



Mackós Óvoda 1126 Budapest, Németvölgyi út 46.

OM azonosító: 034482

e-mail: mackos.ovoda@hegyvidek.hu

www.mackosovoda.hu

tel: 061/35-60-528



HÁZIREND

A Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat

1126 Budapest, Németvölgyi út 46. szám alatti

Mackós Óvoda használói és közvetlen partnerei részére

Iktatószám: 268/126/2025

Tartalom

HÁZIREND	1
Jogszabályi háttér.....	4
1. Bevezető rendelkezések.....	4
A házirend célja, feladata.....	4
A házirend jogszabályi háttere.....	4
A házirend személyi hatálya.....	4
A házirend területi hatálya.....	4
2. Az intézmény adatai, általános információk.....	5
3. Nevelési év rendje.....	5
4. Az óvoda nyitvatartása.....	5
5. A zárva tartás eljárásrendje.....	5
6. Óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony eljárási rendje	6
Menedékes gyermek óvodai ellátása	8
Óvodai jogviszonyon alapuló jogok gyakorlása.....	8
A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje.....	9
Megszűnik az óvodai elhelyezés:	9
7. Az óvodai élet rendje	10
Érkezés – távozás és a kapcsolódó biztonsági eljárások.....	10
Az óvoda helyiségeinek használata	10
Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok bevitelének szabályozása:	11
Az ünnepek, jeles napok rendje az óvodán kívüli rendezvények szabályai	11
Külön szolgáltatásaink.....	12
Foglalkozásról, távolmaradással kapcsolatos szabályok – betegség, hiányzás, mulasztás igazolása.....	12
A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni:.....	13
A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok	13
A gyermekekre vonatkozó védő – óvó előírások, szabályok.....	14
A gyermekek öltözködésének rendje.....	14
A gyermekek jutalmazása és a fegyelmező intézkedések	15
8. Szülők jogai és kötelességei	15
A szülő joga:	15
A szülő kötelessége:.....	16
Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei	16
A Szülői Közösség működése.....	17
9. Fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok - az étkezési díj mértéke és fizetésének rendje	17
Menzakártya rendszer	17
Az étkezések megrendelése és a befizetés rendje:.....	18
Rendelések lemondása.....	18
10. Gyermekvédelem, gyermekek fejlődése	18
Gyermekvédelem:.....	18
A gyermek joga:.....	19
A gyermek kötelessége:	19
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	19
Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása.....	19
Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	20
11. Beiskolázás óvodai feladatai	20
12. Jogorvoslati rend	21
13. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok.....	21
Szülők nagyobb csoportjának meghatározása	21
Gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása.....	21

14.	Záró rendelkezések.....	22
15.	Érvényességi és legitimációs záradék.....	23
Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához.....		24
Hegyvidéki Óvodai Egészségügyi Adatlap		25

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, a Mackós Óvoda Pedagógiai Programjának megfelelően, és az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban működik.

Jogszabályi háttér

- * 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről – továbbiakban Nkt.
- * 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- * 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- * 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- * 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- * A menedékes jogállású gyermek a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. Törvény

1. Bevezető rendelkezések

A házirend célja, feladata

A házirend az óvoda önálló, belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény működését. Az óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtásának helyi intézményi módját, továbbá az elvárt viselkedés szabályait.

A házirend további célja, hogy a gyermekek, a szülők, törvényes képviselők az óvoda dolgozói és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A házirendben szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását.

A házirend jogszabályi háttere

A házirendet a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet ide vonatkozó részei határozzák meg.

A házirend személyi hatálya

kiterjed

- * a Mackós Óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra,
- * a Mackós Óvodával jogviszonyban álló gyermekekre,
- * Mackós Óvodával jogviszonyban álló gyermekek óvodában tartózkodó szüleire, törvényes képviselőire, hozzátartozóira az óvoda területén való tartózkodás alatt,
- * a Mackós Óvodával jogviszonyban nem álló, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyekre,
- * az óvoda területén munkát végzőkre
- * és az óvodába tartózkodókra.

A házirend területi hatálya

a Mackós Óvoda területére, az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó- óvodán kívüli programokra és az óvoda képviselete szerinti (külső) alkalmakra terjed ki.

2. Az intézmény adatai, általános információk

Az intézmény elnevezése:

Mackós Óvoda

Az intézmény címe:

1126 Budapest Németvölgyi út 46.

Az intézmény fenntartója:

Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat

Az intézmény jogállása:

önállóan működő intézmény

OM azonosítója:

034482

Engedélyezett csoportok száma:

6

Engedélyezett gyermeklétszám:

150 fő

Alapító Okirat szerinti feladata:

Óvodai nevelés, ellátás

érzékszervi (hallási fogyatékos) gyermek, beszéd fogyatékos gyermek, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek, autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek integrált nevelése, ellátása

Az intézmény e-mail címe:

mackos.ovoda@hegyvidek.hu

Az intézmény honlapja:

www.mackosovoda.hu

Óvodai igazgató:

Budaházi Márta ☎ 06 1 35 60 528

Fogadóórát előre egyeztetett időpontban tart

Óvodai igazgató-helyettes:

C D

Gyermekegészségi rendelő:

Bp. XII. Böszörményi út 42. ☎ 06 1 35 633 96

Védőnő:

védőnő

Fogorvos:

gyermekfogorvos

rendelő:

Bp. XII. Beethoven u. 8. ☎ 06 1 21 26 637

Logopédus:

utazó

3. Nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

- * Szorgalmi idő: szeptember 1-től május 31-ig
- * Nyári óvodai élet: június 1-től augusztus 31-ig

4. Az óvoda nyitvatartása

Munkanapokon:

A szülői kérések figyelembevételével: 7⁰⁰ – 18⁰⁰ – óráig.

Aktív nevelési idő

8⁰⁰ – 12⁰⁰ óráig

Összevont csoport:

Reggel nyitástól 7³⁰ – ig a nyitós csoportszobában

Délután 17⁰⁰ – zárásig a zárós csoportszobában

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra.

