

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Ügyfajták/elj.típusok	Hat.kör gyakorlója /Eljáró szerv	Illetékességi terület	Dokumentumok, okmányok	Illetékek, díjak	Eljárási szabályok, útmutatók, tájékoztatás
Adóigazgatási Iroda					
Építményadó ügyintézés	Jegyző	Budapest XII. kerület Hegyvidék területe	Építményadó adatbejelentés	A határozat elleni fellebbezési illeték mértéke a fellebbezésben vitatott összeg minden megkezdett 10.000,- Ft-ja után 400,- Ft, de legalább 5.000,- Ft, legfeljebb 500.000,- Ft.	Az ügyintézés folyamata: - Az adózó adófizetési kötelezettsége keletkezéséről, változásáról, megszűnéséről adatbejelentést nyújt be az adóhatóság részére. - Amennyiben az adatbejelentés hibás, hiányos, az ügyintéző adózót 8 napon belül 15 napos határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel. - A hiánypótlás eredménytelensége esetén az adóhatóság a természetes személy adózót ötvenezer, a nem természetes személy adózót százezer forint mulasztási bírsággal sújtja és 15 napos határidő tűzésével a kötelezettség teljesítésére hívja fel. Ennek eredménytelen eltelte esetén természetes személy adózót kettőszázezer, nem természetes személy adózót ötszázezer forint mulasztási bírsággal sújtja és 15 napos határidő tűzésével teljesítésre szólítja fel. Amennyiben e határidő is eredménytelenül telik el ellenőrzést rendel el. Az ellenőrzés határideje 90 nap. - Amennyiben az adatbejelentés a jogszabályoknak megfelel, az adózó a hiányt pótolja, vagy az ellenőrzési eljárás az adatbejelentés jogszabályoknak való megfeleléségét állapítja meg, az adóhatóság az adatbejelentés adatai alapján hozza meg a határozatot, ellenkező esetben az ellenőrzés megállapítása alapján határoz. - Adókimetítés elkészítése és a határozat kiküldése. Az ügyintézési határidő 30 nap, ellenőrzés megállapításai alapján hozott határozat esetében az ellenőrzés lezárása után a határozathozatalra 60 nap áll rendelkezésre. - A határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül, az ellenőrzési eljárás megállapítása alapján hozott határozat ellen 30 napon belül lehet fellebbezési kérelmet benyújtani. Kerületünkben a nem lakás céljára szolgáló építmények (pl. gépjárműtároló, iroda, raktár, műhely, üzlet, stb.), valamint a nem magánszemély tulajdonában álló vagy vagyoni értékű jogával terhelt lakás után építményadót kell fizetni. 2023. január 1-től építményadót kell fizetni a tulajdonostól függetlenül a nem lakás céljára használt lakás után, valamint a magánszemély lakástulajdonosnak akkor, ha háromnál több gazdasági társaság, vagy olyan gazdasági társaság van bejelentve a lakásába, amelynek ő (vagy vele együtt élő hozzátartozója) nem cégtulajdonosa. Szintén építményadót kell fizetnie, viszont ez esetben az építményadó összegéből 74 %-os kedvezmény jár, ha három vagy annál kevesebb cég van bejelentve a lakásba, azoknak ő (vagy hozzátartozója) cégtulajdonosa, de nem él benne a lakásban. 2025. január 1-től építményadót kell fizetni abban az esetben is, ha a lakás a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodája által vezetett szálláshely-szolgáltató nyilvántartásban szerepel. Az adó alanya az, aki az év első napján az építmény tulajdonosa. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli (pl. haszonélvezet), az annak gyakorlására jogosult az adó alanya. Az adókötelezettség a használatbavételi, illetőleg a fennmaradási engedély jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását vagy a használatbavétel tudomásulvételét vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány kiadását követő év első napján keletkezik. Az engedély nélkül épült vagy anélkül használatba vett építmény esetén az adókötelezettség a tényleges használatbavételt követő év első napján keletkezik. Az adatbejelentés elmulasztása vagy nem jogszerű teljesítése magánszemélyek esetén első ízben 50.000,-, nem magánszemély esetén pedig 100.000,- Ft, másod ízben magánszemélyek esetén 200.000,- Ft, nem magánszemély esetén 500.000,- Ft mulasztási bírság megállapítását vonja maga után. Az adókötelezettség az építmény megszűnése évének utolsó napján szűnik meg. Az építménynek az év első felében történő megszűnése esetén a második félévre vonatkozó adókötelezettség megszűnik. Az eladást, valamint minden adatváltozást az Adóigazgatási Irodán adatbejelentés benyújtásával be kell jelenteni. Az építményadó éves mértéke 2020. január 1-től 2022. december 31-ig 1.930,-Ft/m², 2023. január 1-től 2024. december 31-ig 2.190,-Ft/m², 2025. január 1-től 2.900,-Ft/m². Az építményadó mértéke az idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátását biztosító tevékenység céljára szolgáló építmény után 2020. január 1-től 2024. december 31-ig 200 Ft/m² 2025. január 1-től 1.000,-Ft/m². 2023. július 1-től 2024. december 31-ig az építményadó mértéke a kerületi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet alapján üdülő építési övezetbe sorolt ingatlanon fekvő üdülő építmény esetén 1.600,- Ft/m², 2025. január 1-től 2.100,- Ft/m² 2025. január 1-től hatályos helyi adó rendelet Korábbi rendeletek: 2024. január 1-től hatályos helyi adó rendelet

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

				2023. január 1-től hatályos rendelet módosítások: 31/2022 (XI.29.) önk. rendelet 39/2021 (XII.16.) önk. rendelet 2020. január 1-től hatályos helyi adó rendelet MENTESÉGEK: Törvény alapján - szükséglakás - a kizárólag az önálló orvosi tevékenységről szóló törvény szerinti háziorvos által nyújtott egészségügyi ellátás céljára szolgáló helyiség - az atomenergiáról szóló törvény szerint kizárólag a radioaktív hulladék elhelyezésére, valamint a kiégett nukleáris üzemanyag tárolására használt építmény - a magyar építészetről szóló törvény szerint műemléknek minősülő ingatlan a megszerzésének évében és az azt követő három évben (mentesített összegnek az illetékes önkormányzat rendeletében megállapított mértékkel számított értéke – a természetes személy tulajdonos kivételével – ingatlanonként nem lehet több 100 millió eurónak megfelelő forintösszegnél.) - az ingatlan-nyilvántartási állapot szerint állattartásra vagy növénytermesztésre szolgáló építmény vagy az állattartáshoz, növénytermesztéshez kapcsolódó tároló építmény (pl. istálló, üvegház, terménytároló, magtár, műtrágyatároló), feltéve, hogy az építményt az adóalany rendeltetésszerűen állattartási, növénytermesztési tevékenységéhez kapcsolódóan használja, továbbá az ingatlan-nyilvántartásban nem ilyenként feltüntetett, de az építmény fekvése szerint illetékes mezőgazdasági igazgatási szerv által kiadott hatósági igazolás szerint állattartásra, növénytermesztésre szolgáló és használt építmény és az állattartáshoz, növénytermesztéshez kapcsolódó – ilyenként használt – tároló építmény - az egyes sportcélú állami vagyonelemek ingyenes tulajdonba adásáról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2025. évi XLVI. törvény, és a Magyarország 2026. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2025. évi LI. törvény szerinti vagyonjuttatással az állam által sportcélú közfeladat ellátása, közösségi sportcélú használat biztosítása érdekében, ingyenesen sportszervezet vagy országos sportági szakszövetség tulajdonába adott ingatlanvagyon, Önkormányzati rendelet alapján - A magánszemély tulajdonában álló műterem (képző-, ipar-, fotó-, illetve ipari tervező- művészeti tevékenység céljára szolgáló helyiség). 2018. január 1-től ez a mentesség csak akkor érvényesíthető, amennyiben az adóalany, vagy a Ptk. Szerinti közeli hozzátartozója olyan alkotó tevékenységet végez, melyet a képviselő testület Oktatási és Kulturális Bizottsága művészeti és kulturális szempontból kiemelkedőnek ítél és e tevékenység az adózó vagy közeli hozzátartozójának a megélhetését szolgálja. - A magánszemély tulajdonában álló gépjárműtároló, ha azt az adóalany vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója gépjárműadó alól súlyos mozgáskorlátozottság miatt mentes járművének tárolására használja. - Mentes az építményadó alól a társasházi közösség közös tulajdonában lévő helyiségek közül a lakások megközelítését szolgáló közlekedő; a központi fűtésére használt fűtőberendezés elhelyezésére szolgáló helyiségben a berendezés rendeltetésszerű használatához szükséges terület; a kizárólag tüzelőanyag tárolására használt helyiség; a padlás azon része, amely huzamos emberi tartózkodásra részben és időlegesen sem alkalmas és ezért használaton kívül áll; a légvédelmi óvóhely; a hulladékgyűjtő edények elhelyezésére szolgáló helyiség (szeméttároló). A mentesség nem illeti meg az adóalanyt a gépjármű elhelyezésére szolgáló, az ellenszolgáltatás fejében hasznosított helyiség, valamint az üzleti célt szolgáló épület, épületrész után KEDVEZMÉNYEK: A magánszemély adóalanyt a nem lakás céljára szolgáló építmény után 2022. december 31-ig 5%-os, 2023. január 1-től 2024. december 31-ig a nem lakás célú épület után 17 %-os, 2025. január 1-től 37,4 %-os adókedvezmény illeti meg. (2023. július 1-től ez a kedvezmény nem illeti meg a kerületi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet alapján üdülő építési övezetbe sorolt ingatlanon fekvő üdülő építményt) - A társasházi közösség közös tulajdonában álló tároló helyiségek után – kivéve a mosókonyhát, szárító helyiséget, kerti tárolót, vasalószobát - az adóalanyt 75 %-os, 2023. január 1-től 77 %-os adókedvezmény illeti meg. A kedvezmény nem illeti meg az adóalanyt a gépjármű elhelyezésére szolgáló, az ellenszolgáltatás fejében hasznosított helyiség, valamint az üzleti célt szolgáló épület, épületrész után. (2023. július 1-től ez a kedvezmény nem illeti meg a kerületi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet alapján üdülő építési övezetbe sorolt ingatlanon fekvő üdülő építményt) - A nyugdíjas vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő adóalanyt 90 %-os adókedvezmény illeti meg az életjáradék adásra kötelezett tulajdonában álló lakás után. A kedvezmény a 2017. december 31-ig megkötött életjáradéki szerződések esetében illeti meg az adóalanyt, amennyiben a szerződésben az adót az életjáradék adására kötelezett tőle nem vállalta át, és a lakásban az adóalany életvitelszerűen lakik. (2023. július 1-től ez a kedvezmény nem illeti meg a kerületi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet alapján üdülő építési övezetbe sorolt ingatlanon fekvő üdülő építményt)
--	--	--	--	---

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					- A magánszemély tulajdonában álló lakás után a magánszemély adóalanyt 74 %-os adókedvezmény illeti meg, ha a lakás legfeljebb három gazdasági társaság székhelyeül, telephelyeül, vagy fióktelephelyeül szolgál, és a lakás tulajdonosa, vagy vagyoni értékű jog jogosítottja, illetve vele közös háztartásban élő hozzátartozója mindhárom gazdasági társaságnak tulajdonosa. (2025. január 1-től ez a kedvezmény nem illeti meg az adóalanyt a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodája által vezetett szálláshely-szolgáltató nyilvántartásban szereplő lakás után.) 2023. július 1-től a kerületi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet alapján üdülő építési övezetbe sorolt ingatlanon fekvő üdülő építmény esetén a magánszemély adóalanyt 75 % kedvezmény illeti meg Az adót két egyenlő részletben, március 15-ig és szeptember 15-ig kell befizetni. Magánszemélyek részére 2 db befizetési csekket az Adóigazgatási Iroda minden év elején megküldi. Jogi személyeknek az adót átutalással kell megfizetniük. Az adó késedelmes befizetése esetén késedelmi pótlékot kell fizetni. Építményadó beszedési számla: 12001008-00155660-00100004
Az építményadó, a telekadó és a magánszemélyek kommunális adójának hatósági megállapítása	Jegyző	Budapest XII. kerület Hegyvidék területe	Az elektronikus ingatlan-nyilvántartásból lekért tulajdoni lap.	A határozat elleni fellebbezési illeték mértéke a fellebbezésben vitatott összeg minden megkezdett 10.000,- Ft-ja után 400,- Ft, de legalább 5.000,- Ft, legfeljebb 500.000,- Ft.	Az ügyintézés folyamata: - Az elektronikus ingatlan-nyilvántartásból tulajdoni lap lekérdezése. - Adókimetítés elkészítése, és a határozat kiküldése. Az ügyintézési határidő 30 nap. - A határozat ellen a közlésétől számított 15 napon belül lehet fellebbezési kérelmet benyújtani. Az adóhatóság az adót a közhiteles nyilvántartások, továbbá az építésügyi hatóságnak a törvény szerinti adatszolgáltatásából tudomására jutó adatok alapulvételével is megállapíthatja, ha a rendelkezésére álló adatok ismeretében a tényállás tisztázott.
Telekadó ügyintézés	Jegyző	Budapest XII. kerület Hegyvidék területe	Telekadó adatbejelentés	A határozat elleni fellebbezési illeték mértéke a fellebbezésben vitatott összeg minden megkezdett 10.000,- Ft-ja után 400,- Ft, de legalább 5.000,- Ft, de legfeljebb 500.000,- Ft.	Az ügyintézés folyamata: - Az adózó adófizetési kötelezettsége keletkezéséről, változásáról, megszűnéséről adatbejelentést nyújt be az adóhatóság részére. - Amennyiben az adatbejelentés hibás, hiányos, az ügyintéző adózót 8 napon belül 15 napos határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel. - A hiánypótlás eredménytelensége esetén az adóhatóság a természetes személy adózót ötvenezer, a nem természetes személy adózót százezer forint mulasztási bírsággal sújtja és 15 napos határidő tűzésével a kötelezettség teljesítésére hívja fel. Ennek eredménytelen eltelte esetén természetes személy adózót kétszázazezer, nem természetes személy adózót ötszázezer forint mulasztási bírsággal sújtja és 15 napos határidő tűzésével teljesítésre szólítja fel. Amennyiben e határidő is eredménytelenül telik el ellenőrzést rendel el. Az ellenőrzés határideje 90 nap. - Amennyiben az adatbejelentés a jogszabályoknak megfelel, az adózó a hiányt pótolja, vagy az ellenőrzési eljárás a adatbejelentés jogszabályoknak való megfeleléségét állapítja meg, az adóhatóság a adatbejelentés adatai alapján hozza meg a határozatot, ellenkező esetben az ellenőrzés megállapítása alapján határoz. - Adókimetítés elkészítése és a határozat kiküldése. Az ügyintézési határidő 30 nap, ellenőrzés megállapításai alapján hozott határozat esetében az ellenőrzés lezárása után a határozathozatalra 60 nap áll rendelkezésre. - A határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül, az ellenőrzési eljárás megállapítása alapján hozott határozat ellen 30 napon belül lehet fellebbezési kérelmet benyújtani. Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő telek. Az adó alanya a telek ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jogának gyakorlója (pl. hasznélvező), ennek hiányában a tulajdonosa. MENTESSÉGEK: Törvény alapján - épület, épületrész hasznos alapterületével egyező nagyságú telekrész. - mezőgazdasági művelés alatt álló belterületi telek. - építési tilalom alatt álló telek adóköteles területének 50 %-a. - az adóalany termék-előállító üzeméhez tartozó, jogszabályban vagy hatósági előírásban megállapított védő-biztonsági terület (övezet), feltéve, ha az adóalany adóévet megelőző adóévi, évesített nettó árbevétele legalább 50%-ban saját előállítású termék értékesítéséből származik. - az egyes sportcélú állami tulajdonú vagyonelemek ingyenes tulajdonba adásáról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2025. évi XLVI. törvény, és a Magyarország 2026. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2025. évi LI. törvény szerinti vagyonjuttatással az állam által sportcélú közfeladat ellátása, közösségi sportcélú használat biztosítása érdekében, ingyenesen sportszervezet vagy országos sportági szakszövetség tulajdonába adott ingó- és ingatlanvagyon.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

				Rendelet alapján - Egylakásos lakóépülethez tartozó telekrész, ha a lakás hasznos alapterülete a 200 m²-t nem haladja meg, többlakásos lakóépülethez tartozó telekrész, ha a lakóépület hasznos alapterülete a 150 m²-t nem haladja meg. (Nem illeti meg a vállalkozót az adómentesség az üzleti célt szolgáló telke (telekrésze) után. Az adómentesség az adóalanyt ahhoz a lakáshoz tartozó telekrész után illeti meg, amelyben életvitelszerűen lakik. Amennyiben a lakásnak több tulajdonosa van, az adómentesség akkor is megilleti az adóalanyokat, ha az említett feltétel legalább az egyik adóalany esetében fennáll.) - az a telekrész, amelynek éves adója a 2.000 Ft-ot nem éri el. KEDVEZMÉNYEK: - Telken álló épületben lakó adózót kiskorú gyermekenként 10.000,- Ft adókedvezmény illeti meg. - A magánszemély adóalanyt azon övezetbe tartozó telek után, ahol a legnagyobb beépítési mérték 0 %, beépítetlen telek esetén 70 %, épülethez tartozó telekrész esetén 75 %-os, egyéb övezetbe tartozó telek esetén beépítetlen telek után 30 %, épülethez tartozó telekrész után 33 %-os adókedvezmény illeti meg. (2023. július 1-től ez a kedvezmény nem illeti meg a kerületi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet alapján üdülő építési övezetbe sorolt ingatlanon fekvő telket)- Az a magánszemély, aki igazolja, hogy az önkormányzat illetékességi területén megvalósuló csatorna- illetve vízhálózat vagy közút építésére, kivitelezővel kötött szerződés alapján befizetést teljesít, a befizetés támogatással csökkentett összegét maximum 500.000 Ft erejéig a befizetés évében esedékes telekadóból adókedvezményként érvényesítheti. Amennyiben az adó éves összege nem éri el az adókedvezményként érvényesíthető összeget, az adókedvezmény a befizetés évét követő 5 naptári évben esedékes adóval szemben is érvényesíthető. Abban az esetben, ha a beruházás az adókedvezmény érvényesítésére nyitva álló időszak alatt nem készül el, az adó újra előírásra kerül. - 2023. július 1-től amennyiben a kerületi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet alapján üdülő építési övezetbe sorolt ingatlanon fekvő telek olyan övezetbe tartozik ahol a legnagyobb beépítési mérték 0 %, a magánszemély adóalanyt épülethez tartozó telekrész esetén 25 %-os adókedvezmény illeti meg. Az adatbejelentés elmulasztása vagy nem jogszerű teljesítése magánszemélyek esetén első ízben 50.000,-, nem magánszemély esetén pedig 100.000,- Ft, második ízben magánszemélyek esetén 200.000,- Ft, nem magánszemély esetén 500.000,- Ft mulasztási bírság megállapítását vonja maga után. Az adót az adóhatóság kivetéssel állapítja meg, a befizetés határidejét a határozat tartalmazza. A telekadó adatbejelentés kitöltéséhez szükséges adatok közül az építmény által elfoglalt terület nagysága lemérhető a „minerva” program használatával. 2025. január 1-től hatályos helyi adó rendelet Korábbi rendeletek: 2024. január 1-től hatályos helyi adó rendelet 2023. január 1-től hatályos rendelet módosítások: 31/2022 (XI.29.) önk. rendelet 39/2021 (XII.16.) önk. rendelet 2020. január 1-től hatályos helyi adó rendelet 2018. szeptember 27-től hatályos telekadó rendelet 2018. január 1-től hatályos telekadó rendelet Az adó évi mértéke: • üres telek esetén 2020. január 1-től 2024. december 31-ig 350,-Ft/m², 2025. január 1-től 520,- Ft/m² • épülethez tartozó teleknél 2020. január 1-től 2024. december 31-ig 300,-Ft/m², 2025. január 1-től 445,- Ft/m² • 2023. július 1-től 2024. december 31-ig a kerületi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet alapján üdülő építési övezetbe sorolt ingatlanon fekvő telek esetén 100,- Ft/m², 2025. január 1-től 150,- Ft/m² Az adót két egyenlő részletben, március 15-ig és szeptember 15-ig kell befizetni. Magánszemélyek részére 2 db befizetési csekket az Adóigazgatási Iroda minden év elején megküldi. Jogi személyeknek az adót átutalással kell megfizetniük. Az adó késedelmes befizetése esetén késedelmi pótlékot kell fizetni. Telekadó beszédési számla: 12001008-01253222-00100000
--	--	--	--	--

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Magánszemélyek kommunális adója ügyintézés	Jegyző	Budapest XII. kerület Hegyvidék területe	Magánszemélyek kommunális adója adatbejelentés	A határozat elleni fellebbezési illeték mértéke a fellebbezésben vitatott összeg minden megkezdett 10.000,- Ft-ja után 400,- Ft, de legalább 5.000,- Ft, de legfeljebb 500.000,- Ft.	Az ügyintézés folyamata: 1. Az adózó adófizetési kötelezettsége keletkezéséről, változásáról, megszűnéséről adatbejelentést nyújt be az adóhatóság részére. 2. Amennyiben az adatbejelentés hibás, hiányos, az ügyintéző adózót 8 napon belül 15 napos határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel. 3. A hiánypótlás eredménytelensége esetén az adóhatóság az adózót ötvenezer forint mulasztási bírsággal sújtja és 15 napos határidő tűzésével teljesítésre szólítja fel. Ennek eredménytelen eltelte esetén az adóhatóság az adózót kettőszázezer forint mulasztási bírsággal sújtja és 15 napos határidő tűzésével teljesítésre szólítja fel. Amennyiben e határidő is eredménytelenül telik el ellenőrzést rendel el. Az ellenőrzés határideje 90 nap. 4. Amennyiben az adatbejelentés a jogszabályoknak megfelel, az adózó a hiányt pótolja, vagy az ellenőrzési eljárás az adatbejelentés jogszabályoknak való megfeleléségét állapítja meg, az adóhatóság az adatbejelentés adatai alapján hozza meg a határozatot, ellenkező esetben az ellenőrzés megállapítása alapján határoz. 5. Adókimutatás elkészítése és a határozat kiküldése. Az ügyintézési határidő 30 nap, ellenőrzés megállapításai alapján hozott határozat esetében az ellenőrzés lezárása után a határozathozatalra 60 nap áll rendelkezésre. 6. A határozat ellen a közlésétől számított 15 napon belül, az ellenőrzési eljárás megállapítása alapján hozott határozat ellen 30 napon belül lehet fellebbezési kérelmet benyújtani. Kommunális adót annak a magánszemélynek kell megfizetnie, aki január 1-jén lakás haszonélvezője vagy ennek hiányában a tulajdonosa. Az adó mértéke a lakás hasznos alapterületétől függ. MENTESSÉGEK - Mentés az adó alól az, aki közgyógyellátásban, időskorúak járadékában, lakásfenntartási támogatásban, lakbértámogatásban, kiegészítő lakbértámogatásban, aktív korúak ellátásában, ápolási díjban, gyógyászati támogatásban, szociális ösztöndíjban, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. E mentesség 2020. január 1-től az adóalanyt azon egy lakás után illeti meg, amelyben életvitelszerűen lakik. - Mentés az adó alól továbbá a nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérlője. Mentes a nem magánszemély tulajdonában álló lakást terhelő vagyoni értékű jog gyakorlására jogosult, 2023. január 1-től mentes az a lakás, amelybe háromnál több gazdasági társaság, vagy olyan gazdasági társaság van bejelentve, amelynek a lakás tulajdonosa/vagyoni értékű jog jogosultja (vagy vele együtt élő hozzátartozója) nem cégtulajdonosa. Szintén mentes az a lakás, amelybe három vagy annál kevesebb cég van bejelentve és azoknak a lakás tulajdonosa/vagyoni értékű jog jogosultja (vagy hozzátartozója) cégtulajdonosa, de nem él benne a lakásban, 2025. január 1-től mentes továbbá az a lakás, amelyik a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodája által vezetett szálláshely-szolgáltató nyilvántartásban szerepel (mert ezen lakások után építményadót kell fizetni). - 2022. december 31-ig mentes minden 40 m²-ert meg nem haladó hasznos alapterületű lakás. - 2023. január 1-től 2024. december 31-ig mentes a 40 m²-ert meg nem haladó hasznos alapterületű lakás után minden adóalany, aki a lakásban életvitelszerűen benne élt. - 2024. január 1-től 2024. december 31-ig mentes a 40 m²-t meghaladó, de 80 m²-nél nem nagyobb hasznos alapterületű lakás után a nyugdíjas adóalany, ha az adóév január 1-jén a 65. életévét betöltötte, és a lakásban életvitelszerűen benne élt. A mentesség az adóalanyt a tulajdoni, illetve jogosultsági hányada arányában az után az egy lakás után illet meg, amelyben életvitelszerűen lakott. - 2025. január 1-től mentes a 80 m²-nél nem nagyobb hasznos alapterületű lakás után a nyugdíjas adóalany, ha az adóév január 1-jén a 65. életévét betöltötte, és a lakásban életvitelszerűen benne él. A mentesség az adóalanyt a tulajdoni, illetve jogosultsági hányada arányában az után az egy lakás után illeti meg, amelyben életvitelszerűen lakik. KEDVEZMÉNYEK Önkormányzatunk kiskorú gyermeküket nevelő magánszemélyek számára adókedvezményt biztosít arra a lakásra vonatkozóan, amelyben életvitelszerűen együtt élnek. A gyermek(ek) után járó m² kedvezményt a lakás hasznos alapterületéből kell levonni és az így kapott alapterületre megállapítandó adót kell megfizetni az alábbiak szerint: egy gyermekre 20 m² két gyermekre 40 m² három vagy annál több gyermek esetén gyermekenként további 12 m² Ha a kedvezmény levonása után a lakás területe 40 m²-nél kevesebb értéket mutat, a lakás 2024. december 31-ig adómentessé válik. 2023. július 1-től 2024. december 31-ig a magánszemély kommunális adójából 19 500,-Ft-os, 2025. január 1-től 25.000,- Ft-os kedvezmény kedvezmény illeti meg azt a 65. életévét betöltött nyugdíjas adóalanyt, akinek a nyugdíjon kívül más jövedelme nincs
--	--------	--	--	--	---

