

**BUDAPEST HEGYVIDÉK**  
**XII. KERÜLET**  
**ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

**AZ ÁLTALA FENNTARTOTT KÖZOKTATÁSI  
INTÉZMÉNYRENDSZER MŰKÖDTETÉSÉRE  
VONATKOZÓ**

**MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS PROGRAMJA**

<b>Elfogadás időpontja:</b>	<b>2004. „</b>	<b>”</b>
<b>A dokumentum érvényessége:</b>	<b>2008. „</b>	<b>”folyamatos felülvizsgálattal</b>
<b>A bevezetés időpontja:</b>	<b>2004. „</b>	<b>”</b>
<b>Budapest Hegyvidék, 2004. „</b>	<b>”</b>	

**Polgármester**

## 1. Bevezető

A helyi, települési önkormányzatok a többszörösen módosított Köznevelési törvényben (továbbiakban: Ktv) meghatározottak szerint (1993. évi LXXIX. törvény a köznevelésről) látják el a közneveléssel kapcsolatos feladataikat. A köznevelési törvény 85. §-a alapján a helyi önkormányzatnak intézkedési tervet, illetve minőségirányítási programot kell készíteni.

Az intézkedési tervben a helyi önkormányzat önállóan vagy más helyi önkormányzattal közösen köteles a köznevelési feladatai megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntés-előkészítést szolgáló feladat ellátási, intézményhálózat-működtetési és -fejlesztési tervét (a továbbiakban: önkormányzati intézkedési terv) rögzíteni.

Az önkormányzati minőségirányítási program az önkormányzati köznevelési rendszer egészére határozza meg a fenntartó elvárásait az egyes intézményeknek a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos feladatait, a köznevelés rendszerének és a köznevelést érintő más ágazatok – gyermek- és ifjúságvédelem, szociálpolitika, munkaerő-gazdálkodás, közművelődés, egészségügy – kapcsolatait, a fenntartói irányítás keretében tervezett szakmai, törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét.

A Köznevelési törvény 40. §-a tartalmazza a köznevelési intézményekre vonatkozó működési rendet. E paragrafus alapján a köznevelési intézmények feladataik hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából meghatározzák minőségpolitikájukat, illetve a minőségpolitika végrehajtása érdekében minőségfejlesztési rendszert építenek ki és működtetnek. A minőségpolitikát és minőségfejlesztési rendszert a köznevelési intézményeknek saját minőségirányítási programjukban kell rögzíteni (a továbbiakban: intézményi minőségirányítási program).

Az intézményi minőségirányítási programnak összhangban kell állnia az önkormányzati minőségirányítási programmal.

A fenntartói irányítás keretében a fenntartó (Ktv. 102.§) a minőségirányítási programban meghatározottak szerint működteti a minőségfejlesztés rendszerét. A minőségfejlesztési rendszer működtetése a PDCA ciklus, vagyis a **folyamatos fejlesztés** alkalmazását jelenti a köznevelési intézmények vonatkozásában, melynek lépései:

**Tervezés:** Az önkormányzati intézkedési terv, a fenntartói minőségirányítási program elkészítése.

**Végrehajtás:** Az intézmények a pedagógiai programjukban megfogalmazott célkitűzéseik elérése érdekében – a fenntartó által jóváhagyott - saját minőségirányítási programjuk, illetve dokumentumaik alapján végzik feladataikat.

**Ellenőrzés:** A fenntartó az intézkedési tervében és minőségirányítási programjában rögzítettek alapján ellenőrzi az intézmények tevékenységét.

**Beavatkozás:** Az ellenőrzést követő értékelések eredményeképpen – annak érdekében, hogy az intézmények az önkormányzati intézkedési tervben,

illetve az intézményi nevelési-pedagógiai programban rögzített célokat még jobban megközelítsék – következtetések levonását, intézkedések megtételét várja el az intézményektől. Az intézkedések tervezésével, végrehajtásával és ellenőrzésével kapcsolatban folyamatosan beszámoltatja az intézményvezetőket.

**Az intézményfenntartás minőségirányításán a területi közoktatási feladatokat ellátó intézményfenntartók tudatos, szervezett és folyamatos tevékenységét értjük, mely a fejlesztési koncepcióban megfogalmazott célok és a tényleges intézményi működés állandó közelítését szolgálja az ellátásban érintettek és érdekeltek igényeinek mind teljesebb kielégítése céljából.**

Ma már nem pusztán a törvényi kötelezettség motiválja azoknak a fenntartói célkitűzéseknek a megvalósítását, melyek elengedhetetlen elemei a helyi oktatásfejlesztési stratégiák kidolgozása, a helyi közösségek oktatási elvárásainak felmérése, az oktatás résztvevőinek bevonása a helyi döntéshozatalba, valamint az oktatásirányítás és az intézmények minőség alapú önértékelése.

A fenntartó számára alapvető érdek, hogy minden gyermek számára biztosítsa annak lehetőségét, hogy minőségileg garantált, a megfelelő fejlődés esélyét biztosító oktatási – nevelési ellátáshoz jusson, valamint hogy az egyes intézményekben folyó munka színvonala, hatékonysága a szülők, a fenntartó, a helyi társadalom számára egyaránt átlátható legyen.

A fenntartók egyre erősödő tulajdonosi szemlélete alapvetően a következő kérdések vizsgálata köré szervezhetőek:

1. Az intézmények oktatási kínálata, színvonala megfelel-e a helyi igényeknek?
2. Az intézményi erőforrások felhasználása mennyire hatékony?
3. Teljesülnek-e a nevelési- pedagógiai programokban rögzített fejlesztési célok?

**A minőségelvű fenntartói megközelítés irányelvei:**

- **tekintettel van az összes érintett elvárásaira, elégedettségére,**
- **tiszteletben tartja az intézmények pedagógiai munkájának szakmai sajátosságait,**
- **figyelembe veszi az intézmények neveltjeinek eltérő szocio-kulturális hátterét, a pedagógiai hozzáadott érték hosszú távú megtérülését ,**
- **értékelési rendszere ellenőrzésen és intézményi önértékelésen alapuló, fejlesztő célú (PDCA), egyensúlyt teremt a kimeneti és a folyamatszabályozás között,**
- **egyszerre képes a minőség, illetve a pedagógiai és pénzügyi hatékonyság kérdéseit kezelni,**
- **egységes, nyilvános és következetesen alkalmazott ellenőrzési – értékelési rendszer segítségével minősíti intézményeit és határozza meg a fejlesztendő területeket.**

A fenti alapelvek egyaránt érvényesek a fenntartói és az intézményi szintű minőségirányítói rendszerek működtetésére.

A minőségfejlesztésnek e két szintje szervesen kapcsolódik, egymásra épülve támogatja a közös helyi oktatási célok eredményes megvalósítását. A minőségelvű szemlélet és gyakorlat kialakulása hosszú időt vesz igénybe, de eleve kudarcra ítélt célkitűzés, amennyiben csak az érintettek egy körére terjed ki.

A partnerközpontú működés, az önértékelés technikáinak tudatos alkalmazása, a folyamatos fejlesztés (PDCA logika) egyformán lényeges elvárások az intézmények és a fenntartó munkájában egyaránt.

## Az érintettek elvárásai:

A partnerközpontú működés minden minőségfejlesztési rendszer alapeleme. Amíg az *eredményesség*, vagy a *színvonal* általában külső elvárásokhoz (rendeletek, központi mérések...) való alkalmazkodást jelent, addig a **minőség** elsősorban a felhasználók igényeinek megismerését és kielégítését szolgáló helyi kezdeményezés nyomán jön létre.

### A partnerközpontú működés legfontosabb elemei:

A közoktatással foglalkozó fenntartók és intézmények számára a jogszabályok sok esetben szűk lehetőséget adnak a mérlegelésre. Ezért fontos, hogy a szolgáltatások igénybevevői és nyújtói az őket érintő döntések előtt betekintési, véleményezési jogosítványokat kapjanak.

Az elvárások feltárása minden esetben a szolgáltatást nyújtó (fenntartó, intézmény) feladata. Az igényeknek csupán egy része kommunikált, ez jó alapot képez a párbeszédre.

Az igények nagyobbik hányada látens. Vannak olyan társadalmi csoportok, melyek nem tudják, vagy nem merik artikulálni elvárásaikat. Ezek a csoportok kiszorulnak a kétoldalú kommunikációból, ezáltal a partnerek köréből is.

Napjaink valósága, hogy az elvárt és ígért eredményeket hiányoló szülők, tanulók egyre nagyobb számban fognak más közoktatási intézményekbe „átjelentkezni”. Ez a jelenség megnöveli a fenntartói felelőséget az intézményi folyamatok rendszeres mérése, javítása és az átjárhatóság biztosítása terén.

Külön figyelmet érdemel a tágabb és az iskolahasználók közvetlen környezetének kapcsolata. Gyakori ellentmondás, hogy míg a fenntartói döntésekben a tágabb környezet ítélete játszik meghatározó szerepet (tantervi előírások, oktatáspolitikai koncepciók...), addig a konkrét közoktatási intézménnyel kapcsolatos elvárásokat a helyi szakmai, civil fórumok más perspektívában érzékelik. Egy helyi környezet akkor tudja jól artikulálni pedagógiai, szakmai igényeit, ha a párbeszéd formális csatornáit biztosítottak, akár önmaguk által létrehozott szervezet által.

Egyre jobban érzékelhető, hogy növekednek az ellentmondások a közoktatási folyamat végén jelentkező eredmények, valamint a „fogadó környezet” (középiskola, felsőoktatás, munkaerőpiac...) elvárásai között. Az ellentmondások csökkentését csak az a közoktatási intézmény és fenntartó tudja biztosítani, amelyik ezeket a problémákat folyamatosan vizsgálja, értékeli (beválás...) és ennek eredményei alapján, valamint a jogszabályi lehetőségek mentén beavatkozik.

## Az intézmények pedagógiai munkájának szakmai sajátosságai

A közoktatás rendszerében természetesen megjelennek az intézménytípus alapfeladatából következő **standard** minőségjegyek, melyek a tanulóktól, az intézmény feltételeitől függetlenül bizonyos normákhoz viszonyítanak.

A fenntartó prioritásai, oktatásfejlesztési, irányítási koncepciója **helyi** minőségi elvárásokat fogalmaz meg, melyet ellenőrizhet, mérhet, értékelhet.

Mindkét elvárásrendszer szükséges egy közoktatási rendszer működtetéséhez, de gyakran kimerül a mérések eredményeiből készülő „rangsorok” közzétételében. Az intézményeknek világosan ismerniük kell e két (standard és helyi) minőséget és el kell fogadniuk, hogy ezek meglétét, mértékét számon kérik tőlük. (Következetes számonkérő rendszer nélkül komolytalanná válnak az elvárások is.)

Minden intézmény bizonyos paraméterek mentén más és más környezetben, tanulókkal, pedagógusokkal, szakmai – tárgyi feltételek között dolgozik. Ennek következtében rendelkezik (megfogalmazott, vagy látens) speciális, **intézményi** minőségképpel, szakmai hitvallással. Ezt a pedagógiai programok megalkotása során írásban is rögzítette.

Ezért a minőségirányítási rendszer minden szintjének figyelembe kell vennie a **pedagógiai hozzáadott érték** sajátos teljesítményeit, vagyis az adott lehetőségek, pedagógiai háttérváltozók (bemenet) mentén megítélt kimeneti eredményeket.

A fenntartónak tehát nem csupán azt kell világosan megfogalmazni, hogy mi a minőség az adott területen, hanem azt is, hogy annak elérésében kikre, illetve miben számíthat segítségre az intézmény.

A városi mérési- értékelési koncepciónak a kimeneti teljesítmények mérése mellett érzékenynek kell lennie a hozzáadott érték megállapítására, illetve az intézmények ilyen szemléletű megítélésére.

## Folyamatok és kimenetek Külső – belső értékelések

Az első tisztázandó fogalom, miszerint a minőség-ellenőrzés csupán a minőségfejlesztés egyik eleme. Nagyon fontos mind a közoktatás-irányítás, mind az iskolák számára, hogy pontos adatokkal rendelkezzen a kimenet teljesítményeiről, az elért eredmények színvonaláról. A pedagógiai tevékenység összetett és hosszú távú hatásrendszere miatt ezek az eredmények azonban többszörösen relatívak. (Gondoljunk csak a hozzáadott érték fogalmára, jelentőségére!)

A kimeneti teljesítmények tehát csakis megfelelő kontextusban és az iskola hatékonyságának egyik mutatójaként értelmezhetőek. Ha elfogadjuk azt a minősítést, miszerint az a jó iskola, ahol magasak az eredmények és a továbbtanulási mutatók, akkor a magyar közoktatás nagyobbik felének intézményei eleve esélytelenül pályáznak e címre.

Egy ilyen típusú **kimeneti** szemlélet az ellenőrző rendszerek sajátossága és egyértelműen egy teljesítmény centrikus, a piac mindennapi kihívásait túlélni kényszerülő iskolarendszert motivál.

Tudomásul kell vennünk, hogy ez a fajta szemlélet az iskolán belül és az oktatásirányításban is jelen van és annál inkább számot kell vetni vele, hiszen a minőségfejlesztés nem pusztán technika, hanem sokkal inkább szemléleti kérdés.

**A kimenet mérésének a szakma és a gyakorlat számára is elfogadható értelmezése arról kell szóljon, hogy az adott kimeneti teljesítmények mennyiben közelítették meg a pedagógiai programban felvállalt célokat. Azt kell és lehet, tehát mérnünk, hogy az adott cél megvalósulása során mekkora volt a pedagógiai hozzáadott érték.**

A másik, talán még fontosabb probléma, hogy miként hasznosíthatja egy kiépülő minőségfejlesztési rendszer az eredmények adatait, milyen szerepe van ebben az intézményértékelésnek?

A teljesítmények mérésének alapproblémája, hogy nem szólnak a teljesítményhez vezető útról, így a további fejlesztések számára sem adnak kiindulópontot

**A folyamat szemléletű iskolaértékelés, illetve minőségirányítási rendszer a teljesítményeket minden esetben folyamatokhoz rendeli, és azt vizsgálja: a működtető folyamatok optimálisan szolgálják-e a cél elérését, hogy mely folyamatok sikeressége, vagy sikertelensége vezetett az adott teljesítményhez.**

A folyamat szemléletű értékelés a fejlesztő-segítő rendszerek sajátja, mely az intézmények belső kompetenciájára építve (ha szükséges, azt kifejlesztve) elsősorban az **önellenőrzésre** és a minőség fejlesztésére motivál.

Ez az irányítási szemlélet nem arra serkent, hogy elrejtjük, vagy megmagyarázzuk a hiányosságokat, hanem arra, hogy magunk tárjuk fel azokat és megtaláljuk a saját válaszainkat.

A minőségirányítás fent vázolt (erősen polarizált) mögöttes filozófiai természetesen nem kizáró jellegűek.

**A kimeneti teljesítmények: értelmezésünkben a célokban megfogalmazott és a tényleges hozzáadott érték magállapítása mellett, elengedhetetlen és egyenrangú feladat az intézmények fejlesztése érdekében: a célok elérését működtető folyamatok elemzése a célok optimálisabb közelítése érdekében.**

Tehát azt gondoljuk, hogy e két elem nem elválasztható, nem csupán egymást követő feladatokat jelent.

Megkerülhetetlen kérdés, hogy milyen arányban legyen jelen egy minőségirányítási rendszerben a külső és a belső értékelés. Fontos feladat a nevelőtestületekkel megértetni, hogy az autonómia – az intézmények szakmai önállósága – az elszámoltatással, a felelősséggel együtt jár. A külső értékelés, ellenőrzés és mérés, amely az intézményekre irányul, ezeknek a felelősségeknek megfelelő eljárások.

Ugyanakkor az a feladat sem megkerülhető, hogy a belső értékelés szükségességét megértsék, technikáit, módszereit elsajátítsák az intézmények. A fenntartó számára viszonylag gyorsan megtérülő és hosszú távon ható beruházás az intézmények önértékelési rendszereinek kiépítettése, segítése, egy olyan ellenőrző rendszer működtetése is, amely nem az értékelés eredményeire kíváncsi első sorban, hanem arra, hogy beépült-e az iskola szervezeti kultúrájába a folyamatos önvizsgálat.

## 2. A fenntartó elvárásai

### 2.1. Fenntartói alapelvek és minőségi célok a kerületi intézményrendszer működtetésével kapcsolatban

**A Budapest Hegyvidék XII. kerületi Önkormányzat változatlanul fontosnak tartja, hogy valamennyi korcsoport számára elérhetővé tegye, és biztosítsa a közoktatáshoz való hozzájutás lehetőségét,- elsődlegesen kerületi gyermekek részére- a minőségi ellátást az óvodától a középiskoláig.**

**Hangsúlyt helyez továbbá az általános képzés mellett a nemzetiségi oktatás, alapfokú művészeti nevelés és a szakképzés fejlesztésére.**

XII. kerületi Önkormányzatunk az óvodától az érettségiig biztosítani kívánja, hogy a kerület gyermekei a törvényi alapfeladatnál kedvezőbb, a valós igényeket mindjobban megközelítő ellátást kapjanak.

Az intézményeket a közoktatási intézmények finanszírozásának átalakításával kívánjuk a megfogalmazott célok megvalósítására ösztönözni, növelve szakmai önállóságukat, elősegítve együttműködésüket.

Szeretnénk elérni, hogy a kerület intézményeiben a XII. kerületi gyermekek létszámaránya növekedjen, hiszen elsősorban a kerület lakosságának érdekét szolgálja intézményhálózatunk.

#### **1. Nevelési – oktatási intézményeink gyermeklétszámának alakításánál elsődleges szempont, hogy döntően kerületi lakhelyűek vehessék igénybe a szolgáltatást.**

##### **Minőségi cél:**

- az egyes intézményekben indítandó osztályok és óvodai csoportok számát, a jelentkező kerületi gyermekek aránya határozza meg elsődlegesen (Koncep.2/3)

#### **2. A tankötelezettségi életkor eltolódása, mind az óvoda-iskola közti átmenet probléma-mentesítése, indokoltá teszi az iskola-óvoda kapcsolat erősítését.**

##### **Minőségi cél:**

- az óvoda- iskola szakmai párbeszédének javítása: a tanítók óvodai látogatásának szorgalmazása, a kapcsolat javításának feladatai megjelennek az óvodai és iskolai munkatervekben
- az első osztályban „beszoktatási” időszak tervezése, ennek megjelenése az alsó tagozatos munkatervekben
- az alsó tagozatos órarend igazítása a tanulók életkori sajátosságaihoz
- az alsó tagozatos munkaközösség szakmai célként tűzi ki az elsajátítási motiváció csökkenésének megakadályozását.

**3. Az általános iskolai képzés első négy évfolyamának elsődleges feladata az alapkészségek elsajátításának maximális biztosítása kell, hogy legyen.**

**Minőségi cél:**

- az alsó tagozat alapkészség fejlesztő funkciójának erősítése, ezzel összhangban a piaci kínálatok okán meghirdetett egyéb tartalmak időkereteinek, formájának átgondolása
- az alapkészség szint mérés alkalmazása kerületi szinten
- az alapozó szakaszban biztosított fejlesztő órák áttekintése tartalmi és finanszírozási szempontokból, a fejlesztés előtérbe helyezésének céljából
- az Önkormányzat a fővárossal és a szomszédos kerületekkel együttműködési megállapodások megkötését tervezi a feladatellátás színvonalasabb és gazdaságosabb biztosítása érdekében.  
(Konc:2/2, 2/10)

**4. Az esélyegyenlőség elvének érvényesítése a kerület valamennyi közoktatási intézményében, továbbá valamennyi kapcsolódó területen**

**Minőségi cél:**

- az esélyegyenlőség biztosításában a legnagyobb szerepe az óvodának, illetve alapkészségek elsajátításának van, ezért az óvodai és az alsó tagozatos munkaközösség rövid és közép távú tervezésében kiemelt fontossággal kell megjelenjen.
- az említett közösségek szakmai tájékozódásának, fejlődésének céljából kell kitűzni az esélyegyenlőtlenség csökkentését.
- az esélyegyenlőtlenség csökkentésének szakmailag elismert eszköze a szövegértés folyamatos fejlesztése és az állampolgári nevelés tartalmainak eredményes beemelése a helyi tantervekbe. A felső tagozatos munkaközösségek tekintsék át ezzel kapcsolatos lehetőségeiket, feladataikat és ezt rögzítsék munkaterveikben.
- a sajátos nevelési igényű gyermekek hatékonyabb ellátásának áttekintése, újabb lehetőségek számbavétele
- a logopédiai szolgálat, a gyógytestnevelési feladatok ellátása mellett, fejlesztőpedagógiai hálózat kialakításának átgondolása
- továbbképzések szervezése a témában
- az eredmények mérésének eszközéül az alapkészség szint mérése mellett a kerület a szövegértés szintjének mérését továbbra is nyomon követő jelleggel végezze.
- a kerület áttekinti a tehetséggondozás helyzetét, lehetőségeit és feladatait az intézményekben.
- a fenntartó bevezeti a neveltségi szint mérések rendszerét az intézmények pedagógiai hozzáadott értékének nyomon követésére
- javítani kívánjuk az együttműködést az oktatás szereplői (gyermekek, szülők, diákszervezetek, szülői szervezetek, nevelési - oktatási intézmények, pedagógus szakmai- és szakszervezetek, Kulturális és Oktatási Bizottság, Oktatási és Közművelődési Iroda, pedagógiai szak- és szakmai szolgálat intézményei; valamint a főváros és a szomszédos kerületek kapcsolódó

szervezetei, továbbá a kerületben működő nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézmények) között. A partnerkapcsolatok erősítésének formái beépülnek az intézményi minőségirányítási programokba.

- kiemelt fontosságúnak tartjuk a nevelés szerepének megerősítését szolgáló, személyiség-fejlesztő, tanórán kívüli tevékenységek hangsúlyos megjelenítését a pedagógiai programokban, intézményi, munkaközösségi munkatervekben.

