MUNKATERV
2026- 2027 nevelési év

VÁROSMAJORI ÓVODÁK

1122 Bp., Városmajor utca 59/B.
1121 Bp., Csermely út 8.

Intézmény OM-azonosító: **034487**	**Készítette:** ..... Bálint Beáta Óvodaigazgató
Elfogadás dátuma: 2026. augusztus 24.	
Ph.	
A dokumentum érvényessége: 2026. szeptember 1.- 2027. augusztus 31.	

Az óvoda éves munkaterve az alábbi dokumentumok alapján készült:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Magvető Pedagógiai Programja
- A Városmajori Óvodák Alapító Okirata
- A 2024-2029-ig szóló óvodaigazgatói pályázat
- A 2025/2026. nevelési év beszámolója
- A csoportok, munkaközösségek tervei

Jogszabályi háttér

- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV.4.) BM. rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséhez
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról és annak módosításai
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és annak módosításai
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításai
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról és annak módosításai
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról és annak módosításai
- 110/2012 (IV.4) Kormányrendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról és annak módosításai
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról és annak módosításai
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről és annak módosításai
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről és annak módosításai
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről és annak módosításai
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről és annak módosításai

1. Pedagógiai munka tervezése

1.1. A pedagógiai munka feltételrendszere:

Óvodai csoportok		Száma
száma összesen		7
ebből	kiscsoport	0
	Középső csoport	1
	Nagycsoport	1
	Vegyes csoport	5

	Terület		Gyermeklétszám 2026. szeptember 1.-én
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma		149
2.	Tanköteles gyermekek száma		62
3.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport		21
4.	SNI szakértői véleménnyel rendelkező		4
5.	Étkező gyermekek létszáma		148
6.	Félnapos óvodás		-
7.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma		-
8.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma		1
9.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű		0
10.	Ingyenes étkezésben részesül	3 vagy több gyermekes családban él	44
11.		Jövedelem alapján	15
12.		Tartósan beteg, vagy táplálékallergiás gyermek, vagy családban	7
13.		Nevelésbe vett	0
14.		Rendszeres gyermekvédelmi támogatás alapján	1
15.		**Összesen**	**67**
16.	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül		1

Álláshelyek

	Terület		Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője		Bálint Beáta
2.	Az intézmény telefonszáma		06 1 202-2566
3.	E-mail elérhetősége		ovodavezeto.varosmajor@hegyvidek.hu
4.	**Óvodapedagógus álláshelyek száma**		**16**
4.1.	ebből	Óvodaigazgató	1
4.2.	ebből	Óvodaigazgató – helyettes Tagóvoda-igazgató	1 1
4.3.	ebből	Óvodapedagógus – csoportban	12
4.4.	ebből	Óvodapedagógus - fejlesztőpedagógus	1
5.	**Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen**		**10**
5.1	ebből	Pedagógiai végzettségű	-
5.2	ebből	Dajkai álláshely száma	7
5.3	ebből	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2
5.4	ebből	Óvodatitkár álláshely száma	1
6.	**Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma**		**3**
6.1.	ebből	Konyhai dolgozó	1
6.2.	ebből	Kertész - karbantartó	2

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás

A csoport megnevezése	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Dajka neve
Napraforgó csoport	Vegyes csoport	L.S. K. V.	D.M.
Pipacs csoport	Nagycsoport	N.O. F.SZ.	D.I.
Csicsergő csoport	Vegyes csoport	B. O. L. E.	S.A.
Levendula csoport	Középső csoport	R. A. B. É.	T.R.
Kökény csoport	Vegyes csoport	K. V. D-G.D.	B.P.
Vackor csoport	Vegyes csoport	R.T.Zs. B.A	B.A.
Pitypang	Vegyes csoport	H.A. B.ZS.	S.A.

Óvodapedagógusok végzettsége és besorolása

Vezetői szakvizsgával rendelkező ov.pedagógusok létszáma	Szak-vizsgával rendelkezők létszáma	Mester-szakot végzett	Mester-pedagógus	Gyakor-nokok létszáma	PED I sorolt pedagógus-ok létszáma	PED II sorolt pedagógus-ok létszáma
4	3	0	1	0	13	3

Minősítés ebben a nevelési évben nem lesz.

Továbbképzés

Megnevezése	Dátum		Érintettek köre
	ideje	időtartama	
Fejlesztőpedagógus	2023 - 2026	4 félév	1 fő
Gyógypedagógus	2023 - 2026	6 félév	1 fő

Kötelező Továbbképzések: Pedagógus-továbbképzési programba való felvétellel			
Résztvevő neve	Továbbképzés megnevezése	Nyilvántartási száma	Továbbképzés kreditértéke
K.V.	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	A/13543/2025	30
N.O.	NILD Tanulási Terápia® az óvodáskor iskolaelőkészítő szakaszában	A/10278/2022	40

Felelősök rendszere

A belső dokumentáció tartalmazza a felelősi rendszer név szerinti felosztását.

1.2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai munkaközösségek

Megnevezése	Célja	Érintettek köre
Szakmai munkaközösség 1.	Zene és mozgás	6 óvodapedagógus
Szakmai munkaközösség 2.	Érzékenyítő munkaközösség	6 óvodapedagógus
Általános munkaközösség	Közösségfejlesztés Szervezetfejlesztés tudásmegosztás	5 óvodapedagógus

1.3. Külső tudásmegosztás

Budapesti Műszaki Egyetem Közoktatás vezető képzésének gyakorlati helyszíne:

Időpont	Felelős
2026- 27 tanítási év	BB SA (catering)

1.4. Információáramlás

- **Szerdai** napokon egyeztető megbeszélést tartunk jelenléttel, valamint a Csermely tagóvoda vagy Zoom, vagy Messenger alkalmazás segítségével kapcsolódik be az értekezletbe. Téma: beszámoló a továbbképzésen történtekről, az írásbeli dokumentációk átadása, az aktuális teendők megbeszélése, a csoportlátogatáson tapasztaltak ismertetése, ünnepek szervezési feladatai.
- **Eseti** megbeszélések: bármikor összehívható. Téma: dokumentációk elfogadása, határozathozatal, legitimáció.
- **Havonta**, a feladatoknak megfelelően megbeszélést tartunk az intézmény vezetője, helyettesek, munkaközösség vezetők között.
- **Havonta szakmai team** megbeszélést tartunk az gyermekek egyéni fejlesztéséről: pszichológus, logopédus, szociális segítő, érintett csoportos óvónők, óvodaigazgató közreműködésével.

Az információ áramlás további formái:

- e-mail
- óvoda pedagógusi levelező lista
- zárt Messenger csoport: óvónők
- zárt Messenger csoport: alkalmazotti közösség

Csoportok dokumentációi, gyermekek nevelésével, fejlesztésével összefüggő dokumentáció **oviKréta**

Terület	Feladat	Felelős	Ellenőrzés ideje, ellenőrzést végző személye
Csoportnapló oviKréta	Törvényi előírásoknak megfeleltetés Beszoktatási/befogadási terv Szokás és szabályrendszer terve Ünnepek és szervezési feladatok Fél éves nevelési terv Heti tervek Projekt tervek a kiemelt jeles napokhoz Szülői értekezletek és fogadó órák dokumentálása	Ov.pedagógusok Munkaközösség vezetők	Óvodaigazgató minden hónap utolsó hete Munkaközösség vezetők - alkalmanként
Gyermekek hiányzása oviKréta	Folyamatos és naprakész vezetése	Ov.pedagógusok	Óvodaigazgató
Fejlődési napló oviKréta csatolt dokumentumként	Vezetése	Ov.pedagógusok (október, február, május)	Óvodaigazgató

1.5. Szervezeti kultúra – csapatépítés, közösségfejlesztés:

Fejlesztőpedagógusok tréningje az óvodában nevelés nélküli munkanapon – **belső tudásmegosztás – óvodapedagógus kollégák megsegítése a BTMN és SNI gyermekek nevelésében.**
Nyár elejei kirándulás szervezése.
Mentálhigiénés szakember (B. O.) havi beszélgetése az arra igényt tartó kollégákkal a sószobában: szupervízió.