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					és annak összege nem haladja meg az adóévet megelőző évre vonatkozóan a KSH által közzétett átlagnyugdíj összegét, 2024. január 1-től a 200 000,-Ft-ot. Ez a kedvezmény az adóalanyt tulajdoni/jogosultsági hányada arányában, illetve amennyiben az adókötelezettség nem áll fenn a teljes adóévre vonatkozóan, akkor időarányosan illeti meg. Minden adókötelezettséget érintő változást (ingatlan vétel, eladás, haszonélvezeti jog keletkezése, megszűnése stb.) az adókötelezettség keletkezésétől illetve megszűnésétől számított 15 napon belül <i>be kell jelenteni</i>. Az adatbejelentést akkor is be kell nyújtani, ha egyébként az adómentességek okai fennállnak. A kommunális adóból származó bevétel kizárólag a kerüli utak, járdák felújítására, karbantartására, létesítésére használható fel. 2025. január 1-től hatályos helyi adó rendelet Korábbi rendeletek: 2024. január 1-től hatályos helyi adó rendelet 2023. január 1-től hatályos rendelet módosítások: 31/2022 (XI.29.) önk. rendelet 39/2021 (XII.16.) önk. rendelet 2020. január 1-től hatályos helyi adó rendelet A kommunális adó éves mértéke 40 m²-t meg nem haladó lakás esetén2022. december 31-ig adómentes, 2023. január 1-től 15.000,- Ft/év 2020. január 1-től 2024. december 31-ig: 40 m²-t meghaladó, de 80 m²-t meg nem haladó lakás esetén 19.500,- Ft/év 80 m²-t meghaladó, de 120 m²-nél nem nagyobb lakás esetén 26.500,- Ft/év 120 m²-nél nagyobb lakás esetén 30.000,- Ft/év 2025. január 1-től: 40 m²-t meg nem haladó lakás esetén 15.000,- Ft/év 40 m²-t meghaladó, de 80 m²-t meg nem haladó lakás esetén 25.000,- Ft/év 80 m²-t meghaladó, de 120 m²-nél nem nagyobb lakás esetén 31.000,- Ft/év 120 m²-t meghaladó, de 200 m²-nél nem nagyobb lakás esetén 35.000,- Ft/év 200 m²-nél nagyobb lakás esetén 45.000,- Ft/év Az adót két egyenlő részletben, március 15-ig és szeptember 15-ig kell befizetni. Magánszemélyek részére 2 db befizetési csekket az Adóigazgatási Iroda minden év elején megküldi. Az adó késedelmes befizetése esetén késedelmi pótlékot kell fizetni. Magánszemélyek kommunális adója számla: 12001008-00145499-00100001
Idegenforgalmi adó ügyintézése	Jegyző	Budapest XII. kerület Hegyvidék területe	Bevállás az idegenforgalmi adóról		Az ügyintézés folyamata: - Az adó beszedése (ez nem az adóhatóságnál történik, a szállásadó a vendégtől szedi be). - Bevállás benyújtása, határidő a tárgyhót követő hó 15-e. (szállásadó az adóhatóságnak). - Az adó befizetése, határidő a tárgyhót követő hó 15-e. (szállásadó az adóhatóságnak). Az idegenforgalmi adó alanya az a magánszemély, aki nem állandó lakosként az Önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Az Airbnb internetes szállásfoglaló oldal keretében nyújtott szálláshely szolgáltatás során is köteles vendégétől a szállásadó az idegenforgalmi adót beszedni. Mentesül az adófizetési kötelezettség alól, amennyiben a mentességet az idegenforgalmi adó beszedésre kötelezett (szállásadó, üzemeltető) részére igazolja: - Az Észak-atlanti Szerződés tagállamainak a Békepartnerség más részt vevő államainak, Magyarországon kizárólag szolgálati kötelezettség céljából tartózkodó fegyveres erői, valamint az Észak-atlanti Szerződés alapján felállított nemzetközi katonai parancsnokságok személyi állományába tartozó vagy alkalmazásában álló nem magyar állampolgárságú, katonai szolgálatban lévő és polgári állományú személyek - a 18. életévét be nem töltött magánszemély, - a gyógyintézetben fekvőbeteg szakellátásban részesülő vagy szociális intézményben ellátott magánszemély, - közép- és felsőfokú oktatási intézményben tanulói vagy hallgatói jogviszony alapján az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó magánszemély,

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					 <
--	--	--	--	--	--

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

		Hegyvidék területe		A végrehajtási kifogás jogorvoslati illetékének mértéke 5 000,- Ft.	2. Először fizetési felhívás kiküldésére kerül sor. 3. Eredménytelen fizetési felhívás esetén végrehajtás foganatosítására kerül sor. 4. A végrehajtási eljárás végzésben történő megszüntetéssel zárul. Akiknek tartozása van, azokkal szemben az Iroda kötelessége végrehajtási eljárást indítani. Az Iroda feladata a kerületi önkormányzatot illető adó-, pótlék- és bírság tartozások behajtásán túl a kerületben lakóhellyel rendelkező magánszemélyek, adók módjára behajtandó köztartozásainak végrehajtása is pl. elővezetési költség A végrehajtási eljárást megelőzően fizetési felhívásban tájékoztatjuk adózóinkat a hátralék összegéről és az eljárás következményeiről, és egyben felhívjuk adózóink figyelmét az önkéntes teljesítésre. A tartozás megfizetésének elmaradása esetén megindul a végrehajtási eljárás, melynek során elsősorban hatósági átutalási megbízás (inkasszó) benyújtására, munkabér- és nyugdíjtiltásra, ingó foglalásra van lehetőség. Nagyobb összegű tartozások esetén az ingatlan tulajdonra jelzálogjog, 500 ezer Ft-ot meghaladó kintlévőség esetén végrehajtási jog bejegyzésre is sor kerül. Adók módjára behajtandó köztartozások esetében az önkormányzati adóhatóság nem a saját ügyében jár el, hanem más szerv, hatóság (kimutató szerv) által megállapított fizetési kötelezettséget érvényesíti az önkéntes teljesítés elmaradása miatt, végrehajtási eljárás keretében. Magánszemély esetében a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata ennek a beszédése végrehajtási eljárás keretében. Az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása során a kimutató szerv megkeresése alapján hivatalból indul az eljárás, mely során a fizetési kedvezmény iránti kérelmet az adóhatóság maga bírálja el azzal, hogy a tartozást kizárólag a behajtást kérő előzetes hozzájárulása alapján mérsékelheti.
Fizetési kedvezményre irányuló kérelmek ügyintézése	Jegyző	Budapest XII. kerület Hegyvidék területe	Kérelem és adatlap Magánszemélyek: Kérelem és adatlap magánszemély és egyéni vállalkozó fizetési könnyítésre és / vagy mérséklésre / törlésre irányuló kérelmének elbírálásához A kérelemhez csatolni kell a kiadásokat igazoló számlák másolatát, az utolsó 3 havi bankszámlakivonat-másolatot és a bevételt igazoló egyéb dokumentumot, ha a bevétel a bankszámlakivonaton nem jelenik meg. Nem magánszemélyek: Kérelem és adatlap gazdasági társaság, egyéb gazdálkodó szervezet részére fizetési könnyítésre és / vagy bírság és pótlék tartozás mérséklésre A kérelemhez az utolsó havi főkönyvi kivonatot és a mérlegkimutatást kell csatolni.	A határozat elleni fellebbezési illeték mértéke a fellebbezésben vitatott összeg minden megkezdett 10.000,- Ft-ja után 400,- Ft, de legalább 5.000,- Ft, de legfeljebb 500.000,- Ft.	Az ügyintézés folyamata: 1. Kérelem (adatlap) benyújtása 2. Döntés meghozatala. 3. Határozat megküldése, az ügyintézési határidő 30 nap Az önkormányzati adóhatóság által előírt kötelezettségek teljesítését akadályozhatja az adózó átmenetileg vagy tartósan fennálló fizetési nehézsége. Az adózó a jogerős fizetési kötelezettségére vonatkozóan - adómérséklésre, automatikus részletfizetésre irányuló kérelem benyújtására csak az esedékességet követően kerülhet sor – kezdeményezheti részletfizetési, fizetési halasztási (a továbbiakban: fizetési könnyítési eljárás) és adómérséklési eljárás lefolytatását. Fizetési könnyítés kérelmezése esetén adóhatóságunk vizsgálja, hogy a fizetési nehézség kialakulása a kérelmezőnek felróható-e, vagy annak elkerülése érdekében úgy járt el, ahogyan az adott helyzetben tőle az elvárható, továbbá átmeneti jellegű, tehát az adó későbbi megfizetése valószínűsíthető. Fizetési könnyítés az esetben is engedélyezhető, ha a kérelmező igazolja, hogy az adó azonnali, vagy egyösszegű megfizetése családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire is tekintettel számára súlyos megterhelést jelent. Fontos, hogy nem engedélyezhető fizetési könnyítés a már beszédett, befizetett helyi adóra. Természetes adózó kérelme alapján az adóhatóság az általa nyilvántartott, legfeljebb egymillió forint összegű adótartozásra évente egy alkalommal legfeljebb tizenkettő havi pótlékmentes részletfizetést engedélyez a fentiek vizsgálata nélkül is. Az adómérséklés szabályai eltérnek a magánszemély és a jogi személy kérelmezők esetében. Jogszabály alapján az adóhatóság a magánszemély adózót terhelő adótartozást mérsékelheti vagy elengedheti a helyi adók, gépjárműadó (2020. december 31-ig megállapított adó esetében), bírságok és ezek járuléka (késedelmi pótlék) vonatkozásában, ha annak megfizetése az adózó és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti. Jogi személyek esetében adómérséklésre kivételes méltányosságból kizárólag a pótlék- és bírságtartozás vonatkozásában van lehetőség. Adóhatóságunk abban az esetben mérsékli a fennálló tartozást, ha annak megfizetése a jogi személy vagy egyéb szervezet gazdálkodási tevékenységét ellehetetlenítené. Az adatlapot teljes körűen ki kell tölteni, és a megadott igazolásokat (jövedelem, közmű számlák, egyéb kiadások stb.) csatolni kell. A rendelkezésre álló adatok alapján adóhatóságunk komplex vizsgálatot folytat le, amely során a jövedelmi viszonyok mellett az adózó vagyoni helyzetét is figyelembe kell venni (ingatlanok, gépjármű tulajdon, nagy értékű ingóság), és ezek alapján kerül sor a döntésre. A méltányossági eljárás illetékmentes. A gazdálkodó szervezetek kérelmüket kizárólag elektronikus úton nyújthatják be.
Adó- és értékbizonyítvány kiadása	Jegyző	Budapest XII. kerület Hegyvidék területe	Kérelem adó- és értékbizonyítvány kiállításához. A kérelemhez csatolni kell az értékelni kért ingatlan 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lapjának másolatát és az	A hagyatéki, valamint a gyámhatósági eljáráshoz szükséges, illetve a bírósági végrehajtással összefüggésben kiadott adó- és értékbizonyítvány	Az ügyintézés folyamata: 1. Kérelem, megkeresés megérkezése. 2. Amennyiben szükséges helyszíni eljárás lefolytatása. 3. Az ingatlan értékelése. 4. Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása. Az ügyintézési határidő 8 nap.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			értékelni kívánt ingatlan adásvételi szerződésének másolatát.	kiállítása illetékmentes , az egyéb célból kiállított adó- és értékbizonyítvány kiadásáért 4.000,- Ft illetéket kell fizetni.	Az önkormányzati adóhatóság az illetékességi területén található ingatlanok esetében adó- és értékbizonyítványokat állít ki. Az adó- és értékbizonyítvány tartalmazza az adott ingatlan jellemzői alapján az adott pillanatban fennállóforgalmi értékét. Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása külön jogszabályban meghatározott célra hatóság megkeresésére (hagyatéki, gyámhatósági, végrehajtási eljárások) vagy az ügyfél kérelmére történik. Az adó- és értékbizonyítvány kiadását a honlapról letölthető kérelem nyomtatvány benyújtásával lehet kérni. A hagyatéki, valamint a gyámhatósági eljáráshoz szükséges, valamint bírósági végrehajtással összefüggésben kiadott adó- és értékbizonyítvány kiállítása illetékmentes. Az egyéb célból kiállított adó- és értékbizonyítvány kiállítása illetékköteles. Az illeték mértéke 4000,- Ft, melyet a 12001008-00113696-00100001 számlaszámra befizetve kell teljesíteni az eljárás kezdeményezésekor.
Adóigazolás kiadása	Jegyző	Budapest XII. kerület Hegyvidék területe	Adóigazolási kérelem		Az ügyintézés folyamata: 1. Kérelem benyújtása. 2. Helyi adó-fizetési kötelezettség vizsgálata. 3. Az adóigazolás kiadására az ügyintézési határidő 6 nap. Lehetőség van az adóigazolási kérelem elektronikus úton történő benyújtására, de magánszemélyek esetében az adóigazolás kiadása személyesen vagy meghatalmazott útján ügyfélfogadási időben is intézhető. A nem magánszemélyek kizárólag elektronikus úton nyújthatják be a kérelmüket. Az adóhatóság az adózó kérelmére nemleges adóigazolást ad ki, mellyel igazolja, hogy a kérelmezőnek kerületünkben nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs. Az általános adóigazolást az adózó kérelmére az adóhatóság állítja ki, amely tartalmazza az adózónak adóhatóságnál fennálló adótartozását vagy annak hiányát, a behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült tartozást, a kiállítás napjáig előírt valamely adónemre vonatkozó adatbejelentési, bevallási és adófizetési kötelezettség elmulasztását, ide nem értve azt, ha az adóhatóság által lefolytatott ellenőrzés a mulasztást feltárta, és az adózó a végleges megállapítások alapján keletkezett fizetési kötelezettségét teljesítette, a végrehajtásra vagy visszatartásra átadott köztartozásokat. Az adóigazolás kiadását https://www.hegyvidek.hu/szolgaltatasok/adozas/adoigazolas-igenylese oldalon található formanyomtatványt kitöltve kell kérni. A nyomtatványon meg kell jelölni az adóigazolás felhasználási helyét, célját és darabszámát. Adóigazolás adható ki pl. más kerületben történő parkolási engedély kiadásához, hiteligenyléshez, pályázathoz.
Túlfizetések rendezése	Jegyző	Budapest XII. kerület Hegyvidék területe	Túlfizetés visszaigénylése (átvezetés) iránti kérelem Elhunyt számláját érintő kérelem esetén, az ügy elintézéséhez a hagyatékátadó végzés másolati példányát csatolni szükséges, továbbá a végzésben említett minden örökösnek alá kell írnia az adatlapon.	A határozat elleni fellebbezési illeték mértéke a fellebbezésben vitatott összeg minden megkezdett 10.000,- Ft-ja után 400,- Ft, de legalább 5.000,- Ft, de legfeljebb 500.000,- Ft.	Az ügyintézés folyamata 1. Kérelem beérkezése. 2. Annak vizsgálata, hogy a visszautalás teljesíthető-e 3. Ha teljesíthető, akkor a pénzügyi művelet elvégzése és a kérelmező tájékoztatása. 4. Ha a visszautalás nem teljesíthető a kérelem elutasítása határozattal. Az ügyintézési határidő 30 nap. Ha az adózónak adótartozása nem áll fenn, és bevallási kötelezettségeinek eleget tett, rendelkezhet a fennmaradó összeg visszatérítéséről vagy önkormányzatunknál nyilvántartott másik adószámlájára történő átvezetéséről (pl. más adónemben később esedékes kötelezettségére). Tartozás fennállása, illetve bevallás elmulasztása esetén a túlfizetés nem igényelhető vissza, a tartozás erejéig kerül elszámolásra és átutalásra az adott számlára. A túlfizetés visszaigénylése során az adózónak nyilatkoznia kell arról, hogy más adóhatóságnál nem áll fenn köztartozása. Köztartozás fennállása esetén az adózó részére nem teljesíthető a kiutalás. A túlfizetés kiutalását a magánszemély adózó kérheti bankszámlájára vagy lakcímére. Gazdálkodó szervezetek részére csak bankszámlájukra teljesíthető a kiutalás. A gazdálkodó szervezetek kérelmüket kizárólag elektronikus úton nyújthatják be.
Anyakönyvi Iroda					
Házassági szándék, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének bejelentése	anyakönyvv vezető	Budapest XII. kerület	személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány családi állapot igazolása	-	1.Ügyfélfogadási időben házassági szándék, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének bejelentése. 2.Anyakönyvvezető a személyazonosság és állampolgárság vizsgálatát követően a szándék bejelentésének, házasságkötés törvényi feltételeit vizsgálja, nyilatkoztatja a feleket 3.Jegyzőkönyv felvétele, időpont, helyszín kijelölése 3.1. indokolt esetben a 30 napos kötelező várakozási idő alóli felmentési kérelem benyújtása –ügyfél felmentési okot igazolja 4. Jegyzőkönyvek, kérelmek aláírása 5. Egyszerűsített határozat meghozatala ügyfelek kérelme alapján az anyakönyvi esemény időpontjára vonatkozóan
A házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésében való közreműködés	anyakönyvv vezető	Budapest XII. kerület	személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány családi állapot igazolása		Az anyakönyvvezető hivatali munkaidőben hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül hivatali helyiségben és hivatali helyiségen kívül a 24/2017. (VI.30) számú önkormányzati rendelet szabályai szerint működhet közre az anyakönyvi eseménynél. 1.Személyazonosság és állampolgárság vizsgálata 2. Tanúk adatai kerülnek rögzítésre. 3.Anyakönyvi eseménynél történő közreműködés- szertartás nélkül, vagy forgatókönyvben szereplő szertatás keretében

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

A külföldi állampolgár, valamint a külföldön élő hontalan házasságkötésre irányuló szándékának, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének bejelentése	anyakönyvv ezető	Budapest XII. kerület	személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány családi állapot igazolása tanúsítvány	-	1.Ügyfélfogadási időben házassági szándék, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének bejelentése. 2.Anyakönyvvezető a személyazonosság és állampolgárság vizsgálatát követően, a szándék bejelentésének törvényi feltételeit vizsgálja, nyilatkoztatja a feleket 3.Jegyzőkönyv felvétele 3.1. indokolt esetben a 30 napos kötelező várakozási idő alóli felmentési kérelem benyújtása –ügyfél felmentési okot igazolja 4. Az anyakönyvi szerv az Anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 4. § (5) h) pontja értelmében dönt a házasságkötéshez, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséhez szükséges külföldi okirat elfogadhatóságáról.
A testvérnek testvére vér szerinti leszármazójával való házasságkötés esetén házassági akadály alóli felmentési kérelem elbírálása	jegyző	Budapest XII. kerület	kérelem igazolás	-	Házassági szándékbejelentés során az ügyfeleket nyilatkoztatni kell a házassági akadályok fennállásáról, kérelmük alapján az alábbi esetben felmentési kérelem nyújtható be a házassági akadály alól, melynek elbírálása jegyzői hatáskör. A testvérnek testvére vér szerinti leszármazójával való házassági akadály alól felmentést adhat a jegyző a házasságkötés előtt vagy a házasság fennállása alatt, ha a házassággal létrejövő kapcsolat a születendő gyermekek egészségét nem veszélyezteti.
A házassági névviselési forma módosítása iránti kérelem	anyakönyvv ezető	XII. kerületi házasságkötése k esetén, valamint Elektronikus anyakönyvben rögzített házassági bejegyzés esetében	személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány	3000 Ft értékű illetékbélyeg	Az anyakönyvvezető a házassági névviselési forma módosítása iránti kérelemről dönt, átvezeti az elektronikus anyakönyvi nyilvántartásban és a központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban. 1.Ügyfélfogadási időben házassági névmódosítási kérelem személyes előterjesztése 2.Személyazonosság és állampolgárság vizsgálata 3.Jegyzőkönyv felvétele házassági névmódosítás ügyében 4. Elektronikus Anyakönyvbe történő bejegyzés 5. Központi személyi és lakcímnnyilvántartásba történő adatátvezetés 6. Alapiratoknál történő elhelyezés, vagy megküldés társhatóság részére
A név megváltoztatása ügyében benyújtott kérelem	anyakönyvv ezető	országos illetékesség	-személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány -anyakönyvi kivonatok	-10.000 Ft értékű illetékbélyeg (első alkalommal) -50.000 Ft értékű illetékbélyeg (többszöri alkalommal)	Az anyakönyvvezető a név megváltoztatása iránti, nála előterjesztett kérelmet az EAK rendszerben rögzíti, és a kérelem benyújtásától számított öt napon belül megküldi a központi anyakönyvi szervnek. 1.Ügyfélfogadási időben névváltoztatási kérelem személyes előterjesztése 2.Személyazonosság és állampolgárság vizsgálata 3.Jegyzőkönyv felvétele, aláírása, illeték lerovása 4. Elektronikus Anyakönyvbe történő rögzítés 5. Felterjesztés elbírálásra központi anyakönyvi szervnek 6. Ügyfél tájékoztatása a felterjesztésről
A házassági név megváltoztatása ügyében benyújtott kérelem	anyakönyvv ezető	országos illetékesség	-személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány -anyakönyvi kivonatok	-	Az anyakönyvvezető a házassági név megváltoztatása iránti, nála előterjesztett kérelmet az EAK rendszerben rögzíti, és a kérelem benyújtásától számított öt napon belül megküldi a központi anyakönyvi szervnek. 1.Ügyfélfogadási időben házassági névváltoztatási kérelem személyes előterjesztése 2.Személyazonosság és állampolgárság vizsgálata 3.Jegyzőkönyv felvétele, aláírása, illeték lerovása 4. Elektronikus Anyakönyvbe történő rögzítés 5. Felterjesztés elbírálásra központi anyakönyvi szervnek 6. Ügyfél tájékoztatása a felterjesztésről
Az illetékességi területén történt születés, haláleset bejelentése, az elektronikus anyakönyvbe	anyakönyvv ezető	Budapest XII. kerület	-Kórházi jegyzőkönyv alapján tett bejelentés -személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány -családi állapot igazolása	-	1.Kórházi jegyzőkönyv alapján születés, haláleset bejelentése 2.Személyazonosság, állampolgárság vizsgálata 3. Családi állapot ellenőrzése 4. Születés anyakönyvi bejegyzés ellenőrzése 5. Elektronikus anyakönyvi bejegyzés teljesítése 6. Központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban történő adategyeztetés, adatátvezetés 7. Anyakönyvi okirat kiállítása, átadása vagy postázása
A halál tényének bírósági	anyakönyvv ezető	Budapest XII. kerület	Jogerős bírósági döntés	-	A halál tényének bírósági megállapítása esetén a haláleset bejegyzésére az az anyakönyvvezető illetékes, akinek az illetékességi területén a bíróság döntése szerint a haláleset bekövetkezett.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

