



ZUGLIGET ÓVODA HÁZIREND

OM azonosító
034488

Budapest, 2025. 09. 01.

Tartalomjegyzék

1. Jogsabályi hivatkozások
2. A házirend személyi hatálya
3. A házirend területi hatálya
4. Az intézmény adatai
5. Nevelési év rendje
6. Az óvoda nyitvatartási rendje
7. Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje
8. Menedékes gyermek óvodai ellátása
9. Óvodai jogviszonyon alapuló jogok gyakorlása
10. A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje
11. Felügyelet, ügyelet biztosításának szabályai
12. Az ünnepek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai
13. Külön szolgáltatásaink
14. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolási rendje
15. Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai, eljárásrendje
16. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok
17. Gyermekvédelem
18. Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek használata
19. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok
20. Menzakartha rendszer
21. Gyermekek fejlődésének nyomon követése
22. Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása
23. Sajátos nevelési igényű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása
24. Kiemelkedő képességű gyermekek gondozása nagycsoportban
25. Gyermekek öltözködésének rendje
26. Gyermekek jogai
27. Szülők jogai, kötelességei
28. Szülői Szervezet működése
29. Gyermekek jutalmazásának elvei és formái
30. Kapcsolattartás, együttműködés formái a szülőkkel
31. Beiskolázás óvodai feladatai
32. Jogorvoslati rend
33. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok
34. Egyéb, működéssel kapcsolatos rendelkezések
35. Legitimációs Záradék
36. 1. sz. Függelék
37. 2. sz. Függelék

1. Jogszabályi hivatkozások

Készült a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Zugliget Óvoda 1125 Budapest, Zalai út 2. használói és közvetlen partnerei részére.

Kedves Szülők!

A házirend készítésénél a **jogszabályi elvárásokat**, - az elmúlt évek gyakorlatára építve az - **Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.**

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt, barátságos légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, és megőrizze testi épségüket. Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg, mely a Zugliget Óvoda pedagógiai programjával, valamint szervezeti és működési szabályzatával összhangban működik.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága és egészséges fejlődése, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

A házirendben meghatározott kérdéseket a jogszabályoknak megfelelően határozzuk meg, melyek a következők:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről – továbbiakban Nkt.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- 363/2012. (XII.17.) évi kormányrendelet Az óvodai nevelés alapprogramja
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A menedékes jogállású gyermek a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. Törvény

- 77/2025. (IV. 15.) Korm rendelethez 1. melléklet a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelethez

2. A házirend személyi hatálya kiterjed:

- a Zugliget Óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra,
- a Zugliget Óvodával jogviszonyban álló gyermekekre,
- a Zugliget Óvodával jogviszonyban álló gyermekek óvodában tartózkodó szüleire, törvényes képviselőire, hozzátartozóira az óvoda területén való tartózkodás alatt,
- a Zugliget Óvodával jogviszonyban nem álló, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyekre,
- az óvoda területén munkát végzőkre
- és az óvodába tartózkodókra.

3. A házirend területi hatálya:

A Zugliget Óvoda területére, az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó- óvodán kívüli programokra és az óvoda képviselete szerinti (külső) alkalmakra terjed ki.

4. Az intézmény adatai

Óvoda neve, címe	Zugliget Óvoda, 1125 Budapest, Zalai út 2.
Fenntartója	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat
OM azonosító száma	034488
Számlaszáma:	12001008-01339249-00100002
Adószáma:	16911095-2-43
Telefonszáma	+ 36 – 275 - 0554
E-mail cím	zugliget.ovoda@hegyvidek.hu
Honlapja:	www.zugligetovoda.hu
Óvodaigazgató	Mári Gáborné
Óvodaigazgató-helyettes	Sári Gabriella

Fogadóórak: minden hónap első hétfőjén, ill. egyeztetés szerint.

5. Nevelési év rendje:

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

- Szorgalmi idő: szeptember 1-től május 31-ig – szervezett tanulási időszak
- Nyári óvodai élet: június 1-től augusztus 31-ig - nyári óvodai élet

Aktív nevelési idő: 7:30 – 15:00 óráig.

Óvodánk a nyári időszakban egybefüggően 5 hétig zárva tart, melynek időpontját a fenntartó határozza meg.

6. Az óvoda nyitvatartási rendje

Az óvoda 5 napos munkarendben működik hétfőtől péntekig.

Nyitva tartás ideje: 6:30 órától 17:30 óráig.

A gyermekeket az ügyeletben óvodapedagógus fogadja. Az óvoda nyitva tartásán túl ügyeletet biztosítani nem tudunk.

Ünnepélyek, óvodai rendezvények alkalmával az óvoda igazgatói engedéllyel eltérhet a 17:30-as zárás időpontjától.

A gyermekek érkezése az óvodába a nyitástól kezdve folyamatos. A csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint a nevelőmunka eredményessége és az iskolára való alkalmasság elérése érdekében a nevelőtestület kéri, hogy a **tanköteles gyerekek 8:00 óráig, az óvodaköteles gyerekek 9:00 óráig** érkezzenek be saját csoportjukba.

Az óvoda bejáratát 9:00 órakor a gyermekek védelme és biztonsága érdekében bezárjuk. A később érkezők csak igazgatói engedéllyel jöhetnek.

A gyermek védelme érdekében a kerti kapukat, és az elektromos zárral működő ajtót minden esetben kérjük becsukni!

A gyermekek védelme és biztonsága érdekében kérjük, hogy ebben gyermekük önállósulási törekvéseit ne támogassák!

7. Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény (CXC. tv. 8. § (1)). Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, amennyiben minden körzetében élő óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele után az intézmény rendelkezik szabad férőhellyel.

2015. szeptember 1-től a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az Nkt. 49. § (2) bekezdése értelmében a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A szülők szabad intézmény választási jogukat óvodák esetében is gyakorolhatják a szabad férőhelyek függvényében.

Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónappal régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az igazgató, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az igazgató vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a

területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

(10) Ha az igazgató, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az igazgató, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az igazgató, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Az óvoda körzetét a fenntartó, Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat határozza meg.

Az óvodai felvétel időpontjáról minden évben a fenntartó, Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat dönt.

Üres férőhely esetén folyamatos felvételre van lehetőség.

Az év közben történő felvételeket a Hegyvidéki Önkormányzat helyi felvételi rendje szabályozza.

Az óvodai jelentkezéshez szükséges dokumentumok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek három hónapnál régebben kiadott lakcím igazoló hatósági igazolványa,
- a gyermek TAJ kártyája,
- nem magyar állampolgárság esetén a tartózkodás jogcímét igazoló okirat,
- a szülő személyi azonosítóját és lakcímét igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek egészségi állapotát, óvodaérettségét, sajátos nevelési igényét, hátrányos helyzetét igazoló dokumentum (orvosi igazolás, szakértői vélemény, gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat).

A felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt.