Abban az esetben, ha az óvoda reggel 8⁰⁰ előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.¹

Az állami ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően kerül megszervezésre.

5. A zárva tartás eljárásrendje:

A fenntartó által meghatározott időtartamban az óvoda zárva tart minden nevelési évben nyáron. Az óvoda épületének üzemeltetése a meghatározott nyári zárva tartás ideje alatt szünetel. Időpontjáról minden év február 15-ig faliújságon és a honlapon tájékoztatjuk a szülőket. Az iskolai téli szünet ideje alatt, ha a fenntartó úgy rendelkezik, az óvoda zárva tart.

¹ 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életútjáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 9. § (5)

A nevelőtestület egy nevelési évben 5 alkalommal óvodai nevelés nélküli munkanapot tarthat, melyről a nevelési év rendjének kialakításakor, de legkésőbb azt megelőző 7 nappal értesítést kapnak a szülők, törvényes képviselők. A szülők írásban nyilatkoznak arról, igénylik-e az az óvodai napközbeni ellátást. A fent említett esetekben óvodai napközbeni ellátást igénylő szülők, törvényes képviselők gyermekeit a fenntartó által kijelölt óvoda fogadja és látja el.

Nyáron - június 15-e után aug. 31-ig és az iskolai őszi, tavaszi és egyéb szünetek időtartama alatt a gazdaságos működés érdekében az óvoda a szülői igényektől függően gyermeklétszámtól függően összevont csoporttal/csoportokkal működhet.

6. Óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony eljárási rendje

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki:

- * az adott naptári év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte, életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik;
- * a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti (2,5 éves, **nem óvodakötelezett**), feltéve, hogy minden, a XII. kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai kérelme teljesített, és még rendelkezik szabad óvodai férőhellyel;
- * akit a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja amellet, hogy az óvoda Alapító Okirata szerint az adott SNI terület ellátható.
- * Ennek hiányában jegyzői engedéllyel/hozzájárulással látható el a gyermek.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a **nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.**

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodai felvétel eljárásrendjét a fenntartó szabályozza, közleményben vagy hirdetményben teszi közzé. A kiadott közleménynek vagy hirdetménynek megfelelően, az óvoda igazgatója gondoskodik az eljárásrend törvényes betartásáról. A szülő - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett - gyermekét köteles jelentkeztetni a közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban és beírni az óvoda által meghatározott időpontban. A beíratáskor az óvodahasználat kezdő időpontjáról az óvodaigazgató írásban értesíti a szülőt.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el.

A szülő, törvényes képviselő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti.

Abban az esetben, ha az óvodaköteles korú gyermek vagy tanköteles korú tanuló külföldön teljesíti óvodakötelezettségét/tankötelezettségét, ezt a szülőnek, törvényes képviselőnek be kell jelentenie az Oktatási Hivatal számára – a köznevelési intézmény értesítése mellett.

A felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, törvényes képviselője) között, amelyet a Mackós Óvoda Házi rendje szabályoz. A házirendet a felvételkor kapják meg a szülők (nyomtatott dokumentumként vagy e-mail formájában). Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését - a beiratkozásra kiírt utolsó hatánapot követő 30 napon belül - írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel, törvényes képviselővel, mely tartalmazza a fellebbezés módját is.

Az értesítés vagy határozat átvétele történhet:

- * a szülő átvételt igazoló aláírásával,
- * postai átvétel igazolásával,
- * amennyiben a szülő az óvodai jelentkezés napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton.

Az elektronikus úton történő megküldés esetén a szülőnek a megérkezett határozatról elektronikus levél útján nyilatkozni kell a kézhezvételtől.

Üres férőhely esetén, a 3. életévét az aktuális nevelési év közben betöltött (nem óvodaköteles gyermek), az óvoda körzetében életvitelszerűen lakó, illetve a szülő munkahelye alapján jogosult gyermek évközi óvodai jelentkezésére július közepétől február végéig van lehetőség, melyet a Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat felvételi eljárási rendje szabályoz.

Az óvoda körzetét a fenntartó Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat határozza meg.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség elmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az intézmény igazgatója dönt.

A gyermekcsoport lehetőség szerint az azonos korú gyerekek egy csoportba történő beosztásával kerül kialakításra. Ennek megfelelően intézményünkben egy-egy csoportba közel azonos korú gyermekek járnak. Szükség szerint – a felvett gyerekek létszámától és korától függően - vegyes csoport kialakítására is sor kerülhet.

A szülő gyermeke - aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik - óvodai felvételét, átvételét kérheti.

A gyermekek átvétele a szabad férőhelyek függvényében a nevelési évben folyamatos.

Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt.

Életvitelszerű tartózkodási hely fogalma:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (9) értelmében az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első hatánapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodaigazgató a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (9) bekezdése szerint jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15

napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben a szülő az életvitelszerű tartózkodási hely igazolását elmulasztja, akkor a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (10) bekezdése alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Másik óvodából történő átvétel esetén

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek más óvodából történő átvétele esetében az óvoda igazgatója a döntésről hivatalos nyomtatványon értesíti az előző óvoda igazgatóját. Az értesítés történhet postai úton vagy elektronikus levél formájában. Amennyiben az óvodai felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján kerül sor, a felvételtől szóló értesítést számára is meg kell küldeni.

Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt.

Menedékes gyermek óvodai ellátása

A menedékes jogállású gyermek a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. Törvény 19. § b) pontja alapján ideiglenes védelemre jogosultnak tekintendő és az Nkt. 92. § (1) bekezdés a) pontja szerint óvodai ellátásra jogosult.

Az óvodai felvételhez az Nkt. 92. § (3) (4) szerint eljárva az Ukrajnából Magyarország területére belépett személyek menedékesként való elismerése külön eljárás keretében, kérelemre indulóan történik meg. A kérelmet az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnak kell benyújtani, amely azt menekültügyi eljárásban elbírálja.

A menedékes státusszal bíró gyermek az óvodai ellátást – a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel vehetik igénybe – a menedékességük iránti kérelem benyújtásától kezdődően.