(Konc: 2/7,2/6)

## **5. Alapvető erkölcsi értékek átadásának hangsúlyozása, hagyományok ápolása, a Hegyvidék múltjának, jelenének ismerete**

### **Minőségi cél:**

- a gyermekek etikai nevelésének tudatosabb beépítése a tantárgyak rendszerébe, melyek hangsúlyozottan jelenjenek meg a tantárgyak tantervében
- a hitoktatás törvényi feltételeinek biztosítása, az egyházakkal való jó munkakapcsolat további ápolása
- a viselkedéskultúra, környezetkultúra fejlesztésének tervezési folyamata egymásra épülő legyen,– életkori sajátosságoknak megfelelően- segítve ezzel a felnőtt társadalomba való beilleszkedést
- az egyes intézményekben már kialakult hagyományok ápolása, valamint a Hegyvidék hagyományainak beépítése az intézmény pedagógiai tevékenységébe.
- a Hegyvidék helytörténetének tudatos megismertetése (koncentráció más tárgyakkal) Ennek megvalósítása érdekében, ajánlott irodalomként javasolt bevezetni a következő kiadványokat  
Hegyvidéki Olvasókönyv  
Erzsébet kilátó  
Hegyvidéki füzetek (másolt számok)  
Hegytörténeti konferencia anyaga ( felsős, és középiskolás diákok számára
- intézményeinkben támogatjuk - a nevelési szempontok előtérbe kerülésével összhangban - a kulturált, esztétikus környezet megteremtését és megóvását.  
(Konc:2/9, 2/8)

## **6. Az intézmények szakmai önállóságának megőrzésével változtatni kell a kialakult fenntartó-intézmény viszonyon, „szigorítani”, következetessé kell tenni a fenntartói döntések végrehajtását, a hozzáadott érték figyelembevételével kell racionalizálni az intézmények költségvetési támogatását, rendszeressé kell tenni az ellenőrzést, értékelést**

### **Minőségi cél:**

- a fenntartói minőségirányítási program végrehajtásával bevezetésre kerül az egységes intézmény és vezető értékelési rendszer
- az értékelési rendszer kiemelten figyelembe veszi a pedagógiai hozzáadott értéket (neveltségi szint mérések bevezetése) és az intézmények tanügyigazgatási fegyelmét

- a fenntartó kidolgozza az ellenőrzési –értékelési rendszer adatainak figyelembe vételét az intézmények költségvetési támogatásakor

**7. Az eredményes munkavállalás, a XXI. század kihívásainak igénye és az élethosszig tartó tanulás képességének biztosítása érdekében az önálló tanulás képességének kialakítása.**

**Minőségi cél:**

- a pedagógusok tanulás módszertani ismereteinek bővítése, továbbképzések szervezése
- az eredményes tanulás szokásainak kialakítása az alapozó szakaszban, az alsós munkaközösségek szakmai tapasztalatcseréje a témában, a feladatok rögzítése a munkaközösségi munkatervekben
- a tanulás módszertan oktatásának beépítése a felső tagozaton (osztályfőnöki órák és a szaktantárgyi órák lehetőségeinek felkutatása)
- a modern információhordozók használatának, az önálló információ gyűjtés képességének elsajátítása a tanulók körében
- önálló kutató –gyűjtő feladatok beépítése a tantárgyak módszertani kultúrájába (házi dolgozatok, iskolai pályázatok...)

## **2.2. Az egyes intézményeknek a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos feladatai**

A kerület oktatási vezetése az egyes intézményekkel kapcsolatos elvárásainak megfogalmazásakor az intézmények önértékelésére támaszkodott. Minden intézmény saját megítélése alapján fogalmazta meg erősségeit, fejlesztendő területeit, igényeit és céljait (az egyes intézményi önértékelések a mellékletben megtalálhatóak).

Az összegyűjtött adatok ilyen módon kutatás módszertani szempontból két dolgot is jelenthetnek. Jelenthetik a valóságos eredményeket, illetve az eredményekről való szubjektív vélekedést, a kitöltő kritikai érzékenységét.

Az intézményi minőségirányítási programok keretében a feladatok meghatározása tehát az alábbi adatokon alapul:

- a fenntartói alapelvekből adódó feladatok
- az intézményi önértékelésben megfogalmazott fejlesztési területek és célok.

A programban rögzített feladatok megvalósítása érdekében intézkedési tervek készülnek (munkatervek) a vezetés, a minőségirányítási rendszer, illetve az egyes szakmai munkaközösségek szintjén.

## XII. kerület összesített táblázat az óvodák önértékeléséről

<p><b>Erősségek:</b> (szakmai)</p> <p>Szervezeti kultúra elemei (11)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézmény légköre (4)</li> <li>• Hatékony óvodavezetés (3)</li> </ul> <p>Színvonalas szakmai munka (6)</p> <p>Az óvoda nevelési koncepciója, programja (5)</p> <p>Óvodapedagógusok személyisége, felkészültsége (4)</p> <p>Kapcsolat a szülőkkel (3)</p> <p>Egészséges életmódra nevelés (3)</p> <p><b>Környezeti nevelés és szemlélet (2)</b></p> <p><b>Hagyományok ápolása (2)</b></p> <p>Földrajzi környezet és természeti adottság (2)</p> <p>Felzárkóztatás, fejlesztő pedagógia alkalmazása (1)</p> <p>Tehetséggondozás (1)</p> <p>Megfelelő felkészítés az iskolai életmódra (1)</p> <p>Gyermekvédelmi tevékenység (1)</p> <p>( erőforrás jellegű )</p> <p><b>Tárgyi eszközbeli ellátottság (7)</b></p> <p>Személyi feltételek (1)</p> <p>Tervszerű és tudatos gazdálkodás (1)</p>	<p><b>Fejlesztendő területek:</b> ( szakmai )</p> <p>Információ áramlás (9)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményen belüli (3)</li> <li>• Szakmai információk áramlása (3)</li> <li>• Fenntartóval (2)</li> <li>• Társintézményekkel (1)</li> </ul> <p>Szakmai ismeretek bővítése és beépítése a nevelő munkába (7)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Számítástechnika (3)</li> <li>• Egyéb új ismeretek iránti fogékonyság (3)</li> <li>• Számítástechnikai ismeretek alkalmazása (2)</li> </ul> <p>Kapcsolat az intézmény partnereivel (6)</p> <p>Szervezeti kultúra elemei (5)</p> <p>Tehetséggondozás (3)</p> <p><b>Szolgáltatások bővítése (2)</b></p> <p>Egyéni bánásmód, <b>egyéni igények kielégítése (2)</b></p> <p>(erőforrás jellegű)</p> <p>Az európai szabványoknak megfelelő, balesetmentes játszóudvar, óvodakert kialakítása (6)</p> <p>Infrastruktúra (2)</p> <p>Bútorzat, berendezés cseréje (2)</p> <p>Speciális fejlesztők képzése / testnevelés, fejlesztő pedagógus / (2)</p>
<p>Célok:</p> <p>( szakmai )</p> <p>Partnerközpontú működés (7)</p> <p>Az egészséges életmód megalapozása (3)</p> <p>Az intézmény PR-tevékenységének fokozása (3)</p> <p>Az iskolai tanulási zavarok megelőzése (2)</p> <p><b>A természeti környezet szeretetének, védelmének és tiszteletének megalapozása (1)</b></p> <p><b>A magyar nyelv, a magyar népi kultúra és a hagyományok ápolása (1)</b></p> <p><b>Képességfejlesztés / a gyermekek eljuttatása képességeik maxim. / (1)</b></p>	<p>Igények, elvárások:</p> <p>( szakmai )</p> <p>Továbbképzési, képzési lehetőségek bővítése (7) / lásd lentebb /</p> <p>Pedagógusok mentálhigiénés ellátása (2)</p> <p>Az óvodák helyi nevelési programjának fenntartó általi figyelembe vétele (1)</p> <p>Az egyes intézmények adottságainak és lehetőségeinek megfelelő kihasználása (1)</p>

<p>( erőforrás jellegű )</p> <p><b>Képzési, továbbképzési igények finanszírozása (5)</b></p> <p>Tárgyi feltételek szinten tartása, fejlesztése (4)</p>	<p><b>( erőforrás jellegű )</b></p> <p>Továbbképzési, képzési lehetőségek bővítése (7)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Továbbképzési, tanulási lehetőségek bővítése , akkreditált tanfolyamok helyben történő indítása, speciális fejlesztést szolgáló képzések (4)</li> <li>• Szakmai szolgáltató bázis kialakítása a kerületben (2) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai kapcsolatok ápolása a társ intézményekkel (1)</li> </ul> </li> </ul> <p>Könyvtár fejlesztése (1)</p>
--	--

Az óvodák önértékelését mind az intézményi erősségek és a fejlesztésre kijelölt területek, mind pedig az ezekre épülő célok és elvárások tekintetében a helyi nevelési program specifikus megközelítés jellemzi.

Az egyes intézmények közötti különbségeket is alátámasztja az erősségek mezőben összesen huszonkettő, valamint a fejlesztést igénylő sorban megjelenített huszonhét terület. Mindez egyfajta szórtságot is jelent az intézmények önértékelését illetően, azonban a leginkább jellemző azonosságok tetten érhetők és a fenntartói elvárásokkal összevethetők.

Az óvodák legmarkánsabban megjelenített **erőssége** az egyes intézmények helyi nevelési programja, valamint a program megvalósítását szolgáló megfelelő háttér. Magas színvonalúnak ítéli szakmai munkáját az óvodák 66%-a, míg a szükséges tárgyi és eszközbeli háttérrel 77% ítéli erősségének.

A szervezeti kultúra elemei közül az eredményes nevelő/fejlesztő munkához nélkülözhetetlen jó munkahelyi légkör az óvodák 44%-ában adott., míg több intézmény a szervezeti kultúra egy-egy elemét jeleníti meg .

Az intézményi erősségek több ponton is kapcsolódnak a fenntartói elvárásokhoz, melyek elsősorban az adott intézmények helyi nevelési programjából fakadnak.

Ily módon két intézmény helyez különös hangsúlyt az egészséges környezeti nevelés és szemlélet kialakítására, valamint a hegyvidéki hagyományok ápolására.

A felzárkóztatás minden bizonnyal a kerület valamennyi óvodájának gyakorlata, ezt azonban a tehetséggondozással és gyermekvédelemmel kiegészítve mindössze egy-egy intézmény értékeli erősségeként.

A **fejlesztést igénylő területek** minden intézményt érintő eleme az információáramlás. A szakmai és a társintézmények közötti információk megfelelő áramlására egyformán mutatkozik igény. Fejlesztésével – valamilyen mélységben – minden óvodának foglalkoznia kell, mivel az információ megfelelő áramlása a többi fejlesztésre javasolt terület minőségét is javítja.

Minden bizonnyal a kor kihívásainak való megfelelni akarás szándékából fakad a szakmai ismeretek további bővítésének belső igénye Az óvodák a jövőben is szeretnék folyamatosan bővíteni ismereteiket.

Hat óvoda szeretné fejleszteni vagy más alapokra helyezni az elkövetkezendő időszakban partnereivel kapcsolatait, mely törekvés több ponton megegyezik a fenntartói elvárásokkal is.

Az óvoda által nyújtott speciális szolgáltatások bővítését három intézmény jelöli a fejlesztendő területeinek sorában. Közülük különös figyelmet érdemlő a speciális testnevelés és a légzési nehézségekkel küzdő gyermekek ellátását segítő szándék.

A fenntartói elvárásként is megfogalmazott egyéni bánásmód / felzárkóztatás és a hagyományok ápolása egy-egy intézményfejlesztésre kijelölt területe.

Bár a célok és elvárások sorában ez nem fogalmazódott meg markánsan, mégis a szabad játéktevékenység gyermekek számára legnépszerűbb és fejlesztő színtereit - az udvart és az óvoda kertét – hat intézmény ítéli fejlesztendőnek. Az elhasználódott és balesetveszélyes játékeszközök elmaradnak az EU. szabványtól.

Az óvodák **céljai és igényeik** erősségeikre és fejlesztésre kijelölt területeikre alapozottak. Csaknem valamennyi intézmény megjelölt célja az intézmény partnerközpontú működése, melynek egyik alapja a fejlesztendő területek sorában megjelölt kapcsolatok építése és fejlesztése

Három intézmény tervezi PR-tervének elkészítését és annak megfelelő kapcsolatépítését.

Az elsősorban erőforrás alapú célok a színvonalas nevelőmunka személyi és tárgyi feltételrendszerét szolgálják.

Az óvodák **igényei és elvárásai** fejlesztendő területeikre és céljaikra alapozva elsősorban a fenntartóhoz címzettek.

Ha más megközelítésben is, de valamennyi óvodának igénye van a továbbképzési és képzési lehetőségek bővítésére. Ez az igény azt jelzi, hogy szükség volna helyi – kerületi – szakmai szolgáltatás keretei között szervezett továbbképzésekre, valamint a szakmai kapcsolatok megfelelő rendszerének kiépítésére és működtetésére. Látens módon ez az igény az intézmények bizonyos fokú szakmai magukra hagyatottságát is jelentheti.

Az igények között különös figyelmet érdemlő a költség hatékony gazdálkodást segítő elvárások sora, valamint az óvodák dolgozóinak 55%-os visszajelzése erkölcsi és anyagi elismertségük hiányáról.

A nevelőmunka tárgyi és eszközbeli feltételeinek szinten tartását vagy javítását (infrastruktúra, karbantartás, fejlesztő eszközök) valamennyi óvoda igényli.

## XII. kerület összesített táblázat az iskolák önértékeléséről

<p><b>Erősségek</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>gyermekközpontú pedagógia</b> (4)</li> <li>- kapcsolat a szülőkkel (4)</li> <li>- <b>módszertani kultúra</b> (4)</li> <li>- <b>színvonalas oktató munka</b> (4)</li> <li>- hatékony csoportbontás (4)</li> <li>- <b>tehetségfejlesztés</b> (4)</li> <li>- sporttevékenység (4)</li> <li>- <b>hagyományok ápolása</b> (4)</li> <li>- <b>készség-képesség fejlesztés</b> (3)</li> <li>- <b>nevelő tevékenység</b> (3)</li> <li>- tevékenységkínálat (3)</li> <li>- <b>felzárkóztató tevékenység</b> (3)</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- személyi feltételek (10)</li> <li>- tárgyi feltételek (7)</li> </ul>	<p><b>Fejlesztendő területek</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagógiai értékelés (6)</li> <li>- <b>módszertani kultúra</b> (4)</li> <li>- <b>nevelő tevékenység</b> (4)</li> <li>- <b>differenciálás</b> (3)</li> <li>- <b>munkafegyelem</b> (3)</li> <li>- kommunikáció a partnerekkel (3)</li> <li>- idegen nyelv oktatás (3)</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- taneszközök (1)</li> <li>- tárgyi feltételek (1)</li> </ul>
<p><b>Igények, elvárások</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- önkormányzati pályázatok</li> <li>- kerületi oktatási-nevelési koncepció</li> <li>- kialakult iskolai profil megerősítése</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az önkormányzat ismerje el anyagilag a minőségi munkavégzést (5)</li> <li>- tervezhető, igényeken alapuló költségvetés (4)</li> <li>- tárgyi feltételek fejlesztése (3)</li> <li>- tanórán kívüli tevékenységek finanszírozása (2)</li> <li>- oktatást segítő alkalmazottak (2)</li> <li>- az épületek állagának javítása (2)</li> <li>- jutalom a kiemelkedő vezetőknek (2)</li> <li>- csoportbontás finanszírozása (2)</li> </ul>	<p><b>Célok</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>készség-képesség fejlesztés</b> (3)</li> <li>- <b>módszertani kultúra fejlesztése</b> (3)</li> <li>- intézmény önértékelési rendszere (3)</li> <li>- <b>nevelő tevékenység</b> (3)</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pályázati lehetőségek kihasználása (7)</li> <li>- partnerkapcsolatok erősítése (6)</li> <li>- csapat építés (4)</li> <li>- vonzó iskola (3)</li> <li>- alapítványi lehetőségek (3)</li> <li>- tiszta, szép iskola (3)</li> </ul>

(A vastagon szedett javaslatok egyeznek a fenntartói alapelvekben megfogalmazottakkal.)

### **A kerület iskoláinak összesített önértékelése alapján megfogalmazható következtetések:**

- A 13 iskola által megjelölt erősségek erős szórást mutatnak, ami jelzi az intézmények sokszínű pedagógiai tevékenységét, illetve az önértékelések eltérő szempontrendszerét, kritikusságát .
- Az **erősségek** sorában fontos pedagógiai eredmények fogalmazódnak meg, de elgondolkodtató , hogy csupán az iskolák **30%-a** tartja eredményesnek a gyermekközpontú működést, a színvonalas oktatómunkát, vagy a tehetségfejlesztést. Kiváló személyi feltételek jelzése mellett mindösszesen **23%** említi az erősségek sorában a készség-képesség fejlesztést, a felzárkóztató tevékenységet és a **nevelő munkát**. Egyetlen intézmény ítéli eredményesnek a továbbtanulás sikerességét.
- A **fejlesztendő területek** kijelölése éppen a fenti jelenségekről való kritikus, felelősségteljes pedagógiai gondolkodásából következnek. A legtöbb intézmény az értékelés megújítását tartja fejlesztendő területnek. Ez egyben törvényi kötelezettség is a Köznevelési Törvény módosítása értelmében. Az önértékelések **30%-a** jelöli ki a módszertani kultúra és a nevelő tevékenység erősítését. Az iskolák **23%-a** véli fejlesztendőnek a differenciálás pedagógiai kultúráját és a munkafegyelmet. További együttgondolkodást igényelhet az a kérdés: a többi intézmény (70 – 77%) által megfogalmazott fejlesztési területek valóban csak helyi – speciális problémák köré rendeződnek (szakmai team munka, csoportszervezés, tanulói terhelés csökkentése, pályaválasztás segítése...)
- A **célok** megfogalmazása logikusan a gyengeségeken alapszik. Az intézmények legnagyobb jóval kevesebb célt fogalmaz meg, mint amennyi gyengeséget említett. A legtöbb „szavazatot” kapott célok az erőforrással kapcsolatosak. A szakmai célkitűzések csomópontjai (23%): a készség-képesség fejlesztés, a módszertani kultúra fejlesztése és a nevelő tevékenység erősítése.
- Az **igények** megfogalmazásakor gyakran keveredtek az önkormányzattal szembeni , illetve az intézmények saját magukkal kapcsolatos elvárásai. Ezek döntő többsége erőforrással kapcsolatos és költségvetési vonzatú.

### 3. A közoktatás rendszerének és a közoktatást érintő más ágazatok kapcsolatai

17

Terület	Közoktatást érintő feladat	Intézmény és a feladatellátásért felelős munkakör	Elérhetősége	Fenntartó részéről kapcsolattartó	
1. <b>Gyermek- és ifjúságvédelem</b>	Fenntartói feladatok megvalósításával kapcsolatos teendők ellátása, koordinálása, ellenőrzése	Jegyző ill. nevében eljáró irodavezető/ <i>Humán Szolgáltatások Osztálya</i> Bak Ferenc osztályvezető Frühvirt Szabolcs irodavezető	Böszörményi út 23-25. 224-59-40/341  224-59-40/915	<i>Oktatási Iroda:</i> irodavezető h. Dr. Székelyné Érces Katalin <i>Népjóléti Iroda:</i> irodavezető h. Taba Adrienn	
	Gondozásba vétel/gyámhatósági ügyek/szülői felügyelet nélkül maradt gy. problémái	Városi Gyámhivatal – vezető Juhász Károlyné	Böszörményi út 40. 224-59-17	Megkeresésük 1.közvetlenül 2.Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül	
	Családban történő nevelés elősegítése, szociális válsághelyzet megoldása, utógondozás, szoc.helyzet figyelemmel kísérése, veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése	Családterápiás és Családsegítő Központ – vezető			
	Gyermekek napközbeni ellátása(bölcsődék,játszóház, óvodák,iskolák) Gyermekek átmeneti gondozása(helyettes szülő,családok átmeneti otthona)	Népjóléti Iroda – irodavezető h.		Taba Adrienn	
	Egyéni és családi prevenció, terápiás kezelések, vizsgálatok pályaválasztási tanácsadás	Nevelési Tanácsadó-vezető	Jagelló u.24. 319-75-68	Szöllősiné dr.Vári Zsuzsa vezető	
	Bűnprevenzió,	Rendőrség – ifj. referens			
		<b>Szabálysértési Iroda</b> -vezető	Hertelendy u.13.	Gazsó György irodavezető	

<b>2. Szociálpolitika</b>	Segélyezések, juttatások,	<i>Népjóléti Iroda-irodavezető h.</i>		
<b>3. Egészségügy</b>	Gyermek-, iskolaorvosi feladatok, iskolafogászat, védőnői feladatok, munkaegészségügyi feladatok	<i>GESZ- igazgató helyettes</i>	Királyhágó u.18. 488-79-24  Kékgolyó u.19. 489-32-85	<i>GESZ</i> Bíró László ig.h.  Gallai Dolóresz eü. referens
<b>4. Közművelődés</b>	Közművelődés (kötelező foglalkozásokon túli oktatási feladatok) közkönyvtári szolgáltatási feladatok	<i>Oktatási Irodavezető</i> Bak Ferenc irodavezető	Böszörményi út 23-25.	Gonda Attila közműv. referens

## 4. A fenntartói irányítás keretében tervezett ellenőrzések rendje

### Az oktatási-nevelési intézmények komplex ellenőrzési programja és vizsgálati modellje

A közoktatás korszerűsítése, az irányítási rendszer átalakítása során az ellenőrzés rendszere, intézménye és módszerei sok vitát váltottak ki.

A közoktatás tartalmi korszerűsítésének folyamatossága és az alkalmazható tudás megszerzésének igénye olyan szakmai célok, amelyek eléréséhez rendszeresen képet kell kapnia a fenntartónak az intézményekben elvégzett munka eredményéről, az intézményhálózat általános állapotáról, a végbemenő folyamatoknak az intézményrendszeren belüli és szélesebb társadalmi hatásairól.

Az oktatás tartalmi szabályozásáról, az iskolaszervezetről folyó évtizedes szakmai vita lezárása jogi eszközökkel, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban Ktv.) 2003. évi módosításával megtörtént. A törvény (az önkormányzati törvénnyel összhangban) teljes körűen rendezte a közoktatási rendszer irányítását, meghatározta az ellenőrzési feladatokat és ennek szabályait. Ktv.129. § (5), Ktv. 85. § (7), Ktv.102. § (2) d) pont, Ktv.95. § (1) h) pont, Ktv. 103. §. (4) (5).

Alapvető jelentőségű, hogy az intézmények ellenőrzése olyan részletesen kimunkált program alapján történjék, amellyel elősegíthető a döntéshozók munkája, a közoktatási intézmények hatékonyabb működtetése. Az alábbi program e célt kívánja szolgálni.

Bevezetésének tervezett időpontja: 2003/2004-es tanév.

A közoktatás megszervezése a helyi önkormányzatok kötelező feladata. Feladat ellátási kötelezettségüket az önkormányzati, illetőleg a közoktatási törvény részletesen szabályozza. (Ktv. 85-91. §) Irányítási jogosítványaik átfogják mindazon területeket, melyek feladatellátásukhoz kötődnek, és felelősek az intézmények teljes körű működéséért. Ezért a fenntartónak – így a Budapest Hegyvidék XII. kerület Önkormányzatának – közoktatási intézményeit ellenőriznie kell.