Az óvoda nevelési intézmény, melyet a gyermek igénybe vehet ha:

- betöltötte a felvételhez szükséges életkort és elérte az óvodába lépéshez szükséges fejlettséget,
- megbízhatóan ágy és szobatiszta, önálló étkezésre képes,
- egészséges (orvosi igazolás), kivéve a sajátos nevelési igényű, vagy tartósan beteg gyermek),
- az óvodába felvételt nyert, a szülő beíratta, és az étkezési térítési díjat befizette.

A gyerekek óvodai nevelésben az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig részesülhetnek.

Az a gyermek, aki augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és azt követően válik tankötelessé. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését (Nkt. 45. § (2)).

Az óvoda köteles felvenni-átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

Az óvodai csoportok létrehozása általában az azonos korú gyerekek egy csoportba történő beosztásával kerül kialakításra. Ennek megfelelően intézményünkben egy-egy csoportba általában közel azonos korú gyerekek járnak, ill. szükség szerint – a felvett gyerekek korától és létszámától függően - egyes csoport kialakítására is sor kerülhet.

A gyerekek csoportba történő beosztása az intézmény igazgatójának döntési jogkörébe tartozik.

A felvétel és az elutasítás eljárásrendje:

- A felvételtől és az elutasítástól az óvoda igazgatója dönt.
- A felvételi eljárás során az OviKréta által generált értesítést megkapja a szülő, gondviselő.
- A szülő, gondviselő elutasítás, átirányítás esetén fellebbezési jogával élhet.

A felvételt követő beiratkozás alkalmával a szülő a házirend megismertetése után annak elfogadását aláírásával igazolja.

A zárás időpontjáról a szülőket minden év február 15-ig a faliújságon, és honlapunkon tájékoztatjuk. A zárás időszakában a fenntartó lehetőséget biztosít a gyermekek elhelyezésére a kerület egyik kijelölt ügyeletes óvodájában.

Az őszi-, tavaszi iskolai szünet ideje alatt - a befizetett létszámtól függően -, az óvoda összevont csoporttal működhet.

Intézményünk egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot tarthat. Ezen időpontokról a szülőket legalább 7 munkanappal előbb írásban értesítjük. Amennyiben a szülők igénylik, nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek részére a kerület egyik óvodájában biztosítunk ügyeletet. A nevelés nélküli munkanapok idejét az éves munkaterv, valamint a különös közzétételi lista tartalmazza, mely a honlapon megtekinthető.

„Ovizáró” kerti ünnep időpontja általában az iskolai tanév utolsó napját megelőző péntek délutánja.

8. Menedékes gyermek óvodai ellátása

A menedékes jogállású gyermek a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. Törvény 19. § b) pontja alapján ideiglenes védelemre jogosultnak tekintendő és az Nkt. 92. § (1) bekezdés a) pontja szerint óvodai ellátásra jogosult.

Az óvodai felvételhez az Nkt. 92. § (3) (4) szerint eljárva az Ukrajnából Magyarország területére belépett személyek menedékesként való elismerése külön eljárás keretében, kérelemre indulóan történik meg. A kérelmet az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnak kell benyújtani, amely azt menekültügyi eljárásban elbírálja.

A menedékes státusszal bíró gyermek az óvodai ellátást – a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel vehetik igénybe – a menedékességük iránti kérelem benyújtásától kezdődően.

9. Óvodai jogviszonyon alapuló jogok gyakorlása

A gyermek - személyesen, illetve szülein, törvényes képviselőjén keresztül - a beíratás napjától kezdve az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait gyakorolhatja

- Az óvoda működéséről, az óvodai csoportba történő beosztásról, az óvodai beszoktatásról/befogadásról szóló tájékoztató értekezleten való részvétel.
- Óvodai jel választása, óvodapedagógusokkal, dajkával, pedagógiai asszisztenssel való ismerkedés, játszódélelőtt.
- Óvodai étkezés megrendelésének és befizetésének bonyolítása.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 49. § (3a) bekezdésére alapozva a gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1. napjától - nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve – gyakorolja

- Jelenléti óvodai nevelésben való részvétel, az óvodába járás valós megkezdése.
- Intézményhasználat, óvodai programokon, rendezvényeken való részvétel.
- Szociális kedvezményekre való jogosultság.
- Óvodai étkezés – az egyéni sajátosságok (ételallergia stb.) figyelembevételével.
- Az Nkt. 62. § (1a)-(1e) bekezdéseit betartva szükség szerint az Nkt. 25. § (5a) a) és b) bekezdései szerinti diabétesz ellátás, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek esetében az egészség megőrzésére fordított fokozott figyelem, ellátás jogszabályi követelmény.
- A szülő, törvényes képviselő részéről kötelező jogviszony létesítésekor, vagy az azt követő diagnosztizáláskor azonnali tájékoztatás, nyilatkozattétel az intézmény felé.
- A szülő kötelessége, hogy diagnosztizált diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás megbetegedésű gyermeke számára biztosítsa a szükséges eszközöket (inzulin toll, EpiPen Jr. tollak stb. Nkt. 72 § (1) b) bek.).
- Szükség szerinti SNI, BTMN fejlesztő nevelésben történő részvétel.
- Logopédiai ellátás

10. A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje

Óvodánk Alapító Okirata szerint fogadja, integráltan neveli azokat a gyermekeket, akik szakértői bizottság vagy orvosi szakvélemény alapján:

- különleges bánásmódot igénylő beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő; autizmus spektrum zavarral küzdő, sajátos nevelésű igényű gyermek
- különleges bánásmódot igénylő (de nem sajátos nevelési igényű), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek.

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása.

A felvételre kerülő sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása az irányelveknek megfelelően nem életkor, hanem az illeszthetőség (állapot/diagnózis/egyedi igények/csoport adottságai) mérlegelése és optimalizálása alapján történik.

A felvétel elbírálásánál és a csoportba való elhelyezésnél a csoport, és a csoportot ellátó óvodapedagógusok terhelhetőségét figyelembe vesszük, hogy a megfelelő ellátást valamennyi együtt nevelt gyermeknek biztosíthassuk. E keretek között tudjuk azoknak a gyermekeknek a további ellátását és fejlesztésének megkezdését biztosítani, akik az óvodába lépést követően kapnak diagnózist, valamint azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek a folytatólagos ellátását, akiknek esetében a szakértői bizottság hatéves korban meghosszabbított óvodai fejlesztés mellett dönt.

Amennyiben a gyermek fejlődése megtorpan/súlyos vagy veszélyes viselkedésszervezési nehézségeket mutat, és ezt nem tudjuk az óvoda keretein belül pedagógiai módszerekkel legfeljebb három hónap alatt jelentősen csökkenteni, jogunk és kötelességünk a gyermek, és kortársai érdekében soron kívüli felülvizsgálatot/áthelyezést kezdeményezni.

Abban a nevelési évben, amely végén (augusztus 31-ig) a sajátos nevelési igényű gyermek betölti a hatodik életévét, a jogszabályi környezetnek megfelelően szakértői felülvizsgálatra/beiskolázási vizsgálatra küldjük.

Orvosi szakvélemény alapján az óvoda ellátja a diagnosztizált diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás megbetegedésű gyermeket.