Óvodai jogviszonyon alapuló jogok gyakorlása

A gyermek - személyesen, illetve szülein, törvényes képviselőjén keresztül - a beíratás napjától kezdve az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait gyakorolhatja

- * Az óvoda működéséről, az óvodai csoportba történő beosztásról, az óvodai beszoktatásról/befogadásról szóló tájékoztató értekezleten való részvétel.
- * Óvodai jel választása, óvodapedagógusokkal, dajkával, pedagógiai asszisztenssel való ismerkedés.
- * Óvodai étkezés megrendelésének és befizetésének bonyolítása.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 49. § (3a) bekezdésére alapozva a gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1. napjától - nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve - gyakorolja

- * Jelenléti óvodai nevelésben való részvétel, az óvodába járás valós megkezdése.
- * Intézményhasználat, óvodai programokon, rendezvényeken való részvétel.
- * Szociális kedvezményekre való jogosultság.
- * Óvodai étkezés – az egyéni sajátosságok (ételallergia stb.) figyelembevételével.
- * Az Nkt. 62. § (1a)-(1e) bekezdéseit betartva szükség szerint az Nkt. 25. § (5a) a) és b) bekezdései szerinti diabétesz ellátás, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek esetében az egészség megőrzésére fordított fokozott figyelem, ellátás jogszabályi követelmény.
- * A szülő, törvényes képviselő részéről kötelező jogviszony létesítésekor, vagy az azt követő diagnosztizáláskor azonnali tájékoztatás, nyilatkozattétel az intézmény felé.

- * A szülő kötelessége, hogy diagnosztizált diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás megbetegedésű gyermeke számára biztosítsa a szükséges eszközöket (inzulin toll, EpiPen Jr. tollak stb. Nkt. 72 § (1) b) bek.).
- * Szükség szerinti SNI, BTMN fejlesztő nevelésben történő részvétel.
- * Logopédiai ellátás

A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje

Óvodánk Alapító Okirata szerint fogadja, integráltan neveli azokat a gyermekeket, akik szakértői bizottság vagy orvosi szakvélemény alapján:

- * különleges bánásmódot igénylő érzékszervi (hallási fogyatékos); beszédfogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő; autizmus spektrum zavarral küzdő, sajátos nevelésű igényű gyermek
- * különleges bánásmódot igénylő (de nem sajátos nevelési igényű), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek.

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása.

A felvételre kerülő sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása az irányelveknek megfelelően nem életkor, hanem az illeszthetőség (állapot / diagnózis / egyedi igények/ csoport adottságai) mérlegelése és optimalizálása alapján történik.

A felvétel elbírálásánál és a csoportba való elhelyezésnél a csoport, és a csoportot ellátó óvodapedagógusok terhelhetőségét figyelembe vesszük, hogy a megfelelő ellátást valamennyi együtt nevelt gyermeknek biztosíthassuk. E keretek között tudjuk azoknak a gyermekeknek a további ellátását és fejlesztésének megkezdését biztosítani, akik az óvodába lépést követően kapnak diagnózist, valamint azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek a folytatólagos ellátását, akiknek esetében a szakértői bizottság hatéves korban meghosszabbított óvodai fejlesztés mellett dönt.

Amennyiben a gyermek fejlődése megtorpan/súlyos vagy veszélyes viselkedésszervezési nehézségeket mutat, és ezt nem tudjuk az óvoda keretein belül pedagógiai módszerekkel legfeljebb három hónap alatt jelentősen csökkenteni, jogunk és kötelességünk a gyermek, és kortársai érdekében soron kívüli felülvizsgálatot/áthelyezést kezdeményezni.

Abban a nevelési évben, amely végén (augusztus 31-ig) a sajátos nevelési igényű gyermek betölti a hatodik életévét, a jogszabályi környezetnek megfelelően szakértői felülvizsgálatra/ beiskolázási vizsgálatra küldjük.

Orvosi szakvélemény alapján az óvoda ellátja a diagnosztizált diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás megbetegedésű gyermeket.

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- * ha a gyermeket felvették iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- * ha a gyermeket más óvoda átvette, az átvétel napján; - óvodaköteles gyermek esetén a megfelelő nyomtatvány kitöltésével kell igazolni az új óvoda nevét és címét, ahová a gyermeket beírták
- * a kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából való kimaradására
- * amennyiben szakértői bizottság javaslatára speciális intézménybe helyezték át a gyermeket
- * a gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda a KIR rendszeren keresztül értesíti a hivatalt

7. Az óvodai élet rendje

Érkezés – távozás és a kapcsolódó biztonsági eljárások

- * Érkezéskor és távozáskor a folyosó felügyeletét a csoportos dajkák látják el.
- * A gyermekeket érkezéskor, minden esetben kérjük az óvodapedagógusnak átadni, mert felelősséget csak ebben az esetben vállalunk a gyermekért.
- * Egyedül, vagy testvér kíséretében érkező gyermek esetében a szülői felelősség esete áll fenn.
- * Kérjük közlendőjüket a gyermekükért felelős óvodapedagógus felé továbbítsák!
- * A reggeli érkezés folyamatos: 7 - 9⁰⁰- óráig.

9⁰⁰ – 10³⁰ – között a csoportok foglalkozásait érkezésükkel sem a gyermekek, sem a szülők nem zavarhatják.