**Az ellenőrzés célja:** Adjon komplex tájékoztatást az önkormányzatnak, mint fenntartónak az általa fenntartott közoktatási intézmények működésének törvényességéről, a pedagógiai, szakmai munka eredményességéről, valamint a gazdálkodás jogszerűségéről.

#### **Az ellenőrzés területei:**

- A közoktatási intézmény működésének törvényességi szempontból történő vizsgálata, a **működés törvényességének** ellenőrzése;
- A pedagógiai program végrehajtásának vizsgálata, az intézményben folyó **szakmai munka eredményességének** ellenőrzése;
- Pénzügyi-gazdasági vizsgálat, a **gazdálkodás jogszerűségének** ellenőrzése.

A törvényességi (tanügy-igazgatási), és gazdálkodási ellenőrzés jogosítványait a fenntartó közvetlenül, a szakmai munka ellenőrzését pedig szakértő közreműködésével gyakorolhatja.

## 4.1. Törvényességi ellenőrzések

### Óvodák

**Az ellenőrzés célja:** elsődlegesen az egyes intézkedések jogszerűségének, a közoktatási intézmény működését meghatározó ágazati jogszabályok megtartásának, a tanügyi nyilvántartások meglétének, vezetésének vizsgálata.

**Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek:** helyszíni (intézménylátogatás keretében) ellenőrzés, dokumentumelemzés, statisztikai adatgyűjtés, feldolgozás, elemzés, írásos beszámoló, szülői szervezet véleménye, interjú, megbeszélés, konzultáció.

#### I. A gyermekek, ügyeinek intézése

##### A.) A beiratkozással kapcsolatos ügyintézés

1. A tanév rendjében szereplő felvételi eljárásra vonatkozó rendelkezések betartása.
2. Határidők betartása.
3. Tájékoztatás formája, módja.
4. Értesítések.

##### B.) A óvodai jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos intézkedések

1. Hét évnél idősebbek óvodában tartásának jogszerűsége
2. Belső döntések meghozatala, írásbelisége, eljárási rendje.
3. felvételi jogorvoslat.

##### C.) A gyermekek fegyelmi és kártérítési ügyei

1. Kártérítési rendelkezések meghozatala, a pedagógus és a gyermekek felelősségének mérlegelése.

#### II. Az intézmény működéséhez szükséges dokumentumok megléte, a dokumentumok nyilvánossága

##### 1. Alapító okirat.

- ❖ Az intézmény típusát, nevét, jogállását,
- ❖ Alaptevékenységét, nemzeti etnikai, kisebbségi és más feladatait,
- ❖ Tagintézményét, a feladatellátást szolgáló vagyont,
- ❖ A vagyon feletti rendelkezési jogát, a gazdálkodással összefüggő jogosítványokat,
- ❖ Az alapító nevét, az intézmény székhelyének és telephelyének címét,
- ❖ A nevelési-oktatási intézmény esetén a tagozat megnevezését,
- ❖ Iskola esetén az évfolyamok számát, a vezető kinevezését.

## 2. *Nevelési program.*

- ❖ A fenntartó által jóváhagyott-e,
- ❖ Az Országos Szakértői Névjegyzékben szereplő szakértő véleménye,
- ❖ Biztosított-e a program nyilvánossága,
- ❖ A záradékokat (Képviselő-testületi, nevelőtestületi, DÖK, iskolaszék) tartalmazza-e a program.
- ❖ Nevelési Program módosítása és a Kerettanterv elfogadása fenntartó részéről

## 3. *Szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ)*

- ❖ Tartalmazza az érintett intézmény működési rendjét,
- ❖ A pedagógiai munka belső ellenőrzési rendjét,
- ❖ Tagintézmény esetén a tagintézménnyel való kapcsolattartás rendjét,
- ❖ A vezetők és szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét,
- ❖ A vezetők közötti feladatmegosztást, a szervezeti egységek közötti feladatmegosztást,
- ❖ Az intézményvezető vagy a vezetőhelyettes akadályoztatása esetére a helyettesítés rendjét,
- ❖ A vezetők és az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék, valamint az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet (közösség) közötti kapcsolattartás formáját.
- ❖ A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolásra vonatkozó rendelkezéseket.
- ❖ A külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást.
- ❖ Az ünnepélyek megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat.
- ❖ A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezéseket.
- ❖ A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket.
- ❖ A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét.
- ❖ Az intézményi védő, óvó előírásokat,
- ❖ A bombariadó esetén szükséges teendőket.
- ❖ Az SZMSZ elfogadásakor érintett szervezetek gyakorolták-e az egyes kérdésekben az egyetértési jogot.
- ❖ A fenntartó elfogadó nyilatkozata megvan-e.

## 4. *Házirend.*

### 5. *Intézményi továbbképzési terv.*

### 6. *Éves pedagógus beiskolázási terv*

### 7. *Tanulói nyilvántartások. / Törzslap, tanuló nyilvántartás /*

### 8. *Haladási naplók.*

### 9. *Helyettesítési rend és nyilvántartása.*

### 10. *2003/2004. év munkaterve*

### 11. *2002/2003. év beszámoló*

### **III. A működés tárgyi és személyi feltételei**

#### **A.) Működés tárgyi feltételeinek vizsgálata**

1. Az előírt helyiségek megléte (a gyermeklétszámnak megfelelő minimumfeltételek).
2. A helyiségek megfelelősége (biztonság, világítás, fűtés, higiénia), kihasználtsága.
3. A 11/94 MKM rendelet taneszköz melléklete alapján megkérlik-e 2008-ig a halasztást.

#### **B.) A működés személyi feltételeinek vizsgálata**

1. Pedagógusok és alkalmazottak száma, összetétele, képzettségi szintje.
2. Képesítettség megléte, megfelelősége.
3. Az ellátandó feladatok munkaerő-szükségletének biztosítása. (Foglalkoztatottak munkaideje, munkaidő-kedvezménye, pedagógusok kötelező óraszám, órakedvezménye és egyéb megbízatások, továbbképzésekben részt vevők száma, továbbképzési terv).
4. Iskolavezetés összetétele, működése.
5. Intézményi munkaközösségek alakítása, feladatainak meghatározása, együttműködése.
6. A nevelő-oktató munkával összefüggő belső ellenőrzés megszervezése, működtetése.

### **IV. Az intézmény működésének szabályosságát biztosító feltételek vizsgálata**

#### **A.) Jogszabályok és helyi döntések betartása**

1. Közlönyök, jogszabályok nyilvántartása, figyelemmel kísérése, az érintettek tájékoztatása, értelmezés, alkalmazás helyessége, betartása.
2. Fenntartói és helyi vezetői intézkedések betartása.
3. Óvodai szabályzatok elhelyezése, hozzáférhetősége, az érintettek tájékoztatása.
4. Nevelési program, szervezeti és működési szabályzat, házirend nyilvánosságának biztosítása.

#### **B.) Ügyintézés, iratkezelés**

1. Ügyintézés, iratkezelés, iktatás, irattározás rendje.
2. A tanügyi nyilvántartások megléte, vezetése, jogszerűsége és összhangja
  - beírási napló, felvételi és mulasztási napló
  - foglalkozási napló
  - törzskönyv
  - statisztikák
  - jegyzőkönyvek

### **C.) Közalkalmazottakra vonatkozó dokumentumok megléte, azok jogszerűsége**

1. Besorolások.
2. Átsorolások
  - besorolási kategóriák helyességének ellenőrzése,
  - fizetési fokozatok módosításának ellenőrzése,
  - nyomtatványok használata.
3. Munkaviszony-számítások ellenőrzése, jubileumi jutalom számítása, nyilvántartása.
  - Közalkalmazottak jelenléti íve
4. Személyi nyilvántartások ellenőrzése
  - tárolás módja,
  - személyi anyagok tartalmi része: iskolai végzettséget igazoló iratok másolatai, erkölcsi bizonyítvány megléte,
  - szabadság-nyilvántartás,
  - fegyelmi ügyek

### **V. Együttműködés az intézményben működő szervezetekkel**

1. Szülői szervezetek, óvodaszék, érdekvéköpviseleti szervezetek létrejötte, létrejöttének segítése.
2. Az adott szervezetek működési feltételeinek biztosítása, a működés segítése.
3. Az adott szervezetek bevonása az intézményi döntések előkészítésébe, azok végrehajtásába és ellenőrzésébe.

## **Iskolák**

**Az ellenőrzés célja:** elsődlegesen az egyes intézkedések jogszerűségének, a közoktatási intézmény működését meghatározó ágazati jogszabályok megtartásának, a tanügyi nyilvántartások meglétének, vezetésének vizsgálata.

**Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek:** helyszíni (intézménylátogatás keretében) ellenőrzés, dokumentumelemzés, statisztikai adatgyűjtés, feldolgozás, elemzés, írásos beszámoló, iskolaszék véleménye, interjú, megbeszélés, konzultáció.

### **I. A gyermekek, tanulók ügyeinek intézése**

#### **A.) A beiskolázással kapcsolatos ügyintézés**

5. A tanév rendjében szereplő felvételi eljárásra vonatkozó rendelkezések betartása.
6. A felvételi vizsga szabályzata, lebonyolítása.
7. Határidők betartása.
8. Tájékoztatás formája, módja.
9. Értesítések.

#### **B.) A tanulói jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos intézkedések**

4. Magántanulói jogviszony, illetve az ezzel összefüggő intézkedések.
5. Felmentések.
6. Belső döntések meghozatala, írásbelisége, eljárási rendje.
7. Jogorvoslat.

#### **C.) A tanulók fegyelmi és kártérítési ügyei**

2. Jogszerűség, következetesség.
3. Döntés, határozat tartalma és formai követelménye.
4. Jogorvoslat.
5. Kártérítési rendelkezések meghozatala, a pedagógus és a tanuló felelősségének mérlegelése.

#### **D.) Bizonyítványmásodlatok kiadása**

1. A vizsgadokumentumok tárolása, a bizonyítványmásodlatok kiadása.
2. A kiadással kapcsolatos jogszabályok betartása.
3. Formai követelmények.
4. Pénzügyi dokumentálás (illeték és igazgatási díj).

**E.) Iskolalátogatási igazolások kiadásának szükségessége, szabályossága**

1. Diákigazolványra vonatkozó szabályzat megléte.
2. Diákigazolványok átvétele, nyilvántartása, tárolása és bevonása.

**F.) A tanulók osztályzatainak megállapítására vonatkozó jogszabályok érvényesítése**

1. Osztályzatok száma, dokumentálása, félévi és év végi érdemjegyek megállapítása, szülők tájékoztatása.
2. A nevelőtestület eljárásának helyessége – osztályozó értekezletek lebonyolítása, határozatai, formai követelménye.
3. Javítóvizsgák megszervezése, ezzel kapcsolatos tájékoztatás, dokumentálás.

**II. Az intézmény működéséhez szükséges dokumentumok megléte, a dokumentumok nyilvánossága****12. Alapító okirat.**

- ❖ Az intézmény típusát, nevét, jogállását,
- ❖ Alaptevékenységét, nemzeti etnikai, kisebbségi és más feladatait,
- ❖ Tagintézményét, a feladatellátást szolgáló vagyont,
- ❖ A vagyon feletti rendelkezési jogát, a gazdálkodással összefüggő jogosítványokat,
- ❖ Az alapító nevét, az intézmény székhelyének és telephelyének címét,
- ❖ A nevelési-oktatási intézmény esetén a tagozat megnevezését,
- ❖ Iskola esetén az évfolyamok számát, a vezető kinevezését.

**13. Nevelési, illetve pedagógiai program.**

- ❖ A fenntartó által jóváhagyott-e,
- ❖ Az Országos Szakértői Névjegyzékben szereplő szakértő véleménye,
- ❖ Biztosított-e a program nyilvánossága,
- ❖ A záradékokat (Képviselő-testületi, tantestületi, DÖK, iskolaszék) tartalmazza-e a program.
- ❖ Pedagógiai Program módosítása és a Kerettanterv elfogadása fenntartó részéről

**14. Szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ)**

- ❖ Tartalmazza az érintett intézmény működési rendjét,
- ❖ A pedagógiai munka belső ellenőrzési rendjét,
- ❖ Tagintézmény esetén a tagintézménnyel való kapcsolattartás rendjét,
- ❖ A vezetők és szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét,
- ❖ A vezetők közötti feladatmegosztást, a szervezeti egységek közötti feladatmegosztást,
- ❖ Az intézményvezető vagy a vezetőhelyettes akadályoztatása esetére a helyettesítés rendjét,
- ❖ A vezetők és az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék, valamint az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet (közösség) közötti kapcsolattartás formáját.

- ❖ A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolásra vonatkozó rendelkezéseket.
- ❖ A külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást.
- ❖ Az ünnepélyek megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat.
- ❖ A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezéseket.
- ❖ A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket.
- ❖ A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét.
- ❖ Az intézményi védő, óvó előírásokat,
- ❖ A bombariadó esetén szükséges teendőket.

Az iskola, kollégiumi SZMSZ továbbá tartalmazza még az alábbiakat is:

- ❖ A napközis és tanulószobai foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmek elbírálásának elveit.
- ❖ A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formáit.
- ❖ A felnőttoktatás formáit.
- ❖ A diákönkormányzat, a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formáját és rendjét, a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket (helyiségek, berendezések használata, költségvetési támogatás biztosítása).
- ❖ A mindennapi testedzés formáit és az iskolai sportkör, valamint az iskolavezetés közötti kapcsolattartás formáit és rendjét.
- ❖ A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit.
- ❖ A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit.
- ❖ A tanulók jutalmazásának elveit és formáit.
- ❖ A fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit.
- ❖ Az iskolai könyvtár működésének rendjét.

Az SZMSZ elfogadásakor érintett szervezetek gyakorolták-e az egyes kérdésekben az egyetértési jogot. A fenntartó elfogadó nyilatkozata megvan-e.

15. Házirend.

16. Intézményi továbbképzési terv.

17. Éves pedagógus beiskolázási terv

18. Tanulói nyilvántartások. / Törzslap, tanuló nyilvántartás /

19. Haladási naplók.

20. Tanórán kívüli tevékenységek dokumentumai.

21. Helyettesítési rend és nyilvántartása.

22. Tantárgyfelosztás.

23. 2003/2004. év munkaterve

24. 2002/2003. év beszámoló

25. Órarend.

### **III. A működés tárgyi és személyi feltételei**

#### **A.) Működés tárgyi feltételeinek vizsgálata**

1. Az előírt helyiségek megléte (a tanulólétszámnak megfelelő minimumfeltételek).
2. A helyiségek megfelelősége (biztonság, világítás, fűtés, higiénia), kihasználtsága.
3. A 11/94 MKM rendelet taneszköz melléklete alapján megkérlik-e 2008-ig a halasztást.

#### **B.) A működés személyi feltételeinek vizsgálata**

1. Pedagógusok és alkalmazottak száma, összetétele, képzettségi szintje. / *táblázati formában /*
2. Képesítettség megléte, megfelelősége.
3. Az ellátandó feladatok munkaerő-szükségletének biztosítása. (Foglalkoztatottak munkaideje, munkaidő-kedvezménye, pedagógusok kötelező óraszám, órakedvezménye és egyéb megbízatások, továbbképzésekben részt vevők száma, továbbképzési terv).
4. Iskolavezetés összetétele, működése.
5. Intézményi munkaközösségek alakítása, feladatainak meghatározása, együttműködése.
6. A nevelő-oktató munkával összefüggő belső ellenőrzés megszervezése, működtetése.

### **IV. Az intézmény működésének szabályosságát biztosító feltételek vizsgálata**

#### **A.) Jogszabályok és helyi döntések betartása**

1. Közlönyök, jogszabályok nyilvántartása, figyelemmel kísérése, az érintettek tájékoztatása, értelmezés, alkalmazás helyessége, betartása.
2. Fenntartói és helyi vezetői intézkedések betartása.
3. Iskolai szabályzatok elhelyezése, hozzáférhetősége, az érintettek tájékoztatása.
4. Pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend nyilvánosságának biztosítása, könyvtár nyitvatartási rendjének és használatának közzététele.

#### **B.) Ügyintézés, iratkezelés**

1. Ügyintézés, iratkezelés, iktatás, irattározás rendje.
2. A tanügyi nyilvántartások megléte, vezetése, jogszerűsége és összhangja
  - beírási napló, felvételi és mulasztási napló
  - foglalkozási napló
  - tanulónyilvántartás
  - törzslapok
  - bizonyítványok
  - statisztikák
  - jegyzőkönyvek
  - vizsgadokumentumok

### **C.) Közalkalmazottakra vonatkozó dokumentumok megléte, azok jogszerűsége**

1. Besorolások.
2. Átsorolások
  - besorolási kategóriák helyességének ellenőrzése,
  - fizetési fokozatok módosításának ellenőrzése,
  - nyomtatványok használata.
3. Munkaviszony-számítások ellenőrzése, jubileumi jutalom számítása, nyilvántartása.
  - Közalkalmazottak jelenléti íve
4. Személyi nyilvántartások ellenőrzése
  - tárolás módja,
  - személyi anyagok tartalmi része: iskolai végzettséget igazoló iratok másolatai, erkölcsi bizonyítvány megléte,
  - szabadság-nyilvántartás,
  - fegyelmi ügyek

### **V. Együttműködés az intézményben működő szervezetekkel**

1. Szülői szervezetek, iskolaszék, diákönkormányzat, érdek-képviselői szervezetek létrejötte, létrejöttének segítése.
2. Az adott szervezetek működési feltételeinek biztosítása, a működés segítése.
3. Az adott szervezetek bevonása az intézményi döntések előkészítésébe, azok végrehajtásába és ellenőrzésébe.

## 4.2. Pénzügyi ellenőrzések

**Az ellenőrzés célja:** elsődlegesen a szabályozottság, szervezettség, a jogszabályi előírások (központi és helyi) betartásának vizsgálata, a pénzfelhasználás átfogó értékelése.

### I. Az intézményi működés általános ismérvei

1. Az intézmény működésének összhangja az alapító okiratban foglaltakkal.
2. A tantárgyfelosztás és a létszám összhangja, a szakos ellátottság biztosítása.
3. Kiemelt feladatváltások, a feladatmutatók alakulása.
4. A normatív állami hozzájárulás elszámolásához kapcsolódó nyilvántartások, adatszolgáltatások valóságosága.
5. A feladatellátás feltételeinek összhangja a szakmai célkitűzésekkel
  - tárgyi,
  - személyi (külön figyelemmel a gazdasági szervezetre) és
  - pénzügyi (a lejárt határidejű adósságállomány tükrében is) vonatkozásban.
6. A szabályozottság megítélése a jogszabályok, illetve a belső szabályozások figyelembevételével. A szervezettség minősítése.
7. A gazdálkodás színvonalának értékelése, az előző vizsgálat megállapításainak hasznosítása, az ismétlődő hiányosságok okainak feltárása.

### II. A költségvetés tervezése, módosítása, teljesítése

#### A) Bevételek

1. A bevételek jogcímenkénti tervezése, realizálása.
2. A kapacitáskihasználás keretében végzett tevékenység mértéke, a bevétel és a ráfordítás aránya.
3. A térítési díjak megállapításának szabályszerűsége.
4. A pénzmaradvány elszámolásának felülvizsgálata.
5. A kinnlevőségek alakulása, a követelések behajtására tett intézkedések.

#### B) Kiadások

1. Az elemi költségvetés főbb jellemzői (az előirányzatok alakulása, megalapozottsága).
2. Az évközi előirányzat-módosítások nagyságrendje, ezen belül a saját hatáskörű módosítások (saját kezdeményezésű) szabályszerűsége, dokumentálása.
3. A kiadások alakulása, a kiemelt előirányzatok betartása (módosított Áht. 69. §).
4. Az adósságállomány bemutatása a lejárt határidejű és a teljes szállítói tartozás összevetésével (jellemző fizetési határidők, átütemezések).
5. Az egy feladatmutatóra jutó működési kiadások.

### **III. A pénzfelhasználás főbb területei**

#### **A) A személyi juttatásokkal (járulékokkal) és munkaerővel való gazdálkodás**

1. A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok költségvetési kiadásokon belüli aránya.
2. A terület szabályozottsága, annak minősítése.
3. A feladat és létszám összhangja, figyelemmel a változásokra és a jogszabályi irányszámokra. Az üres álláshelyek, fluktuáció alakulása.
4. A bérfejlesztések végrehajtása, az illetmények alakulása (besorolási illetmény és jövedelem főbb munkaköri csoportonként).
5. Az egyéb foglalkoztatási formák indokoltsága, szerződések, díjazások szabályszerűsége.
6. Az operatív bérgazdálkodás lebonyolítása, a létszám- és bérnyilvántartási rendszer minősítése.
7. A központosított számfejtési körbe való bevonás tapasztalatai.

#### **B) A dologi kiadások alakulása**

1. Összetétele, változásai a vizsgált évek alatt (intézményüzemelési, fenntartási kiadások; szakmai tevékenységgel összefüggő speciális kiadások; jóléti, sport- és kulturális kiadások; különféle kiadások, befizetések).
2. A feladatellátás szervezeti keretei, működésük értékelése. A területen realizált pénzeszközök nagyságától függően:
  - Készletgazdálkodás
  - Élelmezés
  - Egyéb belső kiszolgáló egység
3. A közbeszerzési törvény előírásainak betartása (árubeszerzés, szolgáltatás).

#### **C) A felhalmozási kiadások alakulása, a tevékenység értékelése a tárgyi eszközök főbb csoportjai szerint**

1. Ingatlanok
2. Gépek, berendezések és felszerelések
3. Egyéb felhalmozási kiadás
  - A pénzügyi források, ráfordítások alakulása, az összkiadáson belüli nagyságrendjük.
  - A feladatellátás szabályozottsága, szervezeti megoldása.
  - Az idegen és saját kivitelezésű munkák előkészítése, bonyolítása, ellenőrzése, dokumentálása műszaki és pénzügyi szempontból egyaránt.
  - A közbeszerzési törvény előírásainak betartása. (A szempontok értelemszerűen kapcsolódnak az 1., 2. és 3. pontokhoz.)

#### **IV. A szerződéses kapcsolatok**

Az intézmény bérleti, szolgáltatási, egyéb szerződéseinek áttekintése az alábbi szerint:

- jogszerűség (vagyonrendelet betartása is)
- összeférhetetlenség
- gazdaságosság
- pénzügyi elszámolás szempontjainak figyelembevételével.

