



Mackós Óvoda 1126 Budapest, Németsvölgyi út 46. OM azonosító: 034482
e-mail: mackos.ovoda@hegyvidek.hu www.mackosovoda.hu tel: 061/35-60-528



ÉVES BESZÁMOLÓ

A

MACKÓS ÓVODA

2024/2025 NEVELÉSI ÉVI

MUNKATERVE ALAPJÁN



Iktatószám: 267/126/2025

Tartalom

Tartalom	2
Jogszabályi háttér	5
Felhasznált irodalom	5
Bevezetés	5
1. A pedagógiai munka feltételrendszere	6
1.1. 2024/2025 szerinti feladatellátás	6
1.1.1. Alapadatok	6
1.1.2. Csoportok megoszlása	6
1.1.3. Gyermeklétszám	6
1.1.4. Óvodai statisztikai adatok a 2024/2025-ös nevelési évben távozó gyermekekről	7
1.1.5. Óvodai statisztikai adatok a 2024/2025-ös nevelési év tanköteles gyermekeiről	7
1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)	7
1.2.1. 2025.08.28-án aktívan foglalkoztatottak adatai	8
1.2.2. Óvodapedagógusok kötelező óraszám	8
1.2.3. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás	8
1.2.4. A humánerőforrás változásai	9
1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer	9
1.4. Szervezeti feltételek	9
1.4.1. Munkavédelmi képviselő	9
1.4.2. Óvodapedagógusok végzettsége és besorolásának alakulása	9
1.4.3. Minősítés, tanfelügyeleti szakmai ellenőrzés	10
Terület	10
Fejlesztés megvalósításának kiértékelése	10
A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI	10
AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTT	
ORSZÁGOS SZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	10
1.4.4. Továbbképzés	10
1.5. Felelősök	10
2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	10
2.1. Szakmai munkaközösségek, csoportok működése	10
2.2. Belső tudásmegosztás	11
2.3. Információátadás	11
3. Az intézmény partnerei	11
3.1. Szülők	11
3.1.1. Szülői közösség	11
3.1.2. Szülők és óvodapedagógusok kapcsolatrendszere– nyílt rendezvények, programok, fogadóórák	11
3.1.3. Szülői értekezletek, estek, fórumok	12
3.1.4. Nagyszülők délelőttije	12
3.1.5. Testvérdélután	13

3.1.6	Szülői vélemények – elégedettségmérés eredményei	13
3.1.7	Családi műhely.....	14
3.1	Bölcsoede.....	15
3.2	Óvodák – Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Óvodái.....	15
3.3	Iskolák.....	15
3.4	Pedagógiai szakszolgálat	15
3.4.1	Pedagógiai szakszolgálati tevékenység igénylése	15
3.4.2	Logopédia, gyógytorna.....	15
3.5	Az óvoda társadalmi kapcsolatai.....	15
3.5.1	Fenntartó - Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat	15
3.5.2	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálat	16
4.	Oktató – nevelőmunka: Személyiség- és közösségfejlesztés.....	16
4.1	Személyiségfejlesztés	16
4.1.1	Óvodán kívüli programok.....	17
4.1.2	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése	17
4.1.3	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése.....	17
4.2	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	17
4.3	A gyermekek felzárkóztatása, részképesség lemaradásainak enyhítése.....	17
4.4	Tehetséggondozás	17
4.5	Gyermekvédelem	18
4.5.1	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése	18
4.5.2	Gyermekek védelmében tett intézkedések	18
4.5.3	Hegyvidéki Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és Szociális segítő szolgáltatás	18
4.5.4	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység - Ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések, jeles napok.....	18
4.5.5	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok.....	19
5.	Pedagógiai folyamatok: oktató - nevelőmunka	19
5.1	Kiemelt nevelési feladatok a Mackós Óvoda Pedagógiai Programja alapján – oktató, nevelőmunka	19
5.1.1	Egészséges életmódra nevelés	19
5.1.2	Környezettudatos életmódra nevelés.....	19
5.1.3	Hagyományőrzés	19
5.1.4	Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés.....	19
5.1.5	A játék	20
5.2	Tervezés	20
5.3	Ellenőrzés.....	20
5.4	Értékelés	20

5.4.1	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	20
5.4.2	Kimenetmérés	21
5.4.3	Iskolaválasztás	21
6.	Teljesítményértékelés.....	22
6.1	<i>Intézményértékelés</i>	<i>22</i>
6.2	<i>Az intézményi feladatokat ellátó közalkalmazottak teljesítményének értékelése, minősítése</i>	<i>22</i>
7.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	22
8.	Nevelés nélküli munkanapok, óvodai szünetek	23
8.1	<i>Nevelés nélküli munkanapok</i>	<i>23</i>
8.2	<i>Óvodai zárva tartás.....</i>	<i>23</i>
9.	Az 5 éves vezetői stratégia időszakos tervének megvalósítása.....	23
9.1	<i>Eredmények a pedagógiai munka stratégiai vezetésében és operatív irányításában</i>	<i>24</i>
	A vezetői pályázatban lefektetett rövid- és közép távú célokból eredő feladatok megvalósításának eredményei	24
9.2	<i>Szervezet- és minőségfejlesztés megvalósítása.....</i>	<i>24</i>
10.	Legitimációs záradék	25

A beszámoló a 2024/2025-ös nevelési évről az alábbi dokumentumok alapján készült:

- ✿ Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- ✿ A Mackós Óvoda módosított Pedagógiai Programja
- ✿ A Mackós Óvoda Alapító Okirata
- ✿ A Mackós Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- ✿ A 2022-2027-ig szóló vezetői pályázat
- ✿ A 2024/2025 nevelési év munkaterve

Tartalmazza a következőket:

- ✿ Munkaközösség értékelése
- ✿ ÉCS értékelése
- ✿ Minőségi csoport értékelése
- ✿ Fejlesztőpedagógus értékelése
- ✿ Tehetséggondozó műhelyek értékelése

Jogszabályi háttér

- ✿ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai
- ✿ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ✿ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról és módosításai
- ✿ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és módosításai
- ✿ 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- ✿ 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- ✿ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és módosításai
- ✿ Irányelvek és alapprogramok - A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok
- ✿ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és módosításai
- ✿ 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- ✿ 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- ✿ 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről és módosításai
- ✿ 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- ✿ Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.
- ✿ 368/2011. (XII. 31.) Kormány Rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) (Ávr.)

Felhasznált irodalom

- ✿ Országos Tanfelügyelet Kézikönyv Óvodák Számára és Módosításai
- ✿ Oktatási Hivatal Útmutató a Pedagógusok Minősítési Rendszeréhez és Módosításai
- ✿ Önértékelési kézikönyv óvodák számára és módosításai

Bevezetés

A dokumentum célja, hogy átfogó képet nyújtson az óvoda 2024/2025-ös nevelési évben végzett tevékenységeiről, eredményeiről és a pedagógiai program megvalósításának tapasztalatairól.

Az értékelés során kitérünk az intézmény működésének fő területeire, a nevelőmunka eredményességére, a belső és külső kapcsolatok minőségére, valamint az erőforrásokkal való gazdálkodásra.

A beszámoló alapját a jogszabályi előírások, a fenntartói elvárások és az intézményi pedagógiai programban rögzített célok képezik.

Az itt szereplő megállapítások és tapasztalatok hozzájárulnak a jövőbeli fejlesztési irányok kijelöléséhez, a stratégiai célok pontosításához, és az óvoda minőségi működésének fenntartásához.

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. 2024/2025 szerinti feladatellátás

1.1.1. Alapadatok

A nevelési év első napja 2024. szeptember.02. hétfő, utolsó napja 2024. augusztus 31. vasárnap

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2022.06.13. – VIII/255/5/2022
2.	Fenntartó neve, címe	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat 1126 Budapest Böszörményi út 23-25.
3.	Az intézmény hatályos 2024/2025 szerinti neve	Mackós Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	1126 Budapest, Németvölgyi út 46.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermek-létszám	150 gyermek
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2024/2025 nevelési évben	6 csoport
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/2025 nevelési évben	7 ⁰⁰ - 18
8.	2024/2025 nevelési évben ellátandó feladatai	óvodai nevelés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	az olyan ép értelmű sajátos nevelési igényű gyermek integrált óvodai nevelésének feladatait látjuk el, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján: - érzékszervi, hallási fogyatékos gyermek; - beszéd fogyatékos gyermek; - egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek; - autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek
10.	Gazdálkodási jogköre	előirányzat feletti teljes jogosultság gazdasági szervezettel nem rendelkezik

1.1.2. Csoportok megoszlása

Óvodai csoportok		Száma
száma összesen		6
ebből	kiscsoport	1
	középső csoport	1
	nagycsoport	2
	vegyes csoport (kis-nagy)	2

1.1.3. Gyermeklétszám

	Terület	Gyermeklétszám 2024. 10. 01-én	Gyermeklétszám 2024. 08. 28-án
1.	Óvodás gyermekek létszáma	112	118
2.	– ebből aktív jogviszonnyal rendelkezik	111	117
3.	jogviszonya szünetel	1	1
4.	Tanköteles gyermekek száma	összesen: 47	óvodában marad: 15
5.	Iskolába lépő gyermekek száma (2025.09.01-én)	32	
6.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	19	20
7.	SNI szakértői véleménnyel rendelkező	1 (Alapító Okirat szerinti)	1 (Alapító Okirat szerinti)
8.	BTMN	13	18
9.	Étkező gyermekek létszáma	111	117
10.	Félnapos óvodás	-	-
11.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	-	-

12.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma		2	2
13.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű		-	-
14.	Térítés nélkül étkező	3 vagy több gyermekes család- ban él	18	21
15.		Jövedelem alapján	19	23
16.		Tartósan beteg, vagy táplálék- allergiás gyermek	1	1
17.		Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket ne- velnek	3	3
18.		Rendszeres gyermekvédelmi támogatás alapján	1	2
19.		Összesen	43	
20.	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban ré- szesül		2	2
21.	Menedékkérők támogatásában részesül		-	1

1.1.4. Óvodai statisztikai adatok a 2024/2025-ös nevelési évben távozó gyermekekről

Ebben a nevelési évben nem távozott gyermek az óvodából.

