

2026- 2027. nevelési év Munkaterv



Intézmény OM- azonosítója:
034483
A dokumentum jellege: Nyilvános
Érvényessége: 2026.09.01.-2027.08.31.
Ph.

Tartalom

3.FELTÉTELRENDSZER.....	5
3.1. Személyi feltételrendszer.....	5
3.2. Tárgyi feltételrendszer.....	5
4.NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	5
5.NEVELÉSI ÉV SZERVEZÉSI FELADATAI	6
6.BELSŐ ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS ÜTEMEZÉSE	9
7.FELZÁRKÓZTATÁSSAL, TEHETSÉGGONDOZÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK	11
7.ESEMÉNYNAPTÁR.....	12
8.EGYÜTTMŰKÖDÉS és KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL	15
9.GYERMEKVÉDELMI FELADATOK	16
10.MELLÉKLETET	18
1. számú melléklet Dalban, játékban, ritmusban munkaközösség feladatterv	18
2. számú melléklet Nagycsoportos munkaközösség feladatterv	19
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	21

1. ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról – a pedagógusok jogviszonyával, jogállásával és életpályájával kapcsolatos rendelkezések.
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) – az óvodai nevelés alapvető működési, szervezeti és szakmai keretei.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről – az óvoda működésével, dokumentációjával, szervezésével és szakmai feladataival kapcsolatos részletes szabályok.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról – az óvodai nevelés szakmai alapidokumentuma.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelveiről – amennyiben az intézmény SNI gyermekeket nevel.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.) – a gyermekvédelmi feladatok és a gyermekek veszélyeztetettségével kapcsolatos teendők miatt.

2. NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATA

Célunk, hogy minden helyzetben megőrizzük a szakmai hitelességünket és méltóságunkat, valamint támogassuk az óvodások - szülők megfelelő értékrendjének kialakítását.

- Digitális kompetencia fejlesztése
- Fenntartói elvárásnak megfelelés
- oktatási rendszer változásaihoz való alkalmazkodás
- Facebook oldal kialakítása, működtetése
- Környezeti attitűd anyagának újragondolása
- továbbképzések során szerzett tudás tapasztalat megosztása
- német nemzetiségi nevelés erősítése
- Ózike Alapítvány által támogatott igényes programok szervezése

Kiemelt célok:

- Az óvodai népzenei nevelés tudatos erősítése a magyar népdalok, népi gyermekjátékok, mondókák és népi hagyományok rendszeres beépítésével a mindennapi nevelőmunkába
 - A magyar népdalok rendszeres éneklése a mindennapi tevékenységek során.
 - Népi gyermekjátékok és mondókák beépítése a napi rutinba.
 - A jeles napokhoz és ünnepkörökhöz kapcsolódó népzenei hagyományok megismertetése, erősítése
 - Élő népzenei élmények biztosítása (vendégelőadó, hangszerbemutató, táncház).
 - A családok bevonása a népi hagyományok ápolásába közös programok szervezésével.

- 2027 évre Tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés feladata:
 - A nevelőtestület tájékoztatása az ellenőrzés menetéről és a munkatársak feladatainak egyeztetése.
 - Az önértékelés előkészítése – az intézmény kijelöli a felelősöket, meghatározza a folyamat ütemezését és összegyűjti a szükséges dokumentumokat. Az intézményi alapidokumentumok, szabályzatok és pedagógiai dokumentumok aktuális állapotának áttekintése. (minden pedagógus)
 - Az előző tanfelügyeleti ellenőrzés során megfogalmazott fejlesztési feladatok, illetve intézkedési tervek megvalósulásának vizsgálata (2022)
 - Kérdőívek előkészítése kiküldése az érintetteknek. (szülők, munkatársak)
 - Az eredmények után az erősségek és fejlesztendő területek meghatározása (SWOT analízis eredményének kiegészítésével)
 - A gyermekek fejlődésének nyomon követésének dokumentumainak összevetése
 - Önértékelési Kézikönyv alapján az interjúkra való felkészülés- kiemelten kezelve az új kollégák/pályakezdő kollégák felkészítését
 - Szülők tájékoztatása a folyamat levezetéséről, helyszíni látogatás szervezéséről
 - Helyszíni ellenőrzés után kapott fejlesztési javaslat alapján intézkedési terv összeállítása a jövőbeni feladatok, célok meghatározásával

Egész éves feladat

- különórák szervezése
- szülői klub működtetése
- munkaközösségi megbeszélések
- óvónői megbeszélések
- dajkai megbeszélés szükség szerint
- heti 4 óra teljesítése
- mozgástevékenység mindennapos játék az udvaron
- séták szervezése csoportonként
- Német csoport kiemelt programjai

Események	Megvalósítás	Időpont
Terményünnep	Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Sváb Hagyományőrző Egyesület szervezésekor személyes jelenlét az óvoda képviselőjében	2026. szeptember 27.
Márton nap	Lampionkészítés, lámpás felvonulás, Márton legendájának feldolgozása óvodai szinten	2026. november 11.
Húsvét és Pünkösöd ünneplése	Sváb táncokkal a nemzetiségi csoport fellépése a Diana téren, Livia villában vagy a Szent László Községi Házban	2027. március 21. 2027.május 16.
Német nemzetiségi hét	Német hagyományokkal való ismerkedés. Pl.: öltözet, ételek, építészet, eszközök.	2027.április 12-16.