#### **V. A gazdálkodás rendje**

##### **A) A könyvvezetési és beszámolási kötelezettség**

A számviteli politika irányelvei megfelelnek-e a hatályos előírásoknak, azok érvényesítése.

A főkönyvi és az analitikus nyilvántartások rendszere, vezetése, az egyeztetések végrehajtása.

A mérleg és a beszámoló bizonylati alátámasztása, valódiságának megállapítása.

Az adózással összefüggő feladatok ellátása.

##### **B) Bizonylati rend és okmányfegyelem**

A pénzgazdálkodási jogkörök szabályozása, gyakorlati érvényesülése.

Egy-egy havi bank- és pénztárbizonylat tételes ellenőrzése, az alaki és tartalmi követelmények betartása.

Az intézményi gépjárműhasználat bizonylatolása.

A szigorú számadású nyomtatványok köre, nyilvántartása.

#### **VI. Vagyonkezelés – vagyonvédelem**

1. Az intézményi vagyon alakulása a mérlegbeszámoló adatai alapján, a vagyonleltárral való egyezőség.
2. A vagyonkezelői tevékenység értékelése. Ezen belül a szabályozottság, az eszközök megóvására, az intézkedési és felelősségi rendszerre tett intézkedések.
3. A leltározások bonyolítása, az eltérések nagyságrendje, a kártérítési felelősség érvényesítése.
4. A selejtezési tevékenység végrehajtása.
5. A pénz-, érték cikk- és letétkezelés gyakorlata, a készpénzkimélő fizetési módok előtérbe helyezése.

#### **VII. A belső ellenőrzés rendszere**

1. A belső ellenőrzés szabályozása, célirányos megszervezése és működtetése
  - a vezetői
  - a munkafolyamatba épített és
  - a függetlenített belső ellenőrzési formákat tekintve.
2. A hatékonyság megítélése a hasznosulás és a gazdálkodás színvonala alapján.

#### **VIII. Javaslatok**

A feltárt hiányosságok alapján milyen intézkedések megtétele szükséges a gazdálkodás színvonalának javítása érdekében.

### 4.3. Szakmai ellenőrzések

**Az ellenőrzés célja:** kerületi szinten az oktatáspolitikai célkitűzések előkészítése és megvalósulásuk feltárása, a közoktatási intézmények szintjén az ott végzett oktató-nevelő munka eredményességének, hatékonyságának vizsgálata.

A fenntartónak joga és kötelessége figyelemmel kísérni az általa alapított, fenntartott és működtetett intézményekben folyó szakmai munka eredményességét (Ktv. 104. §.).

A szakmai ellenőrzést, a komplex ellenőrzési tervünk standard elemévé kívánjuk tenni.

Az ellenőrzés során elvégzendő feladatok egy része jellegzetesen szakértői tevékenység, más része inkább a szakmai szolgáltatás körébe, ezen belül a mérés és az értékelés, valamint az intézményi önértékelések körébe utalható.

#### Fő területei:

- Az oktató-nevelő tevékenység dokumentumainak és a pedagógiai programban meghatározott feladatok megvalósulásának elemzése, értékelése (indikátorok mentén)
- A tanulók tudásszintjének mérése
- Az intézmény vezetőjének beszámoltatása az adott időszakról  
(Az elemek külön-külön is és tetszőleges kombinációban is alkalmazhatók.)

#### 1. A nevelő-oktató tevékenység dokumentumainak és megvalósulásának elemzése

A vizsgálat kiindulópontja az intézmény stratégiáját meghatározó dokumentumok, valamint az ebből következő rövid távú feladatok tartalmi elemzése.

Alapdokumentumok:

- A nevelési és pedagógiai program
- Az éves munkaterv(ek)
- Az évenkénti vezetői és munkaközösségi beszámoló(k)
- Az intézményvezető pályázata (vezetési program)

Kiegészítő dokumentumok:

#### Óvodák:

- Felvételi és mulasztási napló
- Óvodai beíratási napló
- Törzskönyv
- Házirend
- Nevelőtestületi értekezletek jegyzőkönyvei
- Szervezeti és Működési Szabályzat

Iskolák:

- Napló, haladási és osztályozó naplók
- Tantárgyfelosztás
- Órarend
- Házirend
- Nevelőtestületi és az osztályozó értekezletek jegyzőkönyvei
- Szervezeti és Működési Szabályzat

**2. A tanulók tudásszintjének mérése**

A komplex intézményértékelési rendszer nélkülözhetetlen eleme a mérés, értékelés, mert szükséges hogy konkrét, mérhető és összehasonlítható információkkal rendelkezünk a nevelési és oktatási intézmények elért teljesítményeiről is.

**A kerület intézményeire kiterjedő mérési-értékelési rendszer lehetőséget ad az intézmény munkájának folyamatos nyomon követésére, megteremti az intézmények közötti összehasonlítás lehetőségét, a teljesítmény mérésekor figyelembe veszi a tanulói kör összetételét, kulturális háttérét is, a fenntartó informálása mellett beépül a helyi minőségbiztosítási rendszerekbe kimutatva a pedagógiai „hozzáadott értéket” (diagnosztikus és neveltségi szintmérések, lásd 4.3.)**

**A mérési rendszer hozadékai****A fenntartó számára:**

- Adatokkal alátámasztott, ellenőrizhető információk az intézményhálózat működéséről.
- Árnyalt, a tanuló/gyermek összetételét is figyelembe vevő, összehasonlítási lehetőség az intézmények között.
- Az egyes intézmények teljesítményváltozásainak nyomon követése az évek során.
- Összevetési lehetőség a komplex intézményértékelés egyéb szempontjai és a tanulói teljesítmények között.
- Információ a fejlesztési irányok meghatározásához.

**Az egyes intézmények számára:**

- A tanuló/gyermek összetételről és a teljesítmények alakulásáról szerzett adatok költségmentesek.
- A háttérelmzés segíti az intézmény eredményeinek realisabb értékelését.
- Segítség az intézmény célrendszerének pontosabb definiálására.
- Információ a helyi fejlesztési irányok meghatározásához.
- Hozzájárulás a helyi minőségbiztosítási rendszer kialakításához.

**Intézményvezetői beszámoló (intézményi önértékelés)**

A vezetői beszámoltatás az intézmény szakmai, pedagógiai munkáját mutatja be a vezetési program megvalósulása tükrében. A vezető beszámoltatása évenként és a vezetői ciklus utolsó évének első felében történik, és ezt megelőzi – szükség szerint

– teljes körű vagy részleges ellenőrzés. Kívánatos a komplex vizsgálat, hogy a vezető öt éves tevékenysége teljes körűen kirajzolódjon.

**A szakmai ellenőrzés** során elvégzendő feladatok egy része szakértői tevékenység, más része a szakmai szolgáltatás körébe utalható (mérés, értékelés), de az illetékes iroda munkájára is szükség van (vezetői beszámoló). A szakmai ellenőrzés során elvégzendő feladatok sokféle tevékenységformát és több típusú közreműködő munkáját igényelik. A szakmai ellenőrzés nyomán jól kijelölhetők azok a területek, amelyeken az intézmény szakmai segítségre, tanácsadásra szorul. Ilyen terület lehet az iskola működtetését szolgáló vezetői munka, az egyes tantárgyak, műveltségterületek hatékony közvetítéséért felelős munkaközösségek tevékenysége, illetve egy-egy munkatárs egyéni teljesítménye, tevékenysége.

A felsorolt problémák és hiányosságok okainak feltárásához és orvoslásukhoz a szakmai szolgáltató intézetek szaktanácsadói nyújtanak segítséget. Ennek érdekében szaktanácsadói látogatást kérhet az intézmény vagy kezdeményezhet a fenntartó.

A szaktanácsadói látogatás célja a tapasztalt problémák, hiányosságok vagy nehézségek szakmai okainak feltárása, a szakmai tevékenység alapos, sokoldalú elemzése és a megoldásra vonatkozó konkrét javaslatok megfogalmazása, módszertani ajánlások kidolgozása.

A szaktanácsadás kiterjedhet az óvodában végzett nevelési és képességfejlesztési feladatokra és az iskolában tanított összes közismereti tantárgyra (átfogó szaktanácsadói látogatás), az érettségi tantárgyakra vagy a mérések eredményének elemzése során problematikusnak tűnő tantárgyra, illetve tantárgyak körére. (A vezetői munka vagy a diákönkormányzat hatékonyságának javítását célzó látogatás és tanácsadás egyedi módszertant és eljárást igényel.) A szakmai szolgáltató intézet segítséget nyújt a vezetői és a diák önkormányzati munkában is.

A szakmai ellenőrzések az intézményműködés legfontosabb területeit tekintik át:

- a beiskolázást,
- az eredményességet, továbbhaladást,
- a költséghatékonyságot,
- az oktatás eredményességét,
- a nevelés eredményességét,
- a gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységet,
- a vezetés hatékonyságát,
- az emberi erőforrásokkal való gazdálkodást.

Minden egyes szakmai területhez a fenntartó hozzárendeli azokat az indikátorokat, melyek egyértelmű statisztikai, vagy egyéb mérési adatok alapján teszik objektívvé az intézmény megítélését.

Az indikátorok összeállításában egyaránt jelen vannak az intézmény megítélésének minőségi területei:

1. kimeneti teljesítmények
2. a pedagógiai programok céljainak elérése
3. a partnerek elégedettsége
4. a pedagógiai hozzáadott érték

A fenti négy minőségi mutató együttes alkalmazása komplex és differenciált intézmény értékelési rendszert alkotnak.

A szakmai ellenőrzések adatai segítik a fenntartó tervező és döntéshozó munkáját, valamint az intézmények önértékelését. Az adatok alapján készíti az intézményvezető éves beszámolóját és a tapasztalt hiányosságok alapján a következő évi munkatervét.

A szakmai ellenőrzés indikátorainak nagy részét az eddigi adatszolgáltatási kötelezettségek is tartalmazták. Új elemként jelenik meg az elégedettségvizsgálatok és a vezetői beszámoltatás rendszere.

### 4.3.1.A szakmai ellenőrzések formája, időpontjai:

#### ÓVODÁK

##### *Belső értékelések, adatszolgáltatások*

<b>Statisztikai adatok</b>	<b>Határidő a fenntartó felé</b>
Felvettek aránya a kapacitáshoz viszonyítva	május 31.
Jelentkezettek, felvettek aránya	május 31.
Körzetes és azon kívüli gyermekek aránya: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kerületen kívül lakók száma</li> <li>• településen kívül lakók száma</li> </ul>	szeptember 15.
Tanköteles korú gyermekek száma	szeptember 15. február 15
Tanköteles korú gyermekek közül iskolai életmódra alkalmas gyermekek száma, és aránya	március 30 augusztus 31.
Intézményből elvitt és áthozott gyermekek	július 30.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felzárkóztatás sajátos nevelési igényű gyermekek száma/aránya</li> <li>• Fejlesztés feltételei</li> </ul>	szeptember 15.
<b>Panaszok száma</b>	<b>július 30.</b> <b>szeptember 15.</b>
<b>Hiányzások / napok / száma:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nem tankötelesek</b></li> <li>• <b>Tankötelesek</b></li> <li>• <b>Igazolt hiányzások</b></li> <li>• <b>Igazolatlan hiányzások</b></li> </ul>	<b>július 30.</b> <b>október 30.</b>
<b>Egy gyermekre jutó összköltség</b>	október 30
<b>Egy gyermekre jutó bérköltség</b>	október 30
<b>Pótlékok</b>	október 30.
<b>Egy pedagógusra jutó túlórák száma</b>	október 30.
Helyettesítések száma / aránya <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betegségek</li> <li>• Továbbképzések</li> <li>• Egyéb</li> </ul>	október 30
Fejlesztésre fordított összegek aránya	október 30
A fejlesztésre fordított összegekkel kapcsolatos elégedettségi mutatók	
Fenntartói költségvetésen túli forrásbővítés <ul style="list-style-type: none"> <li>• Benyújtott pályázatok száma</li> <li>• Elnyert pályázatok száma, összege</li> <li>• A pályázatok és a nevelési program koherenciája</li> </ul>	október 30.
Infrastruktúra-felszereltség	október 30. július 30.
Óvodai csoportok átlagléttszáma	szeptember 15.

	február 15.
Maximális csoportlétszám	szeptember 15 február 15.
Minimális csoportlétszám	szeptember 15. február 15.
Helyi nevelési programba épített programokon résztvevő gyermekek száma	szeptember 15.  július 30.
Nevelési időn túl szervezett térítéses programokon résztvevő gyermekek száma	szeptember 15 július 30.
Az intézmény működése a törvényi szabályozóknak történő megfelelés alapján	fenntartói ütemezés szerint
A rendelkezésre álló továbbképzési normatív és célzott támogatások felhasználásának mutatói: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Képzésekre, külső és belső továbbképzésekre</li> <li>• Képzéseket szolgáló könyvek beszerzésére</li> <li>• Képzések idejére szóló túlóra és egyéb költségek</li> </ul>	október 30.  irányított önértékelést követő hó 15.
A pedagógusok szakmai képzettségi mutatói <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alapképzettség, törvényi megfelelés</li> <li>• Szakvizsgázottak száma és aránya</li> <li>• Másod diplomások száma és aránya, koherenciája a nevelési programmal</li> </ul>	július 30.
Helyettesítésre fordított összeg, arány	október 30.
Fejlesztő foglalkozásokon résztvevők száma és aránya <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nev. Tanácsadó</li> <li>• Logopédia</li> <li>• Gyógytestnevelés</li> <li>• Egyéb</li> </ul>	november 15. július 30.
Gyermekvédelmi kezdeményezések száma	július 30.  szeptember 15.

<b>Kérdőív, interjú fókuszcsoportos megbeszélések , stb. eredményei</b>	<i>Határidő a fenntartó felé</i>
Szülői elégedettség	intézményi mérést követő hó 15.
Iskolák elégedettsége (az a három iskola, ahová a legtöbb gyermek került)	évente, az intézményi mérést követő hó 15.
Az intézmény közvetlen partnereinek elégedettsége <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szülők</li> <li>• Pedagógusok</li> <li>• Iskolák (az a három iskola ahová a legtöbb gyermek került)</li> </ul>	intézményi mérést követő hó 15.
<i>Az óvoda helyi nevelési programjának hatékony működése</i>	<i>június 15.</i>
A helyi nevelési programba épített speciális programok és szolgáltatások	fenntartói ütemezés szerint szeptember 15. július 30.
Az óvodavezető személyes eredményei/önértékelése	irányított önértékelést követő hó 15.
Nevelési időn túl az óvoda által nyújtott térítéssel ellátott szolgáltatások	fenntartói ütemezés szerint szeptember 15. július 30.
Gyermekek neveltségi szintje, szokás és szabály rendszere	június 15.
Az intézmény külső-belső környezete: / higiénia, környezet kultúra /	mérést követő hó 15.
Az intézmény szervezeti kultúrája	az intézményi irányított önértékelést követő hó 15.

<b>Dokumentumelemzés adatai</b>	<i>Határidő a fenntartó felé</i>
A gazdálkodás tervszerűsége, hatékonysága és törvényessége	fenntartói ütemezés szerint július 31.
Óvodavezető beszámolója	az intézményi irányított önértékelést követő hó 15.

Az intézmény rövid, közép és hosszú távú céljainak megvalósulása	július 31.
Az intézmény működése a törvényi szabályozóknak történő megfelelés alapján	fenntartói ütemezés szerint

<b>Interjú adatai</b>	<b>Határidő a fenntartó felé</b>
Egészségügyi ellátás, szűrővizsgálatok, orvosi és védőnői jelenlét	július 30.
Óvodapszichológusi megsegítés	július 30.

**Vezetői önértékelés / beszámoló:**

- Évente
- A vezetői ciklus 4. évében

**Külső mérések:**

Az intézmény teljes körű szakmai ellenőrzése, az óvodavezető tevékenységének hatékonysága	Ütemezés szerint
Az óvoda szolgáltatásainak törvényessége és eredményessége / a nevelési időben és azon túli szakmai szolgáltatások /	Ütemezés szerint
Szervezeti kultúra mérése	Intézmény irányított önértékelése
Alkalmazottak elégedettségének mérése	Intézmény irányított önértékelése

## A szakmai ellenőrzések formája, időpontjai:

### ISKOLÁK

#### Belső értékelések, adatszolgáltatások:

Statisztikai adatok	Határidő a fenntartó felé
Jelentkezettek felvettek aránya	szeptember 15.
Körzetes és azon kívüli gyermekek száma	szeptember 15.
Nemzetiségi osztályok	szeptember 15.
Fejlesztő osztályok	szeptember 15.
Középiskolába/felsőoktatásba felvettek aránya, iránya	július 30.
Tanulmányi /érettségi átlagok	július 30.
Bukások, kitűnők, évismétlők, javítók száma	szeptember 15.
„Elvitt” és „áthozott” tanulók száma	július 30.
Nyelvvizsgázók száma	július 30.
Sikeres OKJ vizsgák aránya	október 30.
Átlagos osztálylétszám és csoportbontások	október 30.
Iskolai csoportok átlagléttszáma	
Maximális csoportlétszám	
Minimális csoportlétszám	
Forrásbővítés	október 30.
Fejlesztésre fordított összegek aránya	október 30.
Egy pedagógusra jutó túlórák száma	október 30.
Helyettesítések összege, aránya	október 30.
Tanórán kívüli foglalkozások és azok látogatottsága	július 30.
Tehetség gondozás	július 30.
Felzárkóztatás	július 30.
Szakos ellátottság	augusztus 15. július 30.
Továbbképzésen való részvétel	július 30.
Sajátos tanulási nehézséggel küzdők aránya a bukottakhoz képest	szeptember 15.
Fegyelmi esetek száma	július
Hiányzások száma	július 30.
Igazolatlan órák száma	július
Logopédiai ellátás	július 30.
Gyermekvédelmi kezdeményezések száma	július 30.
Alkalmazottak fluktuációja	július 30.
A továbbképzési normatíva felhasználása	
A pedagógusok szakmai végzettségének mutatói	
Alapképzettség	
Másoddiploma	
Szakvizsgázottak	

<b>Kérdőíves adatok</b>	<i>Határidő a fenntartó felé</i>
Szülői elégedettség vizsgálat	intézményi mérést követő hó 15.
Tanulói elégedettségi vizsgálat	intézményi mérést követő hó 15.
Pedagógusok elégedettségvizsgálata	intézményi mérést követő hó 15.
Szervezeti kultúra vizsgálat 4évente	

<b>Dokumentumelemzés adatai</b>	<i>Határidő a fenntartó felé</i>
Tanórán kívüli foglalkozások és azok látogatottsága	július 30.
Tehetség gondozás	július 30.
Felzárkóztatás	július 30.
Dokumentált óralátogatások száma	július 30.
Törvényes működés	
Gazdálkodás	

<b>Interjú adatai</b>	<i>Határidő a fenntartó felé</i>
Iskolaorvosi ellátás	július 30.
Iskolapszichológusi ellátás	július 30.

**Vezetői önértékelés / beszámoló: .**

- Évente
- A vezetői ciklus 4. évében

**Külső mérések:**

<b>Külső mérések</b>	<b>Határidő a fenntartó felé</b>
Tudásmérések	<i>megállapodás szerint</i>
Neveltségi szint mérés	megállapodás szerint
Szervezeti kultúra mérése	megállapodás szerint
Alkalmazottak elégedettségének mérése	megállapodás szerint



### 4.3.2. Szakmai ellenőrzés indikátorai

#### Óvodák

Indikátorok: Óvodai felvétel	Mérés időpontja	Mérés eszköze	Dokumentum a fenntartó számára	Határidő a fenntartó felé	Elvárt eredmény	Ki készíti?
Felvettek aránya a kapacitáshoz viszonyítva	május	Előjegyzési napló Felvételi jegyzőkönyv	Statisztikai adatszolgáltatás	május 31.	A város óvodavezetőivel egyeztetett pontos adatszolgáltatás	óvodavezető
Jelentkezettek, felvettek aránya	május	Előjegyzési napló Felvételi jegyzőkönyv	Statisztikai adatszolgáltatás	május 31.	Pontos adatszolgáltatás	óvodavezető
Körzetes és azon kívüli gyermekek aránya: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kerületen kívül lakók száma</li> <li>• településen kívül lakók száma</li> </ul>	szepember	Statisztikai	Statisztikai adatszolgáltatás	szepember 15.	Pontos adatszolgáltatás	óvodavezető
Tanköteles korú gyermekek száma	szepember  február	statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	szepember 15.  Február 15	Pontos ,/ az augusztusi Nevelési Tanácsadóval egyeztetett / adatszolgáltatás	óvodavezető

Tanköteles korúak közül iskolai életmódra alkalmas gyermekek száma, és aránya	március	statisztika	statisztikai adatszolgáltatás	március 30	Pontos adatszolgáltatás	óvodavezető
<b>Eredményesség</b>						
Intézményből elvitt és áthozott gyermekek	július	Statisztikai	Statisztikai adatszolgáltatás, A távozás okának rövid bemutatása	július 30.	A távozás ne az intézménnyel szembeni elégedetlenségből fakadjon Pontos adatszolgáltatás	óvodavezető
Felzárkóztatás sajátos nevelési igényű gyermekek száma/aránya Fejlesztés feltételei	szeptember	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás Jelentés	szeptember 15.	Rövid jelentés a feladat ellátásának feltételbeli helyzetéről Pontos adatszolgáltatás	óvodavezető
Szülői elégedettség	Intézményi igény és elégedettség mérés	Intézményi mérőeszköz	Összefoglaló írásos beszámoló a szülők elégedettségéről, az eredmények	Intézményi mérést követő hó 15.	Lista a nevelési program beválásának eredményeiről és fejlesztésre váró területeiről, ezek	Minőségfejlesztési programfelelős/hiányában az óvodavezető /