megállapítása esetén a haláleset anyakönyvezése					1.Bíróági döntés alapján elektronikus anyakönyvbe haláleset bejegyzésének teljesítése 2. Központi személyiadat- és lakcímnyilvántartásban történő adatátvezetés 3. Halotti anyakönyvi okirat kiállítása
Bíróság holtak nyilvánító döntése alapján haláleset anyakönyvezése	anyakönyvvezető	születés helye: Budapest XII. kerület	Jogerős bíróági döntés	-	Ha a bíróság holtak nyilvánító döntést hozott, a halálesetet a holtak nyilvánított személy születését nyilvántartó anyakönyvvezető jegyzi be az anyakönyvbe. 1.Bíróági döntés alapján elektronikus anyakönyvbe haláleset bejegyzésének teljesítése 2. Központi személyiadat- és lakcímnyilvántartásban történő adatátvezetés 3. Halotti anyakönyvi okirat kiállítása
Az elhalt személy átadott személyi okmányainak érvénytelenítése, Járási Hivatalnak megküldése	anyakönyvvezető	Budapest XII. kerület	nyilatkozat, jegyzőkönyv	-	Az elhalt személy átadott személyazonosító igazolványát és a személyi azonosítóját és lakcímét igazoló hatósági igazolványát átlukasztással - könyv formátumú személyazonosító igazolvány esetén az adatoldalakon elhelyezett érvénytelenségre utaló bélyegzőlenyomattal – érvényteleníti az anyakönyvvezető. Az általa érvénytelenített okmányokat erre irányuló kérelem esetén visszaadja az elhalt személy hozzátartozójának. Hamis vagy meghamisított okmányt visszaadni nem lehet. A vissza nem igényelt érvénytelenített okmányokat, valamint a további, személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványt soron kívül, de legkésőbb három napon belül továbbítja a haláleset helye szerint illetékes járási hivatalnak.
Kijávitási eljárás	anyakönyvvezető	Budapest XII. kerület	Elektronikus anyakönyvi bejegyzés -személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány -anyakönyvi kivonatok	-	Az anyakönyvbe tévesen vagy a jogszabályi rendelkezések megsértésével bejegyzett adatokat kérelemre vagy hivatalból ki kell javítani vagy törölni kell. 1.Papír alapú anyakönyvi nyilvántartás, elektronikus anyakönyvi bejegyzések, központi személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatainak egyeztetése hivatalból vagy ügyfél kérelmére 2. Adateltérés esetén az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás adatai alapján történő kapcsolódó bejegyzések javítása 3. Bejegyzéssel érintett ügyfelek tájékoztatása a javítás megtörténtéről
Jegyzőkönyv felvétele apai elismerés ügyében, rögzítés az elektronikus nyilvántartásba	anyakönyvvezető	országos illetékesség	személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány családi állapot igazolása	-	Ügyfélfogadási időben apai elismerő nyilatkozat felvétele 1. Anyakönyvvezető vizsgálja a nyilatkozatot tevők személyazonosságát, állampolgárságát, az anya családi állapotát 2. Apa és anya jognyilatkozatainak megtétele, a joghatásokra és jogkövetkezményekre történő felhívással egyidejűleg 3.Jegyzőkönyv aláírása, rögzítése az elektronikus anyakönyvi rendszerben
Külföldön történt válás joghatályosságának vizsgálata	anyakönyvvezető	országos illetékesség	elektronikus anyakönyvi bejegyzés személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány családi állapot igazolása -külföldi okirat –hiteles magyar fordításban csatolva (viszonyossági nemzetközi egyezmények kivételével, diplomáciai felülhitelesítéssel vagy apostille hitelesítéssel ellátva)	-	Az anyakönyvvezető az igazságügyért felelős miniszter nyilatkozatát kéri a határozat elismerhetősége és jogerőre emelkedésének időpontja kérdésében, ha a magyar állampolgár a házasságának vagy bejegyzett élettársi kapcsolatának felbontását, érvénytelenné nyilvánítását vagy megszüntetését külföldi bíróság, hatóság vagy közjegyző határozatával igazolja, kivéve, ha a külföldi határozat hazai elismerésére a házassági ügyekben és a szülői felelősséggel kapcsolatos eljárásokban irányadó joghatóságról, valamint az ilyen ügyekben hozott határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, illetve az 1347/2000/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2003. november 27-i 2201/2003/EK tanácsi rendelet az irányadó. Utóbbi esetben az anyakönyvvezető az EK rendelet alapján saját hatáskörben a bejegyzést teljesíti, az adatváltozást a személyiadat- és lakcímnyilvántartásban átvezeti. 1.Személyazonosság és állampolgárság vizsgálata 2. Központi személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatainak lekérdezése 3. Családi állapot vizsgálata 4. Kapcsolódó elektronikus anyakönyvi bejegyzések teljesítése, vagy rögzítésének kérelme 5. Jegyzőkönyv felvétele, rögzítése, majd a kapcsolódó iratanyag felterjesztése illetékes hatósághoz 6. Ügyfél értesítése a kérelem továbbításáról
Hazai anyakönyvezésre irányuló kérelem átvétele, rögzítése és továbbítása	anyakönyvvezető	országos illetékesség	személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány családi állapot igazolása külföldi okirat hiteles magyar fordításban csatolva (viszonyossági nemzetközi egyezmények kivételével, diplomáciai felülhitelesítéssel vagy apostille hitelesítéssel ellátva)	-	A kérelemhez mellékelnie kell az adatok igazolására szolgáló külföldi anyakönyvi okiratot, a családi állapotra és a családi jogállásra vonatkozó okiratot, valamint az elektronikus anyakönyvbe bejegyzendő adatok igazolásához szükséges egyéb okiratokat. A hazai anyakönyvezésre irányuló kérelmet a kérelem benyújtásától számított öt napon belül küldi meg a hazai anyakönyvezést végző anyakönyvvezetőnek. 1.Személyazonosság és állampolgárság vizsgálata 2. Központi személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatainak lekérdezése 3. Családi állapot vizsgálata 4. Kapcsolódó elektronikus anyakönyvi bejegyzések teljesítése, vagy rögzítésének kérelme

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					5. Jegyzőkönyv felvétele, rögzítése majd a kapcsolódó iratanyag felterjesztése illetékes hatósághoz 6. Ügyfél értesítése a kérelem továbbításáról
Az anyakönyvi okirat kérelemre történő kiállítása	anyakönyvv vezető	országos	személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány meghatalmazás	-	1. Anyakönyvi okirat kiállítása ügyében benyújtott kérelem személyes, elektronikus anyakönyvi rendszeren történő vagy postai úton történő benyújtása 2. Papír alapú anyakönyvi bejegyzés rögzítése- 5 napon belül 3. Okirat kiállítása, átadása, vagy postai úton történő kézbesítése
Hatósági igazolvány újszülött törvényes képviselőjének történő átadása, továbbítása	anyakönyvv vezető	Születés helye: Budapest XII. kerület	Születés bejelentéséről szóló jegyzőkönyv	-	1. Az újszülött anyakönyvezését követően hivatalból indul a lakcímkártya kiállítása az illetékes Járási Hivatalnál 2. Járási Hivatal a lakcímkártya kiállítását követően megküldi a születést anyakönyvezőnek az újszülött törvényes képviselőjének történő átadás, továbbítás céljából 3.Az anyakönyvvezető átadja vagy kézbesíti a hatósági igazolványt az újszülött törvényes képviselőjének
Adatváltozások átvezetése a központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban	anyakönyvv vezető	országos illetékesség	jegyzőkönyv, értesítő, határozat	-	Az elektronikus anyakönyvbe bejegyzés teljesítésére jogosult személy az anyakönyvben rögzített adatokat átvezeti a nyilvántartáson. Az adatátvezetés alapja: Jegyzőkönyv, értesítő, határozat
Gyámhatóság értesítése	anyakönyvv vezető	Budapest XII. kerület anyakönyvi bejegyzése	jegyzőkönyv, értesítő, határozat	-	Anyakönyvvezető értesíti a gyámhatóságot: - családi jogállás rendezésére irányuló eljárás megindítása céljából -ha a gyermeket ismeretlen szülőktől származó gyermeknek kell tekinteni -ha kiskorú köt házasságot
Hegyvidéki Rendészet					
Beosztás polgári védelmi szervezetbe	Polgármester	XII. kerület	formanyomtatvány (nyomtatvány ONK)	1990. évi XCIII. tv. 2. melléklet XIII. Egyéb bekezdés 15. pontja szerint illetékmentes	A nyomtatvány kitöltésével és visszaküldésével 15 napon belül kell eleget tenni az adatszolgáltatási kötelezettségnek. Aki a felhívásnak nem tesz eleget, illetve mulasztását alapos okkal nem menti ki, szabálysértést követ el és pénzbírsággal sújtható. A polgári védelmi szervezetbe történő beosztás, a polgári védelmi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatok végrehajtása céljából a polgármester és a hivatásos katasztrófavédelmi szerv a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgár a) személyes adatait [családi és utónév, születési családi és utónév, nem, születési hely, idő (év, hónap, nap), anyja születési családi és utóneve, lakóhely vagy tartózkodási hely, munkahely, szervezeti beosztásra vonatkozó adatok, telefonszám, elektronikus levélcím], b) foglalkozására és a szakképzettségére vonatkozó adatait kezelheti. A XII. kerület polgári védelmi szervezetébe a kerületben munkát végző személy is beosztható. Ebben az esetben a kerület polgármestere felkéri a lakóhely szerint illetékes polgármestert, hogy az érintett személy vonatkozásában a polgári védelmi beosztást tegye meg. A polgári védelmi szervezet tagját polgári védelmi szolgálatra lehet kötelezni. A kötelezett a polgári védelmi szolgálat folyamatos ellátására időbeli korlátozás nélkül vehető igénybe rendkívüli állapot és szükségállapot idején a külön törvényben meghatározottak szerint. Katasztrófa megelőzése érdekében szükséges beavatkozás céljából, valamint veszélyhelyzetben a polgári védelmi szervezetbe beosztott kötelezett részére ideiglenes polgári védelmi szolgálat rendelhető el, amelynek időtartama alkalmanként a 15 naptári napot nem haladhatja meg. Aki a polgári védelmi szolgálat ellátására felhívást kapott, köteles az abban megjelölt helyen és időpontban megjelenni, a rábízott polgári védelmi feladatot ellátni, és a kapott utasítást végrehajtani. Mentes a polgári védelmi kötelezettség alól: a) 18. életévét még nem töltötte be, b) annak végrehajtására fizikai vagy egészségi okból alkalmatlan, c) a háztartásában legalább egy fő állandó ápolásra, gondozásra szoruló egyenes ági rokona, illetve házastársa vagy testvére ellátására állandó vagy átmeneti jelleggel egyedül kötelezett, és azt a védelmi és biztonsági kötelezettség teljesítése miatt nem tudná teljesíteni, d) saját háztartásában da) egyedül kötelezett legalább egy fő kiskorú, vér szerinti, örökbefogadott vagy nevelt gyermek eltartásáról gondoskodni, ideértve azt a nevelt gyermeket is, akit a kötelezett legalább egy éve tart el saját háztartásában, vagy akit a gyámhatóság döntése alapján

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					családbafogadó gyámként vagy gyermekvédelmi nevelőszülőként nevel és nevelési feladatait a védelmi és biztonsági kötelezettség teljesítése miatt nem tudná teljesíteni, db) három vagy ennél több kiskorú vér szerinti, örökbefogadott, mostoha vagy nevelt gyermek eltartásáról gondoskodik, ideértve azt a nevelt gyermeket is, akit a kötelezett legalább egy éve tart el saját háztartásában, vagy akit a gyámhatóság döntése alapján családbafogadó gyámként vagy gyermekvédelmi nevelőszülőként nevel, e) várandós, a várandósságának megállapításától kezdve, f) a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt elérte, g) cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt áll. A polgári védelmi kötelezettségét munkaköre ellátásával, közmegebízataa gyakorlásával teljesíti: a) az országgyűlési képviselő és a nemzetiségi szószóló, b) az európai parlamenti képviselő, c) a szakmai felsővezető, a vezetői megbízású, valamint feladatköre szerint katasztrófavédelmi feladatot ellátó kormánytisztviselő, köztisztviselő és közalkalmazott, d) a jegyző, e) az alkotmánybíró és az Alkotmánybíróság Hivatalának foglalkoztatottja, a bíró, az ügyész, a közjegyző, a bírósági végrehajtó, f) a Honvédség tényleges állományú, a rendvédelmi szervek, a nemzetbiztonsági szolgálatok, valamint az Országgyűlési Őrség hivatásos állományú tagja, e szervek alkalmazottja, g) az egészségügyi államigazgatási szerv kormánytisztviselője, h) a fekvőbeteg, a járóbeteg- és alapellátást végző orvos és szakképzett szakdolgozó, i) az állami mentőszolgálat dolgozója, betegszállító szervezet dolgozója, j) a készenléti szolgálatot ellátó önkéntes, létesítményi és önkormányzati tűzoltó, az önkéntes tűzoltó egyesület szaktevékenységet végző tagja, k) a közfeladatot ellátó ágazati védekezési szervezet tagja, l) a közüzemi feladatot ellátó létesítmények üzemeltető személyzete, m) a szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező, hivatását gyakorló pap, lelkész, rabbi, n) a léginavigációs szolgáltatást ellátó szervezet személyzete, o) a kritikus szervezet és az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős szervezet kritikus munkakörben foglalkoztatottja. A polgármester - kérelmére - a polgári védelmi kötelezettség alól legfeljebb egy év időtartamra mentesítheti azt a kötelezettet, aki a) egyéni helyzete, b) munkahelyi, családi vagy társadalmi kötelezettsége miatt nem, vagy a polgári védelmi szolgálat teljesítésével elérhető előnyhöz képest aránytalanul nagy személyes áldozatok mellett tudná csak teljesíteni a polgári védelmi szolgálatot. A polgári védelmi beosztó határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzathoz benyújtott, de a helyi védelmi bizottság elnökének címzett fellebbezéssel lehet élni. Vonatkozó jogszabályok: A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény 71. §-72. § A védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény – 8. §-tól 13. §-ig
A katasztrófavédelmi célú gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség teljesítése	Polgármester	XII. kerület	-	1990. évi XCIII. tv. 2. melléklet XIII. Egyéb bekezdés 15. pontja szerint illetékmentes	A katasztrófavédelmi célú gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség teljesítése: katasztrófavédelmi feladat ellátásának biztosítása érdekében történő igénybevételt jelent, ha az más módon nem vagy nem megfelelő időben, illetve csak aránytalanul nagy ráfordítással elégíthető ki, különösen veszélyhelyzetben a védekezéshez szükséges feltétel megteremtéséhez. A gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség kiterjed a) meghatározott gazdasági és anyagi szolgáltatás teljesítésére vagy a szolgáltatás igénybevételének tűrésére, b) valamely tevékenységtől való tartózkodásra, c) az igénybevételhez szükséges előkészületi tevékenységre, d) az igénybevétel tervezéséhez szükséges adatok közlésére. Katasztrófavédelmi célú gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségre való felkészülés esetén a polgármester határozatban egyszeri adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő, amelyet megküld a területi védelmi bizottság, valamint a kötelezett részére. A határozatot a hivatásos katasztrófavédelmi szerv helyi szervének közreműködésével a polgármester készíti elő, amelyhez csatolja az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges formanyomtatványt. A határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzathoz benyújtott, de a helyi védelmi bizottság elnökének címzett fellebbezéssel lehet élni.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					Vonatkozó jogszabály: A védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény, valamint a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség szabályairól szóló 428/2022. (X. 28.) Korm. rendelet.
Hatósági Iroda					
Társasházak törvényességi felügyelete	Jegyző	XII. kerület	Kérelem A kérelemhez csatolandó: - közös képviselő/intézőbizottsági elnöke: megválasztásról szóló közgyűlési határozatot tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyv kivonat, - tulajdonos esetén: 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap (nem hiteles, 30 napnál nem régebbi), - jogsértést megalapozó dokumentumok (amennyiben rendelkezésre állnak) - meghatalmazás Ptk. szabályai szerint.	Az eljárás díj- és illetékmentes.	A jegyző törvényességi felügyeleti jogköre a társasház alapító okiratának és belső szabályzatainak ellenőrzésére, valamint a társasház működésének, határozatainak törvényességi ellenőrzésére terjed ki, azaz arra, hogy azok megfelelnek-e a jogszabályoknak és a társasház szabályzatainak. Az eljárás lefolytatására a társasház címe szerint illetékes jegyző jogosult. A jegyző azonban nem vehet részt olyan eljárásban, amelyben az adott önkormányzat társasházi tulajdonostársaként, társasházkezelőként vagy közös képviselőként érintett. Ilyenkor az illetékes kormányhivatal más jegyzőt jelöl ki az eljárás lefolytatására. A törvényességi felügyelet nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben bírósági, hatósági eljárásnak van helye. Az eljárás nem irányulhat a társasház működésének gazdasági vagy célszerűségi szempontból való ellenőrzésére sem. Ha a jegyző megállapítja, hogy a társasház működése a fenti szempontoknak nem felel meg, úgy a társasházat felhívja a működés törvényességének helyreállítására. Amennyiben a társasház működésének törvényessége másképp nem biztosítható, a jegyző törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva keresettel a bírósághoz fordulhat a társasház ellen. A bíróság a jegyző keresete alapján megsemmisítheti a közgyűlés jogszabálysértő, vagy az alapító okiratba, SZMSZ-be ütköző határozatát és szükség szerint új határozat meghozatalát rendelheti el, vagy a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívhatja a közgyűlést vagy arra a jegyzőt vagy a számvizsgáló bizottságot jogosíthatja fel. Amennyiben a társasház működésének törvényessége a közös képviselő, illetve az intézőbizottság jogsértő magatartása miatt az előzőekben foglaltak szerint nem biztosítható, úgy a jegyző ellenük is pert indíthat és ebben az esetben a bíróság bírságot szabhat ki velük szemben. Azok a társasházi ügyek melyeknek a tárgya a közös képviselővel, az intézőbizottsággal vagy a számvizsgáló bizottsággal kialakult elszámolási viták (pl. túlszámlázottnak tartott vízdíj), vagy személyes jellegű konfliktusok eldöntése, nem tartoznak a jegyző hatáskörébe. A közös képviselővel, az intézőbizottság tagjaival, vagy a számvizsgáló bizottság tagjaival szembeni kártérítési igények ugyancsak bíróság előtt érvényesíthetők, polgári peres úton, de a közvetítői tevékenységről szóló 2002. évi LV. törvény rendelkezései alapján permegelőző közvetítői eljárást is kezdeményezhet. A törvényességi felügyeleti eljárás hivatalból indul, azonban a jegyző az eljárásra okot adó körülményről bejelentés alapján is tudomást szerezhet. Bejelentéssel kizárólag társasházi tulajdonostárs és meghatalmazottja, valamint a közös képviselő vagy az intézőbizottság elnöke élhet. Eljárás kezdeményezése: arra okot adó körülményről való tudomásszerzésétől számított 30 napon belül, de legfeljebb egy éven belül indító. Kivéve, ha a körülmény folyamatosan fennáll, vagy a közgyűlési határozat végrehajtását érintő mulasztásban nyilvánul meg.
Föld szerződés közzététele	Jegyző	XII. kerület	Kormányhivatal közzétételt elrendelő határozata	Az eljárás díj- és illetékmentes.	Föld (a Földforgalmi tv.-ben meghatározott mező- és erdőgazdasági hasznosítású föld, valamint tanya) eladása, illetve haszonbérbe adása esetén az adás-vételi, illetve a haszonbérleti szerződés közzététele az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződést hirdetési eljárással kell közzétenni. Eljárás menete: - Anonimizált szerződés közzététele a Magyarország.hu honlapon - elővásárlásra jogosult azonosítása és az elfogadó nyilatkozat átvétele - iratküldés a Kormányhivatalnak
„Hegyvidék” - és „Normafa” névhasználat	Képviselő testület	XII. kerület	Kérelem. A kérelem kötelező tartalmi elemei: - a kérelmező megnevezése (cégekivonat, aláírási címpéldány), - kérelmező címe, székhelye (a név használatát csak azok kérhetik, akiknek az állandó lakóhelye, székhelye, telephelye vagy fióktelepe az Önkormányzat területén van), - a kérelmező tevékenységi köre, - a használat célja és módja, - a használat időtartama.	Az eljárás díj- és illetékmentes.	A magánszemély, jogi személy és jogi személyiség nélküli szervezetek az elnevezésükhöz, tevékenységük gyakorlásához, vagy működésük folytatásához a „Hegyvidék” és „Normafa” név, valamint annak egyéb toldalékkal ellátott elnevezéshez, valamint a Hegyvidéki címer felhasználásához és használatához szükséges engedély megadása. Eljárás menete: - Kérelem benyújtása - Kérelem elbírálása, melyről az Önkormányzat Képviselő- testülete dönt.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			A kérelemhez csatolandó a dísz tárgy, embléma, kiadvány vagy termék terve, amennyiben a névhasználat ezen tárgyak megjelölését is szolgálja.		
Birtokvédelem	Jegyző	XII. kerület	Birtokvédelmi kérelem Birtokvédelmi végrehajtási kérelem A kérelemhez csatolandó: 1. A kérelemben foglalt tények igazolására szolgáló bizonyítékokat. 2. Képviselő (meghatalmazott) eljárása esetén szabályszerű meghatalmazást. Cég esetében a képviseletet ellátó személy aláírási címpéldány másolattal igazolja képviseleti jogosultságát. Társasház esetében a közös képviseletet ellátó személy, megválasztásáról, illetve az adott ügyben a konkrét eljárás indításáról szóló közgyűlési döntések kivonatával igazolja képviseleti jogosultságát. 3. Amennyiben a birtoksértés ingatlant érint az érintett ingatlan tulajdoni lapjának, vagy bérleti szerződésének, vagy adásvételi szerződésének másolatát, 4. meghatalmazás Ptk. szabályai szerint	Az eljárás díj- és illetékmentes	A közigazgatási úton nyújtott birtokvédelem a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül történt birtokháborítás esetén vehető igénybe. A birtokvédelmi eljárás során pusztán ténykérdések vizsgálatára kerül sor, azaz annak van döntő szerepe, hogy az eredeti birtokhelyzetben történt-e olyan változás, amelyet a birtokháborító személy tilos önhatalommal, jogellenesen valósított meg. Az eljárás elsődleges célja tehát az eredeti állapot helyreállítása, illetőleg annak fenntartása. Amennyiben a birtokháborítás egy éven túl történt, vagy ha a birtokháborítás jogalapja is vitás, a birtoklásában sérelmet szenvedett fél bíróság előtt kérheti a birtokháborítás megállapítását. Szintén a bíróság hatáskörébe tartozik a társasház tulajdonostársai között a közös tulajdon használati rendjének megváltoztatása körül kialakult viták rendezése. Eljárás menete: - a kérelem írásban történő benyújtása (érintett felek száma + egy példány) - az ellenérdekű fél (felek) értesítése (a kérelem és mellékletei egy példányának megküldésével) és tájékoztatása arról, hogy a kérelemben foglaltakra vonatkozóan írásban, vagy szóban nyilatkozatot tehet(nek) - bizonyítási eljárás: a birtokvita eldöntéséhez szükséges tényeket annak a félnek kell bizonyítania, akinek érdekében áll, hogy azokat a jegyző valóban fogadja el, vagyis az eljárás során a bizonyítási teher az ügyfeleken van. - döntés: az ügyben a tényállás tisztázása után a hatóság határozatot hoz, és ha kétséget kizáróan bebizonyosodik a birtoksértés elkövetése, az eredeti állapotot helyreállítja, és a birtoksértőt e magatartástól eltiltja. A birtokvédelmi szerv a tényállás tisztázásához szükséges bizonyítékokat az ügyintézési határidő kezdetétől számított tizedik ügyintézési napig fogadhatja be. Ezt követően a bizonyítási eljárást befejezi és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján köteles meghozni határozatát. A határozat lehet: 1. Helyt adó: úgy a kötelezett az abban foglaltaknak köteles eleget tenni. Az önkéntes teljesítés elmaradása esetén végrehajtási eljárás indítható, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint. 2. Elutasító: - a kérelemben foglaltakat a megismert bizonyítékok alapján nem találta megalapozottnak, megállapítja hatáskörének vagy illetékességének hiányát, - ügyfél halála, a jogi személy jogutód nélküli megszűnése - hiányos tartalmú kérelem - illetékfizetési kötelezettség hiánya - a kérelmet nem az arra jogosult terjesztette elő, - ha a birtokvédelmet kérő ugyanazon birtoksértő magatartásra vonatkozóan változatlan tényállás és jogi szabályozás mellett kéri az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését, amely tekintetében jegyző a kérelmet érdemben már elbírált, kivéve, ha az ügyre vonatkozóan új tény vagy új bizonyíték merül fel.
Lakcímrendezési eljárás	Jegyző	XII. kerület	Kérelem A kérelemhez csatolandó: 1. Szállásadó nyilatkozata 2. Szállásadói minőség ellenőrzését segítő okirat/adat (pl.: helyrajzi szám, adás-vételi szerződés, tulajdoni lap) 3. meghatalmazás Ptk. szabályai szerint	Az eljárás díj- és illetékmentes.	A jogszabály szerint minden polgár köteles beköltözés vagy kiköltözés után három munkanapon belül lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címét nyilvántartás céljából bejelenteni. A szállásadó meghatározott nyilatkozata esetén a Hatósági Iroda a szállásadó tulajdonjogának, haszonélvezeti jogának fennállását az ingatlan-nyilvántartásba történő betekintéssel ellenőrzi. Amennyiben az érvénytelenítéssel vagy „fiktív” jelzés szerepeltetésével érintett lakcímről a bejelentkezés elfogadása után állapítja meg a Hatósági Iroda, hogy a bejelentett lakcím nem valós, vagy a lakcímbejelentés nem felelt meg a feltételeknek, akkor erről haladéktalanul tájékoztatja az illetékes járási hivatalt.
Ipari telepengedély	Jegyző	XII. kerület	Kérelem telepengedély bejelentés köteles ipari tevékenység folytatásáról A kérelemhez csatolandó: 1. az ingatlan használatának jogcímét igazoló okirat (másolatban),	Az eljárás 5.000.- Ft igazgatási szolgáltatási díjköteles.	Az 57/2013. (II.27.) Kormányrendelet (Rendelet) hatálya alá tartozó ipari és szolgáltató tevékenység, a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről bejelentés alapján folytatható. Bejelentés köteles tevékenységek – a Rendelet 1. számú mellékletében meghatározottak – esetében a bejelentés nyomtatványt kell kitölteni, és célszerű a vállalkozói igazolvány, cégkivonat, a tevékenység céljára használt helyiség/építmény alaprajzának másolatát mellékelni.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			2. a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 3. közös tulajdonban álló ingatlan esetében a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 4. Cégkivonat, vállalkozói igazolvány, aláírási címpéldány, 5. meghatalmazás Ptk. szabályai szerint.		Telepengedély köteles tevékenységek a kérelem nyomtatvány kitöltése mellett célszerű a vállalkozói igazolvány, cégkivonat, a tevékenység céljára használt helyiség/építmény alaprajzának másolatát mellékelni. (A Rendelet 2. és 4. számú melléklete irányadó) A telepet - telepengedély-köteles tevékenység esetében a telepengedély megadásával egyidejűleg, bejelentés-köteles tevékenység esetében a jogszabályban meghatározott feltétel fennállásának vizsgálatát követően - nyilvántartásba vesszük. A nyilvántartást a hivatal honlapján az előírt adatokkal közzé kell tenni. Adatváltozást, illetve a tevékenység megszüntetését (az engedély, igazolás leadásával együtt) irodánkknak haladéktalanul be kell jelenteni, ennek elmulasztása bírságot von maga után. A telepengedély kiadásával egyidejűleg azt nyilvántartásba vesszik, melyet az önkormányzat honlapján közzétesznek. A jogszabályban meghatározott adatok közlését és dokumentumok benyújtását követően, helyszíni szemle és a jogszabályban előírt szakhatóságok állásfoglalásainak figyelembe vételével a jegyző dönt a telepengedély kiadásáról és a telep nyilvántartásba vételéről vagy a kérelem elutasításáról. Eljárás menete: - Kérelem benyújtása a Hatósági Iroda részére - Bizonyítási eljárás (szemle, nyilatkozattétel) - Elbírálás - Döntés: engedély kiadása és a telep nyilvántartásba vétele vagy a kérelem elutasítása - Nyilvántartás közzététele
Bejelentésköteles kereskedelem	Jegyző	XII. kerület	Bejelentés kereskedelmi tevékenység folytatásához A bejelentéshez csatolandó: 1. az ingatlan használatának jogcímét igazoló okirat (másolatban), 2. a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 3. közös tulajdonban álló ingatlan esetében a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 4. Cégkivonat, vállalkozói igazolvány, aláírási címpéldány	Az eljárás díj- és illetékmentes.	A jogszabályban meghatározott adatok közlése és dokumentumok benyújtását követően az ügyfél által folytatni kívánt kereskedelmi tevékenységet a jegyző nyilvántartásba veszi. Eljárás menete: - Bejelentés benyújtása a Hatósági Irodához - Nyilvántartásba vételről döntés
Bejelentésköteles szálláshely	Jegyző	XII. kerület	Bejelentés A bejelentéshez csatolandó: 1. a szálláshely használatának jogcímét igazoló okirat (másolatban), 2. a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 3. közös tulajdonban álló szálláshely esetében a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint),	Az eljárás díj- és illetékmentes.	A jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén a szálláshelyet nyilvántartásba vesszik, valamint annak működését szűrőpróbaszerűen ellenőrzik, és amennyiben a szolgáltatást már nem folytatják, vagy a feltételek már nem állnak fenn: a nyilvántartásból való törlésről rendelkeznek. Eljárás menete: - Bejelentés benyújtása a Hatósági Irodához - Nyilvántartásba vételről döntés
Bejelentésköteles ipari tevékenység	Jegyző	XII. kerület	Bejelentés A bejelentéshez csatolandó:	5.000.- igazgatási szolgáltatási díj	Az ipari/szolgáltató tevékenység bejelentését követően, a jogszabályban meghatározott adatok közlését és dokumentumok benyújtását követően az ügyfél által folytatni kívánt ipari/szolgáltató tevékenységet – amennyiben a telep fekvése szerinti építési övezetben az adott tevékenység folytatható - a jegyző nyilvántartásba veszi, melyet az önkormányzat honlapján közzétesz. Eljárás menete:

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			1. az ingatlan használatának jogcímét igazoló okirat (másolatban), 2. a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 3. közös tulajdonban álló ingatlan esetében a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint),		- Bejelentés benyújtása a Hatósági Iroda részére - Nyilvántartásba vételről döntés
Működési engedély-köteles kereskedelmi tevékenység	Jegyző	XII. kerület	Kérelem A kérelemhez csatolandó: 1. üzlet használatának jogcímét igazoló okirat (másolatban), 2. a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 3. közös tulajdonban álló szálláshely esetében a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 4. Cégekivonat, vállalkozói igazolvány, aláírási címpéldány	Az eljárás díj- és illetékmentes.	Az üzletben végezhető kereskedelmi tevékenység, az illetékes jegyző által kiadott működési engedély és igazolás, valamint nyilvántartásba vétel hiányában nem kezdhető meg. Amennyiben a kereskedő az üzletköteles termékek mellett az üzletben bejelentés alapján forgalmazható terméket is forgalmazni kíván, az e termékek forgalmazására vonatkozó bejelentését a működési engedély iránti kérelemmel egyidejűleg is megteheti. A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 3. számú melléklete az üzletköteles termékeket, a 6. számú melléklete a bejelentés alapján forgalmazható termékköröket tartalmazza. Az üzletbe kötelezően előírt vásárlók könyvét – tekintettel arra, hogy a bejelentésben annak adatait rögzíteni kell és a vásárlók könyvét hitelesítjük - a kereskedő feltétlenül hozza magával. A jogszabály által előírt adattartalommal az Országos Kereskedelmi Nyilvántartásban történik a közzététel. Amennyiben a működési engedélyben szereplő adatok megváltoznak vagy a tevékenységet a kereskedő megszünteti, azt haladéktalanul be kell jelenteni irodánkban. Az üzlet nyitva tartási idejének változását – az azt megelőző nyolc napon belül – kell bejelenteni. Az eljárás megindulásáról értesítendő a szomszédos ingatlanok tulajdonosai (közös képviselői). megkeresi a jogszabályban felsorolt szakhatóságokat. A szakhatóságok döntésének (hozzájárulás megadása vagy megtagadása) megfelelően a működési engedélyt kiadja és a kereskedőt nyilvántartásba veszi, vagy a benyújtott kérelmet elutasítja. Eljárás menete: - Kérelem benyújtása a Hatósági Iroda részére - Eljárás lefolytatása, szakhatóságok megkeresése - Működési engedély kiadása - nyilvántartásba vétel amennyiben annak feltételei fennállnak
Nem üzleti célú szálláshely	Jegyző	XII. kerület	Kérelem A kérelemhez csatolandó: 1. a szálláshely használatának jogcímét igazoló okirat (másolatban), 2. a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 3. közös tulajdonban álló szálláshely esetében a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 4. Cégekivonat, vállalkozói igazolvány, aláírási címpéldány.	Az eljárás díj- és illetékmentes.	A szálláshely-szolgáltatás engedély kiadásával egyidejűleg azt nyilvántartásba veszik, melyet az önkormányzat honlapján közzétesznek. A jogszabályban meghatározott adatok közlését és dokumentumok benyújtását követően helyszíni szemlére kerül sor, melyre a jogszabályban előírt szakhatóságokat és a szomszédos ingatlanok tulajdonosait (közös képviselőit) is meg kell hívni. A szakhatóságok állásfoglalásainak figyelembe vételével a jegyző dönt a szálláshely-engedély kiadásáról és a szálláshely nyilvántartásba vételéről vagy a kérelem elutasításáról. Eljárás menete: - Kérelem benyújtása a Hatósági Iroda részére - Engedély kiadása és nyilvántartásba vétel, vagy a kérelem elutasítása.
Szálláshely szolgáltatás engedélyezés	Jegyző	XII. kerület	Kérelem A kérelemhez csatolandó: 1. a szálláshely használatának jogcímét igazoló okirat (másolatban),	Az eljárás díj- és illetékmentes.	A szálláshely-szolgáltatás engedély kiadásával egyidejűleg azt nyilvántartásba veszik, melyet az önkormányzat honlapján közzétesznek. A jogszabályban meghatározott adatok közlését és dokumentumok benyújtását követően helyszíni szemlére kerül sor, melyre a jogszabályban előírt szakhatóságokat és a szomszédos ingatlanok tulajdonosait (közös képviselőit) is meg kell hívni. A szakhatóságok állásfoglalásainak figyelembe vételével a jegyző dönt a szálláshely-engedély kiadásáról és a szálláshely nyilvántartásba vételéről vagy a kérelem elutasításáról. Eljárás menete: - Kérelem benyújtása a Hatósági Iroda részére

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			2. a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 3. közös tulajdonban álló szálláshely esetében a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 4. Cégekivonat, vállalkozói igazolvány, aláírási címpéldány.		- Engedély kiadása és nyilvántartásba vétel, vagy a kérelem elutasítása.
Piac engedélyezése (kivéve termelői piac, amely bejelentés köteles)	Jegyző	XII. kerület	Kérelem A kérelemhez csatolandó: 1. kérelmező nyilatkozata ingyenes helyiséghasználat biztosításáról (élelmiszer felhasználása, forgalmazása és termény, takarmány, élő állat, állatgyógyászati készítmény, növényvédő szer értékesítése esetén). 2. helyszínrajz (az üzletek, árusítóhelyek, valamint az egyéb létesítmények és nem árusítási célra kiképzett területrészek tervezett rendeltetés, és szám szerinti meghatározásával, a vevőforgalmi és árubeszállítási, - feltöltési útvonalak kijelölésével), területhasználatának jogcímét igazoló okirat (másolatban), 3. a haszonélvező hozzájárulását igazoló okira (szükség szerint), 4. közös tulajdonban álló terület esetében a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 5. a vásár, piac működésének rendjét,	Az eljárás díj- és illetékmentes.	A vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet alapján vásár és piac olyan területen rendezhető, illetve tartható, amelyen a településrendezési terv a vásárrendezést, piactartást lehetővé teszi, vagy amely vásár rendezése céljából területhasználati hozzájárulással rendelkezik. A területnek, a vásár, illetve piac jellegétől, az ott értékesített termékkörétől, illetve a folytatott tevékenységtől függően, meg kell felelnie a jogszabályban előírt építésügyi, közegészségügyi, élelmiszerlánc-biztonsági, élelmiszer-higiéniai, állat-egészségügyi, növény-egészségügyi, környezetvédelmi, kulturális örökségvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi követelményeknek, valamint rendelkeznie kell a tevékenység során képződő hulladékok elkülönített gyűjtését biztosító hulladéktárolókkal. A vásár rendezését, piac tartását a piac helye szerint illetékes jegyző – az üzemeltető kérelmére - engedélyezi. A kérelemhez csatolni kell a jogszabály által előírt mellékleteket, pl. a terület használatának jogcímét igazoló irat, a terület méretarányos helyszínrajzát, stb. Az engedély megadásával egyidejűleg a vásár vagy piacot, illetve annak fenntartóját nyilvántartásba vesszük. Az engedély adataiban bekövetkezett változást a fenntartó köteles haladéktalanul bejelenteni. Eljárás menete: - Kérelem benyújtása a Hatósági Iroda részére - Engedély kiadása és nyilvántartásba vétel, ha annak feltételei fennállnak.
Rendezvénytartás engedélyezése	Jegyző	XII. kerület	Kérelem A kérelemhez csatolandó: 1. a rendezvénynek helyt adó építmény, terület azonosításához szükséges, továbbá alapterületére, befogadóképességére vonatkozó adatokat, 2. biztonsági terv, 3. tűzvédelmi szabályzat, 4. az építésügyi hatóság szakhatósági közreműködéséhez szükséges, külön jogszabályban meghatározott építészeti-műszaki dokumentáció (2 példányban) és a tervezői nyilatkozat,	Az eljárás díj- és illetékmentes.	A rendezvénytartási engedély megadásával egyidejűleg azt nyilvántartásba vesszük, melyet az önkormányzat honlapján közzétesznek. A jogszabályban meghatározott adatok közlését és dokumentumok benyújtását követően helyszíni szemle megtartására kerül sor a szakhatóságok részvételével. A szakhatóságok állásfoglalásainak figyelembe vételével a jegyző dönt a rendezvénytartási engedély kiadásáról vagy a benyújtott kérelem elutasításáról. Az engedély megadása esetén a rendezvényt nyilvántartásba vesszük és igazolást állítanak ki. Rendszeres rendezvény helyszínén évente legalább két alkalommal ellenőrzést végeznek és a tapasztalt hiányosságokra, jogsértésekre tekintettel intézkedések foganatosítanak, súlyosabb esetben a nyilvántartásból való törlésről rendelkeznek. Eljárás menete: - Kérelem benyújtása a Hatósági Iroda részére - Döntés rendezvénytartási engedély kiadásáról vagy a kérelem elutasításáról.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Közterület-használati engedélyek	Polgár-mester	XII. kerület	Kérelem A kérelemhez csatolandó: - okiratok (másolatban): 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, - aláírási címpéldány, - társadalmi és egyéb szervezetek esetében: nyilvántartásba-vételüket igazoló okirat, - egyéni vállalkozás esetén: vállalkozói igazolvány - helyszínfotó, helyszínrajz; - műszaki rajz - forgalomtechnikai terv - az építtetőtől kapott meghatalmazás építési engedélyhez kötött építmény esetében - településképi bejelentési eljárás döntése: utcabútor, hirdető-berendezés, elhelyezése iránti kérelem esetén - Normafa esetén a területhasználathoz a Normafa Park Fenntartó és Üzemeltető Intézmény hozzájárulása, valamint a Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály engedélye - a tevékenységben résztvevő családtagok, illetve alkalmazottak neve és lakcíme; - rendezvények esetén a tervezett résztvevői létszáma és a tervezett illemhelyek helye és darabszáma; - települési szilárd hulladék képződésével járó közterület-használat esetén a közszolgáltatást igénybevételének igazolása.	illetéktmentes, díjköteles	A Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 3/2018. (II.28.) Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete alapján a közterület használatáért közterület használati díjat kell fizetni. Eljárás menete: - Kérelem benyújtása - Engedély kiadása - Díjfizetés
Hatósági bizonyítvány kiállítása	Jegyző	XII. kerület	Kérelem	Az eljárás díj- és illetéktmentes.	Az ügyfél kérelmére a hatóság tény, állapot vagy egyéb adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki. Törvény kivételes esetben lehetővé teheti, hogy a hatóság a hatósági bizonyítvány kiadása helyett a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatok alapjául szolgáló iratról adjon ki másolatot. A hatósági bizonyítvány kiadására az a hatóság is illetékes, amelynek területén a bizonyítandó tény bekövetkezett, illetve az állapot tartott vagy megszűnt, valamint nyilvántartása az adatot tartalmazza. A hatósági bizonyítvány tartalmát - az ellenkező bizonyításáig - mindenki köteles elfogadni. Kiadását megtagadja, ha kiadása jogszabályba ütközik, vagy az ügyfél valótlan vagy olyan adat, tény, állapot igazolását kéri, amelyre vonatkozóan a hatóság adattal nem rendelkezik." Eljárás menete:

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					- Kérelem benyújtása a Hatósági Iroda részére - Hatósági bizonyítvány kiállítása, ha annak feltételei fennállnak.
Közösségi együttélés szabályainak megszegésével kapcsolatos eljárások	Jegyző	XII. kerület	Közérdekű bejelentés vagy kérelem Csatolandó: a jogsértést megalapozó bizonyítékok	Az eljárás díj- és illetékmentes.	A jegyző nevében eljárva a Hatósági Iroda a közösségi együttélés alapvető szabályait megsértő magatartások esetén a Hegyvidéki Rendészettel együttműködve rendszerint hivatalból, kisebb arányban lakossági bejelentésre indítja a 2016. évi CL. törvény alapján eljárását. Zöldfelületek védelmével kapcsolatos szabályszegésekkel, fás szárú növények védelmével kapcsolatos eljárások lefolytatása a hatóság által. A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 13/2014. (III:24) önkormányzati rendelet szerinti szabálysértések, mint az önkormányzati jelképek jogellenes használata, zajvédelem helyi szabályainak megszegése, állatok tartásával vagy etetésével kapcsolatos szabályok megszegése, útiügyi szabályok megszegése üzemképtelen gépjárművek tárolásával kapcsolatos szabályok megszegése, együttélési magatartási szabályok megszegése esetén is eljárhat a Hegyvidéki Önkormányzat. Eljárás menete: - Kérelem vagy bejelentés tétele - Kérelem ellenőrzése, elbírálása (adatkérés, bizonyítékok kiértékelése, szemle) - Döntés: határozat szankció alkalmazásáról, vagy megszüntető végzés
Hagyatéki eljárások	Jegyző	XII. kerület	Hozzá tartozói nyilatkozat Csatolandó: 1. halotti anyakönyvi kivonat 2. ingatlan tulajdoni lap (nem hiteles) 3. temetési számla 4. gépjármű forgalmi okmánya 5. bankszámlakivonat, vagy takarékbetétkönyvet igazoló okirat 6. hitelezői igényeket bizonyító okiratok	Az eljárás díj- és illetékmentes.	A hagyatéki eljárás hivatalból indul az elhunyt utolsó belföldi lakhelye szerinti jegyző előtt. A halottvizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányának beérkezése után az azon szereplő hozzátartozó kerül nyilatkoztatásra. A törvényes-, illetve végrendeleti örökösök személyi adatainak, illetve a hagyatékban szereplő értéktárgyak hagyatéki leltárba történő felvételére kerül sor a hozzátartozó által bemutatott igazolások (tulajdoni lap, számlakivonat, értékpapír és egyéb bankszámlák, gépjármű forgalmi engedélye, társasági szerződés, életbiztosításra vonatkozó iratok, végrendelet és egyéb végintézkedést igazoló okiratok) alapján, valamint a hagyatéki terheket (pl. temetés költsége) és hitelezői igényeket bizonyító okiratok alapján. A jegyző előtt lefolytatott eljárás után a hagyatéki leltárt megküldjük a csatolt dokumentumokkal együtt az illetékes közjegyzőnek, aki a közjegyzői eljárás után átadja a hagyatékot az örökös(ök)nek. Eljárás menete: - Eljárás hivatalból indul a Hatósági Irodán, póthagyaték esetén kérelemre - Leltározás - Adó- és értékbizonyítvány megküldése az ügyfelek részére, - Iratok továbbítása az illetékes közjegyzőnek. A kerületünkben működő 4 magánközjegyző kijelölésére az elhalálozás időpontja szerint kerül sor: Dr. Ligeti Erika (I., V., IX. havi elhalálozások) 1122 Budapest, Magyar J. tere 4/b. I. em. Tel.: 1/355-6774 Dr. Anka Márton Tibor (II.,VI., X. havi elhalálozások) 1126 Budapest, Böszörményi út 19/a. Tel.: 1/356-0114 Dr. Ferenczy Réka (III., VII., XI. havi elhalálozások) 1126 Budapest, Németvölgyi út 18. 1. em. 7. Tel.: 30/370-2220 Dr. Parti Tamás (IV., VIII., XII. havi elhalálozások) 1122 Budapest, Maros utca 23. Tel.: 1/212-6835 Ha az elhunyt nem rendelkezett sem ingó-, sem ingatlan vagyonnal és a hozzátartozó erről a tényről büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot tesz, a hagyatéki eljárást a jegyző megszünteti. Örökösödési bizonyítványt a közjegyző állítja ki, de irodánk nál a nyilatkozat benyújtásával igényelhetik.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					Póthagyatéki eljárás indítható, ha a későbbiek folyamán kerül a hozzátartozó tudomására olyan vagyontárgy megléte, melyről a hagyatéki eljárásban nem született közjegyzői hagyatékátadó végzés. Az ügyintézés módja megegyezik az alaphagyatéki eljárás menetével.
Állattartással kapcsolatos ügyek	Jegyző	XII. kerület	Kérelem, vagy közérdekű bejelentés Csatolandó: a jogsértést megalapozó bizonyítékok	Az eljárás díj- és illetékmentes.	Az állatvédelmi eljárás lefolytatása Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény előírásai szerint: az állattartó köteles a jó gazda gondosságával eljárni, az állat fajának, fajtájának és életteni szükségleteinek megfelelő életfeltételekről gondoskodni. Ennek be nem tartása esetén, a jegyző: - állatvédelmi bírságot szab ki, az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII. 31.) számú Korm. rendelet alapján, - meghatározott cselekmény végzésére, túrésére vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót az állatvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) számú Korm. rendelet alapján. Eljárás menete: - Kérelem, bejelentés benyújtása a Hatósági Iroda részére - Kérelem, bejelentés ellenőrzése, elbírálása, bizonyítási eljárás lefolytatása (pl. szemle tartása, bizonyítékok beszerzése) - Amennyiben más hatóság hatáskörébe tartozó jogsértés merül fel: rendelkezés az eljárás áttételéről, illetve jelzés megtétele - Döntés: határozat, vagy megszüntető végzés. Ebösszeírás: három évenként Általános tájékoztatás: Rágcsálók (egerek, patkányok) megjelenése esetén, vagy veszélyes állat befogásával kapcsolatosan tájékoztatás.
Méhészek nyilvántartása	Jegyző	XII. kerület	Kérelem A kérelemhez csatolandó: hatósági állatorvosi igazolás	Az eljárás díj- és illetékmentes.	Méhészek nyilvántartása: A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet értelmében a kerületben folytatott méhészkedést (méhtartást) minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni irodánkon. Eljárás menete: - Kérelem benyújtása a Hatósági Iroda előtt részére - Kérelem bejelentésének ellenőrzése, - Nyilvántartásba vételről döntés.
Népjóléti és Köznevelési Iroda					
Adósságkezelési szolgáltatás	Polgármester	Budapest XII. kerület (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.)	Kérelem adósságcsökkentési támogatás megállapításához A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, a vele egy háztartásban élő személyek személyes adatait, az adósságkezelésbe bevont hátralékokat, a kérelem indokolását. A kérelemhez szükséges mellékletek: - a kérelmező és háztartása tagjainak jövedelmét tanúsító igazolások - az adósság jogosultja által kiállított igazolás a fennálló adósság jogcíméről, keletkezésének időszakáról és összegéről - a lakáshasználat jogcímét igazoló hitelt érdemlő szerződés vagy tulajdoni lap - vagyonyilatkozat	Az eljárás költség- és illetékmentes	Azoknak a lakhatással összefüggésben díjhátralékot felhalmozott, szociálisan rászoruló családoknak nyújt segítséget, akik maguk is készek és képesek tartozásuk részbeni rendezésére. Annak a családnak vagy személynek nyújtható, akinek - o közüzemi díjtartozása - o közös költség vagy lakbér tartozása van, • a tartozása meghaladja az ötvenezer forintot, de annak összege (többféle adósság esetén az együttes összeg) nem haladja meg az ötszázezer forintot, • fennálló tartozása legalább hat havi, • háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a jogosultsági összeghatár 81 %-át, fokozottan rászoruló esetén a jogosultsági összeghatárt. • aki az elismert lakásnagyságot meg nem haladó lakásban tulajdonosként, haszonélvezőként vagy bérlőként lakik. Az elismert lakásnagyság egy vagy kétfagú háztartás esetén 65 m², három és ennél többtagú háztartás esetében személyenként további 10 m². A támogatás akkor adható, ha a kérelmező vállalja az adósság és a megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének egy összegben, vagy havi részletekben történő megfizetését és részt vesz az Önkormányzat által biztosított adósságkezelési tanácsadáson. Az eljárás menete Az adósságkezelés hosszabb távú együttműködést igényel a kérelmező és a Családsegítő Központ munkatársa között. Az első néhány találkozás alkalmával személyes beszélgetés során térképezik fel a díjhátralék problémájának hátterét, majd az egyéni helyzetre vonatkozóan kerül kidolgozásra az adósságkezelési terv keretében az adósságkezelés menete. Az eljárás – helyi rendelettel szabályozott – közigazgatási része, az adósságcsökkentési tanácsadó javaslatával ellátott kérelem Hivatalhoz történő előterjesztésével indul.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					A jogszabályi feltételek megléte esetén adósságcsökkentési támogatás kerül megállapításra, amely vissza nem térítendő szociális támogatásnak minősül, folyósítása az adósság jogosultjainak számlájára történik. Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. A szolgáltatás iránti igény a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ (cím: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 8/C, tel.: 319-9301, 319-9299) adósságkezelési tanácsadójához nyújtható be előzetes időpont-egyeztetés alapján. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e. Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül, sommás eljárásban döntést hoz. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótolta dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.
Bölcsődei felvétel	Polgármester	Elsősorban Budapest XII. kerület, az ellátási területén kívül lakóhellyel, annak hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek a Gyt. 94. § (5a) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén vehető fel.	A kérelem a www.hegyvidek.hu honlapról a nyomtatványok közül letölthető. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező és a gyermek személyes adatait, lakcímét, a jövedelemre vonatkozó adatokat, valamint a védőnő és a bölcsőde vezetőjének javaslatát. a kérelemhez szükséges mellékletek: · munkáltató igazolása a munkába állás időpontjáról és a munka napi időtartamáról (4, 6, 8 óras munkavégzés) (Abban az esetben szükséges, ha a gyermek nappali felügyeletét korábban ellátó szülő munkába állása miatt kéri a bölcsődei felvételt.) · védőnő igazolása · bölcsődevezető javaslata · jövedelemigazolások: a kérelmező és a vele együtt élő családtagjainak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelmét tanúsító iratok jövedelemnek számít: a munkavégzésből származó alkalmi, illetve rendszeres bevétel, családi pótlék, tartásdíj, felsőfokú intézmény által folyósított tanulmányi ösztöndíj, rendszeres szociális támogatás, öregségi és rokkantsági nyugdíj, özvegyi nyugdíj, GYES, GYET...stb.) nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumok:	Az eljárás illetékmentes.	A gyermekek napközbeni ellátását az Önkormányzat az általa fenntartott bölcsődékben meghatározott feltételek szerint biztosítja. A bölcsődei ellátás iránti kérelmek elbírálása során előnyt élvez az a gyermek, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap háromszorosát, egyedülálló szülő esetén a három és félszeresét. A nevelési év kezdetével történő igénybevétel iránti kérelmet minden év áprilisában kell benyújtani, a Hegyvidék újságban, bölcsődékben, honlapon, hirdetményben közzétett napokon; egyéb esetekben az ellátás megkezdésének kérelemben megjelölt időpontja előtt legfeljebb két hónappal kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Köznevelési Irodájához. Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e. Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótolta dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			- az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan az adóhatóság igazolása, - az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolása. · 16. életévet betöltött gyermek esetén a diákigazolvány · egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása · válás és egyéb esetekben a bírósági, gyámhatósági határozatok (a gyermek elhelyezése, ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozottak) · egyedülálló kérelmező esetén az erre vonatkozó nyilatkozat (egyedülálló, aki: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa) · igazolás a fizetett/kapott tartásdíj összegéről · álláskeresői ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/ bankszámla-értesítő A jövedelmet az alábbiak szerint lehet igazolni attól függően, hogy az honnan származik: - munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelmet a munkáltató jövedelemigazolásával; - táppénzt a kifizetőhely igazolásával, postai utalvánnyal/ bankszámla értesítővel, - társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az adóhatóság által kiadott jövedelemigazolással, valamint a könyvelő által kiállított nettó jövedelemigazolással, e kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozóan - ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet szerződéssel; - nyugellátást, baleseti nyugellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat előző havi nyugdíjszelvénnyel vagy bankszámla értesítővel, illetve a folyósító szerv igazolásával; - a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat a kifizetőtől nyert igazolással, a Magyar Államkincstár határozatával, postai utalvánnyal, bankszámla értesítővel; a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodással, bírói ítélettel, postai utalvánnyal, bankszámla értesítővel, a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátást, álláskeresői támogatást a vonatkozó határozattal és	
--	--	--	---	--