- * Délutáni hazavitel: 13⁰⁰ – 13⁴⁵-ig és 15⁰⁰ – az óvoda zárásáig folyamatosan. A pihenési időt kérjük gyermekük elvitelével ne zavarják.
- * A gyermeket a szülő akadályoztatása esetén csak előzetes írásban megadott engedélye alapján, személyi igazolvánnyal rendelkező, 14. életévét betöltött személynek adjuk ki. A meghatalmazáson szerepelnie kell az illető nevének, címének, személyigazolvány számának.
- * Szülők válása esetén csak bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét a szülők számára.
- * Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- * A szülő megérkezése után gyermeke testi épségéért ő felel. A Munkavédelmi Szabályzat értelmében és a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve előírásai, valamint a kialakított szokás-szabályrendszer betartásáért a délutáni érkezés után gyermekeikkel együtt kérjük az óvoda épületét és udvarát elhagyni.
Az óvodapedagógusok csak azoknak a gyermekeknek a testi épségéért vállalnak felelősséget, akiket szüleik már átadtak, illetve még nem vettek át az óvodapedagógustól.
- * A csoportból, udvarról való távozás után a szülő felel gyermeke biztonságáért, a gyerekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.
- * Gyermekeink nevelésében kiemelt hangsúlyt kap a társas kapcsolatok alakítása, fejlesztése. Így elsajátítják, hogyha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve elköszönnek társaiktól, óvodapedagógusaiktól és megtisztelve szüleiket, hozzátartozóikat nem várakoztatják meg őket.
A gyermekek csoportba történő visszaküldése e nevelési terület célkitűzéseivel ellentétes, ezt kérjük, tartsák tiszteletben.
- * Kérjük, hogy a bejárati ajtó kódját illetékteleneknek ne adják meg, és ne gyermekük nyissa az ajtót!
- * Balesetvédelmi intézkedésként kérjük, hogy a menza-beléptető rendszer paneljébe a szülő, törvényes képviselő írja be a gyermek nevét és a kódot, ne a gyermek! Tilos a panel alatt lévő radiátorra felállítani a gyermekeket!

Az óvoda helyiségeinek használata

- * Az óvoda folyosóján és a gyermeköltözőkben azok funkciója szerinti tevékenységek végzésén kívüli időben tartózkodni nem lehet.
- * Az óvoda folyosóján a HACCP szabályzat értelmében étkezni nem lehet. A gyermekek egyéni étkeztetése a többi gyermekkel szemben nem etikus és a tisztaság megőrzését nehezíti.
- * A csoportszobákat, az óvoda tornatermét és egyéb helyiségeit óvodapedagógus felügyelete nélkül a gyermekek nem használhatják, a szülők csak a számukra szervezett külön alkalmakkor (pl. ünnepélyek, értekezletek, nyílt napok) léphetnek be oda – saját váltócipő használatával.
- * Az óvoda egyéb helyiségeit csak az egészségügyi könyvvel rendelkező óvodai dolgozók vehetik igénybe.

- * A tornateremhez szülők csak rendezvény, bemutató foglalkozás alkalmával mehetnek le. A tornaterembe belépni csak tornacipőben, vagy zokniban lehet.
- * Az óvoda udvarát, az udvari játékokat csak óvodásaink, az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják.
- * A gyermekek által behozott kerékpárt, rollert az óvodai bejárat előtti kerékpár lejártnál kell tárolni. Kérjük lopásgátló biztonsági felszereléssel rögzítsék a gyermekjárműveket a tárolóhoz az illetéktelen birtokbavétel megelőzése érdekében. Amennyiben az udvari lejártnál kívánják elhelyezni a járműveket, akkor egyben tudomásul veszik, hogy a behozott eszközöket a levegőzés során az udvaron minden gyermek használhatja, meghibásodásáért a felelősséget a szülő vállalja.
- * A babakocsi tárolóban csak az üres babakocsikat kérjük otthagyni, hisz itt semmilyen felügyeletet nem tudunk biztosítani – sem a gyermekért, sem az értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok bevitelének szabályozása:

- * A gyermek pihenéséhez szükséges 1 darab – puha, balesetet nem okozó játékot, elalvást, pihenést segítő dolgot hozhatnak be az óvodába, melyet napközben az óvodapedagógusok által kijelölt helyen tárolhatnak.
- * Fenti alól kivétel a befogadási időszak, amikor a kedvenc játékát is behozhatja addig, míg az óvodapedagógus nem jelzi a szülő felé, hogy a gyermeknek erre már nincs szüksége, esetlegesen az óvodai életében gátolja.
- * Évente az óvodapedagógusok játékbehozó napokon hozzájárulhatnak ahhoz, hogy a gyermekek behozzák kedvenc játékaikat.
- * Nem szabad olyan tárgyat az óvodába hozni, amely veszélyeztetni a gyermekek épségét, a higiéniát, egészségkárosító és az óvoda nevelési elveivel ellentétes. Kérjük, hogy a sérülékeny játékokat csak reggel, megmutatás céljából hozzák be, majd ezután a szülő vigye el.
- * Az ékszerek használata az óvodában balesetvédelmi okokból nem javasolt, a szülő saját felelősségére használhatja csak a gyermek.
- * A baleset és konfliktushelyzet megelőzése érdekében a gyermekek nem hozhatnak be nagy értékű (2.000.-Ft feletti) játékokat és ékszereket!

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos kár okozása esetén felel.

Az óvodában hagyott, illetve hozott tárgyakért, melyeket az óvodapedagógusnak nem adtak át, nem vállalunk felelősséget!

Az ünnepek, jeles napok rendje az óvodán kívüli rendezvények szabályai

- * Az óvoda Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata és Éves munkaterve tartalmazza az óvoda ünnepeit, jeles napokat, rendezvényeket. Azt is, amelyen a szülők és hozzátartozók is részt vehetnek. A Szülői Közösség tagjai minden alkalommal részt vehetnek ünnepeinken, melyekről tájékoztathatják szülőtársaikat.
- * A közös ünnepeken, jeles napokon kérjük, hogy a felnőttek, a gyermekek és a családtagok igazodva a helyi szokásokhoz óvják a berendezési tárgyakat, az óvoda értékeit, s tartsák szem előtt a kialakított szabályokat. Amennyiben a játékszereket is igénybe veszik, kérjük, hogy a gyermekükkel, gyermekeikkel való játék befejezése után tegyék vissza a helyére.
- * Az ünnepek és egyéb események alkalmából szülői (nevelési évre szóló) hozzájárulás alapján a gyermekekről fényképek készülhetnek. Ezeket a felvételeket a szülők megtekinthetik. Eseményekről készült fényképeket honlapunkon is megtekinthetik. Amennyiben a szülő nem

járul hozzá a gyermekéről készült felvétel nyilvánosságra hozatalához, úgy arról írásban nyilatkozzon.

