

**Művész úti Óvoda és Bölcsőde**  
1121. Budapest, Művész út 5-7

**MUNKATERV**  
2026 / 2027



Készítette: Sebestyén-Cselovszki Ágnes  
igazgató

## Tartalomjegyzék

### Tartalom

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Jogszályi háttér.....                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1  |
| A nevelési év rendje.....                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2  |
| Nevelés nélküli munkanapok rendje.....                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3  |
| Az óvodapszichológussal történő szakmai együttműködés éves terve.....                                                                                                                                                                                                                                             | 4  |
| I. PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE.....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5  |
| A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI.....                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5  |
| A Manóvár csoport kiemelt feladatai a 2026/2027-es nevelési évben.....                                                                                                                                                                                                                                            | 7  |
| A Tündérvár csoport kiemelt feladatai a 2026/2027-es nevelési évben.....                                                                                                                                                                                                                                          | 7  |
| 1.2.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 9  |
| A 2025-2026-os nevelési év értékelő beszámolójára épülő munkatervi tartalmak.....                                                                                                                                                                                                                                 | 9  |
| Szakmai fórumokon, továbbképzéseken való részvétel, amely az integrációt segítő jó gyakorlatokat mutatja be. A Vadaskert Alapítvány továbbképzésén való részvétel.                                                                                                                                                |    |
| Bázisintézményként bemutatók tartása az őszi és tavaszi Budapesti Pedagógiai Napok keretén belül. Tudásmegosztás.....                                                                                                                                                                                             | 12 |
| 1.3. A nevelési év kiemelt programjai és szakmai eseményei.....                                                                                                                                                                                                                                                   | 13 |
| II. PEDAGÓGIAI ÉS EGYÉB BELSŐ ELLENŐRZÉSEK ÉVES TERVE.....                                                                                                                                                                                                                                                        | 13 |
| A pedagógiai ellenőrzés menete.....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 15 |
| III.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 16 |
| SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....                                                                                                                                                                                                                                                                           | 16 |
| 1. Személyiségfejlesztés a tanítás-tanulás folyamatában.....                                                                                                                                                                                                                                                      | 16 |
| 1.1. Adatbázis.....                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 16 |
| 1.2. Gyermekvédelmi feladatok.....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 16 |
| 1.3.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 18 |
| Felnőttek munkavédelmi, tűzvédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje.....                                                                                                                                                                                                                             | 18 |
| 2. Közösségfejlesztés.....                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 18 |
| 2.1. Ünnepek, hagyományok, programok, séták kirándulások tervezése.....                                                                                                                                                                                                                                           | 18 |
| IV. INTÉZMÉNYÜNK BELSŐ KAPCSOLATAI.....                                                                                                                                                                                                                                                                           | 19 |
| ÉRTEKEZLETEK RENDJE.....                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 19 |
| 1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben.....                                                                                                                                                                                                                                                     | 19 |
| NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK.....                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20 |
| Ssz.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20 |
| Feladat / tevékenység.....                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 20 |
| Határidő.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20 |
| SZAKMAI MUNKACSOPORTOK ÉRTEKEZLETEI.....                                                                                                                                                                                                                                                                          | 21 |
| Szakmai munkacsoportok értekezletei.....                                                                                                                                                                                                                                                                          | 21 |
| V.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 22 |
| INTÉZMÉNYÜNK KÜLSŐ KAPCSOLATAI.....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 22 |
| A család és az óvoda kapcsolat.....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 22 |
| 1.1. Szülői szervezettel való együttműködés, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések.....                                                                                                                                                                                                                      | 22 |
| A szülői szervezettel való együttműködés formái és lehetőségei.....                                                                                                                                                                                                                                               | 22 |
| Szakemberekkel való együttműködés: szükség esetén az óvodapszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő szakember, illetve más segítő szakemberek bevonásával támogatjuk a családokat. A szakmai együttműködés célja a gyermekek egyéni szükségleteinek minél teljesebb megismerése és fejlődésük közös támogatása..... | 22 |
| 1.2.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 23 |
| Óvodánk egyéb kapcsolatai.....                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 23 |
| VI. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI.....                                                                                                                                                                                                                                                                            | 23 |
| 1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....                                                                                                                                                                                                                                                                      | 23 |
| 2. Személyi feltételek.....                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 23 |

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.....                                                                      | 24 |
| Csoportok adatai .....                                                      | 24 |
| VII. ....                                                                   | 25 |
| RÉSZVÉTEL KÜLSŐ SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEKEN .....                              | 25 |
| VIII. PEDAGÓGIAI -SZAKMAI FELADAT-ÉS FELELŐSSÉGI KÖRÖK .....                | 25 |
| LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....                                                   | 28 |
| Sakkpalota szakmai munkaközösség / intézményközi szakmai együttműködés..... | 31 |

## Jogszabályi háttér

- *A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény*
- *A Nemzeti Köznevelési Törvény módosításáról szóló (2012. CXXIV. tv.)*
- *229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról*
- *2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)*
- *368/2022. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr)*
- *A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életműjáról*
- *401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életműjáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról*
- *451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól*
- *2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól*
- *20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról*
- *A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény*
- *2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről*
- *363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról*
- *1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról*
- *2009. évi LXXIX. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv, valamint egyes szociális tárgyú törvények módosításáról.*
- *15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről*
- *48/2012 (XII.12) EMMI rendelet pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, és közreműködés feltételeiről*
- *Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Országos tanfelügyelet. kézikönyv óvodák számára*
- *40/2026. (IX.2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről*

## A nevelési év rendje

**Első nevelési nap az óvodában:** 2026. szeptember 1.

**Utolsó nap:** 2027. augusztus 31.

**Az óvoda téli zárásának időpontja:** : 2026. december 21. – 2027. január 03.-ig

Első munkanap: 2027. 01. 05.

**Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja:** 2027. július 5.– július 16. -ig

2027. augusztus 02.- augusztus 19.-ig

**Nyitás:** 2027. augusztus 23.

*A nyári zárva tartás pontos idejéről február 15-ig értesítjük a szülőket.*

### 1. Óvodánk nyitvatartása

Heti öt munkanap: 7.00 h - 18.00 h

***A tanév rendjében elrendelt szünetek idején a fenntartó által meghatározott ügyeleti rend szerint működnek az intézmények.***

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Előzetes szülői igényfelmérés alapján- a fenntartó jóváhagyásával -az intézmény zárva tarthat.

A 2026-27-es nevelési évben a három normál óvodai csoport mellett egy önálló csoportban autista spektrum zavarral küzdő, sajátos nevelési igényű gyermekeket fogadunk.

A csoport fejlesztő munkáját 3 fő gyógypedagógus, 1 fő gyógypedagógiai asszisztens és 1 fő dajka segíti. Folyamatos a jelentkezés, a felvehető gyermeklétszám 7fő.

A csoport szakmai vezetője: H-B K

felelős:

- a csoportban folyó fejlesztő munka irányításáért
- kapcsolattartás az intézmény óvodapedagógusaival (tanácsadás)

Változatlanul fontosnak tartjuk, hogy minden dolgozó ismerje meg

- Munkaköri leírások tartalmát /dajka, óvónő/
- Pedagógiai Programot
- SZMSZ, Házi rend szabályait
- Tanügyi dokumentumok alkalmazását, jogszabályi változásokat

- szakmai és helyi szabályozású dokumentációkat csoportnaplókat
- a komplexitás tervezésének és alkalmazásának rendszerét (konzultáció)

óvodapedagógusi feladat: a dajkák megismertetése a szabályzatokkal, Pedagógiai Programmal  
összhangban- szokás szabályrendszerünkkel- kiemelten a csoportra vonatkozóan / csoportszokások,  
napirend, gondozási feladatok /

**egyéb alkalmazottak:**

|                 | Heti 40 óra |
|-----------------|-------------|
| Óvodatitkár     | 9:00-17:00  |
| Konyhai dolgozó | 10:00-14:00 |
| Gondnok         | 6:00-14:00  |

### Alapszolgáltatások

|    | Fejlesztési terület                     | Fejlesztés gyakorisága |
|----|-----------------------------------------|------------------------|
| 1. | logopédus                               | heti 2X4 óra           |
| 2. | fejlesztőpedagógiai ellátás             | heti 12 óra            |
| 3. | pszichológiai ellátás                   | heti 12 óra            |
| 4. | fejlesztőpedagógus                      | heti 20 óra            |
| 5. | védőnő                                  | alkalomszerű           |
| 6. | családsegítő és gyermekjóléti szolgálat | heti 1 alkalom         |
| 7. | gyógytestnevelés                        | heti 2 alkalom         |

## Nevelés nélküli munkanapok rendje

A nevelési év során a nevelőtestület által meghatározott **pedagógiai és szakmai célok megvalósítására öt nevelés nélküli munkanap** vehető igénybe. E napok lehetőséget biztosítanak a nevelőtestület szakmai együttműködésére, az intézményi célok és feladatok közös értelmezésére, a pedagógiai munka értékelésére, valamint a szakmai-módszertani kultúra fejlesztésére.