1.1.5. Óvodai statisztikai adatok a 2024/2025-ös nevelési év tanköteles gyermekeiről

Tanköteles gyermekek létszáma 2025. 08. 31-ig: 47 gyermek

Csoportnév és létszám	Borostyán 18	Kökény 14	Gesztenye 20	Napraforgó 19	összesen
Tanköteles	9	14	14	10	47
Iskolába lép 2025. 09.02-án	9	14	3	6	32
Óvodában maradt	0	0	11	4	15

1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Az álláshelyek száma és összetétele változatlan:

1 óvodaigazgató, 12 csoportos óvodapedagógus – 1 óvodaigazgató-helyettes (köznevelési foglalkoztatott)

9 NOKS – 1 óvodatitkár, 6 dajka, 1 pedagógiai asszisztens (köznevelési foglalkoztatott)

1 konyhai dolgozó (2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről törvény hatálya alá tartozó munkavállaló)

1 kertész-karbantartó (2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről törvény hatálya alá tartozó munkavállaló)

	Terület	2024.09.01.	2025.08.28.
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Budaházi Márta	Budaházi Márta
2.	Az intézmény telefonszáma	06 1/3560 528	06 1/3560 528
3.	E-mail elérhetősége	mackos.ovoda@hegyvidek.hu	mackos.ovoda@hegyvidek.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma/betöltött	14/14	14/14
4.1.	ebből Óvodaigazgató	1/1	1/1
4.2.	Óvodaigazgató – helyettes (csoportban is dolgozik)	1/1	1/1
4.3.	Óvodapedagógus – csoportban	12/11	12/12
4.4.	Óvodapedagógus - fejlesztőpedagógus	1/1	1/1
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2024.09.01-től/betöltött	9/9	9/9
5.1.	ebből Pedagógiai végzettségű	1	1
	Dajkai álláshely száma	6/6	6/6
5.2.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2/2	2/2
5.3.	Óvodatitkár álláshely száma	1/1	1/1
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	2/2	2/2
6.1.	ebből Konyhai dolgozó	1/1	1/1
6.2.	Kertész - karbantartó	1/1	1/1

1.2.1 2025.08.28-án aktívan foglalkoztatottak adatai

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	csoportos óvodapedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Foglalkoztatottak létszáma
pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
14	9	12	20	12	-	2

1.2.2 Óvodapedagógusok kötelező óraszám

	ÁLLOMÁNYBAN LÉVŐ ÓVODAPEDAGÓGUSOK	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Órakedvezmény oka
1.	Budaházi Márta	10	óvodaigazgató
2.	CD	24	óvodaigazgató helyettes
3.	AV	32	
4.	BA	32	
5.	CSM	32	
6.	JR		
7.	PÉ	32	fejlesztőpedagógus
8.	PI	30	munkaközösség vezető - 10% a + 4 óra terhére
9.	S-FB	32	
10.	SG	32	
11.	Sz Sz	24	gyakornok 2025.09.01-től átsorolásra kerül
12.	Sz K 2025.02.01-től	32	
13.	WA	32	
14.	P L 2025.02.19-től	32	
15.	Betöltetlen határozatlan idejű óvodapedagógus álláshely 2025.08.28	0	
16.	Betöltetlen határozott idejű óvodapedagógus álláshely 2025.08.28	0	

1.2.3 Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás

A csoport megnevezése	Gyermekek létszáma 2024.10.01.	Gyermekek létszáma 2025.08.28.	Csoport típusa	Pedagógusok 2025.08.28.	Dajka 2025.08.28.
Alma	19	22	Kiscsoport – homogén	CD Sz Sz	Cs A 2025.08.27-től
Borostyán	18	18	Vegyes	Sz K 2025.02.01-től J R	PÉ 2025.07.14-ig;
Gesztenye	20	20	Nagycsoport csoport – homogén	B A CS M	KEné
Kökény	13	14	Nagycsoport csoport – homogén	A V S-FB	BK 2024.10.14-től
Napraforgó	19	20	Vegyes csoport	W A P L Sz	Mné HIT
Tulipán	23	24	Középső homogén	P I S G	F A
Tartós külföldi távollét	1	1	Középső homogén		
összesen	112	118			

Pedagógiai asszisztensek: Kné HT- 2025.08. 16-tól nyugdíj előtti mentesítési idejét tölti; RM

Óvodatitkár: Csné OA

Konyhai dolgozó: SÁ

Kertész: Zs Cs

1.2.4 A humán erőforrás változásai

Ebben a nevelési évben is hiátusok és változások jellemezték a humán erőforrás helyzetét. Egy határozatlan idejű jogviszonnyal rendelkező dajkánk 2024. 09. 19-cel kérte jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését.

Egy 2024. júliusától foglalkoztatott dajka a próbaidő alatt, szeptember végén vált meg tőlünk, mert túl soknak tartotta az óvodába lépő kiscsoportosok körüli teendőket. Tényszerű, hogy a szobatisztaságra a gyermekek közül többen nem értek még meg és jellemző volt a napi sokszori széklet és vizelet miatt szennyeződött ruhacsere igény.

A dajka álláshelyek betöltése iránti törekvés októberben vezetett eredményre, egy dajka munkakörben foglalkoztatott munkatárssal 2024.10.07-tel határozatlan idejű jogviszonyt, egy másik dajka munkakörben foglalkoztatott munkatárssal pedig 2024.10.17-tel létesítettünk határozott idejű jogviszonyt.

Egy betöltetlen óvodapedagógusi álláshellyel indítottuk a nevelési évet, egy óvodapedagógustól közös megegyezéssel váltunk el 2024.10.07-én, a helyére érkező 2024.11.14-től munkába állt óvodapedagógus a próbaidő alatt távozott év elején, január 31-ig.

A 2024/2025-ös nevelési évben határozott idejű jogviszonyt létesítettünk két óvodapedagógussal 2025.02.01-től 2025.02.19-től, ők jelenleg óvodánk kötelékébe tartoznak.

Pedagógiai asszisztensünk, aki segített a délutáni időszak megoldásában, 2025.08. 16-tól nyugdíj előtti mentesítési idejét tölti.

Egy dajkánk 2025 július 14-ig távozott közös megegyezéssel, mert nem vezettek eredményre a nyugdíjba vonuló pedagógiai asszisztens helyének általa kezdeményezett betöltésére irányuló egyeztetések.

A dajka álláshelyre konszenzus alapján a jelenlegi konyhában dolgozó munkatársunk kerül 2025.09.01-ig. A konyhai dolgozó álláshely meghirdetésre került. Egy új dadus néni 2025.08.27-től lépett be hozzánk. Új pedagógiai asszisztensünk 2025. 09. 01-ig kezd meg munkáját.

2 GYES letelte előtt visszatérő óvodapedagógus jelezte, hogy közös megegyezéssel meg kívánja szüntetni a jogviszonyát élethelyzetének változása miatt 2025. augusztus 31-ig.

Köszönöm minden olyan kollégámnak, aki a gyermekek érzelmi biztonságát megteremtve, szívvvel-lélekkel végezte a saját feladatköréhez kapcsolódó munkáját, így járulva hozzá az óvodai ellátás színvonalas megvalósításához.

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer amortizációjához egy villanszerelési munka közben történt túlfeszültségből eredő géppark meghibásodás (emeleti konyha: hűtő, mosogatógép, mikrohullámú sütő; iroda PC, monitor, billentyűzet) nagymértékben hozzájárult. A pótlásuk folyamatban van.

Óvodai szinten az eszközellátottság az informatikai oldal felfejlesztésére irányuló törekvéseket is beleértve megfelelő volt. Az oviKRÉTA rendszer kötelező jellegű használata miatt a 2016-ban beszerzésre került, elavult operációs rendszerű lap-top-ok közül 3 került cserére és vásároltunk egy monitort.

Az internet hálózat óvodai szinten kiépítésre került. A jel erősítését két új beszerzésű eszköz szolgálja. A szolgáltató oldaláról az ADSL-t kiváltó optikai kábel telepítése még nem fejeződött be.

Iránymutatás és javaslatok a 2025/2026-os nevelési évre a karbantartás, felújítás témakörében

Energiamegtakarítás céljából az óvodában több helyen található neoncsövek led-es világítótestekre való cseréje (60cm 18 db; 120 cm 18 db; 120 cm led lámpatest 2 db)

A felső udvari, iskola felőli drótkerítés zártszelvényes kerítésre való cseréje, mert laza a kerítésrögzítő alsó drót és balesetveszélyes. Az udvari kavicsos rész lefedése gumitéglával a nagymértékű, egészségkárosító porszennyezés kiiktatása érdekében.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1 Munkavédelmi képviselő

Az áprilisban megtartott választás eredménytelen volt, a legközelebbi választás időpontja 2025. 10.15. (mely már meghirdetésre került).

A választási bizottság elnöke: BA; tagjai: Csné OA, CD

1.4.2 Óvodapedagógusok végzettsége és besorolásának alakulása

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma		Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Pszichopedagógia szakot végzett gyógypedagógiai tanár	Gyakorló-létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Betöltött óvodapedagógus álláshely/aktív és passzív állományú létszám összesen
aktív ó.p.	2 BM, CD	3 S-F B, CD, BM	1	1 SZ SZ	6 AV BA JR SG WA PLSZ	7 BM CD CSM PI PÉ S-FB SZK	14/14

nem aktív ó.p.	-	1 RZS	-	-	4 KB, MR, KVD, RZs	-	4
----------------	---	-------	---	---	--------------------------	---	---

1.4.3 Minősítés, tanfelügyeleti szakmai ellenőrzés

Sikeres gyakornoki vizsgát tett 2025. júniusában 1 óvodapedagógus gyakornok, akinek PED I-es átsorolására szeptember 01-vel kerül sor.