11. Felügyelet, ügyelet biztosításának szabályai

Kérjük érkezéskor a gyermeket minden esetben az óvodapedagógusnak átadni, mert felelősséget csak ebben az esetben vállalunk a gyermekekért.

Távozáskor is kérjük, jelezzék gyermekük elvitelét.

A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!

A gyermekek számára 8 és 10 óra között tervezett kötetlen vagy kötelező tevékenységeket szervezünk pedagógiai programunknak megfelelően. A gyerekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

Az óvoda életét, a gyermekekkel való játékos foglalkozásokat oly módon szervezzük, hogy a gyerekek életkorával, fejlettségével adekvát legyen, igazodjon a fenntartói követelményekhez, a hatályos jogszabályokhoz, és rendeletekhez.

Az év folyamán előzetes szülői értesítés alapján kirándulni megyünk, amihez minden nevelési év elején a szülők hozzájárulását kérjük, melyet aláírásukkal igazolnak.

A szülők nyílt napokon, munkadélutánokon, közös játszó délutánokon tájékozódhatnak a gyermekek napi tevékenységéről. A faliújságon folyamatosan tájékoztatást kapnak a heti rendről, ill. napi tevékenységekről.

A gyermekeket **pihenés előtt 12⁴⁵ és 13⁰⁰ óra között, pihenés után 15 órától** lehet elvinni, mert ettől eltérő időpontban zavarhatják a gyermekek nyugodt pihenését.

Ebéd után az óvodában maradó gyerekek számára egészségük védelme érdekében a délutáni pihenés kötelező, melynek időtartama minimum 1 óra, maximum 2 óra.

Az óvoda igazgatója szükség esetén a maximális csoport létszám betartásával, csoport összevonást rendelhet el.

A szünetekre vonatkozó igényfelmérés alapján – melyet a szülő határoz meg -, állítjuk össze az ügyeletet, az óvoda dolgozóinak munkaszervezése miatt. **Ezért az aláírt igénylő lap módosítása utólag nem lehetséges!** A nevelés nélküli munkanapokról az év elején, a nyári zárásról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket honlapon, faliújságon, e-mailben. A nyári zárás időszaka alatt, a fenntartó kijelöli az ügyeletes óvodákat.

A nyári napirend egészen más, mint a megszokott, **összevont csoportokkal** működik az óvoda. Ezért akinek lehetősége van rá, érdemes legalább ebben az időszakban otthon tartatnia a gyermekét, amikor az óvoda csoport összevonással működik, vagy amikor a saját óvodája zárva tart. Szükségük van a gyermekeknek is a pihenésre, feltöltődésre.

Az iskolába készülő gyerekek tekintetében, hacsak egy mód van rá, legalább az augusztus utolsó két hetét tegyék szabaddá gyermekük számára. Legyen ez a két hét a ráhangolódás az iskolára!

Az óvodai nevelés igen hasznos mind az intellektuális fejlődés, mind a szocializáció szempontjából, pihenésre azonban ebből is szükség van.

A szülő megérkezése után, gyermeke épségéért felelős. A Munkavédelmi Szabályzat és a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve előírása alapján, valamint a kialakított szokás-szabály rendszer betartatásáért, a **délutáni érkezés után gyermekükkel együtt, kérjük az óvoda épületét és az udvarát elhagyni.** Az óvodapedagógusok csak azoknak a gyermekeknek a testi épségéért vállalnak felelősséget, akiknek a szülei nem tartózkodnak a gyermek közelében.

A csoportból és az udvarról való távozás után a szülő felel gyermeke biztonságáért. A gyerekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülők jelenlétében is érvényesek.

12. Az ünnepek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai

- Az óvoda pedagógiai programja tartalmazza az óvoda ünnepeit, a jeles napokat, rendezvényeket. *Ezen események egy része a szülők számára nyitott, melyeken részt vehetnek.*
- A közös ünnepeken, rendezvényeken és egyéb alkalmakkor kérjük, hogy a felnőttek és a gyermek családtagok is óvják a berendezési tárgyakat, az óvoda értékeit, figyelembe véve kialakított szabályainkat.
- Az óvodán kívül szervezett programok tudnivalóiról a szülők a faliújságon, honlapon, és előzetes megbeszélések alkalmával szerezhetnek információt. Kérjük azok pontos betartását.

Ünnepek és egyéb óvodai események alkalmával a gyermekekről fényképek és videofelvételek készülnek. A készült fényképek egy részét honlapunkon is megtekinthetik. Amennyiben a szülő nem járul hozzá gyermekéről készült felvétel nyilvánosságra hozatalához, úgy arról írásban nyilatkozzon.

13. Külön szolgáltatások szervezésének rendje

- A szülők kéréseit figyelembe véve, az óvoda igazgatója engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértve **pedagógiai programunkban** megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását segítik, és az óvoda adottságai, körülményei lehetővé teszik.
- Az óvoda különfoglalkozásokat (pl. torna, foci, jóga, sakk, TSMT stb.), kizárólag az aktív nevelési időn kívül szervezhet, az igazgató által kialakított rend alapján.
- A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető szakembernél, vállalva ezzel a külön szolgáltatás költségeit. A külön órát tartó szakember az összesített listát megküldi az igazgatónak.
- A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért. Gondoskodik továbbá a gyermekek átvittetéséről, a gyermekek szüleinek történő átadásáról.
- A külön foglalkozás végén a szülő várja a gyermeket.

A hit- és vallásoktatás feltételeit az aktív fejlesztési időn kívül biztosítjuk, szülői igény alapján szervezzük. Az óvoda együttműködik az egyházi személlyel.

14. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolási rendje

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések: Ha a gyermek beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt igazolni kell. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy - ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra - várható időtartamát is.

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távolmaradását szíveskedjenek bejelenteni, mivel az óvodából hiányzó gyermek **mulasztását igazolni kell**.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- ✓ A szülő a távolmaradást előzetesen szóban, e-mailben, vagy telefonon bejelentette. *(Szóbeli és telefonos bejelentés rendkívüli esetre vonatkozhat. Az előre nem látható, rendkívüli hiányzás igazolására szolgál. (pl.: váratlan családi ok, időjárási viszonyok, szülő hirtelen lebetegedése). Ez maximum 10 nap lehet egy nevelési évre.*
 - ✓ Amennyiben a gyermek valamilyen oknál fogva távol van az óvodától, úgy a távollét függvényében a Függelék 1-es nyomtatványát tölti ki a szülő, gondviselő. *(ld. Függelék 1.)*
 - *A függelék 1-es nyomtatványa előzetes kérelem az igazgató felé, a már tervben lévő, tudott távolmaradás engedélyezésére. (1-5 nap)*
Hosszabb távollét esetén (pl. külföldi vagy vidéki tartózkodás - 5 napon túli) a szülő írásban kérelmezi az igazgatótól a gyermek óvodai jogviszonyának fenntartását, a hiányzás jóváhagyását. Erre az igazgató írásban válaszol, határozatot hoz.
 - ✓ Ha a gyermek szülője nyilatkozott, hogy az óvoda nyitvatartási ideje alatt a nyári, őszi, tavaszi időszakban- az iskolai szünetben- nem kér óvodai elhelyezést.
 - ✓ Ha gyermek szülője nem igényel a nevelés nélküli munkanapon másik óvodában elhelyezést.
- A gyermek beteg vagy más okból nem tud óvodába jönni.
- A gyermek, betegség után **csak orvosi igazolással vehető be**. A gyógyulást követően az igazolást az orvos az OviKréta felületén rögzíti.
 - Tetvesség esetén kérjük, a gyermeket tetű- és serkementesítés után hozni a közösségbe. Ez a további fertőzés elkerülése miatt elengedhetetlen.
 - **Fertőző betegség esetén** valamint az óvodában felmerült betegség gyanúja (pl. kiütés, légzési nehézség, rendszeres orrdugulás, köthártya gyulladás, herpesz, hurutos köhögés, láz) **a jogszabályoknak megfelelő orvosi igazolással vehető be** a gyermek. Az orvosi igazoláson minden esetben kérjük feltüntetni a **betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. Amint a szülő tudomására jut, hogy gyermeke fertőző beteg, azt haladéktalanul be kell jelentenie az óvoda titkárságán.**
 - ✓ A gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

„Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.”

„Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.”

„Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.”

„A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.” (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet)

15. Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje

Az óvodai jogviszony megszűnik:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére írásban engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort,
- megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek óvodai jogviszonya, aki külföldre, vagy saját országába távozik.

Amennyiben a szülő másik óvodába írhatja gyermekét, kérjük, azt az igazgatónak előre jelezzék. Óvodaköteles gyermek esetén, kérjük megadni az új óvoda nevét és címét.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

16. A gyermekekre vonatkozó óvó – védő előírások, szabályok

Az intézmény gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről.

A szülők érkezéskor gyermeküket minden esetben személyesen adják át a velük foglalkozó felnőttnek (óvodapedagógusnak, dajkának), és távozáskor is minden esetben – udvaron is - ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Csak így tudunk felelősséget vállalni értük.

Az SZMSZ-ben meghatározottak szerint az igazgató az óvoda orvosával tartja a kapcsolatot.

Szükség esetén a védőnő az óvoda rendelkezésére áll, fertőző betegség esetén tanácsot ad, havonta tisztasági szűrést végez.

A gyermekfogászati szűrés évente kétszer történik.

Óvodába felvett új kisgyermek, ill. betegségből visszaérkező gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába. Nyári szünet után, vagy egyéb családi okok miatt 3 napon túli hiányzás után óvodába érkező gyerekek egészségi állapotáról a szülők a **Hegyvidéki Óvodai Egészségügyi Adatlap** kitöltésével kötelesek nyilatkozni. A nyilatkozat a Házirend 3. függeléke.

Beteg, gyógyszerert szedő, még lábadozó gyermek óvodába történő bevétele a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Az óvodába **gyógyszert behozni**, azt pedagógusnak átadni, bent hagyni a gyermek gyógykezelésére **tilos**, legyen az orrcsepp, szemcsepp, vagy kenőcs. Az óvodában dolgozók gyógyszerert nem adhatnak be a gyermekeknek, kivételt képez, ha nagyon indokolt esetben, kizárólag orvosi utasítással a gyermek állandó gyógyszeresedésre kényszerül. Ebben az esetben igazolással az óvodapedagógusnak a gyógyszert átadva adja be az óvodapedagógus a gyógyszert. Erről a csoportos óvodapedagógust és az igazgatót is tájékoztatni kell.

Gyógyszerkészítményeket vagy az egészségre káros egyéb eszközöket, szereket az öltöző szekrényekben vagy a gyermekek által könnyen elérhető helyen hagyni TILOS!

Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük. Ilyen esetben, a saját és a többi gyermek védelme érdekében haladéktalanul el kell vinni a beteg gyermeket, és ezután orvosnak megmutatva csak orvosi engedéllyel jöhet ismét az óvodai közösségbe.

Hasmenéses megbetegedés esetén a gyermek csak negatív székleteredménnyel jöhet az óvodába.

Fertőző betegséget azonnal jelenteni kell az igazgatónak. Testvérek esetén óvodába a testvér is csak orvosi engedéllyel jöhet.

Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján - jár el.

Baleset esetén- súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén azonnal gondoskodunk orvosról, és értesítjük a szülőt, - aki saját orvosához is viheti a gyermeket ellátásra. Baleset esetén jegyzőkönyvet készítünk, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbítunk.

Az óvó- védő előírások, szabályok betartásához kérjük az alábbiakat:

Az óvodába járáshoz, a jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelét korlátozzuk, ill. feltételekhez kötjük, amennyiben az, az egészségre káros, balesetveszélyes. A bekövetkezett károkért nem tudunk felelősséget vállalni. (25. § (3))

- az óvodapedagógussal történő szóbeli egyeztetés után az óvodába be lehet hozni olyan tárgyat, (pl.: kispárna, „alvó játék”, stb.), amelyhez a gyermek ragaszkodik, vagy az otthonra emlékezteti, ill. olyan játékot, vagy könyvet, ami az aktuális témakör feldolgozásához használható,

- o a gyermekek ékszerhasználata (nyaklánc, karkötő, gyűrű), balesetveszély okán nem javasolt,
- o drágább ruhadarabok viselése nem javasolt,
- o a gyermek életkorához és az óvodai nevelés szellemiségéhez nem illő tárgyakat, melyek veszélyeztetik a gyerekek testi-lelki épségét (pl.: szűrő, vágó, agresszivitást sugalló, fegyverszerű, ijesztő játékszereket, tárgyakat, stb.) nem szabad behozni,
- o egészségre káros eszközöket, szereket az öltöző szekrényekben hagyni TILOS!
- o évente néhány alkalommal az óvodapedagógusok programjuk szerint játszónapot tartva hozzájárulhatnak ahhoz, hogy a gyermekek behozzák kedvenc játékaikat,
- o az átlagosnál értékesebb játékok, tárgyak bevitelét a szülők minden esetben, előzetesen szóban jelentsék az óvodapedagógusnak,
- o a kerékpárral érkezők kerékpárjukat a tárolóban, lehetőség szerint lakattal lezárva szíveskedjenek tartani.

Ha a szülők az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési - oktatási intézmény egyáltalán nem felel.

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. Az élelmiszerekből vett ételmintát 48 órán át vagyunk kötelesek megőrizni (ÁNTSZ), kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

A HACCP előírásainak betartása miatt sem óvodai, sem otthonról hozott ételt (édességet sem) nem szabad fogyasztani az óvoda folyosóján. Ez egyrészt a kulturált étkezési szokások alakításával ellentétes, másrészt a többi gyermekkel szemben sem etikus.

A gyermekek születésnapjára behozott tortáról, vásárolt süteményről kérjük a számlát is, hogy ismerjük a vásárolt termék származási helyét és a vásárlás idejét. A hozott ételféléből is ételmintát teszünk el, az ÁNTSZ által meghatározott módon.

