KOMMUNIKÁCIÓS ÉS KÖZÖNSÉGÉPÍTÉSI TERV

ERZSI – Hegyvidéki Művészeti Inkubátorház | 2027–2028

A kommunikáció célja nem pusztán az ERZSI programjainak meghirdetése, hanem egy új kerületi alkotói és közösségi tér ismertségének felépítése, a pályakezdő művészek nyílt kiválasztásának elérése, valamint annak biztosítása, hogy a ház programjai a Hegyvidék különböző korosztályaihoz és lakóközösségeihez is eljussanak. A stratégia a saját digitális felületeket a már működő önkormányzati, kulturális, média- és civil hálózatokkal kapcsolja össze.

1. Kommunikációs célok és alapelvek

- Az ERZSI küldetésének közérthető bemutatása: alkotótér, szakmai fejlődés és a kerület lakói számára hozzáférhető kulturális programok egy helyen.
- A rezidens- és alkotói pályázatok átlátható meghirdetése, hogy a jelentkezés ne kizárólag személyes szakmai kapcsolatokon keresztül legyen elérhető.
- Rendszeres, előre tervezhető tájékoztatás a heti-kétheti programokról, nyitott műtermekről, workshopokról, bemutatkozásokról és közösségi eseményekről.
- A Hegyvidék kulturális kínálatának kiegészítése, nem a meglévő intézmények versenytársaként, hanem azokkal együttműködő, új alkotói és közönségkapcsolatokat építő műhelyként.
- Kétirányú kommunikáció: a lakók nem csupán közönségként jelennek meg, hanem ötleteikkel, visszajelzéseikkel és részvételükkel alakíthatják a programokat.

2. Célcsoportok

Célcsoport	Elérés és bevonás módja
Pályakezdő és fiatal alkotók	Nyílt felhívás, művészeti iskolák és képzések, szakmai csoportok, galériák, kulturális intézmények és alkotói közösségek.
Hegyvidéki lakosok	Önkormányzati és helyi médiafelületek, közösségi média, hírlevél, plakátok és szórólapok közösségi pontokon.
Fiatalok, diákok és családok	Iskolák, diák- és szülői közösségek, ifjúsági és családsegítő szolgáltatások, közösségi programok.
Idősebb lakosok és klubok tagjai	Kulturális Szalon, idősek klubjai, könyvtár, szociális szolgáltatók, nyomtatott programajánló és személyes meghívás.
Civil szervezetek, egyesületek, klubok	Közvetlen partneri megkeresés, közös programtervezés, események kölcsönös megosztása.
Helyi kulturális és gazdasági szereplők	Kulturális intézmények, Hegyvidék Kártya elfogadóhelyei, kereskedők, szolgáltatók, helyi vállalkozói közösségek.

3. A meglévő hegyvidéki kommunikációs hálózat használata

Az ERZSI kommunikációja a kerületben már működő tájékoztatási felületekre épül. A cél a rendszeres, szerkesztett tartalomszolgáltatás és a partneri megosztás, nem kizárólag a fizetett hirdetés. A megjelenéseket az adott felület szerkesztési rendjéhez igazítjuk.

Csatorna	Hogyan használjuk?	Tervezett tartalom
Hegyvidéki Önkormányzat – hegyvidek.hu	Programajánló, hírek, hírlevél, Hegyvidék YouTube és a helyi programfelületek.	Induló hír, alkotói felhívás, havi programajánló, kiemelt események.
Hegyvidék Újság és hegyvidekujsag.hu	Szerkesztőségi megkeresés; előre megírt, rövid programinformáció és képes sajtóanyag.	Interjú a rezidensekkel, alkotói folyamat bemutatása, nyitott nap és kiemelt programok.

Csatorna	Hogyan használjuk?	Tervezett tartalom
Hegyvidék TV / BUDA TV – hegyvidektv.hu	Szerkesztőségi ajánló és forgatási lehetőség felajánlása; a kulturális műsorformátumokhoz illő anyagok készítése.	Rövid riport az ERZSI indulásáról, műteremlátogatás, alkotói portré, programösszefoglaló.
12program.hu	A programok adatainak időben történő eljuttatása a kulturális eseménynaptárba; a közzététel egyeztetése a felület üzemeltetőivel.	Dátum, időpont, helyszín, korosztály, belépési és regisztrációs információ, rövid leírás.
Hegyvidék Kártya – hegyvidekkartya.hu	Kapcsolatfelvétel hírlevél- és elfogadóhelyi együttműködésről, valamint helyi vállalkozások tájékoztatásáról.	Kiemelt nyílt programok, közösségi események, helyi szolgáltatókkal közös akciók.
Helyi közösségi média és lakossági csoportok	Az események szabályokhoz igazodó, nem spamszerű megosztása; a lakossági kérdések és visszajelzések megválaszolása.	Nyílt pályázat, ingyenes program, családi esemény, közösségi ötletgyűjtés.

A BUDA TV (Hegyvidék Média Kft.) helyi, közösségi médiaszolgáltató; az NMHH nyilvántartásában szereplő vételkörzete a XII. kerületre is kiterjed. A felületen többek között Kultúrpont, Duett és Budai Híradó tartalmak érhetők el. A terv szerkesztőségi/online videós megkereséssel számol. A konkrét műsorlehetőséget, költséget és a kábelszolgáltatói terjesztést külön kell egyeztetni; a terv nem tekinti ezeket előre biztosítottnak.

4. Kulturális intézmények, egyesületek és közösségi partnerek

A partneri hálózat célja, hogy az ERZSI ne párhuzamosan építsen közönséget, hanem kapcsolódjon a kerület meglévő közösségeihez. A kapcsolatfelvétel első lépése a programnaptárak kölcsönös megosztása, a célcsoportoknak szóló személyes ajánlás és az együttműködési lehetőségek közös megtervezése.

Kulturális intézmények

- A MOMkult és tagintézményei: Barabás Villa, Hegyvidék Galéria, Jókai Klub, Hegyvidéki Kulturális Szalon, Lóvasút, Hegyvidéki Helytörténeti Gyűjtemény. Lehetséges együttműködés: programmegosztás, közös műhelyek, kiállítás- és műteremlátogatások, fellépési és bemutatkozási lehetőségek.
- Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár – Ugocsa utcai Tagkönyvtár: plakát- és programinformáció, beszélgetések, közös történetmesélő vagy helytörténeti események.
- Kerületi iskolák, művészeti és zenei képzések, diákönkormányzatok és szülői közösségek: fiatalok elérése, pályaorientáció, alkotói workshopok és nyitott foglalkozások.

Civil és közösségi hálózatok

- Hegyvidék Főutcája Egyesület: helyi kereskedők és szolgáltatók elérése, utcai és közösségi kulturális események, plakátolási és programmegosztási lehetőségek.
- Svábhegyi Hagyományőrző Egyesület: helyi hagyományok, közösségi történetek és generációk közötti programok.
- Élhető Hegyvidékért Egyesület és Városmajori Parkbarátok Egyesülete: lakóközösségi kapcsolódások, szabadtéri és helytörténeti programok, helyi értékek bemutatása.
- Közösség Lámpásai Hegyvidék / VGYKE: hozzáférhetőségi szempontok, látássérült lakosok elérése és befogadó programok kialakítása.
- Hegyvidéki Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, Hegyvidéki Szociális Központ és idősklubok: családok, fiatalok és idősebb lakosok számára releváns, alacsony belépési küszöbű programok személyes ajánlása.
- Hegyvidéki közösségi költségvetés és részvételi felületek: lakossági ötletgyűjtés, a környékbeli igények megismerése és közösségi programok népszerűsítése.

A fenti intézmények és szervezetek meglévő, nyilvánosan azonosítható helyi csatornák. A terv partneri megkereséssel és együttműködési ajánlattal számol; előzetes megállapodásként nem tünteti fel a közös megjelenéseket.

5. Hegyvidéki alkotói adatbázis létrehozása

A nyilvánosan elérhető felületek között nem találtunk minden művészeti ágra kiterjedő, teljes és kerületi kötődés szerint kereshető alkotói adatbázist. Egyes intézmények – például a Hegyvidék Galéria – saját kiállítóikról és programjaikról közölnek információt; ezek azonban nem alkotnak egységes, több művészeti ágat lefedő nyilvántartást.

Az ERZSI ezért önkéntes jelentkezésen alapuló, folyamatosan bővülő Hegyvidéki Alkotói Adatbázist hoz létre. Célja a pályakezdő és helyi kötődésű művészek elérése, a művészeti ágak közötti együttműködés ösztönzése, a nyílt pályázatok átlátható terjesztése, valamint a későbbi programokhoz illeszkedő alkotók és szakemberek megtalálása.

A regisztrációban megadható: név és szakmai név; művészeti ág; rövid bemutatkozás; portfólió vagy szakmai link; kerületi kötődés típusa (lakóhely, tanulmány, munka vagy alkotói tevékenység); együttműködési érdeklődés; műhely- és technikai igény; nyilvánosan megjeleníthető elérhetőség. A nyilvános profil és a hírlevélre való feliratkozás külön, önkéntes hozzájáruláson alapul. Az adatbázis kezelése a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályoknak megfelelően történik.

6. Tartalomstratégia és kommunikációs ritmus

Tartalomtípus	Ritmus	Példák
Havi programnaptár	Havonta	Minden nyilvános esemény egy helyen, egységes információkkal.
Eseménykommunikáció	Eseményenként: közzététel legalább 14 nappal előtte; emlékeztető 3–5 nappal előtte; utóhír 3–5 munkanapon belül.	Eseményleírás, alkotóportré, regisztráció, képes vagy rövid videós összefoglaló.
Saját közösségi média	Átlagosan heti 2 tartalom	Alkotói folyamatok, kulisszák mögötti pillanatok, ingyenes programok, közösségi kérdések.
Hírlevél	Havonta legalább egyszer	Havi programok, nyitott felhívások, rezidensek bemutatása, partneri ajánlók.
Sajtókapcsolatok	Negyedévente legalább egy szerkesztőségi megkeresés; kiemelt eseményeknél külön sajtóanyag.	Indulás, nyílt pályázat, alkotói eredmények, nyitott ház, évértékelés.
Közösségi visszajelzés	Félévente összegzés, eseményenként egyszerű visszajelzési lehetőség.	Rövid kérdőív, személyes beszélgetés, QR-kódos értékelés, partneri visszajelzés.

A kommunikáció vizuális világa egységes és könnyen felismerhető: az ERZSI név, az eseményadatok és a hozzáférhetőségre vonatkozó információk minden felületen következetesen jelennek meg. A szövegek rövidek, közérthetők, kerülve a belső szakmai nyelvet. Minden eseménykommunikáció tartalmazza a pontos időpontot, helyszínt, a részvétel feltételeit, a regisztráció módját és a kapcsolattartási lehetőséget.

7. Indítási és megvalósítási ütemterv

Időszak	Kommunikációs feladat	Kézzelfogható eredmény
1–3. hónap	Az ERZSI alap arculatának és bemutatkozó anyagainak kialakítása; saját webes felület és közösségi profilok elindítása; helyi média- és partnerlista összeállítása; adatkezelési tájékoztató és alkotói regisztrációs űrlap elkészítése.	Egységes arculati és kommunikációs alapcsomag; nyilvános bemutatkozó oldal; partneri megkeresési lista.
4–6. hónap	Az első alkotói felhívás széleskörű terjesztése; közvetlen megkeresések a kulturális és civil hálózatok felé; nyitott bemutatkozó alkalom; első sajtóanyag és programnaptár.	Dokumentált felhívás legalább 10 helyi csatornán; első alkotói adatbázis; nyilvános programnaptár.

Időszak	Kommunikációs feladat	Kézzelfogható eredmény
7–12. hónap	Rendszeres eseménykommunikáció; alkotói portrék; partneri megosztások; féléves visszajelzés és éves összegzés.	Első éves kommunikációs és közönségelérési értékelés.
13–18. hónap	Új alkotók és partnerek bevonása; közös programok kommunikációja; az adatbázis bővítése; közönség-visszajelzések felhasználása.	Bővülő alkotói és partneri kör; fejlesztett kommunikációs naptár.
19–24. hónap	A működés, az elérés és a részvételi adatok összegzése; alkotói és közösségi eredmények bemutatása; a következő időszak kommunikációs tervének előkészítése.	Kétéves nyilvános összefoglaló, képes-videós dokumentáció és folytatási terv.

8. Mérhető kommunikációs vállalások

Mutató	1. év	2. év
Saját nyilvános programok teljes körű online meghirdetése	48 program	60 program
Havi programnaptár és hírlevél	12 programnaptár; legalább 10 hírlevél	12 programnaptár; 12 hírlevél
Saját közösségi felületeken közzétett tartalom	Átlagosan heti 2 tartalom	Átlagosan heti 2 tartalom
Alkotói felhívás terjesztése	Legalább 10 helyi csatorna a felhívási ciklusban	Legalább 10 helyi csatorna a felhívási ciklusban
Hegyvidéki Alkotói Adatbázis	Legalább 50 önkéntes regisztráció	Legalább 80 regisztráció összesen
Szerkesztőségi megkeresések	Legalább 4/év	Legalább 4/év
Kerületi kulturális eseményekhez kapcsolódás	8 alkalom	12 alkalom
Közönség- és partneri visszajelzés összegzése	2 összegzés	2 összegzés

A kommunikációs mutatókat negyedévente követjük. Az elérést és aktivitást a honlap- és közösségimédia-statisztikák, a hírlevél adatai, a regisztrációk, a rendezvénylátogatottság, a partneri megosztások és a visszajelzések alapján értékeljük. Az egyes médiumok megjelenései szerkesztőségi döntésen alapulnak; a vállalás a rendszeres és dokumentált megkeresésre, a pontos információszolgáltatásra és a nyomon követésre vonatkozik.