- * Az új Polgári Törvénykönyv 2:48. §-a szerint képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges. Ez a pedagógusok és az óvodában más munkakörben foglalkoztatottak esetében is érvényes.
- * E szabályozásra figyelemmel minden egyes kép és hangfelvétel elkészítéséhez az érintett pedagógus és óvodai dolgozó beleegyezése szükséges. Külön írásos hozzájárulás kell továbbá az engedéllyel készített felvétel bármilyen formában (Pl.: közösségi média, sajtó, internetes felületek) történő közzétételéhez.

Külön szolgáltatásaink

- * A szülők kérését figyelembe véve az óvoda igazgatója engedélyez olyan fakultatív foglalkozásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértik és a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérését és a feladatok megvalósulását segítik, a szervezéséhez a feltételek adottak, illetve az óvoda életét nem zavarják. Ilyen az egészséges életmódra nevelés és a részképességfejlesztést célzó foglalkozás.
- * Ezekkel kapcsolatosan minden nevelési év elején felmérést készítünk a szülői igényekről.
- * Az óvoda fakultatív foglalkozásokat kizárólag az aktív fejlesztési időn kívül szervezhet, az óvodaigazgató által a nevelési év elején kialakított rend alapján.
- * A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető szakemberről, aki az összesített listát megküldi az óvodaigazgatónak.
- * A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért. Gondoskodik továbbá az esetleges öltöztetésről.
- * A szülők kezdeményezésére fakultatív hit- és vallásoktatás szervezhető, idejének és helyének meghatározása a szülői szervezet véleményének kikérése alapján történik.
- * Az óvoda fakultatív hit- és vallásoktatással kapcsolatos feladatainak ellátása során együttműködik az érdekelt egyházi jogi személlyel.

Foglalkozásról, távolmaradással kapcsolatos szabályok – betegség, hiányzás, mulasztás igazolása

- * Beteg gyermek az óvodát az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja.
- * Lábadozó, még gyógyszer (láz-, vagy köhögéscsillapítót) szedő, gyermek bevétele az óvodába, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének védelme, megőrzése érdekében, – nem megengedett.
- * Az óvodapedagógusok gyógyszer nem adhatnak be a gyermekeknek.
- * Gyógyszert szülő nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, csak abban az esetben, ha a gyermek speciális ellátást, állandó gyógyszereszedést igényel (asztma, cukorbetegség, allergia stb.) Erről írásban tájékoztatni kell az óvodaigazgatót és a csoportos óvodapedagógust, mellékelve az orvosi diagnózist, szakorvosi igazolást, gyógyszerelési előírást. Az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, flakont, üveget stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelni kell a gyermek nevének, adagolási, tárolási útmutatónak, lejárat dátumnak és a szülő aláírásának. A gyógyszer mellett kell tárolni az orvosi gyógyszerelési előírást.
- * Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük. Kérjük, sürgősen vigyék el az óvodából a beteg gyermeket, ezzel védve a többiek egészségét, s elősegítve gyermekük gyorsabb gyógyulását.

- * Fertőző megbetegedés esetén kötelesek azt azonnal jelenteni az óvodaigazgatónak. (Az óvoda fertőtlenítése és a hatóság értesítése miatt.) Tetvesség esetén kérjük, a gyermeket tetű- és serkementesítés után hozni a közösségbe.
- * Baleset esetén- súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén azonnal gondoskodunk orvosról, és értesítjük a szülőt, - aki saját orvosához is viheti a gyermeket ellátásra.
- * Baleset esetén jegyzőkönyvet készítünk, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbítunk.

A szülő a hiányzásról az oviKRÉTA rendszeren keresztül értesíti az óvodapedagógust.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni:

- * Ha a gyermek az orvos által meghatározott időszakban betegség miatt hiányzik, lázasan, betegen adtuk haza – csak orvosi igazolással hozható ismét közösségbe. Ez esetben a mulasztás igazolása az oviKRÉTA rendszerbe feltöltött vagy az orvos által papír alapon nyújtott, az óvodapedagógusnak átadott orvosi igazolással történhet.
- * Ha az óvodaköteles gyermek egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni és távol maradt az óvodai foglalkozásoktól, a szülő igazolhatja a hiányzást.
- * A hiányzás igazolását az ismételt óvodai igénybevétel kezdetéig a szülő tölti az oviKRÉTA rendszerbe.
- * A gyermek - a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra, (lásd 1. sz. függelék: Távolmaradási kérelem)
- * Az iskolai szünetekben, mialatt az óvoda összevont csoportokkal működik, a szülő nem hozza gyermekét óvodába - óvodaigazgatói engedéllyel, valamint a nevelés nélküli munkanapokon és a nyári zárás idején.
- * Az óvodaköteles gyermek előreláthatólagos hiányzását az óvoda igazgatója írásban engedélyezheti – a szülő írásbeli kérésére (<http://mackosovoda.hu/szakmai-dokumentumok/szuloi-kerelem-gyermek>) - Házirend 1. számú függelék.