Iskolák elégedettsége (az a három iskola, ahová a legtöbb gyermek került)	Intézményi partneri igénymérés	Intézményi mérőeszköz	Összefoglaló az iskolák elégedettségéről. Összehasonlító elemzés a megelőző év /k/ adataival	Évente, az intézményi mérést követő hó 15.	Az intézmény erősségeinek és fejlesztésre váró területeinek megfogalmazása és beépítése a munkatervekbe	óvodavezető
Panaszok száma	szeptember- augusztus	statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás A panaszok okainak rövid bemutatása	július 30. szeptember 15.	Az óvodát ért panaszok száma évente	óvodavezető
Hiányások / napok / száma: • Nem tankötelesek • Tankötelesek év • Igazolt hiányzások • Igazolatlan hiányzások	költségvetési év	statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás A hiányzások okainak rövid bemutatása	július 30. október 30.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A tanköteles korúak hiányzási mutatói javúlnak</li> <li>Az intézmény hiányzási mutatói javúlnak</li> </ul>	óvodavezető
Költség hatékonyság						
Egy gyermekre	költségvetési év	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	október 30	Határidős adatszolgáltatás	óvodavezető



száma • Elnyert pályázatok száma, összege • A pályázatok és a nevelési program koherenciája								
Infrastruktúra-felszereltség	Költségvetési év	Beszerzések és fejlesztések dokumentumai Fenntartói mérőeszköz	Statisztikai adatszolgáltatás Óvodavezetői éves beszámoló	október 30.  július 30.	Az infrastruktúra – a felszereltség a kerület intézményi átlagának megfelelő Célirányos fejlesztés	óvodavezető		
Óvodai csoportok átlagléttszáma	szeptember február	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	szeptember 15. február 15.	Törvényes működés ( fenntartó által meghatározott gyermekcsoport/fő) kihasználtság	óvodavezető		
Maximális csoportléttszám	szeptember február	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	szeptember 15 február 15.	Törvényes működés Optimális (fenntartó által meghatározott gyermekcsoport/fő) kihasználtság	óvodavezető		
Minimális csoportléttszám	szeptember február	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	szeptember 15. február 15.	Törvényes működés	óvodavezető		

					Optimális (fenntartó által meghatározott gyermekcsoport/fő) kihasználtság	
<p><b>Nevelés</b></p> <p>Az intézmény közvetlen partnereinek elégedettsége</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szülők</li> <li>• Pedagógusok</li> <li>• Iskolák (az a három iskola ahová a legtöbb gyermek kerül)</li> </ul>	Intézményi igény és elégedettség mérés	Intézményi mérőeszközök, benne a pedagógusok önértékelésének mérőeszköze	Összefoglaló, írásos beszámoló a partneri igény és elégedettség mérésről, különös tekintettel az intézmény közvetlen partnereinek elégedettségéről és elvárásairól	Intézményi mérést követő hó 15.	85% szülői elégedettség 85 % pedagógusi elégedettség 80 % iskolák elégedettsége Fejlesztésre váró területek kimunkálása, beépítése az intézmény munkaterveibe	Minőségfejlesztési programfelelős /hiányában óvodavezető /
Az óvoda helyi nevelési programjának hatékony	február- március	Intézmény mérési és értékelési eszközei	Összegzés a hatékonyság vizsgálat eredményéről	június 15.	A fejlesztésre váró területek kijelölése, szülők bevonása a visszacsatolás	óvodavezető

működése		/ pedagógusok értékelése és önértékelése, beválás vizsgálati eszközök			révén	
A helyi nevelési programba épített speciális programok, valamint egyéb szolgáltatások	Fenntartói ütemezés szerint  Nevelési év	Dokumentumok elemzése  Interjú-interjúk  Statisztikai adatok  Partneri igény és elégedettség mérés eszközei	Adatszolgáltatás és elemzés	Fenntartói ütemezés szerint  szeptember 15. július 30.	Az óvoda nevelési programjába épített speciális programok megvalósulása  Az óvoda egyéb szolgáltatásainak törvényszerűsége  A nevelési program és a szolgáltatások koherenciája  Szülői igények programba illeszthető kielégítése Szülői és dolgozói elégedettség	külső szakértő  óvodavezető
Fenti programokon résztvevő gyermekek száma	Nevelési év	Statisztika  Speciális programok dokumentumai	Statisztikai adatszolgáltatás	Szeptember 15.  Július 30.	A gyermekek szabad játékideje nem sérülhet.	óvodavezető

Nevelési időn túl az óvoda által nyújtott térítésszolgáltatások	Fenntartói ütemezés szerint Nevelési év	Statisztika Szolgáltatások dokumentumai Partneri igény és elégedettség mérés eszközei	Statisztikai adatszolgáltatás Rövid összefoglaló jelentés (óvodavezetői éves beszámoló)	Fenntartói ütemezés szerint Szeptember 15. Július 30.	Szolgáltatások törvényes működtetése Szülői igényekre alapozott szolgáltatások Szakirányú vezetéssel a helyi nevelési programtól jól elkülöníthető és a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő szolgáltatás Óvodavezetés és szülői elégedettség	óvodavezető
Fenti programokon résztvevő gyermekek száma	szeptember Nevelési év	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	szeptember 15 július 30.		óvodavezető
Gyermekek neveltségi szintje, szokás és	Február-március	Intézményi mérőeszköz	Összegzés a gyermekek szokás és szabályrendszer	június 15.	Erősségek és fejlesztendő területek kijelölése, beépítésük a	óvodavezető

szabály rendszere			ének állapotáról		munkatervekbe A szülők számára történő visszacsatolás során, bevonásuk a nevelés folyamatába	
<b>Vezetés</b>						
Az intézmény működése a törvényi szabályozóknak történő megfelelés alapján	Fenntartói ütemezés szerint	Dokumentumok elemzése Külső (fenntartói, szakértői) mérőeszközök	Jegyzőkönyv Szakértői vélemény	Fenntartói ütemezés szerint	Törvényes működés	Fenntartó Külső szakértő
Az intézmény külső-belső környezete (higiénia és környezet-kultúra)	Intézményi elégedettségi mérés	Intézményi mérőeszköz	Adatszolgáltatás a partneri igény és elégedettség mérés eredményéről	Mérést követő hó 15.	<b>Partnerek elégedettsége X % !!</b> Pontos adatszolgáltatás	óvodavezető
A gazdálkodás tervszerűsége, hatékonysága és törvényessége	Fenntartói ütemezés szerint	Intézményi dokumentumok Külső mérőeszközök	Jegyzőkönyv Szakértői vélemény	Fenntartói ütemezés szerint	<b>Fenntartói elégedettség X % !!</b>	Fenntartó Revizor Külső szakértő

Az intézmény rövid, közép és hosszú távú céljainak megvalósulása	Nevelési év	Intézményi értékelés, önértékelés	Összegző az óvodavezető éves beszámolóiban	július 31.	Az intézmény erősségeinek, és fejlesztésre váró területeinek beépülése az éves munkatervekbe	óvodavezető
Az óvodavezető személyes eredményei, önértékelése	Intézményi irányított önértékelés időpontja	Intézményi mérőeszköz Fenntartói eszközcsomag	Összefoglaló <ul style="list-style-type: none"> <li>A vezetői önértékelés eredményéről</li> </ul> A vezetői önértékelés valamint a partnerek – különös tekintettel a dolgozói kör – értékelésének összehasonlításáról	Irányított önértékelést követő hó 15.	Az óvodavezető személyes eredményei egybe esnek az intézmény céljaival és eredményeivel, valamint a dolgozók vezetői megítélésével	Minőségfejlesztési programfelelős Külső szakértő
Az intézmény szervezeti kultúrája	Intézményi irányított önértékelés időpontja	Fenntartói eszközcsomag Intézményi mérőeszköz	Összefoglaló <ul style="list-style-type: none"> <li>Az intézmény szervezeti kultúrájának állapotáról</li> <li>Fejlesztésre váró területek okainak feltárása, feladatterv készítése</li> </ul>	Az intézményi irányított önértékelést követő hó 15.	Az elégedettség mérhető emelkedése, különös tekintettel az egyes intézmények fejlesztendő területeire	Minőségfejlesztési programfelelős Külső szakértő

Óvodavezető beszámolója	Évente A vezetői ciklus vége előtt 1 évvel (irányított önértékelés)	Fenntartói indikátorok szerint 4 évente, az egyes intézmények irányított önértékelésének eljárásrendje szerint	Összefoglaló a vezető teljesítményének értékeléséről	Július 31. Az intézményi irányított önértékelést követő hó 15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>A vezetői pályázat céljainak megvalósulása</li> <li>a rövid és középtávú fejlesztési feladatok megvalósulása</li> <li>a vezetői ciklus belső és külső méréseinek értékeléseinek összefoglaló értékelése</li> </ul>	Az értékelést a nevelőtestület és a vezető végzi
<b>Emberi erőforrások</b>						
A rendelkezésre álló továbbképzési normatív és célzott támogatások felhasználásának mutatói: <ul style="list-style-type: none"> <li>Képzésekre, külső és belső továbbképzés ekre</li> <li>Képzéseket</li> </ul>	költségvetési év valamint a négy évenkénti intézményi irányított önértékelés időpontja	Statisztika Intézményi irányított önértékelés eszközei / Javasolt az eszközcsomag /	Statisztikai adatszolgáltatás Összegző jelentés az intézmény irányított önértékeléséről	október 30. Irányított önértékelést követő hó 15.	Program és intézmény specifikus képzések, óvodavezetői elégedettség	Óvodavezető

szolgáló könyvek beszerzésére		Külső szakértői vizsgálat		Lásd ütemezés szerint		
<ul style="list-style-type: none"> <li>A pedagógusok szakmai képzettségi mutatói <ul style="list-style-type: none"> <li>Alapképzettség, törvényi megfelelés</li> <li>Szakvizsgázottak száma és aránya</li> <li>Másod diplomások száma és aránya, koherenciája a nevelési programmal</li> </ul> </li> </ul>	július	<p>Statisztika</p> <p>Rövid elemzés</p>	<p>Statisztikai adatszolgáltatás</p> <p>Óvodavezető éves beszámolója</p>	július 30.		
Helyettesítésre fordított összeg, arány	nevelési év	Intézményi adatok	Statisztikai adatszolgáltatás	október 30	A normatív támogatások a képzések költségeit fedezték <sup>4</sup>	óvodavezető

<b>Gyermek és ifjúságvédelem</b>									
Egészségügyi ellátás, szűrővizsgálatok, orvosi és védőnői jelenlét	július	Interjú / kérdőív	Rövid összefoglaló jelentés	július 30.	Adat és információ szolgáltatás	óvodavezető			
Óvodapszichológusi segítségítés	július	Interjú / kérdőív	Rövid összefoglaló jelentés	július 30.	Határidős adatszolgáltatás	óvodavezető			
Fejlesztő foglalkozásokon résztvevők száma és aránya <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nev.</li> <li>• Tanácsadó</li> <li>• Logopédia</li> <li>• Gyógytestnevelés</li> <li>• Egyéb</li> </ul>	szeptember-június	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	november 15. július 30.	Pontos és határidőre történő adatszolgáltatás	óvodavez.			
Gyermekvédelmi kezdeményezések száma	nevelési év	statisztika	Adatszolgáltatás	július 30. szeptember 15.	Gyermekvédelmi felelős által koordinált feladatterv	Gyermekvédelmi felelős			

## Szakmai ellenőrzés indikátorai

### Iskolák

Indikátorok	Mérés időpontja	Mérés eszköze	Dokumentum a fenntartó számára	Határidő a fenntartó felé	Elvárt eredmény	Ki készíti?
<b>Beiskolázás:</b>						
Jelentkezettek, felvettek aránya a kapacitáshoz viszonyítva (eng.oszt.létszámhoz)	szeptember	statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	szeptember15	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
Körzetes és azon kívüli gyermekek száma	szeptember	statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	szeptember15	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
Nemzetiségi osztályok	szeptember	statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	szeptember15	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
Fejlesztő osztályok	szeptember	statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	Szeptember 15.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
<b>Továbbhaladás:</b>						
A középiskolába/felsőoktatásba felvettek aránya, iránya	Május - július	statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	Július 30.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
<b>Eredményesség:</b>						
Tanulmányi átlagok: évfolyam + teljes iskolai /érettségi átlagok	július	Statisztika osztályonként és évfolyam szinten tantárgyanként	Statisztikai adatszolgáltatás	július	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
Bukások, kitűnők,	Június-	Statisztika az	Statisztikai	Szeptember	Határidős	Intézményi

évisméltők, javító vizsgák száma	augusztus	indikátorokról osztályonként és évfolyam szinten az összes tanuló százalékában	adatszolgáltatás	15.	adatszolgáltatás	adminisztráció
„elvitt” és „áthozott” tanulók száma (okát miben látja az intézmény)	Szeptember-június	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	Július 30.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
Nyelvvizsgálók száma	Adott tanév	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	Július 30.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
Sikeres OKJ –vizsgák aránya		Közéiskola!				
<b>Költséghatékonyság:</b>						
Infrastruktúra	Költségvetési év	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	Október 30.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
Többletfinanszírozás (milyen tevékenységekre)	Költségvetési év	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	Október 30.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
Átlagos osztálylétszám, csoportbontások	Költségvetési év	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	Október 30.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
Maximális csoportlétszám	Költségvetési év	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	Október 30.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
Minimális csoportlétszám	Költségvetési év	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	Október 30.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
Iskolai csoportok átlaglétszáma	Költségvetési év	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	Október 30.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
Fejlesztésre fordított összegek aránya	Költségvetési év	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	Október 30.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
Egy pedagógusra jutó túlórák száma	Költségvetési év	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	Október 30.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció

<i>Forrásbővítés (benyújtott és elnyert pályázatok száma, összege)</i>	Költségvetési év	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	Oktober 30.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
<b>Oktatás:</b>						
<i>Szülői elégedettség</i>	Intézményi munkaterv szerint	Elégedettség mérő kérdőív	Összefoglaló írással beszámoló	Intézményi mérést követő hó 15.	Lista a szülők elégedettségéről , elvárásairól, fejlesztendő területekről	Minőségfejlesztési felelős
<i>Pedagógus elégedettség</i>	Intézményi munkaterv szerint	Elégedettség mérő kérdőív	Összefoglaló írással beszámoló	Intézményi mérést követő hó 15.	Lista a pedagógus elégedettségéről elvárásairól, fejlesztendő területekről	Minőségfejlesztési felelős
<i>Tanulói elégedettség</i>	Intézményi munkaterv szerint	Elégedettség mérő kérdőív	Összefoglaló írással beszámoló	Intézményi mérést követő hó 15.	Lista a tanuló elégedettségéről , elvárásairól, fejlesztendő területekről	Minőségfejlesztési felelős
<i>Tudásmérések adatai (lásd mérési rendszerterv)</i>	Fenntartói munkaterv szerint	Tudásmérő feladatlapok	Kutatási zárójelentés	megállapodás szerint	Az egyes tudásterületek fejlettségének értékelése	Külső szakértő
<i>Tanórán kívüli foglalkozások és azok látogatottsága</i>	Szeptember- június	dokumentumele mzés	Adatszolgáltatás	Július 30.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
<i>Tehetséggondozás</i>	Szeptember- június	dokumentumele mzés	Adatszolgáltatás	Július 30.	Statistikai adatok a versenyek indításáról,	Intézményi adminisztráció

							versenyhelyezés ekről, versenyen való résztevőkről, tehetségpandoz ó szakkörök látogatottságáról				
Felzárkóztatás	Szeptember- június	dokumentumele mzés	Adatszolgáltatás	Július 30.	Adatszolgáltatás	Statisztikai adatok a logopédiai ellátottak számáról, a Nev. Tan. ellátottak számáról, a felzárkóztató foglalkoztatások látogatottságáról	Intézményi adminisztráció				
Szakos ellátottság	Szeptember- június	statisztika	Adatszolgáltatás	Július 30.	Adatszolgáltatás	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció				
Továbbképzéseken való részvétel	Szeptember- június	statisztika	Adatszolgáltatás	Július 30.	Adatszolgáltatás	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció				
Sajátos tanulási nehézségűek aránya a bukottakhoz képest	szeptember	statisztika	Adatszolgáltatás	Szeptember 15.	Adatszolgáltatás	Határidős adatszolgáltatás (nev. tan.+iskolai adat)					
<b>Nevelés:</b>											
Neveltségi szint mérés	Fenntartói munkaterv szerint	Neveltség szint mérő feladatlapok	Kutatósi zárojelentés	megállapodás szerint	Az egyes neveltségi területek fejlettségének értékelése	Külső szakértő					

Szülöi elégedettség	Intézményi munkaterv szerint	Elégedettség mérő kérdőív	Összefoglaló írásos beszámoló	Intézményi mérést követő hó 15.	Lista a szülők elégedettségéről, elvárásairól, fejlesztendő területekről	Minőségfejlesztési felelős
Kirívó fegyelmi esetek száma	Szeptember - június	statisztika	Adatszolgáltatás	Július 30.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
Hianyítások száma Diákok és pedagógusok	Szeptember - június	statisztika	Adatszolgáltatás	Július 30.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
Igazolatlan órák száma	Szeptember - június	statisztika	Adatszolgáltatás	Július 30.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
<b>Emberi erőforrások</b>						
<i>Továbbképzési normativa felhasználása</i>	Költségvetési év	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	Október 30.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
<i>Pedagógusok szakmai végzettségének mutatói</i>	Költségvetési év	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	Október 30.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
<i>Alapképzettség (törvényi megfelelés)</i>	Költségvetési év	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	Október 30.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
<i>Másoddiploma (száma, aránya, koherenciája a programmal)</i>	Költségvetési év	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	Október 30.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
<i>Szakvizsgázottak száma, aránya</i>	Költségvetési év	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	Október 30.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció
<i>Helyettesítésre fordított összeg és arány</i>	október	Statisztika	Statisztikai adatszolgáltatás	Október 30.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció

<b>Gyermek és Ifjúságvédelem:</b>											
Iskolaorvosi ellátás, védőnői jelenlét	július	Interjú / kérdőív	Rövid összefoglaló jelentés	Július 30.	Lista a gyakori problémákról, fejlesztendő területekről	Gyermekvédelmi felelős					
Iskolapszichológus Fejlesztő pedagógus (2005-től)	július	Interjú / kérdőív	Rövid összefoglaló jelentés	Július 30.	Lista a gyakori problémákról, fejlesztendő területekről	Gyermekvédelmi felelős					
Logopédiai ellátás	Szeptember - június	statisztika	Adatszolgáltatás	Július 30.	Határidős adatszolgáltatás	Gyermekvédelmi felelős					
Gyermekvédelmi kezdeményezések száma	Szeptember – augusztus	statisztika	Adatszolgáltatás	Július 30. Szeptember 15.	Határidős adatszolgáltatás	Gyermekvédelmi felelős					
<b>Vezetés:</b>											
Vezetői önértékelés - éves beszámoló											
Alkalmazottak elégedettsége	Évente az intézményi munkaterv előtt	kérdőív	Összefoglaló jelentés	Megállapodás szerint	Az alkalmazottak elégedettségének, igényeinek értékelése	Külső szakértő					
Szervezeti kultúra	Kétévente az intézményi munkaterv szerint, a vezetői beszámoló előtt	kérdőív	Összefoglaló jelentés	Megállapodás szerint	A szervezeti kultúra erős és gyenge pontjai, fejlesztési célkitűzései	Külső szakértő					
Alkalmazottak fluktuációja	Szeptember – augusztus	statisztika	Adatszolgáltatás	Július 30. Augusztus 15.	Határidős adatszolgáltatás	Intézményi adminisztráció					

Törvényességi vizsgálat eredménye Az intézmény külső, belső környezete	Megállapodás szerint Partneri elégedettségvi zsgálatkor	dokumentumel emzés kérdőív	Összefoglaló jelentés Összefoglaló jelentés	Megállapodás szerint Megállapodás szerint	Törvényes működés Az intézménykörnyezetének jellemzői, fejlesztési lehetőségek	Külső szakértő Az intézmény minőségügyi vezetője
Gazdálkodás tetszerűsége, hatékonysága, törvényessége	Megállapodás szerint	dokumentumel emzés	Összefoglaló jelentés	Megállapodás szerint	Törvényes, hatékony gazdálkodás	Külső szakértő
Vezetői ciklus értékelése	A ciklus vége előtt egy évvel	Négyvente, az egyes intézmények irányított önértékelésének eljárásrendje és a fenntartói indikátorok szerint	Összefoglaló a vezető teljesítményének értékeléséről	Megállapodás szerint	A vezetői pályázat céljainak megvalósulása, a rövid és közép távú fejlesztési feladatok megvalósulása a ciklus belső és külső méréseinek értékeléseinek összefoglaló értékelése.	Az értékelést a testület és a vezető végzi

### 4.3.3. A kerületi tudásmérések rendszerterve

#### Általános iskola

	1.évf.	2.évf.	3.évf.	4.évf.	5.évf.	6.évf.	7.évf.	8.évf.	Nyomonkövető adat (pedagógiai hozzáadott érték)
2004. II. D				AK+N	TA+M+K				
2005. II. D				AK+N	TA+M+K				
2006. II. D				AK+N	TA+M+K	N	TA+M+K	I	Nyomonkövető rész- adat:N+TA+M+K
2007. II. D				AK+N	TA+M+K	N	TA+M+K		
2008. II.				AK		N	TA+M+K	N+I	Nyomonkövető teljes adat egy populációra: N+TA+M+K
2009. II.				AK		N	TA+M+K	N	
2010. II.				AK				N	
2011. II.								N	
2011. II.									

D= DIAGNOSZTIKUS MÉRÉS ( DIFER, PREFER)

AK= ALAPKÉSZSÉGEK ELSAJÁTÍTÁSÁNAK SZINTJE

N= NEVELTSÉGI SZINT MÉRÉS

TA= TANULÁSI ATTITÚD

M= MATEMATIKA TANTÁRGYI EREDMÉNYMÉRÉS

K= KOMMUNIKÁCIÓS KÉPESSÉG MÉRÉS ( szövegértés, fogalmazás)

I= IDEGEN NYELVI TUDÁSSZINT MÉRÉS

### Középiszkola

	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	Nyomonkövető adat (pedagógiai hozzáadott érték)
2004.II.	TA+M+K+N				
2005.II.	TA+M+K+N				
2006.II.	TA+M+K+N		TA+M+K+N		Nyomonkövető teljes adat egy populációra: N+TA+M+K
2007.II.	TA+M+K+N		TA+M+K+N	I	Nyomonkövető teljes adat egy populációra: I

A korábbi évfolyamokat értelemszerűen az általános iskolai mérési terv szerint értékeljük.

TA= TANULÁSI ATTITÚD  
M= MATEMATIKA TUDÁSMÉRÉS  
K= KOMMUNIKÁCIÓS KÉPESSÉG MÉRÉS ( szövegértés, fogalmazás)  
N= NEVELTSÉGI SZINT MÉRÉS  
I= IDEGEN NYELV TUDÁS MÉRÉS

#### 4.3.4. Az intézményvezetők beszámoltatása

Az intézményvezetők beszámoltatása évenként, illetve a vezetői ciklus vége előtti évben történik egységes szempontrendszer alapján.