A 2024 március 14-én a hatályos jogszabályoknak megfelelően intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor. A fejleszthetőségekre tett javaslatok alapján készült 159/2/73/2024 iktatószámú intézkedési terv megvalósulásának kiértékelése a 231/123/2025 isz dokumentum tartalma alapján:

Terület	Fejlesztés megvalósításának kiértékelése
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	Az önértékelési rendszerben előírt kötelező éves mérés megvalósításra került, melyet a 221/122/2025 iktatószámú dokumentum tartalmaz. A partneri igény és elégedettségmérés megtörtént a szülők és a gyermekek körében, ennek eredményéről összegző elemzés készült. A pedagógiai program jogszabályoknak történő aktualizálása 2025-ben 180/2/118/2025 iktatószámmal megtörtént, jelenleg a fenntartó jóváhagyására vár. Az IKT eszközpark fejlesztésre került (3 db laptop, egy monitor beszerzése).
SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	Az önértékelési eredmények beépítésre kerülnek a 2025/2026 nevelési év munkatervébe. A módosított pedagógiai program tartalmazza az egészségfejlesztő programot – amelyben szerepel a lelki egészségvédelem beépítése is. Az internet hálózat óvodai szinten kiépítésre került.
BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	Az értékelés kiterjesztése nem történt meg a pedagógiai munkát segítők körére. Az internet hálózat, a laptopok frissítése folyamatban van.
AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	A partneri elégedettség mérések körének bővítése nem történt meg.
A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI	A digitális tartalmak beépítésére, megvalósítására szolgáló eszközök (laptopok, internet router), digitális infrastruktúrák fejlesztése folyamatban van. Az autista gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközök bővítése várat magára. Az aktív nevelési időszakban nem volt pedagógiai szakvéleményben diagnosztizált autizmus spektrumzavarral élő gyermekünk
AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTT ORSZÁGOS SZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	A Pedagógiai program felülvizsgálata, kiegészítése megtörtént. Az autista gyermekek integrálásához szükséges eszközök beszerzése, bővítése nem történt meg, mert a 2024/2025-ös nevelési évben nem volt szakvéleménnyel rendelkező, diagnosztizált autizmus spektrumzavarral élő gyermek az óvodában.

1.4.4 Továbbképzés

A továbbképzésekre jelentkezésnél befolyásoló tényező volt a jogszabályi környezet megváltozásából eredő átmeneti állapot. A térítéses továbbképzések igen magas ára miatt kevésen választották az önerőből való finanszírozást, a központilag szervezett térítésmentes továbbképzések pedig még nem indultak el az adott időszakban.

Egy kolléganőnk szakmaközi találkozókon vett részt 2024 októberében és 2025 áprilisában az Orbánhegyi Óvoda szervezésében.

A továbbképzéssel kapcsolatos törvényi változásoknak megfelelően készült el az éves továbbképzési tervünk, amely a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozik. A tervben is szereplő, betervezett közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga 2 féléves tanfolyamára való, kolléganőnk általi jelentkezés visszaigazolásra került a képzést indító részéről. További 4 óvodapedagógus jelentkezését is elfogadták a választott továbbképzésre.

1.5. Felelősök

Az éves munkatervben rögzített vállalások szerint látták el a kollégák a területekhez tartozó feladatokat.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek, csoportok működése

A nevelési év során a szakmai munkaközösség és munkacsoportok működése aktívan támogatta az óvodavezetést és a pedagógiai munka megvalósítását. A munkaközösség tevékenysége hozzájárult a gyermekek környezettudatos

szemléletének alakításához. A Zöld Óvoda kritériumrendszerét figyelembe véve tevékenységközpontú tanulásszervezési eljárások bemutatásával gazdagították a környezettudatosságra nevelés módszertani skáláját.

A Minőségi csoport a partnerközpontú működés megvalósításának támogatása érdekében elvégezte a partneri igény és elégedettségmérést a szülők és a gyermekek körében.

A Teljesítményértékelési csoport munkája támogatta a pedagógus teljesítményértékelés folyamatának értelmezését és megvalósítását az aktuális szabályozásoknak megfelelően.

A csoportvezető pedagógusok és csoporttagok együttműködése eredményes volt, munkájuk kézzelfoghatóan hozzájárult az óvoda szakmai céljainak eléréséhez és a szervezeti működés hatékonyságához.

2.2. Belső tudásmegosztás

A nevelési évben a belső tudásmegosztás területén a cél megvalósítása eredményes volt. Az óvodapedagógusok által képviselt jó gyakorlatok és a házibemutatókon megszerzett többlettudás beépült a nevelési-oktatási folyamatokba, hozzájárulva a Pedagógiai Program szerinti nevelőmunka szakmai színvonalának emeléséhez. A gyakornokok és a nevelőtestület többi tagja számára biztosított hospitálások, házi-bemutató foglalkozások és módszertani tapasztalatcserék lehetőséget adtak a gyakorlat elsajátítására és a szakmai fejlődésre. A házi bemutató foglalkozásokon elsősorban - az éves intézményi teljesítménycélnak megfelelően - a környezettudatosságra nevelés témakörének feldolgozása állt a fókuszpontban, ezt a munkaközösség is felkarolta házi-bemutatók vállalásával. Emellett a csoportokban témahét feldolgozás formájában helyet kaptak a természetvédelemhez kapcsolódó ismeretgazdagító foglalkozások mellett a zöld jeles napok és hulladék újrahasznosítás témái. A házi-bemutatók megtartásával és az azon való részvétellel erősödött a belső tudásmegosztás kultúrája is.

A szükség- és alkalmyszerűen összehívott nevelőtestületi megbeszéléseken belső esetmegbeszélések segítették a pedagógiai munka megújítását.

A nevelőmunkát segítők belső továbbképzése a Zöld óvodai működés kritériumainak elevenítésével, nevelőtestülettel közös értelmezésével tovább erősítette a kollektíva szakmai kompetenciáit és támogatta az intézményi minőségi működést.

A fenntartói teljesítményértékelési cél megvalósítása érdekében a környezettudatosságra nevelés erősítése a Zöld óvodai kritériumoknak hangsúlyosabb megjelenítése a nevelési-oktatási gyakorlatban.

2.3. Információátadás

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

Az információátadás és belső kommunikáció működtetése a nevelési év során hatékonyan valósult meg. A rendszeres és célzott tájékoztatás elősegítette a pedagógusok, munkatársak közötti együttműködést, valamint támogatta a döntések megalapozottságát. A nyílt kommunikáció gyakorlata erősödött, ami hozzájárult a változások elfogadásához és a közösségi kohézió erősítéséhez. Az oviKRÉTA rendszer használata sok nehézségbe ütközött, mert nem volt eléggé átlátható az óvodai csoportnapló funkció a szervezési feladatok és a napirend szerinti ismétlődő feladatok és a foglalkozások, tevékenységek nem különültek el egymástól. A csoportnapló bejegyzéseinek aktualizálása májusban történt meg a rendszerben. A szülők tájékoztatását célzó egyéni fejlődés nyomon követésének rögzítése sem ad teljes képet a gyermekről.

Iránymutatás és javaslatok a 2024/2025-ös nevelési évre az információátadás területén:

A szülők tájékoztatása céljából az oviKRÉTA törvényes és etikus használatának gyakorlítása.

3. Az intézmény partnerei

3.1 Szülők

3.1.1 Szülői közösség

Az óvoda kiegyensúlyozott, támogató kapcsolatot ápol a szülőkkel, törvényes képviselőkkel és a szülői közösséggel. Rendszeresen tájékoztattuk a családokat az aktuális programokról, eseményekről és a gyermekek fejlődéséről.

A Szülői Közösség a nevelési év során aktív szerepet vállalt az óvodai nevelőmunka támogatásában és fejlesztésében. A közösség visszajelzései, javaslatai hozzájárultak a pedagógiai munka folyamatos fejlesztéséhez és a partnerközpontú működés erősítéséhez. A jogszabályban rögzített véleményezési és javaslattevő jogkörét a szülői szervezet együttműködően gyakorolta mind a szervezeti és működési szabályzat, mind a pedagógiai program, mind a házirend módosítása kapcsán.

A szülői javaslatok, kérések jelzése személyesen és elektronikus levelezés útján történt.

A megrendezésre kerülő jeles napok, hagyományok közül a Mihály napon, Farsangi forgatagon, Anyák napján, Zöld családi sportnapon, csoportos évzáró pikniken, az iskolába lépők Óvodai búcsúján és a Fondóka családi műhelyeken vettek részt a szülők.

3.1.2 Szülők és óvodapedagógusok kapcsolatrendszere– nyílt rendezvények, programok, fogadóórák

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

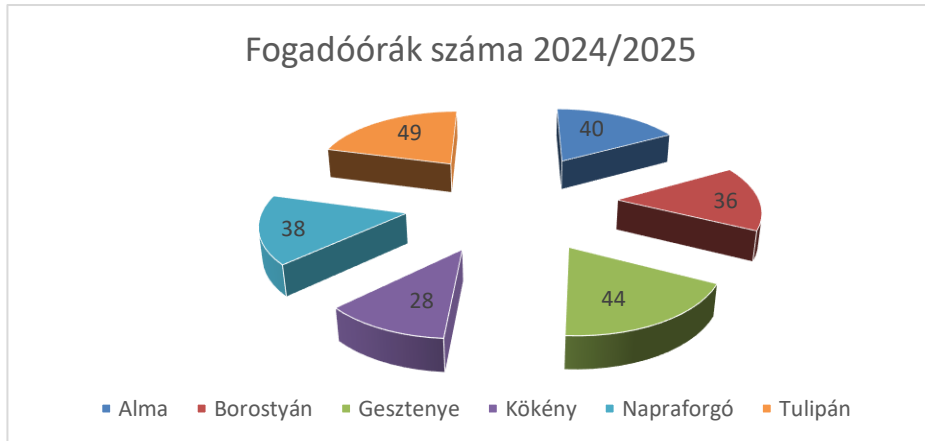
Az elégedettségmérés során e terület működését a kérdőívet visszajuttató szülők 98%-ra értékelték, megfelelőnek találták az óvodával való kapcsolatartás formáit.

