



Orbánhegyi Óvodák

HÁZIREND

Készítette: Matisz Lászlóné
Érvényes: 2025.12.01.-től

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	1
A Házirend jogszabályi alapja, nyilvánossága.....	2
Az oktatási intézmény adatai	3
Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje.....	3
Nevelési év rendje.....	4
Az óvoda nyitvatartási rendje	4
Óvodába érkezés és távozás.....	5
Az óvoda helyiségeinek és eszközeinek használata.....	5
Külön szolgáltatások szervezésének rendje	6
Ünnepek rendje, az óvodán kívüli programok megszervezésének szabályai	6
A foglalkozásról, távolmaradással kapcsolatos szabályok	6
Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje.....	7
Az óvoda jogviszony megszűnésének szabályai, eljárásrendje	8
A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok	8
Gyermekek öltözködésének rendje	8
Gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	8
Egyéni fejlesztésre szoruló gyermek ellátása	9
Rendkívüli esemény, bombariadó stb. esetén szükséges teendők	9
Fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok	9
A Szülői Szervezet működése.....	10
A szülő kötelességei és jogai	11
Kapcsolattartás, együttműködés a szülőkkel	11
A gyermekek jogai és kötelességei	12
A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái	12
Gyermekekvédelem	13
Diabétesz ellátás.....	13
A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése.....	13
Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása	13
Egyéb rendelkezések.....	14
Telefonhasználat	14
Érvényességi és legitimációs záradék.....	15
1. számú függelék- Távolmaradási kérelem	17

Kedves Szülők!

Az óvoda a gyermek családban történő nevelését kiegészítve, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával igyekszik szebbé tenni az óvodás korú gyermekek napjait.

Óvodai nevelésünk célja a gyermekek harmonikus, sokoldalú fejlesztése az egyéni fejlettségi szintnek, valamint az eltérő fejlődési ütemnek a figyelembevételével.

Óvodánkban építünk a sokéves hagyományainkra, a szülői és partneri igényekre. Olyan célokat tűzünk magunk elé, amelyek alapoznak a családi nevelésre, tisztelik a gyermekeket és jogaikat, teret engednek alapvető igényüknek, a játéknak a kielégítésére.

Munkánk során, a családokkal együttműködve, arra törekszünk, hogy irányított neveléssel, maradandó emberi értékeket alapozzunk meg.

Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalomát, biztonságát, fejlődését az óvoda megfelelő módon tudja biztosítani, kérjük Önöket, hogy a házirendünket szíveskedjenek megismerni, és a benne foglaltakat betartani!

A házirendben meghatározásra kerülő szabályok, eljárások az óvodába történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, és a pedagógiai programban, a szülők jóváhagyásával, hozzájárulásával elfogadott óvodán kívül/belül szervezett tevékenységekre (kirándulás, közlekedés, színházlátogatás, sporttevékenységek stb.) egyaránt érvényesek.

A Házirend jogszabályi alapja, nyilvánossága

Jogszabályi alapja:

- ✓ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- ✓ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról,
- ✓ 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ✓ 2011. évi CXII. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló
- ✓ az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR)
- ✓ 2023.évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- ✓ A Kormány 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról
- ✓ 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- ✓ A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet

Nyilvánossága:

- Az elfogadás után az intézmények valamennyi csoportja megkapja.
- A szülőket házirendről az óvodai beiratkozáskor, és/vagy tartalmának érdemi változtatásakor elektronikusan tájékoztatjuk.
- Elektronikusan az Óvoda honlapján elérhető, nyomtatott formában megtekinthető egy-egy példány az igazgatói irodában, tagóvoda- igazgatói irodában, valamint az óvodai csoportokban. Tájékoztatás kérése a házirenddel kapcsolatban az óvodapedagógusoktól, az óvoda igazgatójától, az óvodaigazgató helyettesétől a tagóvoda igazgatótól lehetséges.

Óvodánk feladatának tekinti, hogy derűs nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek 3 éves koruktól, sokoldalúan fejlessze személyiségüket s megőrizze testi épségüket, mindezt a tankötelezettség kezdetéig.

Ezek megvalósításához szükségesek, hogy az óvoda és a család kapcsolata bizalomra épüljön, együttműködésre és a házirend betartására.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, az Orbánhegyi Óvodák Pedagógiai Programjának megfelelően, az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban működik.