9. Hozzáférhetőség, adatvédelem és felelősségi rend

- A digitális kommunikációt nyomtatott programlapok és személyes partneri ajánlás egészíti ki, hogy az online felületeket kevésbé használó lakosok is értesüljenek a programokról.
- A programinformációk feltüntetik a belépés és regisztráció feltételeit, az esetleges életkori ajánlást, valamint a helyszín megközelítésével és hozzáférhetőségével kapcsolatos tudnivalókat.
- Fotó és videó nyilvános felhasználása a szükséges hozzájárulásokkal történik. Az alkotói adatbázis nyilvános és belső adatai elkülönülnek; hírlevelet kizárólag önkéntes feliratkozás alapján küldünk.
- A háromfős működtető csapatból kijelölt munkatárs felel a tartalmi naptárért és a közzétételért; a programgazdák határidőre biztosítják az eseményadatokat és képi anyagokat; az intézményvezető felel a hivatalos nyilatkozatok jóváhagyásáért.
- A fizetett hirdetések csak célzottan, elsősorban az alkotói pályázatok és kiemelt nyilvános események esetében jelennek meg. A kommunikáció elsődleges eszközei a saját felületek, a szerkesztőségi megkeresések, a partneri továbbajánlás és a helyi közösségi hálózat.

10. A kommunikációs hálózatban hasznosítható nyilvános felületek

Az alábbi elérhetőségek a terv készítésekor nyilvánosan elérhető helyi és intézményi felületek. A felsorolás kiindulópont a kapcsolatfelvételhez, nem már létrejött partnerségek listája.

- Hegyvidéki Önkormányzat
- Hegyvidék Újság
- Hegyvidék TV / BUDA TV
- 12program.hu
- MOMkult
- Hegyvidék Galéria
- Hegyvidéki Kulturális Szalon
- Jókai Klub
- Hegyvidéki Helytörténeti Gyűjtemény
- Hegyvidék Kártya
- Hegyvidéki Családsegítő és Gyermekjóléti Központ
- Hegyvidék Főutcája Egyesület
- Közösség Lámpásai Hegyvidék / VGYKE
- Hegyvidéki közösségi költségvetés / részvétel
- Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
- Budapesti Civil Adatbázis

A kommunikáció eredményének mércéje nem kizárólag az online elérés, hanem az is, hogy a kerület alkotói jelentkeznek-e, a lakosok visszatérnek-e, és létrejönnek-e tartós együttműködések az ERZSI és a Hegyvidék közösségei között.

TAG Alapítvány
1095 Bp.. Gát utca 21. fszt./1A.
Adószám: 19446620-1-43
Nyilvántartási szám: 01-01-0013984
Banksz.sz.: 10918001-00000138-00240013
TAG ALAPÍTVÁNY

ERZSI – HEGYVIDÉKI MŰVÉSZETI INKUBÁTORHÁZ

Pályázati szakmai és működési koncepció | 2027–2028

1. Vezetői összefoglaló

Pályázó: Tanulni, Alkotni, Gondolkodni Alapítvány (TAG Alapítvány)

Helyszín: 1124 Budapest, Dobsinai utca 7. | Ingatlan: 307 m² hasznos alapterület

Futamidő: 2027–2028, 24 hónap

A projekt célja, hogy a Dobsinai utcai önkormányzati ingatlanban olyan művészeti inkubátorház jöjjön létre, amely pályakezdő alkotóknak biztosít alkotóteret, szakmai fejlődési lehetőséget és nyilvános bemutatkozást, miközben rendszeres, ingyenesen hozzáférhető kulturális programokkal gazdagítja a Hegyvidék életét.

Az ERZSI - Együttműködés, Részvétel, Zene, Szabad alkotás, Inspiráció a művészeti alkotómunkát és a közművelődési feladatellátást egyetlen működési modellben kapcsolja össze. Az alkotók nemcsak használói a háznak: előre rögzített, egyeztetett programokkal bekapcsolódnak a kerület kulturális életébe. A ház művészeti területek közötti együttműködést, generációk közötti találkozásokat és a fiatalok aktív kulturális részvételét ösztönzi.

A 2027–2028-as időszakban az ERZSI fokozatosan működésbe állítja az ingatlant, elindítja az átlátható alkotói kiválasztási és rezidenciarendszert, rendszeres közösségi programokat szervez, és kiépíti a kerületi kulturális együttműködések alapjait. A hosszú távú cél, hogy öt éven belül a Hegyvidék egyik meghatározó, fiatal alkotókra épülő kulturális műhelyévé és közösségi találkozóhelyévé váljon.

Fő mutató	1. év	2. év	2 év összesen / cél
Bevont alkotók / alkotócsoportok éves részvétele	20	25	45 éves részvétel*
Saját szervezésű, ingyenes kulturális program	48	60	108
Kapcsolódás kerületi kulturális eseményekhez	8	12	8
Szakmai és pénzügyi beszámoló	4	4	8

*Az alkotói részvétel éves célérték; ugyanaz az alkotó mindkét évben részt vehet.

2. Küldetés és az ingatlan hasznosítása

Az ERZSI nyitott, több művészeti ágat összekapcsoló alkotó- és közösségi tér, amely a pályakezdő művészek szakmai fejlődését a kerületi kulturális élet gazdagításával kapcsolja össze. A művészeti inkubáció célja nem csupán az egyéni alkotói utak támogatása, hanem olyan együttműködések és közösségi kezdeményezések ösztönzése, amelyek hosszú távon is értéket teremtenek a kerület számára.

A ház a képzőművészet, a zene, az előadó-művészet, a fotográfia, az alkotó műhelyek, a kézművesség, a divat, az irodalom, az outdoor learning, mentorprogramok, mentális jóllét, öko-műhelyek, a film és a digitális tartalomkészítés területeinek biztosít teret. Működésének stratégiai alapja a hálózatosodás: a helyi lakosok, alkotók, bérlők, szervezetek, intézmények, üzleti és szakmai partnerek, valamint mecénások tudásának, képességeinek és erőforrásainak összekapcsolása. Célunk egy olyan helyi kulturális és társadalmi ökoszisztéma építése, amelyben új tudások, kezdeményezések és együttműködések születhetnek.

Az ERZSI egy nyitott, többgenerációs közösségi és társadalmi innovációs térként is működik, amely támogatja a közös tanulást, a párbeszédet és a helyi közösség cselekvőképességének erősítését. A „kerület nappalija" koncepció jegyében a belső terek és a kert egyaránt otthonos, befogadó környezetet teremtenek a szervezett programokhoz, a spontán találkozásokhoz és az együttműködések kialakulásához.

Ingergenerációs tér létrahozása, ahol a hegyvidéken élő fiatal alkotók találkozhatnak a kerületben elő középkorú és idős művészekkel, gondolkodókkal, akik tudásukkal, tapasztalatukkal segítik a pályakezdőket. Célunk, hogy a fiatalok lendületét és az idősebb generáció tudását bekapcsoljuk a kerület kulturális életébe, ezzel felpezsdítve a kerületünkben élő lakosok kulturális életét.

A helyiségek használatát az ingatlan adottságaihoz és a közfeladat-ellátás elsődlegességéhez igazítjuk: a felső szint elsősorban közművelődési célokat szolgál, míg az alagsori rendezvény-, és kiállító-, ill. a stúdióterek meghatározott időkeretekben kiegészítő piaci kulturális szolgáltatásoknak is helyet adhatnak. A fenntartható működés mellett kiemelt figyelmet fordítunk a biztonságos használatra, a zajterhelésre és a szomszédsággal való harmonikus együttélésre.

A terek kialakításánál az Önkormányzat által megfogalmazott funkciók mellett, a közösség építését szolgáló helységek megteremtése a fő cél. Olyan közös helységek (étkező/kávézó, nappali/beszélgetés), ami erősíti egymás megismerést, az együttműködést, a közös gondolkodást, azaz a közösséggé válást a Hegyvidéken.

Az épület és környezetének adottságait kihasználva a kultúra kiszabadulhat az ingatlan falai közül, megnyitva a csodálatos ős fás kertet az alkotók, művészek, műkedvelők, érdeklődők és támogatók előtt.

3. Szakmai háttér és megvalósító csapat (fényképes korábbi felsorolást használni)

A TAG Alapítvány a projektet olyan, több területet lefedő szakmai csapattal valósítja meg, amelyben a művészeti alkotás, a kulturális produkciós munka, a fiatalok bevonása, a közösségfejlesztés, a kreatívipari működés és a stratégiai kommunikáció tapasztalata találkozik.

- **Magdali Alexandra** – TAG Alapítvány elnöke, kulturális közösségszervező hallgató és ifjúsági tanácsadó. A nagysikerű Dívák című dokumentumfilm központi figurája. Közösségi és ifjúsági programok fejlesztésével, társadalmi innovációval és a dokumentumfilm közösségi hatásaival foglalkozik. A fiatalok aktív részvételét, kritikai gondolkodását és kreativitását erősítő programokon dolgozik, többek között a Verzió Nemzetközi Filmfesztivál programjában, a Belvárosi Tanodában, valamint a TAG Alapítvány szakmai előrehaladásában érdekelt.
- **Kiss Tibi** – zenész, dalszerző, előadóművész és képzőművész; Quimby és az Aranyakkord együttes frontembere és gitárosa. Budapest Bár zenekar tagja. A magyar könnyűzene egyik meghatározó egyénisége.
- **Boros Anna – színművész,** 10 éve alapította meg művész társaival a Hungary Live -t, amelynek célja volt a magyar kultúra bemutatása a világ nagy színpadain pl.: New Yorkban, Berlinben. Az elmúlt évtizedben

harmadszor sikerült megszerveznie egy összművészeti fesztivált keretein belül magyar művészek bemutatkozását NY-ban, ahol számos színházi (Katona, Radnóti), irodalmi (Petri György), és zenei (Quimby, Szakértők) produkció jött létre

- **Oláh Kata** – rendező, producer és szerkesztő; Pályafutása során számos televíziós műsort és dokumentumfilmet készített, munkáit hazai és nemzetközi fesztiválokon is díjazták. A kilencvenes években a MOST fiatal szerkesztőjeként személyesen tapasztalta meg milyen ereje van annak, amikor a fiatalok valódi alkotói lehetőséget kapnak. Azóta is kiemelten foglalkozik fiatal filmesek támogatásával, rendezők és alkotók munkáját segíti producerként és mentorként a fejlesztéstől a megvalósításig
- **Remete Tibor** – Super Channel Kft. Stratégiai és kreatív igazgatója, 20+ év ügynökségi háttér rendezvények és márkakommunikáció területén. Highlights of Hungary alapítása (2013), fejlesztése (exit 2020). A HUB Design House szakmai házibuli sorozat és a Társadalmi Szövetség nevű társadalmi innovációs platform alapítója.
- **Marténvi Zita** – közgazdász, divat manager, 25+ év ügynökségi háttér marketingkommunikáció és értékesítés támogató területen. 2012 ÁERON divatmárka alapítása, fejlesztése (exit 2019). 2017 Hester's Life angyalbefektetője (exit 2022), 2019 HPS KultSzalon alapítója (exit 2021), 2024 Inga Kultúrkávézón belül a Tűzoltó Teátrum színházi és standup műsorainak koordinátora

A szakmai csapat munkáját napi működtetési feladatok egészítik ki: a szakmai koordináció, az alkotói pályázatok adminisztrációja, a programszervezés, a közönségkapcsolat, a kommunikáció, az ingatlanüzemeltetés és a pénzügyi nyilvántartás összehangolt feladatmegosztásban valósul meg.

4. Alkotói kiválasztás és a közfeladat teljesítése

Az alkotóterekhez való hozzáférés nyilvános, átlátható és dokumentált pályázati rendszerben történik. Elsődleges célcsoportot a XII. kerülethez lakóhelyük, tanulmányaik, munkájuk vagy alkotói tevékenységük révén kapcsolódó pályakezdő művészek és alkotócsoportok jelentik.

A kiválasztás szempontjai:

- a művészeti koncepció minősége, egyedisége,
- a fejlődési potenciál, szakmai célok
- közösségi és közművelődési cél vállalása
- hegyvidéki kötődés, helyi relevancia,
- együttműködés és művészeti ágak közöti kapcsolódás
- megvalósíthatóság, térilleszkedés
- hozzáférhetőség és befogadás

A döntést szakmai bizottság hozza meg előre közzétett szempontrendszer szerint; az összeférhetetlenség kezelését és a döntések dokumentálását szabályzat biztosítja.

A rendszeres rezidenciák hat hónapos időtartamra szólnak, szakmai értékelés alapján meghosszabbíthatók. A ház rövidebb, projektalapú műhelyhasználatot is biztosít. Az alkotók és csoportok beosztását az egyes terek funkciójához, befogadóképességéhez és a ház programrendjéhez igazítjuk.

A közfeladat-ellátáshoz kapcsolódó helyiséghasználat feltételei és az esetleges üzemeltetési hozzájárulás előre meghatározott, átlátható szabályok szerint működnek. A hozzájárulás a használat mértékéhez és az igazolható üzemeltetési költségekhez igazodik.