Az előző nevelési év elégedettségmérési eredményéhez kapcsolódóan nyílt nap szervezésével betekintési lehetőséget biztosítottunk a szülők számára gyermekük csoportjában a tanítási-tanulási folyamatot állítva a fókuszpontban.

Fogadóórák

A fogadóórák létszám arányosan kerültek megtartásra. A május végén érkező, nem magyar anyanyelvű gyermek számára nem került sor fogadóórára.

A megtartott fogadóórák száma összesen: 235



3.1.3 Szülői értekezletek, estek, fórumok

Közös estek, értekezletek		Résztevők létszáma
2025.04. 28	Kötődés-kapcsolódás, halljuk meg egymást – kommunikációs technikák szülőknek a gyermeknevelésben	18 fő
		28 fő

Szülői tájékoztató az óvodába készülő gyermekeknek	Résztevők létszáma
2025.04.03 Bocsváró nyílt nap	63 fő érdeklődő

Csoport	Szülői értekezleten, esten részt vevők száma	
	2024.	2025.
Alma (kiscsoport)	17	16
Borostyán (vegyes csoport)	13	9
Gesztenye (nagy csoport)	16	8
Kökény (nagy csoport)	10	11
Napraforgó (vegyes csoport)	18	16
Tulipán (középső csoport)	20	19

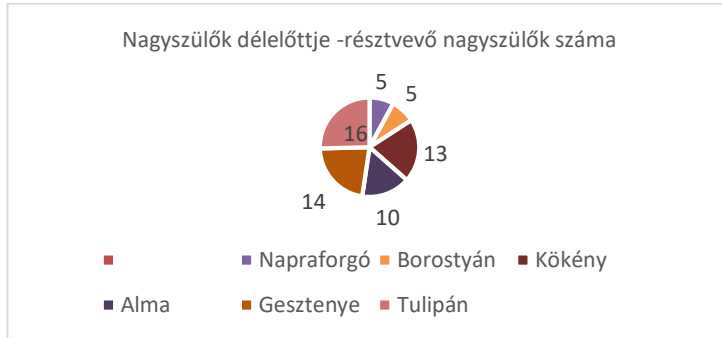
Nyílt délelőttök

Csoport	Időpont	Létszám	Tartotta	Időpont	Létszám	Tartotta
Alma	2025.02.28	15	CD	2025.03.21	17	SZSZ
Gesztenye	2025.02.18	12	CSM	2025.05.12	9	BA
Kökény	2025.05.06	9	SCHFB	2025.03.05	6	AV
Tulipán	2025.03.25	20	SG	2025.04.09	20	PI
Borostyán	2025.04.10	7	JR	-	-	-
Napraforgó	2025.02.07	13	WA	-	-	-

3.1.4 Nagyszülők délelőttje

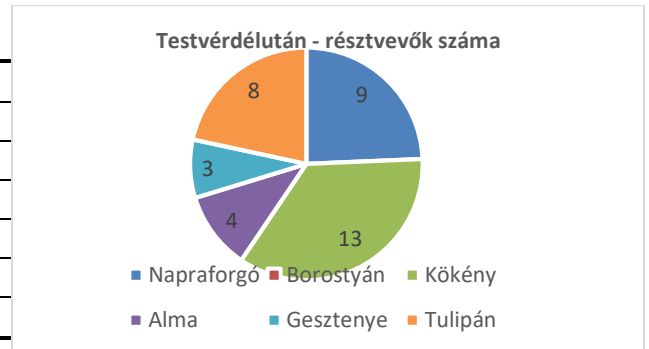
csoport	Alma	Borostyán	Gesztenye	Kökény	Napraforgó	Tulipán
---------	------	-----------	-----------	--------	------------	---------

időpont	2024.11.12	2024.12.11	2024.11.08	2024.11.22	2025.01.22	2024.11.18
---------	------------	------------	------------	------------	------------	------------



3.1.5 Testvérdélután

Csoport	Időpont	Létszám	Tartotta
Alma	2025.02.17	4	CD
Gesztenye		3	CSM
Kökény	-	-	-
Tulipán	2025.01.20	8	PI
Borostyán			JK
Napraforgó	2025.01.15	9	WA



3.1.6 Szülői vélemények – elégedettségmérés eredményei

A szülői partneri igény- elégedettség, elégedetlenség mérés lebonyolítására 2025. májusában került sor. A szeptemberi szülői értekezleteken az óvodapedagógusok ismertetik a csoportra vonatkozó eredményeket.

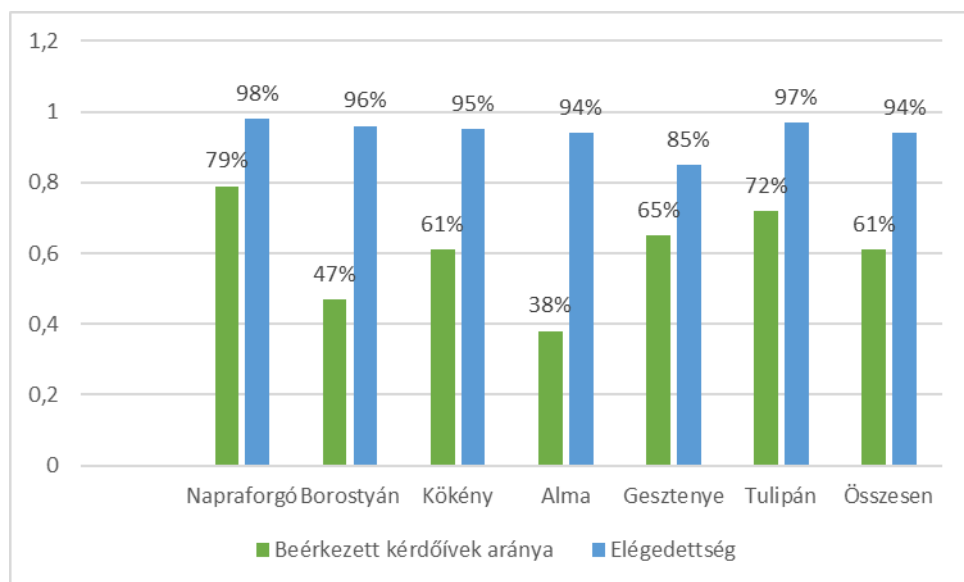
	ÁLLÍTÁSOK AZ ÓVODÁVAL KAPCSOLATBAN	Elvárás	Elégedettség
1.	Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias.	4,9	4,8✓
2.	Gyermekek tisztában vannak a követelményekkel.	4,9	4,8✓
3.	Gyermekek szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.	4,6	4,9✓
4.	Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.	4,9	5✓
5.	Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.	4,9	4,8✓
6.	Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.	4,9	4,7✓
7.	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	4,9	4,6✓
8.	Az intézmény ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését.	4,8	4,7✓
9.	Az intézmény fejleszti a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeit.	4,9	4,8✓
10.	Az intézmény (járványmentes időszakban) hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.	4,7	4,6✓
11.	Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	4,9	4,8✓
12.	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira.	4,9	4,8 ✓
13.	Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.	4,5	4,8✓
14.	Az intézményben a gyermekek megismerhetik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.	4,8	4,8✓

15.	Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.	4,9	4,7✓
16.	Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	4,9	4,8✓

A fejlesztendő területeket a 85% alatti, azaz 4,2-es átlagban határoztuk meg, melyet piros színnel jelöltünk. Nem kaptunk ilyen eredményt.

Az intézményben erősségként működő területeket 90% fölötti, azaz 4,5-ös átlagban határoztuk meg a 4,5 fölötti eredmények jelölése: ✓

Csoport	Kiosztott kérdőívek száma	Beérkezett kérdőívek száma/	Arány	Elvárás	Elégedettség	Elvárás	Elégedettség
Napraforgó	19	15	79%	4,8	4,9	95%	98%
Borostyán	17	8	47%	4,5	4,5	97%	96%
Kökény	13	8	61%	4,9	4,7	98%	95%
Alma	21	8	38%	4,9	4,7	98%	94%
Gesztenye	20	13	65%	4,8	4,6	96%	85%
Tulipán	22	16	72%	4,8	4,9	97%	97%
Összesen	112	68	61%	4,7	4,6	97%	94%

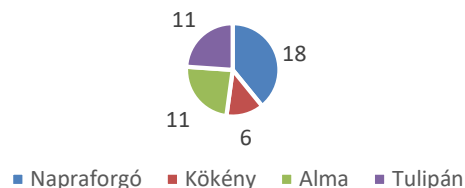


3.1.7 Családi műhely MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

A Fondóka műhely az alábbi csoportokban és témákkal került megvalósításra:

csop- port	Alma	Kökény	Napra- forgó	Tulipán
téma	húsvéti dísz	papír betle- hem	fali dekorá- ció	locsolós fű fej
idő- pont	2025.04.16	2024.12.11	2025.05.08	2025.04.14

Fondóka műhely -látogató családok száma



3.1 Bölcsőde

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

A kapcsolattartás ebben a nevelési évben sem volt szoros, kapcsolattartást célzó megkeresést nem kaptunk. A bölcsődés gyermekek érdeklődő szülei ismét az önkormányzati honlapon „Óvodakóstolató” filmen keresztül nyervek bepillantást óvodai életünkbe. Személyes megjelenésre a „Bocsváró” nyílt napot biztosítottuk 2025. áprilisában. Szorgalmaztuk, hogy együtt jöjjenek csemetéikkel, - szülők és gyermekeik közösen szerezzenek benyomást az óvodánk életéről.