2. Oktató - nevelő munka

2.1. Néphagyományok éltetése

Néphagyomány	Időpont	Felelős	Tevékenység
	I. félév		
Mihály napi őszi vásár	október 2-án Cse. október 8-án Vm.	Csicsergő csoport Vackor csoport	Udvari környezetben, vásári forgatag hagyományának felelevenítése.
Szüretek szeptember 25-26.	almáskert	Kökény csoport	alma szüret Mányban
Állatok világnapja	október 4.	Lukács Sándorné	Állatsimogató szervezése
Orsolya napja	október 21.	Csoportos óvónők	Káposztasaláta készítés
Márton napja	november 11. – Vm. november 12. – Cse.	Pipacs csoport Pitypang csoport	Lampionos felvonulás Márton püspökre emlékezve- udvaron történő szervezéssel
Erzsébet nap	november 19.	Csoportos óvónők	Nagycsoportosok kirándulása az Erzsébet szoborhoz Erzsébet kenyér sütése Erzsébet rózsája
András napja (nov. 30)	november 30.	Csoportos óvónők	Párválasztó túrógombóc főzése
Betlehem állítás	november 26.	Laki Emese	Az óvoda főbejáratához kiállított betlehem
Adventi koszorú	november 26.	Bálint Beáta	Az óvoda udvarán felállított adventi koszorú, közösségi tér kialakítása
Adventi készülődés	December.	Csoportos óvónők	Borbála ág hajtatása Luca búza ültetés Mézeskalács sütés és adventi díszek készítése
Mikulás	december 6.	Lukács Sándorné és SZK	Mikulás látogatása a csoportokba
Betlehemezés	december 1.	2 óvodapedagógus	Betlehem állítás

Néphagyomány	Időpont	Felelős	Tevékenység
I. félév			
karácsonyi vásáron Lucázás	december	Pipacs csoport	Luca Luca kitykoty Rózsaszín csoport előadása
Karácsony	december	Csoportos óvónők	Csoportos karácsonyi meghitt ünnepségek
Néphagyomány	**Időpont**	**Felelős**	**Tevékenység**
II. félév			
Vízkereszt	január 5.	Bándi Orsolya	Óvodaszentelés
Sebestyén napja	január 20.	Csoportos óvónők	Kirándulás a Normafához
Gyertyaszentelő	február	Csoportos óvónők	Medvehiedelmek, medve hét az óvodában
Farsang	február	Kökény csoport	Farsangi vigadalom, versenyjátékok, óvónői mesedramatizálás és tánc-óvodai egységek figyelembevételével
Zsuzsanna napja	február 19.	Csoportos óvónők	Madárhang megfigyelés
Mátyás a jégtörő	február	Csoportos óvónők	Jégkereső túra
Gergely járás	március	Lukács Sándorné	Kós Károly Ált. Iskola ének – zene tagozatos gyermekek előadása, Barabás Edina felkészítésével Iskolába hívogató
Húsvét	április	Lukács Sándorné és az SZK	Húsvéti tojásfestés, tojáskeresés, locsolkodás
Föld napja	április	Levendula csoport	Környezettudatosságra nevelés a természetben
Nagyszülős napok	csoportok egyéni időbeosztása alapján	Csoportos óvónők	Nagyszülőkkel közös játék, főzés, barkácsolás
Gyereknap	június	Csermely	koncert az óvoda udvarán
Anyák napja	május	Csoportos óvónők	Édesanyák köszöntése
Pünkösd		Csermely	Pünkösdi hagyomány éltetése mindkét óvodában
Májusfa állítás	május	Csoportos óvónők	A kisfiúk a lányoknak májusfát állítanak körtánc, néptánc a májusfa körül.
Évzárók	június	Csoportos óvónők	Csoportonkénti játékos, énekes bemutató a szülőknek
Apák napja	június	Horváth Anett	Édesapák köszöntése a Csermely tagóvodában

2.2. Mintaiskola program

Zeneóvodás foglalkozások

Az óvodai énekfoglalkozásokon Kodály Zoltán útmutatásait, Forrai Katalin módszertani tanítását követjük.

Általános irányelvek:

A zene hatása olyan emberformáló erő, amely kihat az egész személyiségre. Az értékes zene fogékonnyá teszi az embert a szép befogadására, formálja az ízlését és emberi magatartását.

A zenei nevelést már a születéstől el kell kezdeni. A szülői ház, bölcsőde, óvoda feladata, hogy a gyermeket korán, tervszerűen fejlessze, és érdeklődővé tegye a zene iránt.

Minden népzenei nevelésének a saját néphagyományából kell kiindulnia, a nyelv és a dallam itt tökéletes egységet alkot. A gyermekdalok, mondókák mellett a művészi értékű komponált zene is a nevelés anyaga.

Kodály az éneklést tartotta az aktív zenélés legtermészetesebb módjának és a hangszertanulás előkészítésének is.

A zenei elemeket közvetlen, élő zenével kell megtanulni, tehát az énekelt, hangszeren eljátszott anyag legyen a szemléltető eszköz a törvényszerűségek leszűréséhez. A verbálisan megtanult szabályok, kifejezések zenei tapasztalás nélkül értelmetlenek.

Az óvodás énekfoglalkozások feladata, az énekes játékok szerepe

- Feladat a gyerekek zenei érdeklődésének felkeltése, zenei ízlésének, esztétikai fogékonyságának formálása. Ezek megvalósulásának hatására a kisgyermek szeret énekelni, játszani, dúdolgatni és szívesen hallgat zenét.
- A foglalkozásokon a zenei képességek fejlesztése történik: a zenei hallás, éneklési készség, ritmusérzék, zenei formaérzék, zenei kreativitás, zenehallgatásra szoktatás.

Az óvodai zenei nevelés alapja az énekes játék, általa nemcsak a zenei képességek fejlődnek, hanem a gyermek teljes személyisége is. A zenei képességek egyidejűleg, együtt fejlődnek énekléskor a mozgással egybekötött gyermekjátékok előadása közben. Ezért csak ritkán és rövid ideig van szükség külön fejlesztésre, tudatos, a játéktól elválasztott „gyakorlásra". A képesség és készségek fejlesztésének módszere képzelethelyzetbe illesztett játékosság.

Cél, hogy a fejlesztés, a zenei didaktikai feladatok úgy valósuljanak meg, hogy az élménynyújtás, az éneklés és a játék öröme ne hiányozzon egyetlen foglalkozásról sem.

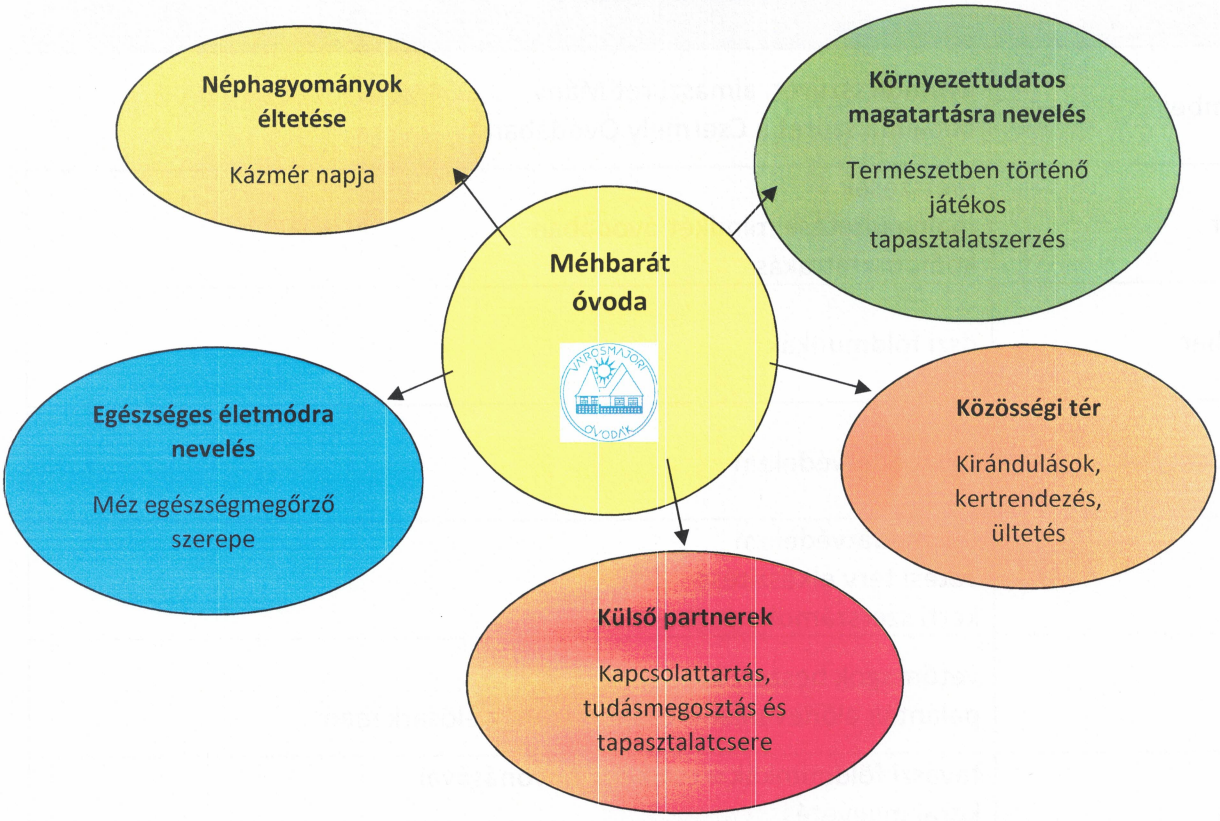
A foglalkozásokon ebben a tanévben a Levendula és Pipacs csoport vesz részt.