A rezidensek közösségi programvállalásait a kiválasztási folyamat részeként egyeztetjük. A programok témáját a művészek javaslatai és a ház éves közművelődési terve együtt határozza meg; a szakmai koordinátor felel a megvalósíthatóság, a minőség és a hozzáférhetőség ellenőrzéséért.

5. Kerületi kapcsolódás és programok

Az ERZSI a Hegyvidék kulturális hálózatának együttműködő szereplőjeként működik. A cél nem a meglévő intézményi programok megismétlése, hanem olyan alkotási és részvételi lehetőségek létrehozása, amelyek új közönségeket érnek el, és összekapcsolják a kerület alkotóit, oktatási intézményeit, civil szervezeteit és lakóit.

A tervezett programok: (pályázati anyagba elég)

- **Nyitott Műtermek *(OPEN UP)*** – Alkotói folyamatok, műteremlátogatások, kulisszák mögötti pillanatok. Az OPEN UP egyszerre utal a megnyitásra és a közvetlenségre.
- **Hegyvidéki Hangok *(Hegyvidék ON AIR)*** – közösségi média-, podcast- és történetmesélő műhely.
- **Kattints, Nagyi! *(Granny Goes Digital Projekt)*** – közös alkotás fiatalokkal és idősebb kerületi lakosokkal.
- **Asztaltársaság *(OFF the menu)*** – Gasztrokulturális estek, közös főzés és beszélgetések. Az OFF THE MENU arra utal, hogy itt a megszokott menün túl a kultúra és az emberi kapcsolódás is terítékre kerül.
- **Fiatal Hangok *(Unfiltered)*** – Fiatalok által kezdeményezett kulturális és kreatív programok, amelyek teret adnak az önkifejezésnek, az új ötleteknek és a szabad gondolkodásnak.
- **DEBÜT *(First Drop)*** – Pályakezdő művészek első kiállításai, performanszai és bemutatkozásai. A FIRST DROP a fiatal kreatív szcénában az első megjelenésre, az első kollekcióra vagy alkotásra is utal.
- **Hegyvidéki sztorik *(This is our hood)*** – a kerület épületeit, lakóit és történeteit feldolgozó rövid videók, fotós vagy digitális alkotások.

A TAG Alapítvány a programok fejlesztésében együttműködik a kerületi kulturális és oktatási intézményekkel, iskolákkal, szociális szolgáltatókkal, idősgondozási intézményekkel és civil szervezetekkel. A partnerségek célja a meglévő kulturális kínálat kiegészítése, új közönségek elérése és a lakosság aktív részvételének ösztönzése.

Az Alapítvány évente legalább négy alkalommal ingyenes kulturális programmal kapcsolódik az önkormányzat vagy kerületi kulturális intézmények nyilvános eseményeihez. A kapcsolódó programokat a rezidensek vállalásaival és az éves eseménynaptárral összehangoltan szervezzük, és a teljesítést dokumentáljuk.

Az ERZSI nyitott az olyan közösségi, filmes és ifjúsági kezdeményezések befogadására, amelyek illeszkednek az inkubátorház művészeti és közművelődési küldetéséhez.

6. Kétéves ütemterv és mérhető vállalások

Időszak	Fő feladatok	Ellenőrizhető eredmény
1–3. hónap	Átadáskori állapot és szükséges beruházások felmérése; működési és helyiséghasználati szabályzatok; költség- és kapacitásterv; pályázati rendszer előkészítése.	Jóváhagyott működési rend, költségterv, kiválasztási szabályzat, induló ütemterv.
4–6. hónap	Első alkotói pályázat; első rezidensek kiválasztása; alapműhelyek és nyilvános programok elindítása; kerületi partnerekkel egyeztetés.	Első alkotói kör, programnaptár, dokumentált partneri egyeztetések.

Időszak	Fő feladatok	Ellenőrizhető eredmény
7–12. hónap	A programok rendszeres működtetése, közönségépítés, első éves értékelés és pénzügyi beszámoló.	1. évi célértékek és éves beszámoló.
13–18. hónap	Programstruktúra fejlesztése, új alkotók bevonása, művészeti ágak közötti együttműködések bővítése.	Frissített programterv, bővülő alkotói és partneri kör.
19–24. hónap	Működési modell és finanszírozás értékelése, második éves beszámoló, hosszabb távú terv.	2. évi célértékek, pénzügyi és szakmai értékelés, folytatási terv.

Mutató	1. év	2. év	Mérés módja
Bevont alkotók / alkotócsoportok éves részvétele	20	25	Pályázati és rezidensnyilvántartás
Saját szervezésű ingyenes kulturális programok	48	60	Programnaptár, jelenléti és eseményadatok
Kapcsolódás kerületi kulturális eseményekhez	8	12	Eseménydokumentáció, partneri visszaigazolás
Szakmai és pénzügyi beszámolók	4	4	Negyedéves beszámolók

A programok havi átlagban négy, illetve öt nyilvános eseményt jelentenek. Megvalósítását éves programnaptár, előre egyeztetett rezidensi vállalások és rendszeres szakmai-pénzügyi nyomon követés támogatja.

7. Működtetés, személyi kapacitás és szabályozás

A szakmai csapat mellett a napi működés az alábbi, egymásra épülő feladatokra támaszkodik:

- intézményvezetés és szakmai koordináció;
- alkotói pályázatok, rezidenciák és szakmai bizottságok adminisztrációja;
- programszervezés, közönségkapcsolat és partneri egyeztetés;
- kommunikáció és digitális felületek kezelése;
- ingatlanüzemeltetés, nyitás-zárás, biztonság és technikai támogatás;
- könyvelés, pénzügyi nyilvántartás, beszerzések és beszámolók.

A működés átláthatóságát az alkotói pályázati felhívás és értékelési szempontrendszer, a szakmai bizottság működési és összeférhetetlenségi szabályai, a rezidensi és teremhasználati szerződések, a házirend, a biztonsági eljárások, a partneri megállapodások, valamint a közfeladat-ellátás és a piaci tevékenység elkülönített pénzügyi nyilvántartása biztosítja.

8. Költségvetés és fenntarthatóság

Tervezett bevételi forrás	Egyszeri fix bevétel	Rendszeres bevétel/hó	Hónapok száma	Összes bevétel
Adomány (magánszemély)	10 000 000 Ft	400 000 Ft	24	19 600 000 Ft
Adomány (vállalati)	20 000 000 Ft	1 000 000 Ft	24	44 000 000 Ft
Pályázati bevétel	12 000 000 Ft	0 Ft	0	12 000 000 Ft
Gazdasági bevétel	0 Ft	65 000 Ft	24	1 560 000 Ft
Bérleti díj	0 Ft	160 000 Ft	24	3 840 000 Ft
Közösségi finanszírozás, gyűjtés	8 000 000 Ft	380 000 Ft	24	17 120 000 Ft
Bevételek összesen	50 000 000 Ft	2 005 000 Ft		98 120 000

A TAG Alapítvány a 2027–2028-as időszakban több forrásból kívánja biztosítani az ERZSI művészeti inkubátorház működését. A két évre tervezett bevétel 98,12 millió Ft, a kiadások összege 96,90 millió Ft. A két összeg különbsége 1,22 millió Ft, amely pénzügyi mozgásteret biztosíthat a váratlan kiadások kezelésére és a működés biztonságának erősítésére.

Kiadási kategória	1. év (2027)	2. év (2028)	Összesen
Az ingatlan fenntartása és a mindennapi működés költségei	19 572 000 Ft	18 672 000 Ft	38 244 000 Ft
Munkatársak bére, járulékok, megbízási díjak	27 344 400 Ft	27 344 400 Ft	54 688 800 Ft
Induló eszközbeszerzések (informatikai eszközök, bútorok)	1 800 000 Ft	0 Ft	1 800 000 Ft
Összes kiadás	48 716 400 Ft	46 016 400 Ft	94 732 800 Ft

A bevételek vállalati és magánadományokból, pályázati támogatásokból, közösségi finanszírozásból, bérleti díjakból, valamint a kulturális küldetéshez kapcsolódó gazdasági tevékenységből származhatnak. A feltüntetett összegek tervezett bevételi célok, nem automatikusan rendelkezésre álló források. Biztos bevételként kizárólag a már megítélt vagy szerződéssel rögzített támogatásokat kezeljük.

A működés szakmai hátterét három munkatárs biztosítja: egy intézményvezető, egy kulturális közösségszervező és egy ifjúsági közösségszervező. Feladatuk az intézmény mindennapi működésének koordinálása, a kulturális és közösségi programok megszervezése, a fiatal alkotók támogatása, valamint a helyi intézményekkel és szervezetekkel való együttműködés kialakítása. A programok megvalósítását szükség szerint külsős szakemberek megbízásával egészítjük ki.

Az induláshoz szükséges 5,1 millió Ft-os keretből informatikai eszközöket, bútorokat és berendezési tárgyakat szerzünk be, továbbá kisebb felújítási és használatbavételi költségekkel számolunk. A beszerzésekhez vállalati szponzorációkat és felajánlásokat is szeretnénk bevonni, ezzel csökkentve az alapítvány pénzügyi terheit.

A közfeladat-ellátás elsőbbségét a helyiségek funkcionális elkülönítése és a használati idő szabályozása biztosítja. A felső szint helyiségei közművelődési célokat szolgálnak. Az alagsori, piaci hasznosításra kijelölt terek használati idejének legalább 40 százalékát közfeladat-ellátási célra tartjuk fenn, míg a fennmaradó időben a kulturális küldetéshez kapcsolódó piaci szolgáltatások is helyet kaphatnak.

A gazdaságos és átlátható működést rendszeres pénzügyi ellenőrzéssel, a bevételek és kiadások dokumentálásával, valamint a közfeladat-ellátás és a piaci tevékenység költségeinek elkülönített nyilvántartásával biztosítjuk. A bevételi és kiadási tervet folyamatosan felülvizsgáljuk, hogy a rendelkezésre álló forrásokat a szakmai célokkal összhangban használjuk fel.

9. Tervezett szakmai együttműködések

Az ERZSI működésének fontos pillére egy olyan szakmai és kulturális partnerhálózat kialakítása, amely az intézményt már a kezdetektől bekapcsolja a kortárs budapesti kulturális életbe. Célunk, hogy a ház ne csupán saját programokat szervezzen, hanem más alkotóközösségek, független kulturális kezdeményezések és fiatal művészeti platformok számára is bemutatkozási és együttműködési lehetőséget biztosítson.

A Balzac csapatával folytatott egyeztetés során felmerült, hogy alternatív filmvetítéseiknek, sajtófotó-kiállításaiknak és nyári kertmozi-programjaiknak az ERZSI adjon otthont. Emellett közösen dokumentálnák az épület felújításának és az intézmény létrejöttének folyamatát, amelyből később riport készülhetne.

A fiatal generáció megszólítását olyan kortárs kulturális partnerekkel való együttműködések erősíthetik, mint a független színházi és összművészeti Sirokko Szövetkezet, a Nincs folyóirat, a fiatal alkotókat összekapcsoló Kereszthuzat Kult, valamint a divat és önkifejezés területéről kapcsolódó Mester utca Lifestyle / MUL. A ferencvárosi Konnektor Inkubátorház és az esztergomi Kaleidoszkóp Ház működése pedig szakmai tapasztalatcserére és tudásmegosztásra kínál lehetőséget. A zenei programokban a feltörekvő, fiatal előadók bemutatkozásának is kiemelt szerepet szánunk.

Az együttműködések körét a kulturális programokon túl közösségi és oktatási kezdeményezésekkel is bővítenénk. A fiatalok számára kedvezményes tanulóteret biztosítanánk, amelyet magántanárokkal együttműködve csoportos, térítésmentes felzárkóztató órák egészíthetnének ki – például matematikából és történelemből –, elsősorban a kevesebb lehetőséggel rendelkező diákok számára.

A partnerségek révén az ERZSI olyan nyitott kulturális találkozóhellyé válhat, ahol különböző művészeti közösségek, fiatal alkotók, szakmai szervezetek és kerületi lakosok közösen hoznak létre programokat, és aktívan alakítják az intézmény mindennapi életét.

10. Összegzés

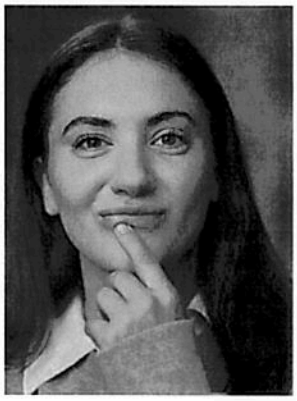
A TAG Alapítvány a 2027–2028-as időszakot egy hosszú távon fejleszthető kulturális intézményi modell első szakaszának tekinti. Célunk, hogy az ERZSI öt éven belül a Hegyvidék egyik meghatározó, fiatal alkotókra épülő kulturális műhelyévé és közösségi találkozóhelyévé váljon. Olyan nyitott közeget kívánunk létrehozni, amely a pályakezdő művészek mellett a kerület idősebb lakóit is megszólítja, és lehetőséget teremt a generációk közötti kapcsolatok erősítésére.

Az eredményességet nem kizárólag a megvalósított programok száma alapján értékeljük. Fontos szempont lesz a támogatott alkotók szakmai fejlődése, a létrejövő kulturális produkciók száma és minősége, a kerületi együttműködések tartóssága, valamint a lakosság aktív részvétele. Az ERZSI így az önkormányzati ingatlan hasznosításán túl rendszeres kulturális programokat, alkotói lehetőségeket és közösségi értéket teremt a Hegyvidék lakói számára.