A nevelés nélküli munkanap keretében szervezett nevelőtestületi értekezleteken és szakmai tanácskozásokon **a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.**

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő, valamint az intézmény működését támogató munkatársak – **pedagógiai asszisztensek, dajkák, konyhai kisegítők, valamint a kertész** – részvétele az adott munkanap témájához, céljához és feladataihoz igazodóan, **az igazgató által meghatározottak szerint történik.**

A nevelés nélküli munkanapok szakmai tartalmának meghatározásakor kiemelt szempont a **nevelési év intézményi célkitűzéseinek megvalósítása, az inkluzív és gyermekközpontú pedagógiai szemlélet erősítése, a munkatársak közötti együttműködés fejlesztése, valamint a nevelőmunka eredményességének folyamatos támogatása.**

| Nevelés nélküli munkanapok időpontjai, | Tervezett témája                                             | Résztevő                 |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 2026. november 2.                      | „Szenzoros élmények és fejlesztési lehetőségek az óvodában.” | Nevelőtestületi közösség |
| 2026. december 12.                     | Szakmai nap                                                  | Alkalmazotti közösség    |
| 2027. február 5.                       | Digitális eszközök és mesterséges intelligencia az óvodában. | Nevelőtestületi közösség |
| 2027. június 8.                        | Kirándulás                                                   | Alkalmazotti közösség    |
| 2027. augusztus 23.                    | Nevelési értekezlet<br>2027/2028 nevelési év tervezése       | Alkalmazotti közösség    |

## Az óvodapszichológussal történő szakmai együttműködés éves terve

Az óvodapszichológus a szülők e-mailben érkező megkereséseire reagálva szülőkonzultáció keretében nyújt tanácsadást. Szükség esetén a gyermeket a csoportban is megfigyeli, majd a megfigyelés során szerzett tapasztalatait és észrevételeit konzultáció keretében osztja meg a szülőkkel.

A pedagógusok folyamatosan kérhetik az óvodapszichológus segítségét és szakmai támogatását. Fordulhatnak hozzá a gyermekek nevelésével kapcsolatos kérdéseikkel, dilemmáikkal, valamint munkahelyi vagy magánéleti nehézségeikkel is.

Az óvodapszichológus az alkalmazotti közösség igényeihez igazodva, előzetes egyeztetés alapján mentálhigiénés, illetve közösség- és csapatépítő foglalkozásokat is szervezhet.

Amennyiben egy fogadóóra témája pszichológiai szaktudást igényel, az óvodapszichológus szükség szerint bekapcsolódhat a fogadóóra megtartásába.

Az óvodapszichológus a fejlesztőpedagógussal és a gyógypedagógussal együttműködve, teammunka keretében segíti a BTMN és SNI gyermekek sikeres beilleszkedését, befogadását és óvodai inklúzióját.

# I. PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

## A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

Feladataink az átfogó intézményi önértékelés tükrében:

| Kiemelt feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Megvalósítás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Helyi egészségvédelmi program.</b></p> <p>Az egészségfejlesztés, egészséges életmód és a környezettudatos magatartás tartalmának megjelenítése a komplex tevékenységekben és a nevelési feladatokban mindennapi munka során.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lelki egészség fejlesztő pedagógiai módszerek</li> <li>• egészséget támogató ismeretek nyújtása különböző ünnepek alkalmával a zajsztint a jogszabályban meghatározott értékek alatt maradnak</li> <li>• egészségfejlesztési program</li> </ul> | <p>Az előző év tapasztalataira építve a <b>Pedagógiai Program</b> átfogó alkalmazása a szokás-szabályrendszer és a komplexitás területén. Az óvónő szervezőmunkájában a gyerekek napirendjében jelenjen meg az egészséges életmód átfogó alakítása alakuljon-váljon igényükké a higiénikus és esztétikus környezet, a napi mozgás az egészséges étkezés szokásai.</p> <p>A környezettudatos magatartás jelenjen meg a komplex tevékenységekben a nevelési feladatokban.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tevékenységek során az újrahasznosítás és a természetes anyagok használata legyen tudatos az óvónő által – közvetítése a gyerekek felé.</li> <li>• Az udvari élet tevékenységeinek megszervezésében kapjon kiemelt helyet a környezettudatos nevelés, környezet esztétikája, óvása, tapasztalatszerzés.</li> <li>• Törekedjünk a szülők felé történő közvetítésre is a gyermekek által.</li> </ul> |
| <p>A nevelési folyamatokban, de különösen az ünnepi előkészületekben jelenjen meg a nemzeti identitástudat, a hazához való kötődés erősítése.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Az ünnepi előkészületekben az óvónő törekedjen az óvodai- és az országban élő hagyományok erősítésére, bemutatására.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mutassa meg az ország természeti és építészeti szépségeit, teremtsen lehetőséget megismerni hazája szűkebb és tágabb környezetét,</li> <li>• ismertessen meg különböző hagyományokat, szokásokat,</li> <li>• jelenjen meg a zenei nevelés, irodalmi nevelés, alkotótevékenységek sorában.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Intézményi Önértékelési rendszer működtetése. Tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Az intézményi önértékelés és a beszámoló tükrében az eredmények intézményi szintű hasznosítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében. Nagycsoportos gyermekeknél a finommotorika, testséma, térorientáció, szerialitás, feladattudat, feladattartás hatékony fejlesztése.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Gyakornokok segítése, módszertani és elméleti területen, minősítési vizsgára való felkészítése.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>A gyakornok munkáját a <b>kijelölt mentor</b> folyamatos szakmai, módszertani és elméleti támogatással segíti. A mentor iránymutatást nyújt az óvodai nevelőmunka tervezésében, megvalósításában és értékelésében, valamint támogatja a szükséges dokumentáció elkészítését. A minősítő vizsgára való felkészülés során szakmai tanácsokkal, konzultációval és gyakorlati segítségnyújtással segíti a gyakornok eredményes felkészülését.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Az intézmény 2022.09.01.-től ellátja az olyan ép értelmű sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését, akik a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján:

- beszéd fogyatékos gyermek,
- egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek,
- autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek.

Olyan az integrációval kapcsolatos jó gyakorlatok, előadások szervezése, amelyet a kollégák be tudnak építeni a mindennapi óvodai gyakorlatba.

A tartósan beteg gyermekek szüleit tanácsadással és pedagógiai segítségnyújtással segítjük.

### A Szivárvány csoport kiemelt feladatai a 2026/2027-es nevelési évben

A Szivárványpalota csoport a 2026/2027-es nevelési évben **nagycsoportként működik**. A nevelési év kezdetén a csoport közössége jelentősen átalakul, hiszen **négy gyermek más óvodából, további három gyermek pedig a Tündérvár csoportból csatlakozik** a közösséghez. Kiemelt feladatunk ezért az újonnan érkező gyermekek befogadásának, érzelmi biztonságának és zökkenőmentes beilleszkedésének támogatása, valamint az új közösség összekovácsolása. Fontosnak tartjuk az elfogadó, szeretetteljes és támogató légkör kialakítását, a társas kapcsolatok erősítését, az együttműködés, az egymásra figyelés és a közösséghez tartozás élményének elmélyítését.

Az újonnan érkező gyermekek közül **egy kislány autizmus spektrum zavarral él**, ezért nevelése során fokozott figyelmet fordítunk egyéni szükségleteire, a számára kiszámítható és biztonságot nyújtó környezet megteremtésére, a napirend és a tevékenységek átláthatóságára, valamint társas beilleszkedésének támogatására. A befogadó, inkluzív szemlélet érvényesítésével törekszünk arra, hogy minden gyermek saját képességeinek, szükségleteinek és fejlődési ütemének megfelelő támogatásban részesüljön.

Az előző nevelési év **egyéni fejlődési méréseinek eredményeire építve** kiemelt feladat a testséma és a téri orientáció, a finom- és grafomotoros készségek, a szem-kéz koordináció, a szándékos figyelem, a fonológiai tudatosság, a szerialitás, valamint a mozgáskoordináció és a labdahasználat fejlesztése. Kiemelt hangsúlyt kap továbbá a feladattudat, a feladattartás, az önállóság, a szabálytudat és a kitartás erősítése.

A nagycsoportos életkorból adódóan a nevelési év egyik meghatározó célja az **iskolakezdéshez szükséges testi, értelmi, érzelmi és szociális érettség támogatása**. A fejlesztés játékba és élményszerű tevékenységekbe ágyazottan, differenciáltan, a gyermekek egyéni képességeire és fejlődési ütemére építve valósul meg. Célunk, hogy a gyermekek az iskolai élet megkezdéséhez szükséges képességeikben megerősödve, megfelelő önbizalommal, önállósággal és pozitív tanulási motivációval zárják óvodás éveiket.



## A Manóvár csoport kiemelt feladatai a 2026/2027-es nevelési évben

A **Manóvár csoport** a nevelési évben **kis-középső csoportként működik**. Az óvodapedagógusok kiemelt feladata a gyermekek biztonságos, támogató, szeretetteljes és elfogadó légkörben történő beilleszkedésének elősegítése. A következetes, életkori sajátosságokhoz és egyéni szükségletekhez igazodó napirend és szokásrendszer kialakításával támogatjuk a közösségi élet szabályainak megismerését, elfogadását és fokozatos elsajátítását.

Ebben a nevelési évben **négy kiscsoportos gyermek csatlakozik a közösséghez**, ezért különös figyelmet fordítunk az új gyermekek befogadására, érzelmi biztonságuk megteremtésére, valamint a már kialakult közösségbe történő fokozatos, egyéni ütemű beilleszkedésük támogatására. A gyermekek közötti pozitív kapcsolatok kialakulását közös élményekkel, játékos tevékenységekkel és az egymás iránti elfogadás erősítésével segítjük.

A nevelési év további sajátossága, hogy **új óvodapedagógus kapcsolódik be a csoport életébe**. Fontos feladatunk az egységes pedagógiai szemlélet, a következetes nevelési elvek és a gyermekek számára kiszámítható, biztonságot nyújtó működés kialakítása. Kiemelt figyelmet fordítunk az óvodapedagógusok, a nevelőmunkát segítő munkatársak és a családok közötti együttműködésre és folyamatos kommunikációra.