2.3. Zöld Óvoda Programhoz és a Néphagyományok éltetéséhez kapcsolódva az Óvodakert alapozó program tovább folytatódik

Kertésznaptár	
Szeptember	gyümölcsszüret: almaszüret Mány birsalma szüret a Csermely Óvodában
Október	metszések málna ültetése mindkét óvodában komposztátrakás
November	őszi földmunkák
December	téli madárvédelem
Január	téli madárvédelem vetési terv elkészítése kerti szerszámok rendbetétele
február	vetőmagok beszerzése palánták előnevelése a csoportszobák élősarkában
Március	tavaszi földmunkák a családok bevonásával korai magvetés hidegtűrő palánták ültetése
Április	palántázás a magaságyásokban
Május	növényápolás: öntözés, gyomlálás, karózás, kötözés
Június, Július, Augusztus	növényápolás: öntözés, gyomlálás, karózás, kötözés betakarítás

2.4. Bee Path Net programhoz kapcsolódva a Zöld Irodával

Kiemelt feladatunk ebben a nevelési évben is:



2.5. Örökös Állatbarát Óvoda

2026.-ban elnyertük az Örökös Állatbarát Óvoda címet.

Szeretnénk idén is csatlakozni az Állatvédelmi Témahéthez. Az Állatok Világnapja környékén minden csoportban az állatok védelmével, az állatokkal ismerkednek a gyerekek. Beszélgetünk arról, hogy milyen módon tudjuk a környezetünkben élő állatokat segíteni. Megfigyeljük az óvoda udvarán élő állatokat. Mindenki behozhatja a kedvenc plüss állatát az intézménybe. Témánk lesz az otthoni állattartás, és ki hogyan segít a gondozásában? Lehetőség szerint októberben egy állatos bemutatót szervezünk a gyermekeknek, ahol élő állatot is megfigyelhetnek. Az állatok jóllétéről gondoskodunk. (madáretető, madáritató, rovarhotel, sünház kihelyezése, megfigyelése). Megismerkedünk az öt állati szabadsággal.

- „Éhség és szomjúság nélküli élet: elegendő friss víz és megfelelő minőségű és mennyiségű élelem biztosítása.
- Kényelmetlenség nélküli élet: megfelelő környezet (beleértve a búvó- és pihenőhelyet) biztosítása.

- Fájdalom, sérülés és betegség nélküli élet: sérüléstől és betegségtől való védelem, illetve szükséges esetén vizsgálat és gyors kezelés.
- Jog a normális viselkedés kifejezéséhez: elegendő hely, megfelelő tartásrendszer és az azonos fajú állatok társaságának biztosítása.
- Félelem és gyötrelem nélküli élet: a környezet és a bánásmód nem okoz pszichikai szenvedést."

Beporzók Világnapjának feldolgozását tervezzük egy hetes projekten keresztül.

Állatvédelmi és állatbarát programok megjelenítése a facebook oldalunkon, illetve megpróbáljuk a helyi sajtóban is népszerűsíteni ezt a törekvésünket.

Szülőkkel közösen állateledelt gyűjtünk, amit egy állat menhelynek szállítunk el. Beszélgetünk a felelős állattartásról.

Téli madárvédelem során madáretetőinket folyamatosan feltöltjük, cinkegolyókat helyezünk ki, madáreleséget készítünk a gyerekekkel.

Megünnepeljük március 10-én az Állatvédelem-pedagógia napját és állatvédelmi üzenetekkel árasztjuk el a környéket.

Víz Világnapja alkalmával a vízi élővilággal foglalkozunk. Ellátogatunk a Margitszigetre, Feneketlen-tóhoz és megfigyeljük az ott élő állatokat.

Május 10-én a Madarak és Fák napját egy hetes projekt segítségével feldolgozzuk. Verset, mesét tanulunk. A kertben található madarakat megfigyeljük távcsövek segítségével. Megszámoljuk, mennyi féle madár él az óvoda udvarán. Összehasonlítjuk azokat.

Az óvoda udvarán található állatokat megfigyeljük, és esetleg segítjük azokat.

Népszerűsítjük az örökbefogadást a csoportokon belül. Működtetjük az állatvédelmi faliújságot.

A projektekbe a szülőket is bevonjuk. Otthon található témához kapcsolódó ismeretterjesztő könyvekkel, képekkel támogathatják a csoportokat.

2.6. A másság elfogadása, érzékenyítés – 2026/27-os nevelési évben ismét kiemelt feladat

Érzékenyítés az óvodában

Szakmai munkaközösség munkaterve

2026/2027-es nevelési év

„Jól csak a szívével lát az ember. Ami igazán lényeges, az a szemnek láthatatlan."

Antoine de Saint Exupéry

Az érzékenyítő munkaközösség immár harmadik éve folytatja tevékenységét intézményünkben. A munkaközösség működését továbbra is indokoltnak és kiemelten fontosnak tartjuk, hiszen az érzékenyítés egy folyamatosan aktuális és sokrétű terület, amely számos új lehetőséget és feladatot tartogat számunkra.

Óvodánkba évről évre érkeznek különböző sajátos nevelési igényű gyermekek, tartósan hátrányos egészségügyi állapottal élő gyermekek – látássérült, hallássérült, cukorbeteg -, valamint más nemzetiségű gyermekek is, akiknek a befogadását, a társas kapcsolataiknak kialakítását és a közösségbe való beilleszkedését nagyban segíti, ha társaik életkoruknak megfelelő szinten és módon ismerhetik meg az adott helyzet/állapot sajátosságait, és megtapasztalhatják, hogyan tudnak segítséget nyújtani egymásnak.

Óvodánk pedagógiai programjában, a Magvető Pedagógiai Programban is alapvető elvként kezeljük a másság elfogadását, az előítélet mentességet, így különösen nagy figyelmet fordítunk az elfogadó és befogadó szemlélet megalapozására már kisgyermekkorban. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megtanulják tiszteletben tartani egymás egyediségét és különbözőségét, természetessé váljanak számukra társaik eltérő szükségletei, valamint figyelemmel és empátiával forduljanak egymás felé. Lényeges, hogy az érzékenyítettek közvetlen tapasztalatok megélésével, saját élményeken keresztül váljanak nyitottá a befogadásra és az elfogadásra, ezáltal megtapasztalhatják saját korlátaikat és határaikat is. Célunk, hogy az érzékenyítő foglalkozások során átadott élményszerű tevékenységek automatikussá váljanak az óvodások hétköznapjaiban.