Hiszünk abban, hogy egy jól működő művészeti inkubátorház nemcsak a benne megszülető alkotásokról ismerhető fel, hanem arról is, hogy milyen közösségeket épít, milyen tehetségeknek ad indulási lehetőséget, és milyen tartós értéket teremt a környezete számára. Az ERZSI-t ennek szellemében kívánjuk létrehozni.

TAG Alapítvány
1095 Bp., Gát utca 21. fszt./1A.
Adószám: 19446620-1-43
Nyilvántartási szám: 01-01-0013984
Banksz.sz.: 10918001-00000138-00240013

A szakmai csapat rövid leírása:



Magdali Alexandra - TAG Alapítvány elnöke, kulturális közösségszervező hallgató és ifjúsági tanácsadó

A nagysikerű Dívák című dokumentumfilm központi figurája. Közösségi és ifjúsági programok fejlesztésével, társadalmi innovációval és a dokumentumfilm közösségi hatásaival foglalkozik. A fiatalok aktív részvételét, kritikai gondolkodását és kreativitását erősítő programokon dolgozik, többek között a Verzió Nemzetközi Filmfesztivál programjában, a Belvárosi Tanodában, valamint a TAG Alapítvány szakmai előrehaladásában érdekelt.

Boros Anna - Színésznő



Anna Kaposváron végzett a Mohácsi János osztályában és azóta is produkciók szervezésével, utaztatásával foglalkozik, színésznői munkája mellett. 10 éve alapította meg művész társaival a Hungary Live -t, amelynek célja volt a magyar kultúra bemutatása a világ nagy színpadain pl.: New Yorkban, Berlinben. Az elmúlt évtizedben harmadszor sikerült megszerveznie egy összművészeti fesztivált keretein belül magyar művészek bemutatkozását NY-ban, ahol számos színházi (Katona, Radnóti), irodalmi (Petri György), és zenei (Quimby, Szakértők) produkció jött létre.



Oláh Kata - Rendező, producer és szerkesztő

Pályafutása során számos televíziós műsort és dokumentumfilmet készített, munkáit hazai és nemzetközi fesztiválokon is díjazták. A kilencvenes években a MOST fiatal szerkesztőjeként személyesen tapasztalta meg milyen ereje van annak, amikor a fiatalok valódi alkotói lehetőséget kapnak. Azóta is kiemelten foglalkozik fiatal filmesek támogatásával, rendezők és alkotók munkáját segíti producerként és mentorként a fejlesztéstől a megvalósításig

Remete Tibor - Super Channel Kft. Stratégiai és kreatív igazgatója



20+ év ügynökségi háttér rendezvények és márkakommunikáció területén. Highlights of Hungary alapítása (2013), fejlesztése (exit 2020). A HUB Design House szakmai házibuli sorozat és a Társadalmi Szövetség nevű társadalmi innovációs platform alapítója.

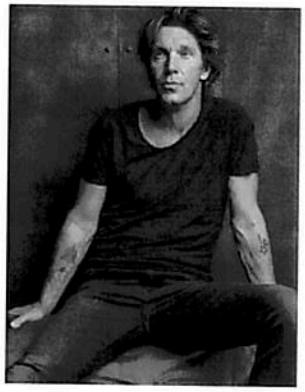


Martényi Zita - Közgazdász, divat menedzser

25+ év ügynökségi háttér marketingkommunikáció és értékesítés támogató területen. 2012 ÁERON divatmárka alapítása, fejlesztése (exit 2019). 2017 Hester's Life granola, müzli és zabkása márka angyalbefektetője (exit 2022), 2019 HPS KultSzalon alapítója (exit 2021), 2024 Inga Kultúrkávézón belül a Tűzoltó Teátrum színházi és standup műsorainak koordinátora

Kiss Tibi - Zenész, dalszerző, előadóművész, képzőművész

Quimby és az Aranyakkord együttes frontembere és gitárosa. Budapest Bár zenekar tagja. A magyar könnyűzene egyik meghatározó egyénisége.



TAG Alapítvány
1095 Bp.. Gát utca 21. fszt./1A.
Adószám: 19446620-1-43
Nyilvántartási szám: 01-01-0013984
Banksz.sz.: 10918001-00000138-00240013

SZAKMAI REFERENCIÁK

A TAG Alapítvány korábbi kulturális tapasztalatainak bemutatása

A TAG Alapítvány 2026 szeptemberében történt hivatalos bejegyzését megelőzően már több hónapos szakmai előkészítő és projektfejlesztési munka zajlott. A szervezet egy olyan kulturális közösségfejlesztő kezdeményezésként jött létre, amely a képzőművészetet, a zenét, az előadóművészetet, a dokumentumfilmet, a kézművességet és a nemformális tanulás módszereit kapcsolja össze.

Az alapítvány eddigi szakmai hátterét nemzetközi projektfejlesztési tapasztalatok, megvalósult közösségi programok, kulturális intézményekkel kialakított együttműködések, valamint különböző művészeti és kreatívipari területekről érkező szakemberek alkotják.

1. TAG × Telep – Bemutatkozó összművészeti és közösségi alkotónap

Időpont: 2026. augusztus 7.

Helyszín: Telep Art Galéria, 1075 Budapest, Madách Imre út 8.

Együttműködő partner: Telep Art Galéria.

A TAG Alapítvány első nyilvános bemutatkozó eseménye egy több művészeti területet integráló közösségi alkotónap volt, amelynek célja a szervezet kulturális és közösségfejlesztő szemléletének bemutatása, valamint egy nyitott, befogadó alkotói közeg megteremtése volt.

A program különböző művészeti területekről érkező alkotók és szakemberek közreműködésével valósult meg. A résztvevők Páni Barnabás keramikus vezetésével levegőn száradó agyaggal dolgozhattak, Poprádi Flóra divattervező által vezetett gyöngyfűző foglalkozáson vehettek részt, valamint Kőrösi Máté rendező, színész, dj zenei kísérete mellett próbálhatták ki az intuitív festést és a szabad mozgást.

A vizuális és kézműves foglalkozásokat Schneider Mihály pszichológus által vezetett önismereti program egészítette ki, amelyben a résztvevők egyéni és csoportos feladatokon, beszélgetéseken, valamint a jövőbeli önmaguknak írt leveleken keresztül kapcsolódhattak. A program részeként egyedi, TAG-logóval ellátott pólók készítésére is lehetőség nyílt.

Az esemény jól példázta az alapítvány interdiszciplináris megközelítését: a képzőművészet, a kézművesség, a zene, a mozgás és az önismereti munka egyetlen közös alkotói és közösségi élményben találkozott.

https://www.instagram.com/tagalapitvany/reel/DejcRuIIlEt/

2. STAY – Granny Goes Digital / Kattints Nagyi – Nemzetközi projektfejlesztés és generációk közötti tudásátadás

Időpont: 2025. július 2–8.

Helyszín: Jonadi, Olaszország.

Együttműködés: STAY nemzetközi projekten Fabio Signoretta Jonadi polgármesterével, Erasmus+ keretében.

A Granny Goes Digital (Kattints Nagyi) egy generációk közötti tudásátadásra és közösségi tanulásra épülő kulturális és edukációs kezdeményezés, amely az idősebb korosztály digitális kompetenciáinak fejlesztését, a társadalmi elszigetelődés csökkentését és a generációk közötti kapcsolatok erősítését célozza.

A kezdeményezés szakmai koncepciójának és módszertani alapjainak kidolgozása a 2025. július 2–8. között, az olaszországi Jonadiban megvalósuló STAY nemzetközi projekt keretében történt. A projektfejlesztési folyamat során egy olyan tizenkét alkalmas foglalkozássorozat koncepciója született meg, amely a digitális eszközök és online felületek használatának elsajátítását közösségi élményekkel, személyes kapcsolódással és kölcsönös tudásmegosztással kapcsolja össze.

A projekt alapvetése, hogy a generációk közötti tudásátadás nem egyirányú oktatási folyamat, hanem kölcsönös tanulási lehetőség. Az idősebb résztvevők saját élettapasztalataikkal, történeteikkel és tudásukkal járulnak hozzá a közös munkához, miközben a fiatalabb generáció tagjai digitális ismereteket és gyakorlati támogatást nyújtanak.

A kezdeményezés jól példázza a TAG Alapítvány hosszú távú kulturális szemléletét: a közösségi programok segítségével olyan találkozási pontokat teremteni, ahol az eltérő generációk nem csupán egymás mellett, hanem egymással együtt tanulnak és alkotnak.

https://www.instagram.com/fabiosignoretta/reel/DPwAGMrgiIR/

3. Erasmus+ Level Up – Nemzetközi szakmai továbbképzés és szervezetfejlesztés

Időpont: 2026. április 17–28.

Helyszín: Xiropigado, Görögország.

Együttműködés: Erasmus+ nemzetközi szakmai továbbképzés, nemzetközi partnerszervezetekkel: Roes Cooperativa, Scambieuropei, Re-Act Association, Asociatia TAO, Monada MTÜ, Quinta das Relvas, Ticket2Europe, ReCreativity, NGO Expand, Et Cetera

A TAG Alapítvány létrejöttét megalapozó szakmai folyamat fontos állomása volt a görögországi Level Up továbbképzésen való részvétel. A program az ifjúsági és közösségi munka, a projekttervezés, a vezetői kompetenciák, a szervezetfejlesztés és a nemzetközi együttműködések témaköreire összpontosított.

A képzés résztvevőjeként az elnök lehetőséget kapott arra, hogy nemzetközi szakmai környezetben fejlessze vezetői és projektmenedzsment-készségeit, megismerje más európai közösségi kezdeményezések működését, és gyakorlati módszertani ismereteket szerezzen egy önálló kulturális szervezet felépítéséhez.

A program különös jelentősége, hogy a TAG Alapítvány szakmai koncepciója és működési szemlélete ebben a nemzetközi közegben is formálódott. A képzés során szerzett tapasztalatok hozzájárultak a szervezet közösségi, részvételi és intergenerációs programjainak kialakításához.

Level Up:Grow Your Sustainable Organisation aftermovie

4. Verzió Nemzetközi Emberi Jogi Dokumentumfilm Fesztivál – Közösségi és alkotópedagógiai programszervezés

Időpont: 2026. november 17–24.

Helyszín: Toldi Mozi, 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 36–38.

Együttműködő partner: Verzió Nemzetközi Emberi Jogi Dokumentumfilm Fesztivál.

A TAG Alapítvány a Verzió Nemzetközi Emberi Jogi Dokumentumfilm Fesztiválhoz kapcsolódóan kulturális és közösségi foglalkozások szakmai előkészítésében és programszervezésében működik közre.

Az együttműködés célja, hogy a dokumentumfilmes kultúrát interaktív, kreatív és részvételi programokkal kapcsolja össze, és a filmvetítésekhez kapcsolódóan olyan közösségi alkotóteret teremtsen, ahol a látogatók nem csupán nézőként, hanem aktív résztvevőként is bekapcsolódhatnak a kulturális eseményekbe.

A november 17–24. között a Toldi Moziban megvalósuló délutáni foglalkozások között varrás, hímzés, pólónyomás, színezés, levegőn száradó agyaggal történő alkotás, kontakt improvizáció és régi újságokból készülő montázsworkshop szerepel.

A programok a kortárs dokumentumfilmek által felvetett társadalmi kérdéseket különböző művészeti és önkifejezési formákon keresztül dolgozzák fel. Az együttműködés lehetőséget teremt arra is, hogy a különböző korosztályok és érdeklődésű látogatók közös alkotói folyamatokon keresztül kapcsolódjanak egymáshoz.

5. MOST – Dokumentumfilmes kultúra, társadalmi érzékenyítés és fiatal alkotók támogatása

Szakmai közreműködő: Oláh Kata – rendező, producer és szerkesztő.

Kapcsolódó szakmai referencia: MOST projekt.

A TAG Alapítvány szakmai hátterének egyik meghatározó területe a dokumentumfilmes kultúra, a társadalmi kérdések művészeti feldolgozása és a fiatal alkotók támogatása. Ezt a szakmai irányt erősíti Oláh Kata rendező, producer és szerkesztő tapasztalata, aki a MOST projektben végzett munkájával a dokumentumfilmes és társadalmi témájú kulturális tartalmak fejlesztéséhez kapcsolódó szakmai tapasztalatot képviseli.

A dokumentumfilm a TAG szemléletében nem csupán audiovizuális műfaj, hanem a kritikai gondolkodás, a társadalmi párbeszéd és az egyéni történeteken keresztüli megértés fontos eszköze. Az alapítvány célja, hogy a filmvetítéseket ne önálló kulturális eseményként kezelje, hanem azokat beszélgetésekkel, alkotóműhelyekkel és közösségi feldolgozóprogramokkal egészítse ki.

Oláh Kata dokumentumfilmes szakmai tapasztalata különösen fontos az alapítvány azon törekvésében, hogy a fiatalok és pályakezdő alkotók számára mentorálási, bemutatkozási és együttműködési lehetőségeket biztosítson. A TAG hosszú távú tervei között szerepel olyan kulturális műhelyek létrehozása, amelyek a történetmesélést, a dokumentarista szemléletet és a kortárs társadalmi kérdéseket a közösségi alkotás eszközeivel kapcsolják össze.