- OviKrtéta felület működtetése
- Szakmai munkaközösségek
 - Nagycsoportos munkaközösség: Célja a tanköteles gyermekek fejlesztésének támogatása, esetleges vizsgálatok előkészítése
 - Munkaközösség vezető: Balázsne Ferenczy Judit
Dalban, játékban, ritmusban – a zene öröme az óvodában
Munkaközösség vezető: Ocsenásné Papp Ildikó

3.FELTÉTELRENDSZER

3.1. Személyi feltételrendszer

Csoportbeosztás:

	dajka	pedagógus	pedagógus	dajka	ped.assz
Csibe		G.Á.	G-T.A	Ü. E.	T.B.
Nyuszi	T.I.	N.SZ.	M.N.K		
Maci		D.D.	M.R.	H. CS	
Bagoly	I. GY.	O.P. I	K. E		Z.R.

Fejlesztőpedagógus: B.F.J, Adminisztrátor: S.M.E

Kertész: I.M

Konyhás: B-T. D,

Műszak: G. Á., M.SZ., O,P,I,D.D.- Ü.E.,I.GY

G-T A., M.N., K.E., M.R. -T.I., H.CS

(félév után a dajkák műszakot váltanak)

3.2. Tárgyi feltételrendszer

Az OviKréta folyamatos működtetése érdekében minden csoport számára szükséges laptop biztosítása, hogy az adminisztrációs feladatok naprakészek legyenek.

4.NEVELÉSI ÉV RENDJE

Az óvoda nevelési éve **2026. szeptember 1 – től 2027. augusztus 31-ig** tart.

Az óvoda reggel 7 órától 18 óráig van nyitva.

Nevelőtestületi döntés alapján munkarend:

- délelőtti: 7.00 /7.30 -13.30/14.00
- délutáni: 10.30/11.00-17.00/17.30

- Nyitás –zárás rendje: minden csoportba 7 órától fogadjuk a gyerekeket, zárás egy pedagógussal megegyezés szerint – Csibe vagy Nyuszi csoportban fogadva a gyermekeket a délutáni ügyeletben
- munkaidő és helyettesítő rendszer kidolgozása eseti helyettesítések rögzítése
- Az iskolai őszi szünet alatt az óvodában a létszámhoz alkalmazkodva összevont csoport (csoportok) működhet, az óvoda folyamatosan ellátja a gyerekeket ez idő alatt is.
- **Téli szünet:** 2026. december 19-től 2027. január 3-ig tart. A szünet alatt az óvoda zárva tart .

időpont	ügyeletes óvoda
2026.12.12.	Normafa Óvoda
2026.12.21-31.	Orbánhegyi Óvodák

- Az iskolai tavaszi szünet alatt az óvodában összevont csoportok működhetnek, amennyiben a létszám megengedi ezt. Az óvodában a gyermekek ellátása folyamatosan biztosított.
- **A nyári zárva tartás:** 2027. július 16 -2027. augusztus 20. Ez idő alatt ügyelet biztosított a kerületben:

2027.július 19-30. között Művész úti Óvoda és Bölcsőde

2027.augusztus 02-19. között Városmajori Óvodák

5.NEVELÉSI ÉV SZERVEZÉSI FELADATAI

Téma	Időpont	Megjegyzés
A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok: ▪ nevelési év szabályainak, elvárásainak lefektetése az alkalmazott közösségben ▪ igazgatóhelyettes kijelölése (megbízás lejártá miatt) ▪ Tárgyi-dologi feltételek felmérése ▪ Tűz- és Munkavédelmi Oktatás ▪ Szülői értekezlet az új szülőknek	2026.augusztus 24.	Nevelés nélküli munkanap
▪ Dajkai megbeszélés, pedagógus-dajkai elvárások egyeztetése ▪ dajka - pedagógus team megbeszélések meghatározása	2026.augusztus 31.	egységes szabályok lefektetése