A tűz-és balesetvédelmi szempontok betartása érdekében **az óvoda ki - és bejáratait (kertkaput), valamint a szélfogót kérjük szabadon hagyni.**

A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára kötelező.

Baleset esetén a szülőket azonnal értesítjük.

Amennyiben a gyermek azonnali ellátást igényel, a szülővel telefonon történt megbeszélés alapján orvoshoz visszük.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén az igazgatót azonnal tájékoztatni kell.

Az óvoda minden dolgozója köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt az intézmény igazgatójának jelenteni.

Baleseteket, rendkívüli eseményeket az óvoda mindenkor munkavédelmi felelősenek is jelenteni kell, aki baleset esetén baleseti jegyzőkönyvet vesz fel, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbít, ill. a Munkavédelmi Szabályzatban előírtaknak megfelelően jár el.

Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, az árvíz, a földrengés, bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások és intézkedési feladatok betartása kötelező (az intézményi SZMSZ tartalmazza részletesen).

Amennyiben az igazgató nem érhető el, az SZMSZ - ben meghatározott helyettesítési rend alapján az arra kijelölt személy illetékes az ügyben eljárni.

Bombariadó esetén az igazgató intézkedhet.

Az épület kiürítésének időpontjáról az igazgató dönt.

Ideiglenes elhelyezés a szomszédos Virányos Általános Iskolában történik.

Az óvoda egész területén, és a kaputól számított 5 m-en belül TILOS a dohányzás!

Egyedül gyerek az óvodába még a kaputól sem jöhet, és nem mehet haza.

Az épületből, udvarról csak a szülővel – vagy az írásban megbízott személlyel – léphet ki, miután távozási szándékukat az óvodapedagógusnak jelezték, és azt ő tudomásul vette.

Ünnepek, családi rendezvények alkalmával az óvónő a gyermekért addig felel, amíg a szervezett rendezvényen a foglalkozást vezeti. A gyermek átvételét követően a szülő felel gyermeke testi épségéért és biztonságáért, felelős a házirendben foglaltak betartásáért. 14 év alatti iskolás testvér csak szülő felügyelete mellett tartózkodhat intézményünkben.

A gyermeket csak a **gondviselő szülő**, illetve **14 év feletti családtag** viheti el a szülői meghatalmazásban foglalt felelősségvállalás alapján.

Kérjük a szülőket, hogy írásban nyilatkozzanak, hogy a fentiekén kívül ki, és mikor viheti el a gyermeket az óvodából. A nyilatkozat a néven, címen, telefonszámon kívül tartalmazza a személyigazolvány számát is.

A szülőknél a nyitvatartási időn belül gondoskodnia kell gyermekük hazaviteléről, akadályoztatás esetén kérjük az óvodát értesíteni. Kérjük, hogy a szülő adja meg egy olyan személy nevét és elérhetőségét, akit értesíthetünk - ha előre nem látható, rendkívüli esemény miatt ő nem elérhető, - s gondoskodik a gyermek elviteléről. Amennyiben a gyerekekért érkező felnőtt olyan állapotban van a gyerek átvételekor, ami az óvodapedagógus szerint aggodalomra adhat okot – alkohol, kábítószer vagy esetleg erős gyógyszerek hatása alatt áll –, akkor valamennyi érintett biztonsága szempontjából, érje az igazgató (vagy a helyettese) segítségét. Ez a helyzet kifejezetten a gyerek biztonságáról szól! Ha az óvodapedagógus és az igazgató úgy dönt, hogy nem lesz biztonságban a gyerek a szülővel, akkor szükséges az óvoda által ismert többi hozzátartozót értesíteni arról, hogy valaki más jöjjön a gyerekekért. Ha ebben az esetben konfliktusra kerül sor, és nem lehet az érkező szülővel megegyezésre jutni, akkor végső esetben a hatóságok (rendőrség) segítségét kell kérni az aktuális helyzet kezelésére. Az óvoda dolgozóinak a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként mindent meg kell tenniük a gyerekek biztonsága érdekében, hiszen egyébként felelősségre vonhatók a gyerekek védelmének elmulasztásával kapcsolatban.

Amennyiben a szülő nem gondoskodik gyermeke hazaviteléről, **a hatóságok segítségét vesszük igénybe.**

A szülők válása esetén csak bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét bármelyik szülő számára.

A szülők egymás közti vitás kérdését az óvodapedagógus és egyetlen munkatárs sem köteles rendezni. Kizárólag hivatalos bírósági megkeresésre adunk a gyerekekről és a családban tapasztaltakról tájékoztatást.

Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

Az óvoda udvarát a szülők gyermekeikkel **nem használhatják játszótérként**. Kérjük, hogy a szülő megérkezés után gyermekét az óvodapedagógustól átvéve, köszönés után szíveskedjenek elhagyni az óvoda épületét és udvarát. Egyéb esetben a pedagógus számára áttekinthetetlenné válik, hogy kire kell vigyáznia.

A gyerekek védelme és a balesetek elkerülése végett a gyerekek a folyosón futás nélkül, körültekintően, másokra is figyelve közlekedjenek!

Kérjük, hogy a folyosón gyermekük öltöztetéséhez az öltözőszekrény padját használják. A radiátorvédő rácson tartózkodni balesetveszélyes, ezért gyerekeknek és felnőtteknek egyaránt tilos!

Az óvoda tornatermét és egyéb helyiségeit a gyermekek óvodapedagógus, dajka felügyelete nélkül nem használhatják.

A tálaló konyhát és az óvoda egyéb kiszolgáló helyiségeit csak egészségügyi könyvvel rendelkező óvodai dolgozók használhatják.

17. Gyermekvédelem

Intézményünkben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat a nevelőtestület egy tagja látja el, aki az igazgató megbízásával dolgozik. Szervezi, irányítja, és személyes részvétellel elősegíti a szempontok érvényesülését, a védőnővel, az igazgatóval és az intézmény nevelőtestületével együttműködve. Továbbá ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési-, magatartási zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat. Felderíti a gyermekeket veszélyeztető okokat, és törekszik a káros hatások megelőzésére és ellensúlyozására. Szükség esetén a gyerekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a gyámügyi hatósággal.

Az óvoda nevelőmunkájának hatékonysága és a gyermekek fejlődése érdekében pszichológus segítségét is igénybe veszi. A pszichológus a szülők előzetes hozzájárulásával végezhet megfigyelést a gyermekek magatartásáról, fejlődéséről.

A szülők tájékoztatása után a rászoruló gyermekekkel szűrővizsgálat alapján logopédus foglalkozik.

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az óvodába járó gyermeknek, a gyermek családjának és az óvoda pedagógusainak. Az óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermekvédelmi feladatokat lát el.

Ennek keretében segíti:

- o a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,

Az **óvoda udvarát** a szülők gyermekeikkel **nem használhatják játszótérként**. Kérjük, hogy a szülő megérkezés után gyermekét az óvodapedagógustól átvéve, köszönés után szíveskedjenek elhagyni az óvoda épületét és udvarát. Egyéb esetben a pedagógus számára áttekinthetetlenné válik, hogy kire kell vigyáznia.