Céljaink:

- Az érzékenyítés témában további lehetőségek felkutatása, pedagógiai eszköztár bővítése
- Érzékenyítő könyvek gyűjtése, a meglévők listázása
- Érzékenyítő játékok gyűjtése, kipróbálása a csoportban
- Érzékenyítés a hallássérült emberek iránt – Jelnyelvi foglalkozások
- Érzékenyítő drámafoglalkozás – A másik elfogadása, egymás segítése
- Cipősdoboz akció szervezése óvodai szinten a családok bevonásával

- A téli időszakban Betlehemes játékok, vagy a Lucázás szokásainak bemutatása idősek otthonában
- Kutyaterápiás foglalkozás szervezése
- Az egyre gyakrabban megjelenő óvodai bullying megelőzési és kezelési lehetőségeinek megismerése és szükség esetén való alkalmazása
- Az érzelmek felismerése és megfelelő kifejezése óvodás korban
- A munkaközösség tagjai között rendszeres tapasztalatmegosztás, ismeretátadás

Intézményen belüli tudásmegosztás:

Év elején tartunk egy megbeszélést, hogy kinek milyen összetételű az idei csoportja, ki milyen érzékenyítő foglalkozásokat tervez, illetve megbeszéljük az intézményen kívüli szervezetekkel való közös munka megkezdését/folytatását, annak menetét. Feltérképezzük lehetőségeinket a különböző szervezeteknél. Mivel sok kolléga több mint tíz éve dolgozik az intézményben, korábbi ismeretségeket, akár szülőkön keresztüli kapcsolatokat beszélünk meg, mint lehetőségek.

A munkaközösség fontos feladata a kollégák közötti tapasztalat- és tudásmegosztás, egymás bevált gyakorlatainak megismerése, valamint az egymástól való tanulás lehetőségének megteremtése. Lehetőséget biztosítunk egymásnak egy-egy jelnyelvi foglalkozáson, vagy drámafoglalkozáson való részvételre.

Olyan érzékenyítő mesekönyveket gyűjtünk, melyeket évközben egymás között cserélgethetünk, így minden csoport megismerkedhet velük. Ezekből a könyvekből egy olyan listát készítünk, amelyben leírjuk, hogy az adott könyv milyen területen érzékenyít, melyik csoportban található a könyv, és ezt a nevelőtestület minden tagjának kinyomtatjuk és kézhez adjuk. Ezt a munkaközösség dokumentációjában is rögzítjük.

Tervezett programok és feladatok:

Az ***őszi*** időszakban minden munkaközösségi tag megismerkedik saját csoportjának az új összetételével, az esetlegesen újonnan érkező gyermekekkel, a csoportban felmerülő nehézségekkel, érzékenyítendő területekkel. Aki külső szervezettel fog együtt dolgozni, ebben az időszakban veszi fel velük a kapcsolatot, és megszervezi az első foglalkozást, időpontokat egyeztet, és tartja a kapcsolatot a foglalkozásvezetővel.

Minden óvodapedagógus feltérképezi a csoportjában aktuálisan jelenlévő érzékenyítő mesekönyveket. Ezeket a munkaközösségi megbeszélésen összesítjük, készítünk egy aktuális könyvlistát. Ebben az időszakban kezdünk el utána járni érzékenyítő játékoknak.

Télen cipősdoboz akciót szervezünk óvodai szinten, mely során bevonjuk a családokat is. A faliújságokon kihelyezett plakátokon hirdetjük az adományozás lehetőségét, feltüntetjük az

ajándékok behozásának határidejét. Minden csoport egyéni időpontban viszi el a gyerekekkel együtt a leadópontra az ajándékokat. Ehhez segítségül hívjuk az intézményvezetőt, aki a „maradék" csomagokat autóval szállítja el.

A ***tavaszi*** időszakban az összegyűjtött érzékenyítő játékokat próbáljuk ki a csoportban, majd megbeszéljük melyik játék hogyan valósult meg, hogyan reagáltak a gyermekek, hogyan tudták megvalósítani a játékot.

Év végén átbeszéljük a kitűzött célok megvalósulásának sikerességét. Melyek azok a területek, amelyekkel érdemes mélyebben foglalkozni, melyek azok, amelyeket nehezen tudtak befogadni a gyermekek. Elmondjuk az intézményen kívüli szervezetekkel való hasznosságokat, tapasztalatokat.

A munkaközösségi megbeszélésekről jelenléti ív és jegyzőkönyv is készül, melyeket a munkaközösség dokumentációjában rögzítünk.

Budapest Hegyvidék, 2026.09.08

Kovács Viola

Kovács Viola

Érzékenyítő munkaközösség vezetője

2.7. "MOZGÁSBAN A ZENE"

Szakmai munkaközösség munkaterve

2026/2027-es nevelési év

„A zene megmozdít – a mozgás összeköt."

A „Mozgásban a zene" munkaközösség ebben a nevelési évben alakul meg először. Azért választottuk ezt a témát, mert a zene és a mozgás a gyerekek mindennapjainak természetes része, és mi pedagógusok is sok olyan ötletet, játékot és módszert ismerünk, amelyeket érdemes lenne egymással megosztani.

Első évként szeretnénk egyszerűen és fokozatosan elindulni. A célunk az, hogy tanuljunk egymástól, megismerjünk néhány új vagy számunkra még kevésbé ismert módszert, ezeket kipróbáljuk a saját csoportjainkban, majd megbeszéljük a tapasztalatainkat. Közben szeretnénk elkezdeni egy saját, jól használható zenei-mozgásos gyűjtemény összeállítását is.

A munkaközösség témája szorosan kapcsolódik a Magvető Pedagógiai Programhoz. Óvodánkban fontos szerepet kap a néphagyomány-ápolás, ezért a munkánkban is szeretnénk építeni a népi mondókákra, népdalokra, énekes gyermekjátékokra és a gyermektánchoz kapcsolódó mozgásos elemekre.

A Pedagógiai Program zenei nevelésében a dallam, a ritmus és a mozgás együtt jelenik meg, és fontos a közös éneklés, a játék és a zenei élmény öröme. A mozgás területén szintén a játékosság, a mindennapos mozgás és a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodó lehetőségek kapnak hangsúlyt. A munkaközösségben ezeket szeretnénk összekapcsolni, és olyan ötleteket gyűjteni, amelyek a hétköznapi óvodai életben is könnyen használhatók.

A mozgás mellett szeretnénk rövid, játékos relaxációs és levezető gyakorlatokat is megismerni. Ezeket nem külön területként kezeljük, hanem olyan lehetőségként, amely segíthet egy aktívabb mozgás után a lelassulásban és a megnyugvásban.

Céljaink az első nevelési évben

- A munkaközösség közös szakmai alapjainak kialakítása.
- A kollégák meglévő tudásának és jó gyakorlatainak megosztása.
- A megismert módszerekből és ötletekből néhány elem kipróbálása a saját gyermekcsoportokban.
- Mozgással egybekötött mondókákból, énekekből és játékokból közös gyűjtemény elindítása.
- Benti és udvari környezetben is használható zenei-mozgásos ötletek összegyűjtése.
- Rövid relaxációs, lazító és levezető ötletek megismerése.
- Élő zenei élmények szervezése a gyermekeknek.
- A családok, testvérek és volt óvodások bevonása egy közös év végi zenei programba.

Belső tudásmegosztás és kipróbálás

A munkaközösség egyik fontos része lesz, hogy egymástól tanuljunk. Vannak kollégák, akik már részt vettek olyan képzésen vagy szakmai alkalmon, amely kapcsolódik a zene, a mozgás vagy a gyermekek testi-lelki jóllétének támogatásához. Ezekből szeretnénk rövid, gyakorlati tudásmegosztó alkalmakat tartani egymásnak.

Egy-egy bemutató után mindenki abból választ majd, amit a saját csoportjában is használhatónak érez. A következő találkozáskor röviden megbeszéljük, hogyan működött a gyakorlat a gyerekekkel. Nem az a cél, hogy mindenki mindent ugyanúgy alkalmazzon, hanem hogy ötleteket kapjunk egymástól, és megtaláljuk azt, ami a saját csoportunkhoz jól illeszkedik.

- Kovács-módszer

Az első belső tudásmegosztások egyik témája a Kovács-módszer lesz. A módszert olyan kolléga mutatja be a munkaközösség tagjainak, aki korábban már részt vett ehhez kapcsolódó szakmai alkalmon. Röviden megismerkedünk a módszer szemléletével, a mozgáspihenő gondolatával és néhány olyan mozgásos gyakorlattal, amely óvodás gyermekekkel is jól használható.