Az oktatási intézmény adatai

Orbánhegyi Óvodák		
Székhely óvoda címe:	1126 Budapest, Orbánhegyi út 3/a	telefonszáma: 07/70-476-79-95 214-82-45
Tagóvoda címe:	1126 Budapest, Kiss János altábornagy utca 31-33.	telefonszáma: 06-70-337-29-15

Alapítója és fenntartója:

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat

Óvodaigazgató: Matisz Lászlóné

Óvodaigazgató helyettes: Eszes Eszter

Telefon: 06-70-377-77-79 és 214-82-45

Tagóvoda-igazgató: Kövesárki Judit

Óvodai csoportok száma:

- székhely óvodában 4 (100 fő),

- tagóvodában 4 (100 fő)

Alapító Okirat szakágazati besorolás: 851020

Jogállása: Önállóan működő intézmény

OM azonosító szám: 034498

adószám: 16921568-2-43

számlaszám: 12001008-01338377-00100007

Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

A köznevelési törvény alapján a 8. § (2) bekezdése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie. NKt. 8.§ (2) „ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az Nkt¹. 49. § (2) bekezdése értelmében a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A szülők szabad intézményválasztási jogukat az óvodák esetében is gyakorolhatják a szabad férőhelyek függvényében.

¹ 8. § (1) * Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Óvodai nevelésben az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig részesülhet. Az Nkt. 45. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Az óvodai felvételi- és átvételi eljárás időpontja a Budapest Főváros Főjegyzője által kiadott időpontban történik. Az év közben történt felvételeket a Hegyvidéki Önkormányzat helyi felvételi rendje határozza meg.

A Hegyvidéki Önkormányzat helyi felvételi rendje szabályozza az év közben történt felvételeket. Üres férőhely esetén folyamatos felvételre is van lehetőség február 28-ig.

Az óvoda igazgatója az óvoda felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda igazgatóját.

A gyerekek csoportba történő beosztása az intézmény vezetőjének döntési jogkörébe tartozik.

A gyermek csoport általában az azonos korú gyerekek egy csoportba történő beosztásával kerül kialakításra. Ennek megfelelően intézményünkben egy-egy csoportba általában közel azonos korú gyermekek járnak, szükség szerint – a felvett gyerekek létszámától és korától függően - vegyes csoport kialakítására is sor kerül. Óvodánkba kizárólag szobatiszta gyermekeket veszünk fel.

A gyermekeket előzetes szülői regisztrációt követően a Hegyvidéki Önkormányzat által működtetett elektronikus ügyintézői felületen (<http://eugyintezes.hegyvidek.hu>) is jelentkezni lehet a kiválasztott óvodába.

Nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll.

Szeptember 1-től május 31-ig szorgalmi idő.

Június 1-től augusztus 31-ig nyári óvodai élet, nyári szünet.

Az aktív fejlesztési idő 8.30-15.00-ig tart.

Az óvoda nyári időszakban egybefüggően 5 hétig tart zárva, a nyári zárás időpontját a fenntartó határozza meg. A szülőket minden év február 15-ig faliújságon tájékoztatjuk ennek időpontjáról. Ez alatt a kerület egyes óvodái – az előzetesen kialakított zárási rend alapján – ügyletet biztosítanak. Az őszi-, téli-, tavaszi szünet ideje alatt a csökkenő létszám miatt összevont csoportokra lehet számítani.

A nevelőtestület egy tanévben 5 alkalommal Pedagógiai Nap keretében továbbképzésen, pedagógiai értekezleten köteles részt venni. Ezen időpontokban az óvodapedagógusok nevelés nélküli munkanapot tartanak, melyről hét munkanappal előbb írásban értesítik a szülőket. Ezen idő alatt ügyletet igénylőket a kerület egyik óvodája látja el.

Az óvoda nyitvatartási rendje

Az óvoda öt napos munkarendben üzemel, hétfőtől- péntekig.

Napi nyitvatartása: 6.00-tól 18.00-ig saját csoportban 7.30.-17.00

Beérkezés reggel 9.00-ig.

Az aktív fejlesztési időben, a gyermekek érdekében és a már elkezdődött nevelői munka zavartalanúsága érdekében, csak vezetői engedéllyel lehet az óvodába bejutni!

Ebéd utáni hazavitel 12.30-13.00-ig lehetséges.
A délutáni hazavitel folyamatos: 15.00-tól 17.30-ig.