A gyerekek védelme és a balesetek elkerülése végett a gyerekek a folyosón futás nélkül, körültekintően, másokra is figyelve közlekedjenek!

Kérjük, hogy a folyosón gyermekük öltöztetéséhez az öltözőszekrény padját használják. A radiátorvédő rácson tartózkodni balesetveszélyes, ezért gyerekeknek és felnőtteknek egyaránt tilos!

Az óvoda tornatermét és egyéb helyiségeit a gyermekek óvodapedagógus, dajka felügyelete nélkül nem használhatják.

A tálaló konyhát és az óvoda egyéb kiszolgáló helyiségeit csak egészségügyi könyvvvel rendelkező óvodai dolgozók használhatják.

17. Gyermekvédelem

Intézményünkben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat a nevelőtestület egy tagja látja el, aki az igazgató megbízásával dolgozik. Szervezi, irányítja, és személyes részvétellel elősegíti a szempontok érvényesülését, a védőnővel, az igazgatóval és az intézmény nevelőtestületével együttműködve. Továbbá ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési-, magatartási zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat. Felderíti a gyermekeket veszélyeztető okokat, és törekszik a káros hatások megelőzésére és ellensúlyozására. Szükség esetén a gyerekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a gyámügyi hatósággal.

Az óvoda nevelőmunkájának hatékonysága és a gyermekek fejlődése érdekében pszichológus segítségét is igénybe veszi. A pszichológus a szülők előzetes hozzájárulásával végezhet megfigyelést a gyermekek magatartásáról, fejlődéséről.

A szülők tájékoztatása után a rászoruló gyermekekkel szűrővizsgálat alapján logopédus foglalkozik.

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az óvodába járó gyermeknek, a gyermek családjának és az óvoda pedagógusainak. Az óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermekvédelmi feladatokat lát el.

Ennek keretében segíti:

- o a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,

- o a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- o prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését
- o a jelzőrendszer működését.

Az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai szociális segítő a gyermekvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

Szociális segítő munkatársunk szerdai napokon 10 és 12 óra között tartózkodik óvodánkban. Konzultációs lehetőségre van mód.

18. Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek használata

A szülők által használható helyiségek:

- folyosó, előtér,
- folyosó elején kijelölt mosdó.

A szülők által nem használható helyiségek:

- a földszinten és emeleten található tornaterem,
- konyha,
- a gyermekmosdó, (szükség esetén kérjék az óvodai dolgozók segítségét),
- a csoportszoba (utcai cipővel belépni tilos).

A csoportszobába és a tornaterembe ünnepek, nyílt napok, játszóházak, munkadélutánok és egyéb rendezvények esetén váltócipő használatával szabad belépni.

- a gyermek öltözőszekrényében csak a mindennapokhoz szükséges holmik kerüljenek a zsúfoltság elkerülése, és a helyes öltözködési szokások kialakítása érdekében,
- az öltöző szekrényekben értéktárgyakat ne hagyjanak, eltűnésükért felelősséget nem vállalunk,
- az óvoda udvari játékeit, tornatermét és egyéb helyiségeit gyermekek a szülő jelenlétében csak rendezvények alkalmával, illetve akkor használhatják, ha erre az óvodapedagógustól engedélyt kapnak.

Kérjük, hogy a kerékpárral érkező gyermekek kerékpárját az udvari kerékpártárolóban helyezték el. A szélfogót a biztonsági előírások megtartása érdekében szíveskedjenek szabadon hagyni.

19. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

Az étkezés megrendelése és a befizetés rendje:

- o a tárgy hónapot követő időszakra minden hónap 15-ig a <http://hegyvidek.menzakartya.hu> oldalon kell megrendelni az étkezést,
- o a fizetendő összegről a szülő e-mailben küldött díjbekérőn kap tájékoztatást, melynek kiegyenlítése átutalással, vagy csoportos megbízással lehetséges,
- o amennyiben a befizetés a díjbekérő számlán megadott határidőig nem történik meg, a rendszer felszólítást küld a tartozásról,
- o a teljes összegű térítési díj napi háromszori étkezést foglal magába;

A mindenkori étkezési térítési díjat, az étkezéssel összefüggő kedvezmények megállapítását magasabb jogszabály, illetve az önkormányzat helyi rendeletben szabályozza, amiről a szülők tájékoztatást kapnak.

A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

Ingyenes étkezésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermek ha:

1. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén, határozat rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról,

2. tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.

szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén, magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat, illetve tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás, vagy fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye, és hatósági igazolvány,

3. olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.

szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén,

4. olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 %-át

szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén (a jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, jövedelemigazolást nem kérünk),

5. nevelésbe vették.

szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez, határozat a nevelésbe vételről.

A szülőknek nyilatkozniuk minden nevelési év elején, ill. változások esetén szükséges. A nyilatkozatot a gazdasági irodában kell leadni.

Lemondás rendje:

- minden nap 9 óráig a Menzakártya rendszer online felületén,
- a lemondás 24 órával később lép életbe,
- tárgynapi lemondásra nincs mód,
- betegség esetén sem automatikus a lemondás, a szülőknek kell ezt megtenni,
- hiányzás esetén az ingyenesen étkező gyerekek ebédjét is le kell mondani,
- amennyiben a gyermeknek nincs étkezés rendelve, aznap 11:30-ig el kell vinni az óvodából!

Lemondás esetén a térítési díjat a rendszer automatikusan jóváírja.

20. Menzakártya használat

- a kiadott menzakartyáért a szülő felel, elvesztése esetén a szülő fizetési kötelezettséggel tartozik, erről értesítsék az óvodát
- óvodába érkezéskor az erre szolgáló készüléken a kártyát kérjük beolvasni, (a kártyaszám utolsó 4 számjegye PIN kódként használható)
- óvodai jogviszony megszűnése esetén a kártyát a gazdasági irodában le kell adni.

A gyermek intézményi jogviszonya megszűnése, vagy egyéb ok miatt a visszatérítés a szülő írásos kérelme alapján a befizetett és lemondott napok számának megfelelő mértékben, a megadott számlaszámra történő visszautalással történik.

Étkezések időpontja: reggeli: 8-órától 9⁰⁰-ig folyamatos,

ebéd: 12 órától 12³⁰-ig,

uzsonna: 14³⁰-tól 15³⁰-ig folyamatos.

Óvodánkban tálaló konyha működik. A gyermekek étkeztetése csak a Zugligeti Bölcsőde által biztosított és szavatolt étellel történik.

21. Gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek nevelése folyamatosan történik, a pedagógusok által tervezett formában, figyelemmel kísérve az életkori és egyéni fejlesztés feladatait, a készség és a képesség fejlesztés anyagát és módszereit.

A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perce időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

Óvodánk nevelőmunkáját pedagógiai programunk alapján és szellemében végzi, melynek során a gyerekek szert tesznek az életkorukhoz szükséges jártasságokra, készségekre, képességekre.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése az OviKréta felületen történik. A szülők számára az OviKréta felülethez az óvoda elérhetőséget biztosít. Amennyiben a szülő nem él ezzel, a gyermek fejlődéséről való tájékoztatás online, vagy nyomtatott formában történik, fogadóóra keretében.