### A nevelési év kiemelt céljai:

- az érzelmi biztonság, a szeretetteljes és elfogadó csoportlégkör erősítése;
- az újonnan érkező gyermekek befogadásának és közösségbe való beilleszkedésének támogatása;
- a csoportkohézió erősítése, az egymásra figyelés, az együttműködés és a segítőkészség fejlesztése;
- az életkorhoz igazodó szokás- és szabályrendszer megszilárdítása, az önállóság fokozatos fejlesztése;
- a gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek, valamint konfliktuskezelési képességének fejlesztése;
- a szabad játék elsődlegességének biztosítása, a gyermekek érdeklődésére és tapasztalataira épülő, élményszerű tevékenységek szervezése;
- az egyéni fejlődési ütem és az eltérő képességek figyelembevételével történő differenciált személyiségfejlesztés;
- az új óvodapedagógussal való összehangolt, következetes pedagógiai munka kialakítása;
- a családokkal való partneri, bizalomra és kölcsönös együttműködésre épülő kapcsolat erősítése.

Mindezek megvalósításával célunk, hogy a gyermekek **örömmel, biztonságban és egyre önállóbban vegyenek részt az óvodai élet mindennapjaiban**, miközben személyiségük, társas kapcsolataik és képességeik harmonikusan fejlődnek.

## A Tündérvár csoport kiemelt feladatai a 2026/2027-es nevelési évben

A **Tündérvár csoport** a 2026/2027-es nevelési évben **kiscsoportként kezdi meg működését**. A nevelési év elsődleges és legfontosabb feladata a gyermekek szeretetteljes, fokozatos befogadása, az óvodai élethez való alkalmazkodásuk támogatása, valamint a biztonságot nyújtó, elfogadó és derűs csoportlégkör kialakítása.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek **érzelmi biztonságának megteremtésére**, az óvodapedagógusokhoz és a csoportban dolgozó felnőttekhez fűződő bizalmi kapcsolat kialakulására. Az egyéni szükségletek és az eltérő alkalmazkodási ütem figyelembevételével segítjük az elválást, a befogadást és az új közösséghez való fokozatos kapcsolódást.

A nevelési év során fontos feladat a **napirend, valamint az alapvető szokás- és szabályrendszer kialakítása és következetes megerősítése**. Támogatjuk az önállósodási törekvéseket az öltözködés, a tisztálkodás, az étkezés és a rendrakás területén, mindig a gyermekek életkori sajátosságaihoz és egyéni fejlettségi szintjéhez igazodva.

Kiemelt célunk a **közösség formálása**, a társas kapcsolatok megalapozása, az egymásra figyelés, az együttműködés és az alapvető közösségi szabályok fokozatos elsajátítása. A szabad játék elsődlegességének biztosításával, mondókákkal, mesékkel, énekes játékokkal, mozgásos és alkotótevékenységekkel teremtünk lehetőséget a gyermekek sokoldalú, örömteli fejlődésére.

A kiscsoportos életkor sajátosságainak megfelelően hangsúlyt helyezünk továbbá a **beszéd- és kommunikációs készségek, a nagymozgások, a finommotorika, a testséma, az érzékelés-észlelés, valamint a figyelem fejlesztésére**. Mindezek játékos, tapasztalatszerzésre épülő tevékenységeken keresztül valósulnak meg.

A nevelési év során fontosnak tartjuk a **családokkal kialakított bizalmi, partneri kapcsolatot**, hiszen különösen az óvodakezdés időszakában meghatározó a szülők és az óvodapedagógusok együttműködése. Célunk, hogy a gyermekek örömmel érkezzenek az óvodába, biztonságban érezzék magukat, fokozatosan önállósodjanak, és egy összetartó, elfogadó közösség aktív tagjaivá váljanak.

### 1.1. A 2026/27-es nevelési év feladatai

1. A gyermekek érzelmi és szociális kompetenciáinak fejlesztése, különös tekintettel az önkontroll, az érzelemszabályozás, az együttműködés, a kitartás, az önállóság, a szabálytudat és a társas kapcsolatok alakítására.
2. A megosztott vezetés és a vezetői kompetenciák erősítése, a vezetői feladatot ellátó munkatársak – igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, az SNI csoport szakmai vezetője – aktívabb és felelősségteljesebb bevonásával a tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési és korrekciós folyamatokba
3. A gyermekközpontú, élmény- és tevékenységalapú óvodai nevelés erősítése, a szabad játék elsődlegességének biztosítása, a személyes interakciók, az élőszavas mese és a mindennapos mozgás hangsúlyos megjelenítésével, az egyéni fejlődési sajátosságok figyelembevételével.”
4. Az óvoda–iskola átmenet támogatása, az iskolakezdéshez szükséges testi, érzelmi, szociális és értelmi érettség megalapozása, a gyermekek egyéni fejlődési ütemének figyelembevételével.”



## 1.2. A 2025-2026-os nevelési év értékelő beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.

| Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok<br>Kiemelések a 2025-2026 nevelési év beszámolójából | Munkatervi célok, feladatok<br>2026-2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Minősítő vizsga-minősítési eljárás                                                          | Mentori rendszer további erősítése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>pedagógiai folyamatok-értékelés</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ovikréta használata                                                                         | Új kollégák megismertetése az Ovikréta rendszer használatával. Új funkciók ismertetése a régi dolgozókkal. Az eredményesebb használatához az óvodapedagógusok rendszeresen megbeszéléseket tartanak az Ovikréta rendszer használatával kapcsolatban.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Pedagógiai folyamatok</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Házirend                                                                                    | A köznevelési törvény szerinti módosítása. Az Önkormányzat elvárásaihoz való igazítása.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Adatkezelési szabályzat                                                                     | A GDPR tartalmak munkaterületenkénti célirányos megismerése, értelmezése, betartása.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2.Személyiség-és közösségfejlesztés</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Személyiségfejlesztés                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>A gyermekek érzelmi és szociális kompetenciáinak fejlesztése, különös tekintettel az önszabályozás, önkontroll, együttműködés, alkalmazkodóképesség, kitartás, szabálytudat és konfliktuskezelés alakítására.</li> <li>Az egyéni bánásmód és a differenciált fejlesztés erősítése, a gyermekek eltérő képességeinek, szükségleteinek és egyéni fejlődési ütemének figyelembevételével.</li> <li>Az SNI gyermekek inkluzív nevelésének támogatása, az óvodapedagógusok elméleti és gyakorlati ismereteinek bővítésével, a gyógypedagógusokkal és egyéb szakemberekkel történő együttműködés erősítésével.</li> <li>A gyermekek pozitív énképének, önbizalmának és önállóságának erősítése, a sikerélményhez jutás és az egyéni képességek kibontakoztatásának biztosításával.</li> <li>A társas kapcsolatok és a közösségi magatartás fejlesztése, az empátia, az elfogadás, a segítségnyújtás, az egymásra figyelés és az együttműködés erősítésével.</li> <li>Az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások és a mozgás iránti pozitív attitűd alakítása, a gyermekek testi-lelki jóllétének támogatása mellett.</li> <li>A családok nevelő szerepének támogatása, a szülőkkel való partneri együttműködés erősítése közös beszélgetések, Szülői Klub és szükség szerint meghívott szakemberek bevonásával.” (pl.: együttműködés megnyerése, szorongás csökkentése, változáskezelés, testvérféltékenység, kötődés)</li> <li>Facebook oldalon keresztül való kapcsolattartás, az</li> </ul> |