Az óvodaigazgatója szükség esetén 16.30 órától a maximális csoport létszám betartásával, csoport összevonást rendelhet el.

Óvodába érkezés és távozás

A gyermekek szülővel való beérkezése az óvodába 9.00-ig lehetséges, ezután az óvoda ajtaján már csak jelzés esetén van mód a beérkezésre, így biztosítva délelőtt további részében a zavartalan nevelőmunkát.

A gyermekek óvodába érkezésekor, és távozáskor, a gyermeket kísérők száma, nem haladhatja meg a két főt, pandémiás időszakban az 1 főt.

Az óvoda udvarra való érkezés és távozás rendje

Elsősorban a nyári időszak alatt a gyerekek reggeli gyülekezése az óvoda udvaron történhet. Minden esetben óvodapedagógusnak adják át gyermeküket, valamint távozáskor is minden esetben jelezzék elmenetelüket. Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják, lehetőség szerint minél hamarabb hagyják el az óvoda területét.

A gyermekeket érkezéskor minden esetben kérjük az óvodapedagógusnak átadni -jogszerű átadás, mert felelősséget csak ebben az esetben vállalunk a gyermekek testi épségéért.

A gyermeket idegennek csak a szülő előzetes írásban megadott engedélye alapján adunk ki, melyen szerepelnie kell az illető nevének, személyigazolvány számának, címének.

14 éven aluli gyermek (testvér), semmilyen esetben sem viheti haza az óvodás gyermeket, 14 év feletti családtag csak a szülő meghatalmazásban foglalt felelősségvállalása alapján.

A szülők válása esetén csak a bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvételét bármelyik szülő számára. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

A csoportból vagy udvarról történő távozás után a szülő felel a gyermek biztonságáért, és a szülő jelenlétében is érvényesek az óvodai szokások, szabályok, kérjük ezek betartását.

A gyermekek biztonsága érdekében, az óvoda ajtajait és kapuját minden esetben zárják be maguk után!

A szülő döntése és felelőssége, mit enged meg gyermekének bevinni az óvodába. A behozott játékokért, azok elvesztéséért, az esetlegesen bennük keletkezett károkért az óvodapedagógusok felelősséget nem vállalnak. Ezekben az esetekben az óvoda kártérítési felelősséggel nem tartozik.

Rágógumit az óvodába hozni nem szabad! Játékokat naponta – egyet- saját felelősségükre hozhatnak. Kérjük, hogy a gyermekek csak a csoportszobában étkezzenek!

Öltözőben étel, ital fogyasztását a közösség érdekében kérjük, mellőzzék! Az óvoda területén a gyermekek külön étkeztetése nem helyénvaló és a többi gyermek előtt sem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását hátráltatja!

Kérjük a szülőket, hogy megérkezésük után, a gyerektársaktól és az óvodapedagógustól elköszönve, ne engedjék vissza gyermeküket játszani!

Az óvoda helyiségeinek és eszközeinek használata

Az óvoda tornatermét és egyéb helyiségeit óvodapedagógus, dajka felügyelete nélkül a gyermekek nem használhatják.

A gazdasági bejáratot és az óvoda egyéb helyiségeit csak az egészségügyi könyvvel rendelkező óvodai dolgozók használhatják.

A szülők, a gyerekek által benti lábbelivel használt helyiségeket –csoportszoba, gyermek mosdó-utcai cipővel ne használják!

Az öltöző szekrénybe értékeket ne hagyjanak! Az óvoda udvarán található játékok (mászóka, csúszda) használata a hazaindulás során csak szülői felügyelettel történjen, és rövid ideig.

Külön szolgáltatások szervezésének rendje

A szülők kérését figyelembe véve az óvodaigazgató engedélyezi azon tanfolyamokat, szolgáltatásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértik. Az óvodai pedagógiai programban megfogalmazott célok elérését és a feladatok megvalósulását segítik. Az óvoda külön foglalkozásokat, kizárólag az aktív fejlesztési időn kívül szervezhet, az óvodaigazgató által nevelési év elején kialakított rend alapján.

A foglalkozás vezetője teljes felelősséget vállal a gyermekek testi épségéért a csoporton kívül töltött idő alatt. A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető pedagógusnál.

Ünnepek rendje, az óvodán kívüli programok megszervezésének szabályai

Az óvoda pedagógiai programjában és az SZMSZ-ben, valamint az éves munkatervében meghatározott óvodai ünnepek, programok megszervezését jelenti. Ezek az események egy része a szülők számára nyitottak és minden hozzátartozó részt vehet.