▪ Ovikrétában előző nevelési év lezárása, új nevelési év megnyitása, adminisztrációs feladatok, elvárások tisztázása, új kollégák regisztrációja	2026.szeptember 01.	A felület ellenőrzése
▪ Új gyermekek adatainak feltöltése a KIR és az OviKréta felületen	2026.szeptember 03.	óvodaigazgató
▪ Külsős foglalkozásvezetők által vezetett szakkörök, foglalkozások felmérése	2026.szeptember 18.	intenzív úszás igényfelmérése korábban
▪ Statisztika előkészítése ▪ Mentor-gyakornok munka (portfólió elkészítése) ütemterv összeállítása	2026.október 01.	ütemterv megvalósítása
▪ Őszi szünetre gyereklétszám felmérése, szervezése, csoportbeosztás	2026.október 16.	helyettesítési rend megbeszélése, szabadság kiadások
▪ Következő félév szervezési feladatainak átbeszélése	2026.december 15.	munkatervi tartalmak mentén
▪ Téli ügyeleti igény felmérése, ebédrendelés	2026.december 11.	ügyeletes óvodának adatszolgáltatás
▪ tavaszi szünet ügyeleti igény felmérése, ebédrendelés	2027.március 12.	esetleges szabadságok kiadása
▪ Ügyeleti rend megszervezése	2026. május 23.	Nyári ügyeletet vállaló óvoda gyermekeinek ellátásának megszervezése
▪ Nyári felújítási feladatokra felkészülés, szervezés, szabadságtervezés	2027. június 11.	takarítás szervezése, a nyári zárás alatt minden nap dajkai jelenlét van meghatározva

Nevelés nélküli napok

időpont	téma	felelős
2026.október 26.	szakmai nap verőcei óvoda látogatása	igazgató, helyettes
2026.december 18.	félév zárása-értekezlet	igazgató, helyettes
2027.március 25.	kirándulás	igazgató
2027.június 25.	nevelési év zárása	igazgató, helyettes
2027. augusztus 23.	nyitó értekezlet	igazgató

Játszóudvar beosztása

Som udvar	Bagoly, Nyuszi csoport
Hársfa udvar	Csibe csoport
Platán udvar	Maci csoport
Nyárfa udvar	

Szakmai megbeszélések rendje

Az időpontok változtatási jogát fenntartjuk, amennyiben a váratlan helyzetek és egyéb események indokolják.

Időpontok									
szeptember	október	november	december	<i>január</i>	<i>február</i>	<i>március</i>	<i>április</i>	<i>május</i>	<i>június</i>
09,23	07,21	04,18	02,16	06,20	03.17,	03.17	07,21	05,19	02,16

Tornaterem órarend

Alapozó: kedd, csütörtök –délelőtt (páros hét) ,hétfő, csütörtök –délután (páratlan hét)

Időpont	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
8.00-8.45			gyógytorna	fejlesztés	gyógytorna
8.45-9.00/9.30	Bagoly	Csibe		Csibe	
9.00-9.30		Nyuszi	Bagoly	Maci	Csibe
9.30-10.00	fejlesztés				
10.00-10.30	Maci			Nyuszi	Maci
10.30-11.00					
14.30-	Angol, alapozó	néptánc	torna	judo, alapozó	

Fejlesztések, megfigyelések rendje

logopédus	M. Zs	hétfő, szerda, péntek
fejlesztőpedagógus	B.F.J	minden nap
szociális segítő	S.J	csütörtök
óvodapszichológus	L.M	szerda
utazó gyógypedagógus	Á.V	csütörtök
gyógytestnevelő	D.D	szerda, péntek

6.BELSŐ ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS ÜTEMEZÉSE

Ellenőrzés –értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős
A működés törvényessége- Gazdálkodás			
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése Ingyenes étkezési kérelemről szóló nyilatkozatok bekérése	óvodatitkár	havonta szeptember	önellenőrzés
Felvételi és mulasztási napló- OviKréta	helyettes	folyamatos	igazgató
Statisztikai adatok nyilvántartása	pedagógusok	október 01.	helyettes
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár	folyamatos	igazgató
Költségvetési terv leadása	igazgató	október	igazgató

A működés törvényessége- Tanügyigazgatás			
továbbképzések tervezése	pedagógusok	március 15.	igazgató
Iskolakötelezettség alóli felmentési döntések	pedagógusok		igazgató, fejlesztő-pedagógus
Intézményben működést biztosító szabályozó dokumentumok felülvizsgálata			
Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program	pedagógusok	november	igazgató
A működés feltételei			
Tisztasági szemle/helyszíni bejárás	dajka	hónap utolsó napja	helyettes
Személyi anyagok kezelése			
Személyi dossziék aktualizálása	óvodatitkár	szeptember 09.	igazgató
Egészségügyi kiskönyvek, alkalmasság	óvodatitkár	szeptember 30.	helyettes
Munkaköri leírás	alkalmazottak	szeptember 07.	igazgató, óvodatitkár
Nevelési folyamatok-fejlesztési tartalmak			
Tervezési feladatok dokumentálása	pedagógusok	havonta	helyettes
Nevelő munkát segítő alkalmazottak	pedagógiai asszisztensek	folyamatos	helyettes
Munkaközösségi tagok megbeszélése	pedagógusok	folyamatos munkaterv mentén	helyettes
Ovikeéta dokumentáció ellenőrzése-csoportnapló, mulasztási napló, egyéb	pedagógusok	hónap utolsó napja	helyettes
Fejldési naplók (Gyermekek nyomon követése)	pedagógusok	évente kétszer (november 06,május 31.)	helyettes
Szolgáltatások			
Gyermekétkeztetés	konyhai alkalmazott	folyamatos/helyszíni betekintés	helyettes