6. Szakmai csapat és kapcsolódó kulturális referenciák

A TAG Alapítvány működésének és programjainak szakmai hátterét különböző művészeti, kulturális, dokumentumfilmes, előadóművészeti és kreatívipari területekről érkező szakemberek alkotják. A csapat összetétele lehetővé teszi, hogy az alapítvány ne csupán egy-egy művészeti területen, hanem összművészeti és közösségi megközelítésben gondolkodjon.

Magdali Alexandra – a TAG Alapítvány elnöke. Kulturális és ifjúsági közösségi programok kezdeményezője és szervezője, dokumentumfilmes, pedagógiai és nemzetközi projektfejlesztési tapasztalattal. Fő szakmai területei a közösségfejlesztés, a nemformális tanulás, a részvételi kulturális programok és a generációk közötti együttműködések.

Kiss Tibor – zenész, dalszerző, előadóművész és képzőművész, a Quimby frontembere. Több művészeti ág közötti alkotói együttműködések, zenei és vizuális művészeti folyamatok, kreatív önkifejezés és művészeti inspiráció.

Boros Anna – színművész, a Hungary Live egyik alapítója. Előadóművészeti és összművészeti projektek, kulturális produkciók létrehozása, magyar művészeti kezdeményezések nemzetközi bemutatása.

Oláh Kata – rendező, producer és szerkesztő. Dokumentumfilmes fejlesztés, társadalmi témák művészeti feldolgozása, a MOST projekthez kapcsolódó szakmai tapasztalat, fiatal alkotók támogatása és mentorálás.

Remete Tibor – a Super Channel stratégiai és kreatív igazgatója. Kulturális és kreatívipari projektek, rendezvények, márkakommunikáció és innovatív kulturális együttműködések fejlesztése.

Martényi Zita – közgazdász és márkaépítési szakember. Üzletfejlesztés, kreatívipari vállalkozásépítés, stratégiai tervezés és kulturális programok koordinációja.

Összegzés

A TAG Alapítvány kulturális közösségfejlesztő szemlélete a művészeti tevékenységet a társadalmi kapcsolódás, az együttműködés és a közösségi részvétel lehetőségeként kezeli. Szakmai koncepciójának középpontjában egy olyan nyitott kulturális környezet kialakítása áll, amelyben a különböző művészeti területek képviselői, a pályakezdő és tapasztalt alkotók, valamint a helyi közösség tagjai egymást erősítve kapcsolódhatnak egymáshoz.

Az eddigi programfejlesztési és közösségépítési tapasztalatok, a nemzetközi szakmai kapcsolatok és a sokszínű alkotói háttér olyan kompetenciákat biztosítanak, amelyek egy többfunkciós kulturális intézmény működtetéséhez is hasznosíthatók. A TAG célja, hogy az inkubátorház ne pusztán alkotóterek és rendezvények helyszíne legyen, hanem valódi szakmai műhelyként működjön: a pályázó művészek mentorálást, szakmai visszajelzést, bemutatkozási lehetőségeket, kommunikációs támogatást és új együttműködések kialakításához szükséges kapcsolatokat kapjanak.

Mindez a kerületi lakosság számára is közvetlenül hozzáférhetővé tenné az alkotói folyamatokat. A nyitott műtermek, közösségi műhelyek, művész–közönség találkozók és generációkat összekapcsoló programok révén a helyiek nem csupán látogatóként, hanem kezdeményezőként és résztvevőként is bekapcsolódhatnának az intézmény életébe.

A TAG olyan fenntarthatóan működő, együttműködésre épülő kulturális inkubátorház létrehozására törekszik, amely egyszerre biztosít szakmai fejlődési lehetőséget az alkotóknak, értékteremtő kulturális programokat a kerület lakóinak, és hosszú távon is élő kapcsolatot teremt a művészeti szféra és a helyi közösség között.

TAG Alapítvány
1095 Bp.. Gát utca 21. fszt./1A.
Adószám: 19446620-1-43
Nyilvántartási szám: 01-01-0013984
Banksz.sz.: 10918001-00000138-00240013

1. számú melléklet[1]

A PÁLYÁZÓ ADATAIRÓL SZÓLÓ NYILATKOZA

1. **Pályázó adatai:**

1.1. Pályázó pontos neve: Tanulni, Alkotni, Gondolkodni Alapítvány (TAG Alapítvány)

1.2. Székhelye: 1095 Budapest, Gát utca 21.fsz.1A

Levelezési címe: 1095 Budapest, Gát utca 21.fsz.1A

Telefonszáma: +36 20 399 1744

E-mail címe: info@tagalapitvany.hu

1.3. Pályázó képviselője/meghatalmazottja[2]:

Neve: .....

Levelezési címe: .....

Telefonszáma: .....

E-mail címe: .....

1.4. Pályázó cégjegyzékszáma/nyilvántartási száma: 01-01-0013984

1.5. Pályázó bankszámlaszáma: 1091-8001-0000-0138-0024-0013

Budapest, 2026.10.30.

TAG Alapítvány
1095 Bp.. Gát utca 21. fszt./1A.
Adószám: 19446620-1-43
Nyilvántartási szám: 01-01-0013984
Banksz.sz.: 10918001-00000138-00240013

TAG ALAPÍTVÁNY

.....

cégszerű aláírás

[1] Hiánytalanul kitöltendő, a pályázóra nem vonatkozó részek kihúzandóak

[2]2 Meghatalmazott eljárása esetén kérjük megadni.

2. melléklet

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott Magdali Alexandra, (név) a(z) TAG Alapítvány (szervezet) képviselőjeként

a) kijelentem, hogy a pályázati kiírás rendelkezéseit megismertem, annak feltételeit elfogadom,
b) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
c) kijelentem, hogy 60 napon túli, adók módjára behajtható köztartozásom – ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is – nincs;
d) kijelentem, hogy csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul;
e) tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak a kizáró oknak minősülnek.

Kelt: Budapest, 2026.10.30.

TAG Alapítvány
1095 Bp.. Gát utca 21. fszt./1A.
Adószám: 19446620-1-43
Nyilvántartási szám: 01-01-0013984
Bankszámlaszám: 10918001-00000138-00240013

Pályázó törvényes képviselőjének cégszerű aláírása

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről.

Alulírott Magdali Alexandra büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt TAG Alapítvány szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény **3. § (1) bekezdés 1. pontban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.**

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt: Budapest, 2026.10.30.

TAG Alapítvány
1095 Bp.. Gát utca 21. fszt./1A.
Adószám: 19446620-1-43
Nyilvántartási szám: 01-01-0013984
Banksz.sz.: 10918001-00000138-00240013

TAG ALAPÍTVÁNY

KÖZMŰVELŐDÉSI KÖZFELADAT ELLÁTÁSÁRA A HEGYVIDÉKI ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN ÁLLÓ INGATLAN MŰVÉSZETI INKUBÁTORHÁZKÉNT VALÓ HASZNOSÍTÁSÁHOZ

3. melléklet

TAG Alapítvány
1095 Bp., Gát utca 21. fszt./1A.
Adószám: 19446620-1-43
Nyilvántartási szám: 01-01-0013984
Bankszámla: 10818001-00080138-06240018

Pályázó törvényes képviselőjének cégszerű aláírása

4. melléklet

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

I. A pályázó adatai

Neve	**TAG Alapítvány**
Székhelye	**1095 Budapest, Gát utca 21.fsz.1A**
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	**0100/60357/2026/2300101708738**
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	**Fővárosi Törvényszék**
Adószáma	**19446620-1-43**
Képviselőjének neve	**Magdali Alexandra**

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (címe)

PÁLYÁZAT KÖZMŰVELŐDÉSI KÖZFELADAT ELLÁTÁSÁRA - közművelődési közfeladat ellátására és ehhez kapcsolódó megállapodás megkötésére, a Budapest XII. kerület, Dobsinai út 7. (8527/5 hrsz.) alatti villaépületben kulturális inkubátorház működtetéséhez.

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó törvényes ***képviselőjeként*** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben **a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség (a megfelelő aláhúzandó)

1. **<u>nem áll fenn</u> vagy**
2. **fennáll az …..pont alapján**

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség (a megfelelő aláhúzandó)

1. **<u>nem áll fenn</u> vagy**
2. **fennáll az …..pont alapján**

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

……
……
……

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

……
……
……

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Budapest, 2026.10.30.

Pályázó törvényes képviselőjének cégszerű aláírása

TAG Alapítvány
1095 Bp.. Gát utca 21. fszt./1A.
Adószám: 19446620-1-43
Nyilvántartási szám: 01-01-0013984
Banksz.sz.: 10918001-00000138-00240013

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a vármegyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv – a d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Magdali Alexandra** született Magdali Alexandra (született: Budapest 03, 1997. január 25., anyja neve: Magdali Mónika) 2093 Budajenő, Laska utca 9. szám alatti lakos, mint a **Tanulni, Alkotni, Gondolkodni Alapítvány** (rövidített név: TAG Alapítvány, szervezet székhelye: 1095 Budapest, Gát utca 21. fszt./1A., szervezet nyilvántartási száma: 01-01-0013984, adószáma: 19446620-1-43, statisztikai számjele: 19446620-9499-569-01) ***képviselője***, a képviseleti jog gyakorlása során nevemet ***önállóan*** az alábbiak szerint írom:

.....

Dr. Parti Tamás Közjegyzői Irodája
Budapest XII. kerület, 4. számú székhely
H-1122 Budapest, Maros utca 23. 1. em. 1.
Tel: (36-1) 212-6835, (36-1) 488-0466, Fax: (36-1) 488-0464
Levelezési cím: 1537 Budapest, Pf. 426
E-mail: ptki@ptki.hu
KRID: 342479118 (MOKKIT)

11064/Z/1484/2026. ügyszám

Alulírott dr. Kertész Zsuzsanna, mint dr. Parti Tamás Budapest XII., 4. számú székhelyre kinevezett közjegyző mellett működő közjegyzőhelyettes dr. Parti Tamás budapesti közjegyző 1122 Budapest, Maros utca 23. 1. em. 1. szám alatti hivatali helyiségében tanúsítom **Magdali Alexandra** született Magdali Alexandra (született: Budapest 03, 1997. január 25., anyja neve: Magdali Mónika, kijelentése szerint magyar állampolgár) 2093 Budajenő, Laska utca 9. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a 405825NE számú személyazonosító igazolványával, lakcímét a 612633LU számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, ezen az „Aláírási Címpéldány" megnevezésű okiraton szereplő aláírásának valódiságát. ----------
Az aláírási címpéldány önmagában a képviseleti jog igazolására nem alkalmas. ----------
--- ***Magdali Alexandra*** *kijelenti, hogy nem minősül kiemelt közszereplőnek, kiemelt közszereplő közeli hozzátartozójának, kiemelt közszereplővel közeli kapcsolatban álló személynek.* ---------
--- A közjegyzőhelyettes kitanítását és kérdését követően Magdali Alexandra kijelenti, hogy az aláírási címpéldány, valamint jelen hitelesítési záradék szövegét elolvasta, megértette, azok nyelvét érti, tolmács alkalmazását nem kéri. ----------
--- *A közjegyzőhelyettes a személyazonosság ellenőrzésével érintett felet előzetesen tájékoztatta az ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Közjegyzőkről szóló törvény 122. § (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről.* ----------
--- Kelt Budapest, 2026. (kettőezer-huszonhatodik) év október hónap 30. (harmincadik) napján.

dr. Kertész Zsuzsanna
közjegyzőhelyettes

BUDAPEST XII. 4. dr. Parti Tamás KÖZJEGYZŐ

Tanulni, Alkotni, Gondolkodni Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:5. §-a, valamint a 3:380. §-a alapján az alábbi alapítvány létrehozását határoztam el.

1. Az alapító

1.1. Az alapító neve: dr. Csordás László Máté
lakcíme: 1237 Budapest, Fatimai köz 2. C.ép. 4.em. 24.a.

1.2 Az alapító alapítói jogainak gyakorlására cselekvőképessége teljes vagy részleges korlátozása, illetve halála esetére az alapítvány kurátorát jelöli ki.

1.3. Az alapító az alapítói jogokat és kötelezettségeket mind ingyenes, mind ellenérték fejében megkötött jogügylettel harmadik személyre átruházhatja. A tovább-átruházást az alapító korlátozás nélkül megengedi. A jogügylet írásban, külön okiratba foglaltan érvényes. Az átruházás nem megengedett, ha az alapító az alapító okirat szerinti vagyoni hozzájárulását maradéktalanul nem teljesítette.

2. Az Alapítvány neve: Tanulni, Alkotni, Gondolkodni Alapítvány
Az Alapítvány rövidített neve: TAG Alapítvány

3. Az Alapítvány székhelye: 1095 Budapest, Gát utca 21. Fsz. 1A

4. Az Alapítvány időtartama

Az Alapítványt az alapító határozatlan időtartamra hozza létre.

5. Az Alapítvány célja

Az Alapítvány célja, hogy különböző generációk, társadalmi rétegek és közösségek közötti párbeszédet és együttműködést ösztönözzön olyan művészeti, sport és kreatív tevékenységeken keresztül, mint

a) amatőr és hivatásos művészek támogatása és bemutatkozási lehetőségeinek biztosítása (pl. kiállítások, workshopok),

b) idősebb korosztály digitális felzárkóztatása fiatal önkéntesek bevonásával (pl. Granny Goes Digital program),

c) fiatalok közösségi szerepvállalásának ösztönzése, elősegítése, növelése (pl. Önkéntesség, Erasmus+ mobilitások),

d) esélyegyenlőség, társadalmi befogadás és aktív állampolgárság erősítése,

e) kulturális és művészeti rendezvények szervezése hazai és nemzetközi együttműködésben,

f) nem formális tanulási lehetőségek biztosítása (pl. digitális írástudás, vizuális kommunikáció, fotó, rajz, film),

g) sport programok, táborok, rendezvények szervezése együttműködésben hazai és nemzetközi szervezetekkel.