A bemutató után a kollégák a saját csoportjuk életkorához és képességeihez igazítva kipróbálnak néhány gyakorlatot, majd megosztjuk egymással a tapasztalatainkat. Nem a teljes módszer elsajátítása a célunk, hanem az, hogy bővítsük a mindennapokban használható mozgásos eszköztárunkat. A módszer részletesebb szakmai anyagát a munkaközösség dokumentációjához mellékletként lefűzzük.

- Így tedd rá! – módszer

Az „Így tedd rá!" módszerrel egy olyan kolléga segítségével ismerkedünk meg, aki korábban már részt vett ehhez kapcsolódó szakmai alkalmon. A bemutató során megismerünk néhány, **népi játékokra, mondókákra, énekekre és mozgásra épülő**, óvodában is jól használható játékot és ötletet.

A bemutató után a kollégák a saját csoportjuk életkorához és képességeihez igazítva kipróbálnak néhány játékot, majd megosztjuk egymással a tapasztalatainkat. **Nem a teljes módszer elsajátítása a célunk, hanem az, hogy új ötletekkel bővítsük az énekes-mozgásos játékainkat, és a népi játékok még természetesebben jelenjenek meg a mindennapokban.** A módszer részletesebb szakmai anyagát a munkaközösség dokumentációjához mellékletként lefűzzük.

Tervezett programok és feladatok

Ősszel a munkaközösség megalakulásával és a közös munka elindításával kezdünk. Ebben az időszakban kerül sor a **Kovács-módszer** és az **„Így tedd rá!" módszer** belső bemutatására is. A megismert játékokból és gyakorlatokból mindenki választ olyanokat, amelyeket a saját csoportjában szívesen kipróbál. Ezzel párhuzamosan elkezdjük összegyűjteni a már jól bevált, mozgással összekapcsolható mondókáinkat, énekeinket és játékainkat.

A tél folyamán tovább használjuk és próbálgatjuk az ősszel megismert ötleteket, és megbeszéljük egymással, kinél mi vált be. A közös gyűjteményt is folyamatosan bővítjük. Ebben az időszakban szeretnénk foglalkozni rövid relaxációs, lazító és zenés levezető lehetőségekkel is, amelyeket a gyerekekkel a mindennapokban is használhatunk.

Tavasszal a jó időhöz kapcsolódva nagyobb hangsúlyt kapnak az udvaron is játszható énekes-mozgásos játékok és mondókák. Folytatjuk a gyűjtést és a kipróbálást, valamint lehetőség szerint élő zenei élményt vagy hangszerbemutatót is szeretnénk szervezni a gyermekeknek. A nevelési év végén a **„Zenél az óvoda"** közös zenei alkalommal szeretnénk bevonni a zenélő szülőket, testvéreket és már iskolás volt óvodásainkat is.

A közös „Mozgásban a zene" gyűjtemény

Az első év egyik közös eredménye szeretnénk, ha egy saját gyűjtemény elindítása lenne. Nem egy nagy, kész módszertani anyagot szeretnénk létrehozni, hanem egy olyan egyszerű gyűjteményt, amelyet mi magunk is szívesen előveszünk a mindennapokban.

- benti, mozgással kísért mondókák és énekek;
- udvaron használható énekes-mozgásos játékok;
- népi gyermekjátékok és körjátékok;
- ritmusos és mozgásos játékötletek;
- rövid relaxációs és levezető ötletek.

Elsősorban olyan anyagokat szeretnénk beletenni, amelyeket valamelyikünk már használ, vagy amelyeket a nevelési év során kipróbáltunk. Így a gyűjtemény valóban a saját közös munkánkból tud kialakulni.

Az év lezárása

A nevelési év végén közösen áttekintjük, hogy az első évre kitűzött terveinkből mi valósult meg. Megbeszéljük, mely tudásmegosztások és kipróbált ötletek voltak számunkra a leghasznosabbak, hogyan alakult a közös gyűjtemény, és milyen irányban lenne érdemes folytatni a munkaközösség munkáját a következő évben.

A munkaközösségi alkalmakról jelenléti ívet és rövid emlékeztetőt készítünk, a tudásmegosztásokhoz kapcsolódó anyagokat és az elkészült gyűjteményt pedig a munkaközösség dokumentációjában megőrizzük.

Budapest Hegyvidék, 2026. 09.07.

Radeczky Anna Rozina

munkaközösség vezető

2.8. Általános Munkaközösség feladatainak tervezése 2026/2027 nevelési évben

CÉL	FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Szakmai bemutatók szervezése	A bemutató foglalkozást tartó pedagógusok kijelölése az óvodavezetővel egyetértésben. A pedagógusok tudásának, ismereteinek bővítése, szakmai jó gyakorlat megosztása, tapasztalatok gyarapítása, együttműködés erősítése, szakmai párbeszéd fejlesztése.	Radeczky Anna, Remesné Tumik Zsuzsa	2027.március.
Nyugdíjas kollégák búcsúztatásának megszervezése	Ajándék megrendelése, beszerzése, a búcsúztató ünnepség helyszínének feltérképezése	Bándi Orsolya, Radeczky Anna, Remesné Tumik Zsuzsa, Lukács Sándorné	2027. Április
Csapatépítő kirándulás megszervezése	Helyszín meghatározása, esetleges szállás kiválasztása, programok megszervezése, utazási mód meghatározása, pénz összegyűjtése, kommunikáció az óvoda dolgozóival.	Lukács Sándirné, Radeczky Anna, Remesné Tumik Zsuzsa, Bándi Orsolya, Bálint Beáta	2027.május
Kapcsolattartás más munkaközösségekkel és az óvodavezetővel az éves feladat kidolgozása mentén	Az éves feladat minél pontosabb, hatékonyabb kidolgozása.	Lukács Sándorné, Remesné Tumik Zsuzsa	2027.május
Munkaközösség éves tervének értékelése	Értékelés kifejtése	Bándi Orsolya	2027.augusztus

Bándi Orsolya

munkaközösség vezető

3. Tervezés – ellenőrzés - értékelés

3.1. Szakmai bemutató foglalkozások, belső tudásmegosztás– önértékeléssel, reflexióval

Szakmai bemutatót tartja	Időpont	Terület	Részt vesz
N.O.	2027. március 22	Külső világ tevékeny megismerése és a néphagyományok	Nevelőtestület
L. E.	2026. november 12	Külső világ tevékeny megismerése és a néphagyományok Márton napja	Nevelőtestület
K. V.	2026. december 3.	Külső világ tevékeny megismerése és a néphagyományok	Nevelőtestület
B. A.	2027. március 12.	Lóra huszárok! Zenés kalandozás	Nevelőtestület **Kerületi szakmai bemutató**
H. A.	2027. április 28	Lánc – lánc eszterlánc	Nevelőtestület

3.2. Igazgatási, munkaügyi és gazdálkodási feladatok tervezése

Feladat	Felelős	Időpont
oviKréta előző nevelési év lezárása, valamint a 2026/27 nevelési évre megnyitása	Igazgató	2026. szeptember 8.
Munkaterv elkészítése	Igazgató, nevelőtestület	2026. szeptember 14.
oviKréta új fülek alkalmazása	igazgató	Folyamatosan
Pedagógus életpálya: szakmai évek korrigálása a KIR-ben	igazgató	2026. szeptember 1.- KIR 2027. január 1- vel
Pénzforgalmi jelentés folyamatos figyelése	2 fő	Folyamatosan- havonta
Honlap frissítése	2 fő	2026. szeptember 30.
KIR – stat adatszolgáltatás	igazgató, óvodatitkár	2026. október 15.-ig
Pedagógus továbbképzés adatszolgáltatás az OH felé	igazgató	2026. október 31.-ig
Különös közzétételi lista		2026. október 31.
Gesz – költségvetés egyeztetés	igazgató	Szeptember és November eleje
Panaszkezelési szabályzat felülvizsgálata a 2025-2026 évi fenntartói tanügy- igazgatási ellenőrzés javaslatát teljesíteni szükséges	igazgató	2026. november 30
Utalványozás rendje	4 fő	folyamatos
Személyi költségvetés tervezése	igazgató	november
Dologi költségvetés tervezése	igazgató	november
Energiával, telefonnal való takarékoskodás	29 fő	Folyamatosan
Selejtezés Leltározás	3 fő	2027. március
Puétv. köznevelési foglalkoztatott jogviszony Átsorolások	igazgató	Január
Óvodai mulasztások nyomon követése, ellenőrzése		2027. Január 5.-április 30.
Kiemelt figyelem az ingyenesen étkezők ebédlemondására, menzakártya használatára	3 fő	Folyamatosan

