jármű becsült forgalmi értékeként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Gépjármű:

a) személygépkocsi: _____ típus _____ rendszám
a szerzés ideje: _____ a gyártás éve: _____
Becsült forgalmi érték: _____ Ft, Tulajdonos neve: _____

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:
_____ típus _____ rendszám, a szerzés ideje: _____,
a gyártás éve: _____ Becsült forgalmi érték: _____ Ft

3. Összes vagyontárgy

Összes vagyon becsült forgalmi értéke (A+B): _____ Ft.

Az ügyintéző tölti ki: egy főre jutó forgalmi érték: _____ Ft/fő

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy a családtagok bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkeznek, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

D) NYILATKOZAT A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Amennyiben a gyermek felvételre kerül a bölcsődébe, az intézményvezető a család jövedelme alapján térítési díjat állapít meg. A szülőnek itt arról kell nyilatkoznia, hogy hozzájárul-e a B) pont szerinti jövedelemnyilatkozat intézményvezető részére történő átadásához.

- a) Hozzájárulok, hogy a B) pont szerinti jövedelemnyilatkozatomat térítési díj megállapítása céljából átadják a bölcsőde vezetőjének.
- b) Nem járulok hozzá, hogy a B) pont szerinti jövedelemnyilatkozatomat a bölcsőde vezetőjének átadják. Térítési díj megállapítása céljából ismét jövedelemnyilatkozatot teszek.
- c) Vállalom a legmagasabb térítési díj megfizetését, ezért nem kérem, hogy a bölcsődei térítési díj megállapítása céljából az intézményvezető a jövedelememmet vizsgálja. *A felvételi kérelem elbírálásához ebben az esetben is kötelező a B) pont szerinti jövedelemnyilatkozat megtétele és igazolások benyújtása!*

E) Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján - ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekvédelmi eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: _____

Szülő/ más törvényes képviselő aláírása

Szülő/ más törvényes képviselő aláírása

BÖLCSŐDEVEZETŐ IGAZOLÁSA

Igazolom, hogy _____nevű gyermek törvényes képviselője
a mai napon az intézményben látogatást tett.

Megjegyzés (*nem kötelező kitölteni*):

Budapest, _____év _____hónap _____nap

Bölcsődevezető aláírása

VÉDŐNŐ IGAZOLÁSA
(Kérjük nyomtatott betűvel kitölteni!)

A védőnői igazolás célja annak megállapítása, hogy a gyermek normál bölcsődei csoportban gondozható-e, illetve, hogy ott különös bánásmódot igényel-e. A védőnői igazolás – bölcsődei felvétel esetén – a bölcsődevezetőnek átadásra kerül.

A kérelmezett gyermek adatai

Neve: _____

Anyja neve: _____

Lakcím (gondozási cím): _____

Kérjük, az alábbi kérdésekre a megfelelő választ aláhúzással jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni!

A gyermek fejlettsége korának megfelelő:

- igen
- nem, indokolás: _____

Gyógyszerérzékenység

- fennáll: _____
- nem áll fenn.

Különös bánásmódot

- igényel: _____
- nem igényel.

Speciális étrendet

- igényel: _____
- nem igényel.

Veszélyeztetettségi ok

- nincs.
- van: _____

Egyéb megjegyzés a gyermekre vonatkozóan:

Budapest, _____ év _____ hónap _____ nap

Védőnő aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A kérelem nyomtatványt a mellékelt igazolásokkal együtt kell benyújtani! Felhívjuk figyelmét, hogy a mellékelt dokumentumról az ügyhöz nem tartozó adatok kitakarhatók, törölhetők!

A bölcsődei felvételi kérelmet az ellátás megkezdésének kérelemben megjelölt időpontja előtt legfeljebb két hónappal lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájához.

A nevelési év kezdetével történő igénybevitel iránti kérelem benyújtásának napjai (április hónapban), az Önkormányzat www.hegyvidek.hu honlapján, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a Hegyvidék újságban és az Önkormányzat által fenntartott XII. kerületi bölcsődékben, hirdetményben kerül közzétételre.