A fogadóóráról feljegyzés készül. A személyiséglapok tartalmát évente 2 alkalommal kell megismertetni a szülőkkel, melyet aláírásukkal kell, hogy igazoljanak. A személyiséglap nem fotózható, nem fénymásolható, a szülő részére csak betekintésre adható át.

A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s ehhez megadjon minden tőle várható segítséget, valamint rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.

Szükség esetén a gyermekvédelmi felelős feladata a családsegítő szervezetekkel, védőnővel a kapcsolat felvétele.

Az iskolába lépés előtti nevelési év második felében összegző személyiséglap készül a gyermekről, mely megtalálható az OviKréta felületén, vagy online, ill. papír formában kap meg a szülő.

A szülő hozzájárulhat a gyermek személyiséglapjának továbbításához, amennyiben gyermeke valamelyik kerületi iskolába nyert felvételt. Szülői beleegyezés esetén az óvoda a fenntartó önkormányzat rendelkezése alapján továbbítja a lapokat a kerületi iskolába.

22. Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása

- A fejlesztőpedagógiai ellátás ingyenes szolgáltatás. Az óvoda fejlesztő pedagógusa megadott órarend szerint foglalkozik azokkal a gyerekekkel, akiknél szükséges a fejlesztés.
- A logopédiai ellátás ingyenes szolgáltatás. Az utazó logopédus megadott órarend szerint foglalkozik a gyermekekkel. A szülők a logopédus vizsgálati eredményeit az általa tartott fogadóórákon tekinthetik meg, egyben szakmai véleményt kérhetnek tőle.
- *Előzetes felmérés alapján gyógytestnevelő foglalkozik az arra rászoruló gyermekekkel.*
- A XII. kerületi hegyvidéki családok gyermeknevelési, családterápiás és iskolaérettségi problémák esetén igénybe vehetik a Pedagógiai Szakszolgálat szolgáltatásait.

23. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Óvodánk - alapító okiratában foglaltak szerint – ellátja azoknak az ép értelmű sajátos nevelési igényű gyermekeknek integrált nevelését is, akik szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- beszéd fogyatékos gyermek,
- egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek,
- autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek.

A szülők megfelelő tájékoztatást kapnak gyermekük állapotáról.

Az óvodában a nevelő és gyermekvédelmi munka keretében figyelemmel kísérjük a **kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket, ezen belül**

a) a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket, akik

aa) sajátos nevelési igényűek,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdenek,

ac) kiemelten tehetséges gyermekek, és a

b) a *hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett* gyerekek fejlődését.

24. Kiemelkedő képességű gyermekek gondozása a nagycsoportban

A gyermekek, szüleik beleegyezésével, az óvodapedagógusok ajánlásával, nagycsoportos kortól részt vehetnek a Tehetséggondozás programunkon. Melynek célja: a kiemelkedő képességű gyermekek egyéni adottságainak, kreativitásának és motivációjának felfedezése, valamint fejlesztése, miközben biztosítják számukra az elfogadó, támogató közeget. Fontos a tehetségterülethez kapcsolódó gyenge területek fejlesztése is, hogy a gyermekek minden szempontból harmonikusan fejlődjenek.

25. Gyermek öltözködésének rendje

- kérjük a gyermekeket praktikus, kényelmes, tiszta ruhában, gondozottan küldeni az óvodába,
- a csoportszobában javasolt öltözet: rövidnadrág, szoknya, rövid ujjú felsőrész, és olyan váltó cipő, amely a gyermek lábát jól tartja,
- a gyermekeket minden esetben átöltöztetve adják át az óvodapedagógusnak,
- minden gyermeknek legyen váltó ruhája, cipője, udvari öltözeke, a testnevelés foglalkozásokhoz tornaszakban tornafelszerelése (tornacipő, zokni, rövidnadrág, és póló, vagy tornaruha), téli hónapokban az udvarra váltó kezeslábas javasolt,
- kérjük a gyermekek ruháját, cipőjét megjelölni, megkülönböztető jelzéssel ellátni, (ajánlott a csoportban használt jel alkalmazása),
- amennyiben a pedagógus úgy ítéli meg, hogy az szükséges, a gyermekeket napközben átöltözteti,
- *óvodai rendezvényeken javasolt az óvoda logójával ellátott pólót viselni.*

26. A gyermek jogai az óvodában

- hogy az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék, oktassák,
- az óvodai napirend életkorának megfelelő legyen,
- a gyermeket közvetett vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti,
- képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön,
- a program szerint biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét,
- vallási és világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani,
- a gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlat azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében,
- *családja anyagi helyzetétől függően, ingyenes étkeztetésben részesüljön.*

Intézményünk ellátja a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztését, így a tehetséggondozással, és a sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat. Segíti a hátrányos helyzetű gyermekekkel, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok megvalósítását.

27. A szülők jogai és kötelezettségei

Jogai:

- megismerni az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, és az SZMSZ-t,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon, gyermeke neveléséhez tanácsot kérjen, segítséget kapjon,
- az igazgató vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával - egyeztetett napon és időpontban - részt vegyen az óvoda egy napján,

- az óvoda által meghirdetett nyilvános ünnepeken, rendezvényeken, nyílt napokon részt vegyen,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon,
- a szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- az óvoda fakultatív hit- és vallásoktatást kérésére megszervezze és az azzal kapcsolatos működés során együttműködjön az érdekelt egyházi jogi személlyel,
- a törvényben, illetve külön jogszabályban meghatározott véleményezési jogot gyakoroljon.

A szülő nevelési év elején nyilatkozik arról, hogy mely óvodai programokon és mely vizsgálatokon vehet részt gyermeke, melyek az alábbiak: séták, kirándulások, óvodán kívüli programok, fotózás, videofelvétel, honlapon való megjelenés, orvos, fogorvos vizsgálata, pszichológus, logopédus megfigyelése. A felsoroltak köre az óvoda programjainak bővülésével, illetve a jogszabályok módosítása következtében változhat.