|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | ismeretterjesztés megkönnyítésére, rendszeres edukatív, szülők munkáját segítő posztok.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Közösségfejlesztés</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Szülői Klub                                                              | Készüljön pontos felmérés a Szülői Klub témáira, résztvevőire vonatkozóan!                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3.Eredmények</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Beiskolázás eredményessége                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A gyermekek egyéni fejlődésének folyamatos nyomon követése</b>, a személyes, szociális, értelmi, kommunikációs és mozgásos képességek megismerését segítő pedagógiai megfigyelési, mérési és értékelési módszerek tudatos alkalmazásával.</li> <li>• <b>Az egyéni fejlődési utak feltérképezése és támogatása</b>, a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni képességeinek, szükségleteinek és fejlődési ütemének figyelembevételével. Kiemelt figyelem fordítása a különleges bánásmódot igénylő gyermekek differenciált támogatására.</li> <li>• <b>A családokkal való partneri együttműködés erősítése</b>, rendszeres tájékoztatás biztosítása a gyermek fejlődéséről, valamint szükség esetén szakmai segítség és útmutatás nyújtása az otthoni támogatás lehetőségeiről.</li> <li>• <b>A gyermekek fejlődési eredményeinek folyamatos nyomon követése és értékelése</b>, az eredményekre épülő egyéni és csoportszintű pedagógiai feladatok meghatározása, szükség esetén a fejlesztési folyamat korrekciója.</li> <li>• <b>A kiemelkedő képességet, érdeklődést vagy tehetségigéretet mutató gyermekek felismerése és támogatása</b>, gazdagító, változatos tevékenységek és egyéni fejlődési lehetőségek biztosításával.</li> <li>• <b>Az óvoda–iskola átmenet támogatása</b>, az iskolai élet megkezdéséhez szükséges testi, érzelmi, szociális és értelmi fejlettség elősegítésével, különös tekintettel az önállóságra, a feladattudatra, a feladattartásra, a figyelemre, az együttműködésre és a szabálytudatra.</li> <li>• Polgár Judit Sakkjátékszótér Program minden csoportban. Hangulatmese minden nagycsoportos számára. (Írás-olvasás előkészítése)</li> </ul> |
| Partneri igény és elégedettség mérés eredményeire alapozott fejlesztések | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Igény szerint kapcsolatfelvétel az iskolákkal.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tehetséggondozás                                                         | A tehetségígéretes gyerekek felismerése, igény szerint a Tehetség Pontok felé való irányításuk-szülőkkel való konzultáció.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Szakmai munkaközösségek működtetése                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A szakmai munkaközösségek együttműködésének és tudásmegosztó szerepének erősítése</b>, a nevelési év kiemelt pedagógiai céljainak megvalósítása érdekében.</li> <li>• <b>A minőséggyondozó szakmai munkaközösség támogató és koordináló szerepének erősítése</b> az intézményi önértékelési feladatok tervezésében,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                | <p>megvalósításában, dokumentálásában és az eredményekre épülő fejlesztések meghatározásában.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az <b>önértékelési feladatokat</b> végző kollégák szakmai támogatása, a tapasztalatok rendszeres megosztása és az egységes intézményi szemlélet kialakítása.</li> <li>• A pedagógiai munka eredményességének támogatása belső tudásmegosztással, jó gyakorlatok bemutatásával és a munkaközösségek közötti együttműködés erősítésével.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Mentor-Gyakornok rendszer működtetése                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A mentor–gyakornok rendszer hatékony működtetése, a mentorok és gyakornokok folyamatos szakmai támogatása. A mentori feladatok és felelősségi körök tudatosítása, a minősítő vizsgára és a portfólió elkészítésére való felkészülés segítése, valamint a rendszeres szakmai konzultáció és tudásmegosztás biztosítása.”</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| értekezletek, megbeszélések                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény meglévő partneri kapcsolatainak fenntartása és továbbfejlesztése, a gyermekek eredményes nevelését támogató szakmai együttműködések erősítése. A családokkal, társintézményekkel, iskolákkal, pedagógiai szakszolgálatokkal, szakmai szolgáltatókkal és egyéb partnerekkel történő rendszeres, kölcsönös és hatékony kommunikáció biztosítása.</li> <li>• A partneri kommunikáció és az információáramlás formáinak felülvizsgálata, szükség szerinti fejlesztése a gyors, pontos és kölcsönös tájékoztatás érdekében.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| szervezeti feltételek                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A belső tudásmegosztás és a szakmai együttműködés erősítése, a bevált pedagógiai gyakorlatok intézményen belüli megosztása bemutató foglalkozások, hospitálások, szakmai műhelyek és rövid szakmai előadások keretében.</li> <li>• Az intézményben kialakított jó pedagógiai gyakorlatok továbbadása és szakmai tapasztalataink megosztása intézményi, kerületi és budapesti szakmai programok, bemutatók keretében.”</li> </ul> <p>Az <b>Oktatási Hivatal Bázisintézménye</b> cím újbóli elnyeréséhez kapcsolódó feladatok megvalósítása. Az intézmény jó gyakorlatainak, innovációinak és szakmai tapasztalatainak megosztása bemutató foglalkozások, hospitálások, műhelymunkák és szakmai programok keretében. A bázisintézményi szerephez kapcsolódó szakmai együttműködések és tudásmegosztás erősítése.</p> |
| <b>7. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. | Fontos, hogy a nevelést-tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

történjen.

Az önértékelések eredményeire alapozva (felhasználva az előző év tapasztalatait is), feltérképeztük mely pedagógusnak mik az erősségeik. A munkaterv kialakításánál, a feladatok vállalásánál ezeket a szempontokat vettük figyelembe.

Szakmai fórumokon, továbbképzéseken való részvétel, amely az integrációt segítő jó gyakorlatokat mutatja be. A Vadaskert Alapítvány továbbképzésén való részvétel. Bázisintézményként bemutatók tartása az őszi és tavaszi Budapesti Pedagógiai Napok keretén belül. Tudásmegosztás.



Intézményünk 2021. októberében elnyerte a Sakkjátosztér Program referenciainstémény címet. Heti rendszerességgel minden nagycsoportos életkorú gyermek részt vesz a programban.

### 1.3. A nevelési év kiemelt programjai és szakmai eseményei

| Időpont                  | Téma                                                             | Felelős                                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 2026. szeptember 1-2 hét | Szülői értekezletek a csoportokban                               | Csoportok óvodapedagógusai<br>Igazgató |
| 2026. október            | “A mese az kell “Alapítvány<br>Idősek Otthona                    | T Ö E, B B                             |
| 2026. szeptember         | Világsakkfesztivál                                               | Nagycsoportos óvodapedagógusok         |
| 2026. október            | Szülői értekezlet iskola választás segítése                      | Igazgató                               |
| 2026. november           | Adventi készülődés                                               | Csoportok óvodapedagógusai             |
| 2026. november           | Őszi Budapesti Pedagógiai Napokon bemutató előadás<br>tartása    | P. A., F.E.                            |
| 2026. december           | Adventi vásár                                                    | óvodapedagógusok                       |
| 2026. december           | Karácsonyi műsor, Idősek Otthona                                 | T Ö E, B B                             |
| 2027. január             | Szenzoros élmények és fejlesztési lehetőségek az<br>óvodában     | F. E.<br>P. A.                         |
| 2027. április            | Húsvéti készülődés                                               | Csoportok óvodapedagógusok             |
| 2027. március            | Március 15.                                                      | Nagycsoport<br>óvodapedagógusok        |
| 2027. április            | Tavaszi Budapesti Pedagógiai Napokon bemutató<br>előadás tartása | P. A., F.E.                            |
| 2027. május              | Anyák napi játszónap, édesanyák köszöntése                       | óvodapedagógusok                       |
| 2027. május              | Gyermeknap                                                       | óvodapedagógusok                       |
| 2027. június             | Évzáró (középső és nagycsoportban)                               | óvodapedagógusok                       |

## II. PEDAGÓGIAI ÉS EGYÉB BELSŐ ELLENŐRZÉSEK ÉVES TERVE

### Cél

Az óvoda jogszerű és szakszerű működésének biztosítása, a belső szabályozó dokumentumokban meghatározott munkarend és intézményi elvárások következetes érvényesítése. A vezetői ellenőrzések célja továbbá a kiemelt pedagógiai feladatok megvalósulásának nyomon követése, a szakmai munka színvonalának fejlesztése és az eredményes intézményi működés támogatása.

Kiemelt cél a pozitív munkahelyi légkör megőrzése és továbbfejlesztése, az új munkatársak közösségbe történő beilleszkedésének támogatása, valamint a kölcsönös tisztelet, együttműködésen és felelősségvállaláson alapuló kollegiális kapcsolatok erősítése. Fontos elvárás a gyermekek számára modellértékű kommunikáció és pedagógiai attitűd következetes képviselése.

A munkabeosztások, a feladat- és felelősségi körök egyértelmű meghatározásával, valamint a belső szabályozók következetes alkalmazásával célunk a hatékony és eredményes munkakapcsolatok kialakítása. Mindez a gyermekek ellátási és nevelési színvonalának emelését, valamint a szülői elégedettség növelését szolgálja.

Az arányos teherviselés érdekében szükséges a tagóvodai és egyéni feladatok átgondolt elosztása, valamint a felelősi rendszer hatékony működtetése. Az ellenőrzés és értékelés során hangsúlyt kap egymás munkájának megbecsülése, a konfliktusok konstruktív kezelése, az emberi és szakmai kapcsolatok erősítése, továbbá az egyéni teljesítmények és törekvések elismerése.

| Ellenőrzött terület                            | Az ellenőrzés és értékelés főbb szempontjai                                                                                                                                                                                                                                                                        | Gyakoriság / időpont                      | Ellenőrzést végző            |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|
| Óvodai működés                                 | A jogszabályok, belső szabályzatok, munkarend és intézményi elvárások betartása; a kiemelt feladatok megvalósulása; a munkaszervezés eredményessége                                                                                                                                                                | Folyamatosan, illetve a munkaterv szerint | Igazgató                     |
| Munkahelyi együttműködés és szervezeti kultúra | Pozitív munkahelyi légkör; kölcsönös tisztelet; együttműködés; új kollégák beilleszkedésének segítése; megfelelő kommunikáció és konfliktuskezelés                                                                                                                                                                 | Folyamatos                                | Igazgató                     |
| Feladat-felelősségmegosztás és                 | Arányos teherviselés; feladatok egyértelmű meghatározása; felelősi rendszer működése; egyéni teljesítmények és többletfeladatok elismerése                                                                                                                                                                         | Év elején, majd folyamatosan              | Igazgató                     |
| Dajkák munkája                                 | Munkaköri feladatok pontos ellátása; tisztaság; HACCP-előírások betartása; tálalás és étkezések segítése; aktív jelenlét a csoport életében; szeretetteljes bánásmód; munkaidő betartása; környezettudatos munkavégzés; együttműködés a pedagógusokkal; a gyermekek mindenképp felett álló érdekének érvényesítése | Havonta, illetve folyamatosan             | Igazgató, Igazgató-helyettes |
| Pedagógiai asszisztensek munkája               | Szervezőkészség; példamutató magatartás; együttműködés az óvodapedagógusokkal és más szakemberekkel; a pedagógiai munka támogatása; részvétel az SNI gyermekek gondozásában és nevelésében; differenciált bánásmód és egyéni segítségnyújtás támogatása                                                            | Folyamatosan, illetve a munkaterv szerint | Igazgató, Igazgató-helyettes |
| Technikai dolgozók munkája                     | Ételek megfelelő tálalása; HACCP- és higiéniai előírások betartása; NÉBIH csekklista szempontjainak érvényesítése; csoportban végzett munka; gyermekekkel való bánásmód; együttműködés a pedagógusokkal.                                                                                                           | Folyamatosan, szűrőpróbaszerűen illetve   | Igazgató, Igazgató-helyettes |

|                                                     |                                                                                                                                                                                   |                                         |                              |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
| <b>Kertész-karbantartó munkája</b>                  | Balesetvédelmi előírások betartása; az udvar és környezet rendezettsége és biztonsága; napi, heti, havi és időszakos feladatok tervszerű elvégzése                                | Folyamatosan, évszakhoz igazodva        | Igazgató                     |
| <b>Óvodatitkári adminisztráció</b>                  | Étkezési ügyintézés; elszámolás, adagrendelés és lemondás; kedvezmények szabályszerű kezelése; HH-, HHH-határozatok nyilvántartása; pontos és határidőre történő adatszolgáltatás | Folyamatos / havi                       | Igazgató                     |
| <b>Óvodatitkári pénzügyi és ügyviteli feladatok</b> | Pénzkezelés és elszámolások szabályszerűsége; likviditási terv; levelezés és iktatás rendje; megfelelő kommunikáció és információkezelés                                          | Folyamatosan, illetve határidők szerint | Igazgató                     |
| <b>Belső hospitálási rendszer</b>                   | Jó gyakorlatok megismerése és megosztása; továbbképzéseken szerzett ismeretek alkalmazása; módszertani kultúra fejlesztése; gyakorlók támogatása; egymástól való tanulás          | Éves hospitálási terv szerint           | Igazgató, Igazgató-helyettes |
| <b>IKT és elektronikus rendszerek használata</b>    | Infokommunikációs eszközök célszerű alkalmazása, OviKRÉTA, rendszeres használata.                                                                                                 | Folyamatosan / szűrőpróbaszerűen        | Igazgató                     |
| <b>E-napló vezetése</b>                             | A dokumentáció naprakészsége, pontossága és tartalmi megfelelősége; a pedagógiai tervezés és megvalósítás összhangja; határidők betartása                                         | Tervezetten és szűrőpróbaszerűen        | Igazgató                     |