3.3. Tanügyi, munkaügyi feladatok

Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
2026. 09. **1. hete**	Befogadási terv	mind a 7 csoportban	csoportvezető óv. pedagógusok	igazgató	dokumentumelemzés
	Munkaköri leírások	új belépők		igazgató	
1. hét	KIR adatfrissítés, adatmegadás	Iroda		igazgató óvodatitkár	Adategyeztetés
	Különös közzétételi lista			igazgató	
2026. **09. 2. hét**	Tájékoztató Szülői Értekezlet az óvodát kezdő gyermekek szülei számára szeptember Városmajor: 36.- 37. héten Óvodában	Középső és nagycsoportos gyermekek szüleinek	csoportvezető óv. pedagógusok	igazgató	látogatás
	Tájékoztató Szülői Értekezlet az óvoda lev.- listáján keresztül	Összes csoport		igazgató	
2026. 09. **3. hete**	OviKréta – hetirend és nevelési terv feltöltése	mind a 7 csoportban	csoportvezető óv. pedagógusok	igazgató	dokumentumelemzés
	Munkaterv: szeptember 14.	Igazgató		igazgató Óvodaigazgató helyettes Tagóvoda vezető Munkaközösség vezetők SZK	

Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
2026. 09. 3. hete	Gyermekek adatai (adatok egyeztetése) Statisztikai összegzés	mind a 7 csoportban	csoportvezető óv. pedagógusok	igazgató	dokumentum elemzés
2026.10. hó	Tisztasági szemle	konyhák, csoportszobák, mosdóhelyiségek, folyosók	dajkák, konyhai dolgozó	igazgató , óvodaigazgató helyettes	szemle, beszámoltatás
	Befogadás alakulása	Kökény Csicsergő Napraforgó Vackor	csoportos óv. pedagógusok	igazgató , igazgató - helyettes	látogatás
	Októberi statisztikai jelentés előkészítése	iroda	óvodatitkár igazgató	igazgató	beszámoltatás
2026. 10. hó	Udvar rendje	udvar	Kertész Karbantartó 2 fő Óvodaigazgató Óvodaigazgató helyettesek	Igazgató, Óvoda-igazgató helyettes Kertészek	szemle, beszámoltatás
	HACCP rendszer működése	Földszinti – emeleti, Csermely konyha	S. A. K. J.	Óvoda-igazgató helyettesek	vizsgálat
	Éves nevelési terv feltöltési határidő	7 csoportban	csoportos óv. pedagógusok	igazgató	dokumentum elemzés
	Szabadságok vezetése Távollét jelentés	iroda	Óvodaigazgató helyettes	igazgató	beszámoltatás

Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
	Őszi udvari munkák	óvodaudvar	kertész-karbantartó	igazgató	beszámoltatás
2026. 11. hó	Felmérések rögzítése, fejlesztési feladatok kitűzése Fejlődési napló	7 csoportban	csoportvezető óv. pedagógusok	igazgató , munkaközösség vezető	dokumentum elemzés
2026. 11. hó	Munkaidő betartása	7 csoportban	csoportvezető óv. pedagógusok	igazgató , munkaközösség vezető	vizsgálat
	Márton napi ünnepkör előkészítése	7 csoport	Adott felelős óv. pedagógusok	igazgató	megbeszélés
	Helyettesítések + 4 óra felhasználása	óv. pedagógusok	igazgató	igazgató	önellenőrzés
2026. 12. hó	Adventi ünnepkör előkészítése, megvalósulása a csoportban	mind a 7 csoport	csoportvezető óv. pedagógusok	igazgató Óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség vezető	látogatás
	Munkafegyelem	egész óvoda	Teljes közalkalmazotti kör	vezetői team	vizsgálat
2027. 01. hó	Első félév: Nevelőmunka értékelése	mind a 7 csoportban	csoportvezető óv. pedagógusok	igazgató	dokumentum-elemzés

Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
2027. **01. hó**	Kollégák átsorolása, soros ugrások elkészítése	Iroda	Teljes alkalmazotti kör besorolása	igazgató	költségvetés
	Iskolai életre való alkalmasság – tanköteles gyermekek fejlettségi szintje	Csicsergő Napraforgó Kökény Pitypang	csoportvezető óv. pedagógusok	Igazgató, gyermekvédelmi felelős, fejlesztőpedagógus	beszámoltatás, elemzés, megbeszélés
2027. **02. hó**	Egyéni fejlődés nyomon követése: elért szint, kitűzött feladatok	mind a 7csoportban	csoportvezető óv. pedagógusok	igazgató , munkaközösség vezető	beszámoltatás, látogatás
	Fitt leszel, ha itt leszel	Kökény csoport	óv. pedagógusok	Igazgató	megbeszélés
	Farsangi ünnepkör megszervezése, lebonyolítása	mind a 7 csoportban	csoportvezető óv. pedagógusok	Óvodaigazgató, Óvodaigazgató helyettes munkaközösség vezető	beszámoltatás, látogatás
	Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	egész óvoda	minden munkatárs	Óvodaigazgató-helyettes, munkavédelmi felelős	beszámoltatás
	Óvoda épületének és berendezéseinek állapota, szükséges karbantartások		Óvodaigazgató-helyettesek kertész-karbantartó	igazgató	beszámoltatás
2027. **03. hó**	Megemlékezés a március 15-i nemzeti ünnepről	mind a 7 csoportban	Csoportvezető óv. pedagógusok	igazgató Óvodaigazgató-helyettes munkaközösség-vezető.	látogatás

Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
2027. 03. hó	Nevelőmunka értékelése, Szervezési feladatok, bejegyzések	mind a 7csoportban	csoportvezető óv. pedagógusok	igazgató Óvodaigazgató-helyettes	dokumentum elemzés
	BKR. nyilatkozat		Óvodaigazgató	igazgató	Nyilatkozat tétel
	Munkafegyelem, munkaidő betartása	Egész óvoda	Teljes közalkalmazotti kör	Minőségi team	vizsgálat
	HACCP rendszer működtetése	konyha	S.A. K.J.	igazgató , Óvodaigazgató helyettes	vizsgálat
2027. 04. hó	Udvari játék feltételeinek megteremtése	mind a 7 csoportban	csoportvezető óv. pedagógusok	Óvodaigazgató helyettes Min. csoport vez. Udvarfelelős	megfigyelés, elemzés, beszámoltatás
	Helyettesítés, munkaidő-, munkaközi szünet nyilvántartása		Óvodaigazgató helyettes	igazgató	dokumentum elemzés, beszámoltatás
	Szülői estek	mind a 7 csoportban	csoportvezető óv. pedagógusok	igazgató , óvodaigazgató helyettes, munkaközösség vezető	látogatás, beszámoltatás
2027. 05. hó	Jeles napok – Anyák napja, pünkösd	mind a 7 csoportban	csoportvezető óv. pedagógusok	igazgató , óvodaigazgató helyettes, munkaközösség vezető	látogatás