3.2 Óvodák – Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Óvodái

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

Kapcsolattartás formája	Ideje	Eredmények
Online óvodaigazgatói értekezletek	heti rendszeresség	Óvodaigazgatóként rendszeresen részt vettem a heti megbeszéléseken. Az óvodaigazgató helyettes és az óvodatitkár szükség- illetve alkalmasszerűen vett részt rajtuk, helyettesítés céljából vagy a téma aktualitásának megfelelően.
Óvodaigazgatói Munka- közösség - megbeszélések, e-mail, telefon,	ÓMK szervezésében	Személyesen vettem részt az óvodaigazgatói munkaközösségi megbeszéléseken. Aktualitásokról való egyeztetés céljából telefonon és e-mailen tartottuk a kapcsolatot a vezetőkkel.
Óvodaigazgatókkal	szükség esetén segít- ségkérés és adás	személyes jelenlét útján, telefonon és e-mailen valósult meg

3.3 Iskolák

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

Németvölgyi Általános Iskola

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a nagyobb gyermekek hagyományainkhoz híven 2024/2025-ös nevelési évben is átlátogattak az iskolába megtekinteni az órai életet. Az igazgató asszonnyal telefonon és személyesen tartottuk a szakmai kapcsolatot. A tanítók meghívására nem került sor.

3.4 Pedagógiai szakszolgálat

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

3.4.1 Pedagógiai szakszolgálati tevékenység igénylése

A bevált gyakorlatnak megfelelően a 3 évesek és az 5 évesek logopédiai szűrése 2024 szeptemberében online formában történt, a szülők megkérdezésével.

Ebben a nevelési évben 1 SNI (Alapító Okirat szerinti) gyermekünk ellátását a fenntartó által szerződött Közép-Budai Tankerület Gyógypedagógiai Hálózat Utazó gyógypedagógusai és szakszolgálat logopédusa biztosította.

3.4.2 Logopédia, gyógytorna

A pedagógiai szakszolgálati munkatársak fejlesztési idejének összehangolása sikeres volt a logopédussal és a gyógytornással. Mindkét kolléganő óráit szívesen látogatták a gyerekek.

3.5 Az óvoda társadalmi kapcsolatai

3.5.1 Fenntartó - Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

A fenntartóval való kapcsolattartás folyamatos volt – telefonon, online és személyes találkozások során kaptunk tájékoztatást az aktuális feladatokról, programokról, segítséget és támogatást a felmerülő problémák megoldásához. Informatikai támogatásként két lap-topot kaptunk, melynek biztonságos működtetését informatikus segíti

Óvodásainkkal a fenntartó szervezésében óvodán belül és a kerületben az alábbi rendezvényeken vettünk részt:

- ✿ Nárciszbagoly ültetés
- ✿ Adventi vásár
- ✿ Hegyvidéki Galéria kiállítása
- ✿ Fitt leszel, ha itt leszel rendezvény
- ✿ Előzd meg a fogaskerekűt sportnap
- ✿ Március 15-i nemzeti ünnepen a kókárda kiállításon a rajzverseny győzteseivel
- ✿ Mézes reggeli
- ✿ Nárcisz futás

Kerületi rendezvény keretén belül, a Normafa Óvoda által szervezett Környezeti találkozón a legnagyobbjaink vettek részt.

A fenntartóval való kapcsolattartás megvalósulásának értékelése

Az óvodavezetés és a fenntartó közötti kapcsolattartás a 2024/2025-ös nevelési évben a Köznevelési- és Közművelődési Irodában dolgozó munkatársak segítségével **folyamatosan és eredményesen** valósult meg.

A feladatok teljesítése során az alábbi jellemzők emelhetők ki:

Információáramlás biztosítása

- ✿ A szükséges információk időben eljutottak a fenntartóhoz mind az óvoda működtetésével, mind a szakmai feladatok ellátásával kapcsolatban.
- ✿ A fenntartó részéről érkező kérésekre, adatszolgáltatási felhívásokra határidőre, a kért tartalommal küldtük a válaszokat.

Külső kapcsolattartási színterek működése

- ✿ Online és személyes konzultációk rendszeresen zajlottak a Köznevelési és Közművelődési Iroda munkatársaival.
- ✿ Az óvodaigazgatói értekezleteken, szakmai napokon, kerületi rendezvényeken való részvételt biztosítottuk.

Kapcsolattartási módok sokszínűsége

- ✿ A kapcsolattartás formái (online, személyes, e-mail, telefon, nyomtatott) célszerűen és rugalmasan kerültek alkalmazásra.
- ✿ Az e-mailes és telefonos egyeztetések különösen hatékonyak bizonyultak a gyors reagálást igénylő ügyekben.

3.5.2 Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálat

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

A 2024/2025-ös nevelési év során az Óvoda és az Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálat közötti kapcsolattartás folyamatosan, szabályszerűen és együttműködő módon zajlott, a munkamegosztásra és felelősségvállalásra vonatkozó együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

- ✿ Munkamegosztás és felelősségvállalás

Az óvodaigazgató, az óvodaigazgató-helyettes és az óvodatitkár egyaránt aktívan részt vett a gazdasági-pénzügyi feladatokhoz kapcsolódó információáramlás biztosításában.

A feladatok végrehajtása során minden résztvevő a hatáskörének és felelősségének megfelelően járt el, biztosítva ezzel a folyamatok jogszerűségét és átláthatóságát.

- ✿ Kapcsolattartási módok

Az együttműködés elsődleges formái az e-mailes kommunikáció és a személyes egyeztetések voltak.

Az e-mailes forma lehetővé tette a gyors információcserét és a dokumentumok pontos rögzítését.

A személyes egyeztetések főként összetettebb ügyek vagy sürgős gazdasági kérdések esetében bizonyultak hatékonyak.

- ✿ Kommunikáció minősége

A kommunikáció nyílt és célrátörő volt, mindkét fél részéről a gördülékeny munkavégzést támogatta.

Az információk továbbítása időben és hiánytalanul megtörtént, ezáltal a pénzügyi-gazdasági folyamatok nem szenvedtek késedelmet.

- ✿ Összegzés

A Gazdasági Ellátó Szolgálattal való kapcsolattartás a nevelési év során hatékony, rendszeres és a megállapodásban rögzített elveknek megfelelő volt.

Az alkalmazott kommunikációs csatornák és a résztvevők közötti jól kialakított munkamegosztás hozzájárult az óvoda gazdasági működésének folyamatos és problémamentes biztosításához.

4. Oktató – nevelőmunka: Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1 Személyiségfejlesztés

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

A Pedagógiai Programban meghatározott személyiségfejlesztési feladatok a 2024/2025-ös nevelési évben rendszeresen valósultak meg. Az éves, tematikus és heti tervezések biztosították a harmonikus fejlődés támogatását és az iskolai életre való fokozatos felkészítést. Az egyéni, differenciált fejlesztés módszere hatékonyan támogatta a gyermekek személyiségének kibontakozását, különös figyelemmel az iskolába készülő gyermekekre.

4.1.1 Óvodán kívüli programok

Az óvodapedagógusok a korosztályi sajátosságok figyelembevételével szerveztek óvodán kívüli programokat a csoportok számára.

4.1.2 Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

-  A csoportos óvodapedagógusok a pedagógiai programban és az éves munkatervben meghatározott elveknek megfelelően végezték a gyermekek egyéni fejlődésének folyamatos megfigyelését és felmérését. Ehhez a korosztályhoz illeszkedő mérőeszközöket alkalmaztak, betartva az előírt időintervallumokat.
-  Az eredmények alapján az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumokban rögzítették azokat a fejlesztési feladatokat, amelyek a részképességek fejlődését támogatták, és hozzájárultak az esélykülönbségek csökkentéséhez.
-  A fogadóórák során az óvodapedagógusok tájékoztatták a szülőket az aktuális eredményekről, a folyamatban lévő fejlesztésekről, valamint javaslatokat adtak a további fejlesztési irányok meghatározásához – szükség esetén külső szakember bevonásával. Emellett ismertették a fejlődést támogató otthoni feladatok alkalmazásának lehetőségeit is.
-  Az óvodapedagógusok által jelzett gyermekekkel a segítő szakemberek – logopédus és fejlesztőpedagógus – egyéni vagy csoportos formában végeztek megfigyeléseket, felméréseket. Az eredmények ismeretében

4.1.3 Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

-  Az óvoda kiemelt figyelmet fordít a speciális igényű gyermekek – ideértve a tehetséggondozást igénylőket, a felzárkóztatásra szorulókat, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdőket – fejlesztésére. A nevelés során következetesen érvényesül az esélykülönbségek csökkentésének célja, különös tekintettel a tanköteles korú gyermekekre.
-  A mindennapi óvodai életben a pedagógusok differenciált nevelési módszereket alkalmaznak, amelyek az egyéni érettséghez igazodó elvárásokat és a fejlesztő hatású élményeket egyaránt biztosítják. A foglalkozások során a gyerekek személyre szabott figyelmet kapnak, ami elősegíti fejlődésüket, valamint támogatja önbizalmuk és önállóságuk erősödését.
-  A pedagógusok munkáját rendszeresen segítik a logopédus, az óvodapszichológus és a pedagógiai asszisztens, biztosítva az inkluzív nevelés magas színvonalú megvalósítását. A sajátos nevelési igényű gyermekek számára a jogszabályokban előírt fejlesztéseket és terápiákat az óvoda időben igényli és megszervezi, ezzel hozzájárulva a gyermekek optimális fejlődési lehetőségeinek biztosításához.
-  Az intézmény munkája ezen a területen eredményesnek tekinthető, mivel a fejlesztési folyamatok összehangoltan, szakmai együttműködés keretében valósulnak meg, és kézzelfoghatóan támogatják a gyermekek iskolai életre való felkészülését.
-  A tehetséggondozás támogatására, a tanköteleseink számára szervezett gazdagító műhelyeket a tervezetek szerint működtettük, emellett az egyéni fejlesztés szakmai megerősítésével adtunk lehetőséget a képességek nagyobb mértékű fejlődéséhez. A műhelyekben minden aktív jogviszonnyal rendelkező tanköteles gyermek részt vett: 55 fő

4.2 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

A 2024/2025-ös nevelési évben 1 Alapító Okirat szerinti sajátos nevelési igényű gyermek járt óvodánkba.