Éves beszámoló szempontjai:

- a szakmai ellenőrzés indikátorai alapján az intézmény adott évi működésének hatékonysága a beiskolázás, a továbbhaladás, az eredményesség, a költséghatékonyság, az oktatás, a nevelés, a gyermek és ifjúságvédelem területein. *Az indikátorok állapotáról a fenntartóhoz beküldött adatok alapján külső szakértő összegző jelentést készít az intézmény, az intézményvezető, illetve a fenntartó számára, ezzel segítve az intézményvezetői beszámoló elkészítését.*
- a szakmai indikátorok állapotából következő fejlesztési feladatok meghatározása
- az előző éves vezetői munkaterv megvalósulása
- a vezetői pályázat adott évre vonatkozó feladatainak végrehajtása

A vezetői ciklus beszámolójának szempontjai :

- a vezetői pályázat céljainak megvalósulása
- a szakmai ellenőrzések 4 éves eredményei, a partnerek elégedettségének alakulása
- a szervezeti kultúra állapota
- a vezetői képességek értékelése ( lásd mellékletek szempontsora)

Az éves beszámoló:

- időpontja: minden év augusztus 31-éig
- formája: írásbeli
- résztvevői: intézményvezetők

Az öt éves beszámoló:

- időpontja: a vezetői ciklus lejártá előtti 4. tanév augusztus 31.
- formája: írásbeli
- résztvevői: intézményvezetők, akiknek a megbízása a következő évben lejár.

*Az intézményvezetői beszámolók tájékoztatják a képviselő testületet az intézmények működésének hatékonyságáról, mely segíti a tervező és döntés előkészítő munkát a költségvetés elkészítésekor, az elismerések odaítélésekor és a vezetői megbízások javaslat tételénél.*

## **5. Javaslatok az intézményi minőségirányítási programok számára**

Az intézményi és fenntartói minőségirányítási programok tartalmukat, szerkezetüket tekintve is összefüggenek, koherens szemléleti megközelítést igényelnek.

A kapcsolat elvi alapjai:

- a kerületi közoktatás fejlesztési elgondolás (intézkedési terv) közös érvényességi köre,
- a fenntartói minőségirányítási program minőségi célkitűzései, mint közös felelősség és feladatvállalás,
- a fenntartói minőségirányítási program szakmai ellenőrzési elgondolás (indikátorai), mint az intézményi önértékelési rendszer kötelező elvi kerete,
- a kerület közoktatási rendszere minőségi működtetésének közös érdeke, felelőssége.

Az intézmények minőségirányítási programjukat 2004. június 30-i határidővel kell, hogy benyújtsák a fenntartónak.

A programok elkészítéséhez szükséges szakmai segítséget a fenntartó biztosítja minden intézménye számára szakértői konzultáció formájában.

## Intézményi minőségirányítási program

A működés rendje

40.§ (10)

☉ A közoktatási intézmény feladatai hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából **meghatározza minőségpolitikáját**. (*minőségpolitika* az a tevékenység, amelynek során a közoktatási intézményfolyamatosan biztosítja a szakmai célkitűzések és az intézmény működésének egymáshoz való közelítését, a tanulók, a szülők, a pedagógusok, valamint a fenntartók, továbbá a munkaerőpiac igényeinek kielégítése céljából);

☉ A minőségpolitika végrehajtása érdekében **minőségfejlesztési rendszert épít ki és működtet**.

A minőségpolitikát és minőségfejlesztési rendszert a közoktatási intézmény minőségirányítási programjában kell meghatározni (a továbbiakban: intézményi minőségirányítási program).

Az intézményi minőségirányítási programot az intézmény vezetője készíti el, és az alkalmazotti közösség fogadja el. Elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék [Kotv. 60–61. §] és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat [Kotv. 63. §] véleményét. Az intézményi minőségirányítási program a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

(11) Az intézményi minőségirányítási program határozza meg

☉ az intézmény működésének hosszútávra szóló elveit és

☉ a megvalósítását szolgáló elképzeléseket. Az intézményi minőségirányítási programban kell meghatározni

☉ az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között

- a vezetési,

- tervezési,

- ellenőrzési,

- mérési, értékelési feladatok végrehajtását.

## Intézményi minőségirányítási program tartalma

	<b>Tartalma:</b>	<b>Már elkészítettük</b>	<b>Nem készítettük el</b>
<b>1.</b> Intézmény minőségpolitikája	Az a stratégia, melynek révén az intézmény biztosítja céljainak elérését		
Küldetés	Az a célállapot, amelyben az intézmény megfogalmazza minőségét.	Küldetés-nyilatkozat	
Minőségcélok	Azok a konkrét eredmények, melyekben az intézmény mérni tudja céljainak megvalósítását	Intézkedési terv céljai	
<b>2.</b> Minőségfejlesztési rendszer leírása:			
Vezetőség felelőssége	A vezető tervezési, ellenőrzési feladatai a rendszer működtetésében	SZMSZ, egyéb belső szabályozások, dokumentumok Comenius II.: foly. szab.	
Vezetőség elköteleződése	A vezetés minőségi rendszert támogató nyilatkozata	Vezetői támogató nyilatkozat	
Minőségügyi vezető, teamek	A szervezet meghatározott csoportjai és azok feladatai, akik a rendszert működtetik	Megállapodás a támogató szervezettel	
<b>3.</b> A minőségfejlesztési modell (tevékenységek, feladatok) leírása	Azon tevékenységek összessége (modell leírás), melyek segítségével az intézmény működési folyamatait figyeli, és azok alapján fejlesztési folyamatokat indít PDCA ciklus	Modell leírás (Comenius, OKAIM, egyéb)	

	<b>Tartalma:</b>	<b>Már elkészítettük</b>	<b>Nem készítettük el</b>
<b>4.</b> Mérési, értékelési feladatok	Az intézmény önértékelési rendszerének leírása-beépítve a fenntartói indikátorok mérését		
Partnerek elégedettségének és igényeinek mérése	Partneri elégedettség mérés szabályzata: a mérések területei, módszerei, folyamata	A partnerek elégedettség mérésének szabályzata	
Intézményi önértékelés indikátorok	Intézményi önértékelési rendszer szabályzata: az önértékelés területei, módszerei, folyamata Az intézmény minőségi munkavégzésének mutatói – a fenntartói indikátorokkal kiegészítve  EFQM, KMD, OKAIM modell  SDCA ciklus	Az irányított önértékelés szabályzata	
Melléletek	Jegyzőkönyvek az egyeztetésekről, jóváhagyásról		
Legitimációs záradék	Dátumok: jóváhagyás, érvényesség, felülvizsgálat.		

Azok az intézmények, melyekben Minőségügyi Kézikönyv készült, gyakorlatilag a Minőségirányítási Program teljes elvárás rendszerének megfelelnek.

## MÉRÉS – ÉRTÉKELÉS

*A mérés-értékelésnek csak egy folyamat részeként van jelentősége*

1. Megfogalmazott célok, elvárások (minőségpolitika)
2. Megfogalmazott sikerkritériumok (minőségcélok, indikátorrendszer)
  - a) Mérési módszer megtervezése
  - b) Mérőeszközök elkészítése
  - c) A mérés elvégzése
  - d) Az elvárásoknak való megfelelés kiértékelése

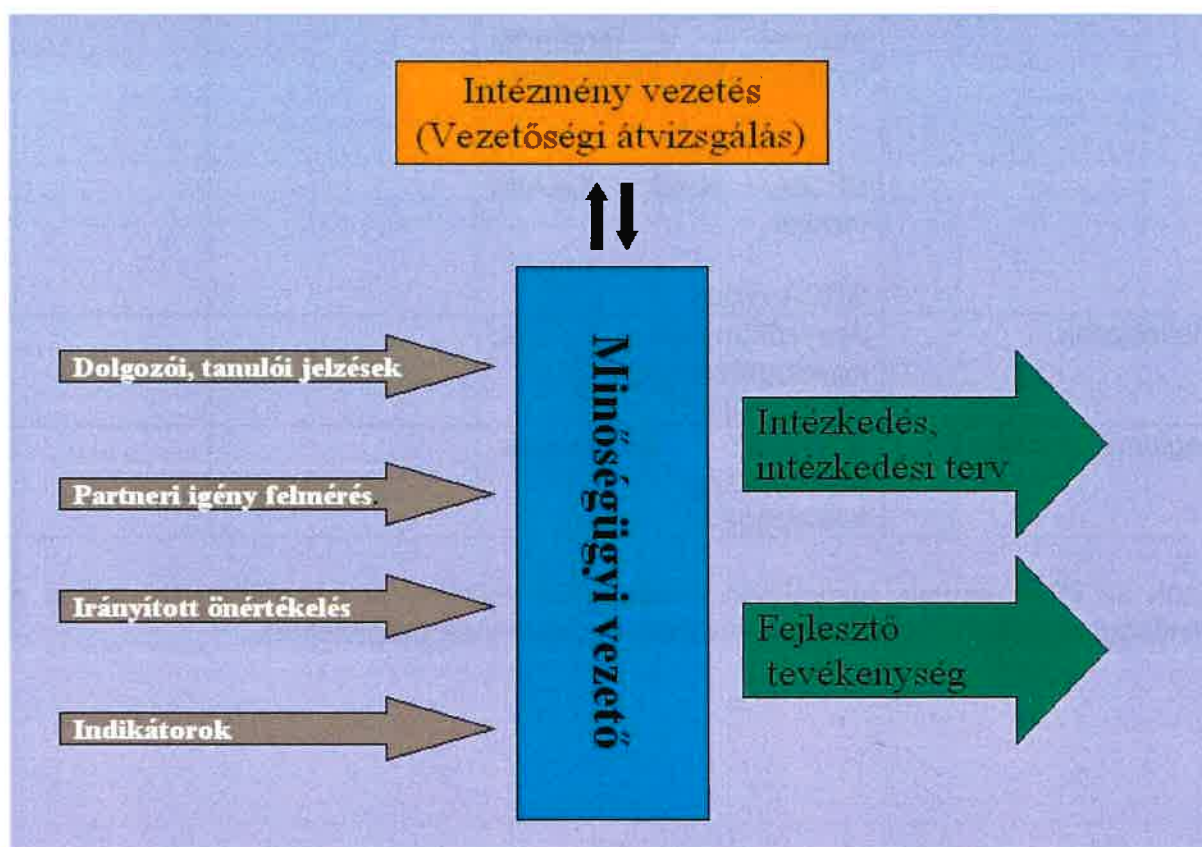
**MÉRÉS**

## ÉRTÉKELÉS/ÖNÉRTÉKELÉS

3. Az értékelés következménye
  - a) Kategorizálás, minősítés
  - b) Fejlesztés, beavatkozás megtervezése

**OSZTÁLYOZÁS**

**FOLYAMATSZABÁLYOZÁS**



## 6. Budapest XII. kerület ellenőrzési – értékelési rendszer működtetése

### Folyamatszabályozás

<b>Elfogadás időpontja:</b>	<b>2004. „</b>	<b>”</b>
<b>A dokumentum érvényessége:</b>	<b>2008. „</b>	<b>”</b>
<b>A bevezetés időpontja:</b>	<b>2004. „</b>	<b>”</b>

**A folyamat megnevezése:**

Kerületi ellenőrzési – értékelési rendszer működtetése

**A folyamat célja:**

1. A kerület ellenőrzési – értékelési rendszere egységes, nyilvános szempontok szerint, következetesen és a határidők betartásával működjön.
2. Az ellenőrzési – értékelési rendszer pontos adatokat szolgáltatson a fenntartó számára az elvárások teljesüléséről, az intézmények működésének hatékonyságáról, ezzel segítve az önkormányzat tervezési, döntéshozatali, költségvetési tevékenységét.
3. A kerületi ellenőrzési – értékelési rendszer beépülve az intézmények önértékelési rendjébe segítse az intézmények fejlesztő tevékenységét, az éves munkatervek és beszámolók elkészítését.

**Területi érvényessége:**

A kerületi fenntartású közoktatási intézmények.

*Folyamatgazda:* Az Oktatási és Közművelődési Iroda vezetője

**A folyamat lépései:**

1. Az Oktatási és Közművelődési Iroda a tanév elején áttekinti az adott év ellenőrzési – értékelési feladatait és ütemtervet készít azok megvalósítására. (külső mérések, törvényességi ellenőrzések, pénzügyi ellenőrzések, szakmai ellenőrzések, vezetői éves beszámolók, adott időszakra eső vezetői ciklusok beszámoltatása)
2. A külső mérésekhez felkéri a szakértőt, és megállapodást köt vele.
3. Az Oktatási és Közművelődési Iroda vezetője a tanévnyitó igazgatói értekezleten ismerteti az ütemtervet és pontosítja az intézmények adatszolgáltatási feladatait, a határidőket.
4. Az intézmények számára elkészíti az adatgyűjtés eszközeit, nyomtatványait, a bekérendő dokumentumok listáját (lásd: a szakmai ellenőrzések dokumentumai):
  - megszerkesztés (az intézményi minőségirányítási programok elkészítésével párhuzamosan célszerű elkészíteni az adatgyűjtés egységes szerkezetű nyomtatványait, statisztikai űrlapjait)
  - sokszorosítás
  - kiosztás, postázás

5. A megadott határidők előtt egy héttel figyelmezteti az intézményeket az adatszolgáltatási kötelezettség betartására.
6. A beérkező adatokat meghatározott rend szerint gyűjti, iktatja. (intézményenként, adatcsoportonként...)
7. Delegálja az adatok feldolgozását a megfelelő személyhez, meghatározza a feldolgozás határidejét:
  - statisztikai adatok
  - mérések adatai: *külső szakértő*
  - törvényességi vizsgálat adatai: *külső szakértő*
  - pénzügyi ellenőrzés adatai
  - szakmai ellenőrzések adatai
  - vezetői éves beszámolók adatai
  - vezetői ciklusok beszámolóit
  - összegző jelentés a közoktatási intézményrendszer működéséről
8. Az adatok feldolgozásának folyamatát figyelemmel kíséri, a részjelentéseket áttekinti:
  - az adatok feldolgozása, összegzése
  - értékelés, elemzés, összehasonlítás.
9. A rész jelentések alapján megfogalmazza a következtetéseket:
  - az egyes intézmények működésének hatékonyságáról, fejlesztési területeiről
  - az egyes intézményvezetők beszámolóinak tapasztalatairól
  - az intézmények közti kapcsolatrendszer eredményes működéséről
  - az intézmények és a fenntartó kapcsolatáról
  - a fenntartói elvárások, koncepció megvalósulásának aktuális állapotáról
  - a rövid és középtávú fejlesztési feladatokról a fenntartó és az intézmények számára
10. A fenti szempontok alapján összegző jelentést (előterjesztést) készít a hivatal vezetése, az illetékes szakbizottság, illetve a képviselőtestület felé, mellyel segíti a képviselő testület költségvetési tervezési feladatainak ellátását.
11. Az összegző jelentés tartalmát ismerteti az intézményvezetők értekezletén. (visszacsatolás)
12. Az intézményvezetők a jelentés tartalmi következtetéseit a tantestület, szülők képviselői és a DÖK előtt ismertetik, és figyelembe veszik a következő éves munkatervük elkészítésekor.
13. A fenntartói minőségirányítási program felülvizsgálatára, a koncepció megvalósulásának értékelésére 4 évente kerül sor az eltelt ciklus összes adatának, az intézmények értékelésének figyelembevételével.

## Mellékletek

### Az egyes intézmények önértékelése, feladat meghatározása

#### ÓVODÁK

**Az intézmény neve:** Városmajori Óvodák  
**Kitöltés időpontja:** 2003.12.16.  
**Kitöltő személy:** Schmidtné Vaszkó Edit

<p><b>Erősségek (szakmai)</b></p> <p><b>Demokratikus vezetés Pedagógusok személyisége és pedagógiai képzettsége</b></p> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p>	<p><b>Fejlesztendő területek (szakmai)</b></p> <p><b>Információ áramlás hatékonyságának növelése</b></p> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p>
<p><b>Igények, elvárások (szakmai)</b></p> <p><b>Az óvoda és a partner intézmények kapcsolata</b></p> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p>	<p><b>Célok (szakmai)</b></p> <p><b>A partner intézményekkel való kapcsolat további bővítése, javítása</b></p> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p>

**A vastagon szedett javaslatok egyeznek a fenntartói alapelvekben megfogalmazottakkal.**

Az intézmény neve: **TÁLTOS ÓVODÁK**  
 Kitöltés időpontja: **2003. 12.16.**  
 Kitöltő személy: **Borszéki Klára**

<p><b>Erősségek</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program : tevékenységközpontú helyi óvodai program – komplex foglalkozások</li> <li>- mindennapos testnevelésben szakszerű tartásjavító prevenció</li> <li>- táplálékallergiás gyermekek integrált óvodai ellátása</li> <li>- az óvoda és a partnerek szoros együttműködése</li> <li>- óvoda helyi adottságai</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az óvoda jól felszerelt fejlesztő eszközökkel</li> <li>- a mindennapos testneveléshez sportmászókák biztosítása</li> <li>- önkormányzat finanszírozza a táplálékallergiás gyermekek étkeztetésének többletköltségét</li> <li>- jól képzett nevelőtestület</li> </ul>	<p><b>Fejlesztendő területek</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nevelőtestület összekovácsolása az új óvodában ( L+R+F = Lejtő – 6 csoport )</li> <li>- egyéni, differenciált fejlesztő tevékenység kiegészítése számítástechnikai eszközökkel</li> <li>- a kor követelményeihez igazodó szakmai fejlődés</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az óvodakert EU követelmények szerinti kialakítása,</li> <li>- tárgyi feltételek minőségi javítása</li> <li>- Internet hozzáférés a nevelőtestület minőségi munkájának segítéséhez</li> <li>- Költségvetésben fejlesztésre fordítható összeg elkülönítése ( nem pályázat – túl beszabályoz)</li> </ul>
<p><b>Igények, elvárások</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- továbbképzési keret kiegészítése</li> <li>- nagycsoportosoknak ingyenes úszás</li> <li>- könyvtárfejlesztés</li> <li>- kisebb gyermeklétszám csoportonként</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pályázatok, szponzorok segítségével az óvoda feltételrendszerének folyamatos javítása, korszerűsítése</li> <li>- az óvoda zavartalan működése érdekében megfelelő keret biztosítása a dologi költségvetésben</li> <li>- az óvodakert korszerűsítése, minőségi javítása a gyermekek biztonsága érdekében ( szabványosság )</li> </ul>	<p><b>Célok</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermek-centrikus óvoda működtetése, amelyben a partnerek igényeinek figyelembevételével, korszerű feltételek mellett, szakmailag magasan kvalifikált nevelőtestület dolgozik az óvoda alkalmazottaival együtt.</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Óvodapszichológus alkalmazása</li> <li>- Óvodapedagógus fejlesztő pedagógusi végzettséggel látja el a differenciált fejlesztő munkát az óvodának</li> <li>- Logopédus óvodában eltöltött óraszámának emelése a hatékonyabb fejlesztés érdekében</li> </ul>

Az intézmény neve: **KIMBI Óvoda**  
 Kitöltés időpontja: **2003. december 15.**  
 Kitöltő személy: **Palotai Istvánné**

<p><b>Erősségek</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KIMBI Program</li> <li>- Szokás- szabályrendszer</li> <li>- Ösztönzési rendszer</li> <li>- Tehetséggondozás</li> <li>- Munka színvonala</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Felszereltség</li> <li>- Továbbképzések</li> </ul>	<p><b>Fejlesztendő területek</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Számítógépes továbbképzés</li> <li>- Dolgozók túlterheltségének csökkentése</li> <li>- Nyelvtanfolyamok</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Információáramlás</li> <li>- Infrastruktúra</li> <li>- Sportudvar, medence kialakítása</li> <li>- Udvari játékeszközök EU szinten fejlesztése + balesetmentesítése</li> </ul>
<p><b>Igények, elvárások</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Munka erkölcsi elismerése</li> <li>- Akreditációs tanfolyamok megindítása</li> <li>- Oktatóközpont kialakítása</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Internet</li> <li>- Oktatástechnikai eszközök</li> <li>- Munka és védőruha ellátottság</li> <li>- Céljuttatások</li> </ul>	<p><b>Célok</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyelvtudás</li> <li>- Gyermekszámítógép</li> <li>- Internetes honlap</li> <li>- Szakmai hírnév, elismertség</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Légzési nehézségekkel küzdő gyermekek fogadása ( sóbarlang, légtisztító, ápolónői státusz )</li> </ul>

**Az intézmény neve:** Normafa Óvoda  
**Kitöltés időpontja:** 2003. december 16.  
**Kitöltő személy:** Purzsa Gáborné óvodavezető

<p><b>Erősségek (szakmai)</b>          Környezeti szemlélet, változatos programok beépítése a pedagógiai programba, elkötelezett vezetés, szülőkkel való kapcsolattartás, gyermekvédelmi munka, nevelőtestületi „mag” aktivitása</p> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b>          Földrajzi környezet, természeti adottságok, szakmai munkaközösség, tervszerű, tudatos gazdálkodás</p>	<p><b>Fejlesztendő területek (szakmai)</b>  <b>Óvodai szintű egységes szabályszokás rendszer</b>  <b>Nemzetiségi csoport beintegrálása (alapértékek, plusz többlet szolgáltatás megvalósítása)</b></p> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b>  <b>Szervezeti kultúra fejlesztése</b>  <b>Nemzetiségi csoportba megfelelő óvodapedagógusok</b>  <b>Udvari játékokhoz pályázati lehetőségek keresése</b></p>
<p><b>Igények, elvárások (szakmai)</b>  <b>Meglévő lehetőségek maximális kihasználása</b>  <b>Balesetmentes, kultúrált környezet biztosítása</b>  <b>Továbbképzések hasznosítása, tapasztalatok beépítése a napi óvodai gyakorlatba</b></p> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b>  <b>Megfelelő színvonalú továbbképzések választása</b>  <b>Továbbképzési keret biztosítása</b></p>	<p><b>Célok (szakmai)</b>  <b>Óvodai szintű gondolkodás és feladatvállalás megvalósulása</b>  <b>Arányosabb részvétel, terheltség</b></p> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b>  <b>Korrekt költségvetés</b>  <b>Tagóvodában alapítvány óvodai céloknak megfelelő működtetése</b></p>

Az intézmény neve: **Süni Óvodák**  
 Kitöltés időpontja: **2003. 12. 17.**  
 Kitöltő személy: **Kovács Zsuzsa**

**Erősségek  
(szakmai)**

- **Szakmai munka,**
- **pedagógusok felkészültsége,**
- **óvodavezetés hatékonysága,**
- **gyerekekkel való kapcsolat,**
- **személyes törődés,**
- **gyermekszeretet,**
- **módszertani és pedagógiai szabadság**
- **a SÜNI ÓVODÁK Helyi Nevelési Programja**

**(erőforrással kapcsolatos)**

- **biztonságos az óvoda környezete,**
- **tornatermek és felszereltségük,**
- **személyi feltételek**

**Fejlesztendő területek  
(szakmai)**

- **gyermekről adott információk mennyisége,**
- **Pedagógus és dajka együttműködése,**

**(erőforrással kapcsolatos)**

- **karbantartás, javítások gyors elvégzése,**
- **udvari játékok cseréje**

Az intézmény neve: Orbánhegyi Óvoda  
 Kitöltés időpontja: 2003. 12.16.  
 Kitöltő személy: Tóth Balázsné

<p><b>Erősségek (szakmai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az óvoda családias légköre, szeretetteljes bánásmódja;</li> <li>• az egyéni bánásmód;</li> <li>• a nevelői munka minősége;</li> <li>• az iskolára való megfelelő felkészítés.</li> </ul> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az óvodai és óvónői megfelelő eszközellátottság;</li> </ul>	<p><b>Fejlesztendő területek (szakmai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a szülő több információt kapjon a gyermekről;</li> <li>• családi programok folyamatos bővítése.</li> </ul> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• újjáépített intézmény lévén egyes helyiségek bútorzat bővítése: tornaterem, nevelői, iroda</li> </ul>
<p><b>Igények, elvárások (szakmai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a pedagógusok szeretnék több szakmai továbbképzésen részt venni;</li> </ul> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jobb anyagi ellátottság igénye;</li> </ul>	<p><b>Célok (szakmai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkánk eredményességének nyilvánossá tétele: pl. bemutató foglalkozás;</li> <li>• a sikeres folyamatok rögzítése;</li> <li>• az óvoda vállaljon több társadalmi szerepet.</li> </ul> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az óvodai alapítványba befolyt összegek minél hatékonyabb felhasználása.</li> </ul>

A vastagon szedett javaslatok egyeznek a fenntartói alapelvekben megfogalmazottakkal.