Célzott szakmai ellenőrzés és belső tanulás, hospitálás biztosítása

Név	Időpont	ellenőrzés tárgya
D.D	október	iskolára felkészítés megvalósítása
N.SZ.M	november	iskolára felkészítés megvalósítása
M.Á	november	iskolára felkészítés megvalósítása, gyakornok pedagógiai munkájának megfigyelése
O.P.I	december	komplex tevékenység megfigyelés
G.Á	december	differenciált nevelés megvalósítása, német nemzetiségi nevelés megvalósítása
K.E	február	komplex tevékenység megfigyelés

G-T.A	január	tevékenység megfigyelése, differenciálás megvalósulása, táncoktatás
K.E.	február	differenciált nevelés megvalósítása
M.N.K	március	iskolára felkészítés megvalósítása

7.FELZÁRKÓZTATÁSSAL, TEHETSÉGGONDOZÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Felzárkóztatással kapcsolatos feladatok, folyamat

- A tankötelezettség előtt álló, illetve tanköteles korú gyermekek fejlettségi szintjének felmérése a fejlesztőpedagógus közreműködésével.
- A gyermekek logopédiai szűrésének és felmérésének megszervezése
- A felmérések eredményeinek közös értékelése team-megbeszélés keretében az érintett pedagógusok és fejlesztő szakemberek bevonásával. A mérési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlesztési szükségleteinek és a fejlesztés irányának meghatározása.
- A szülők egyéni megbeszélés keretében történő tájékoztatása a gyermek fejlettségi szintjéről, a felmérések eredményeiről, valamint a szükséges fejlesztési lehetőségekről.
- A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, évenként két alkalommal történő kiértékelése az OviKréta programján keresztül.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

- Az SNI gyermekek ellátásának megszervezése a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak alapján. (az utazó gyógypedagógiai ellátás megkérése az érintett gyermekek számára)
- A gyermek egyéni szükségleteihez igazodó nevelési, fejlesztési és differenciálási lehetőségek biztosítása. (csoportszoba, tornaterem biztosítása)
- A gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal, logopédussal és egyéb szakemberekkel való folyamatos együttműködés.
- A szakértői véleményben meghatározott fejlesztések és javaslatok megvalósulásának nyomon követése.
- Az elfogadó, inkluzív óvodai környezet biztosítása a mindennapokban
- A gyermekek társas kapcsolatainak, önállóságának és pozitív énképének támogatása.
- A szülők rendszeres tájékoztatása és az intézmény–család–szakember együttműködésének erősítése.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek elfogadásának és nevelésének támogatása érdekében a szülők érzékenyítése, szemléletformálása. A témához kapcsolódóan, szükség és igény szerint szülői klub szervezése, a gyermekek elfogadását, a másság iránti elfogadás és az együttnevelés fontosságát középpontba helyezve, előadások, könyvek, játékok javaslataival.

Egyéb különleges bánásmódot igénylő gyermekek támogatása

- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek egyéni szükségleteinek felismerése és támogatása.
- Fejlesztő pedagógus felmérése alapján a szülők tájékoztatása a fejlesztés folyamatáról.
- A családi háttérből, szociális körülményekből vagy egyéb okokból adódó hátrányok enyhítését szolgáló pedagógiai támogatás.
- Szükség esetén szakember bevonása és a szakmai javaslatok figyelembevétele.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszerrel való együttműködés, amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége ezt indokolja.

Tehetséggondozással kapcsolatos feladatok

- A gyermekek kiemelkedő képességeinek, érdeklődési területeinek és erősségeinek felismerése és támogatása a nagycsoportos munkaközösség feladattervében meghatározott szempontok és tevékenységek megvalósításával.
- A gyermekek érdeklődésére és képességeire épülő változatos, gazdagító tevékenységek biztosítása.
- Differenciált feladatadás és egyéni kibontakozási lehetőségek biztosítása.
- Szükség esetén együttműködés a szülőkkel és a tehetséggondozásban részt vevő szakemberekkel.
- A kiemelkedő képességet, illetve tehetségígérletet mutató gyermekek szüleinek tájékoztatása, valamint javaslattétel a szakszolgálat által működtetett tehetségfejlesztő csoportokba történő bekapcsolódásra.