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztését a fenntartó együttműködési megállapodás keretében biztosította, melyet az előírt időintervallumban utazó gyógypedagógus és utazó logopédus végzett. Fejlesztő munkájuk eredménye és az óvodapedagógusok nevelő- fejlesztő munkája pozitív hatással volt a gyermek személyiségfejlődésére, aki kinyílt és kommunikációja sokszínűbbé vált.

4.3 A gyermekek felzárkóztatása, részképesség lemaradásainak enyhítése

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

Fejlesztőpedagógusunk az első nevelési szakaszban a Napraforgó csoportban helyettesítőként látott el óvodapedagógusi feladatokat, majd a tanköteles gyermekek kiscsoportos fejlesztését végezte. A gyermekek részképességeinek fejlesztését – korrekcióját/kibontakoztatását az óvodapedagógusok a kötött és kötetlen foglalkozások mellett egyéni fejlesztési tervek létrehozásával, személyre szabottan végezték.

4.4 Tehetséggondozás

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

Gazdagító - Tehetséggondozó műhelyeink tevékenységeiben a 2024/2025 nevelési évben tanköteleseink rendszeresen részt vettek. Az iskolakezdést halasztó gyermekeknek második évben is lehetőségük volt a műhelyek látogatására. Az ismert témák, technikák felelevenítésével az ismeretek elmélyítésére nyílt lehetőség.

4.5 Gyermekvédelem

4.5.1 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

Az óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérték a gyermekek szociális körülményeinek alakulását. A 2024/2025-ös nevelési évben egy hátrányos helyzetű gyermek járt intézményünkbe, aki rendszeres nevelési segélyre volt jogosult. A szociális hátrányok mérséklését jelentősen segítette, hogy a szülők ebben a tanévben is igénybe vehették az államilag, valamint a fenntartó által finanszírozott térítésmentes étkezést.

A hátránykompenzációt fejlesztőpedagógus kétszemélyes fejlesztőfoglalkozások keretében, valamint az óvodapedagógusok egyéni fejlesztéssel valósították meg, igazodva a gyermekek egyéni szükségleteihez és képességeihez.

4.5.2 Gyermekek védelmében tett intézkedések

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

Az újonnan érkező gyermekek szüleinek tájékoztatásakor kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy időben, részletes információt kapjanak az óvoda működéséről, a Házirend előírásairól, valamint a menzarendszer működéséről. Külön hangsúlyt helyeztünk az étkezések megrendelésével és lemondásával kapcsolatos tudnivalók átadására, továbbá a segítő szakemberek – fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus, szociális asszisztens – elérhetőségének ismertetésére.

Az óvodapedagógusok a szülőkkel való kapcsolat kialakítása és fenntartása érdekében tudatosan és következetesen törekedtek a nyitott, együttműködő kommunikációra, betartva a pedagógus etika szabályait. A nevelési év során ugyan előfordultak nehézségek a kapcsolattartás és az együttműködés terén, azonban ezek megoldására az óvodapedagógusok minden esetben törekedtek.

A rendszeresen megtartott, nagy számban szervezett fogadóórák lehetőséget biztosítottak a szülők számára, hogy tájékozódjanak gyermekük képességfejlődéséről és szocializációs folyamatának alakulásáról, valamint megosszák észrevételeiket és kérdéseiket az óvodapedagógusokkal.

4.5.3 Hegyvidéki Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és Szociális segítő szolgáltatás

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

Ebben az évben is tartottuk a kapcsolatot a Hegyvidéki Családsegítővel.

Részt vettünk a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ által szervezett találkozókra. Az óvodáskorú gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében minden támogatást megadtunk az általuk delegált óvodai szociális segítőnek.

Jelzést egy esetben adtunk a gyermek lakóhelye szerinti illetékes hivatal felé.

4.5.4 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység - Ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések, jeles napok

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

A Mihály nap sok érdeklődőt vonzott az udvarra. Az alábbi ünnepekkel és jeles napokkal színesítettük az óvodai életet, hozzájárulva ezzel a közösségi élet magasabb szintű formálásához:

Jeles nap, ünnep	Időpontja	Eredmény
Mihály nap	2024.09.27.	Az óvoda a család kapcsolatát fűzte szorosabbra ez alkalommal
Állatok világnapja	2024.10.04.	Az óvodapedagógusok a környezettudatosra nevelésre koncentrálván, témahetek keretén belül foglalkoztak a témával, érzékenyítve a gyermekeket az állatok tiszteletére, az élőlényekkel szembeni felelősségérzetre.
Márton nap	2024.11.11.	A Borostyán és Napraforgó csoport is tartott esti lámpás felvonulást
Nagyszülők déli- előttije	2024.10. és 11. hó	Az Alma, Tulipán, Gesztenye, Kökény csoportban került megrendezésre
Mikulás	2024.12.06.	A Mikulás minden csoportba ellátogatott és megajándékozta a gyermekeket.
Advent - karácsony	1. gyertyagyújtás 2024.11.29.	Az adventi gyertyagyújtások a csoportokban kerültek megrendezésre, az óvodapedagógusok a korosztályi sajátosságokat figyelembe véve segítették elő a karácsonyi ünnepkörre való érzelmi ráhangolódást.
	2. gyertyagyújtás 2024.12.06.	
	3. gyertyagyújtás 2024.12.13.	
	4. gyertyagyújtás	
	5. Karácsonyi ünnep 2024.12.17.	
Mackó nap	2025.02.07.	Mackó napon az óvodához való tartozás érzését is erősítettük a közös verseléssel, énekléssel mackó jelmezek viselésével, a szülők jelenlétével.
Farsang	2025.02.14.	A farsangi mulatságon közös tánc élményét élhették át a gyermekek. Bábelőadás is színesítette az ünnepet.

Nemzeti ünnep	2025.03.14.	A gyermekek két-két csoportban, közösen ünnepeltek. A közös ünnepség elősegítette a hazaszeretet megélését.
Víz világnapja	2025.03.20.	Csoportszinten ünnepelték a gyerekek. A víz védelmének gyakorlati teendői, ezen keresztül a fenntarthatóságra nevelés állt a foglalkozások középpontjában.
Föld napja	2025.04.15.	Az udvaron, közös szervezésben került megtartásra. Az óvodapedagógusok különböző játékos feladatokkal szerveztek állomásokat, melyek fenntarthatóságra nevelés - környezetvédelem, egészséges életmód a témaköréből kerültek merítésre.
Anyák napja	2025.05. 1-2-hete	Az ünnep a család és az óvoda kapcsolatának erősítését is szolgálta. Csoportszinten ünnepelték a gyermekek édesanyjukat és nagymamájukat köszöntve.
Zöld Családi Sportnap	2025.05.06.	Kedvelt programunk. Nagyon sok család vett részt rajta, ment végig az állomásokon saját csemetéjével. Játékos feladatokon keresztül szerezhettek élményeket, ismereteket a környezettudatos életmód témakörében.
Gyermeknap	2025.05.16.	Az óvodapedagógusok a csoportjaikban különböző játékos, mozgásos feladatokat szerveztek.
Évzáró családi kirándulás	2025. május-június	Csoportszinten, saját időpont megválasztásával a következő csoportokban került megszervezésre: Gesztenye, Kökény, Alma, Borostyán, Tulipán, Napraforgó.
Itt alvós nap	2025.05.29.	A 2025. szeptemberében iskolába lépő tankötelesek számára került megszervezésre. A Borostyán, Gesztenye, Kökény és Napraforgó csoport nagyjai vettek részt rajta.
Erdei óvoda	2025.05.27-29.	
Nagyok búcsúja	2025.06.04.	Óvodai szinten ünnepeltük a búcsúzó nagyokat a családjaikkal együtt. Az udvaron tartott rendezvényen sokan vettek részt. A szervezett koncert nagy sikert aratott.

4.5.5 Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok
A megfelelő egészségvédelmi intézkedések mellett a következő óvodai szintű közösségépítő programok kerültek megszervezésre:
Mihály nap, Farsang, Testvérdélutánok, Föld napja, Zöld családi sportnap, Évzáró kirándulások, Családi műhelyek, Nyitva van a Fondóka

5. Pedagógiai folyamatok: oktató - nevelőmunka

5.1 Kiemelt nevelési feladatok a Mackós Óvoda Pedagógiai Programja alapján – oktató, nevelőmunka

5.1.1 Egészséges életmódra nevelés

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

A nevelési év során az egészségmegőrzés, a prevenció és az érzelmi biztonság biztosítása folyamatosan megvalósult. A gyermekek mozgásigénye mindennap kielégítést nyert, a táplálkozási és higiéniai szokások terén jelentős önállósodás figyelhető meg. Az egészséges életmód szokásai fokozatosan beépültek a gyermekek magatartásába, és egyre inkább belső motivációból alkalmazzák azokat.