Az óvodán kívüli eseményekről a szülők pontos tájékoztatást kapnak!

A foglalkozásról, távolmaradással kapcsolatos szabályok

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések: 20/2012 EMMI (VIII. 31.) 51. §

A fentiek alapján az alábbiak szerint kerül szabályozásra a gyermek, távolmaradásának, mulasztásának igazolási rendje:

- ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a gyermek - a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra, (lásd 2. sz. függelék: Távolmaradási kérelem), az óvodaigazgató által jóváhagyott távolmaradási kérelmet az óvodapedagógus feltölti az ovikréta rendszerbe.
- az iskolai szünetekben, mialatt az óvoda összevont csoportokkal működik, a szülő nem hozza gyermekét óvodába- óvodaigazgatói engedéllyel, az engedély betöltését az óvodapedagógus végzi az ovikréta rendszerbe, valamint a nyári zárás idején.
- a gyermek beteg volt (háziorvosi vagy szakorvosi igazolás) az orvosi igazolást az OVIKRÉTÁVAL összekapcsolt EESZT rendszeren keresztül az intézmény megkapja.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvodalátogatási) kötelezettségének eleget tenni. A hivatalos igazolás betöltését az óvodapedagógus végzi az ovikréta rendszerbe,

Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja.

Beteg gyermek az óvodát az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja.

Lábadozó, még gyógyszert (láz-, vagy köhögéscsillapítót) szedő, gyermek bevétele az óvodába, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének védelme, megőrzése érdekében, – nem megengedett.

Gyógyszert szülő nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, csak abban az esetben, ha a gyermek speciális ellátást, állandó gyógyszeresedést igényel (asztma, cukorbetegség, allergia stb.) Erről írásban tájékoztatni kell az óvodaigazgatót és a csoportos óvodapedagógust, mellékelve az orvosi diagnózist, szakorvosi igazolást, gyógyszerelési előírást. Az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, flakont, üveget stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelni kell a gyermek nevének, adagolási, tárolási útmutatónak,

lejárati dátumnak és a szülő aláírásának. A gyógyszer mellett kell tárolni az orvosi gyógyszerelési előírást.

Fertőző megbetegedés esetén kötelesek azt azonnal jelenteni az óvodaigazgatónak. (Az óvoda fertőtlenítése és a hatóság értesítése miatt.)

Ha a gyermek az orvos által meghatározott időszakban betegség miatt hiányzik, lázasan, betegen adtuk haza – csak orvosi igazolással hozható ismét közösségbe. Ez esetben a mulasztás igazolása az oviKréta rendszerbe feltöltött vagy az orvos által papír alapon nyújtott, az óvodapedagógusnak átadott orvosi igazolással történhet.

Baleset esetén- súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén azonnal gondoskodunk orvosról, és értesítjük a szülőt, - aki saját orvosához is viheti a gyermeket ellátásra.

Baleset esetén jegyzőkönyvet készítünk, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbítunk.

Ha egy gyermek nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család-és gyermekjóléti központot.

Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje

A gyermek az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett, a szülő gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek (aki az adott év augusztus 31-ig betölti a 3. életévét) szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodaigazgatót.

Nkt. 8.§ (2) „ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.”

Az Országgyűléstől kapott felhatalmazás alapján a kormány a 3. életévét betöltött gyermekek óvodai kötelezettség alóli felmentésének engedélyezésére a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendeletben az Oktatási Hivatalt jelölte ki.

2020. január 1-től a szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, az Oktatási Hivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Az óvoda jogviszony megszűnésének szabályai, eljárásrendje

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- Oktatási Hivatal engedélyt adott a gyermek óvodából való kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Amennyiben szakértői bizottság javaslatára speciális intézménybe helyezik át a gyermeket.

Óvodaköteles gyermek esetén, a megfelelő nyomtatvány kitöltésével kell igazolni az új óvoda címét és nevét ahová a gyermeket felvették.

A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok

Az óvoda egész területén szigorúan tilos a dohányzás!

Kérünk mindenkit, hogy a programnak megfelelően fokozottan vigyázzanak az óvoda tisztaságára, és erre szoktassák gyermekeiket is.