## A pedagógiai ellenőrzés menete

1. Az ellenőrzési időpontok meghatározása és havi egyeztetése a szakmai koordinátorokkal.
2. A csoportlátogatást megelőző napon a tevékenységterv és a kapcsolódó pedagógiai dokumentáció bemutatása.
3. Csoportlátogatás, a pedagógiai tevékenység megfigyelése és írásos feljegyzés készítése.
4. Az ellenőrzést követő szakmai megbeszélés keretében az óvodapedagógus önreflexiója, majd az igazgató, illetve a szakmai koordinátor értékelése.
5. Az erősségek, a jól működő pedagógiai gyakorlatok és a fejlesztendő területek közös meghatározása.
6. Indokolt esetben fejlesztési feladatok kijelölése és újabb pedagógiai ellenőrzés időpontjának meghatározása.

## Az ellenőrzések alapelve:

Az ellenőrzés elsődleges célja a szakmai fejlődés támogatása, az eredményes gyakorlatok megerősítése, az esetleges hiányosságok feltárása és korrigálása, valamint az intézményi célok egységes és magas színvonalú megvalósításának elősegítése.

### III. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

#### 1. Személyiségfejlesztés a tanítás-tanulás folyamatában

##### 1.1. Adatbázis

| Sor-szám. | A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai                        | Száma<br>2027 09.01. |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.        | Beírt gyermekek száma                                             | 64 fő                |
| 2.        | Sajátos nevelési igényű gyermekek                                 | 7 fő                 |
| 3.        | HH, HHH gyermek                                                   | 2 fő                 |
| 4.        | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő                 |                      |
| 5.        | Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők              | 13 fő                |
| 6.        | 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők                      | 10 fő                |
| 7.        | Tartósan beteg vagy családjában tartósan beteg gyermeket nevelnek | 11 fő                |
| 8.        | Nevelésbe vett gyermek                                            | 2 fő                 |
| 9.        | Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek       | 4 fő                 |
| 10.       | Veszélyeztetett gyermek                                           |                      |
| 11.       | Gyermekeit egyedül nevelő szülő                                   |                      |
| 12.       | Tehetségígéretes gyermek                                          |                      |

##### 1.2. Gyermekvédelmi feladatok

**Gyermekvédelmi feladatok koordinálásáért felelős: igazgatóhelyettes**

Team tagok: óvodapedagógusok, óvodapszichológus, gyógypedagógusok

**Fogadóóra:** igény szerint, előzetes egyeztetés alapján, szülői vagy óvodapedagógusi kezdeményezésre.

**A gyermekvédelmi tevékenység célja**

- A gyermekek mindenképp felett álló érdekének, jogainak, testi, lelki és érzelmi biztonságának védelme.
- A **prevenció erősítése**, a veszélyeztetettség utaló jelek korai felismerése és a szükséges intézkedések időben történő megtétele.
- A gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények felismerése, megelőzése és lehetőség szerinti megszüntetésének elősegítése.

- A gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevétele, az **esélyegyenlőség, az inkluzív szemlélet és az egyenlő bánásmód** érvényesítése.
- A családokkal való **bizalmon, kölcsönös tiszteleten és együttműködésen alapuló partneri kapcsolat** erősítése.
- A támogatást igénylő gyermekek és családjaik segítése, szükség esetén megfelelő szakemberhez, szolgáltatáshoz történő irányítás.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a pedagógiai szakszolgálattal és más érintett szakemberekkel való együttműködés.

#### Kiemelt feladatok:

- A gyermekek egyéni élethelyzetének, fejlődésének és szükségleteinek folyamatos figyelemmel kísérése.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, valamint a különleges bánásmódot igénylő gyermekek **egyéni szükségletekhez igazodó támogatása**.
- Az SNI gyermekek befogadó, inkluzív nevelésének biztosítása, a szakértői véleményben foglaltak figyelembevételével és a megfelelő szakemberekkel együttműködve.
- A gyermekvédelmi szempontból releváns információk megfelelő kezelése, az **adattvédelmi és titoktartási előírások betartásával**.
- A gyermekvédelmi jelzés megtétele és a szükséges intézkedések kezdeményezése, amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége ezt indokolja.
- Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi ismereteinek és jelzőrendszeri tudatosságának erősítése.

Az intézmény gyermekvédelmi tevékenységét a mindenkor hatályos gyermekvédelmi és köznevelési jogszabályok, az intézményi szabályozók, valamint a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével végzi.

| Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                  | Felelősök                                                            | Időszak, határidő               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| A munkacsoport éves munkatervének összeállítása, az adott nevelési év kiemelt feladatainak meghatározása és közös véleményezése.                                                                                                                                         | Igazgató-helyettes<br>Gyermekvédelmi team tagok                      | 2026. 08. 29.                   |
| A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, illetve nevelési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése. A pedagógusok részére megküldött táblázatok alapján a szükséges nyilvántartások és feljegyzések elkészítése. | Igazgató-helyettes<br>Gyermekvédelmi team tagok,<br>Óvodapedagógusok | 2026. 09. 30.                   |
| A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek helyzetének rendszeres áttekintése megbeszélések keretében, a szükséges intézkedések megtervezése és ütemezése, valamint az óvodapedagógusok szakmai támogatása.                                                       | Igazgató-helyettes<br>Gyermekvédelmi team tagok,<br>Óvodapedagógusok | 2026. 10. 01-től<br>ütemezetten |
| A tanulási, magatartási vagy beilleszkedési nehézséget mutató gyermekek azonosítása, helyzetük feltárása, valamint szükség esetén a megfelelő vizsgálatok kezdeményezése.                                                                                                | Óvodapedagógusok                                                     | 2026. 09. 30.                   |
| Szükség szerint részvétel családlátogatásokon, a csoportok munkájának megfigyelése, továbbá konzultáció a szülőkkel és az óvodapedagógusokkal. A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi eljárásrendről és lehetőségekről a szülői                                         | Óvodapedagógusok                                                     | 2026. 09. 01-től<br>folyamatos  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| értekezleteken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |                                                          |
| Részvétel a XII. kerületi gyermekvédelmi szakmai konferencián, illetve a kapcsolódó szakmai fórumokon és megbeszéléseken. Az ott szerzett információk, tapasztalatok és aktuális szakmai tudnivalók továbbadása az óvoda vezetésének és a pedagógus kollégáknak, szükség szerint nevelői értekezlet keretében. | Igazgató-helyettes<br>Gyermekvédelmi team tagok                      | A konferencia és szakmai programok időpontjához igazodva |
| A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek helyzetének ismételt áttekintése, a szükséges további intézkedések meghatározása és ütemezése, valamint az óvodapedagógusok támogatása a feladatok megvalósításában.                                                                                         | Igazgató-helyettes<br>Gyermekvédelmi team tagok,<br>Óvodapedagógusok | 2027. 03. 01-től ütemezetten                             |

### 1.3.Felnőttek munkavédelmi, tűzvédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

| Munka-, és tűzvédelmi oktatás |                                                |                                  |
|-------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|
| Időpont                       | Téma                                           | Felelős                          |
| 2026-2027                     | Egészségügyi alkalmassági vizsgálat folyamatos | Üzemorvos                        |
| 2026. szeptember              | Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére    | Igazgató                         |
| 2027. június                  | Tűzriadó szervezése                            | Tűzvédelmi, munkavédelmi felelős |