A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásai

- * 51. § (1) A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- * (2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - * a) a gyermek – a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - * b) a gyermek beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - * c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
 - * d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja.
- * (3) Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- * (4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és

illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti az óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

- * (4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- * (4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A gyermekekre vonatkozó védő – óvó előírások, szabályok

- * A védőnő szükség esetén az óvoda rendelkezésére áll, fertőző betegségnél tanácsot ad. Egy nevelési évben háromszor tisztasági szűrést végez.
- * A szülő a beiratkozásnál, illetve óvodakezdés elején köteles tájékoztatni az óvodát gyermeke folyamatos gyógyszereszedést igénylő betegségéről, gyógyszerérzékenységről (asztma, cukorbetegség, stb.), allergiájáról.
- * Ha gyermek speciális ellátásra szorul. Pl. asztma, allergia, cukorbetegség stb. a szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus címkével ellátott gyógyszeres dobozt, flakont, üveget stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelni kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.
- * Az óvoda gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről.
- * Gyógyszerkészítményeket, vagy az egészségre káros egyéb eszközöket az öltözőkben, ruhászsákban hagyni TILOS!
- * A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor az intézmény igazgatóját haladéktalanul tájékoztatni kell.
- * Az intézmény igazgatója a rendkívüli esemény jellegének megfelelően
 - a) haladéktalanul értesíti: az érintett hatóságokat, a fenntartót, a szülőket;
 - b) megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálják.
- * Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, az árvíz, a földrengés, a bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelő munkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.
- * Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiürítéséről, amely a tűzriadó terv szerint történik.
- * Az egyéb intézkedést követelő rendkívüli események bekövetkeztek az intézmény igazgatója a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.
- * Az óvoda teljes területén és a bejáratától 5 méteren belül TILOS A DOHÁNYZÁS – valamint az elektronikus cigaretta és dohányzást imitáló elektronikus eszköz használata!

A gyermekek öltözködésének rendje

- * A gyermekek tevékenységének elősegítése érdekében kérjük, az időjárásnak megfelelő, kényelmes ruházatba öltöztessék gyermekeiket.
- * Csoportszobákban megfelelő méretű nadrág vagy szoknya, póló, váltó cipő szükséges.
- * Az udvari tartózkodáshoz szabadidő-, vagy tréningruhát kérünk.
- * Az őszi – tavaszi esős és a téli havas hónapokra vízhatlan ruházat, és lábbeli szükséges: gumicsizma, kapucnis esőkabát, overall.

- * A ruhák, csizmák szárítását hely hiányában nem tudjuk kielégítően megoldani, ezért kérjük, gondoskodjanak a hazamenetelhez szükséges száraz ruházatról!
- * Ünnepi öltözk - fehér blúz, vagy ing, sötét szoknya, illetve hosszú nadrág, ünnepi cipő, fehér harisnyanadrág és zokni.
- * Testnevelés foglalkozásokra tornadresszt vagy tornanadrágot, pamut pólót, pamut zoknit, vékonytalpú (fehér talpú) tornacipőt és tornaszákot kérünk.
- * Kérünk minden darabot saját jellel, vagy névvel ellátni. Csak saját jellel, vagy névvel ellátott ruhákat tudunk azonosítani a keresése során.

A gyermekek jutalmazása és a fegyelmező intézkedések

A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei:

- * az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- * értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- * időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- * következetesség elve
- * az adott cselekvés értékelésének elve (sosem minősítjük a gyermeket magát, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A fegyelmező intézkedések formái: tevékenységből történő kivonás, áttétel, alkalmi feladattal történő megbízás, figyelmeztetés a szabályra, balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elve: a gyermek személyiségi jogainak tiszteletben tartásával alkalmazható.

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.

Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A fegyelmezés lehetséges formái:

- * időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre), ill. az adott tevékenységből más, - óvodapedagógus által javasolt játékba irányítás

Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiségi jogait, emberi méltóságát!

8. Szülők jogai és kötelességei

A szülő joga:

- * Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- * A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködjön.
- * Gyermeke fejlődéséről, magatartásáról érdemi tájékoztatást, a neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon.
- * Az óvoda által meghirdetett nyilvános ünnepségeken, rendezvényeken, kiránduláson, nyílt napon részt vegyen.

- * Megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- * Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- * Kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.
- * Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- * A nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- * Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- * Az oktatási jogok biztosához forduljon

A szülő kötelessége:

- * Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, valamint, ha gyermeke 1-es típusú diabétesszel él gondoskodjon az óvodai speciális ellátáshoz szükséges egészségügyi eszközökről.
- * Biztosítsa gyermeke számára az óvodai nevelésben való részvételét.
- * Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- * A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről, a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál. (Az ezzel kapcsolatos adatot az óvoda a gyermek biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásáig kezeli.)
- * A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek köteles
 - a gyermeknek ellátásáról, gondozásáról gondoskodni,
 - a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,
 - biztosítani a tankötelezettség teljesítését,
 - jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,
 - szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételeinek kezdeményezéséről gondoskodni.
- * A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- * Gyermekeivel megjelenjen a szakértői bizottság előtt, biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozáson való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

Családlátogatás közös igény esetén

- Fogadóóra:** a gyermek fejlődéséről, magatartásáról érdemi tájékoztatást kérhet a szülő. A kölcsönös információ-csere elősegíti a gyermek harmonikus, közös nevelését. (Előzetes bejelentkezést kérünk, a várakozási idő kiküszöbölése miatt.)
- Szülői értekezlet, est:** évente 2 alkalommal (itt tájékoztatást kaphatnak a szülők a csoport aktuális neveltségi szintjéről a nevelési program szellemének megfelelően. Pedagógiai, pszichológiai, módszertani témák feldolgozása nyújt segítséget az óvodai élet és nevelés mélyebb megismerésében)
- Faliújság:** aktualitásokról tájékoztatja a szülőket
- Nyílt délelőtt a szülők számára:** Évente 1-1 alkalommal tartja a csoportban dolgozó két óvodapedagógus- délelőtt. (Bepillantást enged a szülőnek a gyermekcsoport életébe. A gyermek közösségi magatartásáról és érdeklődéséről, képességeiről szerezhet információkat.)
- Fordított délelőtt:** szülői igény szerint, évente több alkalommal (A szülők irányítják a gyermekek tevékenységét az óvodapedagógus jelenlétében)
- Játszó délután:** évente 1 alkalommal (Örömteli alkalom a közös játékra, a szülők és gyermekeik, az óvodába készülő kistestvérek számára.)
- Nagyszülők délelőtti** évente 1 alkalommal (Örömteli alkalom a közös játékra, nagyszülők és unokáik számára.)
- Fondóka családi műhely** évente e1 alkalommal csoportonként. (Erősíteni kívánjuk az óvoda és család kapcsolatát kötetlen formában. Lehetőség a hagyományokkal való találkozásra, közös tevékenykedésre, élmények átélésére; szülő + óvodás gyermekei. 2 évesnél fiatalabb gyermek részvételét az alkalmazott tevékenységek, használandó eszközök nem teszik lehetővé.