Kötelezettségei:

- gondoskodik gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- ha gyermeke jogszabályban meghatározott mértéken felül hiányzik igazolatlanul az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról, szabálysértést követ el és pénzbírsággal sújtható,
- amennyiben óvodaköteles gyermeke külföldön vesz részt óvodai nevelésben, abban az esetben a szülőnek értesítenie kell a lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt,
- *nyilatkozzon arról, hogy gyermeke jogosult-e, vagy sem az ingyenes étkezésre,*
- *rendelje meg gyermeke számára az ebédet,*
- *tegyen eleget az óvoda által megjelölt formában térítési díj befizetési kötelezettségének,*
- *a részére kiadott Menzakartyát megőrizni, elvesztése esetén annak díját megfizetni,*
- *a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a népjóléti iroda által kiadott határozat lejáratát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében,*
- *a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, ingyenes étkezési támogatásban részesülő szülő - gyermeke hiányzása esetén - minden esetben mondja le gyermeke étkezését a mulasztott napokra,*
- tartsa tiszteltben az óvodában dolgozó pedagógusok, alkalmazottak emberi méltóságát és jogait,
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, segítse a gyermek közösségbe való beilleszkedését,
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,

- részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja,
 - a szülő kötelessége, hogy az óvoda ez irányú kezdeményezése után gyermekével megjelenjen a szakszolgálati vizsgálatokon,
 - biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz,
- abban az esetben, ha a szülő nem viszi el gyermekét a pedagógiai szakszolgálathoz, akkor az óvoda igazgatója köteles értesíteni az illetékes kormányhivatalt, az értesítéshez csatolni kell a szülő nyilatkozatát, az egyet nem értéséről,
- látogassák a szülői értekezleteket, mert itt a nevelőmunkával és a gyermekekkel kapcsolatos fontos információk hangzanak el,
 - aktívan vegyenek részt rendezvényeinken,
 - vegyék igénybe a fogadóóra lehetőségét, jöjjenek a nyílt napokra, játszó és a munkadélutánokra,
 - a felvételt követően a házirend elfogadását és betartását aláírásával igazolja,
 - tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
 - haladéktalanul jelezze a csoportos óvónőknek és a gazdasági irodában gyermeke adataiban bekövetkezett változást (név, lakcím, telefonszám);

28. Szülői Szervezet működése

Az intézmény működését, munkáját segítő érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor, képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein,

Gyermekek, szülők nagyobb csoportjának meghatározása: egy óvodai csoportba járó gyerekek 60%-a.

Az óvodai Szülői Szervezet (Szülők Közössége) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését.

Egyetértési és véleményezési jogával él a törvényben és jogszabályban meghatározott módon. Véleményezési jogot gyakorol a *pedagógiai* program, SZMSZ, Házirend, és az Esélyegyenlőségi program elfogadása előtt.

29. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az óvodában a jutalmazás elvei:

- rendszeresség,
- következetesség,
- életkori sajátosságok figyelembevétele,
- egyéni képességek figyelembevétele.

Az óvodában alkalmazott jutalmazások formái:

- o személyre szóló szóbeli dicséret négy szemközt,
- o csoporttársak előtt (pl. beszélgető körben),
- o az óvoda közössége előtt,
- o szülő jelenlétében,
- o rajzpályázatokon, vagy sportversenyeken nyert érmek, oklevelek,
- o nyertesek megjelentetése honlapon.

30. Kapcsolattartás, együttműködés formái a szülőkkel:

- o beszoktatás, befogadás játszó délelőtt
- o nyilvános ünnepek, közös rendezvények,
- o nyílt napok, munkadélutánok,
- o fogadóórák, családlátogatások,
- o szülői értekezlet,
- o gyermekvédelmi ellátást igénylő esetben évente több alkalommal családlátogatás,
- o elégedettségmérési lapok kitöltése,
- o szülők képviselőjének részvétele a nevelési értekezleten,
- o gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül,
- o faliújságon, elhelyezett információkon keresztül,
- o elektronikus levelezőrendszeren keresztül,
- o előre egyeztetett időpontban a vezetővel vagy az óvodapedagógussal,

31. Beiskolázás óvodai feladatai

- o A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet– 363/2012 (XII.17) kormányrendelet meghatározása alapján.
- o Magyarországon - 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- o A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- o A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- o A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.
- o Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.
- o Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- o Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

- A szülő kérelmére a gyermek megkezdheti a tankötelezettség teljesítését akkor is, ha a 6. életévét december 31. napjáig tölti be, és az iskola megkezdéséhez szükséges fejlettséget elérte.
- Az 5. életévét betöltött gyermekek igazolatlanul nem mulaszthatnak a szorgalmi időszakban, mert törvény írja elő napi négy órában az óvodalátogatási kötelezettségét. A fentiekre vonatkozóan a szülők büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

32. Jogorvoslati rend

A szülő a gyermek érdekében - az intézmény döntését tartalmazó közlés ellen - eljárást indíthat.

Az eljárás megindító kérelem:

- a. felülbírálati kérelem, ha egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be
- b. törvényességi kérelem, ha jogszabálysértésre hivatkozással nyújtják be

33. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje:

- A házirend tervezetét az óvoda igazgatója véleményezteti a Szülői Közösség tagjaival és biztosítja a javaslattevési jog gyakorlását. Ezt követően a nevelőtestület elfogadása alapján az óvodaigazgató hagyja jóvá.
- Ellenőrzésre megküldik a Fenntartónak.
- A házirendet a szülők a beiratkozáskor elektronikus úton kézhez kapják.
- A szülők aláírásukkal igazolják a házirend át-, és tudomásul vételét.
- Az óvoda egyéb nyilvános dokumentumai: Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat a honlapunkon megtalálhatóak.
- A dokumentumok előzetes egyeztetéssel a nevelői szobában tekinthetőek meg, de megtalálható óvodánk honlapján is www.zugligetovoda.hu

34. Egyéb, működéssel kapcsolatos rendelkezések

Bármilyen problémát észlelnek, vagy tapasztalnak, kérjük, hogy azt azonnal jelezzék az óvodapedagógusoknak, illetve az igazgatónak.

Javasataikat, tanácsaikat bármikor szívesen fogadjuk.

Budapest Hegyvidék, 2025. szeptember 01.

Készítette: Mária Gáborné óvodaigazgató



1. SZ. FÜGGELÉK



1125 Budapest, Zalai út 2. OM.034488



Szülői kérelem, igazolás a gyermek hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem, hogynevű gyermekemnek, 20.....
.....hó.....napjától - 20.....
.....hó.....napjáig, az óvodai foglalkozásokról való távolmaradását engedélyezze!

Indoklás:

Dátum:

Szülő, gondviselő aláírása

A Zugliget Óvoda 1125 Budapest, Zalai út 2. OM azonosítója: 034488 Mári Gáborné az óvoda vezetője a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése* alapján

sorsz.	A hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Oktatási azonosítója		
3.	Az igazolt hiányzás ideje	-tól	-ig
4.	Határozat szám		

A fenti időszakra, **házi rendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Dátum:

igazgató aláírása

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § „(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házi rendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házi rendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni



2. SZ. FÜGGELÉK

Hegyvidéki Óvodai Egészségügyi Adatlap

Gyermek neve:
Születési hely, idő
Lakcím:
Szülő (anya) neve:
Szülő telefonszáma:

Hegyvidéki Óvodai Egészségügyi Nyilatkozat

Alulírott
szig.szám:
lakcím:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem az óvodai nevelésben részt vehet, mert az alábbi betegségekből az óvodába lépést megelőző 4 napban nem szenvedett.

A gyermekem nem észlelhetőek az alábbi tünetek:

- ☐ Láz
- ☐ Torokfájás
- ☐ Hányás
- ☐ Hasmenés
- ☐ Bőrkiütés
- ☐ Sárgaság
- ☐ Egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyedés
- ☐ Váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás
- ☐ A gyermek tetű- és rühmentes.

Kelt Budapest Hegyvidék, 20

.....
szülő, gondviselő