5.1.2 Környezettudatos életmódra nevelés

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK

A nevelési év során a gyermekek környezettudatos magatartásának alapozása sikeresen megvalósult. A mindennapi tevékenységek során kialakultak és megerősödtek a környezet védelméhez kapcsolódó szokások, mint például a takarékos víz- és papírhasználat, a szelektív hulladékgyűjtés, valamint a természet kincseinek megbecsülése. A gyermekek egyre inkább belső motivációból alkalmazzák ezeket a szokásokat. Sikeres volt a csoportoknál a Zöld óvodai kritériumrendszer elemeinek hangsúlyosabb beépítése a mindennapokba.

5.1.3 Hagyományőrzés

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

A nevelési év során a gyermekek megismerkedtek a hagyományokkal és a múlt értékeivel, amelyek iránt nyitottság és tisztelet alakult ki bennük. Érdeklődést mutattak a népi kismesterségek iránt, és aktívan részt vettek a hagyományőrző tevékenységekben. A közös élmények során megtapasztalták a hagyomány közösségformáló és összetartó erejét, mely hozzájárult közösségi érzésük fejlődéséhez.

5.1.4 Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés és a nyelvi kifejezőkészség alapozása a kommunikáció különböző formáinak gyakorlásával, a nevelőtevékenység egészében történt. A mindennapokban, a játékos tanulás során a komplex tapasztalatszerzési helyzetek teremtetésével biztosították az óvodapedagógusok a gyermekek számára az érzékszervek aktivizálását, a pszichikus funkciók és az értelmi képességek (figyelem, emlékezet, percepciók, képzelet, gondolkodás) fejlesztését.

A gyermeki önkifejezés kibontakoztatásának elősegítése a szabad játék, az alkotási folyamat feltételeinek megteremtésével és a nevelési-oktatási folyamat keretein belül szervezett egyéb tevékenységekkel történt.

5.1.5 A játék

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

Az óvodapedagógusok kiemelten figyeltek a szabad játék elsődlegességének biztosítására. A zavartalanság biztosítása és kibontakoztatása érdekében tudatosan megengedő, elfogadó, biztonságot és bizalmat adó, segítő, támogató jelenléttel potenciális partnerként kísérték figyelemmel a játék menetét.

A játék feltételeinek biztosításával hozzájárultak ahhoz, hogy természetes módon alakuljanak a gyermekek készségei, képességei, fejlődjön mozgásuk, kreativitásuk, fantáziájuk, bővüljenek ismereteik. Minden csoportban elegendő játékeszköz állt a gyerekek rendelkezésére. A képességfejlesztő játékok időszakos cseréjével a szabad játékidő változatosságát biztosították az óvodapedagógusok.

5.2 Tervezés

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

A nevelési év során a törvényes és színvonalas intézményműködés, valamint a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott, a gyermeki személyiség sokoldalú fejlesztését szolgáló célok megvalósítása folyamatosan biztosított volt. A stratégiai célok csoportra szabottan, az életkori sajátosságok figyelembevételével kerültek megjelenítésre. A tervezés a Mackós Óvoda Pedagógiai Programjával összhangban, eredményekre építve, nevelési szakaszokra, tanulási-tanítási egységekre és tevékenységekre bontva valósult meg, elősegítve a gyermekek harmonikus fejlődését.

5.3 Ellenőrzés

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

A nevelési év során a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése folyamatosan megvalósult. A belső ellenőrzési rendszer működtetése révén rendszeres értékelés történt a feladatok célokkal való összevetésére. A visszajelzések szóban és írásban, a közösen kialakított értékek tükrében kerültek megadásra, elősegítve a nevelőmunka folyamatos fejlesztését és a minőségi intézményi működést.

Az óvoda működési folyamatainak ellenőrzése gyakorlatiasabb oldalról történt a mindennapokban - kevesebb feljegyzéssel.

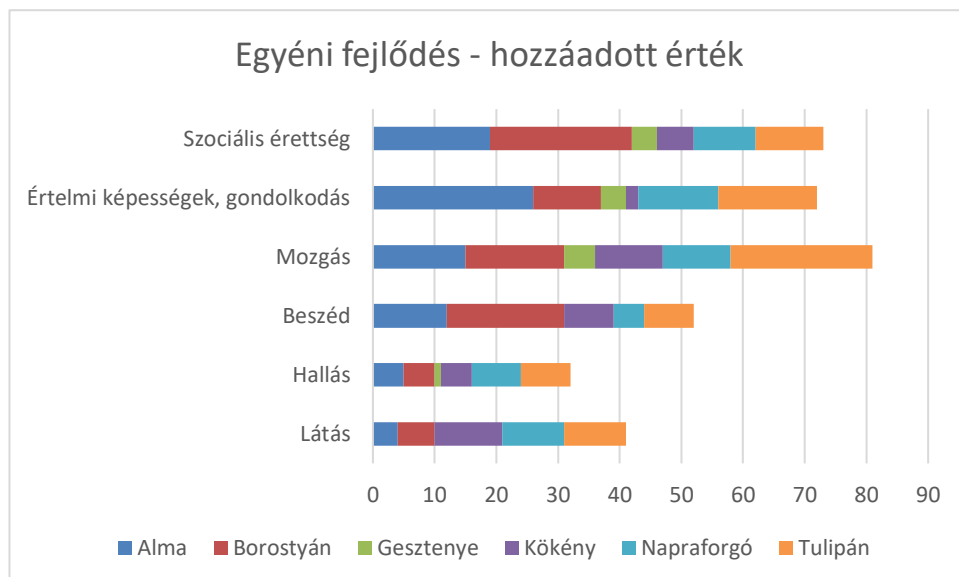
5.4 Értékelés

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

A nevelési év során a pedagógiai munka hatékonyságának növelése érdekében folyamatosan megtörtént a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok teljesülésének vizsgálata csoportszinten. A feladatteljesítés megfelelőségét a kitűzött célokkal összevetve állapítottuk meg, melyről rendszeres visszajelzést adtunk. Az értékelés feltárta a nevelőmunka erősségeit és a fejlesztendő területeket, ezáltal támogatta a szakmai fejlődést. Az értékelési kultúra tudatos fejlesztése hozzájárult a nevelési folyamatok átláthatóságához és eredményességéhez.

5.4.1 A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése

A nevelési év során a gyermekek fejlődésének nyomon követése és értékelése folyamatosan, az egyéni fejlesztési lapok vezetésével valósult meg. A bemenetmérés, a fejlődés jellemzőinek alakulását vizsgáló közbenső értékelés és a kimenetmérés segítségével pontos képet kaptunk a gyermekek fejlődési üteméről és aktuális képességszintjéről. A gyermeki közösségek alakulását szociometriai mérésekkel követtük nyomon. Az egyéni fejlesztés eredményességének vizsgálatához továbbra is eredményesen használtuk a fejlesztő pedagógus által kidolgozott, korosztályokra szabott mérőeszközöket, valamint a kulcskompetenciák fejlődését támogató módszereket és eszközöket, amelyek az év során felülvizsgálatra és frissítésre kerültek. Az évi két mérésből a nevelésbeni hozzáadott érték számszerűsíthető, mely az alábbi diagramon jelenik meg:



Hozzáadott pedagógiai érték átlaga intézményi szinten: 9%

Az oviKRÉTA rendszerben is rögzítésre került az egyéni fejlődés időszakos értékelése. A mérőeszközök hiánya és a megfigyelési körülmények rögzíthetőségének hiánya miatt kevés támpontot kaptak az óvodapedagógusok a rendszerből a fogadóórák megtartásához. Az óvoda által elfogadott mérési nyomonkövetési rendszer párhuzamos működtetése könnyítette meg az információadást a szülők felé.

Iránymutatás és javaslatok a 2025/2026-os nevelési évre az egyéni fejlődés nyomonkövetése terén:

Az oviKRÉTA rendszerben a központilag meghatározottak szerint történjen a gyermekek egyéni fejlődésének nyomonkövetése a többes adminisztrálás elkerülése érdekében. A szülői igény- és elégedettségmérés keretén belül kerüljön vizsgálat alá, elegendő-e csak az oviKRÉTA rendszerből kinyerhető információ a szülők részére.

5.4.2 Kimenetmérés

Pedagógiai Programunkban meghatározott, „**A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére**” c. fejezetben rögzítettek teljesülését vizsgáltuk, a részletes eredményeket a partneri elégedettségmérésről szóló jelentés tartalmazza.