## 2. Közösségfejlesztés

### 2.1. Ünnepek, hagyományok, programok, séták kirándulások tervezése

| Alkalom            | Felelős                            | Időpont              |
|--------------------|------------------------------------|----------------------|
| Születésnapok      | Óvodapedagógusok (csoporton belül) | egész évben          |
| Mihály napi vásár  | H. CS.                             | 2026. szeptember 29. |
| Népmese napja      | P.A.                               | 2026.szeptember 30.  |
| Dekoráció (előtér) | R.J.                               | egész évben          |
| Séták, programok   | Óvodapedagógusok (csoporton belül) | egész évben          |
| Szüreti mulatság   | P.A. (csoporton belül)             | 2026. szeptember     |
| Állatok Világnapja | F E., B A.                         | 2026. október 5.     |
| Márton nap         | T Ő E.                             | 2026. november 11.   |

|                                                          |                                                                  |                                |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Advent</b>                                            | Óvodapedagógusok                                                 | 2026. november 23-december 27. |
| <b>Mikulás</b>                                           | Óvodapedagógusok (csoporton belül)                               | 2026. december 4.              |
| <b>Adventi vásár</b>                                     | Óvodapedagógusok                                                 | 2026. december 7.-ei hét       |
| <b>Karácsonyi műsor</b>                                  | P.A. (csoporton belül)                                           | 2026. december 14-ei héten     |
| <b>Farsang</b>                                           | P:A: (csoporton belül)                                           | 2027. január 25.-ei hét        |
| <b>Medve nap</b>                                         | Óvodapedagógusok                                                 | 2027. 2.                       |
| <b>Március 15.</b>                                       | Óvodapedagógusok (csoporton belül), Jókai Ált. Iskola szereplése | 2027. március 12.              |
| <b>Víz világnapja</b>                                    | F.E., B.R. (csoporton belül)                                     | 2027. március                  |
| <b>Húsvét</b>                                            | Óvodapedagógusok (csoporton belül)                               | 2027. március 26-29            |
| <b>Tavaszi udvarszépítés</b>                             | K.A.,B.R., T.ZS.(csoporton belül)                                | 2027. április                  |
| <b>Föld Napja</b>                                        | P.A. (csoporton belül) Dunamente Ökocentrum                      | 2027. április 22.              |
| <b>Anyák Napja</b>                                       | Óvodapedagógusok (csoporton belül)                               | 2027. május 3-7                |
| <b>Madarak-fák napja</b>                                 | Óvodapedagógusok (csoporton belül)                               | 2027. május 10.                |
| <b>Gyermeknap</b>                                        | Óvodapedagógusok (csoporton belül)                               | 2027. május 24.-ei hét.        |
| <b>Évzáró</b>                                            | T.ZS., B.B                                                       | 2027. június első hete         |
| <b>Pedagógus nap</b>                                     | S-Cs Á                                                           | 2027. június 09.               |
| <b>Apák napja</b>                                        | Óvodapedagógusok (csoporton belül)                               | 2027.június 14-ei hét          |
| <b>Idősek Otthona<br/>"Kell egy mese"<br/>Alapítvány</b> | T Ő E, B B                                                       | 2027. december                 |

## IV. INTÉZMÉNYÜNK BELSŐ KAPCSOLATAI

### ÉRTEKEZLETEK RENDJE

#### 1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben,

| NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                      |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Ssz                          | Feladat / tevékenység                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Felelős                           | Határidő                             |
| 1.                           | Javaslat az éves munkatervi feladatokra;<br>ezek pontosítása, <u>módosítása</u> majd elfogadása,<br>feladatvállalások eldöntése                                                                                                                                                                                         | S-Cs Á<br>igazgató                | 2026. aug.25.                        |
| 2.                           | Nevelőtestületi értekezlet<br>Nevelési évvel kapcsolatos feladataink, éves programok<br>Pedagógiai asszisztens- dajkai feladatok meghatározása,<br>feladatmegosztások                                                                                                                                                   | S-Cs Á<br>igazgató                | 2026. szept.8.                       |
| 3.                           | Adminisztrációs feladatok, dokumentumok<br>Étkezések, lemondások<br>Hiányzás igazolása ( <i>házi rend szabályzat.</i> )                                                                                                                                                                                                 | S-Cs Á<br>igazgató                | 2026. szept.10.                      |
| 4.                           | <b>Intézményközi „Sakk – játék – gondolkodás” szakmai együttműködés előkészítése:</b> pedagógiai célok és szakmai keretek meghatározása, az együttműködési lehetőségek feltérképezése, közös programok tervezése, valamint a pedagógiai tapasztalatcsere és a jó gyakorlatok megosztásának lehetőségeinek megbeszélése. | F. E.                             | 2027.<br>január                      |
| 5.                           | <b>Féléves munka értékelése</b> a főbb feladatok tükrében<br>a gyakorlatban ( <i>konzultáció</i> )                                                                                                                                                                                                                      | óvodapedagógusok                  | 2027. január                         |
| 6.                           | <b>A gyermekek fejlettségének, mérésének, eredményei,</b><br>- beiskolázási feladatok<br>- szülői tájékoztatás szempontjai                                                                                                                                                                                              | nagycsoportos<br>óvodapedagógusok | 2026. november                       |
| 7.                           | <b>“Érzékeléstől az önszabályozásig”-</b> A szenzoros szoba , mint preventív fejlesztő tér” . munkaközösségének alakulásának tapasztalatai                                                                                                                                                                              | P. A., F. E.                      | 2026. november                       |
| 8.                           | <b>Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre:</b> az intézményi működés és a pedagógiai folyamatok közös áttekintése, a szükséges dokumentumok és szakmai feladatok rendszerezése, a nevelőtestület felkészítése, valamint az ellenőrzéshez kapcsolódó szervezési és koordinációs feladatok meghatározása.              | P.A, F.E., H-B K.                 | 2026.<br>szeptembertől<br>folyamatos |
| 9.                           | Tavaszi udvari élet szervezési feladatai                                                                                                                                                                                                                                                                                | P. A.<br>igazgató-helyettes       | 2027. április                        |
| 10.                          | Nyári udvari élet szervezési feladatai, dokumentálása                                                                                                                                                                                                                                                                   | P. A.<br>igazgató-helyettes       | 2027. május                          |
| 11.                          | <b>Nevelési év értékelése,</b><br>Évzáró szervezése<br>Szabadságolási tervek pontosítása                                                                                                                                                                                                                                | S-Cs Á<br>igazgató                | 2027. június                         |
| 12.                          | Erasmus+ program koordinálása                                                                                                                                                                                                                                                                                           | M.E.                              | Egész évben,<br>folyamatos           |

**Célja:** aktualitások megbeszélése, beszámolók, értékelések

Óvodapedagógusi értekezleteinket havonta hétfői napokon 13.00–15.00 h -ig tartjuk, többnyire a délelőtti műszakban dolgozó óvodapedagógusok részvételével. Szükség esetén a résztvevő délutános

óvodapedagógus is, azonban ilyenkor 14.30 órakor visszamennek a csoportokba, biztosítva a csendes pihenő utáni ébresztés nyugodt feltételeit. Az információk megfelelő áramlásáról a jelenlévők gondoskodnak.

## SZAKMAI MUNKACSOPORTOK ÉRTEKEZLETEI

### Szakmai munkacsoportok

Az intézményünkben szakmai munkacsoportok működnek, melyekben az óvodapedagógusok tevékenyen részt vesznek. A munkacsoport a csoportvezető irányítása mellett végzi munkáját. A tagok aktív résztvevői a munkacsoport munkájának, az éves terv kidolgozásának.

A szakmai munkacsoport a csoport arculatát meghatározó célok és feladatok figyelembevételével önálló munkatervet dolgoznak ki, a szerint végzik egész éves feladataikat. A munkatervüket a pedagógiai program elvárásai szerint határozzák meg.

A változásokhoz való alkalmazkodás során a kollégák tudásának megismerése és a saját tudásunkhoz való hozzáadása egyik hatékony módja az új ismeretek elsajátításának. Az intézményen belül ezért fontos a tudás szabad áramlása. Korlátai és technikai akadályai nincsenek. A gyakorlatban akkor működik igazán jól, ha egymástól tanulva belső hospitálásokat szervezünk, belső képzéseken veszünk részt, egy-egy képzés anyagát egymásnak átadva képezzük magunkat. Különösen fontos a gyakornokok esetében.

A munkacsoport az éves munkatervük elfogadtatása után szükség szerint értekezletet tartanak, szakmai műhelymunka keretében a nevelő közösség bevonásával oldják meg az aktuális feladatokat, beszámolókat tartanak.

Igyekszünk intézményünkben magas színvonalon teljesíteni a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka elvárásainak megfelelően a kitűzött céljainkat, feladatainkat.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak

### Szakmai munkacsoportok értekezletei

| Munkacsoport elnevezése                                   | Szakmai munkacsoport vezetője | Tagok                                 | Értekezlet gyakorisága |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| Belső értékelési csoport (BECS)                           | P A                           | F E,<br>S-Cs Á,<br>H-B K.<br>P.A.     | kéthavonta             |
| Szenzoros élmények és fejlesztési lehetőségek az óvodában | F E<br>P A                    | óvodapedagógusok,<br>gyógypedagógusok | 4 alkalom              |

|                                                                             |     |                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------|-----------|
| szakmai munkaközössége                                                      |     |                                       |           |
| Intézményközi Szakpalota<br>szakmai együttműködés<br>szakmai munkaközössége | F E | óvodapedagógusok,<br>gyógypedagógusok | 4 alkalom |

## V. INTÉZMÉNYÜNK KÜLSŐ KAPCSOLATAI

### A család és az óvoda kapcsolat

#### 1.1. Szülői szervezettel való együttműködés, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések

##### A szülői szervezettel való együttműködés formái és lehetőségei

Az együttműködés során törekszünk arra, hogy a szülők bizalommal fordulhassanak az óvoda munkatársaihoz, megfelelő tájékoztatást kapjanak gyermekük óvodai életéről és fejlődéséről, valamint aktívan bekapcsolódhassanak az óvodai közösség életébe.

A partneri kapcsolat alapja a kölcsönös tisztelet, az elfogadás, a nyitottság és a gyermek érdekeit szem előtt tartó együttműködés. Célunk olyan óvodai közösség működtetése, amelyben a családok és az óvoda közösen járulnak hozzá a gyermekek érzelmi biztonságához, kiegyensúlyozott fejlődéséhez és örömteli óvodai mindennapjaihoz.