Időpont	Az ellenőrzés témája	Helye	Ellenőrzendő	Ellenőrző	Módszer
2027. **05. hó**	Egyéni fejődési lapok-kimeneti mérés	mind a 7 csoportban	csoportvezető óv. pedagógusok	igazgató fejlesztőpedagógus	dokumentum-elemzés
2027. **06. hó**	Éves munka értékelése	mind a 7 csoportban	csoportvezető óv. pedagógusok	igazgató , óvodaigazgató helyettes, munkaközösség vezető	dokumentum-elemzés
	Szakmai munkaközösség éves beszámoló		munkaközösség vezető	igazgató	beszámoltatás
	Gyermekvédelmi teendők – éves beszámoló		gyerm.véd. felelős	igazgató	beszámoltatás
	Nyári nevelési terv felülvizsgálata	mind a 7 csoportban	csoportvezető óv. pedagógusok	igazgató	dokumentum-elemzés
	Szabadságolások	Teljes alkalmazotti közösség	óvodaigazgató helyettes	igazgató	vizsgálat
	Nyári élet szervezése	mind a 7 csoportban	csoportvezető óv. pedagógusok	igazgató óvodaigazgató-helyettes	látogatás
	Udvar, sószobák, raktár, műhely rendje, tisztasága		kertész, karbantartó	igazgató	vizsgálat
	HACCP rendszer működtetése	konyhák	S. A. K. J.	óvodaigazgató- helyettes	vizsgálat
	Az intézmény tisztasága	Óvoda helyiségei	csoportos dajkák	igazgató , óvodaigazgató helyettes	vizsgálat
2027. **08. 31.**	Nyári óvodai élet értékelése	mind a 7 csoportban	csoportvezető ov.pedagógusok	igazgató óvodaigazgató-helyettes	beszámoltatás

4. Kapcsolatrendszer

Az óvónők munkáját segítők:

Logopédus:	2 fő
Óvodapszichológus:	1 fő (keddi napokon)
Szociális segítő:	1 fő (változó munkarendben)
Gyógytestnevelés:	1 fő (szerdai napokon)
Gyermekorvos:	2 fő
Fogorvos:	1 fő

Munkaterv a 2026/2027. tanévre **Városmajori Óvodák, a Városmajori és a Csermely tagóvoda intézményben az óvodai szociális segítő tevékenységre**

Heti ügyeleti idők:

Városmajori óvoda: ***hétfőnként***

Csermely tagóvoda: Kéthetente hétfőn vagy ***kedden*** *délelőtt* 8-tól 12-ig,

Legfőképpen az egyéni esetekben való segítségnyújtásra fókuszálok az óvodákban. A gyermekvédelmi esetekben kapcsolattartóként együttműködöm az óvodavezetővel és a családsegítőkkel. A kisebb problémák esetében az óvodapedagógusok és szükség esetén a szülők támogatásával, egyéni segítő beszélgetésekkel is segítek.

Állandó feladatok:

- Az óvodai csoportokban a gyermekek megfigyelése és állapotukról folyamatos konzultáció a pedagógusokkal, az igazgatóval és az óvodapszichológussal.
- Szülői értekezleteken való részvétel, bemutatkozás.
- Az óvodai mentál team (pszichológus, fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok) tagjainak egy esetmegbeszélő csoport szervezése és részvétel.
- Gyermekvédelmi ügyekben segítségnyújtás a jelzés megtételekor és továbbá a szükséges információ közvetítés a tanárok, igazgató és a Családsegítő Központ munkatársai között.

Csoportos foglalkozás: Együttműködés az óvónőkkel: Papírszínház eszközzel meseórák tartása. A Japánból eredő játék a mesekönyveket színházi élménnyé alakítja. Hozott mesém: Hogyan nőtt nagyra az égbolt, valamint Az én csodálatos tesóm. - Cél: érzékenyítés egymás megértésére és toleranciára, illetve a különbözőségek elfogadására, játékos és mesés formában.

A Csermely tagóvodában felmerült igény szerint az „Érzelmekről az óvodában" témájú foglalkozássorozatot tartok az óvónőkkel együtt, kétheti rendszerességgel az első félévben. Érzelmi intelligencia fejlesztés és szociális-, és kommunikációs készségfejlesztés témájában több társasjátékot is beszerzett a csoportunk, ezeket szeretném az óvodai csoportokba bevinni, illetve plusz, speciális edukációs tartalomként felajánlani az óvónők számára a programjuk mellé.

Bp. 2026. 08. 28.

Pipiras Erzsébet

óvodai és iskolai szociális segítő

4.1. Az óvoda külső kapcsolatrendszere:

4.1.1. Kapcsolat a Hegyvidéki Óvodákkal, kerületi rendezvények:

Kapcsolattartás formája	Ideje	Tartalma	Kapcsolattartó
Óvodaigazgatói értekezletek	fenntartó szervezésében hetente Teams felületen hétfői napokon 11 h havonta egy alkalommal jelenléti értekezlet	fenntartói tájékoztatás jogszabálykövetés aktualitások	óvodaigazgatók munkaközösség vezetői
Óvodaigazgatói Munkaközösség-megbeszélések, e-mail, telefon, online team munka	ÓMK szervezésében – havonta	óvodavezetés aktuális feladatainak feldolgozása – törvényességi, szakmai	óvodaigazgató
Óvodaigazgatókkal	szükség esetén	segítségkérés az óvodavezetés aktuális feladatainak feldolgozásához	óvodaigazgatók
Rendezvények	Ősz/tavasz	Nárciszültetés Hospice program Környezeti találkozó	Nagycsoportosok
		Közlekedési vetélkedő	Nagycsoportosok

	Rajzkiállítás	Gyermeki alkotások bemutatása	nagycsoportos óvodapedagógus
	Fitt leszel, ha itt leszel:	Sportvetélkedő	óvodapedagógus Nagycsoportosok
Óvodakóstolgató	2027.február	Óvodák bemutatkozása a leendő óvodaköteles gyermekek családjának	Óvodaigazgató

4.1.2. Kapcsolattartás az iskolákkal:

Kapcsolattartás formája	Ideje	Tartalma	Kapcsolattartó
Gyermekek fejlődésének nyomon követése Partneri elégedettség vizsgálat	2026. november	2025 szeptemberében iskolát kezdő gyermekek beilleszkedésének nyomon követése	1 fő
Iskolalátogatás	2027. 02 – 03. hó	Iskolába készülőgyermekekkel ismerkedés az iskolával	tanköteles gyermekek óvodapedagógusai
Kós Károly Ének-zene Emeltszintű Általános Iskola és Zugliget Általános Iskola			
Óvodalátogatás	2027. tavasza	Tanítók meghívása: Betekintési lehetőség óvodai életünkbe	tanköteles gyermekek óvodapedagógusai

4.1.3. Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézménye

Szakszolgálat típusa	Utazótanár neve	Tartalom	Érintettek köre
Pszichológus	óvodapszichológus	tankötelesek év eleji szűrése iskolaérettség vizsgálata fejlesztésre szoruló gyermekek megfigyelése – vizsgálatra irányítás	tanköteles gyermekek, óvodánkba járó gyermekek
Pedagógiai Szakszolgálat	munkatársak	a pedagógiai szakszolgálat fejlesztésein részt vevő	szakértői vizsgálatok eredményei alapján kiszűrt gyermekek

		gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése	
Logopédia	2 fő	hangképzés, diszlexia prevenció	kiszűrt gyermekek
Gyógytorna	1 fő	ortopédiai rendellenességek korrigálása	ortopéd orvos által kiszűrt gyermekek

Az óvodavezetés feladatai:

- A pedagógiai szakszolgálati munkatársak fejlesztési idejének összehangolása.
- Havonta, illetve igény szerint konzultációs lehetőség biztosítása az óvodapedagógusokkal.

4.1.4. Fenntartó – Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat

A fenntartóval való kapcsolattartás fő feladatai: információ adás és kérés az óvoda szakszerű, jogszerű, gazdaságos működtetésének érdekében.

Fenntartó által kért rendszeres és alkalmi dokumentációk határidőjének pontos betartása.

A kapcsolattartás elsődlegesen az óvodavezetés szintjén zajlik.

A kapcsolattartás külső színterei:

- konzultáció, megbeszélés, kölcsönös informálás a fenntartó képviselőivel az Oktatási Irodán
- óvodaigazgatói értekezletek, szakmai napok, kerületi rendezvények

A kapcsolattartás óvodai színterei:

- rendezvények, jeles napok, nevelői értekezletek, kerületi bemutatók, fenntartói ellenőrzések, látogatások, bejárások.

A kapcsolattartás módja: személyes, e-mail, telefon, nyomtatott formájú

4.1.5. Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálat

A pénzügy-gazdasági feladatok ellátásával járó munkamegosztás és felelősségvállalás együttműködési megállapodásában foglaltak megtartása érdekében a kapcsolattartás az óvodaigazgatón az óvodaigazgató helyettesen és az óvodatitkáron keresztül valósul meg.