A gyermekek testi épségének és a balesetek elkerülésének érdekében a gyermekek ékszereket (nyaklánc, gyűrű) nem viselhetnek az óvodában! A lányok fülbevalója nem lelógó és jól záródó legyen! Az ékszerek elvesztéséért az óvoda felelősséget nem vállal!

A gyermekorvos és védőnő szükség esetén az óvoda rendelkezésére áll, fertőző betegségnél tanácsot ad, elvégzi az iskolaérettséghez kapcsolódó egészségügyi vizsgálatokat.

Tetvesség esetén a gyermek az óvodába csak akkor hozható be, ha a serkéket otthon maradéktalanul eltávolították. Ez a további fertőzés elkerülése miatt fontos és szükséges!

Az óvónők gyógyszert nem adhatnak be a gyermekeknek, kivétel abban az esetben, ha orvosi utasítással az indokoltá válik (asztnás roham, lázgörcs, heves allergiás roham veszélye, cukorbetegség). Gyógyszerkészítményeket és egyéb egészségre káros eszközöket, szereket a gyermekek öltözőszekrényében illetve gyermekek által elérhető helyen tartani tilos!

Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük. Kérjük sürgősen vigyék el az óvodából a beteg gyermeket, védve a többiek egészségét. Fertőző megbetegedés esetén értesítsék az óvodaigazgatót, a további jelentési kötelezettség elvégzése céljából.

Betegség esetén, vagy ha lázasan vitte haza a szülő a gyereket az óvodából, orvosi igazolással jöhetnek a közösségbe.

Baleset esetén azonnal értesítjük a szülőt, aki saját orvosához viheti a gyermeket ellátásra.

Baleset esetén jegyzőkönyvet készítünk, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbítunk.

Gyermekek öltözködésének rendje

Kérjük, a hétköznapiakon saját, kényelmes ruházatba öltöztessék gyermekeiket. A csoportszobákban nadrág vagy szoknya, rövid ujjú póló, lábukat jól tartó, váltó cipő szükséges.

Az udvari tartózkodáshoz szabadidő- vagy tréningruhát kérünk, az időjárásnak megfelelően.

Téli, havas hónapokra váltó overál.

Mozgás foglalkozásokhoz, külön tornaszakban: tornacipő, zokni, kisanadrág és póló, vagy tornadressz.

Kérünk minden darabot saját jellel, vagy névvel ellátni. Csak saját jellel, vagy névvel ellátott ruhákat tudunk azonosítani a keresése során.

Gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az óvoda saját Pedagógiai Programmal rendelkezik 1999. szeptember 1-től.

A Pedagógiai Programban meghatározottak alapján óvodánkban a gyermekek fejlődésének mérése az ovikréta rendszerben tanévente kétszer történik. A szülőkkel a fejlettségmérő lap tartalmát a jogszabályi előírásoknak megfelelően egy évben kétszer ismertetni és aláíratni szükséges, félévente írásos összegzés kap a szülő a gyermekéről. Fogadóórákat minden

óvodapedagógus tart, előre egyeztetett időpontban. A fogadóórák tartalmáról feljegyzés készül.

A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s ehhez megadjon minden tőle elvárható segítséget, és rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.

Az óvodai ellátásban részesülő minden gyermeket az egyenlő bánásmód illeti meg, ennek érdekében a pedagógiai programban leírtaknak megfelelően biztosítjuk az intézményen belüli szegregációmentesség érvényesülését, mely a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodai ellátását és óvodába járását segíti elő, valamint a tehetséggondozás keretében a fejlesztést, fejlődést biztosítja.

Egyéni fejlesztésre szoruló gyermek ellátása

Logopédia a rászoruló gyermek számára ingyenes szolgáltatás. A logopédus heti három napon, a megadott órarend szerint foglalkozik a gyermekekkel. A logopédus vizsgálati eredményeit az általa tartott fogadóórákon tekinthetik meg a szülők és kérhetnek szakmai véleményt.

A szülők ingyenesen igénybe vehetik a Szakszolgálat szolgáltatásait gyermeknevelési, családterápiás és iskolaérettségi problémák esetén.

Óvodánkban saját szűrés után, fejlesztő pedagógus foglalkozik a tanköteles és iskolába készülő gyerekekkel. A fejlesztő pedagógus feladatát éves munkaterv alapján végzi.