7.ESEMÉNYNAPTÁR

HÓNAP	HATÁRIDŐ	ESEMÉNY	FELELŐS
SZEPTEMBER	szeptember 09.	Maci csoport szülői értekezlet	pedagógusok
	szeptember 14-25.	intenzív úszás	helyettes
	szeptember 18.	Takarítás napja	pedagógusok
	szeptember 22.	Autómentes nap	M.R.,
	szeptember 28.	Természetbúvár	helyettes
	szeptember 29.	OviKréta megbeszélés	helyettes
	szeptember 29.	Tűzriadó próba	K.E.
	szeptember 30.	Mese világnapja	pedagógusok
	szeptember 30.	Mese világnapja	pedagógusok
OKTÓBER	október 05.	Nyuszi csoport szülői értekezlet	pedagógusok
	október 05.	Múzeumpedagógiai foglalkozás	Maci csoportos pedagógusok
	október 06.	Állatok napja	helyettes
	október 06.	Zenebatyu	helyettes

NOVEMBER	október 08.	Kutyás program	helyettes
	október 08.	Csibe csoport szülői értekezlet	pedagógusok
	október 12.	Természetbúvár	helyettes
	október 12-13.	Mi fánk választása és ünneplése: Csibe – Nyuszi csoport Maci - Bagoly csoport	pedagógusok
	október 15.	Kézmosás Világnapja	pedagógusok
	október 15.	Szüretelés	O.P.I
	november 02-09.	Tökfaragó verseny	K. E.
	november 03.	Zenebatyu	helyettes
	november 11.	Márton nap	nemzetiségi pedagógusok
	november 09,17-18.	Megszöktek a játékok projekt barkács napok: Bagoly csoport-09. Csibe csoport-17. Maci csoport-18. Nyuszi csoport- 19.	pedagógusok
	november 16.	Természetbúvár	helyettes
	november 24.	Hűmér projekt	M.N.K
	november 27.	Advent első gyertyagyújtás	Nyuszi csoport

DECEMBER	december 01,	Zenebatyu	helyettes
	december 02.	Madárkarácsony	Nyuszi csoport
	december 03.	Természetbúvár	helyettes
	december 04.	Advent második gyertyagyújtás	Maci csoport
	december 07.	Mikulás	helyettes
	december 11.	Advent harmadik gyertyagyújtás	Csibe csoport
	december 14-17.	Csoportos karácsony: Csibe csoport-14. Nyuszi csoport- 15. Maci csoport-16. Bagoly csoport-17.	pedagógusok
	december 17.	Advent negyedik gyertyagyújtás	Bagoly csoport
	december 19.	Közös felnőtt karácsony	pedagógusok

	IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
JANUÁR	január 05.	Zenebatyu	helyettes
	január 14-15.	Szív kincsesláda	igazgató

	január 18.	Természetbúvár	helyettes
FEBRUÁR	február 05.	Farsang jelmezes-mese partnernap	pedagógusok, O.P.I
	február 08.	Természetbúvár	helyettes
	február 09.	Zenebatyu	helyettes
	február	Fitt leszek	Maci, Csibe, Nyuszi csoport
MÁRCIUS	március 02.	Zenebatyu	helyettes
	március 08.	Természetbúvár	helyettes
	március 12.	Ünnepség	Nyuszi csoport
	március 22.	Víz napja	O.P.I, G-T.A
	március 23-24.	Barkács napok: Csibe, Nyuszi csoport-23. Maci, Bagoly csoport-24.	pedagógusok
	március 24.	Nyuszi érkezése-locsolkodás	D.D.
ÁPRILIS	április 06.	Zenebatyu	helyettes
	április 12.	Természetbúvár	helyettes
	április 12-16	Nemzetiségi hét	nemzetiségi pedagógusok
	április 13-14.	Nyílt nap	helyettes, Z. R., B.F.J
	április 22.	Föld napja	N. SZ. M
	április 20-24.	Barkács tavaszi napok fenntarthatósági hét Bagoly csoport-19. Csibe csoport-20. Maci csoport-21. Nyuszi csoport-21.	pedagógusok
	április 30.	Méhek napja	pedagógusok
MÁJUS	május 04.	Zenebatyu	helyettes
	május 04-06.	Anyák napja: Bagoly csoport-04. Csibe, Maci csoport-05. Nyuszi csoport-06.	pedagógusok
	május 10.	Madarak és Fák napja	pedagógusok
	május 10.	Természetbúvár	pedagógus
	május 3-31	egyéni beszélgetések- fogadóórák	pedagógusok
	május 16.	Pünkösdi fellépés	nemzetiségi pedagógusok
	május 28.	központi ballagás	helyettes
	május 28-29	Évzáró: Bagoly csoport-27. Csibe csoport-28. Maci csoport-28.	pedagógusok

		Nyuszi csoport-27.	
	május	Nárciszfutás	Maci, Nyuszi csoport
JÚNIUS	június 01.	Gyermeknap és koncert délelőtti játékok	igazgató
	június 01-05.	Attitűd vizsgálatok	pedagógusok
	június 7-18.	úszás	helyettes
	június 21.	Összevont csoportok szervezése	helyettes
JÚLIUS		Udvari játékok szervezése	pedagógusok, helyettes
AUGUSZTUS	augusztus 23.	Nevelés nélküli nap	igazgató
	augusztus 24.	Szülői értekezlet új kicsik	igazgató, pedagógusok
	augusztus 25-28.	Beszoktatás 2026-2027 év- új gyerekekkel	pedagógusok

Egyéb megbízások

Igazgatóhelyettes	N. SZ. M
Munkaközösség vezetők	B.F.J,O.P.I
Tisztítószer kiadása	S. M. E, T. I
Honlap karbantartó	S. M. E
Egészségügyi könyvek, munkaalkalmasság	

Dekoráció készítése (felrakása) a folyosókra –továbbá óvodai szinten szervezett program szervezésében való részvétel is.