**Az intézmény neve:** Mackós Óvoda  
**Kitöltés időpontja:** 2003. december 10.  
**Kitöltő személy:** Pósch Mária, Háriné Budaházi Márta,  
 Takácsné Juhász Hajnalka

<p><b>Erősségek</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nevelési koncepció</li> <li>- Szakmai munka magas színvonala</li> <li>- Óvoda légköre</li> <li>- Egészséges életmódra nevelés</li> <li>- Környezeti nevelés</li> <li>- Hagyományőrzés</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jó felszereltség</li> <li>- Pályázati, alapítványi, szülői támogatások kiaknázása</li> </ul>	<p><b>Fejlesztendő területek</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belső információáramlás</li> <li>- Partnereinkkel a kommunikáció fejlesztése</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógusok anyagi és erkölcsi megbecsülése</li> </ul> <p>Az óvoda igényeihez alkalmazkodó költségvetés és ütemezés</p>
<p><b>Igények, elvárások</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógusok mentálhigiénés ellátása.</li> <li>- Továbbtanulási lehetőségeink bővítése.</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Épület belső felújítása</li> <li>- az óvoda alkalmazottainak anyagi megbecsülése.</li> </ul>	<p><b>Célok</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A társadalmi elvárások (helyi, szociális miliő) és saját nevelési elveink (konceptiónk) összehangolása</li> <li>- Az egészséges életmód kialakításával a testi-lelki egészség megalapozása. A gyermek biológiai, érzelmi, biztonsági és önérvényesülési szükségleteinek kielégítése.</li> <li>- Olyan környezeti nevelési alapok letétele, melyeknek eredményeként a gyermekek szeretik, védik és tisztelik a természetet.</li> <li>- A magyar nyelv, a magyar népi kultúra és a hagyományok ápolása.</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tárgyi feltételeink szinten tartása, fejlesztése.</li> <li>- A környezeti nevelési célok megvalósításához anyagi erőforrás megszerzése (busz).</li> <li>- Családi programok anyagi fedezetének biztosítása.</li> </ul>

**Az intézmény neve:** Zugliget Óvoda  
**Kitöltés időpontja:** 2003.12.16.  
**Kitöltő személy:** Major Aranka

<p><b>Erősségek (szakmai)</b>  gyermekközpontúság, /gyermeki jogok maximális tiszteletben tartása/ nevelési program nyitottsága, érzelmi biztonságot nyújtó óvodai légkör, a gyermeki szükségletek figyelembevételével kialakított heti és napirend, természet és életközelség, készség képességfejlesztés, kreativitás, önállóság, tolerancia, játék prioritása és játékban történő fejlesztés, óvónő-gyermek, óvónő-gyermek-szülő partnerkapcsolata, és megfelelő tárgyi feltételrendszer ( erőforrással kapcsolatos)  humán: magasan képzett nevelőtestület, szakképzett dajkák, felelősségtudat, empátia, tolerancia, nyitottság, szakmai elhivatottság, flexibilitás,  tárgyi: fejlődést, fejlesztést elősegítő eszközök biztosítása, a kreativitást fejlesztő természetes anyagok a műhelyek eszközrendszerében,</p>	<p><b>Fejlesztendő területek (szakmai)</b>  a nevelési rendszer nyitottságából adódó lehetőségek maximális kihasználása, új szakmai megoldások, módszertani eljárások alkalmazása, partnerkapcsolat szélesítése a hasonló módszerrel dolgozó intézményekkel, a gyermek igényének, fejlődésének megfelelő módszertani eljárások alkalmazása, a szülői igények kielégítése a törvényi és a nevelési program adta lehetőségek maximális figyelembevételével  az informatikai alapképzettséggel párhuzamosan a számítógépes tervezés megvalósítása csoportszinteken</p> <p>(erőforrással kapcsolatos)  humán: folyamatos képzés, önképzés, tapasztalatok átadása és átvétele, informatikai képzettség szükségessége  tárgyi: az eszközrendszer folyamatos bővítése, udvari játékeszközök rendszeres karbantartása, fejlesztése, tanösvény bővítése</p>
<p><b>Igények, elvárások (szakmai)</b>  szakmaiság folyamatos biztosítása, partnerkapcsolat szélesítése, nyitottság az új eljárásokkal szemben,</p> <p>(erőforrással kapcsolatos)  megfelelő személyi ellátás folyamatos biztosítása, erkölcsi és anyagi elismerés</p>	<p><b>Célok (szakmai)</b>  a szakmaiság folyamatos fenntartása az igények kielégítése /gyermek, szülő, fenntartó, a törvényesség és a jogszabályok betartása mellett/ rugalmasság, nyitottság, a nevelési program megvalósítása a gyermekek igényéhez igazítva</p> <p>(erőforrással kapcsolatos)  képzés, önképzés igényének fenntartása kielégítése, elvárásoknak való megfelelés,  az óvoda működéséhez szükséges tárgyi eszközök biztosítása</p>

Az intézmény neve: **Aprajfalva Óvoda**  
 Kitöltés időpontja: 2003. december 15.  
 Kitöltő személy: Vargáné Kreskay Mária

<p><b>Erősségek</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a vegyes életkorú csoportok családi nevelése</li> <li>- a fejlesztőpedagógia alkalmazása, felzárkóztatás</li> <li>- a másság elfogadása</li> <li>- az egészséges életmódra való nevelés</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- egységes szemléletmód</li> <li>- közös összefogás a célokért</li> <li>- szakmai fejlődés iránti igény</li> </ul>	<p><b>Fejlesztendő területek</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- speciális testnevelés</li> <li>- tehetség gondozás</li> <li>- udvari játék</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fejlesztőpedagógiai végzettség további megszerzése</li> <li>- speciális tornavégzettség elérése</li> </ul>
<p><b>Igények, elvárások</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a játékokban integrálódó műveltségi tartalmak feldolgozásával a képességek fejlesztése</li> <li>- egymás kölcsönös megértésén alapuló magatartás kialakítása</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- speciális képzettségek megszerzése</li> <li>- az együttműködés, az információáramlás hatékonyságának növelése</li> </ul>	<p><b>Célok</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés</li> <li>- Testi, szociális és értelmi érettség kialakítása</li> <li>- Az iskolai tanulási zavarok megelőzése</li> <li>- A másság elfogadása</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minden gyermeket juttasson el-saját belső erőit aktivizálva, jogainak tiszteletben tartása mellett- képességeinek maximumára</li> <li>- a másság elfogadása</li> </ul>

## ISKOLÁK

Az intézmény neve: **Jókai Mór Általános és Német nemzetiségi Iskola**

Kitöltés időpontja: 2003. december 17.

Kitöltő személy: Hellnerné Nádor Ildikó igazgató

<p><b>Erősségek</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskola stabil értékrendje</li> <li>• Magas színvonalú nevelő- oktatómunka</li> <li>• Gyermekközpontúság, gyermekkel való személyes törődés</li> <li>• Tanulók fegyelmezettsége</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmailag jól felkészült, önképzésre és továbbképzésre nyitott tantestület</li> </ul>	<p><b>Fejlesztendő területek</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PR tevékenység, pályázatok</li> <li>• Tanulók terhelése</li> <li>• Számítástechnikai oktatás</li> <li>• Módszertani kultúra továbbfejlesztése ( új módszertani elemek megismerése, használata)</li> <li>• Tanulmányi munka és magatartás átgondoltabb értékelése</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iskola épületének korszerűsítése, felújítása</li> <li>• Iskola berendezési tárgyainak (bútorzatának) folyamatos cseréje</li> <li>• Technikai dolgozók szakmai-, és viselkedés kultúrájának fejlesztése</li> <li>• Szülői munkaközösség hatékonyabb működtetése</li> </ul>
<p><b>Igények, elvárások</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Előre átgondolt, hosszútávra tervezett kerületi oktatási, nevelési koncepció</li> <li>• Évközi felhasználással jól tervezhető, ütemezhető, a tényleges igényeknek, szükségleteknek megfelelő kölségvetés</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p>	<p><b>Célok</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minőségi nevelés és oktatás, a hosszú távú érdeklődés felkeltése állandó motivációval,</li> <li>• Nemzeti és iskolai hagyományok ápolása</li> <li>• Tehetség gondozás, versenyeredmények javítása</li> <li>• Olvasásra nevelés, szövegértés fejlesztése, könyvtárhasználat</li> <li>• Minőségbiztosítás és minőségfejlesztési folyamat beindítása, minőségirányítási program összeállítása,</li> <li>• Német nemzetiségi oktatás 1-8. évfolyamig, a 8. évfolyam</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Megfelelő számú pedagógus-, és oktatást segítő közalkalmazotti álláshely (fejlesztő pedagógus, pszichológus, oktatás technikus) biztosítása</b></li><li>• <b>Étkezés minőségének javítása</b></li></ul>	<p><b>felkészítése és a Zertifikat nyelvvizsga lebonyolítása</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Korszerű, tiszta, kulturált és komfortos iskolai környezet megteremtése, eszközfejlesztés</b></li><li>• <b>Szülői kapcsolattartás</b></li></ul> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pályakezdők segítése</b></li><li>• <b>Pedagógus továbbképzések</b></li></ul>
--	--

**A vastagon szedett javaslatok egyeznek a fenntartói alapelvekben megfogalmazottakkal.**

Az intézmény neve: **Virányos Általános Iskola**  
 Kitöltés időpontja: 2003-12-16  
 Kitöltő személy: Szerdahelyiné Jászberényi Ágnes

<p><b>Erősségek (szakmai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Szakmailag jól felkészült kollégák dolgoznak az iskolánkban</li> <li>▪ Versenylehetőségeket kihasználjuk (eredményesen)</li> <li>▪ Nyelv (angol, német, japán)) és informatika oktatás</li> <li>▪ Sporttevékenységek, programok</li> <li>▪ Jó kapcsolat a szülőkkel</li> <li>▪ Hagyományok ápolása</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Új belépők megismertetése a „hagyományokkal”</li> <li>▪ Továbbképzési rendszerünk</li> <li>▪ Alapítványi támogatások</li> </ul>	<p><b>Fejlesztendő területek (szakmai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tudatos és tervszerű kapcsolattartás óvodákkal</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Korszerű ebédlő kialakítása</li> <li>▪ Az épületünk külső esztétikai képének javítása</li> </ul>
<p><b>Igények, elvárások (szakmai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Környezetben zajló változásokra naprakészen válaszolni</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Több tantárgy esetén lehetőség csoportbontásos oktatásra, mivel az óraszámok csökkenése mellett így oldható meg a hatékony tanítás</li> </ul>	<p><b>Célok (szakmai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modulok oktatása képzett kollégákkal (továbbképzések)</li> <li>▪ Továbbtanulásra felkészítés</li> <li>▪ Kultúrált viselkedésű, alkalmazkodásra képes diákok nevelése</li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>

A vastagon szedett javaslatok egyeznek a fenntartói alapelvekben megfogalmazottakkal.

Az intézmény neve: **Zugligeti Általános Iskola**  
 Kitöltés időpontja: 2003. december 17.  
 Kitöltő személy: Hidegkúthy Antónia igazgató

<p><b>Erősségek (szakmai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szép környezet, környezetvédelmi nevelés</li> <li>• Magas színvonalú oktató-nevelő munka</li> <li>• Csoportbontások</li> <li>• Tanórán kívüli sokféle foglalkozás</li> <li>• Napközis foglalkozások</li> <li>• Családias légkör</li> <li>• Sokszínű programok</li> <li>• Sokféle sportolási lehetőség</li> <li>• Tanulók érdeklődésének felkeltése</li> <li>• Nyitottság</li> <li>• Közös családi programok</li> <li>• A tanulók jól érzik magukat</li> <li>• Szülői elégedettség</li> <li>• Egyéni bánásmód alkalmazása</li> <li>• Pedagógusok továbbképzései, önképzései</li> <li>• Sporttáborok</li> <li>• Az iskola rendezettsége, kulturáltsága, hangulata</li> </ul> <p><b>( erőforrással kapcsolatos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szülői támogatások</li> <li>• Iskolán belüli alapítványok</li> <li>• Kerületi, országos pályázatok</li> <li>• Helyiségek bérbeadása</li> </ul>	<p><b>Fejlesztendő területek (szakmai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A szülők érdektelenségének feloldása</li> <li>• Információramlás javítása</li> <li>• Az iskola imágenak javítása (kiadványok, tájékoztatók)</li> <li>• Az iskola szűkebb és tágabb környezetében való részvétel, szereplés (iskolán kívüli műsorok előadása....)</li> <li>• Más iskolából hozzánk kerülő gyerekek negatív hatása</li> <li>• Civil szervezetekkel, alapítványokkal való kapcsolatok felvétele, kiépítése</li> </ul> <p><b>( erőforrással kapcsolatos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógiai módszerek bővítése továbbképzéseken</li> <li>• A világítás korszerűsítésének folytatása</li> <li>• Bútorfelújítás</li> <li>• A vizes blokkok felújítása</li> <li>• A felső sportudvar felújítása</li> <li>• Az étkező bővítése</li> </ul>
<p><b>Igények, elvárások (szakmai):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyelvtanulás</li> <li>• Informatika oktatás</li> <li>• Színes érdekes motiváló tanítás</li> <li>• Többlet ismeret nyújtása (Önképző Kör, ...)</li> <li>• Az iskola szakmai megítélése</li> <li>• Tanárok képzettsége</li> <li>• A diákok továbbtanulásának biztonsága</li> <li>• Második idegen nyelv ajánlása</li> </ul>	<p><b>Célok (szakmai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fennmaradás</li> <li>• Bővítés</li> <li>• Szülői elégedettség megtartása, növelése</li> <li>• Az iskolából kikerülő diákok megalapozott tudást kapjanak</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Egyéni bánásmód</li></ul> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fél szabadidő szervező álláshely</li><li>• Szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások időkeretének biztosítása</li><li>• Tárgyi feltételek</li></ul>	<p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Parkoló helyek kialakítása</li><li>• Bővítés: a szomszédos Fácános épületből helyiségek</li></ul>
--	--

**A vastagon szedett javaslatok egyeznek a fenntartói alapelvekben megfogalmazottakkal.**

Az intézmény neve: **Városmajori Gimnázium**  
 Kitöltés időpontja: 2003. december 17.  
 Kitöltő személy: Szebedy Tas

<p><b>Erősségek (szakmai)</b></p> <p><b>Magas szakmai színvonal          Jelentős tanáregyéniségek          Értelmiségi szülői kör          Informatikai és szemléltető módszertani kultúra</b></p> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <p><b>Viszonylag új (15 éves) épület          IntraNet hálózat          Elektronikus napló</b></p>	<p><b>Fejlesztendő területek (szakmai)</b></p> <p><b>Módszertani eszközök (alsóbb évf.)          Tantervi aktualizálás          Képesség-, személyiségfejlesztés          Mérés, Értékelés</b></p> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <p><b>Mérőeszközök          Nyelvi labor          Naprakész informatikai eszköztár          Szoftverek, oktatóprogramok          Képességfejlesztő taneszközök</b></p>
<p><b>Igények, elvárások (szakmai)</b></p> <p><b>Magas szintű szakmai munka elismerése          Több nyelv ismerete          Emeltszintű képzés és vizsgáztatás          Nyelvvizsgák arányának megtartása</b></p> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <p><b>Csoportbontási lehetőség          Tanórán kívüli tevékenység (szakkör, sportkör)          Hagyományok megőrzése (pl. sokprofilúság)          Magas színvonalú és kultúrált tanulási környezet          Az informatikai és szemléltető eszközök mindennapi használata</b></p>	<p><b>Célok (szakmai)</b></p> <p><b>Magas színvonalú, az életben is használható kompetencia és készségek kialakítása-fejlesztése          Belső közösség-fejlesztés          Önértékelési rendszer kialakítása</b></p> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <p><b>Biztos költségvetési háttér          Feladat és szolgáltatás-arányos támogatási rendszer          Motiváló eszköztár kialakítása          A szakmai munka elismerése; a minőségileg kevésbé megfelelő munka szankcionálása</b></p>

Az intézmény neve: **Tamási Áron Általános Iskola és Német Két Tannyelvű Nemzetiségi Gimnázium**  
 Kitöltés időpontja: 2003. december 18.  
 Kitöltő személy: dr Helmlené Karacs Zsuzsanna /igazgatóhelyettes/

<p><b>Erősségek (szakmai)</b>  A nyelvoktatás sokszínűsége.  Nemzetiségi oktatás  Iskolai légkör.  Tanár-diák viszony.</p> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b>  Intézményünkben a rendelkezésre álló pénzügyi erőforrásokat a deklarált célokkal összhangban használjuk fel.</p>	<p><b>Fejlesztendő területek (szakmai)</b>  A Diák Önkormányzat aktivitása.  Ezzel összefüggésben a diák-élet sokszínűségének fejlesztése /gimnáziumi tagozat/  A diákok viselkedéskultúrájának javítása.  Új tanárok beilleszkedésének támogatása.</p> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b>  Az infrastruktúra és egyéb technikai eszközök üzemeltetése nem biztonságos, folyamatos karbantartás szükséges. Az energiafelhasználást folyamatosan ellenőrzik, de az értékelés nem rendszeres. Az épület hiányosságaiból adódóan /pl. ablakok szigetelése/ ez a probléma az intézményen túl mutat.</p>
<p><b>Igények, elvárások (szakmai)</b>  Nevelési feladatokra nagyobb hangsúly fektetése.  Egységesebb értékelési rendszer.  Az iskola belső környezetének fejlesztése. /dekoráció, tisztaság/  Tanórán kívüli foglalkozások számának növelése.  A vezetőség és a tantestület közötti információ-áramlás javítása.</p> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b>  Az iskola infrastruktúrájának fejlesztése.  Tanórán kívüli foglalkozások számának növelése /finanszírozás/  Az iskolavezetés eszközfelhasználás ellenőrzését és értékelését tegye folyamatossá és rendszeressé.</p>	<p><b>Célok (szakmai)</b>  Fő célunk: A meglévő szakmai erősségeink további fejlesztése.  Jól működő partner központú iskola kialakítása.</p> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b>  A nemzetiségi tagozaton minél több anyanyelvű tanár alkalmazása.</p>

Az intézmény neve: **Solti György Zeneiskola**  
 Kitöltés időpontja: 2003. december 16.  
 Kitöltő személy: dr. Biernaczky Szilárdné

<p><b>Erősségek (szakmai)</b>  <b>A zenei nevelés erőssége: az egyéni hangszeres képzés, az elméleti képzés, a társas zenélés elválaszthatatlan egységében rejlik.</b></p> <p><b>Tehetségfejlesztő munkánk</b></p> <p><b>Zenei rendezvényeink</b></p> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <p><b>Saját hangszerpark</b>  <b>Vonós zenekaraink számára biztosított a vonós korrepetíció.</b></p>	<p><b>Fejlesztendő területek (szakmai)</b>  <b>A zenei írás és olvasás alapfokot meghaladó készségének megalapozása és kifejlesztése.</b>  <b>A technikai, az improvizációs készség és képesség, az alkotó magatartás, a kreativitás kialakítása.</b>  <b>Rézfúvós tanszak fejlesztése, rézfúvós együttesek megalakítása.</b></p> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <p><b>Hangszerpark minőségének javítása, bővítése</b>  <b>Könyvtár, kottatár fejlesztése</b>  <b>Elkötelezett fiatal tanárok alkalmazása</b></p>
<p><b>Igények, elvárások (szakmai)</b></p> <p><b>A gyermek képességeit, fejlődési tempóját, igényeit, körülményeit figyelembe vevő differenciált oktatási struktúra kialakítása.</b></p> <p><b>Élményközpontú zenei nevelés</b></p> <p><b>Fúvós zenekarok felfejlesztése</b>  <b>Cél: szimfonikus zenekar</b></p> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <p><b>Fúvós korrepetítorok és karnagy biztosítása</b>  <b>Próbatermek biztosítása</b></p>	<p><b>Célok (szakmai)</b></p> <p><b>A zeneiskola megtartó képessége és a 12 évfolyamos képzés minél szélesebb alapokra való kiterjesztése érdekében bővíteni kell a tantárgyi kínálatot, a választható tárgyak köreit, zenekari tevékenység kiszélesítését.</b></p> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <p><b>könyvtáros</b>  <b>szabadidő szervező</b>  <b>adminisztrátor</b>  <b>hangszerjavító</b>  <b>megfelelő nagyságú és színvonalú épület és oktatóhelyiségek</b>  <b>200-250 fős előadóterem, próbaterem</b></p>

Az intézmény neve: **Németvölgyi Általános Iskola**  
 Kitöltés időpontja: 2003. december 15.  
 Kitöltő személy: Dohány András