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel; - bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel; - egyéb jövedelmet (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolással - megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelmet a megállapodással; - alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyv bemutatásával vagy büntetőjogi felelősség mellett kiállított nyilatkozattal. - egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolását. - munkanélküli esetében: álláskeresési támogatásban részesülők esetében a megállapító határozat fénymásolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő		
Ebek veszettség elleni védőoltásának támogatása	Polgármester	Budapest XII. kerület Budapest XII. kerületi bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők. (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.)	A kérelemhez csatolni kell a kutya kisállat egészségügyi könyvének vagy állatútlevelének másolatát, valamint az oltás beadását igazoló állatorvosi bejegyzést. A kérelem indítására elektronikus úton is van lehetőség Hivatalunk e-ügyintézés rendszerén keresztül.	Az eljárás illetékmentes	Ebek veszettség elleni védőoltásának költségeihez nyújtott támogatás a XII. kerületi tartási hellyel, transzponderrel megjelölt kutya tartásához nyújtott hozzájárulás. Támogatásra jogosult, aki ebösszeírási kötelezettségének eleget tett, vagy az Önkormányzat e-ügyintézési rendszerében regisztrált, valamint a veszettség elleni védőoltás beadását állatorvos igazolta. A támogatás összege 7500 Ft. A kérelmező részére naptári évenként és ebenként egy alkalommal állapítható meg támogatás. A támogatás iránti kérelmet az oltást követő egy éven belül kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájához.
Egészségügyi mérőeszközök költségeihez nyújtott támogatás	Polgármester	Budapest XII. kerület Budapest XII. kerületi bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők. (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező	A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat, valamint a megállapított támogatás folyósításának választott módját. Mellékelni kell az egészségügyi mérőeszköz megvásárlásáról szóló – a kérelmező nevére kiállított – számla másolatát. A kérelemhez szükséges mellékletek: • a kérelmező és a családjában élő közeli hozzátartozóinak utolsó – a kérelem beadását megelőző – havi nettó jövedelmét tanúsító igazolások • 16. életévet betöltött gyermek esetén tanulói jogviszonyt igazoló diákigazolványt	Az eljárás illetékmentes	Az egészségügyi mérőeszközök költségeihez nyújtott támogatás azon szociálisan rászoruló személy számára nyújtott hozzájárulás, akinek erre vonatkozóan az ÉKC Új Szent János Kórház és Szakrendelő szakorvosa a diagnózisa alapján javaslatot tett. Támogatásra jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 200 000 Ft-ot. A támogatás összege a család jövedelmétől függően különböző mértékű (10 %-tól 90 %-ig) A támogatás az alábbi betegségek szakorvosi diagnózisa alapján állapítható meg: hypertonia, obesitas, terhességi diabetes mellitus, II. típusú diabetes mellitus, továbbá egyéb olyan orvosi helyzetben, amikor a szakorvos a rendszeres méréssel diagnosztikai vagy terápiás előrelépést kíván megvalósítani. A támogatás kizárólag orvostechnikai minősítéssel rendelkező egészségügyi mérőeszköz vásárlása esetén nyújtható. A kérelmező részére egy évben egy alkalommal állapítható meg a támogatás. A támogatás iránti kérelmet az egészségügyi mérőeszköz megvásárlásáról szóló számla kiállítását követő 60 napon belül kell benyújtani a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájához.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

		életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.) • egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása • álláskeresői támogatásban részesülők esetében a megállapító határozat másolata • igazolás a tartásdíj összegéről • nyugdíj igazolására nyugdíjszelvény, vagy bankszámlakivonat elfogadható • nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumot: - o az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan adóhatóság igazolás - o az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolás • Bankszámlára utalás esetén a bankszámlakivonat másolata A jövedelmet az alábbiak szerint lehet igazolni attól függően, hogy az honnan származik: - munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelmet a munkáltató jövedelemigazolásával - táppénzt a kifizetőhely igazolásával - társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az adóhatóság által kiadott jövedelemigazolással, valamint a könyvelő által kiállított nettó jövedelemigazolással, e kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozóan - ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet szerződéssel - nyugellátást, baleseti nyugellátást, árvaellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat előző havi nyugdíjszelvénnyel vagy bankszámla-értesítővel, illetve a folyósító szerv igazolásával - a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat a kifizetőtől nyert igazolással, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel, a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodással, bírói ítélettel, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel, Magyar Államkincstár határozatával - a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátást, álláskeresői támogatást a vonatkozó határozattal és postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel - bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel		
--	--	--	--	--

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			- egyéb jövedelmet (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolással - megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelmet a megállapodással - alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyv bemutatásával vagy büntetőjogi felelősség mellett kiállított nyilatkozattal - egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolását - munkanélküli esetében: álláskeresési támogatásban részesülők esetében a megállapító határozat fénymásolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő		
Hegyvidéki idősök rendszeres támogatása	Polgármester	Budapest XII. kerület Budapest XII. kerületi bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők. (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.)	A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat, valamint a megállapított támogatás folyósításának választott módját. A kérelemhez szükséges mellékletek: a kérelmező – a kérelem beadását megelőző – havi nettó jövedelmét tanúsító igazolás Nyugdíj igazolására a Nyugdíjfolyósító által év elején kiküldött tájékoztató, vagy nyugdíjszelvény, bankszámlakivonat elfogadható. Utóbbi esetben szükséges csatolni a nyugdíjas törzskönyvet, melyen szerepel a nyugdíjas neve és törzsszáma is. Bankszámlára utalás esetén a bankszámlakivonat másolatát csatolni kell.	Az eljárás illetékmentes	Hegyvidéki idősök rendszeres támogatására jogosult az a 70. életévét betöltött személy, akinek a havi jövedelme nem haladja meg a 70.000 forintot. A Hegyvidéki idősök rendszeres támogatását egy évre kell megállapítani. A Hegyvidéki idősök rendszeres támogatása a jogosultat a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg. A támogatás havi összeg 5.000 forint. A Hegyvidéki idősök rendszeres támogatása iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájához kell benyújtani.
Esetenkénti támogatás	Polgármester	Budapest XII. kerület Budapest XII. kerületi bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők. (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.)	A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat, valamint a megállapított támogatás folyósításának választott módját. Ezen túlmenően részletesen le kell írni a kérelem benyújtásának indokát. A kérelemhez szükséges mellékletek: • a kérelmező és a családjában élő közeli hozzátartozóinak utolsó – a kérelem beadását megelőző – havi nettó jövedelmét tanúsító igazolások • 16. életévet betöltött gyermek esetén tanulói jogviszonyt igazoló diákigazolvány • egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása • álláskeresési támogatásban részesülők esetében a megállapító határozat másolata • igazolás a tartásdíj összegéről	Az eljárás illetékmentes.	Az esetenkénti támogatás a létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került, elégséges jövedelemmel nem rendelkező, vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szoruló nagykorú személy, illetve család részére nyújtható. Nem állapítható meg az esetenkénti támogatás, ha a) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem jogosultsági összeghatár 70 %-át, fokozottan rászoruló kérelmező esetén a 81 %-át meghaladja. Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e. Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótolta dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

		- nyugdíj igazolására nyugdíjszelvény, vagy bankszámlakivonat elfogadható - nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumot: - az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan adóhatóság igazolása - az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolás - Bankszámlára utalás esetén a bankszámlakivonat másolata A jövedelmet az alábbiak szerint lehet igazolni attól függően, hogy az honnan származik: - munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelmet a munkáltató jövedelemigazolásával - táppénzt a kifizetőhely igazolásával - társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az adóhatóság által kiadott jövedelemigazolással, valamint a könyvelő által kiállított nettó jövedelemigazolással, e kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozóan - ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet szerződéssel - nyugellátást, baleseti nyugellátást, árvaellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat előző havi nyugdíjszelvénnyel vagy bankszámla-értesítővel, illetve a folyósító szerv igazolásával - a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat a kifizetőtől nyert igazolással, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel, a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodással, bírói ítélettel, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel, Magyar Államkincstár határozatával - a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátást, álláskeresési támogatást a vonatkozó határozattal és postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel - bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel - egyéb jövedelmet (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolással - megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelmet a megállapodással - alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyv		
--	--	--	--	--

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			bemutásával vagy büntetőjogi felelősség mellett kiállított nyilatkozattal - egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolását - munkanélküli esetében: álláskeresési támogatásban részesülők esetében a megállapító határozat fénymásolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő		
Gyermekétkezési térítési díjkedvezmény	Polgármester	Budapest XII. kerület Kérelmező szülő vagy gyám XII. kerületi bejelentett lakóhelye alapján. (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.)	A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a gondozó család jövedelmét, vagyoni viszonyairól szóló nyilatkozatot, a megfelelő igazolásokkal. Ezen túlmenően a gyermek(ek) által látogatott intézmény vezetőjének javaslatát (bölcsőde, óvoda, iskola), valamint igazolását a térítési díj összegéről. A kérelemhez szükséges mellékletek: · a gyermek(ek) által látogatott intézmény vezetőjének javaslata, valamint igazolása a térítési díj összegéről · vagyonnyilatkozat · jövedelemigazolások: a kérelmező és a vele együtt élő családtagjainak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelmét tanúsító iratok. jövedelemnek számít: a munkavégzésből származó alkalmi, illetve rendszeres bevétel, családi pótlék, tartásdíj, felsőfokú intézmény által folyósított tanulmányi ösztöndíj, rendszeres szociális támogatás, öregségi és rokkantsági nyugdíj, özvegyi nyugdíj, GYES, GYET...stb.) nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumok: - az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan az adóhatóság igazolását, - az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolását. · 16. életévet betöltött gyermek esetén diákigazolvány · válás és egyéb esetekben a bírósági, gyámhatósági határozatok (a gyermek elhelyezése, ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozottak) · igazolás a fizetett/kapott tartásdíj összegéről · egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása · álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/ bankszámla értesítő	Az eljárás illetékmentes.	Az önkormányzat polgármestere a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjat a fizetésre kötelezett kérelmére csökkentheti, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap kétszeresét. A csökkentés mértéke, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét a) nem haladja meg, a személyi térítési díj 90%-a, b) meghaladja, a személyi térítési díj 50%-a. A kérelmet minden év szeptember 1-je és 30-a között a Népjóléti és Köznevelési Irodához kell benyújtani. A csökkentés szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig állapítható meg Ha a kérelmet szeptember 30-a után nyújtják be, a csökkentés a kérelem benyújtását követő hónap első napjától a kérelem benyújtását követő augusztus 31-éig állapítható meg. Az eljárás a kérelem előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a kérelemre vonatkozó tartalmi követelményeknek, illetőleg a jogszabályban meghatározott szükséges mellékleteket csatolták-e. Amennyiben igen, a hatóság elbírálja a kérelmet, majd döntését határozatba foglalja.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			A jövedelmet az alábbiak szerint lehet igazolni attól függően, hogy az honnan származik: - munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelmet a munkáltató jövedelemigazolásával; - táppénzt a kifizetőhely igazolásával, postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel - társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az adóhatóság által kiadott jövedelemigazolással, valamint a könyvelő által kiállított nettó jövedelemigazolással, e kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozóan - ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet szerződéssel; - nyugellátást, baleseti nyugellátást, árvaellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat előző havi nyugdíjszelvénnyel vagy bankszámla-értesítővel, illetve a folyósító szerv igazolásával; - a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat a kifizetőtől nyert igazolással, a Magyar Államkincstár határozatával, postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel; a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodással, bírói ítélettel, postai utalvánnyal/ bankszámla értesítővel - bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel; - egyéb jövedelmet (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolással - megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelmet a megállapodással; - alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyv bemutatásával vagy büntetőjogi felelősség mellett kiállított nyilatkozattal. - egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegét az oktatási intézmény igazolásával. - álláskeresési ellátást a megállapító határozat fénymásolatával, postaszelvénnyel/bankszámla értesítővel.		
Gyógyászati segédeszköz vásárlásának támogatása (gyermek részére)	Polgármester	Budapest XII. kerület Budapest XII. kerületi bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel	Szükséges dokumentumok, okmányok: • szakorvosi igazolás a gyógyászati segédeszköz szükségességéről (támogatható segédeszközök: fogszabályozó, hallókészülék, szemüveg, lúdtalpbetét, szupinált lábbeli), • a gyógyászati segédeszköz költségének igazolása (számla, árajánlat),	Az eljárás illetékmentes.	A támogatás a gyermek egészségi állapotának megőrzése vagy helyreállítása céljából igényelhető, ha • a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a jogosultsági összeghatár 80 %-át, fokozottan rászoruló gyermek esetén 90 %-át, és • a gyermeket gondozó család nem rendelkezik a gyermekvédelmi törvény szerinti vagyonnal. A támogatás összege a segédeszköz árának 80%-a, de naptári évenként legfeljebb 50.000 forint. Nem biztosítható támogatás a közgyógyellátás keretében 100%-ban finanszírozott gyógyászati segédeszközök vásárlásához. A központi egészségbiztosító szerv által részben finanszírozott segédeszköz vásárlása esetén a támogatás a központi egészségbiztosító szerv finanszírozását meghaladó költségekhez nyújtható, annak legfeljebb 80%-áig és legfeljebb 50.000 forint összegben.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

		rendelkező kérelmezők. (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.)	• vagyonyilatkozat (a nyomtatvány része), • a bankszámlakivonat másolata, amennyiben a támogatást bankszámlára kéri, • hitelt érdemlő jövedelemigazolások - o A rendszeres jövedelmeknél ☐ a Magyar Államkincstár, a Munkaügyi Kirendeltség, a járási hivatal, önkormányzat, nyugdíjfolyósító szerv, illetve a központi egészségbiztosító szerv által folyósított ellátásoknál postaszelvény/bankszámlakivonat, ☐ kereső tevékenységből származó illetve egyéb rendszeres jövedelmeknél a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék nyújtható be. - o Vállalkozásból származó jövedelem esetén a könyvelő által kiállított dokumentum nyújtható be: a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelem havi bontásban. • 16. életévet betöltött gyermek esetén diákigazolvány • egyetemi, főiskolai hallgató esetén az oktatási intézmény igazolása az ösztöndíj összegéről • egyedülálló, különélő szülő esetén: - o az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozat (egyedülálló aki: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa) - o a gyermek elhelyezésére, ideiglenes hatályú elhelyezésére vonatkozó bírósági, illetve gyámhatósági döntés; a gyámrendelés tárgyában hozott gyámhatósági határozat; a gyermek elhelyezésére és a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó gyámhivatali jegyzőkönyv, - o a gyermektartásdíj megállapításáról rendelkező vagy az egyezséget jóváhagyó bírósági ítélet, vagy végzés másolata, ennek hiányában a szülők közös nyilatkozata, valamint a - o gyermektartásdíj utolsó havi összegének igazolása (bankszámlakivonat, postaszelvény). - o Ha tartásdíjat nem kap: a tartásdíj megállapítása iránti bírósági kereset másolata, vagy a tartásdíj bírói úton történő végrehajtása iránti kérelem igazolása, vagy az állam általi megelőlegezését kezdeményező iratok másolata. • munkanélküli esetében: - o álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata		Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e. Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótolta dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.
--	--	--	---	--	--

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			és postaszelvény/bankszámla-értéscím az utolsó havi kifizetett ellátásról o jövedelem nélküli munkanélküli esetén a munkanélküli személy erre vonatkozó írásbeli nyilatkozata.		
Gyógyászati támogatás	Polgármester	Budapest XII. kerület Budapest XII. kerületi bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők. (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.)	Szükséges dokumentumok, okmányok: • első alkalommal történő kérelmezés esetén: jogerős elutasító határozat, vagy hivatalos igazolás arra vonatkozóan, hogy a kérelmező sem alanyi, sem normatív alapú közgyógyellátásra nem jogosult. • háziorvos igazolása a havonta rendszeresen szedett gyógyszerekről, illetve rendszeresen használt segédeszközökről • eseti segédeszköz esetén szakorvosi igazolás szükséges • hitelt érdemlő jövedelemigazolások a rendszeres jövedelmeknél - a Magyar Államkincstár, a Munkaügyi Kirendeltség, a járási hivatal, önkormányzat, nyugdíjfolyósító szerv, illetve a központi egészségbiztosító szerv által folyósított ellátásoknál postaszelvény/bankszámlakivonat - kereső tevékenységből származó, illetve egyéb rendszeres jövedelmeknél a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék nyújtható be vállalkozásból származó jövedelem esetén - a könyvelő által kiállított dokumentum nyújtható be: a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelem havi bontásban • 16. életévet betöltött gyermek esetén diákigazolvány, valamint egyetemi, főiskolai hallgató esetén az oktatási intézmény igazolása az ösztöndíj összegéről • egyedülálló, különélő szülő esetén: - az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozat (egyedülálló aki: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa) - a gyermek elhelyezésére, ideiglenes hatályú elhelyezésére vonatkozó bírósági, illetve gyámhatósági döntés; a gyámrendelés tárgyában hozott gyámhatósági határozat; a gyermek elhelyezésére és a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó gyámhivatali jegyzőkönyv - a gyermektartásdíj megállapításáról rendelkező vagy az egészséget jóváhagyó bírósági ítélet, vagy	Az eljárás illetékmentes.	A gyógyászati támogatás a szociálisan rászoruló személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó gyógyszer-, illetve gyógyászati segédeszköz kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás. Az ellátás lehet rendszeres, illetve bizonyos segédeszközök tekintetében eseti jellegű. Támogatott gyógyszerek: Az ellátás kizárólag a diagnosztizált krónikus betegségek kezelésével közvetlenül kapcsolatba hozható havi rendszerességgel szedett gyógyszerek támogatására nyújtható, azonban a vitaminok közül csak a D3, a fájdalomcsillapítók közül csak egyes betegségcsoportokhoz rendelt készítmények támogathatók. Támogatott gyógyászati segédeszközök: kizárólag a jogosult diagnosztizált cukorbetegségének kezeléséhez szükséges tesztsíkok, egyszer használatos fecskendőtükh, valamint vizelet és széklet inkontinencia esetén használható pelenkák és betétek támogathatók. Az eseti gyógyászati támogatás szemüveg, hallókészülék, ortopéd cipő megvásárlásához, valamint fogpótláshoz nyújtható. A havi rendszeres gyógyszer- és gyógyásztisegédeszköz-szükségletet a háziorvos igazolja. A gyógyszer-támogatás elbírálásához kizárólag három hónapnál nem régebbi igazolás fogadható el. A háziorvosi igazoláson feltüntetett gyógyszer(ek) térítési díjának összege a központi egészségbiztosító szerv honlapján közzétett gyógyszerkeresőben megjelölt árak alapján kerül meghatározásra, azonos hatóanyag mellett a legolcsóbb termék árának figyelembevételével. A gyógyászati segédeszköz(ök) térítési díjának összege a központi egészségbiztosító szerv által közzétett Online Segédeszköz Jegyzékben (SEJK) megjelölt bruttó térítési díjak alapján kerül(nek) meghatározásra. Nem állapítható meg támogatás, ha a kérelmező alanyi vagy normatív közgyógyellátásra jogosult. Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e. Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótlott dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			végzés másolata, ennek hiányában a szülők közös nyilatkozata, valamint a - gyermektartásdíj utolsó havi összegének igazolása (bankszámlakivonat, postaszelvény) - ha tartásdíjat nem kap: a tartásdíj megállapítása iránti bírósági kereset másolata, vagy a tartásdíj bírói úton történő végrehajtása iránti kérelem igazolása, vagy az állam általi megelőlegezését kezdeményező iratok másolata • munkanélküli esetében: - állskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő az utolsó havi kifizetett ellátásról - jövedelem nélküli munkanélküli esetén a munkanélküli személy erre vonatkozó írásbeli nyilatkozata		
Időskorúak eseti támogatása	Polgármester	Budapest XII. kerület	Szükséges dokumentumok, okmányok: • hitelt érdemlő jövedelemigazolások a rendszeres jövedelmeknél - a Magyar Államkincstár, a Munkaügyi Kirendeltség, a járási hivatal, önkormányzat, nyugdíjfolyósító szerv, illetve a központi egészségbiztosító szerv által folyósított ellátásoknál postaszelvény/bankszámlakivonat - kereső tevékenységből származó, illetve egyéb rendszeres jövedelmeknél a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék nyújtható be - vállalkozásból származó jövedelem esetén - a könyvelő által kiállított dokumentum nyújtható be: a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelem havi bontásban • munkanélküli esetében: - állskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő az utolsó havi kifizetett ellátásról - jövedelem nélküli munkanélküli esetén a munkanélküli személy erre vonatkozó írásbeli nyilatkozata	Az eljárás illetékmentes.	Az önkormányzat rendelete értelmében a támogatás automatikusan, tehát külön igénylés nélkül jár mindazoknak a február 28-áig 65. életévüket betöltött személyeknek, akik előző év szeptember 1-je és tárgyév február 28-a között esetenkénti támogatásban, krízistámogatásban, temetési támogatásban vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek. Aki ilyen támogatásban nem részesült és február 28-áig betölti a 65. életévét, valamint családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a jogosultsági összегhatárt, illetve fokozottan rászoruló kérelmező esetén a jogosultsági összегhatár 114 %-át, kérelemre kaphat támogatást. Az időskorúak eseti támogatására kérelem január 1-jétől február 28-áig nyújtható be a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájához. Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e. Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótoltt dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.
Iskolai tanulók szociális ösztöndíja	Polgármester	Budapest XII. kerület	A kérelmet a formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat. A kérelemhez szükséges mellékletek: • Az iskola igazolása arról, hogy a gyermek az iskola nappali tagozatos tanulója és a tanulmányi átlaga a 4,1-et meghaladja, illetőleg a megelőző tanévben az azt megelőző tanév végéhez	Az eljárás illetékmentes.	Iskolai tanulók szociális ösztöndíjában részesíthető a nappali tagozatos tanuló, az általános iskola 4. osztályának elvégzésétől, a szakiskola, középiskola befejezéséig, ha a tanuló tanulmányi eredménye a kérelem benyújtását megelőző tanév végén a 4-es átlagot elérte vagy meghaladta, vagy a kérelem benyújtását megelőző tanév végéhez képest legalább egy egésszel javult a tanuló tanulmányi átlaga; és a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem a jogosultsági összегhatár 80 %-át, fokozottan rászoruló gyermek esetén a 90 %-át nem haladja meg. A szociális ösztöndíj havi összege a jogosultsági összегhatár 7,5 %-a. A szociális ösztöndíj iránti kérelmet augusztus 15. és október 31. között lehet benyújtani. Az ösztöndíj szeptembertől júniusig, azaz 10 hónapra kerül megállapításra. Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