A szülők megfelelő tájékoztatást kapnak a szakemberektől gyermekük állapotáról.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Az Alapító Okiratban vállalt SNI gyermekek fejlesztését utazó gyógypedagógus végzi, éves munkaterv alapján. A szülők megfelelő tájékoztatást kapnak a segítő szakemberektől gyermekük állapotáról.

Az óvodapszichológus, valamint óvodai szociális munkatárs heti egyszeri alkalommal támogatja az óvoda pedagógiai munkáját.

Rendkívüli esemény, bombariadó stb. esetén szükséges teendők

A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor haladéktalanul tájékoztatni kell az intézményvezetőt.

Az intézményvezető a rendkívüli esemény jellegének megfelelően haladéktalanul értesíti: - az érintett hatóságokat, a fenntartót, a szülőket; megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek, védelmét, biztonságát szolgálják.

Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, az árvíz, a földrengés, bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény:

- kiűréséről, amely a tűzvédelmi szabályzat szerinti terv szerint kell, hogy történjen.

Az egyéb intézkedést követelő rendkívüli események bekövetkeztekor az intézményvezető a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.

Fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok

Az étkezések megrendelése és a befizetés rendje:

Minden hónapban egyszer, tárgyhónapot követő időszakra, a <https://hegyvidek.e-menza.hu> oldalon, akár automatikus rendelés hosszabbítással vagy egyénileg minden hónapban 15.-ig kell megrendelni az étkezést. A fizetendő összegről a szülő a felületen és emailben is tájékoztatást kap, valamint egy díjbekérőt, melyet átutalással vagy csoportos befizetéssel tud kiegyenlíteni.

Ehhez letölthető egy applikáció is, a Google Play (Android) App Store-ban letölthető az E-MENZA Mobilkártya applikáció:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=hu.Netkir.EMenza>

A térítési díj napi háromszori étkezést foglal magába. Lemondása alapján a térítési díjat a következő ebédbefizetésnél írjuk jóvá.

A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondása a Menza kártya rendszeren keresztül történik.

A térítési díj visszatérítése

- a következő esedékes térítési díj összegéből levonásra kerül, így külön visszatérítés nem történik,
- az intézményi jogviszony megszűnését követően az érintett írásbeli értesítését követően visszatérítés visszautalással történik

Az ingyenes étkezésre való jogosultságot a szülő a Gyvt.21/B.§(1). alapján a 6. sz. melléklet kitöltésével tudja igényelni.

Ingyenes az étkezés:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére –érvényes RGYK-s határozat szükséges
- b) tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek –MÁK szakorvosi igazolás, ill szakértői bizottság szakvéleménye szükséges
- c) három, vagy több gyermeket nevelő családban él – Nyilatkozat kitöltése szükséges
- d) a szülő nyilatkozata alapján a családban az 1 főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és járulékokkal csökkentett összegének 130%-át.
- e) nevelésbe vett gyermekként él a családban.

Az ingyenességre vonatkozó nyilatkozatot minden nevelési év kezdetét megelőzően szükséges megújítani. Amennyiben változás állt be a család körülményeiben, arról az óvodában haladéktalanul nyilatkozni szükséges.

Ebédlemondás rendje: reggel 9⁰⁰-ig lehet a következő napi étkezést lemondani szintén és kizárólag a menzakártya rendszeren keresztül. Betegség esetén sem automatikus az ebédlemondás, a szülőnek kell ezt kérnie. Ha a rendszerben lemondták a gyermeket, kérünk szépen vagy egy emailt az óvoda címére vagy egy gyors telefonos értesítést (tagóvodába járó gyermek esetén) a 06-70-337-29-15, vagy a (székhely óvodába járó gyermek esetén) 06/70-476-79-95 telefonszámon kérjük a gyermek nevét, csoportját és hogy meddig nem jön, hangosan, tagoltan, érthetően bemondani szíveskedjenek. Külön megköszönjük, ha a csoport által használt email címre is megírják a hiányzást.

A Szülői Szervezet működése

Szülői Szervezet dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról. Az Óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet, az óvodaigazgatót és az intézmény fenntartóját.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

A jogszabályokban előírt legitimációs rend alapján, a szülői szervezet megismerési, tájékoztatósi, véleményezési jogot gyakorol a Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend, Munkaterv elfogadásakor.