6. Az Alapítvány kedvezményezettjei

Az Alapítvány cél szerinti juttatásainak kedvezményezettjei elsősorban azok az amatőr és hivatásos művészek, idősebb korosztályba tartozók, valamint fiatalok, akik az Alapítvány céljának elérése érdekében megvalósított tevékenységbe bekapcsolódnak. A kedvezményezettek pontos körét a kurátor határozza meg, az alábbiak figyelembevételével.

7. Alapcél szerinti tevékenység

Az Alapítvány az előbbi céljai megvalósítása érdekében a következő alapcél szerinti tevékenységeket végzi:

a) kulturális és művészeti programok szervezése, különösen fotó-, rajz-, és képzőművészeti kiállítások, közösségi alkotások, művészeti pályázatok, workshopok és előadások formájában,

b) nem formális oktatási és képzési tevékenység, különösen tekintettel a digitális írástudás fejlesztésére, generációk közötti tudásmegosztásra, idősek digitális kompetenciáinak növelésére,

c) önkéntes programok szervezése fiatalok és idősek közötti együttműködés elősegítésére,

d) nemzetközi ifjúsági és kulturális mobilitási programokban való részvétel különösen Erasmus+ keretében,

e) közösségfejlesztés, társadalmi integráció és esélyegyenlőség elősegítése hátrányos helyzetű csoportok bevonásával,

f) civil együttműködések, partnerségek, hálózatépítés támogatása hazai és nemzetközi szinten,

g) tudásmegosztás, szemléletformálás és érzékenyítés kampányok, kiadványok, online és offline tartalmak segítségével,

h) kulturális örökség és vizuális kultúra közvetítése különös figyelemmel a fiatalabb és idősebb generációk aktív bevonására,

i) helyi közösségi terek aktivizálása, művészeti és társadalmi célú események révén,

j) hazai és nemzetközi pályázatokon való részvétel, projektötletek kidolgozása és megvalósítása.

8. Gazdasági-vállalkozási tevékenység

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány főtevékenysége. A gazdasági-vállalkozási tevékenység csak a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő tevékenység lehet, és csak a célok megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében végezhető. Az ilyen tevékenység végzéséből származó bevétel nem haladhatja meg az éves összbevétel 60 százalékát. E tevékenység végzése nem veszélyeztetheti az Alapítvány célját, illetve sem közhasznú, sem alapcél szerinti egyéb tevékenységét. A gazdálkodás során elért eredmény nem osztható fel, az csak az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítható.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

9. Politikai tevékenység

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, európai parlamenti, megyei- fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet, illetve polgármester jelöltet nem támogat.

10. Az Alapítvány induló vagyona

10.1. Az alapító az alapítványi célok megvalósítása érdekében összességében 500.000,- Ft-ot, azaz ötszázezer forintot, mint pénzbeli vagyonrendelést bocsát az Alapítvány rendelkezésére.

10.2. Az alapító kötelezettséget vállal arra, hogy a pénzbeli vagyonrendelés teljes összegét legkésőbb a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásáig pénzügyi intézményi letétbe helyezéssel az Alapítvány rendelkezésére bocsátja.

11. Az Alapítványhoz való csatlakozás lehetősége

Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és – a törvényes korlátok között – jogi személy is csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja. A csatlakozás történhet az Alapítvány bankszámlájára történő befizetéssel, illetve átutalással, a célok ellátásához szükséges dolgok átadásával, vagyoni értékű jogok átruházásával. Az adományozó az adományt csak olyan feltételekhez kötheti, amelyek az Alapítvány célkitűzéseivel összhangban vannak. Az adományozott összegek és dolgok, jogok felhasználásáról a kurátor dönt. Teljesíthetetlen vagy a célokkal össze nem egyeztethető feltétel esetén a kurátor az adományt visszautasíthatja.

Az Alapítvány az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

12. Az Alapítvány vagyonának kezelése

Az Alapítvány vagyonának fel nem használt része kamatozó lekötött betétbe, alacsony kockázatú (konzervatív) befektetési alapokba, vagy magyar állampapírokba helyezhető. Az Alapítvány vagyonának legfeljebb fele fordítható gazdasági-vállalkozási tevékenységben való részvételre, illetve legfeljebb harminc százaléka helyezhető közepesen magas, illetve magas kockázatú befektetésekbe. Az Alapítvány az előbbieknek megfelelő befektetési tevékenységet csak befektetési szabályzat elfogadását követően, annak megfelelően folytathat. A befektetési szabályzatot az alapító fogadja el.

13. Az Alapítvány vagyonának a felhasználása

Az Alapítvány induló vagyona és annak kamatai (hozadéka), valamint a csatlakozások teljes összegben használhatóak fel az Alapítvány céljainak elérése érdekében.

Az Alapítvány vagyona a célokban megfogalmazott tevékenységekre egyszeri vagy rendszeres támogatás formájában, ösztöndíj nyújtásával, a cél szerinti tevékenységek költségtérítéseként, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel. Az Alapítvány vagyonának felhasználása történhet a kurátor kezdeményezése alapján, kérelemre pályázat kiírásával, illetve pályázat kiírása nélkül is a benyújtott egyedi kérelmek támogatásával.

Az Alapítvány cél szerinti juttatásai pályáztatás útján történő odaítélésének szabályai a következők.

A kurátor a pályázatok kiírása során megjelöli az aktuális pályázat célját, az indulók lehetséges körét, a pályázat közzétételi módját (nyilvános, vagy a kurátor által előre meghatározott körben közzétett), a pályázaton való részvétel feltételeit, a pályázat tartalmi kellékeit, a felosztandó összeg nagyságát (ideértve az adott cél szerinti juttatástípusnak az egy pályázó által megszerezhető maximális összegét is), a pályázat benyújtásának helyét, módját és beküldésének határidejét, a pályázat elbírálásának szempontjait, határidejét és az eredményről szóló értesítés módját.

A pályázati felhívást nyilvánosan vagy a kurátor által előre meghatározott körben kell közzétenni, hirdetmény útján. A nyilvános közzététel az Alapítvány online felületein történik.

A pályázatok elbírálására a kurátor jogosult. A pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő legkésőbb 30 napon belül kell elbírálni, a titkosság, pártatlanság és szakszerűség követelményeinek figyelembevételével, a meghirdetett bírálati szempontok alapján. A bírálat eredményéről minden pályázót igazolható módon értesíteni kell, továbbá a pályázati eredményeket (mint a kurátor határozatait) az Alapítvány honlapján nyilvánosan is közzé kell tenni.

14. Az alapító, mint döntéshozó szerv jogai

14.1. Az alapító, mint döntéshozó szerv hatáskörébe tartozik az alapító okirat elfogadása, illetve módosítása, a kurátor kijelölése, visszahívása, a befektetési szabályzat elfogadása, illetve az Alapítvány átalakulásáról való döntés meghozatala. E döntéseit külön határozatban hozza meg, az alapító okirat módosítása esetén a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat egyidejű aláírásával.

14.2. A csatlakozás nem keletkeztet alapítói jogokat.

14.3. A kurátor évente egy alkalommal tájékoztathatja az alapítót, valamint az Alapítványhoz csatlakozókat munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására. Az alapítónak joga van továbbá az Alapítvány irataiba és nyilvántartásaiba betekinteni, a kurátortól felvilágosítást kérni.

15. Az Alapítvány ügyvezetője és vagyonkezelője

15.1. Az Alapítvány ügyvezetője és vagyonkezelője a kurátor. A kurátor az alapítvány vezető tisztségviselője.

Az Alapítvány kurátora: Magdali Alexandra

15.2. A kurátor megbízatásának keletkezése, a megbízatás időtartama

A kurátort az alapító határozatlan időtartamra jelöli ki, a kijelölés elfogadásától függően.

15.3. Kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

A kurátorra a Ptk. 3:22. §-a szerinti kizáró és összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak. A kurátor között az állandó belföldi lakóhellyel (székhellyel) rendelkezőknek többségben kell lenniük.

Nem lehet kurátor az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója érdekében hozták létre az Alapítványt. Az alapító és az alapító közeli hozzátartozói a kurátor tisztségét nem tölthetik be.

Nem jelölhető ki olyan kurátor, aki a kijelölést megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;

– amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

15.4. A kurátor megbízatásának megszűnése

A kurátor megbízatása megszűnik:
– a vele szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével,
– a kurátor halálával,
– a kurátor lemondásával. A lemondást az alapítóhoz kell címezni, az alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondás az új kurátor kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
– a kurátor visszahívásával. Az alapító a kurátort megbízatásának lejárta előtt indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a kurátor az alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.

15.5. A kurátor díjazásának szabályai

A kurátor tevékenységét társadalmi munkában, díjazás nélkül látja el, igazolt költségeinek megtérítésére azonban igényt tarthat.

15.6. A kurátor hatásköre

A kurátor hozza meg – az alapító okirat keretein belül – az Alapítvány vagyonának felhasználásával és kezelésével kapcsolatos döntéseket. Határoz az Alapítvány cél szerinti juttatásainak odaítéléséről, a vagyon cél szerinti felhasználásáról. Elfogadja az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, – a befektetési szabályzaton felüli – más belső szabályzatait, éves költségvetését, illetve az ügyrendet. Elfogadja az Alapítvány éves számviteli beszámolóját, annak kiegészítő és közhasznúsági mellékletével együtt. Előzetesen véleményezi az alapító döntéseinek tervezetét, a személyi kérdések kivételével.

Az alapító az alapító okirat – 1–2., 4–6., illetve 15–17. ponton kívüli – rendelkezései módosításának jogát a kurátor hatáskörébe utalják, azzal, hogy az alapító okirat módosítására az alapító továbbra is jogosult, azt a kurátor nem vétózhatja meg, illetve hogy az alapító a kurátor alapító okiratot módosító döntését – az alapító okirat módosítás bírósági bejegyzését megelőzően – megváltoztathatja, illetve megsemmisítheti.

16. Az alapítvány képviselete

Az Alapítvány képviseletét a kurátor önállóan látja el.

Az Alapítvány bankszámlája felett a kurátor önállóan rendelkezhet.

A kurátor az Alapítvány munkavállalójának, vagy egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személynek képviseleti jogot biztosíthat. A képviseleti jog gyakorlásának módját, illetve terjedelmét a kurátor a Szervezeti és Működési Szabályzatban jelöli meg.

Az alapítványi célok hatékonyabb megvalósítása érdekében az Alapítvány fő- és mellékállású alkalmazottakat, közérdekű önkénteseket, egyszerűsített foglalkoztatásban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (megbízási jogviszony) álló személyeket is foglalkoztathat. Felettük a munkáltatói, az irányítói, vagy a megbízói jogokat a kurátor gyakorolja.

17. Felügyelőbizottság

Az Alapítvány éves bevétele nem haladja meg az ötvenmillió forintot, ezért az alapító a vezető szervtől elkülönült felügyelő szervet nem hoz létre. Az alapító kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a közhasznú szervezet éves bevétele az ötvenmillió forintot meghaladja, jelen alapító okirat módosításával egyidejűleg létrehozza a vezető szervtől elkülönült felügyelő szervet.

18. Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány a Ptk.-ban foglalt esetekben szűnik meg. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulásuk mértékéig az alapítót, illetve a csatlakozókat illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani.

19. Mögöttes joganyag

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá az alapítványok működésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

20. Az Alapítvány jogalanyisága és létrejötte

Az Alapítvány jogi személy, amely az illetékes törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

Kelt: Budapest, 2026. július 6.

.....
dr. Csordás László Máté
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....
aláírás

név: Schneider Flóra

lakcím: 1123 Bp. Alkotás u. 1/A
1 em. 13 a.

.....
aláírás

név: Varga Fanni

lakcím: 1096 Bp. Lenhossék u. 7-9.
A ép. 3 em. 5 a.

NYILATKOZAT

Alulírott Magdali Alexandra (születési helye és ideje: Budapest, 1997. január 25.; anyja születési neve: Magdali Mónika; lakcíme: 2093 Budajenő, Laska utca 9.; adóazonosító jel: 8475061354.....) kijelentem, hogy a Tanulni, Alkotni, Gondolkodni Alapítvány kurátori megbízatását az alapítvány létrejöttével határozatlan időre elvállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy cselekvőképességem teljes.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy büntetlen előéletű vagyok.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a vezető tisztségviselői tevékenységtől (foglalkozástól) eltiltás hatálya alatt nem állok [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:22. § (4)–(5) bekezdései].

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem állok [Ptk. 3:22. § (5) bekezdés].