##### Az együttműködés főbb formái:

- **Szülői Szervezet:** rendszeres alkalmat biztosítanak az óvoda és a szülők közötti párbeszédre. Az üléseken tájékoztatást adunk az intézmény aktuális feladatairól, programjairól és pedagógiai munkájáról, valamint lehetőséget teremtünk a szülői vélemények, javaslatok és kezdeményezések megfogalmazására.
- **Közös programok tervezése és megvalósítása:** az óvodai ünnepek, rendezvények és közösségi események szervezésébe lehetőség szerint bevonjuk a családokat. A közös ötletelés és együttműködés erősíti az óvodai közösség összetartozását, és lehetőséget ad a családok igényeinek megismerésére.
- **Szülői teadélutánok:** kötetlen találkozási lehetőséget biztosítanak a szülők és a pedagógusok számára. Ezek az alkalmak lehetőséget teremtenek tapasztalatcserére, aktuális nevelési kérdések megbeszélésére, valamint a szülők érdeklődésére számot tartó témák feldolgozására. Igény szerint külső vagy intézményi szakember bevonására is sor kerülhet.
- **Korszerű kapcsolattartás és tájékoztatás:** a személyes kommunikáció mellett online felületeket is alkalmazunk annak érdekében, hogy az információáramlás gyors, pontos és minden család számára hozzáférhető legyen. Törekszünk az egyértelmű, rendszeres és megfelelő időben történő tájékoztatásra.

Szakemberekkel való együttműködés: **szükség esetén az óvodapszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő szakember, illetve más segítő szakemberek bevonásával támogatjuk a családokat. A szakmai együttműködés célja a gyermekek egyéni szükségleteinek minél teljesebb megismerése és fejlődésük közös támogatása.**

## 1.2. Óvodánk egyéb kapcsolatai

Védőnői kapcsolat

Pedagógiai Szakszolgálat

Családsegítő - és gyermekjóléti szolgálat

Közművelődési Intézmények

ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karral való együttműködési szerződés

Utazó gyógypedagógiai szolgálat

Oktatási Hivatallal való folyamatos kapcsolattartás (Bázisintézményi feladatok)

Pagony könyvkiadóval való szoros együttműködés

Polgár Judit Alapítvány

## VI. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Az intézményünk a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi és személyi környezetét úgy próbálja kialakítani, folyamatosan fejleszteni, hogy a pedagógiai céljainknak megfelelő legyen. Az intézményünk szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

### 1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

|                                                    |   |
|----------------------------------------------------|---|
| Óvodai csoportok száma (saját mosdóval, öltözővel) | 4 |
| Tornaterem                                         | 1 |
| Orvosi szoba                                       | 1 |
| Logopédiai szoba                                   | 1 |
| Sószoba                                            | 1 |
| Foglalkoztató szoba (saját mosdóval)               | 1 |
| Játszóudvar                                        | 2 |

Az idei nevelési évben kialakítottunk egy **szenzoros szobát**, amely lehetőséget ad az érzékszervi tapasztaltszerzésre: látás, hallás, tapintás, mozgás, egyensúly, propiocepció (testérzékelés)

Csökkenti a feszültséget, szorongást, elősegíti a relaxációt. Segít a figyelem összpontosításában, az önszabályozás kialakításában. Hozzájárul a pozitív érzelmi élményekhez, ami javítja a gyermekek közérzetét és óvodai beilleszkedését.

## 2. Személyi feltételek

### 2.1. Helyzetelemzés

A 2026/2027-es nevelési évet egy gyógypedagógus gyakornokkal kezdjük meg. Fontos számára a megfelelő mentor kijelölése, aki szakmai támogatásban részesíti a pályakezdőt. Munkájukat az intézmény vezetője felügyeli, segíti.

Minden óvodai csoportban adottak a maximális személyi feltételek, mint két fő óvodapedagógus és egy fő dajka. A csoportok munkáját két fő pedagógiai asszisztens segíti. Az autizmussal élő gyermekek csoportját pedig egy fő gyógypedagógiai asszisztens támogatja.

Az autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek csoportjában adottak a maximális személyi feltételek.

| Beosztás                       | Munkaidő                          | Végzettség                  |
|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Óvodapedagógus                 | 6 fő (heti 40 óra)                | Főiskola                    |
| Igazgató                       | 1 fő                              | Egyetem MA                  |
| Gyógypedagógus                 | 2 fő (heti 40 óra)                | Egyetem                     |
| Ebből Gyakornok óvodapedagógus | 0 fő                              | Főiskola                    |
| Ebből Gyakornok gyógypedagógus | 1 fő                              | Főiskola                    |
| Ebből Pedagógus I. fokozatban  | 1 fő                              | Főiskola                    |
| Ebből Pedagógus II. fokozatban | 7 fő                              | Főiskola, szakvizsgázott    |
| Pedagógiai asszisztens         | 2 fő (heti 40 óra és heti 20 óra) | Érettségi                   |
| Gyógypedagógiai asszisztens    | 2 fő (heti 40 óra,)               | Érettségi                   |
| Dajka                          | 4 fő (heti 40 óra)                | Érettségi                   |
| Konyhai dolgozó                | 1 fő (20 óra)                     |                             |
| Gondnok                        | 1 fő                              | Alapfokú iskolai végzettség |
| Óvodatitkár                    | 1 fő (heti 40 óra)                | Érettségi                   |
| Pszichológus                   | 1 fő heti 20 óra                  | Egyetem                     |
| Fejlesztő pedagógus            | 1 fő heti 20 óra                  | Főiskola                    |
| Logopédus                      | 1 fő (hetente 2* 4 óra)           | Főiskola                    |

## 2.Csoportok adatai

A 2026-27-es nevelési évben **4 óvodai csoportot** indítunk, egy óvodapedagógus és egy gyógypedagógus személyében történt változás.

### CSOPORTBEOSZTÁSOK

| Csoport             | Óvodapedagógusok                                                                | Dajka  |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|
| kiscsoport          | P. A. H.CS                                                                      | K-K E  |
|                     | R. J. (pedagógiai asszisztens)                                                  |        |
| nagy csoport        | T. Ó. E.                                                                        | D-B M  |
|                     | B. B.                                                                           |        |
| kis-középső csoport | F. E., B A                                                                      | Sz. É. |
|                     | T.A. (pedagógiai asszisztens)                                                   |        |
| SNI csoport         | H-B K, M. E.<br>(gyógypedagógus)<br>B.B, F-C R<br>(gyógypedagógiai asszisztens) | W-Sz H |

## VII. RÉSZVÉTEL KÜLSŐ SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEKEN

| Név                                        | A továbbképzés tárgya                                                                                                                          | Helye                | Gyakoriság   | Finanszírozás                       |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|-------------------------------------|
| igazgató                                   | Egyéb szakmai konferenciák                                                                                                                     | változó              | változó      | fenntartó                           |
| igazgató                                   | XXVIII.Országos Közoktatási és Szakképzési Szakértői Konferencia Gyermekközpontúság, 21. századi kompetenciák fejlesztése                      | Eger                 | 3 nap        | fenntartó                           |
| óvodapedagógusok igazgató                  | Modern Pedagógus konferencia                                                                                                                   | Budapest             | 1 alkalom    | önerő                               |
| óvodapedagógusok                           | Őszi Budapesti Pedagógiai szakmai napok                                                                                                        | Budapest             | 1 alkalom    | ingyenes                            |
| óvodapedagógusok                           | Tavaszi Budapesti Pedagógiai szakmai napok                                                                                                     | Budapest             | 1 alkalom    | ingyenes                            |
| óvodapedagógusok                           | DiaPed oktatási program diabétesz gyermekek ellátásáért elméleti és gyakorlati továbbképzés                                                    | Budapest             | 1 alkalom    | ingyenes                            |
| óvodapedagógusok                           | 40/2026. (IX.2.) BM rendelet                                                                                                                   | online               | 10 alkalom   | ingyenes, kötelező                  |
| gyógypedagógusok óvodapedagógusok igazgató | Erasmus+ mobilitások Stresszkezelés és energiamenedzsment                                                                                      | Málta Malaga         | 2 x1 hét     | Erasmus + pályázatból finanszírozva |
| gyógypedagógusok óvodapedagógusok igazgató | kerületi szakmai továbbképzések                                                                                                                | XII. kerületi Óvodák | alkalmanként | ingyenes                            |
| pedagógus továbbképzések 2026-2027         | Mesék az óvodában Mentálhigiénés Pedagógus Alapképzés Szenzomotoros mozgásfejlesztés Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó | Budapest             | változó      | ingyenes                            |

## VIII. PEDAGÓGIAI -SZAKMAI FELADAT-ÉS FELELŐSSÉGI KÖRÖK

A pedagógiai-szakmai feladat- és felelősségi körök meghatározása biztosítja az intézményben folyó nevelőmunka összehangolt és eredményes megvalósítását. A megbízatások egyértelműen rögzítik az egyes feladatokhoz kapcsolódó felelősségeket, valamint elősegítik a nevelőtestület együttműködését és a feladatok tervszerű végrehajtását. A felelősségi körök kialakítása támogatja az intézményi célok megvalósulását és a pedagógiai munka szakmai színvonalának folyamatos fejlesztését.

| Feladat                                                               | Felelős                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Igazgató                                                              | S-Cs Á                                      |
| Igazgató - helyettes                                                  | P A                                         |
| Intézményi munkaközösségi vezető                                      | P A<br>F E                                  |
| Mentor                                                                | H-B K                                       |
| Önértékelési csoportvezető                                            | P A                                         |
| Önértékelési munkacsoport                                             | P A<br>F E<br>H-B K<br>S-Cs Á               |
| Jegyzőkönyv felelős                                                   | P A                                         |
| Gyermekvédelmi felelős                                                | L M                                         |
| Tűzvédelmi-munkavédelmi felelős                                       | B-V V                                       |
| Elsősegély munka-orvosi szoba felelős,<br>egészségügyi doboz felelőse | Sz É                                        |
| Szülői szervezet összekötő                                            | P A                                         |
| Dolgozói szabadság kiírás felelős                                     | Óvodatitkár                                 |
| Leltárfelelős:                                                        | Óvodatitkár                                 |
| Udvari játékok ellenőrzése                                            | H CS<br>B B                                 |
| Programfelelős                                                        | F E<br>P A                                  |
| Ünnepély felelős                                                      | csoportos óvónők                            |
| Dekoráció felelős                                                     | R J                                         |
| Faliújság felelős                                                     | csoportos óvónők                            |
| Iskolai kapcsolattartó                                                | nagycsoportos óvónők<br>fejlesztő pedagógus |
| Sportszervező-tornateremfelelős                                       | P A<br>B A                                  |
| Só-szoba beosztásáért, ellenőrzéséért                                 | B B                                         |
| Mérésekért felelős                                                    | csoportos óvónők                            |



## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### A nevelőtestület elfogadása

Az Művész úti Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete a 2026/2027 nevelési évre szóló munkatervet a 2026. szeptember 10 napján megtartott nevelőtestületi értekezletén megtárgyalta és **elfogadta**.