		(Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.)	képest legalább egy egésszel javult a tanuló tanulmányi átlaga; - Jövedelemigazolások: a kérelmező és a vele együtt élő családtagjainak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelmét tanúsító iratok jövedelemnek számít: a munkavégzésből származó alkalmi, illetve rendszeres bevétel, családi pótlék, tartásdíj, felsőfokú intézmény által folyósított tanulmányi ösztöndíj, rendszeres szociális támogatás, öregségi és rokkantsági nyugdíj, özvegyi nyugdíj, GYES, GYET...stb.) nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumok: - az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan adóhatósági igazolást, - az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolását. 16. életévet betöltött gyermekek esetén diákigazolvány, - válás és egyéb esetekben bírósági, gyámhatósági határozatokat (a gyermek elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozottak), A jövedelmet az alábbiak szerint lehet igazolni attól függően, hogy az honnan származik: - munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelmet a munkáltató jövedelemigazolásával; - táppénzt a kifizetőhely igazolásával - társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az adóhatóság által kiadott jövedelemigazolással, valamint a könyvelő által kiállított nettó jövedelemigazolással, e kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozóan - ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet szerződéssel; - nyugellátást, baleseti nyugellátást, árvaellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat előző havi nyugdíjszelvénnel vagy bankszámla-értesítővel, illetve a folyósító szerv igazolásával; - a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat a kifizetőtől nyert igazolással, a Magyar Államkincstár határozatával, postai utalvánnyal,	Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótoltt dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.
--	--	---	---	--

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			bankszámla-értesítővel, a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodással, bírói ítélettel, postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel; - a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátást, álláskeresési támogatást a vonatkozó határozattal és postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel; - bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel; - egyéb jövedelmet (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolással - megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelmet a megállapodással; - alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyv bemutatásával vagy felelősség mellett kiállított nyilatkozattal. - egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolását.		
Kiegészítő lakbértámogatás	Polgármester	Az Önkormányzat tulajdonában álló lakásokra és helyiségekre, valamint az önkormányzati tulajdonban álló lakásokra fennálló lakáshasználati jogviszonyokra is, ha a lakás használója díjat fizet.	A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat. A kérelemhez szükséges mellékletek: • a megállapított lakbér összegéről szóló igazolás • vagyonnyilatkozat • utolsó 3 hónap befizetett lakbért igazoló csekkek másolata • igazolás arról, hogy van-e közüzemi tartozása, ha igen ennek összege • a támogatást kérő nyilatkozata saját és az együttlakó családtagjainak – a kérelem benyújtását megelőző – havi jövedelméről, valamint az azokat tanúsító igazolások • vállalkozásból származó jövedelem esetén az előző évről szóló adóhatósági igazolás • 16. életévet betöltött gyermekek esetén diákigazolvány • válás és egyéb esetekben bírósági, gyámhatósági határozatok (a gyermek elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozottak) • igazolás a tartásdíj összegéről • egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása • munkanélküli esetében o álláskeresési támogatásban részesülők esetében a megállapító határozat másolata A jövedelmet az alábbiak szerint lehet igazolni attól függően, hogy az honnan származik:	Az eljárás illetékmentes.	Kiegészítő lakbértámogatás célja azoknak a szociálisan rászoruló bérlőknek a pénzbeli támogatása, akik számára a lakbér jellegű (lakbér, különszolgáltatások díja), valamint a lakásfenntartási költségek az egyéb támogatások mellett is nehézséget jelentenek. A kiegészítő lakbértámogatásra való jogosultság feltételei: Kiegészítő lakbértámogatásra jogosult a bérlő, ha az ő és a vele életvitelszerűen együttlakó családtagok • egy főre jutó havi nettó jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét és • nem rendelkeznek olyan ingatlan és ingó vagyonnal, vagyoni értékű joggal értékpapírral, amelynek együttes forgalmi értéke meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszázszorosát, valamint • tulajdonában, haszonélvezetében, bérletében nincs másik lakás. A fenti feltételek fennállásán túl sem illeti meg a támogatás a bérlőt, ha • félévnél régebbi vagy 50 ezer forintot meghaladó hátraléka van és nem működik együtt az Önkormányzat adósságkezelési szolgálatával; • piaci lakbért fizet A támogatás megállapítása szempontjából együttlakó családtagként a bérlő házastársa, gyermeke, befogadott gyermekének a gyermeke, szülője, továbbá a bérbeadó hozzájárulásával a lakásba befogadott más személyek vehetők figyelembe. Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e. Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótolta dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			- munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelmet a munkáltató jövedelemigazolásával - táppénzt a kifizetőhely igazolásával - társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az adóhatóság által kiadott jövedelemigazolással, valamint a könyvelő által kiállított nettó jövedelemigazolással, e kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozóan - ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet szerződéssel - nyugellátást, baleseti nyugellátást, árvaellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat előző havi nyugdíszelvénnel vagy bankszámla-értesítővel, illetve a folyósító szerv igazolásával - a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat a kifizetőtől nyert igazolással, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel, a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodással, bírói ítélettel, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel, Magyar Államkincstár határozatával - a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátást, álláskeresési támogatást a vonatkozó határozattal és postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel - bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel - egyéb jövedelmet (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolással - megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelmet a megállapodással - alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyv bemutatásával vagy büntetőjogi felelősség mellett kiállított nyilatkozattal - egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolását - munkanélküli esetében: álláskeresési támogatásban részesülők esetében a megállapító határozat fénymásolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő		
Krízistámogatás	Polgármester	Budapest XII. kerület Budapest XII. kerületi bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási	Szükséges dokumentumok, okmányok: • hitelt érdemlő jövedelemigazolások a rendszeres jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelem igazolása: - a Magyar Államkincstár, a Munkaügyi Kirendeltség, az	Az eljárás illetékmentes.	Krízistámogatás nyújtható annak a személynek, illetve családnak, akinek a létfenntartása olyan rendkívüli körülmények (elemi kár, váratlanul fellépő súlyos megbetegedés, nagy értékű lakás felszerelési tárgy meghibásodása, válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, stb.) miatt vált átmenetileg lehetetlenné vagy nagyfokban veszélyeztetetté, amely az esetenkénti támogatás keretein belül nem támogatható. A támogatás abban az esetben állapítható meg, ha · a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a jogosultsági összeghatár 114 %-át, · fokozottan rászoruló kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a jogosultsági összeghatár 131 %-át.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

		helyel rendelkező kérelmezők. (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.)	önkormányzat, a járási hivatal, illetve a központi egészségbiztosító szerv által folyósított ellátásoknál postaszelvény/bankszámlakivonat, - kereső tevékenységből származó, illetve egyéb rendszeres jövedelmeknél a munkáltató által kiállított hiteles jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék, - nyugdíj igazolására a nyugdíjfolyósító által kiadott bármely, a nyugdíjas törzsszámot tartalmazó hivatalos dokumentum, valamint a postaszelvény/bankszámlakivonat nyújtható be. A nyugdíjas nevét és törzsszámát egyaránt tartalmazó dokumentumot és a postaszelvényt első alkalommal kell a kérelemhez mellékelni, a továbbiakban elegendő a postaszelvény benyújtása. Vállalkozásból származó jövedelem esetén - a könyvelő által kiállított dokumentum nyújtható be (a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelem havi bontásban). • 16. életévet betöltött gyermek esetén diákigazolvány • egyetemi, főiskolai hallgató esetén az oktatási intézmény igazolása az ösztöndíj összegéről • egyedülálló, különélő szülő esetén: - a gyermek elhelyezésére, ideiglenes hatályú elhelyezésére vonatkozó bírósági, illetve gyámhatósági döntés; a gyámrendelés tárgyában hozott gyámhatósági határozat; a gyermek elhelyezésére és a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó gyámhivatali jegyzőkönyv, - a gyermektartásdíj megállapításáról rendelkező vagy az egyezséget jóváhagyó bírósági ítélet, vagy végzés másolata, ennek hiányában a szülők közös nyilatkozata, valamint a gyermektartásdíj utolsó havi összegének igazolása (bankszámlakivonat, postaszelvény). - Ha tartásdíjat nem kap: a tartásdíj megállapítása iránti bírósági kereset másolata, vagy a tartásdíj bírói úton történő végrehajtása iránti kérelem igazolása, vagy az állam általi megelőlegezését kezdeményező iratok másolata. • munkanélküli esetében: - állskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő az utolsó havi kifizetett ellátásról		Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e. Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótolta dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.
--	--	---	--	--	---

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			- jövedelem nélküli munkanélküli esetén a munkanélküli személy erre vonatkozó írásbeli nyilatkozata		
Lakásfenntartási támogatás	Polgármester	Budapest XII. kerület Budapest XII. kerületi bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők. (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.)	A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat. A kérelemhez szükséges mellékletek: • hitelt érdemlő igazolás a lakás nagyságáról (pl.: alapító okirat, adásvételiszerződés, közös képviselő által aláírt igazolás, HÁGÓ Kft. igazolása, tulajdoni lap) • a kérelmező saját, valamint a háztartás tagjainak – a kérelem benyújtását megelőző – havi nettó jövedelmét tanúsító igazolások • 16. életévet betöltött gyermek esetén diákigazolvány • egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása • álláskeresési támogatásban részesülők esetében a megállapító határozat másolata • igazolás a tartásdíj összegéről · nyugdíj igazolására nyugdíjszelvény, vagy bankszámlakivonat elfogadható · nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentum: o az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan az adóhatóság igazolása, o az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolása. • Bankszámlára utalás esetén a bankszámlakivonat másolata A jövedelmet az alábbiak szerint lehet igazolni attól függően, hogy az honnan származik: - munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelmet és táppénzt a munkáltató jövedelemigazolásával - társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az adóhatóság által kiadott jövedelemigazolással - ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet szerződéssel - nyugellátást, baleseti nyugellátást, árvaellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat előző havi nyugdíjszelvénnel vagy bankszámla-értesítővel - a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat a kifizetőtől nyert igazolással, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel, a	Az eljárás illetékmentes.	A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott Budapest XII. kerületi lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. E támogatás elsődleges célja a hátralék-felhalmozás megelőzése. A támogatás a szolgáltatóknak kerül átutalásra. A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti. Önkormányzati bérlakásban élő esetén a lakásfenntartási támogatás elsősorban a lakbér és a különszolgáltatási díj megfizetéséhez nyújtható. A támogatás nyújtható · a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat díjához, a lakbérhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez a rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak, valamint · az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személynek. Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a jogosultsági összeghatár 81 %-át és a háztartás tagjai egyikének sincs a szociális törvényben meghatározott vagyona. Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e. Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótolta dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodással, bírói ítélettel, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel - a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátást, munkanélküli járadékot a vonatkozó határozattal - bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel - egyéb jövedelmet (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolással - megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelmet a megállapodással - alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyv bemutatásával vagy büntetőjogi felelősség mellett kiállított nyilatkozattal		
Lakbértámogatás	Polgármester	Az önkormányzat tulajdonában álló lakásokra vonatkozik, függetlenül attól, hogy a bérlemény a kerületben található vagy sem.	A kérelemnek tartalmaznia kell: Személyes adatok, jövedelemigazolás, lakcím. A kérelőlap részletesen tartalmazza, hogy milyen mellékletek csatolása szükséges. A kérelemhez szükséges mellékletek: · a megállapított lakbér összegéről igazolás · a kérelem benyújtását megelőző utolsó három hónap befizetett lakbért igazoló csekkek másolata · igazolások arról, hogy nincs közüzemi tartozás · vagyonyilatkozat • jövedelemigazolások: a kérelmező és a vele együttlakó családtagjainak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelmét tanúsító iratok jövedelemnek számít: a munkavégzésből származó alkalmi, illetve rendszeres bevétel, családi pótlék, tartásdíj, felsőfokú intézmény által folyósított tanulmányi ösztöndíj, rendszeres szociális támogatás, öregségi és rokkantsági nyugdíj, árvaellátás, özvegyi nyugdíj, GYES, GYET...stb.) nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumok: • az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan az adóhatóság igazolását, • az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolását.	Az eljárás költség és illetékmentes.	Ügyintézés folyamata: · A lakbértámogatás feltétele, hogy a bérlő és a vele életvitelszerűen együtt lakó családtagok egy főre jutó havi nettó jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát, és · nem rendelkeznek olyan ingatlan és ingó vagyonnal, amelynek együttes forgalmi értéke meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszázszorosát, továbbá · tulajdonában, haszonélvezetében, bérletében nincs másik lakás, és · nettó összjövedelmük 10%-a kevesebb, mint a fizetendő lakbér összege. Lakbértámogatás az együtt lakó családtagok közül csak egy személynek állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek, háztartások számától. A lakbértámogatás megállapítása szempontjából együttlakó családtagként a bérlő házastársa, gyermeke, befogadott gyermekének a gyermeke, szülője, továbbá a bérbeadó hozzájárulásával a lakásba befogadott más személyek vehetők figyelembe. A felsorolt feltételek fennállása esetén sem illeti meg lakbértámogatás a bérlőt, ha • a lakás alapterülete 3 személyig a 60 m²-t, 4 és ennél több személy esetében személyenként további 10 m²-t meghaladja; • a lakást részben vagy egészben nem lakás céljára használja, vagy a használatát másnak átengedte; • lakbérhátraléka, illetve • a lakás fenntartási költségeivel bármely közüzemi szolgáltató felé tartozása van és nem működik együtt az Önkormányzat adósságkezelési szolgálatával; • nem szociális lakbért fizet. A lakbértámogatás mértéke a megállapított lakbér • 10%-a ha a bérlőnek és a vele életvitelszerűen együttlakó családtagjainak az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát • 20 %-a, ha a kétszeresét; • 30 %-a, ha a másfélszeresét; • 40 %-a, ha az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét. Annak a bérlőnek, aki lakbértámogatásra jogosult, de önhibáján kívül, átmenetileg olyan helyzetbe került, hogy a lakbér megfizetésére még a támogatás esetén sem képes, kivételesen méltányosságból, legfeljebb 6 hónap időtartamra az általa fizetendő lakbér összegével megegyező támogatás adható. A lakbértámogatás iránti kérelmet évente meg kell újítani. A lakbértámogatásban részesülő bérlő a támogatás összegével csökkentett lakbért fizeti, melyről értesítést kap. Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e. Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótolta dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			A jövedelmet az alábbiak szerint lehet igazolni attól függően, hogy az honnan származik: - munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelmet a munkáltató jövedelemigazolásával - táppénzt a kifizetőhely igazolásával - társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az adóhatóság által kiadott jövedelemigazolással, valamint a könyvelő által kiállított nettó jövedelemigazolással, e kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozóan - ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet szerződéssel - nyugellátást, baleseti nyugellátást, árvaellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat előző havi nyugdíjszelvénnel vagy bankszámla-értesítővel, illetve a folyósító szerv igazolásával - a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat a kifizetőtől nyert igazolással, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel, a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodással, bírói ítélettel, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel, Magyar Államkincstár határozatával - a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátást, álláskeresési támogatást a vonatkozó határozattal és postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel - bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel - egyéb jövedelmet (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolással - megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelmet a megállapodással - alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyv bemutatásával vagy büntetőjogi felelősség mellett kiállított nyilatkozattal - egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolását - munkanélküli esetében: álláskeresési támogatásban részesülők esetében a megállapító határozat fénymásolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő		Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	Polgármester	Budapest XII. kerület Budapest XII. kerület területén	A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat, valamint a megállapított támogatás folyósításának választott módját. Ezen	Az eljárás illetékmentes.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíthető a gyermek jogán a gyermeket gondozó család, ha időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és ezért a gyermek eltartásáról más módon nem tud gondoskodni. A támogatás megállapítható, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a jogosultsági összeghatár 70 %-át, fokozottan rászoruló kérelmező család esetén a 81 %-át. Az egy-egy alkalomra megállapított rendkívüli támogatás összege gyermekenként nem lehet magasabb a jogosultsági összeghatár 35 %-ánál.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

		bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők.(Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.)	túlmenően részletesen le kell írni a kérelem benyújtásának indokát. A kérelemhez szükséges mellékletek - Jövedelemigazolások: a kérelmező és a vele együtt élő családtagjainak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelmét tanúsító iratok jövedelemnek számít: a munkavégzésből származó alkalmi, illetve rendszeres bevétel, családi pótlék, tartásdíj, felsőfokú intézmény által folyósított tanulmányi ösztöndíj, rendszeres szociális támogatás, öregségi és rokkantsági nyugdíj, özvegyi nyugdíj, GYES, GYET...stb.) nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumok: § az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan az adóhatóság igazolását, § az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolását. 16. életévet betöltött gyermekek esetén diákigazolvány - válás és egyéb esetekben bírósági, gyámhatósági határozatokat (a gyermek elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozottak), A jövedelmet az alábbiak szerint lehet igazolni attól függően, hogy az honnan származik: - munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelmet a munkáltató jövedelemigazolásával; - táppénzt a kifizetőhely igazolásával, postai szelvénnel/bankszámla kivonattal - társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az APEH által kiadott jövedelemigazolással, valamint a könyvelő által kiállított nettó jövedelemigazolással, e kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozóan - ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet szerződéssel; - nyugellátást, baleseti nyugellátást, árvaellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat előző havi nyugdíjszelvénnel vagy bankszámla-értesítővel, illetve a folyósító szerv igazolásával; - a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat a kifizetőtől	Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e. Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótolta dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.
--	--	---	---	---

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			nyert igazolással, a Magyar Államkincstár határozatával, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel, a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodással, bírói ítélettel, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel; - a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátást, álláskeresési ellátást a vonatkozó határozattal és postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel; - bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel; - egyéb jövedelmet (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolással - megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelmet a megállapodással; - alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyv bemutatásával vagy felelősség mellett kiállított nyilatkozattal. - egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolását.		
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	Jegyző	Budapest XII. kerület Budapest XII. kerület területén bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők. (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.)	A kérelmet a formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat. a kérelemhez szükséges mellékletek: • vagyonynyilatkozat • jövedelemigazolások: a kérelmező és a vele együtt élő családtagjainak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelmét tanúsító iratok jövedelemnek számít: a munkavégzésből származó alkalmi, illetve rendszeres bevétel, családi pótlék, tartásdíj, felsőfokú intézmény által folyósított tanulmányi ösztöndíj, rendszeres szociális támogatás, öregségi és rokkantsági nyugdíj, özvegyi nyugdíj, GYES, GYET...stb.) nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumok: - az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan az adóhatóság igazolását, - az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolását. • 16. életévet betöltött gyermek esetén diákigazolvány • válás és egyéb esetekben a bírósági, gyámhatósági határozatok (a gyermek elhelyezése, ideiglenes hatályú	Az eljárás illetékmentes.	Annak a gyermeknek állapítható meg a kedvezményre való jogosultsága, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a) a szociális vetítési alap 245 %-át, · ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, · vagy a gyermek tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos, · vagy ha a nagykorúvá vált gyermek nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat és még nem töltötte be a 23. életévét, illetve felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be; b) a szociális vetítési alap 225 %-át az a) pont alá nem tartozó esetekben feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg a törvény által meghatározott értéket. A gyermekvédelmi kedvezmény alapján a jogosult: · ingyenes gyermekétkeztetést vehet igénybe a gyermek a bölcsőde, óvoda és az általános iskola 1-8. osztályában, 50 %-os térítési díjkedvezményben részesül 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló · évente kétszer (augusztusban és novemberben) pénzbeli támogatásban részesül. Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e. Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótolta dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozottak) • egyedülálló szülő esetén az erre vonatkozó nyilatkozat (egyedülálló, aki: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa) • igazolás a fizetett/kapott tartásdíj összegéről A jövedelmet az alábbiak szerint lehet igazolni attól függően, hogy az honnan származik: - munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelmet a munkáltató jövedelemigazolásával; - táppénzt a kifizetőhely igazolásával - társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az adóhatóság által kiadott jövedelemigazolással, valamint a könyvelő által kiállított nettó jövedelemigazolással, e kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozóan - ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet szerződéssel; - nyugellátást, baleseti nyugellátást, árvaellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat előző havi nyugdíjszelvénnel vagy bankszámla-értesítővel, illetve a folyósító szerv igazolásával; - a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat a kifizetőtől nyert igazolással, postai utalvánnyal, a Magyar Államkincstár határozatával, bankszámla-értesítővel, a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodással, bírói ítélettel, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel; - a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátást, álláskeresési ellátást a vonatkozó határozattal és postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel; - bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel; - egyéb jövedelmet (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolással - megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelmet a megállapodással; - alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyv bemutatásával vagy felelősség mellett kiállított nyilatkozattal. - egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolását.		
Születési támogatás	Polgármester	Budapest XII. kerület	A kérelem benyújtásához formanyomtatvány áll rendelkezésre.	Az eljárás illetékmentes.	A támogatást a gyermeket saját háztartásában gondozó szülő igényelheti a szülés várható időpontja előtt 60 nappal és a gyermek születését követő 180 napon belül.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

		Kérelmező szülő vagy gyám XII. kerületi bejelentett lakóhelye alapján.	A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat. A kérelemhez szükséges mellékletek: · a gyermek születési anyakönyvi kivonata · jövedelemigazolások: a kérelmező és a vele együtt élő családtagjainak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelmét tanúsító iratok jövedelemnek számít: a munkavégzésből származó alkalmi, illetve rendszeres bevétel, családi pótlék, tartásdíj, felsőfokú intézmény által folyósított tanulmányi ösztöndíj, rendszeres szociális támogatás, öregségi és rokkantsági nyugdíj, özvegyi nyugdíj, GYES, GYET...stb.) nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumok: - az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan az adóhatóság igazolását, - az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolását. A jövedelmet az alábbiak szerint lehet igazolni attól függően, hogy az honnan származik: - munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelmet a munkáltató jövedelemigazolásával; - táppénzt a kifizetőhely igazolásával, bankszámla értesítővel, postai utalvánnyal; - társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az adóhatóság által kiadott jövedelemigazolással, valamint a könyvelő által kiállított nettó jövedelemigazolással, e kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozóan - ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet szerződéssel; - nyugellátást, baleseti nyugellátást, árvaellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat előző havi nyugdíjszelvénnel vagy bankszámla-értesítővel, illetve a folyósító szerv igazolásával; - a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat a kifizetőtől nyert igazolással, a Magyar Államkincstár határozatával, postai utalvánnyal,	A támogatás feltétele, hogy a család legalább egy éve, megszakítás nélkül a Budapest XII. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik, nem rendelkezik vagyonnal, valamint a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a jogosultsági összeghatár 80 %-át, fokozottan rászoruló esetén a 90 %-át. A születési támogatás összege – gyermekenként - 60.000 forint. Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e. Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótoltt dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.
--	--	---	--	--