Az alapítvány céljainak és tevékenységének ismeretében nyilatkozom, hogy magam, illetve közeli hozzátartozóm ténylegesen vagy potenciálisan az alapítvány kedvezményezettje nem lehet. Nyilatkozom továbbá, hogy az alapítvány magam, illetve hozzátartozóm érdekében létrehozott alapítványnak nem minősülhet.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az alapítói jogok gyakorlására jogosult egyéb személlyel, illetve az erre jogosult alapítványi szerv bármely tagjával közeli hozzátartozói, illetve vezető tisztségviselői viszonyban nem állok.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a megelőző három évben nem voltam olyan, már megszűnt közhasznú szervezet ügyvezetésének, illetve felügyelőszervének tagja (a megszűnését megelőző két évből legalább egy évig),
– amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
– amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
– amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
– amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte [az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) 39. § (1) bekezdés].

Egyben nyilatkozom, hogy az alapítvány alapító okiratát teljes egészében megismertem, és velem szemben az alapító okirat szerinti esetleges további összeférhetetlenségi, illetve kizáró okok sem állnak fenn.

Kelt: Budapest, 2026. július 6.

.....

Magdali Alexandra

Előttünk, mint tanúk előtt:

név: Schneider Flóra

lakcím: 1123 Bp. Alkotás u. 1/A 1 em. 13a.

aláírás: .....

név: Varga Fanni

lakcím: 1096 Bp. Lehoczky u. 7-9. B ép. 3 em. 5

aláírás: .....

A szervezet alapadatai

Szervezet nyilvántartási száma	01-01-0013984
Megnevezés	Tanulni, Alkotni, Gondolkodni Alapítvány
Rövidített név	TAG Alapítvány
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	1095 Budapest, Gát utca 21. fszt./1A.
Szervezet típusa	Alapítvány, közalapítvány
Alapitvány típusa	Alapítvány
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	0100/60357/2026/2300101708738
Eljáró bíróság neve	Fővárosi Törvényszék
Ügyszám	0100/Pk.60357/2026
Bírósági határozat száma	5
Jogerőre emelkedésének időpontja	2026.09.16
Bejegyzés típus	Rendszerautomatizmus által bejegyzett új adat
Bejegyzés dátuma	2026.09.21
Régi nyilvántartási szám formátum	13984/2026
Létesítő okirat kelte	2026.07.06
Alapítvány jellege	Nyílt alapítvány
Cél szerinti besorolása	kulturális és információs, kommunikációs tevékenység (pl. helyi tömegkommunikáció, művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, közgyűjtemény, kiadás, épített környezett védelme, népművészet, hagyományőrzés, közművelődés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása)
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja nincs bejegyezve
Közhasznúsági fokozat	Nem közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	Elektronikus kapcsolattartási cím nincs bejegyezve
Cél szerinti leírás	Különböző generációk, társadalmi rétegek és közösségek közötti párbeszédet és együttműködést ösztönözzön művészeti, sport és kreatív tevékenységeken keresztül.
Vagyonfelhasználás mértéke	Az induló vagyon és annak kamatai (hozadéka), valamint a csatlakozások teljes összegben használhatóak fel az alapítvány céljainak elérése érdekében.
Vagyonfelhasználás mód	Az alapítvány vagyona a célokban megfogalmazott tevékenységekre egyszeri vagy rendszeres támogatás formájában, ösztöndíj nyújtásával, a cél szerinti tevékenységek költségtérítéseként, valamint az alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel. Az alapítvány vagyonának felhasználása történhet a kurátor kezdeményezése alapján, kérelemre pályázat kiírásával, illetve pályázat

	kiírása nélkül is a benyújtott egyedi kérelmek támogatásával.
Általános rendelkezés a képviselet gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

A szervezet képviselői

Neve	Magdali Alexandra
Képviseleti jog terjedelme	Általános
Képviseleti joggyakorlás módja	Önálló
Megbízás időtartama	harározatlan
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Alapítvány ügyvezető szervek lista

Ügyvezető szerv neve	Kurátor
Tagok:	
Tag neve	Magdali Alexandra
Megbízás időtartama	határozatlan
Megbízás megszűnésének időpontja	Megbízás megszűnésének időpontja nincs bejegyezve
A megszűnés tényleges időpontja	A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek lista
Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / jogutód szervezetek lista
Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista
Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

Adószámadatok

Adószám	19446620-1-43
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2026.09.16
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statisztikai számjel	19446620-9499-569-01
Statisztikai számjel státusza	Bejegyzett
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2026.09.21

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók

A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás
Nincs eljárás folyamatban

Egyéb:
Nincs egyéb adat bejegyezve

Adatváltozások száma: **2** Megjelenített verzió: **3**

TAG Alapítvány
1095 Bp., Gát utca 21. fszt./1A.
Adószám: 19446620-1-43
Nyilvántartási szám: 01-01-0013984
Banksz.sz.: 10918001-00000138-00240013

A KIVÁLASZTÁS KONCEPCIÓJA

Alkotói rezidenciák, műhelyhasználók és kulturális partnerek | 2027–2028

ERZSI – Hegyvidéki Művészeti Inkubátorház

Pályázó és működtető: Tanulni, Alkotni, Gondolkodni Alapítvány (TAG Alapítvány)

1. A kiválasztás célja és alapelvei

Az ERZSI olyan nyitott művészeti inkubátorházként működik, amely átlátható feltételek mellett biztosít lehetőséget pályakezdő alkotóknak, alkotócsoportoknak és kulturális kezdeményezéseknek. A kiválasztás célja, hogy a ház tereit olyan művészeti munka és közösségi aktivitás töltse meg, amely egyszerre támogatja az alkotók szakmai fejlődését és gazdagítja a Hegyvidék kulturális életét.

A kiválasztási rendszer nyilvános, szakmai szempontokon alapuló, dokumentált és megkülönböztetésmentes. A döntés nem kizárólag a pályázó ismertségén vagy fizetőképességén múlik: figyelembe veszi a művészi elképzelés minőségét, a fejlődési potenciált, a kerületi kapcsolódást, a közösségi vállalást és a megvalósíthatóságot is.

Fontos különbségtétel

A koncepció elsősorban az ERZSI szakmai programjában részt vevő rezidensek, alkotótér- és műhelyhasználók, valamint a kulturális programpartnerek kiválasztását szabályozza. Nem helyettesíti az önkormányzat mint tulajdonos hatáskörébe tartozó hivatalos bérbeadási eljárást. Önálló bérleti vagy albérleti jogviszony csak a tulajdonosi szerződéssel, előzetes hozzájárulással és a vonatkozó szabályokkal összhangban hozható létre.

2. A kiválasztás fő kategóriái

A. Alkotói rezidencia és rendszeres műhelyhasználat

A hat hónapos rezidenciák pályakezdő művészeknek és alkotócsoportoknak biztosítanak időben körülhatárolt, szakmai fejlődést segítő munkalehetőséget. A rezidens a saját alkotói tervén dolgozik, és a megállapodásban rögzített keretek között bekapcsolódik az ERZSI közösségi-kulturális programjaiba. A hosszabbítás szakmai értékelés, a vállalások teljesítése és a szabad kapacitás alapján lehetséges; nem automatikus jogosultság.

B. Projektalapú műhely- és térhasználat

Rövidebb időtartamra, konkrét alkotói projekthez, próbához, kutatáshoz vagy műhelymunkához is igénybe vehető a ház. Ezeknél a térhasználatot a helyiség funkciója, a műszaki feltételek, az időbeosztás és a biztonságos működtetés alapján szervezzük.

C. Kulturális és közösségi programpartnerek

Kiállítások, beszélgetések, workshopok, bemutatók és más nyilvános programok megvalósítására civil szervezetek, oktatási és kulturális intézmények, alkotócsoportok, illetve független szervezők is jelentkezhetnek. Előnyt jelent a kerületi kapcsolódás, a hozzáférhetőség, a helyi közönség bevonása és az ERZSI programjaihoz való érdemi kapcsolódás.

D. Bérleti vagy albérleti jogviszony

Ha a konstrukció önálló, tartós bérleti vagy albérleti jogviszonyt jelent, arra nem alkalmazható automatikusan a rezidensi kiválasztás. Ilyen jogviszony kizárólag a tulajdonosi megállapodásban megengedett módon, a szükséges önkormányzati jóváhagyással és az irányadó bérbeadási szabályok betartásával létesíthető. A jelen koncepció önmagában nem ad felhatalmazást helyiségek albérletbe adására.

3. Jogosultság és elvárt vállalások

Pályázhatnak magánszemély alkotók, alkotócsoportok, egyesületek, alapítványok és olyan szervezetek, amelyek tevékenysége illeszkedik az ERZSI művészeti és közösségi küldetéséhez. A pontos jogosulti kört és az esetleges jogi, biztosítási vagy engedélyezési feltételeket az adott felhívás rögzíti.

- áttekinthető alkotói vagy programkoncepció és annak reális megvalósítási terve;
- a kért tér, időkeret, infrastruktúra és eszközhasználat bemutatása;
- a közösségi programvállalás ismertetése – rezidencia esetén a pályázatban vállalt formában;
- a házirend, a biztonsági, zajvédelmi és együttélési szabályok elfogadása;
- a megállapodásban rögzített használati idő, állagmegóvás és elszámolási feltételek vállalása.

A XII. kerülethez fűződő lakóhelyi, tanulmányi, munkahelyi, alkotói vagy közösségi kapcsolat fontos értékelési szempont, de a szakmai program jellegéhez igazodva más budapesti vagy országos alkotók is bevonhatók. A pontos prioritásokat minden felhívásban előre, egyértelműen közöljük.

4. Értékelési szempontrendszer – alkotói rezidencia

A rezidenciák pályázatait előre közzétett, 100 pontos szempontrendszer alapján értékeljük. Az alábbi súlyozás a kiválasztási koncepció javasolt alapja; az adott pályázati felhívásban változtatás nélkül vagy előre meghirdetett indokolt módosítással jelenik meg.

Értékelési szempont	Súly	Mit vizsgálunk?
Művészeti koncepció minősége és egyedisége	25 pont	A terv világossága, eredetisége, művészeti értéke.
Fejlődési potenciál és szakmai célok	15 pont	A rezidencia hozzáadott értéke, a vállalt munka előrelépése.
Közösségi és közművelődési vállalás	20 pont	Megvalósítható, érdemi kapcsolódás a nyilvános programokhoz.
Hegyvidéki kötődés és helyi relevancia	15 pont	Kerületi lakosok, közösségek, történetek vagy intézmények bevonása.
Együttműködés és művészeti ágak közötti kapcsolódás	10 pont	Közös munka, tapasztalatmegosztás, új kapcsolatok létrehozása.
Megvalósíthatóság és térilleszkedés	10 pont	Idő-, eszköz- és helyiségigény realitása, biztonságos használat.
Hozzáférhetőség és befogadás	5 pont	A részvételi akadályok csökkentése, több korosztály megszólítása.
Összesen	**100 pont**	

5. Értékelési szempontok – program- és térhasználati kérelmek

A nyilvános kulturális programokra, rövidebb műhelyhasználatra és partneri együttműködésre érkező kérelmeknél az értékelés a használat jellegéhez igazodik. Az alábbi súlyozás az ERZSI által szakmai alapon elbírált, nem önálló önkormányzati bérleti jogviszonyt létrehozó kérelmekre alkalmazható.

Szempont	Súly
Illeszkedés az ERZSI küldetéséhez és programjához	**25 pont**
Közösségi érték, nyilvános hozzáférés és célcsoport	**20 pont**
Hegyvidéki relevancia és helyi partnerekkel való együttműködés	**15 pont**
Szakmai minőség és tartalmi kidolgozottság	**15 pont**
Megvalósíthatóság, biztonság, kapacitás- és időigény	**15 pont**
Pénzügyi és térhasználati fenntarthatóság	**10 pont**
Összesen	**100 pont**

A térhasználati díj, illetve az esetleges bevétel önmagában nem írhatja felül az ERZSI közművelődési küldetését. Ugyanakkor a helyiségek terhelhetőségét, a tényleges üzemeltetési költséget és a pénzügyi fenntarthatóságot minden döntésnél figyelembe kell venni. Formális bérleti pályázat esetén a tulajdonosi kiírásban meghatározott értékelési és díjszabási szabályok az irányadók.

6. A kiválasztás menete

1. **Nyilvános felhívás.** Az ERZSI évente legalább egy nyílt alkotói felhívást tesz közzé. A jelentkezési idő legalább 30 naptári nap; a felhívás tartalmazza a jogosultságot, a terek és idősávok leírását, a feltételeket, a súlyozott értékelési szempontrendszert, a beadás módját és a döntés várható időpontját.
2. **Célzott elérés.** A felhívás az ERZSI saját digitális felületein, a kerületi kommunikációs csatornákon, kulturális intézményeken, művészeti képzéseken, civil szervezeteken és szakmai hálózatokon keresztül is megjelenik. A cél, hogy a jelentkezés ne kizárólag személyes kapcsolatokon keresztül legyen elérhető.
3. **Befogadási és formai ellenőrzés.** A koordinátor ellenőrzi, hogy a jelentkezés a felhívásban meghatározott alapadatokat és dokumentumokat tartalmazza-e. Hiánypótlásra – amennyiben az eljárás jellege ezt lehetővé teszi – minden jelentkező azonos feltételekkel kap lehetőséget.
4. **Független szakmai bírálat.** A pályázatokat három-öt tagú értékelő testület vizsgálja: az alapítvány képviselője mellett legalább két, az adott művészeti területhez vagy közösségfejlesztéshez értő szakember vesz részt a munkában. Szükség szerint további szakértő kérhető fel. A testület tagjai összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesznek; személyes vagy szakmai érintettség esetén az érintett tag nem vesz részt az adott pályázat értékelésében.
5. **Pontozás és döntés.** A bírálók a közzétett szempontrendszer szerint pontoznak, az eredményeket és a döntés indokait jegyzőkönyv rögzíti. Pontegyezés esetén elsőként a közösségi vállalás, majd a helyi relevancia és a megvalósíthatóság erősebb értéke dönt. A felhívás tartaléklistát is meghatározhat.
6. **Eredményközlés.** A jelentkezők írásos értesítést kapnak. Az ERZSI a kiválasztott projekteket és a döntés rövid szakmai indoklását a személyes adatok védelmének figyelembevételével közzéteheti. A pályázók kérésükre rövid visszajelzést kaphatnak saját pályázatukról.
7. **Megállapodás és indulás.** A kiválasztott rezidensekkel és használókkal a használat jellegének megfelelő írásos megállapodás készül. A dokumentum rögzíti az időtartamot, a teret, a használat célját és rendjét, a közösségi vállalásokat, a díjakat és költségviselést, az állagmegóvást, a biztonsági szabályokat, valamint a megszüntetés feltételeit.