Budapest, 2026. szeptember 10.

.....  
a nevelőtestület képviselőjében

### Fenntartói nyilatkozat

A munkaterv vonatkozásában a fenntartó egyetértési jogának gyakorlása nem szükséges.  
A fenntartó a dokumentum tartalmát megismerte és tudomásul vette.

Budapest, 2026. szeptember „...”

.....  
fenntartó képviselőjében

### Igazgatói nyilatkozat

Az Művész úti Óvoda és Bölcsőde óvodaigazgatója nyilatkozom, hogy a 2026/2027 nevelési évre szóló munkatervében foglaltak végrehajtása a fenntartóra többletkötelezettség nem **keletkezett**.

Budapest, 2026. szeptember „...”

.....  
óvodaigazgató

Ikt.sz.: M/ 38/2026

Az óvoda nevelőtestülete a Művész úti Óvoda és Bölcsőde **2026/2027 nevelési év Munkatervének** megalkotásában részt vett, a 2026. év 09 hó 10. napján tartott nevelőtestületi ülésén megismerték és elfogadták.

Nevelőtestület nevében:

Alkalmazotti közösség nevében:

.....

.....

A Művész úti Óvoda és Bölcsőde módszertani munkaközössége a 2026/2027 nevelési év Munkatervét megismerte és véleményezte

.....

munkaközösség vezető

A fenntartó **2026/2027. nevelési év munkatervét** jóváhagyta

Kelt: Budapest Hegyvidék, 2026.

.....

fenntartó

Ph.

Sebestyén-Cselovszki Ágnes  
Igazgató

Ph.

## 2.sz. melléklet

### **Sakkpalota szakmai munkaközösség / intézményközi szakmai együttműködés**

A nevelési évben új szakmai együttműködés indul a **Sakkpalota Programot alkalmazó óvodák és iskola pedagógusainak részvételével**. Az együttműködés célja olyan szakmai műhely kialakítása, amely lehetőséget biztosít a program gyakorlati alkalmazásának bemutatására, a pedagógiai tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztására, valamint az egymástól való tanulásra.

A munkaközösség kiemelt feladata a Sakkpalota Program óvodai és iskolai alkalmazási lehetőségeinek közös áttekintése, a módszertani kultúra gazdagítása, valamint az intézmények közötti szakmai kapcsolat kialakítása és hosszú távú megerősítése.

Az együttműködés keretében **gyakorlati bemutatók, hospitálások, szakmai műhelyek és tapasztalatcserék** szervezésére kerül sor. Ezek során a részt vevő pedagógusok betekintést nyerhetnek egymás pedagógiai gyakorlatába, megismerhetik a program különböző életkorokhoz igazodó alkalmazási lehetőségeit, és közösen gondolkodhatnak a jól bevált módszerek továbbfejlesztéséről.

**Kiemelt szakmai cél az óvoda–iskola átmenet támogatása**, annak feltárása, hogy a Sakkpalota Program óvodai alkalmazása során megszerzett tapasztalatokra, képességekre és ismeretekre hogyan lehet építeni az iskolai nevelés-oktatás során. Az óvodapedagógusok és tanítók közötti közvetlen szakmai párbeszéd segítse a gyermekek fejlődésének folyamatosságát és az intézményváltás megkönnyítését.

Az együttműködés első évének további célja a **közös szakmai munka kereteinek kialakítása**, a részt vevő intézmények igényeinek és jó gyakorlatainak feltérképezése, valamint a későbbi rendszeres együttműködés megalapozása.

**Tervezett feladatok:** bemutató foglalkozások és tanórák szervezése; kölcsönös hospitálási lehetőségek biztosítása; szakmai megbeszélések és tapasztalatcserék tartása; módszertani ötletek és jó gyakorlatok megosztása; az óvodai és iskolai Sakkpalota-gyakorlat kapcsolódási pontjainak feltárása; az együttműködés tapasztalatainak év végi értékelése.

F. E.

munkaközösség vezető

## Mellékletek

### 1.sz.melléklet

#### **Munkaközösségi éves munkaterv – 2026/2027. nevelési év Tündér Pille és a Titkok Szobája Szenzoros élmények és fejlesztési lehetőségek az óvodában**

#### **A munkaközösségi munka célja**

A 2026/2027. nevelési évben a munkaközösség kiemelt célja a szenzoros szoba pedagógiai lehetőségeinek tudatosabb megismerése és alkalmazása, valamint a kollégák módszertani tudásának bővítése.

A szakmai munka keretét a „Tündér Pille és a Titkok Szobája” című mesére épülő szenzoros kalandpálya adja. A nevelési év során négy munkaközösségi alkalmat szervezünk. Minden találkozás egy-egy próbatételhez és érzékelési, illetve fejlesztési területhez kapcsolódik.

Az alkalmak során a kollégák közösen megismerkednek a szenzoros szobában található eszközökkel, azok pedagógiai és fejlesztési lehetőségeivel, valamint ötleteket gyűjtenek azok életkorhoz és egyéni szükségletekhez igazodó használatához.

Kiemelt cél, hogy az eszközök használata ne öncélú legyen, hanem tudatosan kapcsolódjon a gyermekek figyelmének, érzékelésének, mozgásának, önszabályozásának és együttműködésének fejlesztéséhez.

#### **1. alkalom – A Fények Kapuja**

**Időszak:** 2026. október

#### **2. alkalom – A Hangok Erdeje**

**Időszak:** 2026. november

#### **3. alkalom – A Bátorság Ösvénye**

**Időszak:** 2027. február

#### **4. alkalom – Az Érintések Titka**

**Időszak:** 2027. április

#### **Év végi szakmai eredmény**

A négy alkalom során feldolgozott területek a nevelési év végére egységes egésszé állnak össze. A „Tündér Pille és a Titkok Szobája” mesekerethez kapcsolódó négy próbatétel felhasználásával létrejön egy olyan komplex szenzoros kalandpálya, amely a későbbiekben nagycsoportos gyermekekkel is megvalósítható.

A közös munka egyben intézményi tudásmegosztást is szolgál: a kollégák saját tapasztalataikkal, játékötleteikkel és eszközhasználati javaslataikkal járulnak hozzá a szenzoros szoba pedagógiaiilag tudatos, biztonságos és sokoldalú használatához.

  
P.A.

munkaközösség vezető





Jegyzőkönyv- emlékeztető készítése a nevelői megbeszélésekről – jelenlévőkből választva.

**A munkaterv tartalmát ismerem, a benne foglaltakat elfogadom, megvalósítását elősegítem.**

| Név                     | Aláírás             |
|-------------------------|---------------------|
| BALOGH-UNCAE VERONIKA   | B1                  |
| LIPCSEI MARTA ZORBA LA  | L. R. R. I          |
| BARTALOS BRIGITTA       | B. B.               |
| FENYŐ ENIKŐ             | Fenyő E. B.         |
| TÓTHNÉ ÖZE ERZSÉBET     | Tóthné Öze E. B.    |
| Hermanovszki Csilla     | Hermanovszki Csilla |
| Bencsik Anikó           | B. B. A.            |
| Szabó Zs.               | Szabó Zs.           |
| IVENNERNÉ SZ. HENRIETTE | W.                  |
| POCSASI ANDREA          | P. A.               |
| BÓVÁRI BEATRIX          | B. B.               |
| KOVÁCS-KUTYOR ERZSÉBET  | Kovács-Kutyor E.    |
| RAGÓ JUDIT              | R. J.               |
| DEKÁNYNÉ BÉRE MAGDOCNA  | D. B.               |
| MERSI EÖLTÉR            | M.                  |
| HORVÁTH-BARNA KLAUDIA   | H. B.               |
| FREY-OLVAPPON RÉKA      | F. O. K.            |
|                         |                     |
|                         |                     |
|                         |                     |



S-Cs Á  
igazgató

Budapest, 2026. szeptember 10.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### A nevelőtestület elfogadása

Az Művész úti Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete a 2026/2027 nevelési évre szóló munkatervet a 2026. szeptember 10 napján megtartott nevelőtestületi értekezletén megtárgyalta és **elfogadta**.

Budapest, 2026. szeptember 10.

  
.....  
a nevelőtestület képviselőjében

### Fenntartói nyilatkozat

A munkaterv vonatkozásában a fenntartó egyetértési jogának gyakorlása nem szükséges.  
A fenntartó a dokumentum tartalmát megismerte és tudomásul vette.

Budapest, 2026. szeptember „...”

.....  
fenntartó képviselőjében

### Igazgatói nyilatkozat

Az Művész úti Óvoda és Bölcsőde óvodaigazgatója nyilatkozom, hogy a 2026/2027 nevelési évre szóló munkatervében foglaltak végrehajtása a fenntartóra többletkötelezettség nem **keletkezett**.

Budapest, 2026. szeptember „...”

  
.....  
óvodaigazgató