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			bankszámla-értesítővel, a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodással, bírói ítélettel, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel; - a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátást, álláskeresési ellátást a vonatkozó határozattal és postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel; - bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel; - egyéb jövedelmet (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolással - megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelmet a megállapodással; - alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyv bemutatásával vagy felelősség mellett kiállított nyilatkozattal. - egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolását.		
Táborozási támogatás	Polgármester	Budapest XII. kerület A kérelmező szülő vagy gyám XII. kerületi bejelentett lakóhelye alapján.	Szükséges dokumentumok, okmányok: - a tábor jellegéről és költségéről kiállított hivatalos igazolás - vagyonnyilatkozat (a nyomtatvány része) - a bankszámlakivonat másolata, amennyiben a támogatást bankszámlára kéri - hitelt érdemlő jövedelemigazolások a rendszeres jövedelmeknél - a Magyar Államkincstár, a Munkaügyi Kirendeltség, a járási hivatal, önkormányzat, nyugdíjfolyósító szerv, illetve az Egészségbiztosítási Pénztár által folyósított ellátásoknál postaszelvény/bankszámlakivonat - kereső tevékenységből származó, illetve egyéb rendszeres jövedelmeknél a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék nyújtható be - vállalkozásból származó jövedelem esetén a könyvelő által kiállított dokumentum nyújtható be: a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelem havi bontásban 16. életévet betöltött gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról, valamint egyetemi, főiskolai hallgató esetén az oktatási intézmény igazolása az ösztöndíj összegéről - egyedülálló, különélő szülő esetén:	Az eljárás illetékmentes.	A táborozási támogatás az erdei iskola, a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ által szervezett táborok, valamint egyéb nyári táborok költségeinek megfizetéséhez nyújtható. Táborozási támogatásban részesülhet az általános iskolai oktatás keretében tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermek, ha - a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg jogosultsági összeghatár 80 %-át, fokozottan rászoruló gyermek esetén a 90 %-át és a - a gyermeket gondozó család nem rendelkezik a gyermekvédelmi törvény szerinti vagyonnal. A támogatás összege a tábor árának 80 %-a, de naptári évenként legfeljebb 50000 forint. Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e. Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótolta dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			• az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozat (egyedülálló aki: hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa) • a gyermekét nevelő egyedülálló szülő részére folyósított – magasabb összegű – családi pótlék utolsó havi kifizetésének igazolása (postaszelvény, bankszámlakivonat) • a gyermek elhelyezésére, ideiglenes hatályú elhelyezésére vonatkozó bírósági, illetve gyámhatósági döntés; a gyámrendelés tárgyában hozott gyámhatósági határozat; a gyermek elhelyezésére és a szülői felügyelet gyakorlására vonatkozó gyámhivatali jegyzőkönyv • a gyermektartásdíj megállapításáról rendelkező vagy az egyezséget jóváhagyó bírósági ítélet, vagy végzés másolata, ennek hiányában a szülők közös nyilatkozata, valamint a • gyermektartásdíj utolsó havi összegének igazolása (bankszámlakivonat, postaszelvény) • ha tartásdíjat nem kap: a tartásdíj megállapítása iránti bírósági kereset másolata, vagy a tartásdíj bírói úton történő végrehajtása iránti kérelem igazolása, vagy az állam általi megelőlegezését kezdeményező iratok másolata • munkanélküli esetében: • álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő az utolsó havi kifizetett ellátásról • jövedelem nélküli munkanélküli esetén a munkanélküli személy erre vonatkozó írásbeli nyilatkozata		
Tanévkezdési támogatás	Polgármester	Budapest XII. kerület Kérelmező szülő vagy gyám XII. kerületi bejelentett lakóhelye alapján. (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII.	A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem a www.hegyvidek.hu honlapról a nyomtatványok közül letölthető. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat, valamint a megállapított támogatás folyósításának választott módját. A kérelemhez csatolni kell az iskola igazolását a tanulói jogviszony fennállásáról. A kérelemhez szükséges mellékletek: • Jövedelemigazolások: a kérelmező és a vele együtt élő családtagjainak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelmét tanúsító iratok	Az eljárás illetékmentes.	A tanévkezdés megkönnyítése érdekében tanévkezdési támogatásban részesíthető az általános iskolában, szakiskolában, középiskolában, főiskolán, egyetemen tanuló gyermek, ha a gondozó családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a jogosultsági összeghatár 80 %-át, fokozottan rászoruló esetén a 90 %-át. A tanévkezdési támogatás a gyermek nagykorúvá válása után is megállapítható, ha szakiskola, középiskola nappali tagozatán tanul és 20. életévét még nem töltötte be vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója, és a 25. életévét még nem töltötte be. . A tanévkezdési támogatás összege – gyermekenként – a jogosultsági összeghatár 13 %-a. A tanévkezdési támogatás iránti kérelmet augusztus 15-e és szeptember 30-a között kell benyújtani. A kérelemhez a jövedelem-nyilatkozaton és igazolásokon kívül csatolni kell az iskola igazolását a tanulói jogviszony fennállásáról. Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e. Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótoltt dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

		kerületben lakik.)	jövedelemnek számít: a munkavégzésből származó alkalmi, illetve rendszeres bevétel, családi pótlék, tartásdíj, felsőfokú intézmény által folyósított tanulmányi ösztöndíj, rendszeres szociális támogatás, öregségi és rokkantsági nyugdíj, özvegyi nyugdíj, GYES, GYET...stb.) nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumok: - az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan az adóhatóság igazolása, - az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolása. • 16. életévet betöltött gyermekek esetén diákigazolvány, · válás és egyéb esetekben bírósági, gyámhatósági határozatok (a gyermek elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozottak), · álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/ bankszámla-értesítő. A jövedelmet az alábbiak szerint lehet igazolni attól függően, hogy az honnan származik: - munkaviszonyból vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő jövedelmet a munkáltató jövedelemigazolásával; - táppénzt a kifizetőhely igazolásával, postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel; - társas és egyéni vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelmet az adóhatóság által kiadott jövedelemigazolással, valamint a könyvelő által kiállított nettó jövedelemigazolással, e kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozóan - ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet szerződéssel; - nyugellátást, baleseti nyugellátást, árvaellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat előző havi nyugdíjszelvénnyel vagy bankszámla-értesítővel, illetve a folyósító szerv igazolásával; - a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat a kifizetőtől nyert igazolással, a Magyar Államkincstár határozatával, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel, a gyermektartásdíj összegét a szülők közti megállapodással, bírói ítélettel, postai utalvánnyal, bankszámla-értesítővel;	Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.
--	--	--------------------	---	--

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			- a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátást, álláskeresési támogatást a vonatkozó határozattal és postai utalvánnyal/bankszámla értesítővel; - bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel; - egyéb jövedelmet (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.) a kifizetőtől nyert igazolással - megbízási vagy egyéb jogügyletből származó jövedelmet a megállapodással; - alkalmi munkából származó jövedelmet alkalmi munkavállalói könyv bemutatásával vagy felelősség mellett kiállított nyilatkozattal. - egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolását.		
Temetési támogatás	Polgármester	Budapest XII. kerület Budapest XII. kerületi bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők. (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.)	A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat, valamint a megállapított támogatás folyósításának választott módját. A kérelemhez szükséges mellékletek - a kérelmező, vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított temetési számla másolatát - a kérelmező és a családjában élő közeli hozzátartozóinak utolsó – a kérelem beadását megelőző - havi nettó jövedelmét tanúsító igazolásokat 16. életévet betöltött gyermek esetén diákigazolványt - egyetemi, főiskolai hallgató esetén az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolását - álláskeresési támogatásban részesülők esetében a megállapító határozat másolatát - igazolást a tartásdíj összegéről - nyugdíj igazolására nyugdíjszelvény, vagy bankszámlakivonat elfogadható - nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumot: - o az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan az adóhatóság igazolását, - o az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolását. - Bankszámlára utalás esetén a bankszámlakivonat másolatát.	Az eljárás költség- és illetékmentes.	Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként temetési támogatás akkor nyújtható, ha a temetési költségek viselése a kérelmező saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti és - a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a jogosultsági összeghatárt nem haladja meg; - a fokozottan rászoruló kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a jogosultsági összeghatár 114 %-át nem haladja meg. A temetési támogatás iránti kérelmet a temetést követő 180 napon belül lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Irodájához. A kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla másolatát. A támogatás összege a jogosultsági összeghatár 35 %-a. Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e. Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótolta dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Téli rezsitámogatás	Polgármester	Budapest XII. kerület Budapest XII. kerületi bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező kérelmezők. (Több bejelentett lakcím esetén akkor a XII. kerületi Önkormányzat az illetékes, ha a kérelmező életvitelszerűen a XII. kerületben lakik.)	A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat. A kérelemhez szükséges mellékletek - a nyugdíj igazolására nyugdíjszelvény, vagy bankszámlakivonat elfogadható - nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap jövedelmét igazoló dokumentumot: - az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan az adóhatóság igazolását, - az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolását. - Bankszámlára utalás esetén a bankszámlakivonat másolatát.	Az eljárás költség- és illetékmentes.	A támogatás a téli időszakban megnövekedett fűtési kiadások megfizetéséhez nyújt segítséget. Téli rezsitámogatásra jogosult: - az a kérelmező, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a jogosultsági összeghatár 81 %-át, fokozottan rászoruló, valamint 65. életévét betöltött személy esetén a 114 %-át. - az az egyszemélyes háztartásba élő, 65. életévét betöltő kérelmező, akinek a jövedelme nem haladja meg a jogosultsági összeghatár 131 %-át. A kérelmet minden év október 1-je és október 31-e között kell benyújtani, és a támogatás november 1-jétől a következő év március 31-éig állapítható meg. Ha a kérelmet november 1. és március 31-e között nyújtják be, a támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától március 31-éig állapítható meg. Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e. Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótoltt dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.
Fellebbezés első fokú óvodai felvételi határozat ellen	Jegyző	Budapest XII. kerület	fellebbezési dokumentum, első fokú óvodai határozat	illetékmentes	Az első fokú határozat kézhez vételétől számított 15 napon belül a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Jegyzőjéhez címzett, de az óvoda vezetőjéhez benyújtott fellebbezéssel lehet élni. Az első szülői fellebbezés kézhez vételétől számított 30 napon belül a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat fellebbezési bizottsága meghozza másodfokú döntését. Az érintetteket az Önkormányzat határozatban értesíti. 2011. évi CXC. törvény 37. § 2011. évi CXC. törvény 49. § (2) 2016. évi CL. tv. 116-119. §
Városrendezési és Főépítész iroda					
Településképi bejelentések (A településképet érintő, építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységek, cégtáblák, feliratok elhelyezése és építmények, építményrészek rendeltetismódjának vagy számának megváltoztatása	Polgármester	Budapest XII. kerület – kivéve az örökségvédelemmel érintett eljárások és a fővárosi védett épületeket érintő eljárások	- Bejelentő lap - Építészeti műszaki dokumentáció - Más eljáró esetén meghatalmazás, aláírási címpéldány másolat/nyilatkozat - Szerzői jogi nyilatkozat (speciális esetben) - Egyéb hatóságokkal történt egyeztetésről szóló jegyzőkönyv, állásfoglalás másolata Előzetes szakmai konzultációról kiállított emlékeztető vagy tervtanácsi konzultációról kiállított emlékeztető másolata, vagy véleményezési eljárás után kiállított vélemény másolata	díj és illetékmentes eljárások	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában, a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 99. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.r.) 46. § (1) és (2) bekezdése szerint ((1) Az önkormányzat településképi bejelentési eljárást köteles lefolytatni az építmények rendeltetésének megváltoztatása – így az önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosítása vagy az építmény rendeltetési egységei számának megváltozása – esetén, az országos és a helyi építési követelmények érvényesítése érdekében. A Méptv. 33. alcíme szerinti egyes kereskedelmi építményekkel összefüggő rendeltetésváltozás esetén településképi bejelentési eljárás nem folytatható le. (2) Az önkormányzat településképi bejelentési eljárást folytathat le a) az építésügyi hatósági engedélyhez, egyszerű bejelentéshez, örökségvédelmi engedélyhez vagy örökségvédelmi bejelentéshez nem kötött építési tevékenységek, valamint zöldfelület elhelyezés, területhasználat megkezdését megelőzően, és b) a cégérek, cég- és üzletjelzések, valamint Berendezések épületeken való elhelyezhetőségét megelőzően, ha a tevékenységek, épületeken való elhelyezések köre szerepel a 13. mellékletben, és e tevékenységek megkezdését, illetve az elhelyezést a települési önkormányzat rendeletében településképi bejelentési eljárás lefolytatásához kötötte. A településképi bejelentési eljárásnál figyelembe kell venni a településképi védelmről szóló Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2021. (IX.28.) (a továbbiakban: Ör.) önkormányzati rendeletében foglaltakat. A Korm.r. 46. § szerinti településképi bejelentést az Önkormányzat polgármesteréhez az Ör. 7. számú melléklet szerinti nyomtatványon kell megtenni.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

				A bejelentéshez mellékelte - a Korm.r. 46. § (5) – (6) bekezdése, valamint az Ö.r. 52. § szerint a kérelem tárgyának megfelelően összeállított - építészeti-műszaki dokumentációt kell benyújtani olyan tartalommal, hogy abból a bejelentett tevékenység településképi hatása az Ö.r. 53. §-ban felsorolt bírálati szempontok szerint megítélhető legyen. Amennyiben a tevékenység megfelel az Ö.r. 53. §-ban felsorolt szempontoknak, a polgármester a tervezett építési tevékenységről, cégek, cég és üzletjelzések, valamint Berendezések épületeken való elhelyezhetőségéről, vagy rendeltetésváltozás tudomásul vételéről határozatot állít ki. Korm. r. 47. § (2) bekezdése alapján Ha az önkormányzat a településképi bejelentést tudomásul veszi, a tervezett építési tevékenységet 6 hónapon belül meg kell kezdeni, valamint a cég, cég- és üzletjelzés, Berendezések elhelyezéséről, a rendeltetésváltoztatás végrehajtásáról 6 hónapon belül gondoskodni kell. Amennyiben a polgármester nem tiltja meg a tevékenység megkezdését, vagy nem hoz döntést a bejelentés megérkezésétől számított 15 napon belül, akkor a kérelmet megadottnak kell tekinteni a Méptv. 99. §. (2) bekezdésben foglalt időtartamra vonatkozóan. A bejelentés elmulasztása, vagy a polgármester döntésének megszegése esetén e magatartás megszegőjével szemben az Ö.r. 57. § szerinti összegű pénzbírság szabható ki. A településképi bejelentési eljárás díj- és illetékmentes. A polgármester döntésével szemben jogorvoslattal az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 116. § (2) bekezdése szerint lehet élni. Az ügyintézés folyamata: 1. Az ügyfél beadja a bejelentési kérelmét (űrlap + dokumentáció). 2. A dokumentum ezek után kap egy iktatási számot, mely alapján könnyen beazonosítható lesz az ügyirat. 3. Megérkezik az irodára az ügyirat, az ügyintéző átvesszi, akinek a területére tartozik a Tárgyi ingatlan. 4. Az iroda által vezetett belső excel formátumú táblázatában fel kell vezetni a tárgyi ingatlanra vonatkozó adatokat. 5. Meg kell vizsgálni, hogy a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően minden munkarészt benyújtott-e a Bejelentő. Ha ezeknek nem tett eleget, akkor a dokumentáció hiányossága miatt hiánypótlási felhívást írunk ki. 6. Át kell vizsgálni tüzetesen, hogy miről szól a bejelentés, és a Főépítéssel egyeztetve egy döntést kell hozni az ügyről, mely lehet határozat, végzés (kötelezés, bírságolás, feltételes elfogadás, megtiltás, elutasítás, illetve van lehetőség más illetékes hatósághoz való áttételre, amennyiben nem a Főépítész iroda hatáskörébe tartozik az ügy). 7. A döntés megszületése után, a hatósági csoportvezető elektronikusan kiadományozza az elkészült döntést. 8. Ezek után egy példányt az elkészített döntésről postai/elektronikus úton továbbítunk az ügyfélnek, vagy személyes átvétel iránti kérelem esetén felvesszük vele a kapcsolatot és jelezzük, hogy az ügyirat elkészült és ügyfélfogadási időben átveheti a Főépítész irodán. 9. Az ügyiratot, amint visszaérkezett a tértivevény papír alapon vagy elektronikus ügyintézés esetén elektronikusan leküldjük az irattárba raktározásra a jogszabályokban jelzett időpontig. 10. Ha határozat születik egy ügyben, az átvételtől számított 15 napon belül az ügyfél élhet fellebbezési jogával. Amennyiben nem él vele, akkor a határozat véglegessé válásáról tájékoztatják az ügyfelet. 11. Ha az ügyfél a fent említett időintervallumon belül él fellebbezési jogával, akkor a benyújtott iratok (fellebbezés, és egyéb dokumentumok) alapján az ügyintéző, jogászok segítségével előterjesztést ír. Az előterjesztést a képviselő testület soron következő ülésén tárgyalják. Az ott meghozott döntés alapján másodfokú határozat születik. A határozatot az ügyfél részére kézbesítjük. A határozat a közléssel véglegessé válik. Településképi bejelentései eljárás kapcsán bizonyos esetekben helyszíni szemlét tartunk, az alábbiak szerint: • beérkezett ügy tényállás tisztázása érdekében; • egyéb megkeresés, bejelentés, áttétel esetén tényállás tisztázása érdekében. Településképi kötelezés eljárás: 1. Hivatalból indított eljárás esetén, településképi kötelezést megelőzően, tényállás tisztázása érdekében végzett helyszíni szemlével indul az ügy, amiről jegyzőkönyv készül. 2. A jegyzőkönyv iktatási főszámot kap, mely alapján könnyen beazonosítható lesz az ügyirat. 3. Az ügyben érintettek elérhetőségeit körültekintő módon fel kell kutatni, pl.: a tulajdoni lap alapján, cégnyilvántartás alapján, vagy egyéb módon. 4. A központi DMS One iktató rendszerbe fel kell vinni az ügynek minden ismert adatát, valamint az iroda által vezetett belső excel formátumú táblázatában szintén fel kell vezetni. 5. Az ügyben döntés születik. 6. A hatósági csoportvezető elektronikusan kiadományozza a döntést. 7. A dokumentumot kézbesítjük az ügyfél/ügyfelek részére. 8. A tértivevény visszaérkezését követően az irat irattárba kerül. Fellebbezés esetén a bejelentésnél leírtakkal (11. pont) azonos a feladat. https://www.hegyvidek.hu/ugyintezes/varosrendezes/telepuleskepi-bejelentes
--	--	--	--	--

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Hatósági bizonyítvány kiállítása	Polgármester	XII. kerület	- Hatósági bizonyítvány kérelem (magyar nyelvű) nyomtatvány - Építészeti műszaki dokumentáció	díj és illetékmentes eljárás	Az ügyfél kérelmére a hatóság tény, állapot vagy egyéb adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki. A hatósági bizonyítvány kiadására az a hatóság az illetékes, amelynek területén a bizonyítandó tény bekövetkezett, illetve az állapot tartott vagy megszűnt, valamint nyilvántartása az adatot tartalmazza. A polgármester a rendeltetésmód-váltás, új rendeltetés, rendeltetési egység szám változás ügyében rendelkezik nyilvántartással. A hatósági bizonyítvány tartalmát - az ellenkező bizonyításáig - mindenki köteles elfogadni. Kiadását megtagadja, ha kiadása jogszabályba ütközik, vagy az ügyfél valótlan vagy olyan adat, tény, állapot igazolását kéri, amelyre vonatkozóan a hatóság adattal nem rendelkezik. Eljárás menete: - Kérelem benyújtása a Városrendezési és Főépítész Iroda részére - Helyszíni szemle lefolytatása a kérelemben foglaltak ellenőrzésére. - Hatósági bizonyítvány kiállítása, ha annak feltételei fennállnak. https://hegyvidek.hu/ugyintezes/varosrendezes/hatosagi-bizonyitvany-rendeltetesrol
Hatósági bizonyítvány kiállítása a mérési pontonként (felhasználási helyenként) legfeljebb négy (4) lakás rendeltetési egység számáról	Jegyző	XII. kerület	- Hatósági bizonyítvány kérelem (magyar nyelvű) nyomtatvány - Nyilatkozat a lakás rendeltetési egységek számáról	díj és illetékmentes eljárás	Amennyiben a társasháznak, lakásszövetkezetnek nem minősülő felhasználási helyen belül vagy önálló felhasználási helyet képező, a társasház alapító okirata szerinti társasházi albetétben belül több, de legfeljebb négy, a TÉKA 126 § szerinti lakás rendeltetési egység található, a települési önkormányzat jegyzője kérelemre hatósági bizonyítványt állít ki a lakás rendeltetési egység számáról. A hatósági bizonyítvány kiállítása során nem kell figyelembe venni a TÉKA 5. § 113. pontjában foglalt, az önálló rendeltetési egységek önálló bejáratára, valamint a lakások műszaki megosztására vonatkozó követelményeket, ha a lakások az TÉKA 126. §-ában foglalt egyéb követelményeknek eleget tesznek. Eljárás menete: - Kérelem benyújtása a Városrendezési és Főépítész Iroda részére - Helyszíni szemle lefolytatása a kérelemben foglaltak ellenőrzésére. - Hatósági bizonyítvány kiállítása, ha annak feltételei fennállnak. https://hegyvidek.hu/ugyintezes/varosrendezes/hatosagi-bizonyitvany
Házzszám megállapítása	Jegyző	XII. kerület	- kérelem (magyar nyelvű) nyomtatvány	díj és illetékmentes eljárás	Földhivatali határozat beérkezésekor, a címek felülvizsgálata során vagy ügyféli bejelentésre tekintettel a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelete, valamint a Budapest Főváros Önkormányzata a közterület- és városrésznevek megállapításáról, azok jelöléséről, valamint a házzszám-megállapítás szabályairól szóló 94/2012. (XII. 27.) önkormányzati rendelete alapján a Jegyző új házzszámot állapít meg, vagy módosítja azt. A döntés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül lehet fellebbezni Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületéhez. Az ügyintézés folyamata: 1. Az ügyfél beadja a bejelentési kérelmét (úrlap vagy azzal azonos tartalmú levél)). 2. A dokumentum ezek után kap egy iktatási számot, mely alapján könnyen beazonosítható lesz az ügyirat. 3. Az ügyintéző kolléga a jogszabályok alapján megállapítja a helyes házzszámot 4. A döntés megszületése után a kiadmányozásra jogosult hatósági-csoportvezető kiadmányozza a határozatot 5. Ezek után egy példányt az elkészített határozatról postai/elektronikus úton továbbítunk az ügyfélnek és ha van, a többi érintettnek 6. Az átvételtől számított 15 napon belül az ügyfél élhet fellebbezési jogával. Amennyiben nem él vele, akkor a határozatot a véglegesítést követően az ügyfél részére elküldjük.
Zöld Iroda					
Zajkibocsátással kapcsolatos panasz kezelése	Jegyző	XII. kerület Hegyvidék közigazgatási területe, vagy kijelölés alapján	-	Szinte kizárólag közérdekű bejelentés alapján indul az eljárás (díjmentes).	A jegyző hatáskörébe tartozó zaj- és rezgésvédelmi ügyek: kereskedelmi jellegű tevékenységek, szórakoztatás, éttermek, gépjárműjavítók, építési kivitelezési tevékenységek. A szolgáltatás során az írásos beadvány kivizsgálása és az indokolatlan mértékű zajterhelés csökkentése, megszüntetése történik. Az ügyintézés folyamata: 1. Írásos beadványt kell benyújtani (papír alapon vagy elektronikusan). 2. Az írásos beadvány feldolgozására rendelkezésre álló határidő sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap. A határidőbe beleszámít a szakértői munka elvégzésére rendelkezésre álló idő és nem számít bele az eljárás felfüggesztésének, szüneteltetésének és az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama. 3. Az eljárás során megállapított tények birtokában a hatóság döntést hoz. 4. Az írásos beadvány tartalmi elemei: o a panasz tárgya; o pontos helyszín;

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					○ az érintett ingatlan; ○ a panaszos neve és elérhetőségei. A környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 4. § és 1. sz. melléklet
Zajkibocsátási határérték megállapítása	Jegyző	XII. kerület Hegyvidék közigazgatási területe, vagy kijelölés alapján	Kérelem üzemi, szabadidős létesítmény zajkibocsátási határértékének megállapítására Jelentés üzemi szabadidős zajforrás zajkibocsátásának megváltozásáról Építési tevékenység esetében a beruházó/kivitelező rövidebb időszakokra – technológiai indokokra hivatkozva – felmentési kérelmet nyújthat be a határérték betartása alól	Közérdekű bejelentés alapján is indulhat az eljárás (díjmentes). Általában zajkibocsátási határérték megállapítására vonatkozó kérelem érkezik az üzemeltető részéről.	A jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek: építési kivitelezés; gépjármű, motorkerékpár kereskedelme/javítása; nagykereskedelem; kiskereskedelem (kivéve gépjármű, motorkerékpár); szálláshely szolgáltatás; vendéglátás; reklám, piackutatás; építmény-üzemeltetés; alkotó-, művészeti szórakoztató tevékenység; sport/szórakoztató/szabadidős tevékenység. Az eljárás során kérelemre, vagy közérdekű bejelentés alapján indított eljárásban zajkibocsátási határérték megállapítása történik. Az ügyintézés folyamata: 1. Írásos kérelmet kell benyújtani (papír alapon vagy elektronikusan). 2. Az írásos kérelem feldolgozására rendelkezésre álló határidő sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap. A határidőbe beleszámít a szakértői munka elvégzésére rendelkezésre álló idő és nem számít bele az eljárás felfüggesztésének, szüneteltetésének és az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama. 3. Az eljárás során a hatóság a zajkibocsátási határértéket és/vagy a határérték betartása alóli felmentést határozatban állapítja meg. Az írásos kérelmet a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj- és rezgés kibocsátás ellenőrzésének módjáról szóló 93/2007 (XII. 18.) KvVM rendelet 2. számú melléklete alapján kell benyújtani. A zajkibocsátási határérték megállapítása után minden olyan, az üzemi és szabadidős zajforrás területén bekövetkező változást, amely a határérték mértékét és teljesülését befolyásolja, a zajforrás üzemeltetője a 93/2007 (XII. 18.) KvVM rendelet 3. számú melléklet szerinti tartalommal köteles bejelenteni. A környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 4. § és 1. sz. melléklet
Növényvédelemmel (parlagfű- és gyommentesítés) kapcsolatos ügyek	Jegyző	XII. kerület Hegyvidék közigazgatási területe, vagy kijelölés alapján	-	Általában közérdekű bejelentés alapján indul az eljárás (díjmentes).	A nem közterületi ingatlanon allergén gyomok, parlagfű irtása. Az eljárások lefolytatása jegyzői hatáskörben történik, melyek során az ingatlantulajdonosok kötelezhetők az irtásra. Indokolt esetben a vegetáció közérdekű védekezés rendelhető el a jelentős parlagfű-borítottsággal bíró ingatlanokon. Az ügyintézés folyamata: 1. Írásos beadványt kell benyújtani (papír alapon vagy elektronikusan). 2. Az írásos beadvány feldolgozására rendelkezésre álló határidő sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap. A határidőbe nem számít bele az eljárás felfüggesztésének, szüneteltetésének és az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama. 3. Az eljárás során az írásos beadványban foglaltak kivizsgálása helyszíni szemle keretében történik. 4. Az eljárás során az ingatlantulajdonosok gyom- és parlagfűmentesítésre kötelezhetők, indokolt esetben közérdekű védekezés végezhető el. Ugyanakkor a növényvédelmi bírság kiszabására a Jegyző nem jogosult, így a közérdekű védekezés elrendelésével egyidejűleg az iratanyag a területileg illetékes Kormányhivatalnak továbbítandó az erre vonatkozó eljárás lefolytatása érdekében. 5. Az írásos beadvány tartalmi elemei: a. a bejelentés tárgya; b. pontos helyszín; c. az érintett ingatlan; d. a bejelentő neve és elérhetőségei. 6. A bejelentés az országos Parlagfű Bejelentő Rendszeren keresztül is megtehető. 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről
Vízjogi létesítési és fennmaradási kérelem elbírálása (talaj- vagy parti szűrész vízkiömlő hasznosító kútra, csak házi szükségletre, öntözés céljából,	Jegyző	XII. kerület Hegyvidék közigazgatási területe, vagy kijelölés alapján	Fennmaradási kérelem esetén: - Tulajdonjog igazolása (3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap, tulajdonszerzést bizonyító egyéb irat) - Tulajdonosok hozzájárulása, Társasház esetén közgyűlési határozat - Ha az ingatlan nem a kérelmező tulajdona: az ingatlan igénybevétele, használatára vonatkozó jogcím igazolása, a vízellátási rendszer tulajdonjogát is érintő, a		Az ügyintézés folyamata fennmaradási kérelem esetén: 1. Írásos kérelmet kell benyújtani a szükséges mellékletekkel a. Tulajdonjog igazolása (3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap, tulajdonszerzést bizonyító egyéb irat) b. Tulajdonosok hozzájárulása, Társasház esetén közgyűlési határozat c. Ha az ingatlan nem a kérelmező tulajdona: az ingatlan igénybevétele, használatára vonatkozó jogcím igazolása, a vízellátási rendszer tulajdonjogát is érintő, a földtulajdonossal kötött, az ingatlanhasználattal járó kölcsönös jogokat és kötelezettségeket rögzítő megállapodás d. Amennyiben a vízi létesítmény közműveket érint, a közmű üzemeltetőjének hozzájárulása e. A vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről szóló 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendelet 2. számú melléklet 1/B.) pontja szerinti táblázat 1 kitöltött példánya