8.EGYÜTTMŰKÖDÉS és KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL

Kapcsolattartás hivatalos formái (belső partnerekkel)

- **Digitális és írásos csatornák:**
Gyakoriság: Folyamatos/Heti.
Tartalom: email levelezőlistán keresztül, OviKréta felületén, hirdetőtábla
- **Szülői értekezletek:**
Gyakoriság: Évente legalább **2 alkalommal** (nevelési év elején, félévkor/tavaszi elején, és év végén).
Tartalom: Szervezési feladatok, éves célok, féléves/év végi értékelések, iskolába lépés (nagycsoportban).
- **Fogadóórák:**
Gyakoriság: Évente **2 alkalommal** pedagógusonként, vagy igény szerint.
Tartalom: Négy szemközt, bizalmas beszélgetés a gyermek egyéni fejlődési naplója alapján.

- **Napi szintű, alkalmoszerű kapcsolattartás:**
Gyakoriság: Folyamatos (reggeli érkezéskor és délutáni távozáskor).
Tartalom: Rövid, operatív információcsere a gyermek aznapi hangulatáról, egészségéről.
- **Közös programok, rendezvények:**
Gyakoriság: Rendszeres (barkácsolás napok, ünnepek).
Tartalom: Az óvodai közösség építése, kötetlen együttlét.
- **Nyílt napok / Bemutató tevékenységek:**
Gyakoriság: Évente 1-2 alkalommal
Tartalom: A szülők betekintést nyerhetnek az óvodai mindennapokba, játékos tevékenységekbe.

Külső intézményekkel való kapcsolattartás (Külső partnerek)

Külső partner	Kapcsolattartás formája	Gyakoriság / Időpont
Fenntartó (Önkormányzat / Egyház / Alapítvány)	Beszámolók, egyeztetések, statisztikák küldése.	Rendszeres / Év eleje, félév, év vége
Társintézmények (Általános iskolák)	Óvónők látogatása az iskolában, tanítók látogatása az óvodában, közös szakmai napok.	változó
Szakszolgálatok (Pedagógiai Szakszolgálat, logopédus, pszichológus)	Szűrések (pl. 5 évesek logopédiai szűrése), fejlesztő foglalkozások egyeztetése, szakértői vélemények átbeszélése.	Szeptember-október (szűrések), majd folyamatos
Gyermekjóléti Szolgálat	Jelzőrendszeri tagság, esetmegbeszélések veszélyeztetettség vagy elhanyagolás gyanúja esetén.	Azonnal , ha jelzési kötelezettség lép fel
Egészségügyi ellátás (Védőnő, gyermekorvos)	Tisztasági szűrések, oltások egyeztetése, egészségnevelési előadások.	Védőnővel negyedévente , orvossal szükség szerint

9.GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

Kiemelt gyermekvédelmi feladatok az óvodában

- **Prevenció (Megelőzés):** Biztonságos, szeretetteljes óvodai légkör biztosítása. Mentális és fizikai egészségfejlesztés, a családi nevelés támogatása.
- **(Felismerés):** A gyermekek fizikai és pszichés állapotának folyamatos figyelemmel kísérése. A korai tünetek (pl. elhanyagolás, agresszió, hirtelen viselkedésváltozás) kiszűrése.
- **Jelzőrendszeri működés:** Kötelező együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Központtal. Krízis esetén azonnali írásos jelzés küldése.

Gyermekvédelmi felelős nincs, ezért nagyon fontosak a pedagógusi és óvodaigazgatói jelzések.

Feladataink:

- szociális segítő rendszeres tájékoztatása, heti jelenléte az intézményben
- a gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartani
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések pedagógusjelzés után.

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszín bejárása).

- Az óvodapedagógusok fogadóórán tájékoztatják a szülőket a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról. Esetlegesen pszichológus vagy a szociális segítő bevonása fogadóórákon.
- Fokozottan figyelemmel kísérni a gyermekek óvodába járását, fizikai és lelki állapotát.
- Szociális segítő munkatárs bevonódása, ha szükséges.

Hegyvidéki Családsegítő és Gyermekjóléti Központ munkatársaként szoros együttműködésben az óvoda szakembereivel látja el a feladatait.