A Szülői Közösség működése

- * A szülők jogaik érvényesítésére, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre. A Szülői Közösség dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról.
- * Az óvodai Szülői Közösség az intézmény működését, munkáját segítő, érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkezik.
- * A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától.

9. Fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályok - az étkezési díj mértéke és fizetésének rendje

Az óvodai térítési díj összege a gyermek étkezését foglalja magában.

Menzakártya rendszer

- * Hegyvidék óvodáiban „online” menzakártya rendszer segíti az étkezés megrendelését és befizetését.
- * Az menzakártya rendszer lényege, hogy a szülők egy internetes felületen intézhetik gyermekük számára az étkezés megrendelését és lemondását, itt tájékozódhatnak a heti étlapról is.

Az internetes felület elérhetősége: <https://hegyvidek.e-menza.hu>

- * A rendszerbe előzetes regisztráció után otthonról, a munkahelyről, vagy bármilyen egyéb internet hozzáféréssel rendelkező helyről lehet bejelentkezni. Nincs szükség külön program telepítésére: a felület használatához csupán böngésző kell (pl. Chrome, Firefox vagy Internet Explorer).

Az étkezések megrendelése és a befizetés rendje:

- * Minden hónapban egyszer, tárgyhónapot követő időszakra, a <https://hegyvidek.e-menza.hu/> honlapon, akár automatikus rendeléshosszabbítással vagy egyénileg **minden hónapban 15.-ig kell megrendelni** az étkezést. A fizetendő összegről a szülő e-mailben is tájékoztatást kap, valamint egy díjbekérőt, melyet bankkártyával, átutalással vagy csoportos befizetéssel tud kiegyenlíteni.
- * **A befizetésnél figyelni kell arra, hogy a szülő neve mellett a gyermek neve vagy oktatási azonosítószáma is kerüljön feltüntetésre a megrendelések és a befizetések összerendelése, beazonosíthatósága miatt.** A térítési díj napi háromszori étkezést foglal magában. Lemondása alapján a térítési díjat a következő ebédbefizetésnél írják jóvá.
- * Ingyenes étkeztetésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermekek után, ha:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - három, vagy több gyermekes családban él,
 - nyilatkozatot tesz: családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékcal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
 - a gyermeket nevelésbe vették.
- * A jogosultságról büntetőjogi felelősséggel írásbeli nyilatkozatot tesz a szülő.
- * Az ételmezést a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat és intézményünk által megkötött szerződés szerint biztosítja a szerződött fél.
- * Óvodánkban tálalókonyha működik. A gyermekek étkeztetése a szerződött fél által biztosított és szavatolt étellel történik a HACCP előírásainak megfelelően.

Rendelések lemondása

- * Ha a gyermek – betegség miatt vagy egyéb okból – hiányzik az óvodából, az adott időtartamra korábban már megrendelt étkezés egyszerűen lemondható az online felületen az esedékességét megelőző napon **(igénybevétel előtti napon délelőtt 9 óráig)**. Az így keletkező túlfizetést a rendszer automatikusan tárolja és levonja a következő megrendelések díjából.
- * Az óvodai jogviszony megszűnésekor, vagy más egyéb okból (szociális kedvezmény utólagos elszámolása) a befizetett étkezési díj - az írásbeli visszafizetési kérelemre megadott - számlaszámra történő utalással visszafizetésre kerül az érintett család részére.

10. Gyermekvédelem, gyermekek fejlődése

A gyermekvédelmi munka fő célkitűzése a gyermekek testi-lelki egészségének megóvása és megőrzése. Kiindulópont a gyermekek mindenképp felett álló érdekének védelme.

Gyermekvédelem:

- * A gyermekvédelmi munka intézményünkben a gyermek testi, lelki egészségvédelme, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás.
- * A külső helyszíni foglalkozáson való részvétel engedélyezése - az adott gyermekre és körülményre vonatkozóan, egyedi elbírálás alapján - az óvodaigazgató hatásköre.
- * Gyermekvédelmi felelős segíti az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkáját.

A gyermek joga:

- * hogy a nevelési intézményben biztonságban, egészséges környezetben neveljék, ezért az intézményünk gondoskodik arról, hogy az óvodai életrendjét - pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsa ki.
- * Az intézmény gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről, a gyerekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen az óvodába járó gyerekek évenként legalább egyszeri fogászati, szemészeti és belgyógyászati vizsgálatáról.
- * hogy személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartsák, és védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- * A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- * hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.

Intézményünk ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű (gyengén látó és nagyothalló) gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

A gyermek kötelessége:

- * hogy az életkori sajátosságának megfelelően az óvodai élet tevékenységformáiban részt vegyen,
- * hogy életkorához és fejlettségéhez igazodva a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének, az általa használt eszközöknek, játékoknak a rendben tartásában,
- * A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások betartása életkori sajátosságainak megfelelő szinten és területen.
 - * természetvédő magatartás az udvari élet és kirándulások során
 - * takarékos és figyelmes anyaghasználat (víz, papír, komposztálás stb.)
- * hogy óvja saját és társai épségét, egészségét és korának megfelelően alkalmazza a biztonsági előírásokat és játékszabályokat. Veszély, illetve baleset esetén szóljon a felnőttnek, óvodapedagógusnak.

Gyermekek fejlődésének nyomon követése

- * A pedagógiai program tartalmazza az iskolába lépéshez szükséges érettség kritériumait,
- * A gyermek egyéni fejlődését és fejlesztését óvodai életük alatt folyamatosan dokumentáljuk.
- * A szülők gyermekükkel gyermek egyéni fejlődésével és fejlesztésével kapcsolatos dokumentumokba betekinthetnek a fogadóóra keretén belül.
- * Az oviKRÉTA-ban generált „gyermek fejlődésének jellemzői” dokumentumhoz a szülői hozzáférés elektronikus úton biztosított

Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása

- * A logopédiai ellátás ingyenes szolgáltatás, melynek keretében el kell végezni a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének a szűrését. A 3 éves kori logopédiai szűrés a nyelvi fejlettségre (receptív és expresszív nyelv), az 5 éves kori szűrés elsősorban a beszédartikulációra, illetve az írott nyelvi (írás, olvasás) készségekre irányul. A logopédus

vizsgálati eredményeit az általa tartott fogadóórákon tekinthetik meg a szülők és kérhetnek szakmai véleményt.