A gyermekek és szülők lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződését tiszteletben tartjuk, nem érheti őket hátrányos megkülönböztetés

A szülő kötelességei és jogai

72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(4) * A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

Kapcsolattartás, együttműködés a szülőkkel

A szülők és a pedagógusok között a nevelési feladatok összehangolása, az óvoda szabályzatainak és programjának megismerése érdekében lehetőség nyílik az alábbi esetekben és módon:

- szülői értekezleten
- nyilvános ünnepélyeken
- fogadóórákon
- családlátogatásokon- problémás esetekben
- faliújságon, kifüggesztett információkon keresztül
- szülők képviselőjének részvétele a nevelési értekezleten

- gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül
- az óvodai rendezvények, vásárok közös szervezése során
- szülői értekezleteken: (tanévnnyitó, tanévváró, beiskolázást segítő stb.)
- előre egyeztetett időpontban a vezetővel vagy az óvónővel való találkozás alkalmával.

A gyermekek jogai és kötelességei

2011. évi CXCV. törvény 46.§

A gyermeknek joga,

- hogy a nevelési intézményben, biztonságban, egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- a gyermek személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- a gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjában anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A gyermek kötelessége:

- hogy az életkori sajátosságának megfelelően az óvodai élettevékenység formáiban részt vegyen,
- hogy életkorához és fejlettségéhez igazodva a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének, az általa használt eszközöknek, játéknak a rendben tartásában,
- hogy óvja saját és társai épségét és egészségét, korának megfelelően alkalmazza a biztonsági előírásokat és játékszabályokat. Veszély illetve baleset esetén szóljon a felnőtteknek, óvodapedagógusnak.

A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái

Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk.

A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei:

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

A jutalmazás formái:

- a dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.)

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny stb.) a díjazottak, illetve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

Fegyelmező intézkedések:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A büntetés lehetséges formái:

- rosszálló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum 5 percre), ill. az adott tevékenységből más, óvodapedagógus által javasolt játékba irányítás.

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát!

Gyermekvédelem

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról [Gyvt.] 11.§

- A gyermekvédelmi törvény a megelőzés, vagyis a prevenció fontosságát hangsúlyozza, a pedagógusok és a szakemberek számára. A törvény a gyermek védelmére irányuló lehetőségeket foglalja magába (pénzbeli juttatás, személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátások, szakellátások valamint hatósági intézkedések).
- A gyermekvédelemmel kapcsolatban a pedagógus kötelessége, hogy tiszteletben tartsa a gyermek személyiségét, a család világnézeti és vallási elgondolásait és értékrendjét.
- Intézményünkben a gyermekvédelmi feladatokat a nevelőtestület egy tagja látja el, aki az intézményvezető megbízásával képviseli a gyermek és ifjúságvédelmi szempontokat. Szervezi, irányítja, és személyes részvétellel elősegíti e szempontok érvényesülését, a gyermekorvossal-védőnővel, az óvoda vezetővel és az intézmény nevelőtestületével együttműködve.
- Óvodánkban gyermekvédelmi felelős látja el az evvel kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- Felderíti a gyermekeket veszélyeztető okokat, és törekszik a káros hatások megelőzésére és ellensúlyozására.
- A nevelési-oktatási intézmény a gyermek védelmében indokolt, segítséget kérhet az oktatásügyi közvetítői szakszolgálatától vagy más ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattól. 20/2012/(VIII.31) 62.§
- Szükség esetén a gyerekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a gyámügyi hatósággal.

Diabétesz ellátás

Az intézmény az 1. típusú diabéteszsel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll – a gyermek szülőjének, értesítendő hozzátartozójának kérelmére – speciális ellátást biztosít.

A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

A fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fokozott figyelmet fordítunk.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, aki a szakorvos véleménye alapján 36 nevelési napot meghaladó orvosi vagy kórházi kezelés alatt áll és az óvodai nevelésben emiatt nem tud részt venni. Ilyen esetben az intézménynek reintegrációs és fejlesztő feladatai vannak.

Egyéb rendelkezések

Telefonhasználat

Az óvodapedagógusok a foglalkozások ideje alatt, valamint a felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.

Járványügyi intézkedések

A COVID 19 járvánnyal kapcsolatosan követjük az EMMI intézkedési eljárásrendjét. Az aktuális protokollok alapján szervezzük óvodai életünket – pl. belépéskor elvárt magatartás, maszkviselés, kötelező testhőmérséklet mérés.

Budapest Hegyvidék, 2025. november 06.

.....
óvodaigazgató