Gyermekvédelmi intézkedési terv

Őszi időszak

- BTMN, és SNI státuszú gyermekek nyilvántartásának frissítése.
- Az ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésre való jogosultságok (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményigazolások) begyűjtése és ellenőrzése.
- Kapcsolatfelvétel a területileg illetékes **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** esetmenedzserével.
- A tankötelezettség/óvodakötelezettség (3 éves kor) teljesítésének ellenőrzése, igazolatlan mulasztások figyelése.
- Egyéni beszélgetések a nehezen beilleszkedő vagy magatartási problémákkal küzdő gyermekek szüleivel.

Téli időszak

- Az igazolatlan hiányzások felülvizsgálata
- Részvétel a Család- és Gyermekjóléti Központ éves tanácskozásán (szakmai egyeztetés az intézményi tapasztalatokról)

Tavaszi időszak

- Preventív szülői fórum vagy előadás szervezése (pl. digitális eszközök hatása a kisgyermekekre, pozitív fegyelmezés).
- Részvétel az óvodai beiratkozáson, a gyermekvédelmi szempontból kiszűrendő új családok előzetes monitorozása.

Nyári időszak

- A nyári ügyeleti rend alatt a veszélyeztetett gyermekek látogatási mintáinak figyelése.
- A dokumentációk lezárása, az átmenő dokumentumok előkészítése a következő nevelési évre.

10.MELLÉKLETET

1. számú melléklet Dalban, játékban, ritmusban munkaközösség feladatterv

Munkaközösség vezető: O.P.I

A munkaközösség célja

A munkaközösség célja az óvodai zenei nevelés sokszínűségének gazdagítása, a pedagógusok módszertani eszköztárának bővítése, valamint a gyermekek számára örömteli, életkorukhoz igazodó zenei élmények biztosítása.

Kiemelt feladatunk, hogy az éneklés, a zenehallgatás, a mondókázás, a dalos játékok, a körjátékok, a ritmus- és mozgásos tevékenységek természetes módon épüljenek be az óvodai mindennapokba.

Fontosnak tartjuk a magyar népi gyermekjátékok és néphagyományok továbbadását, valamint a gyermekek saját zenei ötleteinek, kreativitásának és önkifejezésének támogatását.

Kiemelt fejlesztési területek

- éneklési készség és zenei hallás fejlesztése
- ritmusérzék és egyenletes löktetés fejlesztése
- zenei memória és figyelem fejlesztése
- magas–mély, halk–hangos, lassú–gyors megkülönböztetése
- zene és mozgás kapcsolatának erősítése
- közös éneklés és muzsikálás által a közösségi élmény erősítése
- kreativitás és önálló zenei megnyilvánulások támogatása
- magyar népi gyermekdalok és körjátékok megismertetése
- igényes zenehallgatási kultúra megalapozása
- egyszerű ritmus- és dallamhangszerek használata

A munkaközösség éves feladatai

- A pedagógusok zenei módszertani eszköztárának bővítése.
- A magyar népi gyermekdalok és körjátékok alkalmazásának ösztönzése.
- Új, életkorhoz igazodó zenei játékok megismerése.
- Egyszerű, gyermekekkel is elkészíthető hangszerek gyűjtése és készítése.
- Zenehallgatási anyagok közös gyűjtése.
- Jó gyakorlatok, bevált módszerek és saját ötletek megosztása.
- A gyermekek spontán zenei megnyilvánulásainak támogatása.
- A zene, mozgás, mese, vers és vizuális tevékenységek komplex összekapcsolása.

Várható eredmények

A nevelési év végére a gyermekek:

- szívesen és örömmel vesznek részt közös éneklésben és zenei játékokban;
- egyre biztosabban érzékelik az egyenletes lüktetést és az egyszerű ritmusokat;
- felismernek és megkülönböztetnek alapvető zenei ellentéteket;
- bátrabban használják a ritmus- és dallamhangszereket;
- képesek egyszerű zenei élmények mozgással történő kifejezésére;
- gazdagabb dal- és játékanyaggal rendelkeznek;
- megtapasztalják a közös muzsikálás közösségformáló erejét.

Zárógondolat

„A zenei nevelés nem csupán dalok megtanítása. Lehetőség arra, hogy a gyermekek megtapasztalják a közös figyelmet, az együttműködést, a ritmust, a mozgást, a csendet és legfőképpen a zene örömét.”