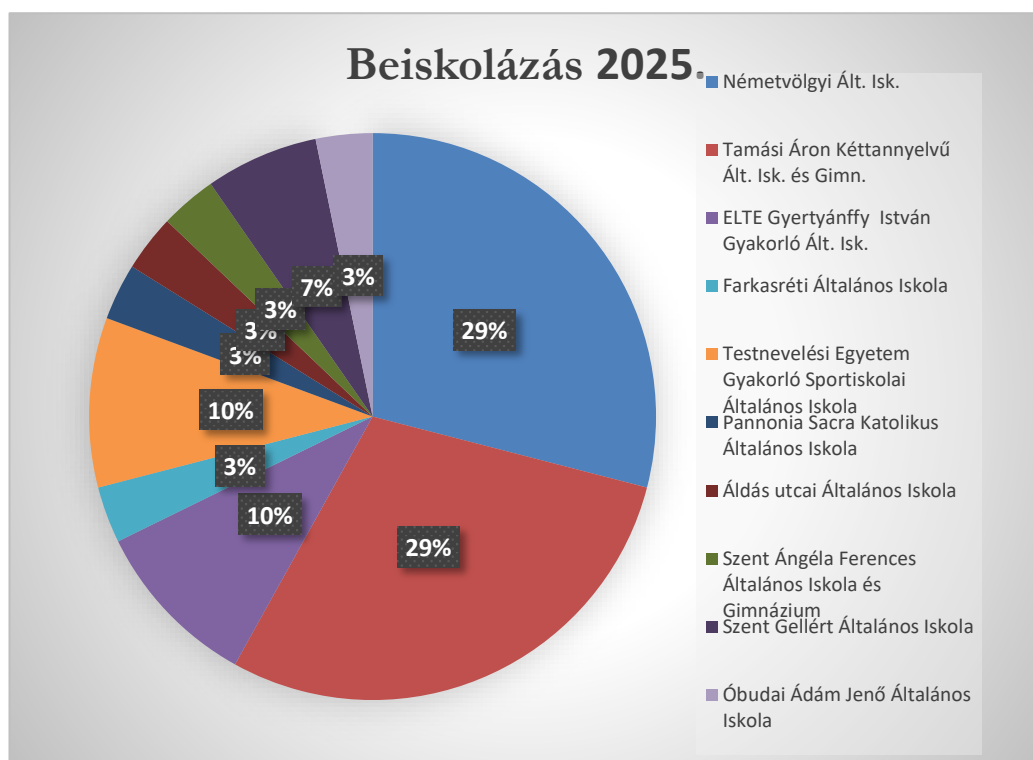
a vizsgálatban résztvevő gyerekek száma: 31
óvodai átlaga 98%

Csoport	Létszám	Kimeneti eredmény
Napraforgó	6	99%
Borostyán	9	97%
Gesztenye	3	98%
Kökény	13	97%

5.4.3 Iskolaválasztás

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

A gyermekek iskolai életre való felkészítése a törvényi előírásoknak megfelelően az egész óvodai élet alatt folyik, 3-4 évet átfogóan. 2025 szeptemberében 32 óvodásunk lép iskolába, az 47 tanköteles korú gyermek közül. 15 gyermek marad engedéllyel az óvodába.



6. Teljesítményértékelés

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

A teljesítményértékelés új kritériumait a nevelőtestülettel közösen több alkalommal értelmeztük.

A teljesítményértékelés az érintettekkel való megbeszéléssel együtt határidőre megtörtént. A rendszerben történő önértékelési lehetőséggel nem éltek az óvodapedagógusok, mert az értékelő megbeszélés konszenzusos alapon történt.

A saját célok megvalósításáról szóló dokumentumokat egy óvodapedagógus nem töltötte fel a rendszerbe, ezért ez a terület nála nem volt pontozható.

Hiányoltuk az értékelési területek közül a gyermeki személyiség elfogadását, tiszteletben tartását a gyermeki igényekre való reagálást célzó kapcsolódó nevelés gyakorlatának értékelhetőségét, mely a pedagógiai munka egyik sarokköve.

Az intézményi feladatokat ellátó nem pedagógus alkalmazottak teljesítményének értékelésére szóban került sor, az eredmények nem kerültek rögzítésre.

6.1 Intézményértékelés

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

Az Önértékelési Szabályzatban foglalt éves intézményértékelési feladatok átgondolása, szöveges kiértékelése támogatta az intézményi működés minőségének ellenőrzését. A területek működtetését számosítva 100%-ra értékeltük

6.2 Az intézményi feladatokat ellátó közalkalmazottak teljesítményének értékelése, minősítése

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

Nem történt minősítő értékelés, mert a közalkalmazotti jogviszony 2024. 01.01-ével átalakult köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá, és a munkaköri feladatok ellátásának értékeléséről a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről rendelkezik.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

Intézkedés	Megvalósulás	Felelős megvalósító
Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek és felszerelésének balesetmentességének figyelemmel kísérése – megjavítása – szükség esetén használatból történő kivonása	A teljes óvodai élet alatt történt	Az óvoda összes dolgozója figyelemmel kísérte az eszközök és felszerelések állapotát. A munkavédelmi felelős és a keréssz-karbantartó kiemelten ügyelt ezekre.

Óvodai viselkedési szokások szabályok kialakítása	Az óvodába lépés pillanatától történt	Az óvodapedagógusok és a csoportos dadusok mellett a pedagógiai asszisztensek támogatták a szabályok rögzítését, begyakorlását.
Terasz, udvar eszközei, játéakai használatának megismertetése – magatartási szokások kialakítása	Az óvodába lépéskor a nevelési év elején, emellett – évszaktávltáskor és szükség szerint történt	Az óvodapedagógusok és a csoportos dadusok mellett a pedagógiai asszisztensek támogatták a szabályok rögzítését, begyakorlását.
Sporteszközök használatának megismertetése	Folyamatosan az aktuális mozgáslehetőség megkezdése előtt történt	A csoportos óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógus támogatták a szabályok rögzítését, begyakorlását.
Óvodán kívüli tevékenységek viselkedési szokásai	A viselkedési, magatartási szokások felelevenítése az óvoda elhagyása előtt történt, ez rögzítésre került a csoportnaplókban	A csoportos óvodapedagógusok végezték.
Közlekedési szokások	Az iskolába készülők többet utaztak, mint más csoportok. A közlekedési szabályok, szokások felelevenítése az óvoda elhagyása előtt történt, ez rögzítésre került a csoportnaplókban	óvodapedagógusok

Ebben a nevelési évben nem került sor az OH honlapján gyermekbaleset rögzítésre.

8. Nevelés nélküli munkanapok, óvodai szünetek

8.1 Nevelés nélküli munkanapok

MEGVALÓSULÁS, EREDMÉNYEK:

Nem sikerült kielégítő megoldást találni a nevelői értekezletek megszervezésében, ismét több értekezletet tartottunk az aktív nevelési idő után. Ennek célja ebben a nevelési évben is az volt, hogy ne terheljük a szülőket. Hatékonyabb a reggeli időpontban kezdődő közös munka, ezért a következőkben élünk a törvény adta lehetőségekkel.

Dátum	Nevelői értekezletek témái
2024.10.08	Reggio Emilia Szemlélet Szücs-Winkler Hedvig előadása
2025.02.06	Dokumentum módosítás miatt a Szervezeti és Működési Szabályzat véleményezése
2025. 06.13	Dokumentum módosítás véleményezése – Pedagógiai Program véleményezése
2025.08.28	A 2024/2025 nevelési év beszámolójának elfogadása; a módosított Mackós Óvoda Házi rend elfogadása

8.2 Óvodai zárva tartás

Az óvoda zárva tartása alatt a gyermekek elhelyezése a konszenzuson alapuló fenntartói döntés útján kijelölt kerületi óvodában zökkenőmentesen biztosított volt. A szülők tájékoztatása a zárva tartásról, az ellátást óvodákról, az étkezés megrendeléséről és lemondásáról időben megtörtént. Óvodánk a nyári időszak alatt 2025.08.04-től 08.22-ig fogadta az önkormányzati óvodákból érkező, napközbeni ellátást igénylő gyermekeket.

9. Az 5 éves vezetői stratégia időszakos tervének megvalósítása

A nevelési év során a pedagógiai munka stratégiai vezetésében és operatív irányításában kiemelt hangsúlyt kapott az emberi erőforrás fejlesztése és a változáskezelés. Folyamatos tájékozódás és tájékoztatás valósult meg a nevelési gyakorlatot és a szervezet működését érintő jogszabályi, szakpolitikai, külső és belső változásokról, ezzel biztosítva a nevelőmunka szakmai színvonalának fenntartását és fejlesztését.

A vezetői pályázatban kitűzött feladatok időarányos megvalósításának kiértékelése:

9.1 Eredmények a pedagógiai munka stratégiai vezetésében és operatív irányításában

A vezetői pályázatban lefektetett rövid- és közép távú célokból eredő feladatok megvalósításának eredményei

Emberi erőforrás fejlesztése, változáskezelés

Megvalósítás:

A tájékozódás és tájékoztatás nyújtása azokról a jogi szabályozói és szakpolitikai, külső és belső változásokról, amelyek érintik a nevelési gyakorlatot, illetve a szervezet működését az aktualításoknak megfelelően történt.

A változtatás folyamatának megtervezése, végrehajtása és az eredményesség értékelése szóbeli egyeztetés és szóbeli és írásbeli tájékoztatás módszerével történt.

9.2 Szervezet- és minőségfejlesztés megvalósítása

A nevelési év során a partnerközpontú működés megvalósítása a tanfelügyelet által kijelölt fejlesztendő terület és a vezetői pályázatban meghatározott célok mentén történt. A belső és külső partnerek igényeinek, elégedettségének és elvárásainak mérése megtörtént, az eredmények részletes elemzését követően meghatároztuk az erősségeket és a fejlesztendő területeket. Az így kapott információk felhasználása támogatta a működési folyamatok eredményességének növelését. A feladatok megvalósításában a minőségi csoport, a teljesítményértékelési csoport tagjai, a munkaközösség-vezető, valamint az óvodapedagógusok és munkatársak együttműködése eredményes volt.

10. Legitimációs záradék

1. A Mackós Óvoda 2024/2025. nevelési év Éves beszámolóját összeállította és készítette:

.....
Budaházi Márta
óvodaigazgató

2. A Mackós Óvoda 2024/2025. nevelési év Éves beszámolóját véleményezte a Mackós Óvoda nevelőtestülete a sz. határozatával:

.....
nevelőtestületi tag

.....
jegyzőkönyvvezető

3. A Mackós Óvoda 2024/2025. évi beszámolóját elfogadás céljából a fenntartó Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidék Önkormányzatnak megküldte.

A Mackós Óvoda Szülői Közössége nevében:

.....

4. Az éves beszámoló az óvoda nevelői szobájában nyomtatott formában megtekinthető.

Budapest Hegyvidék, 2025. 08. 28

A fenntartó a Mackós Óvoda 2024/2025-ös nevelési év Éves beszámolóját az alábbi határozatszámon elfogadja:

.....

Kelt: Budapest, Hegyvidék: 2025.....

.....
fenntartó képviselőjében

PH