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

500 m3/év mennyiségű vízhasználatig			földtulajdonossal kötött, az ingatlanhasználattal járó kölcsönös jogokat és kötelezettségeket rögzítő megállapodás - Amennyiben a vízi létesítmény közműveket érint, a közmű üzemeltetőjének hozzájárulása - A vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről szóló 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendelet 2. számú melléklet 1/B.) pontja szerinti táblázat 1 kitöltött példánya - M=1:1000 méretarányú helyszínrajz a kút tervezett helyének megjelölésével, valamint épülettől, közművektől más kutaktól való távolságának megjelölésével - Kiviteli terv, kút keresztmetszeti rajza Létesítési kérelem esetén: - Tulajdonjog igazolása (3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap, tulajdonszerzést bizonyító egyéb irat) - Tulajdonosok hozzájárulása, Társasház esetén közgyűlési határozat - (Ha az ingatlan nem a kérelmező tulajdona: az ingatlan igénybevételére, használatára vonatkozó jogcím igazolása, a vízlétesítmény tulajdonjogát is érintő, a földtulajdonossal kötött, az ingatlanhasználattal járó kölcsönös jogokat és kötelezettségeket rögzítő megállapodás.) Amennyiben a vízi létesítmény közműveket érint, a közmű üzemeltetőjének hozzájárulása - Tényleges megvalósulási állapotot tartalmazó tervdokumentáció - Helyszínrajz		f. M=1:1000 méretarányú helyszínrajz a kút tervezett helyének megjelölésével, valamint épülettől, közművektől más kutaktól való távolságának megjelölésével g. Kiviteli terv, kút keresztmetszeti rajza 2. Az ügyintézési határidőbe nem számít bele többek között a szakértői munka elvégzésére rendelkezésre álló idő és az eljárás felfüggesztésének időtartama. 3. A hatóság további szakhatóságok bevonásával kivizsgálja a kérelmet 4. A jegyző engedélyezi, vagy elutasítja a kérelmet Az ügyintézés folyamata létesítési kérelem esetén: 1. Írásos kérelmet kell benyújtani a szükséges mellékletekkel a. Tulajdonjog igazolása (3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap, tulajdonszerzést bizonyító egyéb irat) b. Tulajdonosok hozzájárulása, Társasház esetén közgyűlési határozat c. (Ha az ingatlan nem a kérelmező tulajdona: az ingatlan igénybevételére, használatára vonatkozó jogcím igazolása, a vízlétesítmény tulajdonjogát is érintő, a földtulajdonossal kötött, az ingatlanhasználattal járó kölcsönös jogokat és kötelezettségeket rögzítő megállapodás.) Amennyiben a vízi létesítmény közműveket érint, a közmű üzemeltetőjének hozzájárulása d. Tényleges megvalósulási állapotot tartalmazó tervdokumentáció e. Helyszínrajz 2. Az ügyintézési határidőbe nem számít bele többek között a szakértői munka elvégzésére rendelkezésre álló idő és az eljárás felfüggesztésének időtartama. 3. A hatóság további szakhatóságok bevonásával kivizsgálja a kérelmet 4. A jegyző engedélyezi, vagy elutasítja a kérelmet 5. A létesített kútra fennmaradási engedélyt kell kérni, a fentiekben leírtak szerint. A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet
Fakivágási/fapótlási ügyek intézése magánterületen	Jegyző, önkormányzati hatósági jogkörben	Budapest XII. kerület Hegyvidék területe	Fakivágási engedély kérelem esetén Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének fás szárú növények védelméről szóló 58/2018. (XII. 17.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 2. sz. melléklet szerint - jogosultságot igazoló dokumentum másolata, - ingatlan helyszínrajza, amelyen be kell jelölni a kivágandó és a megmaradó fák helyét, - magánterület esetén kertészeti szakvélemény, - tulajdonosi hozzájárulás, - társasház esetén közgyűlési határozat a fa kivágásáról, - kivágandó fáról készült fényképfelvétel, - építési tevékenység esetén fakivágási terv, - építési tevékenység esetén fapótlási terv.	Eljárási illeték nincs az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2021. január 1. napján hatályba lépett módosítása értelmében	Ügyintézés folyamata Az Ör. 6. § (1) bekezdése szerint fakivágás kizárólag kérelem alapján megadott és véglegessé vált engedély birtokában, meghatározott pótlási kötelezettség teljesítése mellett, indokolt esetben, különösen növény-egészségügyi, élet- és vagyonvédelmi okból, illetve építési tevékenység vagy speciális funkciójú építmények működésének biztosítása céljából végezhető. Engedély nélkül kivágható a gyümölcsfa, kiszáradt fa és inváziós fafajú fa, valamint a 10 cm-nél kisebb törzsátmérőjű díszfa. <u>Fakivágási engedély kérelem</u> Az Ör. 6. § (2) bekezdése értelmében a fakivágási engedély iránti kérelmet a 2. számú melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani a jegyzőhöz. Az eljárás az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) a teljes eljárás szabályai szerint történik, amennyiben annak feltételei fennállnak. Tájékoztatás a teljes eljárásra történő áttérésről, (végzés hiánypótlási felhívással együtt) tényállás tisztázása érdekében hiánypótlási felhívás (végzés), helyszíni szemle, rendelkezésre álló adatok alapján döntés (eljárás megszüntetés, vagy fakivágási kérelem elutasítás, vagy fakivágási engedély kiadása az Ör. vonatkozó előírásait figyelembevéve, ha szükséges fapótlás előírása, amely lehet telken belüli fatelepítés, vagy fapótlási díj befizetés) <u>Bejelentés élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető fakivágás estén - utólagos</u> Az Ör. 6. § (4) bekezdése szerint az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető fa kivágását – amennyiben más lehetőség nincs a veszély elhárítására – a használó köteles haladéktalanul elvégezni. A veszély elhárítása érdekében elvégzett munkát 15 napon belül, írásban a 3. számú melléklet szerinti nyomtatványon kell bejelenteni a jegyzőnek.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			A fentiekén kívül, ami a tényállás tisztázása folyamán az érdemi döntéshez elengedhetetlenül szükséges, pl. építési okból kérelmezett kivágásnál végleges építési engedély, illetve a fakivágást indokoló tervek. Fakivágás bejelentés élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető fa/kiszáradt fa kivágása esetén Ör. 3. sz, melléklet szerint - kertészeti szakvélemény, vagy egyéb hitelt érdemlő módon igazolni kell a fakivágás szükségességét, - ingatlan helyszínrajza, amelyen be kell jelölni a kivágott és a megmaradó fák helyét, - részletes fotódokumentáció a kivágott fáról. A rendelet elérhető: https://www.hegyvidek.hu/download.php?docID=62317		Az utólagos bejelentéshez kötelezően csatolni kell a fák állapotát felülvizsgáló kertészeti szakvéleményt is. <u>Bejelentés kiszáradt fa kivágása estén - előzetes</u> Az Ör. 6. § (6) bekezdése szerint a kiszáradt fát a használó köteles a kivágás megkezdése előtt legalább 15 nappal a jegyzőnek bejelenteni, a 3. számú melléklet szerinti nyomtatványon. Kertészeti szakvéleményt az Ör. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint kizárólag faápoló és favizsgáló szakmérnök, vagy minősített favizsgáló adhat. A minősített favizsgálók jegyzéke megtalálható http://faapolok.hu honlapon. <u>Bejelentéssel kapcsolatos ügymenet</u> Bejelentés tudomásul vétele (levél), amennyiben nem állnak fenn az Ör. 6. § (9) bekezdésben foglaltak. Ha szükséges, az Ör. 7. § (2) a) pont szerint fapótlásra kötelezés (határozat). <u>Fapótlás előírása</u> Az Ör. 7. § (2) bekezdés a) pont szerint a fapótlás mértéke gyümölcsfák, kiszáradt, vagy inváziós fajú fa, valamint növény-egészségügyi, vagy élet- és vagyonvédelmi okból kivágandó fa esetén a telek zöldfelületének minden megkezdett 100 m²-re legalább egy fa jusson. Az Ör. 7. § (2) bekezdés b) pont alapján egyéb esetben a kivágandó fa törzsátmérőjének 100%-a. <u>Fapótlási díj befizetés előírása</u> Az Ör. 7. § (8) bekezdés szerint, amennyiben a fapótlás vagy annak egy része a terület adottságai (mérete, domborzati viszonyai stb.) miatt az adott telken belül nem teljesíthető, a pótlást fapótlási díj megfizetésében kell előírni. <u>Engedély nélküli fakivágás jogkövetkezményei</u> Az Ör. 6. § (9) bekezdés szerint, amennyiben a (4) bekezdés szerinti bejelentésben valótlan adatokat közöltek és szükséges lett volna a fa kivágása iránti kérelem benyújtása, a fa kivágása nem volt megalapozott, vagy a fa kivágását nem jelentették be, a munkálat engedély nélküli kivágásnak minősül. Az Ör. 7. § (3) bekezdés szerint engedély nélküli fakivágás esetén a pótlás mértéke a kivágott fa tőátmérőjének 150%-a,, a (4) bekezdés szerint „Megtartandó fa” esetén a pótlás mértéke a kivágott fa tőátmérőjének 300%-a. Az engedély nélküli fakivágás – a fapótlási közztelezettségen túl menően – a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 13/2014. (III. 24.) szóló Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete 2. § alapján a közösségi együttélés alapvető szabályival ellentétes magtartást valósít meg, mely magatartás közigazgatási bírsággal sújtható. Engedély nélküli fakivágás bejelentés (papír alapon, telefonon, emailen, e-Ügyintézési felületen, egyéb elektronikus úton történhet) alapján 1. A bejelentés helytállóságának tisztázását követően a Hatósági Iroda felé továbbítjuk a bejelentést a rendelkezésre álló adatok (fotók, helyszíni jegyzőkönyv, egyéb iratok) kíséretében. 2. A Hatósági Iroda véglegesített döntése alapján, amennyiben megállapításra kerül, hogy az elkövető közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magtartást valósított meg, az Akr. alapján hivatalból megindítjuk az eljárást fapótlási közztelezettség megállapítása és előírása ügyében (végzés). 3. Amennyiben a döntéshez nem áll rendelkezésünkre elegendő adat, közztelezést bocsátunk ki adatszolgáltatás céljából (végzés). 4. A rendelkezésünkre álló adatok alapján döntés (határozat) fapótlás előírás (telepítés, fapótlási díj befizetés).
Fás szárú növények kivágásával/pótlásával kapcsolatos ügyek intézése közterületen	Jegyző államigazgatási hatósági jogkörben	Budapest XII. kerület Hegyvidék területe, illetve a BFKH által kijelölt kerületben	Fakivágási kérelem Ör. 2. sz. melléklet szerint - jogosultságot igazoló dokumentum másolata, - ingatlan helyszínrajza, amelyen be kell jelölni a kivágandó és a megmaradó fák helyét, - magánterület esetén kertészeti szakvélemény, - tulajdonosi hozzájárulás, - társasház esetén közgyűlési határozat a fa kivágásáról, - kivágandó fáról készült fényképfelvétel,	Eljárási illeték nincs az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2021. január 1. napján hatályba lépett módosítása értelmében	Jogi szabályozás a fás szárú növények kivágására, pótlására vonatkozóan A fás szárú növény kivágásának és pótlásának szabályait a települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet(a továbbiakban Kr.), valamint az Ör. 8-10. § írja elő. <u>Ügyintézés folyamata</u> Amennyiben a közterületi ingatlan a Budapest XII. kerület Hegyvidék területén található és a közterületi ingatlan nem a Budapest XII. kerület Hegyvidék Önkormányzat tulajdonában van, illetve a BFKH által a Budapest XII. kerület Hegyvidék Önkormányzat Jegyzője kerül kijelölésre, hogy más kerület illetékességi területén eljárjon a fakivágási engedélyezési eljárásban 1. Az engedélyezési eljárás menete megegyezik a magánterületen lévő fakivágási engedélyezési eljárás menetével. 2. Egy eltérés van: a nem helyi önkormányzati tulajdonban álló ingatlan esetén a jegyző hivatalból beszerzi az érintett fás szárú növénnel rendelkezni jogosult kivágáshoz hozzájáruló nyilatkozatát (végzés).

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			- építési tevékenység esetén fakivágási terv, - építési tevékenység esetén fapótlási terv. A fentiekén kívül, ami a tényállás tisztázása folyamán az érdemi döntéshez elengedhetetlenül szükséges: pl. építési okból, vagy közterületi kapcsolat biztosítása céljából kérelmezett kivágásnál végleges építési engedély, illetve a kivágást indokoló tervek, hozzájárulások.		Amennyiben a közterületi ingatlan a Budapest XII. kerület Hegyvidék területén található és a közterületi ingatlan a Budapest XII. kerület Hegyvidék Önkormányzat tulajdonában van 1. az Ákr. vonatkozó előírása alapján a jegyző megkeresi a felettes szervet, és kéri az ügy elintézéséből való kizárását, valamint az eljárás lefolytatására más eljáró hatóság kijelölését (levél). 2. A kizárás és kijelölést követően a továbbiakban a kijelölt hatóság intézkedik. Bejelentés kiszáradt fa kivágása esetén – utólagos Az Ör. 6. § (6) bekezdése szerint a kiszáradt fa kivágását a használó köteles az elvégzett munkát követő 15 napon belül a 3. számú melléklet szerinti nyomtatványon, írásban bejelenteni a jegyzőnek.
Városfejlesztési Iroda					
Kedvezményes parkolás	Polgármester	Budapest XII. kerület Hegyvidék	Szükséges okmányok: lakcímkártya, személyigazolvány, forgalmi engedély Szükséges nyomtatványok, amely a szabályozásban részletesen rögzítve van, hogy az egyes engedélytípushoz mely nyomtatvány szükséges. 1_30_2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet 2_37_2024_(XI. 21.) önkormányzati rendelet, hatályos_2025_01_01_tol 3_Gyermekszallitasi_varakozasi hozzarjarsulas napijegy_Varosfejlesztési Iroda 4_Igazolas és szakvélemény a gondozási szükséglet szükségességének megállapításához_Városfejlesztési Iroda 5_Igazolas nagycsalados kedvezményhez, Magyar Államkincstár által kiállított igazolás vagy határozat a családi pótlék folyósításáról (összecszerúségéről és az ellátottakról). https://magyarorszag.hu/szuf_ugyleiras?id=afee05cb-b676-486b-81ca-7ec80f8b4be7&n=13_-_kerelem_hatosagi_bizonyitvany_kiallitasara_(cst_hb_01) A formanyomtatványok letölthetők innen: https://www.hegyvidek.hu/ugyintezes/parkolasi-engedely	2000,- Ft költségtérítés megfizetése Kedvezményes parkolási díj megfizetése	A kerület várakozási övezet területére lakossági, egészségügyi, gyermekszállítási engedély adható a Főváros Közgyűlése, illetve Önkormányzatunk parkolási rendelete alapján. A rendeletben meghatározott feltételek megléte, az eljárási költség, valamint a kedvezményes parkolási díj megtérítése után kerül sor az engedély kiadására. Az engedélyeket elektronikus úton adjuk ki a https://eugyintezes.hegyvidek.hu.hu internetes oldalunkon, vagy Ügyfélszolgálati Irodánkban. Az ügyintézéshez regisztráció és ügyfeleink személyi okmányaival történő azonosítása szükséges. Ez az ügyfélszolgálaton személyesen, vagy Ügyfélkapun keresztül regisztrációval lehetséges. Kedvezményes parkolási engedély kiadásának feltételei: • regisztráció, érvényes lakcímkártya, személyi igazolvány bemutatásával, • 2 000 Ft költségtérítés megfizetése, • kedvezményes várakozási díj megfizetése • érvényes forgalmi engedély, • helyi adó, vagy más jogcímen az Önkormányzattal szemben tartozás ne álljon fenn, • Fővárosi parkolási társasággal szemben 30 napnál régebbi tartozása ne álljon fenn, • a kérelmező az üzembentartó • munkáltatótól kizárólagos használatba kapott gépjárműre kért engedély esetén, az alábbira is szükség van: • igazolás a gépjármű kizárólagos használatról (cégjegyzésre jogosult által aláírva) • állandó lakhely a várakozási övezetben A lakossági várakozási engedély költségtérítési díja 2.000,- Ft. Az Önkormányzat a lakossági várakozási hozzájárulás Főv. r-ben meghatározott éves várakozási díjából a lakásonkénti első gépjárműre 80%, a munkáltatótól kizárólagos használatba kapott gépkocsira 50% kedvezményt biztosít – amennyiben ugyanazon lakóhely vonatkozásában nincs kibocsátva kedvezményes éves díjú lakossági várakozási hozzájárulás. A második gépjárműre EURO 3 környezetvédelmi kategória esetén – 30%, EURO 4 vagy magasabb környezetvédelmi kategória, illetve teljesen gáz vagy teljesen elektromos üzemű jármű esetén – 50% kedvezményt biztosít. A munkáltatótól kizárólagos használatba kapott gépkocsi után az éves várakozási díj 100%-a fizetendő. Szintén 100%-os várakozási díj fizetendő olyan lakóhelyre tekintettel benyújtott lakossági várakozási hozzájárulás esetén, amely olyan új építésű épületben található, amelyre 2025. 01. 01. után került benyújtásra a használatbavételi engedélyezési eljárás megindítására vonatkozó kérelem. A 65 év felettiek első gépjárműve és nagycsaládosok gépjárműve esetén további 10% kedvezmény érvényesíthető. A súlyos egészségi állapotra tekintettel adható lakossági várakozási hozzájárulás esetén a kérelmező az éves várakozási díjból 100% kedvezményre jogosult. Kérjük, hogy a szükséges dokumentumokat pdf-formátumban töltsék fel elektronikus ügyintézési felületünkre. A parkolási engedélyek a kibocsátás napjától a követő naptári év január 31-ig, vagy visszavonásig, az engedélyeken feltüntetett zónákra érvényesek. Az engedélyek személyesen, meghatalmazott útján vagy regisztráció után elektronikus ügyintézésben egyaránt megkapható. Az elektronikus ügyintézési rendszer kiszűri a hibákat, minimalizálja a papíralapú kommunikációt, ami hozzájárul a környezettudatosabb működéshez is, valamint a szükséges nyomtatványok közvetlenül letölthetők. Az ügyintézés regisztrációhoz kötött!

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					https://www.hegyvidek.hu/ugyintezes/parkolasi-engedely
Normafa behajtási engedélyek kiadása	Jegyző	Budapest XII. kerület Normafa	<u>Szükséges okmányok:</u> személyigazolvány, lakcímkártya, cégadatok, forgalmi engedély, jogosultságot igazoló dokumentum	A gépkocsi egyszeri regisztrációs díja 2000,- Ft + ÁFA 2000,- Ft + ÁFA költségtérítés megfizetése Egyes behajtási engedély típusonként a Fővárosi parkolási rendeletben meghatározott mértékű behajtási-várakozási díj fizetése szükséges.	A Normafa védett övezet területére behajtási engedély adható a Fővárosi Közgyűlés parkolási rendelete alapján. A rendeletben meghatározott feltételek, az eljárási költség, illetve behajtási-, várakozási díj megtérítése után kerül sor az engedély kiadására. Az engedélyek elektronikus ügyintézés keretében igényelhetők. Ehhez a kapcsolattartó és adott esetben a cég regisztrációja szükséges e-ügyintézés rendszerünkben. (eugyintezes.hegyvidek.hu) Behajtási engedély kiadásának feltétele: 2 000 Ft + ÁFA regisztrációs díj megfizetése, 2 000 Ft + ÁFA költségtérítési díj megfizetése, behajtási-, várakozási díj megtérítése, az engedély típusától függően, érvényes forgalmi engedély, a behajtás célja, indokolása A Normafa védett övezet Natura 2000-es terület, ezért behajtási engedély csak indokolt esetben és csak a legszükségesebb számú gépkocsi esetén támogatható A kapcsolattartáshoz biztosított e-mailcím: normafasorompo@hegyvidek.hu
Helyben lakók parkolási engedélye	Polgármester	Budapest XII. kerület Hegyvidék fizető parkolási övezeten kívüli területe	<u>Szükséges okmányok:</u> lakcímkártya, személyigazolvány, forgalmi engedély 23/2023. (X. 6.) önkormányzati rendelet a helyben lakók parkolási engedélyéről Tájékoztatás és az önkormányzati rendelet elérhető innen: https://hegyvidek.hu/ugyintezes/parkolasi-engedely/helyben-lakok-parkolasi	A helyben lakók parkolási engedélyének kiadása díjmentes.	A Hegyvidéki Önkormányzat közigazgatási területének azon részén, amely nem esik a Fővárosi Közgyűlés 30/2010. (VI. 4.) önkormányzati rendeletének hatálya alá, az érintett várakozási területeken kizárólagos lakossági célú várakozási helyek kerültek kialakításra. Ahol időbeli korlátozás nélkül, kizárólag az érintett várakozási területre kiadott helyben lakók parkolási engedélyével rendelkező gépjármű várakozhat. Az engedélyeket kizárólag elektronikus úton adjuk ki a https://eugyintezes.hegyvidek.hu internetes oldalunkon, vagy Ügyfélszolgálati Irodánkban. Az ügyintézéshez regisztráció és ügyfeleink személyi okmányaival történő azonosítása szükséges. Ez az ügyfélszolgálaton személyesen, vagy Ügyfélkapun keresztül regisztrációval lehetséges. Helyben lakók parkolási engedélye kiadásának feltételei • állandó lakhely az érintett várakozási területen, • regisztráció, érvényes lakcímkártya, személyi igazolvány bemutatásával, • érvényes forgalmi engedély bemutatása, • helyi adó, vagy más jogcímen az Önkormányzattal szemben tartozás ne álljon fenn, • Fővárosi parkolási társasággal szemben 30 napnál régebbi nem vitatott tartozása ne álljon fenn, • a kérelmező az üzembentartó, • munkáltatótól kizárólagos használatba kapott gépjárműre kért engedély esetén, igazolás a gépjármű kizárólagos használatról (cégjegyzésre jogosult által aláírva), • egy személy egy darab gépkocsira, vagy 3500 kilogrammot meg nem haladó tehergépkocsira kaphat engedélyt, • lakásonként legfeljebb két darab helyben lakók parkolási engedélye adható ki, • hozzájáruló nyilatkozatát ahhoz, hogy a kérelemben közölt személyes adatainak ellenőrzése és az engedélyre jogosultság feltételeinek megállapítás céljából az Önkormányzat a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból, a közúti közlekedési járműnyilvántartásból, továbbá a helyi adó nyilvántartásból adatot igényeljen, valamint az említett nyilvántartásokat és a kiadott hozzájárulások nyilvántartását kezelje a kérelmező jogosultságának megállapítása céljából. https://hegyvidek.hu/ugyintezes/parkolasi-engedely/helyben-lakok-parkolasi