4.1.6. Kapcsolat egyéb intézményekkel

- védőnői szolgálat
- művelődési ház
- bölcsődék
- könyvtár
- Zöld Iroda

5. Egyéb feladatok

5.1. A nevelési év rendje:

Első óvodai nap: 2026. szeptember 1.

Az iskolai őszi és tavaszi szünet idején a lecsökkent gyermeklétszám következtében, az alábbi ügyeleti rendet javasoltam:

Iskolai őszi szünet ideje alatt : 2026. október 23- november 2.-ig. **Ügyeletes óvoda**: Városmajor Óvoda

Iskolai tavaszi szünet ideje alatt: 2027. március 25.-től április 4.-ig: **Ügyeletes óvoda**: Csermely Tagóvoda

Utolsó óvodai nap: 2027. augusztus 31.

5.2. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

A 2026-27-os nevelési év nevelés nélküli munkanapot tervezett időpontjai:

2026. november 13	Zenepedagógia: külsős szakember bevonásával
2027. február 19.	Fejlesztőpedagógia és esetmegbeszélés
2027. február 19 . 9h-11h 2027. április 23. 9 h -12 h	Kukucska nap
2027. június 25.	Csapatépítő testületi kirándulás- Szekszárd és Szakály
2027. augusztus 23.	Nevelői értekezlet

5.3. Az óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok szervezése

Óvoda kóstolgató Szülői fórum	2027. február
Kukucska nap – nyílt nap	2027. február 19. 9h-11h 2027. április 23. 9h-12h

5.4. Szülői értekezletek témái és időpontja

Új gyermekek szülői értekezlete	2026. augusztus 24.
Régi óvodásainknak szülői értekezlete -	csoportonként, szeptember első két hetében
Szülői Közösség értekezlete	2026. szeptember 28.
Iskolások leszünk	2026. november 26.
Az eltel fél év tapasztalatai, aktualitások, szervezési feladatok a következő fél évre	2027. február/ csoportonként

Év végi szülői értekezlet - SZK	2027. május

5.4.1. Szülőkkel való kapcsolattartás

Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. A gyermek neveléséért, fejlődéséért mindkét környezet felelős.

Alapja:

- a szülők tájékoztatása és elfogadása az óvodai Házirendről.
- a szülők tájékoztatása az óvoda céljai, feladatai, módszerei felől,
- a szülők rendszeres tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről,
- információgyűjtés a családban alkalmazott nevelési módszerekről,
- kapcsolattartás minden szülővel – személyes kontaktus kialakítása
- őszinteség, tényközlés a szülők felé
- az óvónők továbbra is igényeljék és támogassák a szülők ötleteit szervezésben és kivitelezésben

A kapcsolattartás formái:

- Mindennapi találkozásoknál a legfontosabbak megbeszélése, törekedve arra, hogy az óvónőt hosszabban ne vonják el a gyerekektől. A tavalyi tanévben jól bevált a **fogadóórák** lehetősége, amely nyugodt beszélgetésre ad lehetőséget.

Fogadóórák rendszere:

2025. január: A második félév programjainak ismertetése, értékelés, aktualitások.

Mindhárom nagycsoportban iskolaérettség feltételei: óvodapszichológus előadása, fejlesztőpedagógus, logopédus beszámolója. Az óvodapszichológus kolléganő már az év elején megküldte a szülők számára az iskolaérettség paramétereit, ezzel is segítve a zökkenőmentes átállás biztosítását.

2025. január 15-ig: folyamatos tájékoztatás nyújtása a tankötelezettség szabályainak megfelelően- szülők megteszik kötelezettségeiket az iskolakezdés alóli felmentés tekintetében.

Minden hónap utolsó hetében 13:00 – 15:00						
Igazgató	Pipacs csoport	Csicsergő csoport	Napraforgó csoport	Levendula csoport	Kökény csoport	Csermely
Hétfő	Szerda	Csütörtök	Hétfő	Csütörtök	Szerda	Szerda

Ha a szülő/ óvodapedagógus igényli, más időpontban is kezdeményezhet fogadóórát.

- A gyermekek **beszoktatása** lehetőség szerint szülők nélkül, a szülőkkel amennyiben szükséges.

- **Nyílt nap** a beiskolázás előtt a nagycsoportban.
- Közös **ünnepélyek, jeles napok** a szülőkkel.
- A **faliújságra** kitett hirdetmények, gyermekmunkák bemutatása.
- **Szülői értekezletek** megtartása.
- **Szülői Közösség** választása.
- Vezetői és óvónői fogadóóra tartása az igényeknek megfelelően.
- Lehetőség a gyermekekről vezetett személyi lapok megbeszélésére.
- **Honlapunkon keresztül:** www.varosmajoriovodak.hu

Program	Feladat	Felelős
„Nagyi napok" 2027. tavasz	Plakát / meghívó készítése Helyszínek szervezése, teremrendezés: -barkácsolásra -sütemény sütésre -meseolvasásra Eszközök megvásárlása	Csoportos óvónők
Író – Olvasó találkozó	szervezés folyamatban	1 fő

5.5. Workshop szervezése

Tudásmegosztás és csapatépítés: minden egyes dolgozóban egyedi tudás és érték rejlik. Létrehoztunk egy olyan „értékbankot", hogy a szakmaiságon túl, ki milyen tudással rendelkezik, melyet meg tud osztani óvodánk alkalmazotti közösségével. Az értékbank feltérképezése során kiderül, mely kolléga, milyen tudást tudna megosztani a társaival. Eddigi eredmények alapján horgolás, tortasütés, papírmasé technika, néptánc, gazdag népdalismert, kiállításért lelkesedő kolléga szervezése a közös tárlatlátogatásra. A workshopok idejére alkalmas lehet a heti szintű szerdai pedagógiai megbeszélés időpontja utáni időszak, mely szerdai napokon délután ½ 3 után lenne. „Aki ráér, maradjon"- címszóval. Nyilvánvalóan nem kötelező jelleggel, lényeges az önkéntesség és a szándék.

Mindenképpen jó hatással lenne a mikrocsoportos szervezeti klímára, valamint a dolgozóim egyéni önbecsülésére.

5.5. XII. Rajzfilmünnep

Magyarország egyik legnagyobb közösségi alapú animációs rendezvényén fogunk részt venni, mely alkalmas lesz az Intézményünk népszerűsítésére is a Hegyvidéki családok körében.

Főbb tudnivalók:

- nyilvános vetítés
- Idei téma: „Életre kelt zene – a hang szerepe az animációban. Az idei téma szorosan kapcsolódik az óvoda zene és mozgás kiemelt feladatához.

Feladatok:

Dátum	Feladat	Felelős
2026. október 1.	Teljes filmlista kikerül, programépítés	Bálint Beáta
2026. október 15.	Nyomtatott népszerűsítő plakátok átvétele, kihelyezése	Bálint Beáta
2026. november 1.	Kiválasztott gyermekfilmek letöltése	Bálint Beáta
2026. november 12-15	RAJZFILMÜNNEP Tárgyi és személyi feltételek megszervezése	Bálint Beáta

A 2026-27 nevelési év munkatervét a nevelőtestület megvitatta, véleményezte, kiegészítette, és a 2026 augusztus 24-én megtartott nevelőtestületi értekezleten a 59/2026 számú határozattal elfogadta.

Budapest Hegyvidék, 2026 szeptember 9.

Bálint Beáta
óvodaigazgató

6. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület elfogadása

Az Városmajori Óvodák nevelőtestülete a 2026/2027 nevelési évre szóló munkatervet a 2026. augusztus 24. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén megtárgyalta és **elfogadta**.

Budapest, 2026. szeptember 9.

.....

a nevelőtestület képviseletében

Igazgatói nyilatkozat

Az Városmajori Óvodák óvodaigazgatója nyilatkozom, hogy a 2026/2027 nevelési évre szóló munkatervében foglaltak végrehajtása a fenntartóra többletkötelezettség **nem keletkeztet**.

Budapest, 2026. szeptember 9.

.....

óvodaigazgató

Fenntartói nyilatkozat

A munkaterv vonatkozásában a fenntartó egyetértési jogának gyakorlása nem szükséges.
A fenntartó a dokumentum tartalmát megismerte és tudomásul vette.

Budapest, 2026. szeptember „.....”

.....

fenntartó képviseletében