8. **Értékelés és továbblépés.** A vállalások teljesítését a szakmai koordinátor félévente, illetve a megállapodás végén értékeli. Hosszabbítás vagy ismételt használat a teljesítés, a szakmai fejlődés, a közösségi haszon, a rendelkezésre álló kapacitás és az átlátható eljárás alapján mérlegelhető.

7. Szerződéses keretek és felelősségek

A kiválasztás eredménye önmagában nem keletkeztet bérleti jogot. A rezidensi vagy projektalapú használati megállapodásnak egyértelműen rögzítenie kell, hogy milyen jogcímen, milyen terület és időtartam használható. Az ERZSI kizárólag a tulajdonosi szerződésben biztosított jogkörben adhat használati lehetőséget; ettől eltérő, önálló vagy albérleti jogviszonyhoz a szükséges előzetes tulajdonosi hozzájárulás és külön jogi feltételek szükségesek.

A használó köteles a helyiséget a megállapodásban rögzített célra használni, a házirendet betartani, az eszközöket és berendezéseket rendeltetésszerűen használni, az esetleges károkat bejelenteni, továbbá teljesíteni a vállalt programot és elszámolási kötelezettségeket. A hozzáférhetőség, a zajterhelés, a gyermekekkel és sérülékeny csoportokkal való munka, valamint az esetleges engedélyköteles tevékenységek feltételeit az adott program jellegéhez igazítjuk.

8. Ütemezés és mérhető eredmények

Szakasz	Időzítés	Feladat és eredmény
Előkészítés	1–3. hónap	Kiválasztási szabályzat, pontozólap, összeférhetetlenségi nyilatkozat és megállapodásminták elkészítése; egyeztetés a tulajdonossal.
Első felhívás	4–6. hónap	Nyílt alkotói felhívás, célzott terjesztés, bírálat, első rezidens kör kiválasztása.
Működés és felülvizsgálat	7–12. hónap	Rezidensprogram és projektalapú használat működtetése, féléves értékelés, éves beszámoló.
Második ciklus	13–24. hónap	A kiválasztási rendszer finomítása, új alkotók bevonása, hosszabbítások és új felhívás a kapacitások szerint.

A kiválasztási rendszer mérőszámai

Mutató	Célérték	Igazolás
Nyilvános alkotói felhívás	Legalább évi 1	Felhívás és közzétételi dokumentáció
Bevont alkotók / alkotócsoportok	1. év: 20; 2. év: 25	Jelentkezési és rezidensnyilvántartás
Dokumentált értékelés	A bírálati lapok és összeférhetetlenségi nyilatkozatok 100%-a	Bírálati dosszié és jegyzőkönyv
Írásos használati megállapodás	A kiválasztott rezidensek és rendszeres használók 100%-ával	Aláírt megállapodások
Közösségi programvállalások teljesítése	Féléves és záró értékelés minden rezidensnél	Programnaptár, eseménydokumentáció

9. Átláthatóság és adatkezelés

A felhívásokban előre szerepel a jogosultság, a kiválasztási szempontok súlya, az eljárás menete, a határidő és az eredményközlés módja. A jelentkezők személyes adatait kizárólag a kiválasztás és a kapcsolódó megállapodások céljára, a megfelelő adatkezelési tájékoztató szerint kezeljük. A bírálók szakmai és

személyes érintettségét feltárjuk, a döntéseket dokumentáljuk, a jelentkezőket azonos eljárási feltételek illetik meg.

TAG Alapítvány
1095 Bp.. Gát utca 21. fszt./1A.
Adószám: 19446620-1-43
Nyilvántartási szám: 01-01-0013984
Banksz.sz.: 10918001-00000138-00240013

10. Jogi és tulajdonosi keretek

A kiválasztási koncepció a Budapest Főváros XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2017. (IX. 27.) önkormányzati rendeletében foglalt helyiségbérleti szabályokkal összhangban alkalmazható. A rendelet 58. §-a szabályozza a helyiségbérleti pályázat közzétételét és főszabály szerinti eljárását, a 58. § (2a) bekezdése pedig lehetőséget ad speciális feltételeket és egyedi szempontrendszert tartalmazó pályázatra az illetékes önkormányzati döntés keretei között. A rendelet 70. §-a az albérletbe adást a bérbeadó hozzájárulásához köti.

Ezért az ERZSI szakmai kiválasztási eljárása a rezidensi, projektalapú és kulturális programhasználati lehetőségekre terjed ki. Minden olyan esetben, amikor a konstrukció formális bérleti vagy albérleti jogviszonyt jelentene, előzetesen ellenőrizni kell a tulajdonosi szerződést, az önkormányzati jóváhagyás szükségességét és a kötelező eljárási formát. A végrehajtás során a hatályos jogszabály és az ingatlanra kötött tulajdonosi szerződés rendelkezései az irányadók.

Jogszabályi forrás: 34/2017. (IX. 27.) XII. kerületi önkormányzati rendelet – Nemzeti Jogszabálytár: https://njt.jog.gov.hu/jogszabaly/2017-34-SP-5Y261

TAG Alapítvány
1095 Bp., Gát utca 21. fszt./1A.
Adószám: 19446620-1-43
Nyilvántartási szám: 01-01-0013984
Banksz.sz.: 10918001-00000138-00240013

TAG ALAPÍTVÁNY

TAG Alapítvány 1095 Budapest, Gát utca 21. fszt./1A. Nyilvántartási szám: 01-01-0013984	KÖLTSÉGVETÉSI TERVTÁBLA 2027.01.01.-2028.12.31. (2 ÉV)	MEGJEGYZÉS

	BEVÉTELEK	Egyszeri fix bevétel Ft	Rendszeres bevétel/hó Ft	Hónapok száma	Összesen bevétel Ft	
1.1.	Adomány (magánszemély)	10 000 000	400 000	24	19 600 000	
1.2.	Adomány (vállalati)	20 000 000	1 000 000	24	44 000 000	
2.	Pályázati bevétel	12 000 000	0	0	12 000 000	
3.	Gazdasági bevétel	0	65 000	24	1 560 000	
4.	Bérleti díjbevétel	0	160 000	24	3 840 000	
5.	Közösségi finanszírozás, gyűjtés	8 000 000	380 000	24	17 120 000	
I.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	50 000 000	2 005 000		98 120 000	

	RÁFORDÍTÁSOK/KÖLTSÉGEK	Egyszeri fix költség Ft	Rendszeres költség/hó Ft	Hónapok száma	Összesen költség Ft	
6.	Ingatlan **alsó szint** felújítási költsége: kőműves munkák, festés, mázolás, átalakítás, dekoráció, stb.	2 000 000	0		2 000 000	
7.	Ingatlan **felső szint** felújítási költsége: kőműves munkák, festés, mázolás, átalakítás, dekoráció, stb.	300 000	0		300 000	
8.	Ingatlan elektromos hálózatának részleges felújítása	1 000 000	0		1 000 000	
9.	Informatikai eszközbeszerzések: kábelezés, wifi kialakítása, számítógép, laptop, tablet, mobiltelefon, stb.	1 300 000	0		1 300 000	Telekommunikációs cégek, vállakozások megkeresése, hogy leselejtezett eszközöket bocsássanak rendelkezésre, vagy szponzorációként juttassanak eszközöket
10.	Berendezési tárgyak, bútorok	500 000	0		500 000	Elsősorban használt bútorok, berendezési tárgyak beszerzése cégektől, magánszemélyektől adományként
II.	**Eszközök beszerzési költsége összesen**	**5 100 000**	**0**		**5 100 000**	
11.	*Ingatlan energetikai költégek összesen:*	*0*	*450 000*	*24*	*10 800 000*	
11.1.	Fűtési költség	0	300 000	24	7 200 000	
11.2.	Áramdíj	0	100 000	24	2 400 000	
11.3.	Vízdíj	0	50 000	24	1 200 000	
12.	Ingatlan bérleti díja	0	56 000	24	1 344 000	
13.	Irodaszer költség: papír, írószer, dossziék, festékpatron, stb.	0	25 000	24	600 000	
14.	Szakmai feladatok anyagköltsége és közreműködői díjai: pl. kézműves foglalkozások, kreatív feladatok anyagköltsége, közreműködő művészek díjazása	0	320 000	24	7 680 000	A tényleges költséget a végleges, és részletes szakmai programterv alapján lehet kalkulálni
15.	Szállítási, rakodási költség: az ingatlan rendeltetésszerű használatbavételével kapcsolatos berendezések szállítása	200 000	0	0	200 000	A szükséges berendezési tárgyak szállításához cégektől, és magánszemélyektől is tervezünk felajánlást
16.	Ingyenesen biztosított ellátmány a szakmai programokon résztvevők számára (tea, kávé, cukor, stb.)	0	50 000	24	1 200 000	
17.	Clearwater ballonos ivóvíz-szolgáltatás bérleti díja	0	40 000	24	960 000	
18.	Kert egyszeri megújítási költsége	450 000	0		450 000	Az ingatlan 1937nm kert -ház
19.	Kertkarbantartás		50 000	24	1 200 000	A rendszeres kertgondozáshoz számítunk a szakmai programokban résztvevőkre is (akár terápiás célból)
20.	Takarítási költség ingatlanra	0	100 000	24	2 400 000	
21.	Karbantartási költségek ingatlanra	0	10 000	24	240 000	640nm ház
22.	Hirdetés, reklám, propaganda költségek: A META, Google, stb. külföldről igénybe vett szolgáltatási díjakat további 27% Áfa terheli !!!	0	80 000	24	1 920 000	
23.	Egyéb szakmai tevékenységek költsége	0	200 000	24	4 800 000	
24.	Könyvelési szolgáltatás	0	100 000	24	2 400 000	
25.	Pénzforgalmi számla bankköltsége	0	20 000	24	480 000	
26.	Hatósági, igazságszolgáltatási díjak esetleges engedélyezési eljáráshoz	200 000	0	0	200 000	
27.	Biztosítási díjak: vagyon-és szakmai felelősségbiztosítás	0	10 000	24	240 000	
III.	**Anyagjellegű ráfordítások(dologi költségek)**	**850 000**	**1 511 000**		**37 114 000**	

28.1.	Munkabér főállású intézményvezető	0	750 000	24	18 000 000	
28.2.	Munkabér közterhe intézményvezető (szociális hozzájárulási adó bruttó bér 13%-a)	0	97 500	24	2 340 000	
29.1.	Munkabér kulturális közösségszervező	0	530 000	24	12 720 000	
29.2.	Munkabér közterhe (szociális hozzájárulási adó bruttó bér 13%-a)	0	68 900	24	1 653 600	
30.1.	Munkabért ifjúsági közösségszervező	0	530 000	24	12 720 000	
30.2.	Munkabér közterhe (szociális hozzájárulási adó bruttó bér 13%-a)	0	68 900	24	1 653 600	
31.1.	Megbízási díjak	0	200 000	24	4 800 000	
31.2.	Megbízási díj közterhe (szociális hozzájárulási adó bruttó megbízási díj 90%-a után 13%)	0	23 400	24	561 600	
32.	Reprezentáció	0	10 000	24	240 000	
IV.	**Személyi jellejű ráfordítások**	0	2 278 700		54 688 800	
II-IV.	**RÁFORDÍTÁSOK/KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN**	**5 950 000**	**3 789 700**		**96 902 800**	
	E R E D M É N Y 24 HÓNAP VÉGÉN (BEVÉTELEK-RÁFORDÍTÁSOK)				1 217 200	

Budapest, 2026.10.28.

A jelen költségvetés a 2026. évi áradatok, és a személyi költségeket a 2026. tárgyévben terhelő adó-és járulékmértékek alapján készült.
Az ingatlan felújításával és a havi rezsiköltségekkel kapcsolatos kalkulációkat az Önkormányzat munkatársainak szóbeli tájékoztatása, és az ingatlanbejárás alapján állítottuk össze, részletes, írásos műszaki leírás az ingatlan állapotáról, vagy a havi fenntartási költségekről nem állt rendelkezésre.
A dologi költségek az esetlegesen felszámított Áfa összegét tartalmazzák, az Alapítvány nem jogosult Áfa visszaigénylésre.

TAG Alapítvány
1095 Bp.. Gát utca 21. fszt./1A.
Adószám: 19446620-1-43
Nyilvántartási szám: 01-01-0013984
Banksz.sz.: 10918001-00000138-00240013

TAG ALAPÍTVÁNY