Óvodai logopédus:

A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézménye utazó logopédusa szükség esetén beszédjavító és diszlexia megelőző foglalkozásokat tart a gyermekeknek. A foglalkozásokon való részvételt térítésmentes.

- * A fejlesztőpedagógus az óvodapedagógusok jelzése és felmérései alapján egyéni, térítésmentes fejlesztésben részesíti a rászoruló gyermekeket. Elsősorban a tanköteles gyermekek fejlesztését végzi.
- * A XII. kerületi családok gyermeknevelési, családterápiás és iskolaérettségi problémák esetén térítésmentesen vehetik igénybe a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XII. kerületi Tagintézménye szolgáltatásait.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

- * Óvodánk – az Alapító Okiratában foglaltak szerint ellátja az olyan ép értelmű sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján érzékszervi, hallási fogyatékos gyermek, beszéd fogyatékos gyermek, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek, autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek
- * Óvodánkba járó, egyéb szakértői vélemény alapján sajátos nevelési igényű gyermek ellátását a bizottság előírásainak megfelelő szakember végzi (utazó gyógypedagógus/fejlesztő pedagógus/logopédus).
- * A szülők megfelelő tájékoztatást gyermekük állapotáról a velük foglalkozó szakemberektől kapnak.

11. Beiskolázás óvodai feladatai

- * A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet – 363/2012 (XII.17) kormányrendelet meghatározása alapján.
- * Magyarországon - 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- * A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- * A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
- * A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.
- * Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.
- * Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- * Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- * A szülő kérelmére a gyermek megkezdheti a tankötelezettség teljesítését akkor is, ha a 6. életévét december 31. napjáig tölti be, és az iskola megkezdéséhez szükséges fejlettséget elérte.

- * Az 5. életévét betöltött gyermekek igazolatlanul nem mulaszthatnak a szorgalmi időszakban, mert törvény írja elő napi négy órában az óvodalátogatási kötelezettségét. A fentiekre vonatkozóan a szülők büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

12. Jogorvoslati rend

A szülő a gyermek érdekében - az intézmény döntését tartalmazó közlés ellen - eljárást indíthat.

Az eljárás megindító kérelem

- a. felülbírálati kérelem, ha egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be
- b. törvényességi kérelem, ha jogszabálysértésre hivatkozással nyújtják be

13. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje:

- * A házirend tervezetét az óvoda igazgatója véleményezteteti a Szülői Közösség tagjaival és a biztosítja a javaslattevési jog gyakorlását. Ezt követően a nevelőtestület elfogadása alapján az óvodaigazgató hagyja jóvá.
- * Tájékoztatásul megküldik a Fenntartónak.
- * A házirendet a szülők a beiratkozáskor elektronikus úton kézhez kapják.
- * A szülők aláírásukkal igazolják a házirend át-, és tudomásul vételét.
- * Az óvoda egyéb nyilvános dokumentumai: Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat a honlapunkon megtalálhatóak.
- * A dokumentumok előzetes egyeztetéssel a nevelői szobában tekinthetőek meg.

Szülők nagyobb csoportjának meghatározása

Egy óvodai csoportba járó gyermekek szüleinek 80 %-a
3 vagy többgyermekes családok 80%-a

Gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Egy csoportba járó gyermekek
Egy korosztályú gyermekek

14. Záró rendelkezések

A Mackós Óvoda Háziarendje a nevelőtestület elfogadásával lép hatályba.

A hatályba lépett házirendet az óvodával jogviszonyba lévő személyekkel a hatályba lépéstől számított 30 napon belül megismertetjük.

Tájékoztatásul elektronikus úton megkapja az óvodával jogviszonyt létesítő gyermek szülője/törvényes képviselője.

Felülvizsgálat: jogszabályváltozásnak megfelelően.

A Mackós Óvoda Háziarendje érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig

Házirend 1. sz függelék

Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott szülő, törvényes képviselő, ezúton kérem, hogy nevű
gyermekem 20__ hó napjától- 20__ hó napjáig az óvodai
foglalkozásról távolmaradást engedélyezze!

Dátum:

szülő, törvényes képviselő aláírása

A hiányzó gyermek adatai		
Gyermek Neve		
Oktatási azonosítója		
Igazolt hiányzás ideje	-tól	-ig

Mackós Óvoda 1126 Budapest, Németvölgyi út 46. (034482 OEM azonosító) Budaházi Márta
óvodaigazgatója a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése* alapján a fenti időszakra,
a ****házirendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást
igazoltnak tekintem.**

Dátum

óvodaigazgató aláírása

*20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet

51. § (2): Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, a mulasztást igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kap a távolmaradásra
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

** A Mackós Óvoda Házirendjében meghatározottak értelmében

Házirend 2. számú függelék**Hegyvidéki Óvodai Egészségügyi Adatlap**

Gyermek neve: csoportja:
Születési hely, idő:
Lakcím:
Szülő (anya) neve:
Szülő telefonszáma:

Hegyvidéki Óvodai Egészségügyi Nyilatkozat

Alulírott szig.szám:
lakcím:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem az óvodai nevelésben részt vehet, mert az alábbi betegségekben az óvodába lépést megelőző 4 napban nem szenvedett.

A gyermekem nem észlelhetőek az alábbi tünetek:

- * Láz
- * Torokfájás
- * Hányás
- * Hasmenés
- * Bőrkiütés
- * Sárgaság
- * Egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyedés
- * Váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás

A gyermek tetű- és rühmentes.

Budapest, 20..... ..

.....
szülő, törvényes képviselő