Részletes munkaterv az óvodában megtalálható

2. számú melléklet Nagycsoportos munkaközösség feladatterv

A munkaközösség vezető: B.F.J

A munkaközösség tagjai: nagycsoportos pedagógusok

Munkaközösségi megbeszélések **tervezett időpontja minden hónap második keddje**. A munkaközösség a tervezett alkalmakon túl **a feladatok és az aktuális szakmai igények függvényében további megbeszéléseket, szakmai programokat szervezhet.**

A munkaközösség célja

A nagycsoportos korosztályba tartozó gyermekek egyéni szükségleteinek, képességeinek, érdeklődésének és erősségeinek felismerése, támogatása és fejlesztése. Kiemelt cél a BTMN és SNI gyermekek erősségeire építő támogatása, valamint a csoporton belüli differenciálás tudatosabb alkalmazása. A munkaközösség fontos alapelve, hogy minden gyermekben megtalálható valamilyen erősség, érdeklődési terület vagy tehetségcsíra, ezért a tehetséggondozás a mindennapi óvodai nevelésbe beépülve, differenciáltan valósul meg, nem külön tehetségműhely keretében.

A munkaközösség feladatai

- A gyermekek egyéni szükségleteinek, fejlődésének és erősségeinek figyelemmel kísérése.
- A felmérési eredmények és a szakértői vélemények figyelembevétele.
- A tehetségcsírák és erősségek felismerését segítő megfigyelési szempontok kialakítása.
- A gyermekek érdeklődésének, kreativitásának és problémamegoldó képességének megfigyelése.
- Az erősségekre és egyéni szükségletekre épülő differenciálás alkalmazása.
- Játékos, változatos, többféle megoldási lehetőséget biztosító tevékenységek alkalmazása.
- A BTMN és SNI gyermekek támogatásában alkalmazható jó gyakorlatok megosztása.
- A gyermekek érzelmi szabályozását és megnyugvását segítő lehetőségek megismerése.

Hónap	Feladat	Elvárt eredmény	Felelős	Dokumentum
Szeptember	Az éves munkaterv összeállítása, a célok és feladatok meghatározása.	Az éves munkaterv összeállítása, a célok és feladatok meghatározása.	munkaközösség-vezető	éves munkaterv
Október	A felmérési eredmények és szakértői vélemények áttekintése, a szükséges fejlesztési és differenciálási lehetőségek megbeszélése.	A gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó pedagógiai támogatás.	logopédus fejlesztőpedagógus, óvodapedagógusok	felmérési eredmények, szakértői vélemények szakmai feljegyzés
November	A tehetségcsírák felismerését segítő megfigyelési szempontok kialakítása és alkalmazása.	A gyermekek erősségeinek és érdeklődésének tudatosabb megfigyelése	munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok	tehetségcsíra-megfigyelési szempontsor
December	A Marokbaba megismerése alkalmazási lehetőségeinek bemutatása és a csoportokban szerzett tapasztalatok megosztása	A kollégák megismerik az eszközben rejlő fejlesztési lehetőségeket csoportjukban kipróbálják, és megosztják tapasztalataikat.	Maci csoportos óvodapedagógusok,	szakmai feljegyzés tapasztalatok gyűjtése
Január	Féléves tapasztalatok összegzése	A gyermekek fejlődésének, erősségeinek és további szükségleteinek áttekintése	munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok	féléves értékelés
Február	Kreativitást és problémamegoldó gondolkodást fejlesztő játékok, tevékenységek gyűjtése	Minden kolléga legalább egy alkalmazható játékötlettel járul hozzá a közös gyűjteményhez.	óvodapedagógusok	játék- és feladatgyűjtemény
Március	Pszichológus meghívása, szakmai előadás a tehetségcsírák támogatásáról	A kollégák szakmai ismereteinek bővítése.	munkaközösség-vezető meghívott szakember	szakmai előadás feljegyzés
Április	Megnyugvást és érzelmi-szabályozást segítő technikák és eszközök megismerése, kipróbálása, valamint alkalmazási lehetőségeik megbeszélése.	A mindennapi óvodai életben alkalmazható megnyugvást és érzelmi szabályozást segítő technikákat ismernek meg.	munkaközösség-vezető óvodapedagógusok	technikák leírása
Május	Az éves munkaközösségi tevékenység értékelése, a bevált módszerek összegzése	Az eredmények, tapasztalatok és a következő nevelési évre vonatkozó javaslatok összegzése.	munkaközösség-vezető, tagok	éves értékelés

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület elfogadása

A Normafa Óvoda nevelőtestülete a 2026/2027 nevelési évre szóló munkatervet a 2026. szeptember 11. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén megtárgyalta és **elfogadta**.

Budapest, 2026. szeptember 11.

.....
a nevelőtestület képviselőjében

Igazgatói nyilatkozat

A Normafa Óvoda óvodaigazgatója nyilatkozom, hogy a 2026/2027 nevelési évre szóló munkatervében foglaltak végrehajtása a fenntartóra többletkötelezettség **nem keletkeztet**.

Budapest, 2026. szeptember 11.

.....
óvodaigazgató

Fenntartói nyilatkozat

A munkaterv vonatkozásában a fenntartó egyetértési jogának gyakorlása nem szükséges.
A fenntartó a dokumentum tartalmát megismerte és tudomásul vette.

Budapest, 2026. szeptember „...

.....
fenntartó képviselőjében