<p><b>Erősségek (szakmai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a módszertani kultúra széles spektruma az alsó tagozaton</li> <li>– komplex művészeti nevelés, tehetséggondozás</li> <li>– felzárkóztatás (logopédia, fejlesztő foglalkozás)</li> <li>– környezetvédelmi nevelés</li> </ul> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a humán erőforrás területén a magas fokú szakmai tudás</li> <li>– az iskolaépület földrajzi elhelyezkedése</li> <li>–</li> </ul>	<p><b>Fejlesztendő területek (szakmai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a nevelőtestület szakos összetétele (több szakosság)</li> <li>– idegen nyelv ismeret szélesebbé tétele</li> <li>– a konfliktuskezelési technikák differenciáltabb alkalmazása</li> <li>– a nevelési eljárások egységesítése</li> </ul> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– az iskolaépület fizikai állapotának javítása</li> <li>– pályázatokon való fokozottabb megjelenés</li> <li>– az iskolai alapítvány hatékonyabb működtetése</li> </ul>
<p><b>Igények, elvárások (szakmai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a pedagógiai szakirodalom átfogóbb ismerete, önképzés segítése</li> <li>– rendszeres tájékozódás módszertani kérdésekben</li> <li>– a továbbképzéseken való részvétel bővítése, a megszerzett ismeretek beépítése a mindennapok gyakorlatába</li> </ul> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– az iskolaépület felújítása</li> <li>– a működési kiadások igény szerinti biztosítása (a költségvetés keretei között)</li> </ul>	<p><b>Célok (szakmai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– az iskola presztízsének növelése az iskolahasználók körében</li> <li>– a bukások számának csökkentése (a tanulók motiválásának erősítése)</li> <li>– a módszerek differenciáltabb alkalmazása</li> <li>– a tanulókkal kapcsolatos bánásmód egyénre szabása</li> </ul> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a rendelkezésre álló erőforrások hatékonyabb felhasználása</li> <li>– az erőforrások bővítése (pályázatok, alapítvány)</li> </ul>

Az intézmény neve: **Kós Károly Ének-zene Tagozatos Általános Iskola**  
 Kitöltés időpontja: 2003. december 17.  
 Kitöltő személy: Holtságné Csipán Ágnes (az igazgatóhelyettesekkel és a TEAM vezetővel egyeztetve)

<p><b>Erősségek</b> (szakmai)  <b>Minőségi, képességek szerinti oktatás, tehetséggondozás, felzárkóztatás</b>  <b>Továbbtanulásra való felkészítés</b>  <b>Egyéni bánásmód (nevelés)</b>  <b>Tanórán és azon kívüli foglalkozásokon a fegyelem elvárása</b>  <b>Hagyományok ápolása</b>  <b>Reális intézményi célok</b>  <b>Tervszerű irányítás, ellenőrzés, értékelés</b>  <b>Pályakezdők segítése (mentorok)</b>  <b>Iskola külső és belső megjelenítése</b>  <b>Partnerek elégedettségére való figyelés</b></p> <p>(erőforrással kapcsolatos)  <b>Alapítvány működtetése</b>  <b>Továbbképzések centralizálása és a HPP-hoz igazítása</b>  <b>Pályázati lehetőségek kihasználása</b>  <b>Tanárok szakmai felkészültsége</b>  <b>Pedagógusok kiválasztása</b>  <b>Szakmai szemléltetőanyagok fejlesztésére való törekvés</b></p>	<p><b>Fejlesztendő területek</b> (szakmai)  <b>Pedagógus módszertani kultúra, azaz a megváltozott körülményekhez való alkalmazkodás pl.: mérési, értékelési feladatok ellátásához szükséges ismeretek fejlesztése</b>  <b>Idegen nyelv oktatása</b>  <b>Órai belső differenciálás hatékony kihasználása</b>  <b>Információáramlás</b>  <b>Iskola motivációs rendszerének továbbfejlesztése</b></p> <p>(erőforrással kapcsolatos)  <b>A Munkatervben és a nevelés-oktatás területén jelentkező feladatok egyenletesebb elosztása</b>  <b>Pályázatok megírása</b>  <b>Csapatépítés, együttműködési készség fejlesztése</b>  <b>Infrastruktúra fejlesztése</b></p>
<p><b>Igények, elvárások</b> (szakmai)  <b>Minőségi oktatás</b>  <b>Képességek szerinti oktatás</b>  <b>Partnerkapcsolat, elégedettség</b>  <b>Önkormányzat és az iskola korrekt kapcsolata és minőségi munkájának elismerése</b>  <b>Hatékony munkaerő-gazdálkodás</b>  <b>Elektronikus írásbeliség (pedagógusok)</b></p>	<p><b>Célok</b> (szakmai)  <b>A magyar és egyetemes kultúra alapvető értékeit hordozó ismeretek elsajátíttatása</b>  <b>Elemi műveltségbeli alapozás</b>  <b>Alkalmazható tudás átadása (magas szintű ismeretek és gyakorlat átadása, a gyerekek kreativitásának kihasználása)</b>  <b>Önálló tanulásra szoktatás</b>  <b>Differenciált fejlesztés</b></p>

<p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b> <b>Forrásbővítés</b> <b>Pályázati kiírások (Önkormányzat)</b> <b>Anyagi elismerés (jutalom, határozott idejű illetmény)</b> <b>Ösztönző rendszer kialakítása</b> <b>Az épület műszaki állapotának szintentatása</b></p>	<p><b>Lakóhely és szülőföld szeretetére nevelés</b> <b>Egészséges életmód kialakítása, testi-lelki egészség gondozása</b> <b>Pályaorientációs tevékenység</b> <b>Iskolát használók (partnerek) elégedettsége</b></p> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b> <b>Szakmai szemléltető eszközök kínálatának a HPP-hez igazítása</b> <b>Pályázatok kínálatának kihasználása</b> <b>Igényes, szakmailag felkészült, kreatív kollégák</b> <b>Szervezeti kultúra fejlesztése</b></p>
--	--

Az intézmény neve: **Kiss János Általános és Középiskola**  
 Kitöltés időpontja: 2003-12-17.  
 Kitöltő személy: Kemény Gáborné

<p><b>Erősségek (szakmai)</b></p> <p>Biztos szakmai felkészültség, diákközpontúság, gyermekszeretet, jó légkör, eredményes közösségi munka, széleskörű tanórán kívüli programok; „csalogató” iskolaszervezet (8+4+2), diákjogok érvényesülése, biztos informatikai háttér.</p> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <p>Stabil mag a tantestületben; általánosságban iskolázott, művelt családi háttér, zömében jó-képességű gyermekanyag, szakképzési hozzájárulás, termék bérbeadása, alapítvány működése, kedvező földrajzi fekvés, jó közlekedés.</p>	<p><b>Fejlesztendő területek (szakmai)</b></p> <p>Az iskola jó menedzselése, érdeklődésre számot tartó oktatási profilok (informatika, nyelv, művészetek) erősítése, a sportélet kiterjesztése mindenkire, a tehetségek kiemelt gondozása, nyelvoktatás „újragondolása”.</p> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <p>Nyitni a szülők, kulturális intézmények, sportközpontok, szakmai fórumok, támogató intézmények (cégek) felé.</p>
<p><b>Igények, elvárások (szakmai)</b></p> <p>Egységes iskolai igények (nevelési, szakmai) kialakítása, gyakorlása, a kialakult iskolai profil megerősítése, átgondolt tartalmi kiszélesítése (szakképzés), értékelés, mérés, osztályzás egységesítése, pedagógusok arányos feladatvállalása.</p> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <p>Pályakezdő fiatalok szakmai támogatása (módszertan), biztos, egyenletes finanszírozás a fenntartó részéről.</p>	<p><b>Célok (szakmai)</b></p> <p>A tanulói létszám megtartása – bemenet, kilépő pontok- jó osztályközösségek kialakításával, a kor szelleméhez igazodó modern, használható ismeretek nyújtása, piacképes szakképzés, egységes mérés, értékelés.</p> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <p>Tekintéllyel rendelkező szakmailag friss tanári gárda foglalkoztatása, infrastruktúra folyamatos karbantartása, fejlesztése, anyagi erőforrások biztosítása.</p>

Az intézmény neve: **Fekete István Általános Iskola**  
 Kitöltés időpontja: 2003. december 15.  
 Kitöltő személy: Dr. Somogyiné Takács Andrea

<p><b>Erősségek</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - <b>gyermekközpontúság</b></li> <li>- - <b>jó kapcsolat a szülői házzal</b></li> <li>- - <b>egységes szemléletű nevelőtestület</b></li> <li>- - <b>szakos ellátottság</b></li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - <b>tanórán kívüli programok gazdag választéka</b></li> </ul>	<p><b>Fejlesztendő területek</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - <b>a tanulók heterogén összetételéből adódó differenciálási problémák</b></li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - <b>az előkészítő szakiskolai 9.-10. évfolyam tevékenységközpontú tantárgyainak eszközei</b></li> </ul>
<p><b>Igények, elvárások</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - <b>az iskolában végzett tanulók segítése, sorsának nyomonkövetése</b></li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - <b>a tárgyi feltételek fejlesztése, felújítása</b></li> </ul>	<p><b>Célok</b> (szakmai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - <b>az értelmileg akadályozott tanulók minél hatékonyabb integrálása</b></li> </ul> <p>(erőforrással kapcsolatos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - <b>pályázati lehetőségek kihasználása</b></li> </ul>

Az intézmény neve: **XII. ker. Logopédiai Szakszolgálat- Fekete István  
Általános Iskola**  
 Kitöltés időpontja: 2003. december 17.  
 Kitöltő személy: Zord Károlyné

<p><b>Erősségek (szakmai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szakos ellátottság 100%-os</li> <li>- a partnerekkel való jó emberi és szakmai kapcsolat</li> <li>- a logopédusok zöme rendelkezik kiegészítő terápiaik végzését igazoló oklevéllel</li> </ul> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minden logopédiai státusz betöltött, a kerületi ellátás biztosított</li> <li>- önképzésre való igény</li> <li>- logopédiai helyiségek biztosítottak</li> </ul>	<p><b>Fejlesztendő területek (szakmai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- csoportszervezés</li> <li>- szakmai teammunka</li> </ul> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tárgyi erőforrások terén</li> </ul>
<p><b>Igények, elvárások (szakmai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a logopédusok terheltségének csökkentése jobb csoportszervezéssel</li> </ul> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- logopédiai helyiségek technikai felszereltségének javítása</li> </ul>	<p><b>Célok (szakmai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- még több logopédiai terápiai eljárás ismerete, alkalmazása</li> </ul> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pályázati lehetőségek kihasználása</li> </ul>

Az intézmény neve: **Diana Utcai Általános Iskola és Gimnázium**  
 Kitöltés időpontja: 2003. december 17.  
 Kitöltő személy: Szabó Zsuzsa , Gilicze Zoltán

<p><b>Erősségek: (szakmai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Az alsó tagozat egységes oktató-nevelő munkája</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Mindennapos testnevelés: megteremtettük a tanulók nagy többségének délutáni mozgás lehetőségét az iskolai sportköri foglalkozások keretében</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Magas óraszámú- és kiscsoportos idegen nyelv-tanítás</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Színvonalas iskolai könyvtár</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Délutánonként a számítógépterem a tanulók rendelkezésére áll, folyamatos az Internet hozzáférési lehetőségük</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A Kerületi Zeneiskola helyben látja el tanulóink oktatását</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Biztosított a hittanoktatás</li> </ul> <p><b>A Comenius I. program</b> egyéni pályázóként történő elnyerésével az alábbiak teljesítését vállaltuk:    A tanítás és a tanulás folyamatának elsődlegessége kötelező érvényű a nevelőtestület és a tanulóifjúság számára</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A tanulás előtti vagy utáni korrepetáció megvalósul az iskolában</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A biztonságos körülmények közötti tanulás feltételi adottak és ellenőrzöttek</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A tűzriadó terv, a munkavédelmi- és a szaktantermi szabályok ismertetése</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Az ifjúságvédelmi felelőshöz, valamint a gyermekvédelmi felelőshöz hátránykompenzációs problémákkal fordulhatnak</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Primer prevenció cél szolgál az egészséges életmódra nevelés, a drogmentes életre buzdító iskolai légkör</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A vezetés nyitott és épít az iskola közvetett és közvetlen partneri igényeire a döntések előkészítésekor, valamint a döntések meghozatalában</li> </ul> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A továbbképzések az iskola PP-jével összhangban történtek</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Teljes a szakos ellátottság az</li> </ul>	<p><b>Fejlesztendő területek: (szakmai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A követelmények támasztásánál a tanulók egyéni képességeit vegyék figyelembe</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A pedagógusok képesek legyenek felkelteni a gyermekek érdeklődését.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Az iskola segítse a pályaválasztást.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A partnerek elegendő ismerettel rendelkezzenek az iskolánkban folyó munkáról.</li> </ul> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Az iskola felszereltsége legyen</li> </ul>
--	--

iskolában	minden nevelési-oktatási területen megfelelő: pl. elavult, lassú számítógépek hátráltatják a tanulói feladatok gyors elvégzését, vagy alapvető sportszerek hiányában a tananyag egyes részei kimaradnak az oktatásból.
<p><b>Igények, elvárások: (szakmai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Az iskolai képzés színvonala feleljen meg a partneri elvárásoknak.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A gyerekek iskolai terhelése optimális legyen.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A pedagógusok teljes odaadással foglalkozzanak a tanulókkal.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Lehetőséget kell teremteni arra, hogy a teljes partneri kör bekapcsolódhasson az iskola különböző tevékenységeibe, programjaiba.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Az iskola tanárai rendszeres tanulásra ösztönözzék a gyermekeket.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Az iskola megfelelő kihívásokat biztosítson a gyermekek számára a tanuláson kívüli területeken is. (sport, szakkörök)</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Minden közvetlen partnerünk legyen tisztában, hogy mi az elvárás az iskolánkban, az egyes nevelési területeken.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A jövő szempontjából hasznos dolgokkal foglalkozzanak a gyermekek ebben az iskolában.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ne legyen semmiféle előítélet pedagógusainkban.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Szívesen járjanak a gyerekek az iskolába.</li> </ul> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A tantestület – kiemelten kezelve a felső és a gimnáziumi évfolyamokon dolgozó kollégákat – fluktuációjának a megszüntetése. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Az iskola finansiális kérdéseinek rendezése. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Az adható szociális juttatások biztosítása a közalkalmazottak felé.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A jutalom lehetőségének biztosítása a kiemelt munkát végzők számára.</li> </ul>	<p><b>Célok: (szakmai)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A felső- és a gimnáziumi évfolyamok eredményesebb nevelése.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A pályázatok maximális kihasználása.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Családias, gyermekközpontú iskola, biztonságban, védettségben történő oktatás.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A gimnáziumi tagozat megtartása.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A pénzügyi előirányzatok körültekintőbb megtervezése.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Jól szervezett, törvényességnek megfelelő működés.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Precíz, pontos adatszolgáltatás.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A határidők pontos betartása.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A közvetlen és a közvetett partneri kör igényeinek rendszeres felmérése, elemzése, orvoslása.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Rendszeres fórumok a közvetlen partnereinkkel.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A mindenkori fenntartó bevonása minden olyan iskolai döntésbe, amelynek finanszírozási kihatása van.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Minél többen válasszák iskolánkat.</li> </ul> <p><b>(erőforrással kapcsolatos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Az érettségiben jártas kollégák bevonása a tantestületi munkába.</li> <li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Szakvezetések vállalása a kiemelkedő nevelési- oktatási területeinken: testnevelés, alsó tagozat, idegen nyelv, könyvtárhasználat, stb.</li> </ul>

Az intézmény neve: **Arany János Általános Iskola és Gimnázium**  
 Kitöltés időpontja: 2003. december 16.  
 Kitöltő személy: Bartal Lajosné i gh.

### **Erősségek**

#### **(szakmai)**

Magas színvonalú oktatás jellemzi munkánkat, korszerű és hasznosítható ismeretek átadása változatos módszerekkel.

Kellő hangsúlyt kap a készségfejlesztés.

Megteremtjük a belső igényt az önfejlesztésre.

Nincs tantárgyuralom, minden fontos, ami a tanuló képességét, tehetségét erősíti.

Értékelésünk, számonkérésünk objektív.

Jól működik a szakszerű helyettesítés rendszere, főleg hosszú hiányzás esetében hatékony.

Jó és hatékony a nyelvi és matematikai csoportbontás.

**Széles skálájú differenciált képzésre nyújtunk lehetőséget.**

Alapos, igényes felkészítésünk a gimnáziumi felvételre, érettségire, egyetemre.

Házi, kerületi, budapesti és országos tanulmányi versenyeken kiváló eredményeket érünk el (OKTV első 20-ban helyezések)

Egyéni nevelési elveink összhangban vannak közös célkitűzéseinkkel.

A nevelés helye tanári munkánkban: tanórákon, tanórán kívüli programok keretében (korrepetálás, szakkör, sportkör, kirándulás, ünnepek, személyes beszélgetések).

Eszközeink:

a. pozitív megerősítés, dicséret

b. megelőzés:

-szabadidős programok szervezésével egészséges életmódra, tudatos és tartalmas életvezetésre nevelünk - felvilágosítást adunk a dohányzás ill. a kábítószer fogyasztásának káros, sok esetben visszafordíthatatlanul romboló hatásairól.

Tanáraink közül sokan választanak

### **Fejlesztendő területek**

#### **(szakmai)**

Az ismeretanyag elvárása tekintetében a kimeneti pontok elmaradtak tőlünk (tanítás-felvételi ellentéte).

A tanári kar műveltségképe nem eléggé egységes.

A tantárgyi koncentrációt lehetne javítani (elsősorban a tanulók gondolkodásában).

Számonkérésünk túlzottan eltolódik az írásbeliség irányába.

Az értékelésben többször inkább a negatívumokra figyelünk, nem a pozitív dolgokat emeljük ki.

A tanulók nem mindig élnek a differenciálási lehetőségekkel. Ennek oka gyakran időhiány a tanulók részéről.

**A dolgozatok kijavítása és kiosztása egyes tanároknál késik.**

Tanítási feladataink mellett a szükségesnél kevesebb idő jut a nevelésre.

A külső hatások egyre erősebben hatnak az igényesség ellenében.

ebben a témakörben továbbképzést.

A szabadidő eltöltésére színes a szakköri kínálat, sokféle délutáni elfoglaltság a napköziben.

A 4 tornateremben és az udvari sportpályákon jók a sportolási lehetőségek

Jól felszerelt és látogatott a könyvtárunk.

Sokszínű differenciált foglalkozás segíti a tanulókat: felzárkóztatás, korrepetálás, tehetséggondozás.

A tavaszi tanulmányi kirándulásokon kívül sok osztály ősszel is tervez 1-2 napos programot

Gyakori a közös múzeum, tárlat, kiállítás, színház stb.- látogatás.

Őrizzük és lehetőség szerint fejlesztjük az iskolai hagyományokat  
Közvetlen a kapcsolat a diákok és tanárok között, bizalom és nyitottság a jellemzője.

Jó a kapcsolat az SZMK-val és az Iskolaszékkal.

Az iskola elhelyezkedése, hagyományai vonzóak a szülők szemében.

Intézményünk védett mind társadalmi, mind környezeti hatásoktól.

**( erőforrással kapcsolatos)**

Szellemi erőforrások:

A továbbképzések biztosítottak tanárainknak.

A továbbképzéseknél azok részesülnek előnyben, amelyek iskolánk Pedagógiai programjához illeszkednek, informatikai jellegűek, a mentálhigiéne témakörbe tartoznak vagy szakmai továbbképzések bármilyen szinten. (Modulokra felkészítés)

Biztosított a szakirodalomban való tájékozódás.

Igénybe vehető az esztétikus környezetben levő, jól felszerelt iskolai könyvtárunk.

Tárgyi erőforrások:

**(erőforrással kapcsolatos)**

Tárgyi erőforrások:

Az iskola épületének felújítása hamarosan aktuálissá válik.

Iskolánk ideális adottságokkal rendelkezik, ahol biztosított a szellemi feltöltődés, a kikapcsolódás, a testedzés, a szabadidő kedvező eltöltése.

A tantermekben ízléses, egyöntetű, Arany idézet és címer díszíti a falakat. Szaktantermekkel rendelkezünk.

A nyelvi és matematikai, technika-csoportbontások pozitívan hatnak tanulóink oktatására.

Tornatermek, sportpályák biztosítják tanulóink testedzését, mely az egészséges életmód alapfeltétele.

Tanulóink élményekben gazdag napokat töltenek Szigetszentmártonban. Nagy látogatottságú az iskolai könyvtárunk, ahol a tanulóink internetezhetnek is.

Az utóbbi években számítógép- parkunk sokat bővült, két teremben szakszerű oktatás folyik minden szinten.

Rendszeresen tartjuk a munkaközösségi értekezleteket, a „mini” értekezleteket.

A továbbképzéseken látottakat megbeszéljük, felhasználjuk, értékesítjük a tapasztalatokat.

**Igények, elvárások  
(szakmai)**

A pedagógus kollégák elvárásai között első helyen az egységes követelményrendszer áll, második helyen a gimnáziumi felvételi rendszerünk átdolgozása, végül az igazolatlan órák és a késések szigorúbb elbírálása.

Míg az 1-8. évfolyamon tanuló gyerekek jól érzik magukat az iskolában, úgy értékelik, jól tanítanak tanáraik, és megfelelőnek látják az iskola által nyújtott tanuláson kívüli lehetőségeket, a gimnazisták kritikusanabban gondolkodnak az iskola hangulatáról, tanáraikról.

A szülők úgy látják, jól érzik magukat gyermekeik az iskolában, és tanáraik jól tanítanak.

**Célok  
(szakmai)**

A minőségi munka jellemezze minden oktatói-nevelői tevékenységünket.

A tanórák védelme (pontos órakezdés, befejezés).

A tanári ügyelet megerősítése.

A szaktanárok szülőkkel való kapcsolatának erőteljesebbé tétele.

Az értékelésben több szóbeliséget, és elsősorban a pozitívumokra figyelmet várják el.

Tapasztalataik szerint problémáikkal mindig felkereshetik gyermekeik pedagógusait, és biztonságosnak tartják az iskola környezetét.

**(erőforrással kapcsolatos)**

A nem pedagógus dolgozók jónak látják az iskola technikai felszereltségét, megfelelőnek tartják munkájuk szakmai értékelését, elégedettek munkájuk erkölcsi elismerésével.

Szeretnék visszaszorítani a szemetelést, nagyobb tisztaságot és tiszteletadást várnak el a tanulók részéről.

A tanulók igénye az épület állagának javítása.

**(erőforrással kapcsolatos)**

Tisztasági és dekorációs verseny beindításával tesszük otthonosabbá, barátságosabbá a termeket és folyosókat.