A bölcsőde igénybevétele térítési díjköteles. A Zugligeti-, a Svábhegyi- és a Krisztinavárosi Bölcsődében térítési díjat kell fizetni. A Bíró utcai Bölcsődében a fenntartó (OMSZI Nonprofit Kft.) által megállapított díjat kell fizetni, amelyet – XII. kerületi lakóhellyel rendelkezők esetében – az Önkormányzat havonta 15.000 forinttal támogat.

A) Személyi adatok

Közös háztartásban élő közeli hozzátartozók (gondozó család):

az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- szülő, a szülő házastársa vagy élettársa (szülő alatt a családbafogadó gyámot kell érteni, ha a családbafogadó gyám a gyámsága alá helyezett gyermek tartására köteles),
- 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermek,
- 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermek,
- 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermek,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg és a fogyatékos gyermek,
- az előzőeknek kívül a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokon.

Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

B) Jövedelmi adatok

A havi jövedelem kiszámításakor irányadó időszak:

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

Jövedelem az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény (Szjtv) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv 27. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott bevételt, valamint a Szjtv 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és azon bevételt, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

A család tagjainak jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

Jövedelem típusai:

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, táncművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

Kormányhivatal által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, álláskereső járadék, álláskereső segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A kérelemhez szükséges mellékletek

- vagyonyilatkozat (a nyomtatvány része)
- a munkáltató igazolása a munkába állás időpontjáról és a munka napi időtartamáról (4, 6, 8 óras munkavégzés), amely abban az esetben szükséges, ha a gyermek nappali felügyeletét korábban ellátó szülő munkába állása miatt kéri a bölcsődei felvételt.)
- védőnő igazolása (a nyomtatvány része)
- bölcsődevezető igazolása (a nyomtatvány része)
- hitelt érdemlő jövedelemigazolások
 - A rendszeres jövedelmeknél
 - a Magyar Államkincstár, munkaügyi szervek, járási hivatal, nyugdíjfolyósító szerv, egészségbiztosítási szerv, önkormányzat által folyósított ellátásoknál postaszelvény/bankszámlakivonat,
 - kereső tevékenységből származó, illetve egyéb rendszeres jövedelmeknél a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék nyújtható be.
 - Vállalkozásból származó jövedelem esetén a könyvelő által kiállított dokumentum nyújtható be, a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelemre vonatkozóan (havi bontásban).
- 16. életévet betöltött gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról
- egyetemi, főiskolai hallgató esetén az oktatási intézmény igazolása a hallgatói jogviszonyról és az ösztöndíj összegéről
- egyedülálló, különélő szülő esetén:
 - az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozat (egyedülálló aki: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa). Az egyedülállóság tényét a magasabb összegű

- családi pótlék folyósításáról szóló igazolás is tanúsítja, amelyet nem szükséges benyújtani, mert a Magyar Államkincstár elektronikus nyilvántartásából az önkormányzat kéri le.
- a gyermek elhelyezésére, ideiglenes hatályú elhelyezésére vonatkozó bírósági, illetve gyámhatósági döntés; a gyámrendelés tárgyában hozott gyámhatósági határozat; a gyermek elhelyezésére és a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó gyámhivatali jegyzőkönyv,
 - a gyermektartásdíj megállapításáról rendelkező vagy az egyezséget jóváhagyó bírósági ítélet, vagy végzés másolata, ennek hiányában a szülők közös nyilatkozata, valamint a
 - gyermektartásdíj utolsó havi összegének igazolása (bankszámlakivonat, postaszelvény, átvevő szülő nyilatkozata).
 - Ha tartásdíjat nem kap: a tartásdíj megállapítása iránti bírósági kereset másolata, vagy a tartásdíj bírói úton történő végrehajtása iránti kérelem igazolása, vagy az állam általi megelőlegezését kezdeményező iratok másolata.
- munkanélküli esetében:
 - álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő az utolsó havi kifizetett ellátásról
 - jövedelem nélküli munkanélküli esetén a munkanélküli személy erre vonatkozó írásbeli nyilatkozata.